



Nr. 713/11.01.2024

Dosar D2

APROB,
SECRETAR GENERAL
Paul Cosma

RAPORT

DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2023

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 168/2019 a Consiliului Județean Mureș.

În anul 2023, activitatea instituției s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni anual și a planurilor de activități semestriale și trimestriale, pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități pe linie informatică;
- E. Activități pe linie de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;
- F. Activități de resurse umane, salarizare;
- G. Activități financiar-contabile și administrative.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

În anul 2023, activitatea instituției s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale ce ne revin în domeniu, prin punerea în practică a metodologiilor, îndrumărilor, procedurilor de sistem/operaționale, regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, urmare dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și a noilor prevederi legale apărute în perioada de referință.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea *atribuției de coordonare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ pe linie de stare civilă și a celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.*

Prin activitățile derulate s-a urmărit aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale aplicabile în domeniu, precum și prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile noastre au fost concentrate și în scopul îndeplinirii *atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu*, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și în scopul *soluționării corespondenței curente, a petițiilor, furnizărilor de date cu caracter personal, informații de interes public, etc.*

Au fost organizate cu personalul propriu 29 ședințe de lucru săptămânale și au avut loc discuții profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaționale, soluționarea unor spețe specifice domeniului de activitate.

În această perioadă s-au derulat acțiunile astfel cum au fost prevăzute în planurile întocmite, precum și alte activități ce au intervenit pe parcurs, neplanificate inițial, astfel:

- soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul serviciului județean, cu respectarea prevederilor legale, metodologice, precum și a procedurilor de sistem și operaționale;
- corespondența primită de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.) a fost selectată și transmisă de îndată celor în drept, în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a celor dispuse;
- s-au desfășurat activități care au dus la înregistrarea de progrese în implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate ori de câte ori s-a impus acest demers, în conformitate cu noutățile legislative, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale la nivelul fiecărei structuri funcționale, inclusiv pe linia informațiilor clasificate;
- pe linia protecției informațiilor clasificate nu a fost înregistrat niciun incident de securitate;
- s-au organizat prelucrări ale actelor normative, a documentelor metodologice primite de la D.G.E.P din cadrul M.A.I., cu funcționarii serviciilor de specialitate vizați; (18 pe linie de stare civilă și 24 pe linie de evidență a persoanelor);
- au fost îndrumate și coordonate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de 1629 activități pe linie de stare civilă și 586 pe linie de evidență a persoanelor;

- o prioritate majoră a constat în organizarea și desfășurarea acțiunilor de control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă, conform graficelor anuale aprobate de Președintele Consiliului Județean Mureș și secretarul general al județului, fiind efectuate controalele planificate, astfel:

- 110 controale tematice metodologice pe linie de stare civilă;
- 34 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor;

- s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la actele de identitate, legislația în domeniul stării civile, etc. prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presă scrisă și on-line din care: 60 de apariții în presa scrisă și on-line, difuzări la radio, apariții TV.

- au fost primite în audiență de directorul general 10 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă, fiind oferite și îndrumări telefonice ori de câte ori cetățenii au solicitat informații de specialitate;

- s-a înregistrat și soluționat 1 solicitare de informații de interes public;

- au fost înregistrate și soluționate 12 petiții, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii de sistem;

- în condica de sugestii și reclamații au fost consemnate 16 mulțumiri pentru serviciile acordate cetățenilor;

- nu au fost înregistrate reclamații,

- s-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării instituției și s-a realizat aprovizionarea cu materiale cu regim special necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență a persoanelor în cele 102 U.A.T. din județ;

- s-au efectuat 5 deplasări la autoritatea centrală în vederea aprovizionării celor 102 U.A.T. din județ cu imprimare speciale de stare civilă și evidență a persoanelor;

- au fost primite și distribuite listele cu codurile numerice personale precalculate pentru anul 2024;

- s-a coordonat activitatea de punere în aplicare la nivelul județului a tuturor îndrumărilor și solicitărilor primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., punerea în aplicare a planurilor de măsuri, etc.;

- pe linia protecției datelor cu caracter personal au fost luate măsurile legale, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiind întocmite documentele în acest sens;

- au fost întocmite documentele pe linia implementării implementării Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

- s-a asigurat managementul serviciului de evidență a persoanelor și a compartimentului juridic, resurse umane și relații publice;

- s-au desfășurat 4 activități trimestriale de pregătire profesională a personalului de evidență a persoanelor din județ și a avut loc instruirea anuală a funcționarilor de stare civilă din județ, activitate la care a participat directorul general al D.G.E.P. din cadrul M.A.I., reprezentanta Serviciului Județean Anticorupție Mureș și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Mureș;
- un reprezentant al instituției a participat în luna septembrie la Conferința Națională de stare civilă și evidența persoanelor cu tema Implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC);
- în perioada 13-17 noiembrie 2023, șeful serviciului de stare civilă și un consilier au participat la instruirea organizată de către D.G.E.P. din cadrul M.A.I. privind implementarea proiectului național „Sistemul Integrat Informatic pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă - S.I.I.E.A.S.C.”;
- 9 funcționari publici au participat la cursuri de formare profesională;
- în intervalul 04.01-31.03.2023 au fost desfășurate activitățile specifice de arhivare a corespondenței aferentă anului 2023, rezultând un număr de 347 de unități arhivistice, predate la depozitul de arhivă;
- s-a realizat activitatea de selecționare, materialele incluse în inventare au fost predate unității colectoare a deșeurilor, fiind eliminate documente pe o suprafață de 7,53 metri liniari;
- în perioada analizată, s-au realizat 48 activități de consultare a unor documente arhivate, fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhivistice;
- a fost realizată misiunea de audit pe linie de etică și integritate de către auditorii interni ai Consiliului Județean Mureș, fiind realizat raportul ca urmare a finalizării misiunii, nefiind lăsată în sarcina instituției noastre nicio măsură.

B. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidență a persoanelor a funcționat până la 30 septembrie cu un număr de 5 funcționari publici de execuție (4 consilieri și 1 referent), iar din 1 octombrie cu 6 funcționari publici, ca urmare a transferului unei persoane pe funcția de consilier asistent. Managementul serviciului a fost asigurat de d-na director general, cu sprijinul funcționarilor publici desemnați, fiind urmărită realizarea obiectivelor specifice, cum ar fi:

- coordonarea activității celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activității desfășurate în județ pe linie de evidență a persoanelor;
- organizarea și desfășurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a personalului de la cele 17 S.P.C.L.E.P.;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care se află într-o situație deosebită;
- clarificarea statutului persoanelor;

- derularea cercetărilor în situația eliberării actelor de identitate cu substituire de identitate/persoane;
- actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor;
- soluționarea corespondenței și a petițiilor repartizate.

Planificarea activității la nivelul serviciului județean și al S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a concretizat în planuri de activități întocmite trimestrial, în care au fost cuprinse activitățile specifice, avizate de către persoana care coordonează activitatea.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul instituției noastre, cât și la ghișeele celor 17 S.P.C.L.E.P. din județ.

a. Au fost **coordonate S.P.C.L.E.P.** în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în materie de evidență a persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de **588 activități de coordonare**, din care: **578 activități de coordonare telefonică, 9 activități de coordonare la sediul S.P.C.L.E.P./D.G.E.P. Mureș și 1 activitate de coordonare scrisă.**

b. În baza Graficului anual privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P., au fost planificate și realizate în anul 2023 un număr de **34 controale tematice metodologice la S.P.C.L.E.P. din județ**: câte două controale la Târgu Mureș, Sighișoara, Reghin, Târnăveni, Luduș, Sovata, Iernut, Nadeș, Sărmașu, Acățari, Miercurea Nirajului, Deda, Ungheni, Sângeorgiu de Pădure, Hodac, Râciu și Ibănești.

Modul de organizare și desfășurare a activităților specifice a dus la realizarea obiectivelor propuse în planurile tematice de control metodologic, cu excepția unui obiectiv stabilit la S.P.C.L.E.P. Iernut care a fost realizat parțial datorită nefuncționării Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.).

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința funcționarilor de evidență a persoanelor pe bază de semnătură, iar despre neconformitățile constatate au fost informate conducerea U.A.T. unde funcționează S.P.C.L.E.P., fiind stabilite în rapoartele de control măsuri concrete, termene de realizare și persoanele responsabile cu remedierea deficiențelor.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspect pozitive, cât și 129 de neconformități, pentru care au fost stabilite măsuri, astfel:

- ✓ 21 pe linia organizării activității și a managementului exercitat la nivelul serviciului local;
- ✓ 43 pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate;
- ✓ 25 pe linia actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- ✓ 4 pe linia furnizării de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentul European 2016/679 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- ✓ 2 pe linia arhivării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței;
- ✓ 34 reprelucrări acte normative/îndrumări/radiograme.

c. În perioada analizată, *la sediul nostru* au fost desfășurate **activități de primire/soluționare a cererilor de eliberare a actelor de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență.**

Au fost soluționate 48 cereri, fiind eliberate 48 cărți de identitate.

Motivele care au stat la baza preluării cererilor în regim de urgență au fost:

- deplasare în străinătate: 36;
- operațiuni bancare: 3;
- legitimare la Camera Deputaților: 1;
- motive medicale: 1;
- prezentare la ambasadă: 1
- obținere pașaport/permis de conducere: 2;
- selecție dosar încadrarea militară: 1;
- prezentare la examen universitate: 1;
- dosar finanțare pentru panouri fotovoltaice: 2.

La nivelul județului, au fost produse în anul 2023 un număr total de **61.070 cărți de identitate.**

d. Exploatarea Registrului național de evidență persoanelor la solicitarea instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în furnizarea de date despre 3471 persoane de către serviciul de evidență a persoanelor din cadrul D.G.E.P. Mureș, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

e. În perioada analizată, funcționarii de evidență au desfășurat activități importante pentru **îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform planurilor de măsuri și radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D./D.G.E.P. din cadrul M.A.I.,** pe următoarele linii de activitate:

1. Punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie rromă

În baza Planului de măsuri nr. V/3485843/23.03.2015 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I., au continuat activitățile de identificare în teren a cazurilor noi cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost actualizate situațiile centralizatoare la nivelul S.P.C.L.E.P. care au desfășurat activități în această perioadă, fiind raportate de către persoanele

responsabile de la nivel local situațiile lunare, care au cuprins 637 cazuri noi pe linie de evidență a persoanelor, pe lângă 1 persoană rămasă neclarificată la sfârșitul anului 2022.

Funcționarii S.P.C.L.E.P. din județ au efectuat verificări în R.N.E.P., în actele de naștere și alte evidențe pentru cazurile identificate în vederea clarificării fiecărei situații. Pentru clarificarea unor situații particulare au fost comunicate informațiile referitoare la modul de soluționare, precizându-se documentele necesare, precum și activitățile ce trebuie desfășurate.

Au fost eliberate 633 de acte de identitate, rămânând în lucru 5 cazuri la finele anului 2023.

2. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

În perioada analizată, funcționarii S.P.C.L.E.P. sub directa coordonare a D.G.E.P. Mureș și în colaborare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Mureș au desfășurat activități specifice de punere în legalitate a persoanelor instituționalizate.

Urmare demersurilor efectuate în județ au fost eliberate:

- 47 cărți de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- 76 acte de identitate persoanelor instituționalizate, urmare expirării termenului de valabilitate a documentelor deținute;
- 357 mențiuni de reședință pentru persoanele asistate.

Au fost planificate pe bază de grafic și realizate 299 de controale în aceste instituții, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou născuților în maternități și secții de pediatrie;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a asistaților și copiilor instituționalizați;
- instruirea factorilor de răspundere din aceste instituții cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005, etc.

3. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, conform Planului de măsuri nr. 3447199/21.04.2021 al D.G.E.P. din cadrul M.A.I.

A) La data de 12.06.2023, prin adresa nr. 3300205, B.J.A.B.D.E.P. Mureș ne-a transmis fișierul care conține situația nominală cu persoanele domiciliate la o adresă din **mun. Târgu Mureș**, la care figurează cu domiciliul mai mult de 10 cetățeni români, originari din Republica Moldova și Ucraina.

La adresa de domiciliu în cauză figurează în R.N.E.P. un număr de 11 persoane, din care:

- 4 persoane originare din Republica Moldova, ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România;
- 3 persoane care și-au stabilit domiciliul în România ca urmare a dobândirii /redobândirii cetățeniei române;

- 4 persoane care și-au stabilit domiciliul de la o altă adresă din România (din județul Cluj), iar anterior au dobândit/redobândit cetățenia română, fără a avea domiciliul în România.

La data de 12 iunie 2023, s-a transmis șefului S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș situația nominală a persoanelor și adresa de domiciliu primită și s-a dispus punerea în aplicare a măsurilor de la punctele 6 - 10 din Planului de măsuri nr. 3447199/21.04.2021.

Prin adresele nr. 184633 din 3 și 5 iulie 2023, S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș ne-a comunicat demersurile efectuate pentru cele 11 persoane (9 majori și 2 minori) care figurează cu domiciliul la adresa de mai sus, astfel:

- potrivit pct.6 din Planul de măsuri au avut loc acțiuni comune cu Poliția Mun. Târgu Mureș pentru identificarea proprietarului și analizarea circumstanțelor în care a fost realizată primirea în spațiu a persoanelor din listă;
- la adresa imobilului locuiesc efectiv 2 persoane: proprietara împreună cu un nepot;
- proprietara imobilului și-a exprimat consimțământul de primire în spațiu în vederea stabilirii domiciliului pentru celelalte 9 persoane cu/fără grad de rudenie (tată, soră, nepoată, cumnat, cumnată, naș de cununie, prietenă).

Celor 9 persoane neidentificate la adresă li s-au transmis invitații prin poștă potrivit art.7 alin.2, pct.d din Dispoziția Comună D.G.E.P.- I.G.P.R. nr. 3379482/142 din 21.12.2022. Întrucât acestea nu au dat curs invitației de a se prezenta în termen de 15 zile la sediul S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, în R.N.E.P. a fost efectuată mențiunea cu privire la încetarea valabilității domiciliului înscris în actul de identitate, iar persoanei care a solicitat stabilirea domiciliului din Republica Moldova în Târgu Mureș, str. Ceahlău, nr. 4 , i s-a întocmit referatul de respingere, conform art. 85, alin. 2 din H.G. nr. 295/2021.

B) La data de 05.09.2023, cu adresa nr. 3300497, B.J.A.B.D.E.P. Mureș ne-a transmis fișierul care conține situația nominală cu persoanele domiciliate la o adresă din **comuna Suseni**, la care figurează cu domiciliul mai mult de 10 persoane, cetățeni români cu domiciliul în Republica Moldova și Ucraina.

La adresa de domiciliu în cauză, figurau 11 persoane originare din Republica Moldova, care și-au stabilit domiciliul la această adresă, astfel:

- 4 persoane ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române;
- 4 persoane ca urmare a stabilirii domiciliului din străinătate în România;
- 3 minori care și-au stabilit domiciliul împreună cu părinții.

La data de 7 septembrie 2023, instituția noastră a transmis S.P.C.L.E.P. Reghin situația nominală a persoanelor și adresa de domiciliu primită de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș și s-a dispus punerea în aplicare a măsurilor de la punctele 6-10 din Planul de măsuri nr. 3447199/21.04.2021.

Prin adresele nr. 127118 și 127228 din 29.09.2023 și 02.10.2023, S.P.C.L.E.P. Reghin ne-a comunicat demersurile efectuate pentru cele 11 persoane care figurează cu domiciliul la adresa de mai sus, astfel:

- potrivit art. 6 din Planul de măsuri, au avut loc acțiuni comune cu polițiștii din cadrul Postului de poliție Suseni pentru identificarea proprietarului și analiza circumstanțelor în care a fost realizată primirea în spațiu a persoanelor din listă;
- urmare verificărilor efectuate de către structura teritorială a Poliției Române la adresa sus menționată, rezultă că din cele 11 persoane, un număr de 10, locuiesc la adresă;
- pentru persoana care nu a fost identificată la domiciliu și care nu a dat curs invitației de a se prezenta în termen de 15 zile la sediul S.P.C.L.E.P. Reghin, a fost efectuată în R.N.E.P. mențiunea cu privire la încetarea valabilității domiciliului înscris în actul de identitate;
- proprietarul imobilului și-a exprimat consimțământul de primire în spațiu în vederea stabilirii domiciliului pentru cele 11 persoane, cu/fără grad de rudenie (frate, nepoți, prietenă).

În perioada raportată, nu au fost alte situații care să facă obiectul punerii în aplicare a Planului de măsuri nr. 3447199 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

f) Având în vedere atribuțiile care revin structurilor județene de evidență a persoanelor în perioada de referință, a fost **actualizat R.N.E.P.** cu următoarele informații:

- ✓ statutul de C.R.D.S. pentru 761 persoane pe baza comunicărilor primite;
- ✓ decesul persoanelor produs în străinătate - 61 situații, în temeiul comunicărilor primite de la D.G.E.P. București;
- ✓ măsurile de control judiciar/arrest la domiciliu comunicate de instanțe au fost actualizate pentru 88 persoane, în baza celor 80 sentințe penale primite.

g). Au fost desfășurate patru *convocări trimestriale pe linia pregătirii profesionale* a funcționarilor de evidență a persoanelor din județ, în data de 31 martie 2023, 30 iunie 2023, 29 septembrie 2023 și 15 decembrie 2023.

