



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ



RAPORT DE **ACTIVITATE**

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
MUREȘ**

ianuarie -
decembrie
2025

RAPORT DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

- IANUARIE - DECEMBRIE 2025 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- B. Îmbunătățirea activității instituției;
- C. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- D. Situația economico-financiară a instituției;
- E. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- F. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei de mandat **1 ianuarie - 31 decembrie 2025**, reprezentând **evaluarea anuală**.

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

Biblioteca Județeană Mureș își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil bibliotecilor și instituțiilor publice, respectând normele administrative, financiare și culturale specifice sectorului bugetar. În același timp, instituția urmărește implementarea direcțiilor strategice asumate prin proiectul de management aprobat de autoritatea Județeană - nr. 12.314 din 28 martie 2025 -, având ca obiectiv dezvoltarea continuă a serviciilor și adaptarea lor la dinamica socială și educațională a Comunității.

Biblioteca se sprijină pe o tradiție solidă, înscrisă în istoria culturală a județului Mureș. Continuitatea bibliotecii publice în acest spațiu, inaugurată prin activitatea Bibliotecii „Teleki-Bolyai” și consolidată ulterior prin funcționarea neîntreruptă a Bibliotecii Județene, a contribuit la formarea unui public fidel și la afirmarea instituției ca reper cultural. De-a lungul timpului, Biblioteca a evoluat de la rolul clasic de depozitar al cărții la cel de centru activ de informare, documentare, formare și dialog cultural.

Specificul Bibliotecii noastre constă în caracterul său permanent și deschis. Nu este o instituție care propune exclusiv evenimente punctuale, ci un spațiu frecventat constant, în care utilizatorii revin pentru lectură, studiu, cercetare, activități educative sau pentru participarea la programe culturale. Activitatea este organizată flexibil, în funcție de nevoile exprimate de comunitate, iar serviciile oferite - în mod gratuit - urmăresc asigurarea accesului echitabil la informație și cunoaștere pentru toate categoriile de vârstă.

Contextul în care funcționează Biblioteca este unul favorabil dezvoltării culturale. Municipiul Târgu Mureș se distinge prin diversitate etnică și lingvistică, printr-o tradiție intelectuală puternică și prin prezența numeroaselor instituții culturale, educaționale și de cercetare. Acest cadru stimulează colaborarea interinstituțională și creează premisele unor proiecte comune menite să valorifice patrimoniul cultural local și să sprijine educația permanentă.

În acest ecosistem cultural complex, Biblioteca Județeană Mureș îndeplinește un rol complementar și totodată esențial. Ea nu dublează activitatea altor instituții, ci o completează, oferind un spațiu neutru, accesibil și incluziv, dedicat dialogului intercultural, formării competențelor de lectură și informare, precum și susținerii inițiativelor comunitare. Prin programele și serviciile sale, biblioteca contribuie la consolidarea identității culturale locale și la menținerea unui climat intelectual activ, adaptat cerințelor societății contemporane.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

În contextul actual, în care instituțiile cultural-educative se adresează, în mare măsură, aceluiași public, activitatea fiecăreia trebuie analizată și prin prisma colaborărilor și a proiectelor comune dezvoltate la nivel local. Din această perspectivă, Biblioteca Județeană Mureș reprezintă un factor de coeziune, facilitând parteneriate durabile și inițiative cu impact real în comunitate.

Prin caracterul enciclopedic al colecțiilor sale, Biblioteca constituie un fundament al cunoașterii în toate domeniile. Diversitatea resurselor documentare susține formarea specialiștilor, a managerilor culturali și a liderilor care contribuie astăzi la conturarea direcțiilor culturale ale județului. În acest sens, instituția rămâne un reper esențial pentru educație, informare și dezvoltare profesională.

Activitatea Bibliotecii este orientată spre organizarea și susținerea unor evenimente cu impact imediat în comunitate, iar colaborările reprezintă o componentă strategică a funcționării sale. Fiecare parteneriat este asumat cu responsabilitate, prin implicarea resurselor umane, logistice și de promovare necesare reușitei proiectelor. De altfel, instituțiile de învățământ, asociațiile și organizațiile neguvernamentale, atât la nivel local, cât și național, se adresează frecvent Bibliotecii pentru organizarea de evenimente în spațiul mureșean, recunoscând profesionalismul și capacitatea acesteia de a susține inițiative culturale relevante.

La 113 ani de activitate, Biblioteca Județeană Mureș își menține statutul de promotor al culturii și al valorilor autentice, consolidându-și rolul de instituție esențială în viața comunității.

Pe parcursul anului 2025 au fost consolidate parteneriatele inițiate în anii anteriori, fiind totodată dezvoltate noi colaborări în vederea organizării unor activități și evenimente punctuale. Aceste demersuri au contribuit la diversificarea ofertei culturale și la creșterea impactului în comunitate.

Menționăm, cu titlu exemplificativ, doar câteva dintre numeroasele parteneriate care au stat la baza organizării unor evenimente cu vizibilitate și relevanță semnificativă la nivel local și județean:

❖ **Instituțiile de învățământ de toate nivelele** - concretizate în evenimente sau colaborări interinstituționale, cu beneficii de ambele părți:

- ✓ **Campanii de promovare a serviciilor oferite de Bibliotecă** - grădinițe, gimnazii și licee;
- ✓ **Campanii de promovare a cărții și lecturii** - grădinițe, gimnazii și licee;
- ✓ **Campanii de lectură cu voce tare** - în mod special în grădinițe;
- ✓ **Programul „Ziua Internațională a Cititului Împreună”** - ZICI. Capitolul 2025 - Muzica;
- ✓ **Săptămâna verde** - vizite și tururi ghidate oferite preșcolarilor și elevilor din ciclul preuniversitar;
- ✓ **Școala altfel** - vizite și tururi ghidate oferite preșcolarilor și elevilor din ciclul preuniversitar;
- ✓ **Parteneriat cu UMFST** - în vederea efectuării practicii de specialitate a

studentilor de la specializările istorie și filologie; seminarii de carte veche și istoria bibliotecii; tururi ghidate în toate secțiile bibliotecii;

✓ *Inspectoratul Școlar Județean Mureș* - parteneriat-cadru de largă aplicabilitate.

❖ **Parteneriate și colaborări cu instituții de cultură** - subordonate sau nesubordonate Consiliul Județean Mureș;

În colaborare cu acești parteneri, Biblioteca a urmărit să fie prezentă în majoritatea acțiunilor culturale desfășurate în Târgu Mureș și la nivel județean, reafirmându-și astfel rolul și importanța în viața culturală a comunității, deschiderea față de actul cultural și utilitatea sa ca instituție publică dedicată educației și informării.

Amintim în acest sens:

✓ *Noaptea Muzeelor* - în parteneriat cu Muzeul Județean Mureș;

✓ *Festivalul de la Călușăreni* - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu Muzeul Județean Mureș;

✓ *Parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filiala Mureș* - lansări de cărți, lectură cu voce tare, Cenaclul „Aurel Filimon”;

✓ *Parteneriat cu Penitenciarul Târgu Mureș* - continuarea proiectului *Biblioteca mobilă*;

❖ **Asociații, organizații, fundații, societăți cu profil cultural sau altele** - gama variată de domenii de activitate, subordonate actului cultural.

✓ *Buninet* - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului; excursii în țară.

✓ *Sărbătoarea Copilăriei* - 1 Iunie - parteneriat cu *Salvați Copiii*. Filiala Mureș; *Asociația „Ajungem Mari”*; *DAS - Direcția de Asistență Socială Mureș*;

✓ Parteneriat cu *InterAct* (în continuare) - la cerere, organizația pune la dispoziția Bibliotecii un număr de voluntari pentru activitățile organizate de instituție;

✓ *„Biblioteca din autobuz”* - parteneriat cu *Societatea de Transport Locat Târgu Mureș*;

➤ *Jocuri de societate* - continuarea parteneriatului cu *Társasjátékok Játzsma.ro* și *LeLe Games*;

✓ Parteneriat cu *Asociația Milites Marisensis* - serie de activități dedicate elevilor;

❖ **Parteneriate internaționale**

✓ *Ambasada SUA la București* - colaborare permanentă prin American Corner Târgu Mureș, secție finanțată de Ambasadă;

✓ *Arcanum* - continuarea parteneriatului în vederea digitalizării colecțiilor de ziare din fondul Bibliotecii Județene Mureș.

Toate acestea confirmă faptul că Biblioteca își desfășoară activitatea într-un cadru benefic actului cultural și că, singură sau alături de parteneri și colaboratori, contribuie decisiv la conturarea și susținerea actului cultural în toate componentele lui.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT este un instrument esențial pentru evaluarea viabilității programelor și proiectelor inițiate de Bibliotecă, oferind o perspectivă clară asupra factorilor interni și externi care pot influența îndeplinirea obiectivelor instituționale. Prin intermediul acesteia sunt evidențiate atât resursele și avantajele existente, cât și limitările și riscurile, facilitând fundamentarea unor decizii strategice eficiente.

Pentru o înțelegere complexă a activității Bibliotecii în contextul socio-cultural, economic și administrativ actual, analiza poate fi structurată pe câteva direcții principale:

1. *Potențial cultural* - evidențiază rolul Bibliotecii ca spațiu de educație, formare și dezvoltare culturală a comunității.
2. *Potențial uman* - vizează competențele profesionale, experiența și capacitatea echipei de a răspunde diverselor nevoi ale utilizatorilor.
3. *Potențial financiar* - reflectă resursele disponibile și capacitatea de a atrage și administra fonduri pentru susținerea activităților.
4. *Potențial material* - include infrastructura, dotările și resursele necesare desfășurării serviciilor.
5. *Marketing și relații publice* - se referă la modul de comunicare cu publicul, promovarea serviciilor și consolidarea imaginii instituției.

În ceea ce privește mediul extern, oportunitățile și amenințările vor fi analizate separat, pentru a evidenția modul în care factorii din afara instituției pot influența activitatea Bibliotecii, distinct de elementele interne care țin de organizare și funcționare.

Această structurare permite identificarea clară a avantajelor competitive și a aspectelor ce necesită îmbunătățire, contribuind la dezvoltarea sustenabilă și la menținerea relevanței Bibliotecii în comunitate.

A. Mediul Intern: Puncte tari versus Puncte slabe

I. Potențialul cultural

Puncte tari	Puncte slabe
❖ instituție culturală cu tradiție îndelungată și activitate continuă; ❖ se bucură de încrederea și aprecierea comunității; ❖ deține colecții enciclopedice variate, actuale și clasice, adaptate diverselor nevoi de informare și	❖ se adresează aceluiași tip de public ca și alte instituții culturale, ceea ce implică un nivel ridicat de concurență; ❖ incertitudini privind participarea efectivă a publicului la evenimente; ❖ riscul neîndeplinirii obligațiilor

educație; ❖ asigură acces liber la raft; ❖ acces echitabil la informație pentru toate categoriile de public; ❖ acces gratuit la internet; ❖ organizează informația în mod structurat, pe criterii de limbă, domenii și niveluri de competență; ❖ oferă suport info-documentar pentru învățământ și cercetare; ❖ desfășoară activități constante, deschise permanent publicului; ❖ partener în evenimente culturale importante la nivel local și județean; ❖ are experiență solidă în proiecte educaționale realizate în colaborare cu diverse instituții; ❖ dezvoltă servicii dedicate grupurilor cu nevoi speciale; ❖ și-a diversificat continuu oferta de servicii și publică lucrări de specialitate cu recunoaștere națională și internațională.	asumate de parteneri în proiecte; ❖ resurse financiare insuficiente pentru achiziția de carte nouă; ❖ număr limitat de exemplare per titlu, generând insatisfacție în rândul utilizatorilor; ❖ proceduri administrative îndelungate pentru aprobarea și finalizarea achizițiilor; ❖ necesitatea unor reglementări administrative și juridice suplimentare (renovări, inventare etc.); ❖ dificultăți tehnice în utilizarea echipamentelor IT destinate publicului; ❖ uzură fizică și morală a infrastructurii existente; ❖ limitări în dezvoltarea de servicii noi, din motive financiare și de personal.
--	---

II. Potențialul uman

Puncte tari	Puncte slabe
❖ personal calificat, cu competențe solide în gestionarea și valorificarea informației; ❖ nivel ridicat de profesionalism și specializări variate în cadrul echipei; ❖ preocupare constantă pentru formare și perfecționare profesională; ❖ implicarea voluntarilor în susținerea activităților, organizată eficient; ❖ participare activă la manifestări științifice și profesionale naționale și internaționale (fizic și online).	❖ număr insuficient de angajați pentru acoperirea integrală a sarcinilor; ❖ creșterea volumului de responsabilități individuale; ❖ funcționarea în mai multe locații, ceea ce determină distribuirea personalului conform principiului „secția și bibliotecarul”.

III. Potențialul financiar

Puncte tari	Puncte slabe
❖ colaborare eficientă cu autoritatea județeană pentru asigurarea sprijinului logistic, financiar și consultativ necesar; ❖ finanțare constantă din partea autorității județene; ❖ sprijin financiar și logistic din partea Primăria Municipiului Târgu Mureș; ❖ acces la fonduri suplimentare prin proiecte dedicate; ❖ buget anual alocat de Ambasada SUA la București pentru susținerea programului American Corner.	❖ resurse materiale și financiare limitate, cu impact asupra desfășurării activității; ❖ creșterea costurilor de întreținere, care generează presiuni bugetare suplimentare; ❖ echipamente tehnice depășite, ce necesită modernizare sau înlocuire; ❖ posibilități reduse de atragere a sponsorizărilor, din cauza unui cadru legislativ puțin stimulat.

IV. Potențialul material

Puncte tari	Puncte slabe
❖ amplasare centrală și prezență în principalele cartiere, ceea ce asigură acces facil pentru utilizatori; ❖ spațiu public dedicat dialogului, întâlnirilor și dezbaterilor; ❖ colecție enciclopedică extinsă, relevantă pentru educație și cercetare; ❖ nivel avansat de informatizare, cu acces gratuit la internet; ❖ dezvoltarea continuă a Bibliotecii Digitale, care permite acces simultan la resurse variate; ❖ catalog online disponibil permanent (24/7), oferind flexibilitate în documentare; ❖ strategie pe termen mediu pentru digitizarea fondurilor, în vederea modernizării și conservării acestora; ❖ spațiu adecvat pentru lectură, studiu și interacțiune, care asigură un mediu plăcut pentru utilizatori.	❖ utilizarea redusă a unor volume din colecții, unele nefiind solicitate recent; ❖ existența unor documente vechi și uzate, care necesită restaurare sau înlocuire; ❖ dificultăți financiare în actualizarea și dezvoltarea fondului de documente; ❖ necesitatea continuării investițiilor în spațiile de funcționare; ❖ insuficiența spațiilor de depozitare, care limitează extinderea și gestionarea eficientă a colecțiilor.

V. Marketing și PR

Puncte tari	Puncte slabe
❖ site propriu - www.bjmures.ro - ca principal instrument de informare și acces la resurse; ❖ pagină activă pe Facebook pentru comunicare și promovarea activităților; ❖ cont Instagram; ❖ canal YouTube pentru distribuirea materialelor video; ❖ creșterea constantă a comunității online și consolidarea prezenței digitale; ❖ colaborare eficientă cu mass-media, asigurând vizibilitate în comunitate; ❖ apariții frecvente în presa locală și națională; ❖ existența unei structuri dedicate de relații publice pentru gestionarea comunicării instituționale.	❖ obicei redus al publicului de a se informa prin intermediul rețelelor sociale; ❖ influența unor opinii negative care pot afecta credibilitatea informațiilor din mediul online; ❖ existența unor utilizatori nefamiliarizați cu social media, care pot rămâne în afara fluxului de informare; ❖ utilizarea predominantă a platformei Facebook de către segmentul de vârstă 30+, cu prezență mai redusă în rândul tinerilor; ❖ incertitudini privind preluarea corectă a informațiilor transmise către mass-media, cu posibil impact asupra acurateței mesajelor.

Mediul Extern: Oportunități versus Amenințări

Oportunități	Amenințări
❖ parteneriate cu autorități locale pentru implementarea de proiecte comune; ❖ colaborări cu asociații culturale, instituții de cultură și unități de învățământ pentru derularea unor programe cu impact în comunitate; ❖ organizarea de activități în afara sediului, care extind influența și vizibilitatea instituției; ❖ diversitate a utilizatorilor, susținută de o abordare deschisă și flexibilă; ❖ capacitatea de a dezvolta proiecte și colaborări, fără costuri financiare semnificative; ❖ atragerea și sprijinirea unor categorii speciale de public, inclusiv persoane cu nevoi speciale.	❖ resurse financiare limitate, în contextul politicilor fiscale și al dificultăților economice; ❖ diminuarea numărului de utilizatori la nivel național, cu impact asupra rolului instituției; ❖ scăderea interesului pentru lectură, în favoarea altor surse de informare și forme de petrecere a timpului liber; ❖ discontinuități în dezvoltarea colecțiilor, cauzate de reducerea volumului de achiziții.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În sensul creșterii vizibilității activității Bibliotecii și a serviciilor oferite, canalele media de comunicare au fost utilizate la capacitate maximă. Prin pagina de facebook a Bibliotecii, prin pagina web, canalul de youtube și contul de instagram, am reușit să ținem permanent legătura cu comunitatea mureșeană și nu numai.

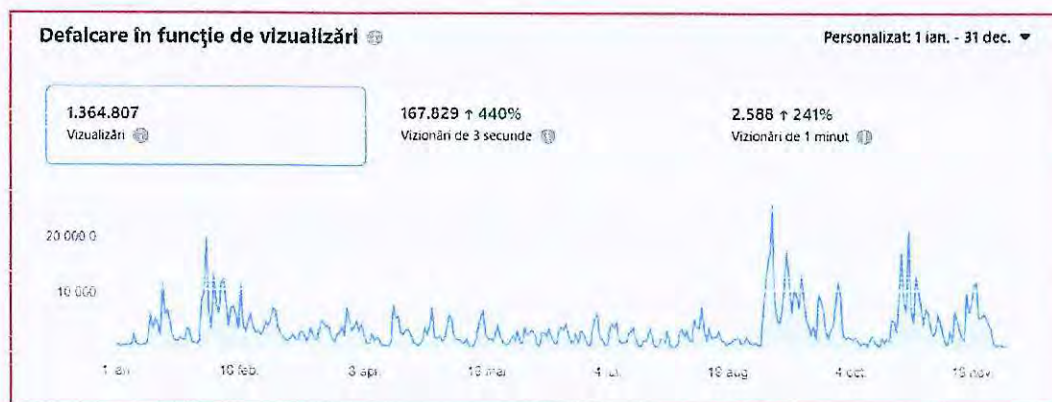
Activitățile inițiate și promovate în mediul online au generat un impact considerabil în rândul comunității. Acest lucru este reflectat de creșterea constantă a numărului de urmăritori ai paginii de Facebook, de nivelul ridicat al interacțiunilor zilnice, de numărul tot mai mare de aprecieri, precum și de implicarea activă a publicului în provocările lansate de Bibliotecă. Indiferent de categoria de vârstă căreia i-au fost adresate activitățile din mediul online, reacțiile și participarea publicului au depășit așteptările inițiale.

Tabelul de mai jos prezintă o sinteză a activității culturale desfășurate de Bibliotecă în anul 2025.