La activitatea din 31.03.2023 a participat reprezentanta Serviciului Județean Anticorupție Mureș, care a prezentat prevederi legale, problemele de corupție cu care se confruntă funcționarii publici, respectiv unele exemple referitoare la fenomenul corupției. La toate cele 4 activități a participat reprezentantul B.J.A.B.D.E.P. Mureș. La activitatea din 15.12.2023 a participat șeful Serviciului de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș.

h). În temeiul radiogramelor nr. 3215171/31.08.2020 și nr. 3215180/01.09.2020 ale D.G.E.P. din cadrul M.A.I., în perioada 06.01.2023 - 22.12.2023 au fost desfășurate **activități de monitorizare a cererilor pentru stabilirea vizelor de reședință**, în concordanță cu prevederile art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, situația reședințelor este reflectată în următorii indicatori:

- adrese cu persoane pentru care au fost necesare verificări în teren de către structurile locale ale poliției naționale - 19 adrese pentru 41 persoane;
- numărul persoanelor care locuiesc efectiv la adresă, conform procesului verbal de verificare în teren - 40;
- numărul persoanelor care nu locuiesc efectiv la adresă, conform procesului verbal de verificare în teren - 1.
- numărul persoanelor informate în scris despre respingerea cererii - 1.

i). Urmare radiogramei nr. 3459381/08.02.2023 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I. referitoare la testele de coerență a informațiilor actualizate în baza de date în ceea ce privește înmânarea cărților de identitate emise până la data de 31.12.2022, la nivelul D.G.E.P. Mureș au fost sortate și transmise listele nominale cu 407 persoane la S.P.C.L.E.P. competente, în vederea efectuării verificărilor ce se impun și efectuarea corecțiilor necesare în R.N.E.P.

Au fost efectuate verificări și corecții în R.N.E.P. de către S.P.C.L.E.P., astfel că din cele 407 persoane, a fost clarificată situația pentru 181 persoane, rămânând la ghișeu un număr de 226 cărți de identitate produse și neînătate, la data raportării.

j). Urmare adresei nr.3384568 din 22.08.2023 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I., prin care s-a solicitat luarea măsurilor necesare de verificare a unui număr de 12 persoane de pe raza de competență care figurează cu **neconcordanțe între R.N.E.P. și R.N.E.P.S.**, s-au efectuat verificările pentru a stabili dacă au fost respectate dispozițiile legale în vigoare, pe linie de evidență a persoanelor (Instrucțiunile comune nr. 3213468/2810388/7/02.03.2020 și Îndrumarea nr.23/23.11.2018).

Au fost desfășurate activitățile specifice, astfel:

- ✓ s-a procedat la identificarea comunicărilor Serviciilor publice comunitare de pașapoarte și efectuarea verificărilor în R.N.E.P. , R.N.E.P.S. și alte evidențe;
- ✓ s-a solicitat Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Mureș transmiterea comunicărilor neidentificate;
- ✓ din cele 12 persoane, pentru 2 nu s-au primit comunicările de la județele Harghita și Neamt;
- ✓ pentru celelalte 10 persoane, născute în străinătate, s-au primit comunicările, însă figurau în R.N.E.P. fără domiciliu în străinătate și data emigrării;
- ✓ au fost actualizate datele cu privire la stabilirea domiciliului în străinătate și data emigrării pentru cele 12 persoane;
- ✓ s-a solicitat șefilor/coordonatorilor S.P.C.L.E.P. să desfășoare activități de reprelucrare a prevederilor Instrucțiunilor comune nr. 3213468/2810388/7/02.03.2020 și a Îndrumării nr.23/23.11.2018.

Rezultatul activităților desfășurate a fost comunicat D.G.E.P. din cadrul M.A.I. (adresa nr.9190 din 28.08.2023).

k). În temeiul radiogramei nr. 3380678/28.02.2023 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I. care cuprinde precizări cu privire la aplicarea prevederilor art. 7 și 8 din Dispoziția comună D.G.E.P./I.G.P.R. nr.3379482/142/21.12.2022 privind activitățile pe care trebuie să le desfășoare funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiștii din cadrul unităților de poliție, pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 295/2021, trimestrial, a fost centralizată **situația statistică ce vizează numărul de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere**, conform art.85, alin.2 din H.G. nr.295/2021.

În baza raportărilor efectuate de cele 17 servicii locale, s-a întocmit situația pe județ și a fost comunicată la nivel central:

Perioada de raportare	Nr. de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului	Nr. de cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere, conform art. 85 alin. (2) din H.G. nr. 295/2021
Semestrul I	31	24
Semestrul II	80	23
TOTAL	111	47

l). La nivelul instituției noastre au fost în evidențe **două situații de eliberare de act de identitate prin declinarea unei false identități**, respectiv:

✓ O persoană instituționalizată la C.R.R.N. Brâncovenești pentru care s-au desfășurat toate activitățile și verificările specifice, fiind informată D.G.E.P din cadrul M.A.I. în perioada anterioară.

Având în vedere faptul că în semestrul I 2023 nu au fost înregistrate progrese, la data de 09.08.2023, am solicitat sprijinul D.G.E.P. din cadrul M.A.I. pentru a ne coordona metodologic în vederea atingerii finalității. Solicitarea a fost transmisă cu nr. 8841, însoțită de *Sinteza principalelor demersuri efectuate pentru clarificarea identității persoanei instituționalizate la C.R.R.N. Brâncovenești* nr.8836/09.08.2023.

Ca răspuns la adresa noastră, D.G.E.P. din cadrul M.A.I. ne-a transmis copia adresei de revenire nr.3384530/06.10.2023 înaintată Parchetului de pe lângă Judecătoria Ineu, jud. Arad, referitoare la rezultatul verificărilor efectuate care viza stabilirea titularului datelor de stare civilă întrucât există două persoane care prezintă certificate de naștere eliberate în baza actului de naștere nr. 2068/04.06.1981, întocmit la Municipiul Arad.