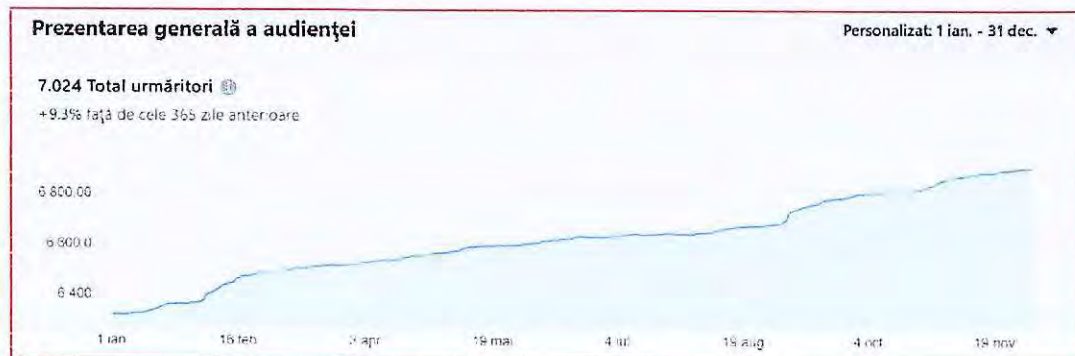
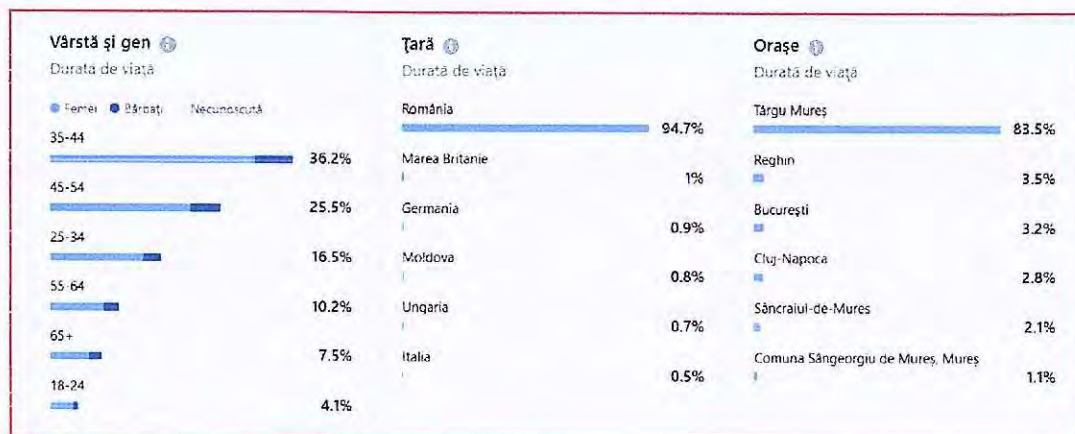
Activități 2025	996
din care:	471
expoziții (fizice și virtuale)	
public	525
Participanți activități culturale	40.410
Vizitatori expoziții temporare	7.340
Biblioteca „Teleki-Bolyai”	

Pe parcursul anului 2025, media postărilor realizate în mediul online a rămas constantă de aproximativ 5 pe zi. În perioadele în care au avut loc evenimente de amploare - precum *Săptămâna Națională a Bibliotecilor*, *Nocturna Bibliotecilor*, *Philobiblon Mureșean* sau *Zilele Bibliotecii Județene Mureș* - frecvența postărilor a crescut proporțional cu importanța și dinamica acestor manifestări.

Această activitate susținută în mediul online a contribuit la creșterea constantă a numărului de urmăritori ai paginii de Facebook a Bibliotecii, aspect evidențiat și în tabelele prezentate mai jos.



Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2025 -



În anul 2025 s-a înregistrat un număr ridicat de participări la activități organizate extra muros, unele realizate în cadrul unor parteneriate deja consacrate, iar altele dezvoltate recent, remarcându-se prin caracterul lor inovator, fie prin tematică, fie prin formatul de desfășurare.

Totodată, Biblioteca a primit numeroase vizite, iar bibliotecarii au desfășurat la rândul lor activități în diverse unități de învățământ. Astfel, colaborarea dintre Biblioteca și Școală s-a consolidat, cele două instituții completându-se reciproc și contribuind împreună la susținerea procesului educațional și cultural.

Pentru promovarea serviciilor și activităților organizate, reprezentanți ai conducerii Bibliotecii au fost invitați la diferite emisiuni TV difuzate pe posturi locale și naționale, precum și la emisiuni radio, atât în cadrul redacțiilor în limba română, cât și al celor în limba maghiară.

Pentru anul 2026, ne propunem menținerea Bibliotecii ca principal vector de informații, prin:

- ❖ *continuarea campaniilor de promovare a serviciilor, colecțiilor și ofertei de lectură, atât în mediul fizic, cât și online, în colaborare cu instituții de învățământ;*
- ❖ *menținerea unei prezențe zilnice pe pagina de Facebook pentru comunicare constantă cu publicul;*
- ❖ *apariții săptămânale în presa locală, valorificate ulterior în publicațiile proprii ale Bibliotecii;*

- ❖ *prezențe bilunare în presa audio-video (radio și televiziune);*
- ❖ *consolidarea colaborărilor tradiționale cu instituții de cultură și educație și dezvoltarea de noi parteneriate (ONG-uri, fundații, instituții publice și private);*
- ❖ *implicarea bibliotecilor publice din județ în proiecte și activități comune;*
- ❖ *continuarea programelor dedicate promovării lecturii și stimulării interesului pentru carte;*
- ❖ *intensificarea relațiilor cu mass-media pentru o mai bună vizibilitate a activităților culturale.*

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Biblioteca dispune de mai multe instrumente prin care poate analiza profilul utilizatorilor, interesele de lectură și așteptările acestora privind serviciile oferite.

- ❖ **Fișa-contract de înscriere** permite colectarea unor informații relevante despre utilizatori (nivel de studii, formare profesională, vârstă, etnie, profil general), date care fundamentează politica de achiziții și planificarea activităților culturale.

- ❖ **Sofitul de bibliotecă QULTO** oferă posibilitatea generării de rapoarte detaliate privind:

- o domeniile cel mai frecvent împrumutate;
- o indicatorii de utilizare și frecvență a serviciilor;
- o numărul utilizatorilor activi și al celor nou înscriși;
- o frecvența vizitelor (lunar/anual);
- o cele mai solicitate titluri și ritmul de împrumut.

- ❖ **Raportările statistice oficiale** (*CULT 1* către Institutul Național de Statistică, *RSA/RSU* către ANBPR și *Raportul anual de evaluare a managementului* transmis Consiliului Județean Mureș) reflectă relația instituției cu comunitatea și evoluția indicatorilor de performanță.

- ❖ **Monitorizarea activității online**, prin analiza participării la evenimentele desfășurate în mediul virtual, a statisticilor paginii de Facebook și a rapoartelor Google Analytics privind accesarea site-ului și a Bibliotecii Digitale Mureș, oferă date relevante despre comportamentul utilizatorilor în mediul digital.

- ❖ **Feedback-ul direct din comunitate**, prin sugestii de lectură și propuneri de achiziții, precum și analiza solicitărilor repetate din anumite domenii, stau la baza organizării atelierelor și workshopurilor, în special pentru segmentul adolescent.

Prin corelarea acestor surse de date, Biblioteca își poate adapta constant oferta de servicii și activități la nevoile reale ale comunității.

Pentru anul 2026, ne propunem:

- ❖ *interpretarea și evaluarea informațiilor statistice referitoare la utilizatori și la frecvența accesării serviciilor Bibliotecii;*
- ❖ *realizarea, în fiecare an, a unor chestionare prin intermediul secțiilor de relații cu publicul, pentru identificarea nevoilor și așteptărilor comunității;*

- ❖ inițierea unor campanii noi de promovare a lecturii și a cărții în școli și grădinițe, precum și organizarea de cluburi de lectură cu voce tare;
- ❖ menținerea și intensificarea promovării online a lecturii și a cărții la nivelul comunității;
- ❖ participarea activă, prin parteneriate, la evenimentele și manifestările culturale desfășurate în județ;
- ❖ antrenarea comunității, inclusiv prin provocări lansate în mediul online, în susținerea misiunii Bibliotecii: lectură publică, recitare sau citire de poezii, trimiterea de desene, fotografii și mesaje adresate instituției;
- ❖ prezentarea și explicarea serviciilor puse la dispoziție de Bibliotecă, atât în spațiul fizic, cât și în mediul virtual;
- ❖ promovarea extinsă, prin toate canalele de comunicare, a serviciilor oferite;
- ❖ introducerea pe site-ul web și pe pagina de Facebook a unei secțiuni dedicate sugestiilor și recomandărilor utilizatorilor.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș își concentrează atenția asupra segmentului de vârstă preșcolară și școlară - elevi și studenți - care reprezintă peste jumătate dintre utilizatorii activi ai serviciilor, aproximativ 55-65%.

Accentul pus pe categoria 0-25 de ani urmărește formarea, pe termen lung, a unui public fidel și implicat cultural. Prin cultivarea timpurie a obiceiului de lectură, a utilizării serviciilor bibliotecii și a participării la activități culturale, se creează premisele formării unor adulți care vor aprecia și susține viața culturală a comunității.

Pe termen mediu, Biblioteca Județeană Mureș urmărește să răspundă nevoilor de lectură, studiu și informare ale întregii comunități județene. În acest demers, un rol important îl au parteneriatele cu bibliotecile din rețeaua publică a județului, alături de care sunt dezvoltate și implementate proiecte și activități comune, menite să asigure acces extins și echitabil la cultură și informație.

În anul 2025, ne-am concentrat atenția asupra unor categorii specifice de potențiali utilizatori, cărora le-am creat multiple oportunități de a descoperi și de a interacționa cu Biblioteca.

❖ Copiii (0-12 ani)

- cu scopul de a le cultiva plăcerea pentru lectură încă de la vârste fragede, de a le forma obiceiul de a frecventa Biblioteca și de a le stimula interesul pentru cărțile care le vor însoți parcursul educațional și personal. Pentru ei, am lansat numeroase provocări:

- **Seară de poveste / Mesedélután** - alternativ în limbile română și maghiară, de două ori pe lună;
- **Vacanță de poveste** - pe întreaga durată a vacanței de vară; atelierele au fost susținute exclusiv de bibliotecari, iar tematica a fost foarte diversă;
- **Biblioteca la școală / Școala la Bibliotecă** - serie de vizite ale elevilor din

- clasele 0-IV la Bibliotecă, dar și a bibliotecarilor la sălile de clasă;
- *Școala Verde / Școala Altfel* - numeroase activități, ateliere și tururi ale Bibliotecii pentru elevi de gimnaziu;
 - *Let's play English with Teodora Pascal and Engleza-online.com.ro!* - copii 10-13 ani
 - *Festivalul Copilăriei* - în Cetatea Medievală, în parteneriat cu Salvați Copiii Mureș;
 - *De la antic la medieval și modern* - în parteneriat cu Asociația Culturală Asserculis;
 - *Zilele culturale ale romilor* - în parteneriat cu diverse instituții și asociații culturale din județul Mureș;

O provocare aparte - crearea unei noi categorii de vârstă în cadrul Concursului de Lectură **BĂTĂLIA CĂRȚILOR - 8-10 ani**, cu o numeroasă participare din partea celor mici!

❖ *adolescenți* - au fost organizate:

- *BiblioPROG* - clubul de robotică - inițiat și gestionat de dr. Melania Suciu, Biblioteca Județeană Mureș;
- *Summer Camp* - program de vacanță pentru copii și adolescenți, în limba engleză;
- *Storytelling pentru copii* - în cadrul proiectului Armonii - atelier susținut de Anca Precup Mătieș, șef Serviciu SIPCD, Biblioteca Județeană Mureș;

❖ *persoane vârstnice sau fără ocupație*

- *Buninet* - care se derulează de mai mulți ani la Filiala Dâmbu Pietros;
 - *Excursii* - se derulează de mai multe ori pe an, în diverse zone ale țării în organizarea Bibliotecii;
 - *Colaborări cu Căminul pentru persoane vârstnice din Târgu Mureș*;
- Kreativ Klub* - club al seniorilor - ateliere de croșetat, modeling, dans, discuții și socializare;

Cursuri de inițiere în limba engleză - la American Corner:

- *American English as Global Language: English Book Club* - cu Brîndușa Meruțiu
- *American English as Global Language: English Club for Beginners* - cu Alexandru Benyovszki
- *American English as Global Language: Intermediate English Club for Adults* - cu Teodora Pascal
- *English Club Beginners: Adults* - cu Teodora Pascal;
- *English Conversation Club* pentru adulți - cu Brîndușa Meruțiu.

Foarte IMPORTANT - *Hi Digital* - program internațional de educație digitală și dezvoltare a competențelor digitale pentru persoanele cu vârstă de peste 65 de ani - inițiat de Fundația Vodafone. Programul se derulează în România, Anglia, Irlanda, Cehia, Olanda și Luxemburg.

Până acum, 115 persoane peste 65 de ani au beneficiat de pregătire. Programul continua și în 2026!

6. Profilul beneficiarului actual

❖ **Utilizatori încadrați profesional** (*profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori*) - reprezintă, în 2025, 22,97 % din totalul utilizatorilor nou înscrși, respectiv 695 persoane;

		Total an	%
Utilizatori activi (a+b)		8373	
a) Utilizatori vizați		5344	
b) Utilizatori nou înscrși		3029	100.00
Utilizatori nou înscrși	După statutul ocupațional		
	Profesii intelectuale	422	13.93
	Tehnicieni, maiștri	71	2.34
	Funcționari	90	2.97
	Muncitori	112	3.70
	Elevi	1339	44.21
	Studenti	456	15.05
	Pensionari	183	6.04
	Casnice	61	2.01
	Șomeri	51	1.68
	Alte categorii	244	8.06
	După vârstă		
	Sub 14 ani	778	25.69
	14 - 25 ani	1135	37.47
	26 - 40 ani	427	14.10
	41 - 60 ani	483	15.95
	Peste 61 ani	206	6.80
	După naționalitate		
	Români	1980	65.37
	Maghiara	1021	33.71
	Alte naționalități	28	0.92
	După sex		
	M	1101	36.35
	F	1928	63.65

❖ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea utilizatorilor nou înscrși, constituindu-se în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată - 1.795 persoane, reprezentând 59,26 % din totalul noilor înscrși.

❖ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - 539 persoane, respectiv 17,77 %.

O comparație a anilor 2024 - 2025 privind numărul cititorilor activi - nou înscrși și vizați - se prezintă astfel:

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2025 -

	2024	2025	Situatie comparativă			
			2024	2025		
Total utilizatori	8.348	8.373	-	-	+ 0,29 %	↑
vizați	5.327	5.344	-	-	+ 0,31 %	↑
nou înscriși	3.021	3.029	-	-	+ 0,26 %	↑
din care:						
utilizatori încadrați profesional	707	695	23,40 %	22,97 %	-	↓
utilizatori preșcolari, elevi și studenți	1.758	1.795	58,19 %	59,26 %	-	↑
utilizatori neîncadrați profesional	556	539	18,41 %	17,77 %		↓

Dacă ne raportăm la statisticile lunare privind media utilizatorilor nou înscriși / vizați, avem următoarea situație:

- 2024 - 251,7 utilizatori nou înscriși / lună;
 - 2025 - 252,41 utilizatori nou înscriși / lună.
- 2024 - 444 utilizatori vizați / lună;
 - 2025 - 445,33 utilizatori vizați / lună.

Ceea ce înseamnă o creștere de:

0,28 % - utilizatori nou înscriși / lună

0,29 % - utilizatori vizați / lună

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Planul de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2021-2027, aprobat prin HCJM nr. 97 din 21 iunie 2022 - <https://ro.cjmures.ro/wp-content/uploads/2022/06/anexa-3.pdf> - definește foarte clar direcțiile de dezvoltare în perspectiva următorilor 5 ani. Obiectivele Bibliotecii corespund integral strategiei județene, axându-se pe direcția de dezvoltare stabilită pentru județ.

Obiectivul strategic 2.: Un județ digitalizat și inovativ - OS 2.1. Creșterea nivelului de digitalizare - urmărește accelerarea procesului de digitalizare, ca fiind o componentă esențială pentru recuperarea decalajului existent față de județele și țările puternic dezvoltate.

Prin acțiunile propuse - digitalizarea serviciilor publice; dezvoltarea infrastructurii de smart city/ smart village/ smart comunitate; digitalizarea patrimoniului cultural material și imaterial; investiții în creșterea gradului de alfabetizare digitală - acest obiectiv sintetizează o parte din serviciile asumate de Bibliotecă, respectiv:

- ✓ digitalizarea colecțiilor de publicații periodice și a fondului documentar;
- ✓ dezvoltarea catalogului de bibliotecă QULTO;
- ✓ utilizarea facilităților oferite de softul QULTO în folosul comunității;
- ✓ acces la internet în toate spațiile bibliotecii;
- ✓ cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- ✓ cursuri de alfabetizare digitală atât pentru serniori cât și pentru întreaga Comunitate;
- ✓ cursuri de robotică pentru copii (10-14 ani);

În plus, Biblioteca Județeană Mureș - ca lider de proiect - a depus obținut finanțare pentru *Investiția 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale din cadrul Componentei 7. Transformarea digitală din PNRR.*

În acest moment, se derulează deja cursuri de dobândire a competențelor digitale de bază. Până în iunie 2026, numărul persoanelor din județul Mureș care vor avea atestat emis în cadrul acestui proiect este de 2.500.

Obiectivul Strategic 3: Un județ cu infrastructură și servicii dezvoltate - OS 3.5.: Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor culturale - are în vedere extinderea și modernizarea infrastructurii culturale; restaurarea, reabilitarea, reconversia funcțională și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit, dar și aspecte care țin de activitatea culturală și serviciile prestate de instituțiile de profil: realizarea de expoziții permanente tematice în mediul urban și rural; promovarea activităților culturale și a patrimoniului cultural, inclusiv prin

implementarea de soluții digitale; dezvoltarea unui calendar unitar al evenimentelor culturale la nivel județean; dezvoltarea publicului și creșterea accesului la cultură în mediul rural și urban.

Prin investițiile și reparațiile realizate la spațiile bibliotecii, prin calendarul activităților culturale și serviciile oferite comunității, considerăm că și acest obiectiv strategic se regăsește în proiectul de management în derulare.

Prin întreaga activitate, Biblioteca urmează îndemnul Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii 2023 - 2030 - **CULTURA CU PRIORITATE**.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca publică reprezintă o instituție aflată în serviciul Comunității, iar existența și relevanța ei sunt determinate de utilizarea serviciilor sale de către membrii acesteia. Funcționarea Bibliotecii este indisolubil legată de Comunitate, după cum dezvoltarea Comunității este sprijinită, la rândul său, de activitatea Bibliotecii.

Prin ansamblul demersurilor sale, Biblioteca urmărește să răspundă intereselor și nevoilor Comunității, adaptându-și constant activitatea la acestea. În acest context, pot fi evidențiate mai multe aspecte esențiale pentru menținerea unei relații funcționale și de interdependență între Bibliotecă și Comunitate:

- ✓ *Formarea profesională a personalului* - are în vedere consolidarea competențelor bibliotecarilor, astfel încât aceștia să poată răspunde prompt și eficient solicitărilor utilizatorilor;
- ✓ *Dezvoltarea colecțiilor, în format fizic și electronic* - pentru a asigura resurse adecvate activităților de studiu, lectură și petrecere a timpului liber, în concordanță cu cerințele exprimate de public;
- ✓ *Actualizarea și completarea catalogului online* - pentru a facilita accesul la informații privind titlurile existente în colecții, verificarea autorilor și tematicilor, precum și realizarea de liste bibliografice, inclusiv de la distanță;
- ✓ *Inventarierea și verificarea fondurilor* - activități necesare pentru evidența corectă și gestionarea riguroasă a colecțiilor, chiar dacă acestea presupun, temporar, restricționarea accesului la documente;
- ✓ *Lucrări de întreținere, renovare și reparații* - în vederea asigurării unui spațiu adecvat, curat și sigur pentru studiu și lectură;
- ✓ *Asigurarea accesului la internet și la infrastructura tehnică necesară* - prin menținerea funcționalității rețelelor și punerea la dispoziție a facilităților de alimentare pentru dispozitive electronice;
- ✓ *Organizarea de cursuri și workshopuri* - adresate tuturor categoriilor de vârstă și grupurilor sociale, în spiritul principiului învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ *Desfășurarea de ateliere pentru copii* - pe teme variate, precum lectură, scriere creativă, activități artistice și practice;
- ✓ *Organizarea de evenimente și activități culturale* - inclusiv tururi de prezentare a bibliotecii, menite să promoveze serviciile oferite și să consolideze legătura cu publicul.