Ca urmare a solicitării de către C.R.R.N. Brâncovenești a stadiului activităților desfășurate pentru punerea în legalitate a persoanei instituționalizate, am informat S.P.C.L.E.P. Reghin cu privire la toate demersurile întreprinse din data

de 16.05.2018 până la zi. De asemenea, având în vedere faptul că persoana cu domiciliul în județul Arad a decedat, s-a solicitat la S.P.C.L.E.P. Reghin să acorde sprijin factorilor de răspundere din cadrul C.R.R.N. Brâncovenești, care în colaborare cu Primăria comunei Brâncovenești să desfășoare activitățile specifice pentru înregistrarea tardivă a nașterii persoane protejate la instituția de protecție socială (adresa nr.12530/27.11.2023).

✓ Două persoane au utilizat aceleași date de stare civilă, respectiv G.K., iar în prezent una este cu domiciliul în străinătate ca urmare a adopției, iar cealaltă este cu domiciliul în România. Cazul a fost în lucru la S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, în vederea înregistrării tardive a nașterii. Urmare activităților desfășurate, susnumitei i s-a întocmit actul de naștere nr.3083/2023 - Târgu Mureș și s-a eliberat certificatul de naștere corespunzător, la data de 04.12.2023.

Prin adresa nr.182309/01.01.2023, S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș ne-a comunicat faptul că pe linie de evidență a persoanelor persoana care a substituit a fost pusă în legalitate cu cartea de identitate seria ZS, nr.348202 din 22.12.2023 și a fost actualizat R.N.E.P. cu mențiunea "*Persoană care a substituit*".

m). În conformitate cu punctul 1 din radiograma nr.3383245/ 16.06.2023 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I., la data de 03.07.2023 și 29.09.2023 au fost solicitate de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș (adresele nr.7260 și nr.10609), *listele care cuprind numele/C.N.P.-ul persoanelor care au fost puse în legalitate cu acte de identitate, în care la rubrica "domiciliu" a fost înscrisă adresa imobilului unde sunt înregistrate mai multe persoane (zeci, sute ori mii de persoane) în trimestrul II 2023, trimestrul I 2023 și trimestrul IV 2022.*

Listele vor sta la baza desfășurării activităților specifice pentru efectuarea mențiunilor de încetare a domiciliului în R.N.E.P., în conformitate cu prevederile Dispoziției Comune D.G.E.P. - I.G.P.R. nr.3379482/142/21.12.2022 și cele de la pct. 10 al Cap. II din Circulara nr.3380678/28.02.2023 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I.

Până la data întocmirii prezentului material nu au fost primite listele solicitate.

n). Au fost desfășurate activități pentru clarificarea situației *unei* persoane din *evidența Registrului Persoanelor cu Identitate Declarată (R.P.I.D.)*, comunicată de D.G.E.P. din cadrul M.A.I. cu adresa nr.3384999/29.09.2023.

Din verificările efectuate cu ocazia întocmirii dosarului pentru înregistrarea tardivă a nașterii mamei minorului s-a stabilit faptul că aceasta se numește G.C.-L. și nu M.C.-L.

La data de 29.09.2023, compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Câmpia Turzii, a întocmit actul de naștere nr.73 pentru numita G.C.-L., fiind eliberat certificatul de naștere corespunzător.

La data de 11.10.2023, S.P.C.L.E.P. Ungheni a pus în legalitate persoana cu act de identitate pe raza sa de competență.

S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș - serviciul stare civilă, în baza extrasului pentru uz oficial de pe actul de naștere al mamei, însoțit de adresa prevăzută la anexa 21[^]5 din Metodologia de aplicare a H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările

ulterioare, a înscris mențiunea de stabilire a identității mamei pe marginea actului de naștere nr. 2364 din 07.09.2023 al minorului.

R.N.E.P. a fost actualizat conform prevederilor art. 15 din Metodologia comună I.G.P.R./D.G.E.P. nr.6/3963758/2017 privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor din Registrul Național cu Identitate Declarată.

o). În anul 2023, la nivelul Serviciului de evidență a persoanelor au fost desfășurate activități de arhivare a documentelor create în anul 2022, rezultând un număr de 57 dosare arhivistice.

p). Alte activități:

- au fost verificate și transmise la S.P.C.L.E.P. competente un număr de 40 comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate, după principiul locului de domiciliu, pentru efectuarea verificărilor pe plan local și actualizarea R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare;
- au fost înaintate la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., spre competență soluționare, un număr de 77 sentințe penale pentru actualizarea pedepselor cu închisoarea stabilite de instanțe și 2 ordine de protecție;
- au fost transmise la S.P.C.L.E.P. un număr de 66 acte de identitate recuperate, în baza a 11 adrese primite;
- au fost analizate și soluționate 43 cereri de eliberare a avizului în vederea modificării C.N.P. atribuit greșit;
- s-au transmis la S.P.C.L.E.P. competente, un număr de 50 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, primite pe cale diplomatică, iar actele de identitate produse au fost înaintate autorității centrale;
- au fost eliberate un număr de 27 certificate privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- au fost analizate și soluționate un număr de 68 cereri pentru anularea cărților de identitate, motivele pentru care a fost solicitată anularea acestora constând în: *"nume/prenume greșit"*, *"domiciliu greșit"*, *"fotografie asociată greșit/neconformă"*, *"C.I.P. neînмănat - expirat"*;
- au fost analizate și transmise la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., pentru actualizarea datelor corespunzătoare în R.N.E.P., 3 solicitări privind încetarea valabilității reședinței;
- s-a realizat activitatea de inventariere anuală a ștampilelor cu diametrul de 20 mm și a ștanțelor timbru sec primite la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ, nefiind constatate probleme.

C. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, în anul 2023, la nivelul serviciului de stare civilă s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile de stare civilă care sunt reglementate în cadrul legal aplicabil.

Serviciul de stare civilă a funcționat cu un număr de 10 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 9 funcționari publici de execuție (9 consilieri). Începând cu data de 26 iunie 2023 un funcționar public a intrat în concediu de odihnă, ulterior în concediu medical, concediu prenatal și pentru creșterea copilului până la 2 ani, iar din data de 16 august 2023 s-a realizat mutarea unui funcționar public din alt compartiment în cadrul serviciului.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de șeful serviciului, fiind urmărită realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite;
- soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (avizare rectificări, transcrieri, nașteri tardive, schimbări de nume pe cale administrativă, aprobarea cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, etc);
- întocmirea și transmiterea la nivel central a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă realizați la nivelul județului, însoțiți de analizele corespunzătoare;
- alte obiective ce rezultă din atribuțiile legale.

1. ACTIVITĂȚI DE COORDONARE ȘI CONTROL

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și art. 7 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, atribuțiile principale ale acestui serviciu constau în coordonarea și controlul metodologic al activității ofițerilor de stare civilă, modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, însușirea și aplicarea prevederilor legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de **coordonare și control** s-a desfășurat după cum urmează:

S-a oferit **sprijin metodologic și coordonare** tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici care au delegat temporar atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul instituției noastre, la primăria corespunzătoare/S.P.C.L.E.P. ori telefonic, fiind înregistrate în evidențe un număr de **1629 activități de coordonare**, astfel:

- îndrumări telefonice - **1511** evidențiate în registrele speciale constituite în acest sens la nivelul serviciului;
- puncte de vedere scrise solicitate de S.P.C.L.E.P./stare civilă- **2**;

- îndrumări cu ocazia desfășurării celor **107** activități de control și **9** activități de predare-primire cu control.

Activitățile de control s-au realizat în baza planificării anuale, fiind organizate comisii de control formate din 2-5 consilieri/șeful serviciului, care au efectuat controalele la sediul primăriei/S.P.C.L.E.P., ținând cont ca activitatea să se efectueze de alți funcționari decât cei care au efectuat controlul anterior. Când acest lucru nu a fost posibil, comisiile de control s-au stabilit în funcție de posibilități.

În graficul de control anual nr. 104 din 03.01.2023 au fost planificate **107** controale tematice metodologice:

- luna ianuarie: Sângeorgiu de Pădure, Vânători, Iclânzul, Band, Sărățeni, Chibed, Gornești, Livezeni, Corunca, Solovăstru, Gurghiu, Bahnea, Bereni, Măgherani, Suplac;
- luna februarie: Ungheni, Coroisânmartin, Voivodeni, Acățari, Luduș, Gheorghe Doja, Ațintiș, Bichiș, Sâncraiu de Mureș, Sântana de Mureș, Hodac, Ideciu de Jos, Suseni, Hodoșa, Iernut, Eremitu;
- luna martie: Aluniș, Rușii Munți, Albești, Miheșu de Câmpie, Ghindari, Papiu Ilarian, Adămuș, Sânger, Tăureni, Fântânele, Reghin, Sânpetru de Câmpie, Ceuașu de Câmpie;
- luna aprilie: Fărăgău, Sighișoara, Târnăveni, Băla, Cucerdea, Sângeorgiu de Mureș, Nadeș, Viișoara, Zagăr;
- luna mai: Târgu- Mureș;
- luna iunie: Stânceni, Daneș, Ernei, Râciu, Șincai, Sovata, Brâncovenești, Deda, Zau de Câmpie, Beica de Jos, Chiheru de Jos.
- luna iulie- Batoș, Vătava, Crăciunești, Gănești, Mica, Bogata, Cuci, Saschiz, Sânpaul, Vărgata, Gălești, Păsăreni, Lunca Bradului;
- luna august- Ibănești, Cucerdea, Băgaciu, Apold, Luduș ;
- luna septembrie- Pănet, Răstolița, Vețca, Crăiești, Glodeni, Cristești, Miercurea Nirajului, Neaua, Mădăraș, Reghin;
- luna octombrie: Sărmașu, Lunca, Chețani, Valea Largă, Pogăceaua, Grebenișu de Câmpie, Șăulia, Târnăveni, Ogra, Sighișoara, Petelea, Breaza;
- luna noiembrie - Târgu Mureș, Bălăușeri.

Au fost efectuate toate cele **107 controale tematice metodologice** planificate, din care:

- **16** controale la municipii și orașe (Ungheni, Iernut, Luduș, Reghin, Sângeorgiu de Pădure, Sighișoara, Târnăveni, Târgu- Mureș, Sovata, Luduș, Reghin, Miercurea Nirajului, Sărmașu, Sighișoara, Târnăveni, Târgu Mureș);
- **91** controale la comune (Vânători, Iclânzul, Band, Sărățeni, Chibed, Gornești, Livezeni, Corunca, Solovăstru, Gurghiu, Bahnea, Bereni,

Măgherani, Suplac, Coroisânmărtin, Voivodeni, Acățari, Gheorghe Doja, Ațintiș, Bichiș, Sâncraiu de Mureș, Sântana de Mureș, Hodac, Idecu de Jos, Suseni, Hodoșa, Eremitu, Aluniș, Rușii Munți, Albești, Miheșu de Câmpie, Papiu Ilarian, Adămuș, Sânger, Tăureni, Fântânele, Ceuașu de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Ghindari, Fărăgău, Băla, Cucerdea, Sângeorgiu de Mureș, Nadeș, Vișoara, Stânceni, Daneș, Ernei, Râciu, Șincai, Brâncovenești, Deda, Zau de Câmpie, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Zagăr, Batoș, Vătava, Crăciunești, Gănești, Mica, Bogata, Cuci, Saschiz, Sânpaul, Vărgata, Gălești, Păsăreni, Lunca Bradului, Ibănești, Cucerdea, Băgaciu, Apold, Pănet, Răstolița, Vețca, Crăiești, Glodeni, Cristești, Neaua, Mădăraș, Lunca, Chețani, Valea Largă, Pogăceaua, Grebenișu de Câmpie, Șaulia, Ogra, Petelea, Breaza, Bălăușeri).