Cele prezentate anterior constituie doar o parte dintre tipurile de activități

derulate în cadrul Bibliotecii Județene Mureș, subsumate direcțiilor strategice urmărite pe parcursul întregii activități. Direcțiile fundamentale de acțiune vor fi detaliate în secțiunea următoare a raportului.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În activitatea Bibliotecii Județene Mureș, pentru anul 2025, se pot identifica două axe strategice principale, fiecare structurată pe mai multe direcții de acțiune susceptibile de a fi cuantificate prin indicatori specifici.

Menționăm că aceste axe strategice vor fi menținute pe întreaga durată a mandatului 2025-2029, întrucât reflectă obiectivele și responsabilitățile asumate prin Proiectul de management aprobat de Consiliul Județean Mureș.

I. O bibliotecă pentru comunitate

- I.A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online)
- I.B. Adaptarea și diversificarea serviciilor
- I.C. Asigurarea unui climat plăcut și primitor
- I.D. Programul manifestărilor culturale

II. Organizarea administrativă

- II.A. *Cheltuieli de funcționare și întreținere*
- II.B. *Dotări tehnice și materiale*
- II.C. *Valorificarea colecțiilor de patrimoniu*
- II.D. *Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ*
- II.E. *Implementarea și aplicarea SCIM*

I. O bibliotecă pentru comunitate

I.A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online)

Completarea fondului de documente al Biblioteca Județeană Mureș s-a realizat în anul 2025 în conformitate cu prevederile legale, cu misiunea instituției și cu interesele de lectură identificate pe baza datelor statistice și a analizei cererilor utilizatorilor, precum și în raport cu oferta editorială existentă. Propunerile de achiziție au fost formulate de Comisia de selecție a titlurilor, alcătuită din bibliotecari reprezentând toate secțiile, asigurând astfel o selecție echilibrată și relevantă.

În ceea ce privește donațiile, au fost stabilite criterii mai riguroase de acceptare. Fiecare secție a selectat doar acele titluri considerate necesare pentru completarea colecțiilor, iar donatorilor li s-a solicitat o triere prealabilă a volumelor, astfel încât Biblioteca să primească exclusiv cărți aflate în stare bună sau foarte bună.

Aplicarea acestor măsuri a condus, în mod controlat, la diminuarea numărului de volume primite prin donație, evitându-se astfel supraîncărcarea spațiilor deja limitate.

Pe parcursul anului 2025, dezvoltarea colecțiilor s-a realizat din mai multe surse, așa cum reiese din tabelul prezentat mai jos.

Nrt. crt.	Sursa de finanțare	Mod dobândire	Documente	Valoare
1.	Consiliul Județean Mureș (cărți și periodice)	Achiziție	388	24.242,98
2.	Primăria Târgu Mureș		1.877	100.000
			Total	124.242,98
3.	Depozit legal	Donatii	135	3.569,91
4.	Rezerva Națională de Carte		1.272	39.071,78
5.	Ministerul Culturii		148	4.561,71
6.	Ambasada SUA		18	620
7.	Muzeul Național al Marinei, Constanța		37	1.280
8.	Programul Marai		205	7.768
9.	Donatii diverse		3.546	36.605,08
10.	Donatie edituri		37	530
11.	Donatie autori		224	4.167
12.	Donatii periodice		828	1.438
13.	Schimb interbibliotecar		9	130
14.	Campania „Adoptă o carte”		18	370
15.	„6 Cărți pentru România” - Canada		4	80
		Total	6.481	100.191,48

Trebuie menționate trei situații aparte referitoare la donațiile de carte din anul 2025:

1. Prin testament, d-na IEREMIA GABRIELA-LIVIA - conform actului notarial din data de 13 decembrie 2024, cu numărul 2094 - a lăsat moștenire Bibliotecii Județene Mureș colecția de carte - **95 volume**, dar și pianina familiei. Cărțile sunt în curs de prelucrare, iar pianina deservește publicul de la Secția de Artă;

2. Urmașii d-nei FÜLÖP MÁRIA - bibliotecară și colegă - ne-au oferit cărțile din colecția defunctei. Sunt lexikoane, dicționare etc. din care s-au realizat lucrările de bază semnate de d-na Fülöp - **202 volume**;

3. Campania „Adoptă o carte”! - se adresează întregii Comunități și implică donarea unei cărți noi (tipărită după 2015) din orice domeniu al cunoașterii. Fiecare carte astfel

donată poartă o etichetă cu mesajul donatorului. Până în prezent au fost oferite Bibliotecii noastre **18 volume**.

Ca parte a politicii de dezvoltare a colecțiilor și valorificare / gestionare a acestora, trebuie amintite și casările, efectuate în urma realizării inventarelor la secții. În anul 2025 au fost casate un număr de 2.843 documente, în valoare totală de **1.762,93 lei**.

O situație centralizatoare a intrărilor și ieșirilor arată de fapt cu câte documente s-a îmbogățit colecția totală a Bibliotecii pe parcursul anului trecut:

2025	Cantitate	Valoare
Achiziții	2.275	124.242,98
Donatii	6.481	100.191,48
TOTAL	8.756	224.444,46
Casări	- 2.843	- 1.762,93

DIFERENȚĂ 2025 + 5.913 volume

În ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor digitale, menționăm următoarele **proiecte de digitalizare - continuate în 2025 și încă în curs de derulare:**

❖ Continuarea parteneriatului cu *Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum* - 93 de titluri (sute de volume), însumând zeci de ani de colecții de ziare complete în limbile română și maghiară - peste 1 milion de pagini;

NOTE!

= Baza integrală de date gestionată de Arcanum poate fi accesată gratuit la sediul Bibliotecii;

- Varianta în limba română a platformei Arcanum a fost realizată pe baza digitalizării colecțiilor oferite de Biblioteca Județeană Mureș.

❖ Continuarea parteneriatului cu *Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj* - digitalizarea fondului tradițional al Bibliotecii Județene Mureș - cca 2.200 volume; cărțile au fost incluse în catalogul online, iar în prezent se lucrează la realizarea conexiunii între fișa catalografică de descriere și varianta digitalizată a textului. .

❖ Biblioteca Digitală Mureș - continuă să se dezvolte, având acum un total de 245 de cărți full text și este în continuă completare cu noi titluri.

I.B. Adaptarea și diversificarea serviciilor

Pe parcursul anului 2025 au fost (re)organizate și adaptate numeroase servicii dedicate comunității. O parte dintre acestea reprezintă servicii de bază,

derivate din misiunea instituțională și din prevederile legale aplicabile bibliotecilor publice.

Totodată, au fost dezvoltate și servicii noi, integrate în principiul *life long learning*, precum și inițiative dedicate unor grupuri-țintă cu nevoi speciale, definite ca atare prin cadrul normativ sau identificate de instituție ca fiind vulnerabile. Prin aceste demersuri, Biblioteca și-a consolidat rolul de instituție incluzivă, adaptată cerințelor actuale ale Comunității.

a) servicii de bază îmbunătățite permanent:

- ❖ *împrumut la domiciliu și studiu la sălile de lectură;*
- ❖ *dezvoltarea permanentă colecției de documente;*
- ❖ *completarea permanentă a catalogului online;*
- ❖ *up-date Qulto - îmbunătățiri permanente ale softului;*
- ❖ *îmbunătățiri aduse sistemului wireless pentru cititori;*
- ❖ *completarea Bibliotecii Digitale;*
- ❖ *utilizarea Catalogului Fondului Tradițional;*
- ❖ *utilizarea paginii de Facebook a Bibliotecii;*
- ❖ *crearea contului de Instagram al Bibliotecii;*
- ❖ *utilizarea canalului Youtube al Bibliotecii;*
- ❖ *prelungire telefonică a termenului de împrumut a cărților;*
- ❖ *împrumut interbibliotecar;*
- ❖ *schimb interbibliotecar;*
- ❖ *referințe telefonice sau prin email;*
- ❖ *serviciul de transmitere prin mail a unor materiale din fondul de publicații periodice;*
- ❖ *acces gratuit la platforma online Arcanum;*
- ❖ *acces la baze de date;*
- ❖ *completarea bazei de date CEEOL - anuarul Bibliotecii, Libraria. Studii și cercetări de bibliologie, a fost inclus în baza de date în anul 2021;*
- ❖ *publicarea pe pagina web și pe pagina de facebook a Calendarului Aniversărilor Culturale;*
- ❖ *parteneriate și colaborări cu instituții de învățământ, cultură, asociații, ONG-uri etc.*

b) alte servicii

- ❖ *atelier pentru copii și adulți;*
- ❖ *cercuri - pictură, lectură publică, lucru manual etc.;*
- ❖ *cursuri și cluburi de limbi străine - engleză - adulți;*
- ❖ *workshop-uri: DVC-uri;*
- ❖ *Summer Camp - program de vacanță pentru copii, în limba engleză;*
- ❖ *Biblioteca de vacanță - pe durata verii;*
- ❖ *cursuri de dezvoltare personală pentru copii și adolescenți;*
- ❖ *împrumut la domiciliu pentru persoanele internate la Căminul pentru persoane vârstnice din Țirgu Mureș;*
- ❖ *activități extra muros, în parteneriat cu diverse asociații, fundații, ONG-uri;*

- ❖ întâlniri interactive cu specialiști din diverse domenii;
- ❖ excursii organizate pentru seniorii din grupul BuniNet;
- ❖ continuarea parteneriatului cu Penitenciarul Tîrgu Mureș;
- ❖ campanii de promovare a lecturii, ateliere de lectură cu voce tare, atât în grădinițe / școli / licee, cât și la sediul bibliotecii;
- ❖ seri de lectură pentru copii.;
- ❖ concursuri de creație literar-artistică;
- ❖ Bătălia cărților - inclusiv pentru adulți;
- ❖ Promovarea colecțiilor Bibliotecii;
- ❖ Hi Digital - program internațional de educație digitală și dezvoltare a competențelor digitale pentru persoanele cu vârstă de peste 65 de ani - inițiat de Fundația Vodafone, în parteneriat cu Asociația Edutex și Poliția Română;
- ❖ Cursuri de obținere a competențelor digitale de bază - prin PNRR.

Serviciile oferite de **Biblioteca Județeană Mureș** sunt permanent adaptate nevoilor comunității, sugestiile și propunerile utilizatorilor reprezentând un punct de plecare esențial în dezvoltarea unor noi oferte destinate publicului cititor.

Cartea rămâne fundamentul tuturor activităților și serviciilor Bibliotecii, constituind principalul reper și element central al misiunii sale culturale și educaționale.

Serviciul de bază: cartea și lectura

Documente difuzate				Total an	%	
Total tranz. de împrumut/Total doc. difuzate (A=B=C)				188467	100.00	
Din care consultate în biblioteca				29980	15.91	
la domiciliu + consultate)	A. Dupa categoria documentelor	Cărți		169369	89.87	
		Publicații seriale		18242	9.68	
		Manuscrise		204	0.11	
		Microformate		0	0.00	
		Doc. cartografice		0	0.00	
		Doc. de muzică tipărite		101	0.05	
		Doc. av.	Doc. audio	9	0.00	
			Doc. video	62	0.03	
			Doc. av. combinate	73	0.04	
		Doc. grafice		403	0.21	
		Colecții electronice	Documente digitale	Cărți electronice	0	0.00
				Patente electronice	0	0.00
				Doc. AV in rețea	0	0.00
			Baze de date		0	0.00
			Periodice electronice		0	0.00
		Alte documente		4	0.00	

Serviciul de bază - **accesul la carte** - a reprezentat de altfel prioritatea nr. 1 a activității Bibliotecii noastre. Conform datelor statistice, au fost împrumutate **188.467** documente, din care **29.980** consultate la sediul Bibliotecii, iar restul de **158.487** au fost împrumutate la domiciliu; dintre acestea, **26.985** au fost împrumutate de copii cu vârsta maximă de 14 ani.

Total documente difuzat		188467	%
Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu + consultate)	Din care publicații pentru copii	26985	14.32
	0	16974	9.01
	1	8948	4.75
	2	3545	1.88
	3-32	4692	2.49
	33	3225	1.71
	34-36	3145	1.67
	37	2843	1.51
	39	1385	0.73
	50-54	2159	1.15
	55-59	2243	1.19
	61	4973	2.64
	62-64; 66-69	1783	0.95
	65	1225	0.65
	7-77	4123	2.19
	78-79	3147	1.67
	80-811	3289	1.75
	821.135.1	28167	14.95
	821	74154	39.35
	91	4322	2.29
	90; 929-94	14125	7.49
	Română	128289	68.07
	**	51695	27.43
	Germană	326	0.17
	Engleză	7439	3.95
	Franceză	294	0.16
	Spaniolă	35	0.02
	Rusă	0	
	Alte limbi	389	0.21

Cele mai solicitate domenii au fost:

- *literatura*, clasa 8 (română și universală, plus domeniile conexe) - 105.610 documente (56,05 %);
- *istorie / geografie*, clasa 9 - 18.447 documente (9,78 %);
- clasa 0 (*generalități*) - 16.974 documente (14,32 %).

Dacă raportăm numărul utilizatorilor activi / direcți la numărul de documente împrumutate, avem următoarea situație:

22,50 documente împrumutate / cititor

I.C. Asigurarea unui climat plăcut și primitiv

Programul este unul permanent și vizează renovarea și reabilitarea spațiilor Bibliotecii. Pentru lucrările și intervențiile sau amenajările realizate în anul 2025, a se vedea pct. C.5. *Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor.*

I.D. Programul manifestărilor culturale

Programul manifestărilor culturale este unul foarte complex și se poate analiza din două puncte de vedere:

- după modul de desfășurare: fizic / online sau ambele, în paralel;
- după publicul țintă: întreaga comunitate / grupuri bine definite;
- după tematică: activități științifice / ateliere, workshopuri, cursuri, cluburi etc.

După modul de desfășurare: fizic / online sau ambele, în paralel - După modul de desfășurare, activitățile s-au referit în principal la expozițiile de carte și documente organizate de Bibliotecă, realizate atât în format fizic, în spațiile dedicate, cât și în mediul online, prin intermediul unor videoclipuri atractive. Tematica acestora a fost variată, incluzând marcarea unor zile naționale și internaționale, aniversări ale unor autori și personalități, sărbători culturale, precum și recomandări de lectură;

După publicul țintă: Biblioteca se remarcă prin caracterul larg al adresabilității sale. Spre deosebire de alte instituții culturale, ale căror activități sunt dedicate unor categorii restrânse de public, activitățile Bibliotecii sunt deschise tuturor membrilor comunității, indiferent de vârstă sau de preferințe culturale. Acestea se desfășoară în mod constant și diversificat, fără a repeta aceleași formule.

În același timp, Biblioteca organizează și activități dedicate unor grupuri specifice de participanți, care implică formarea unor grupuri stabile predefinite și desfășurarea activităților într-un cadru mai structurat;

După tematică - activități științifice, ateliere, workshopuri, cluburi etc. - programul cultural al Bibliotecii reflectă caracterul său enciclopedic și deschiderea către întreaga comunitate. Fiind o instituție publică destinată tuturor, fără diferențieri de natură profesională, etnică sau religioasă, Biblioteca include în calendarul anual o varietate largă de activități. Diversitatea tematicilor abordate are ca scop răspunsul cât mai adecvat la interesele și așteptările diferitelor categorii de utilizatori din comunitate.

II. Organizarea administrativă

II.A. Cheltuieli de funcționare și întreținere

În anul 2025, activitatea instituției s-a desfășurat într-un context financiar mai restrictiv. Ca urmare a măsurilor și limitărilor bugetare impuse la nivel național prin acte normative specifice, resursele financiare disponibile au fost reduse, ceea ce a impus o gestionare atentă a fondurilor și adaptarea unor activități la posibilitățile bugetare existente.

Menționăm că toate plățile au fost realizate în termenul prevăzut și nu s-au înregistrat nici un fel de restanțe sau alte întârzieri.

II.B. Dotări tehnice și materiale

Biblioteca Județeană își desfășoară activitatea și serviciile destinate publicului pe baza unei infrastructuri tehnice care asigură funcționarea bazelor de date, a catalogului online, a bibliotecii digitale, a paginii web și accesul gratuit la internet pentru utilizatori. Pentru ca aceste servicii să fie oferite în condiții optime, este necesar ca echipamentele și rețeaua informatică să fie permanent funcționale, bine întreținute și adaptate cerințelor actuale, motiv pentru care se impune înlocuirea periodică a calculatoarelor depășite. Având în vedere și importanța fondului de carte al instituției, este necesară modernizarea infrastructurii interne și îmbunătățirea condițiilor oferite utilizatorilor, în vederea alinierii Bibliotecii Județene Mureș la standardele unei biblioteci moderne.

În anul 2025 s-au adus câteva îmbunătățiri minore, constând în achiziționarea următoarelor obiecte, din bugetul alocat de autoritate:

Nr.crt.	Investiție	Buget aprobat	Observații / cheltuieli realizate
1.	Calculatorul performant grafică	15.000	15.000
2.	Info Kiosk	11.000	10.998,90
3.	Router WAN MikroTik	6.000	5.200
4.	Imprimanta carduri Zebra AC300	8.000	5.930
	Total	40.000	37.128,90

Amintim faptul că pe parcursul anului 2025 au mai fost achiziționate și numeroase componente mici care au dus la îmbunătățirea fie a rețelei IT, fie la cea referitoare la funcționarea dotărilor mai vechi: cabluri, mufe, tastaturi sau mouse-uri etc.

II.C. Valorificarea colecțiilor de patrimoniu

1. Clasarea și evaluarea documentelor - 285 dosare

Până în acest moment, au fost clasate un număr de **285 dosare clasate** - 246 piese în categoria Tezaur (din care 71 incunabule) și 39 piese în categoria Fond; **8 dosare tablouri** Biblioteca „Teleki-Bolyai” - evaluate financiar.

Cu ocazia Zilei Culturii Maghiare, a fost lansată seria săptămânală *A múlt sajtója. Régi lapok és ritkaságok könyvtárunkban - Ziare vechi și rarități din colecțiile bibliotecii noastre* - în care prezentăm comorile speciale din colecția de publicații periodice.

De asemenea, se lucrează la completarea bazei de date cu cărțile vechi, iar în paralel se realizează și fișe DOCPAT de către experții acreditați de la Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

A fost publicat și volumul XXII-XXIII / 2023-2024 din *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie* - anuarul Bibliotecii Județene Mureș.

În baza unor parteneriate cu instituții din țară sau din străinătate, au fost realizate expoziții sau materiale de promovare a bunurilor deținute de Bibliotecă.

Expozițiile realizate în regim propriu pun în evidență valorile păstrate, conservate și valorificate de biblioteca noastră.

II.D. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ

Compartimentul metodic - deservit de o persoană - este esențial în menținerea relațiilor cu rețeaua bibliotecilor publice din județ. Biblioteca Județeană nu are autoritate administrativă la nivel de județ, bibliotecile fiind subordonate direct autorităților locale, dar pe linie metodologică are în sarcină coordonarea activității profesionale, consiliere și sprijin în derularea activității specifice.