La S.P.C.L.E.P. Sângeorgiu de Pădure și Primăria comunelor Petelea, Sângeorgiu de Mureș, Zau de Câmpie, Albești, Ogra, Petelea, Cristești și Zagăr au fost efectuate activitățile de **predare - primire a activității de stare civilă** cu ocazia angajării/reluării raportului de serviciu/transferului persoanelor care îndeplinesc atribuțiile de stare civilă.

La Primăria comunei Breaza, cu ocazia efectuării controlului tematic metodologic s-a procedat și la predarea-primirea activității de stare civilă, ca urmare a pensionării pentru limită de vârstă a funcționarului public.

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a **16.058 acte de stare civilă**, din care:

- **5.828** acte de naștere, din care: **14** înregistrări tardive și **21** adopții;
- **2.870** acte de căsătorie, din care **47** căsătorii mixte;
- **7.360** acte de deces.

Au format obiectul acțiunilor de control și eliberarea de către ofițerii de stare civilă a unui număr de **33.562** certificate de stare civilă, din care:

- **17.800** certificate de naștere;
- **5.618** certificate de căsătorie;
- **10.144** certificate de deces.

Ofițerii de stare civilă au eliberat un număr de **578** extrase multilingve de pe actele stare civilă, din care:

- **376** de naștere;
- **172** de căsătorie;
- **30** de deces.

De asemenea, au fost controlate activitățile referitoare la:

- transcrierea a **1.499** de certificate/extrase obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- **14.336** comunicări de mențiuni;

- **431** sentințe civile rămase definitive, din care: **398** sentințe civile privind desfacerea căsătoriei și **33** sentințe civile privind punerea sub interdicție/instituirea tutelei speciale;
- **52** divorțuri administrative.

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului procese-verbale de control, prin care au fost stabilite **318** de măsuri, în scopul remedierii deficiențelor constatate și **96** măsuri proactive (remediate în timpul controalelor).

S-a dispus rectificarea unor rubrici completate eronat în **41** acte de stare civilă, din care: 2 acte de naștere, 5 acte de căsătorie și 34 acte de deces.

Pentru nerespectarea prevederilor legale s-a aplicat o **sanctiune** contravențională de **avertisment**, ofițerului de stare civilă de la Primăria comunei Bahnea.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2022, exemplificăm:

Nr.crt.	Activități	2022	2023
1.	Activități de control și predare-primire	118	116
2.	Total acte verificate	18.790	16.058
	acte de naștere	6.523	5.828
	acte de căsătorie	3.150	2.870
	acte de deces	9.117	7.360
3.	Adopții	39	21
4.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	2.047	1.499
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	14.503	14.336
6.	Sentințe civile (desfacerea căsătoriei și punerea sub interdicție a persoanelor/ instituirea tutelei speciale/consiliere judiciară)	446	431
7.	Divorțuri administrative	45	52
8.	Rectificări de acte de stare civilă	118	41

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate deficiențe, astfel:

1. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de naștere și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Hodoșa, Bahnea);
- nefinalizarea anulării unui act de naștere (Târnăveni);

- neclarificarea statutului civil al mamei nou-născutului (Târgu Mureș);
- eliberarea certificatului de naștere unei persoane neîndreptățite (Bichiș);
- neanexarea unui document de schimbare a numelui la cererea de eliberare a certificatului de naștere (Reghin, Pănet);
- neanexarea unui document de schimbare a numelui la cererea de eliberare a certificatului de naștere (Bălăușeri, Sighișoara, Pogăceaua, Târgu Mureș).

2. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de căsătorie și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Zagăr, Sângeorgiu de Pădure, Miheșu de Câmpie, Iernut, Livezeni);
- nerespectarea modelului prevăzut în Îndrumarea nr. 14/2022 la întocmirea dosarelor de căsătorie (Fărăgău, Ceuașu de Câmpie, Ungheni, Hodac, Coroisânmărtin, Suseni, Măgherani, Bahnea, Corunca, Breaza, Ogra);
- neprezentarea dovezilor de afișare pe site a publicațiilor de căsătorie (Sângeorgiu de Pădure);
- lipsa copiei complete a sentinței civile de autorizare pentru încheierea căsătoriei cu un minor (Aluniș);
- eliberarea certificatului de căsătorie pe baza actului de identitate expirat (Petelea);

3. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de deces și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Fărăgău, Zau de Câmpie, Râciu, Șincai, Albești, Sântana de Mureș, Sâncraiu de Mureș, Bichiș, Ațintiș, Eremitu, Măgherani, Gornești, Sângeorgiu de Pădure, Sânpaul, Pănet, Glodeni, Cozma);
- nu s-a solicitat aprobarea parchetului pentru înregistrarea tardivă a decesului, conform prevederilor art.33 alin.4 din Legea 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Târnăveni, Șăulia);
- preluarea certificatului medical constatator al decesului completat greșit de către medicul emitent (Solovăstru);
- nepreluarea cererilor pentru eliberarea adeverinței de înhumare (Hodac, Suseni);
- nefinalizarea acțiunii de anulare a mențiunilor aplicate greșit (Suplac);
- nu s-a preluat declarația privind motivul declarării cu întârziere a decesului cf. art.59 alin.3 din H.G. nr.64/2011 (Târgu Mureș).

Alte deficiențe minore constatate la întocmirea actelor de stare civilă au fost remediate în timpul controalelor.

4. Alte aspecte constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă:

4.1. Modul de întocmire și transmitere a comunicărilor de naștere, de modificare și a borderourilor privind persoanele decedate: nu s-au comunicat la Centrul Militar Județean datele de pe livretele militare ale persoanelor cu obligații militare (Băla, Fărăgău, Brâncovenești, Deda, Șincai, Sânger, Miheșu de Câmpie, Ghindari, Albești, Voivodeni, Hodac, Band, Gurghiu, Breaza, Pogăceaua, Batoș, Pănet, Cozma).