În anul 2025, menționăm următoarele activități ale Compartimentului, grupate pe tipuri de activități:

1. Coordonarea activității metodice

- instruirea profesională a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ:
 - 30 bibliotecari (17 de la bibliotecile publice mureșene, 3 din Bistrița) și 10 din Biblioteca Județeană - **Curs de formare formatori competențe digitale.**
- 2 colocvii profesionale: aprilie și noiembrie 2025;

2. Performanțe atinse, conform Programului de activitate

- pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat 8 întâlniri metodice zonale;
- cărți obținute din donații de la Ministerul Culturii sau din alte donații sunt pregătite pentru a fi preluate de bibliotecari. O parte au fost distribuite cu ocazia deplasărilor în județ;
- Biblioteca Comunală Saschiz - a beneficiat de o donație aparte - Colecția Lucian și Gabriela Ieremia (Testament);

3. Colaborări

- colaborare cu bibliotecile publice prin e-mail sau telefon;
- colaborare cu titularii de proiecte în proiectele implementate de Biblioteca Județeană în județ;
- cu bibliotecarii pentru proiectul PNRR „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

4. Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată

- neimplicarea bibliotecarilor;
- necomunicarea situației reale în ceea ce privește funcționarea bibliotecii și a atribuțiilor și modului de încadrare a bibliotecarului;
- deoarece nu se primesc rapoartele de activitate solicitate, evaluarea activității bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ nu se poate realiza în mod obiectiv.

În contextul derulării și implementării proiectului județean *Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - Apelul 2* bibliotecarii au fost deja instruiți și au început livrarea cursurilor către Comunitatea locală.

Precizăm că în cadrul acestui proiect, Biblioteca Județeană Mureș este lider de proiect, iar partenerii din județ sunt UAT-uri și bibliotecile publice aferente: *Târnăveni, Reghin, Luduș, Iernut, Miercurea Nirajului, Sărmașu, Adămuș, Albești, Breaza, Crăiești, Gălești, Ibănești, Saschiz, Valea Largă, Zau de Câmpie.*

Pentru anul 2026 ne propunem:

- Implementarea proiectului finanțat prin PNRR - *Investiția I17 - Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale* - și atingerea obiectivelor acestuia;
- Atragerea cât mai multor bibliotecare/bibliotecari în proiectele dedicate bibliotecilor, în care Biblioteca Județeană Mureș poate deveni partener, pentru a le permite diversificarea activităților și serviciilor oferite utilizatorilor.
- Discuții cu primăriile pentru sprijinirea activităților bibliotecarilor și alocarea de fonduri pentru achiziția de carte în bibliotecile publice;

II.E. Implementarea și aplicarea SCIM

Măsuri SCIM:

- *elaborarea Planului anual de dezvoltare a SCIM;*
- *completarea Manualului de proceduri;*
- elaborarea și înaintarea către Consiliul Județean a situațiilor centralizatoare privind stadiul implementării SCIM;
- întâlniri lunare ale Grupului de lucru în vederea actualizării *documentației specifice SCIM;*
- completarea în termen a Declarațiilor de Avere și de Interese și transmiterea lor către Platforma ANI;
- asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele *Strategiei naționale anticorupție 2021-2025* și elaborarea documentației aferente.

Măsuri resurse umane:

- *actualizarea permanentă a fișelor de post;*
- *elaborarea fișelor anuale de evaluare a personalului;*
- *actualizarea criteriilor de evaluare a personalului.*

Măsuri SSM și PSI:

- *contract cu medic de medicina muncii;*
- *elaborare fișe medicale și de aptitudini pentru fiecare angajat;*
- *Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă - Legea 319 / 2006;*
- *Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de*

cutremure și / sau alunecări de teren;

- actualizarea planurilor de protecție SSM;
- actualizarea și aprobarea Planului de evacuare pentru situații de urgență;
- exerciții PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;
- instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;
- verificarea anuală a sistemelor de stingere;
- verificarea instalațiilor electrice;
- verificarea respectării normelor PSI.

Concluzii

Analiza principalelor direcții de activitate ale Bibliotecii constituie o sinteză a priorităților instituționale. Activitatea se structurează în două componente majore - *relația cu publicul și componenta administrativ-managerială* - care, împreună, definesc întregul demers instituțional, în concordanță cu obiectivele asumate prin proiectul de management și cu atribuțiile stabilite prin lege.

În acest context, considerăm că obiectivele prevăzute în planul de management au fost îndeplinite în anul 2025 în limitele permise de buget, de condițiile economice și de resursele umane disponibile.

Indiferent de contextul socio-economic, prioritatea fundamentală a rămas relația cu publicul și cu comunitatea deservită, întrucât existența și relevanța Bibliotecii sunt direct dependente de utilizatorii săi.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

1. Măsurile de organizare internă

Prin HCJM 163 / 26 septembrie 2024, au fost aprobate noul Regulament de Organizare și Funcționare, precum și Organigrama și Statul de Funcții. Pe parcursul anului 2025 nu au mai fost aduse modificări interne, de structură sau organizare, iar principalele preocupări în acest sens au fost:

- actualizarea permanentă a fișelor de post;
- elaborarea rapoartelor de activitate și a fișelor individuale de evaluare;
- documentația specifică SCIM;
- elaborarea planurilor de achiziții și investiții;
- inventare și verificarea fondurilor de documente;
- înaintarea datelor statistice - INSE; ANBPR;
- decizii interne privind reglementările interne etc.

Activitatea administrativă și managerială vizează, în principal, elaborarea și actualizarea documentelor care reglementează diferite aspecte ale funcționării Bibliotecii.

O parte dintre aceste documente au o periodicitate clar stabilită prin legislația specifică și sunt întocmite anual, până la termenele calendaristice prevăzute. Alte documente sunt revizuite ori de câte ori intervin modificări legislative, pentru a asigura conformitatea cu cadrul normativ în vigoare.

Există, totodată, o categorie distinctă de documente generate de situații excepționale sau de tip forță majoră. În practică, nicio schimbare semnificativă în activitatea Bibliotecii nu poate fi implementată fără a fi fundamentată printr-un document scris, comunicat și asumat de toate persoanele implicate

Structura organizatorică:

A. Serviciul Comunicarea Colecțiilor (1+22)

- este condus de un șef serviciu și este constituit din următoarele structuri: *Secția Științe Socio-Umane; Secția Literatură; Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”; Sala de Lectură Fond Tradițional; Secția Biblioteca Copiilor; Secția Cartea Tehnică; Secția de Artă; Sala de Lectură Colecții Speciale - Publicații Periodice;*

B. Serviciul de Interacțiune Comunitară, Promovare și Digitalizare (1+11)

- este condus de un șef serviciu și este constituit din următoarele structuri: *Compartimentul de comunicare, marketing și evenimente; Compartimentul de dezvoltare IT și digitalizare; Compartimentul de informare bibliografică. Depozit legal; Compartimentul secretariat, registratură, arhivă; Compartimentul de*

îndrumare metodică de specialitate; Centrul de Resurse American Corner; Filialele de cartier;

C. Serviciul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” (1+11)

- este condus de un șef serviciu și este constituit din următoarele structuri: *Compartimentul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”; Personal de întreținere.*

D. Contabilul șef (1+14)

- are în subordine următoarele structuri: *Compartimentul financiar-contabil și resurse umane; Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor; Compartimentul de achiziții și investiții; Compartimentul PSI și SSM; Atelierul de legătorie; Personalul de întreținere.*

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru anul 2026 ne propunem:

- ❖ *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;*
- ❖ *continuarea implementării SCIM - activitate permanentă;*
- ❖ *actualizarea ROF / RI dacă schimbările legislative impun acest lucru;*
- ❖ *actualizarea documentației pe linie de protecția datelor personale;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;*
- ❖ *elaborarea sau actualizarea documentelor necesare implementării unor măsuri specifice, stabilite prin lege.*

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Consiliul de Administrație al Bibliotecii are rol consultativ și este format din: director-manager, contabil șef, 3 șefi serviciu, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat cel puțin lunar de directorul-manager al Bibliotecii, care deține și funcția de președinte al acestuia, au fost analizate și adoptate hotărâri privind principalele aspecte ce țin de buna desfășurare a activității instituției: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, aplicarea sancțiunilor disciplinare, calendarul activităților culturale, planul de formare profesională, precum și implementarea sistemului de control managerial intern.

În funcție de problematica apărută, de oportunități sau de aspecte care vizau doar anumite compartimente, au fost organizate consultări punctuale cu responsabilii de birouri, servicii sau compartimente. Această abordare a fost considerată oportună pentru a evita perturbarea activității structurilor neimplicate direct în respectivele situații și pentru a menține un flux de lucru eficient.

O atenție deosebită a fost acordată implementării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), fiind organizate periodic întâlniri ale Grupului de lucru desemnat în acest sens. Având în vedere că din componența grupului fac parte

persoane cu funcții de conducere din cadrul Bibliotecii, aceste reuniuni au constituit, totodată, un cadru adecvat pentru discutarea unor aspecte generale privind organizarea și coordonarea activității instituției. În acest context, majoritatea întâlnirilor dedicate SCIM au fost corelate sau suprapuse cu ședințele Consiliului de Administrație.

În cadrul Bibliotecii funcționează următoarele comisii și structuri cu rol decizional, consultativ sau operațional:

a. Grupul de lucru / Comisia de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) - alcătuită din personal cu funcții de conducere sau cu responsabilități unice în instituție; are ca obiectiv elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a structurilor interne.

b. Comisia de etică - constituită în baza prevederilor Standardului 1 - Etica și Integritatea (OMFP nr. 946/2005); are responsabilitatea monitorizării respectării normelor de conduită și a principiilor etice în cadrul instituției.

c. Comisia de selecție a titlurilor pentru achiziție - formată din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor; asigură completarea fondului de documente în concordanță cu nevoile reale exprimate de utilizatori.

d. Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă (SSM) - include angajați ai Bibliotecii și medicul de medicina muncii, având rolul de a monitoriza respectarea normelor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.

e. EGR - Echipa de Gestionare a Riscurilor - structură actualizată permanent, responsabilă de identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor instituționale.

f. Comisia de selecționare a documentelor de arhivă - constituită în vederea reorganizării și gestionării eficiente a arhivei interne.

g. Comisia de monitorizare și identificare a funcțiilor sensibile - responsabilă de analiza și actualizarea funcțiilor considerate sensibile în cadrul instituției.

h. Responsabilități atribuite prin decizie internă unor angajați, precum:

- responsabil pentru situații de urgență;
- responsabil pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale persoanelor cu funcții de conducere;
- responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.

i. Alte comisii - comisia de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate; comisia de inventariere a bunurilor de patrimoniu etc.

De asemenea, în cadrul Bibliotecii funcționează organisme cu rol consultativ pentru anuarul instituției - *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*:

- **Consiliul științific** - format din 6 membri (doctori specialiști în domenii socio-umane, din țară și străinătate), cu rol consultativ în elaborarea anuarului;
- **Trei comisii de specialitate**, corespunzătoare domeniilor biblioteconomie, istorie și literatură.

Pentru anul 2026 ne propunem:

- ❖ *întâlniri periodice pentru analizarea activității Bibliotecii și adoptarea măsurilor celor mai potrivite pentru funcționarea Bibliotecii;*
- ❖ *întâlniri periodice ale comisiilor de specialitate din cadrul Bibliotecii;*
- ❖ *ședințe periodice de lucru privind implementarea SCIM;*
- ❖ *organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii;*
- ❖ *utilizarea canalelor de informare specifice pentru comunicarea către angajați a tuturor aspectelor de interes general.*

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Pe parcursul anului 2025, Biblioteca a funcționat cu un număr de 59 de angajați, din totalul de 63 posturi existente în organigramă. Precizăm că 1 post este temporar suspendat pe durata efectuării concediului de creștere a copilului.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

An	Conducere	Specialitate	Administrativ	Întreținere
2025	5 posturi	46 posturi	5 posturi	7 posturi
63 posturi	1 director 1 contabil-șef 3 șefi serviciu	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 analist programator 1 ing. sistem	3 referenți 1 insp. spec. 1 ing. specialist	5 îngrijitori 2 muncitori calificați

În contextul necesității eficientizării la maximum a resurselor umane - având în vedere că, din cele 10 secții de relații cu publicul (incluzând și Biblioteca „Teleki-Bolyai”), 6 sunt deservite de câte un singur bibliotecar - politica de personal a avut ca direcție strategică principală consolidarea pregătirii profesionale a angajaților.

Pe parcursul anului 2025 au fost identificate domeniile prioritare de formare, în funcție de necesitățile instituției. Corelat cu oferta disponibilă de cursuri, precum și cu invitațiile la ateliere, workshop-uri și conferințe naționale și internaționale, dar și în limita resurselor bugetare alocate, au fost realizate mai multe stagii de perfecționare profesională, menite să sprijine adaptarea continuă la cerințele actuale ale domeniului

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2025 -

Nr. crt.	Numele participantului	Cursuri de perfecționare și conferințe
1.	Mureșan Aurica	Proiect HI digital - formare formatori - București, 10-13 februarie
2.	Avram Monica	Conferință profesională - Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj, 20 februarie
3.	Agyagási Hajnal	Conferință profesională - Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj, 20 februarie
4.	Merdar Maria	Conferință profesională - Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj, 20 februarie
5.	Mureșan Aurica	Conferință profesională - Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj, 20 februarie
6.	Precup-Mătieș Ancuța	Proiect NetLib - ANBPR - Sofia, Bulgaria, 23 februarie - 1 martie
7.	Borz Alina	Proiect NetLib - ANBPR - Sofia, Bulgaria, 23 februarie - 1 martie
8.	Suciu Melania	Cerc metodic - Sighișoara-Saschiz, 26 februarie
9.	Suciu Melania	Cerc metodic - Albești, 24 martie
10.	Borz Alina	Workshop Banca Mondială - Brașov, 7 aprilie
11.	Avram Monica	Conferința ANBPR - Sibiu, 28 aprilie
12.	Precup-Mătieș Ancuța	Conferința ANBPR - Sibiu, 28 aprilie
13.	László Annamária	Conferința la Institutul Teologic Protestant - Cluj-Napoca, 8 mai
14.	Lázok Klára	Conferința la Institutul Teologic Protestant - Cluj-Napoca, 8 mai
15.	Avram Monica	Lansare program cursuri formare digitală PNRR - Constanța, 22-24 mai
16.	Borz Alina	Lansare program cursuri formare digitală PNRR - Constanța, 22-24 mai
17.	Zogorean Valentin	Participare la exercițiu salvare bunuri de patrimoniu - Sighișoara, 28 mai
18.	Lázok Klára	Participare la exercițiu salvare bunuri de patrimoniu - Sighișoara, 28 mai
19.	Kovács-Gorboi György	Participare la exercițiu salvare bunuri de patrimoniu - Sighișoara, 28 mai
20.	Márton Krisztina	Participare la exercițiu salvare bunuri de patrimoniu - Sighișoara, 28 mai
21.	Lázok Klára	Conferință națională - Alba Iulia, 5-6 iunie
22.	Avram Monica	Independance Day - București, 4 iulie
23.	Vanca Doina	Independance Day - București, 4 iulie
24.	Borz Alina	Atelier de scriere Erasmus+ - București, 20-21 august
25.	Vanca Doina	Workshop American Spaces - Budapesta, 1-6 septembrie
26.	Márton Krisztina	Conferință restaurare - Budapesta, 8-12 septembrie
27.	Avram Monica	Conferință ANBPR - Oradea, 1-3 octombrie
28.	Precup-Mătieș Ancuța	Conferință ANBPR - Oradea, 1-3 octombrie
29.	Lázok Klára	Conferința profesională - Odorheiu Secuiesc, 8 octombrie

30.	Agyagási Hajnal	Conferința bibliotecarilor maghiari - Târgu Secuiesc, 9 octombrie
31.	Bartos-Elekes Réka	Conferința bibliotecarilor maghiari - Târgu Secuiesc, 9 octombrie
32.	Lázok Klára	Conferința bibliotecarilor maghiari - Târgu Secuiesc, 9 octombrie
33.	Zöld Ábel	Conferința bibliotecarilor maghiari - Târgu Secuiesc, 9 octombrie
34.	Takács Kincső-Eszter	Conferința bibliotecarilor maghiari - Târgu Secuiesc, 9 octombrie
35.	Marton Krisztina	Curs de perfecționare- Budapesta, 16-17 octombrie
36.	Borz Alina	Curs formare formatori - Râmnicu Vâlcea, 3-6 noiembrie

Participarea bibliotecarilor la cursuri / conferințe / workshop-uri (selecție)

- 25 participări la conferințe profesionale și științifice, ateliere, cursuri, stagii de pregătire (majoritatea au fost finanțate prin proiecte de parteneriat) - din care 4 în străinătate;
- 8 lucrări științifice prezentate;
- 16 studii publicate în volume științifice.

Activitatea metodică

- Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ
 - = 30 bibliotecari (17 de la bibliotecile publice mureșene, 3 din Bistrița) și 10 din Biblioteca Județeană - **Curs de formare formatori competențe digitale**;
 - 30 bibliotecari - 2 colocvii profesionale: în aprilie și noiembrie 2025;
 - 4 bibliotecari - Conferințele ANBPR;
- Pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat 8 întâlniri metodice zonale.

Voluntari

23 voluntari - pentru evenimentele mari organizate de Bibliotecă (Săptămâna Națională a Bibliotecilor; Nocturna Bibliotecilor; Noaptea Muzeelor, Zilele Bibliotecii, Sewara de poveste / Mesedelutan; Festivalul Copilăriei etc.)

Parteneriat cu Salvați Copiii - la cerere, organizația pune la dispoziția Bibliotecii un număr de voluntari pentru activitățile organizate de instituție;

7 elevi - în practică de specialitate

14 studenți și masteranzi - practică de specialitate (UMFST Tîrgu Mureș; UBB Cluj-Napoca; Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu).

La capitolul *evaluarea personalului*, subliniem faptul că au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine*.

Pentru viitor, ne propunem specializarea angajaților în următoarele domenii, dacă există buget în acest sens și se organizează cursurile în cauză:

- ❖ *Atestare în biblioteconomie* - pentru noii angajați;
- ❖ *Atestare în biblioteconomie* - Modulul II - 1 bibliotecar;

Precizăm că cele două tipuri de cursuri - atestare în biblioteconomie - sunt obligatorii pentru noii angajați, care trebuie să obțină atestatul în biblioteconomie în decurs de 2 ani de la angajare.

Nevoi există la nivelul tuturor tipurilor de angajați, respectiv pe întreaga gamă de posturi de specialitate - atât la nivel de servicii de bibliotecă, cât și la nivel de marketing, achiziții publice, finanțe, IT etc. În funcție de cursurile pe care vom identifica pe parcursul anului și în limitele bugetare alocate, vom participa la cursurile care corespund cel mai bine nevoilor instituției noastre.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Dat fiind faptul că sediul central al Bibliotecii se află în Palatul Culturii - clădire administrată de Muzeul Județean Mureș - orice investiție / reparație sau intervenție asupra spațiilor utilizate de Bibliotecă se poate realiza doar prin intermediul Muzeului Județean.

Intervențiile de genul amenajărilor revin în sarcina Bibliotecii, dacă acestea nu depășesc bugetul alocat de autoritate și nu încalcă statutul juridic al clădirii.

Program investiții - Bugetul Consiliului Județean Mureș

Nr.crt.	lucrări	Costuri
1.	Proiect restaurare integrală a Clădirii Teleki	280.000

Program investiții - Bugetul Muzeului Județean Mureș

Nr.crt.	lucrări	Costuri
1.	Amenajare Curte acces Bibliotecă	50.000 lei
2.	Reparații casa scării Bibliotecă	50.000 lei

Tot în acest sens, amintim și diversele scene recreate în holul de la intrarea în clădire. În condițiile în care, prin prisma lucrărilor de reparații în derulare, holul era vizibil afectat, am considerat că decorarea lui în funcție de evenimente sau anotimp contribuie la crearea unui ambient mai plăcut.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării / auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În anul 2025 a avut loc controlul anual pe linie de Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI), efectuat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Aceste verificări se finalizează prin întocmirea unor procese-verbale în care sunt consemnate eventualele măsuri ce trebuie adoptate de instituție. În anul 2025, rezultatul controlului a fost unul favorabil, recomandările formulate vizând exclusiv aspecte ce țin de competența Administrației Palatului Culturii, și nu de activitatea directă a Bibliotecii.