4.2. Modalitatea de operare a mențiunilor și expedierea acestora la exemplarul II, în termenul prevăzut de lege:

- nu s-au respectat în toate cazurile prevederile art. 8 din Legea nr. 119/1996 și ale art. 10, lit. b din H.G. nr. 64/2011 privind respectarea termenului și a circuitului corect și complet al mențiunilor intervenite în statutul civil al persoanelor (Fărăgău, Stânceni, Sânger, Bahnea, Livezeni, Păsăreni);
- nu se înregistrează mențiunile primite în momentul intrării, în registrul de intrare-ieșire a corespondenței ordinare de stare civilă (Băla, Sânger);
- nu s-au comunicat mențiunile pe marginea actelor de naștere a foștilor soți în urma desfacerii căsătoriei prin sentința civilă/certificat de divorț (Băla, Fărăgău);
- netransmiterea S.P.C.L.E.P. competent a comunicării de modificare în urma rectificării unui act de stare civilă (Zagăr);
- netransmiterea la S.P.C.L.E.P. competent a comunicării de naștere (Cucerdea, Stânceni);
- nu s-a făcut dovada comunicării mențiunilor ca urmare a înregistrării actelor de căsătorie (Păsăreni);

4.3. Aspecte constatate pe linie de management:

- neocuparea unui post vacant (Târgu-Mureș);
- nu s-au emis dispozițiile de rectificare a actelor de căsătorie (Fărăgău);
- au fost eliberate extrase pentru uz oficial persoanelor/instituțiilor neîndreptățite (Daneș, Fântânele, Sânpetru de Câmpie, Hodoșa, Rușii Munți, Bereni, Vătava, Vețca, Șăulia, Lunca);
- nu s-a confecționat ștampila cu textul mențiunii de rectificare (Cucerdea, Sânpetru de Câmpie);
- nu au fost depuse la DGEP Mureș registrele cu actele de stare civilă exemplarul II, în termenul prevăzut de lege (Târgu Mureș);
- nu este constituit registrul pentru înregistrarea cererilor de divorț (Fărăgău);
- nu s-au revizuit și actualizat fișele de post ale ofițerilor de stare civilă *sau* acestea nu sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale (Băla, Fărăgău, Daneș, Brâncovenești, Zau de Câmpie, Șincai, Ernei, Voivodeni,

Iernut, Luduș, Gornești, Iclânz, Bahnea, Sângeorgiu de Pădure, Crăciunești, Văta, Batoș, Gănești, Mica, Bogata, Cuci, Saschiz, Sânpaul, Pășăreni, Gălești, Lunca Bradului, Neaua, Miercurea Nirajului, Cristești, Vețca, Răstolița, Pănet, Breaza, Ogra, Grebenișu de Câmpie, Pogăcea, Valea Largă, Lunca);

- transmiterea corespondenței care conține date cu caracter personal pe adrese de e-mail nesecurizate (Cucerdea, Iernut, Pănet);
- nu au fost alocate secvențe de numere pentru înregistrarea cererilor de divorț (Sovata, Râciu, Iernut, Ungheni, Hodac, Ibănești, Sărmașu);
- neîntocmirea/întocmirea necompletă a principalilor indicatori realizați pe stare civilă (Nadeș, Deda, Sovata, Iernut, Ungheni, Hodac, Sângeorgiu de Pădure, Sărmașu);
- neidentificarea tuturor listelor cu codurile numerice precalculate din perioada 1980-2023 (Sovata, Deda, Râciu, Ernei, Stânceni, Crăciunești, Batoș, Gănești, Mica, Bogata, Cuci, Sânpaul, Vărgata, Neaua, Răstolița, Pănet, Glodeni, Apold, Băgaciu, Ibănești, Petelea, Șăulia);
- nu au fost prelucrate toate îndrumările și radiogramele primite (Sovata, Deda, Râciu, Iernut, Ungheni, Hodac, Luduș, Sângeorgiu de Pădure, Miercurea Nirajului, Ibănești, Sărmașu);
- completarea necorespunzătoare a rubricilor registrului de intrare-ieșire (Fărăgău);
- neadoptarea hotărârii consiliului local privind stabilirea taxelor pentru anul 2023 (Sighișoara);
- neîntocmirea planurilor de activități și a analizelor de evaluare trimestrială, conform prevederilor Metodologiei nr. 26/2018 a D.E.P.A.B.D. București, cu modificările și completările ulterioare (Sângeorgiu de Pădure);
- neafișarea la avizier a programului de audiențe al D.G.E.P. Mureș și al D.G.E.P. din cadrul M.A.I (Bahnea);
- netransmiterea către instituția emitentă a certificatelor de stare civilă retrase (Ungheni);
- nu s-a confecționat parafa conformă (Sărățeni);
- nu s-a constituit registrul de intrare-ieșire, conform modelului stabilit de Îndrumarea 22/2021 (Bahnea, Sărățeni);
- neparticiparea la instruirea anuală din 2022 (Sânger, Bahnea);
- nu s-au întocmit procesele-verbale de predare-pimire la plecarea în concedii (Bahnea, Sângeorgiu de Pădure, Petelea);
- neaprovizionarea cu procese verbale necesare aplicării sancțiunilor contravenționale (Ungheni, Fărăgău);
- nu a fost desemnat un funcționar public pentru înlocuirea funcționarului public cu atribuții de stare civilă în perioada concediilor (Vărgata);

- neasigurarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității (Băla, Târnăveni, Târgu Mureș, Adămuș, Sânger, Idecu de Jos, Iclânzul, Mădăraș, Târnăveni, Târgu Mureș);
- necomunicarea în scris a răspunsului la procesul verbal de control (Pogăceaua);

4.4. Activități de arhivare a corespondenței de stare civilă:

- nu s-au finalizat demersurile procedurale în vederea revizuirii și actualizării nomenclatorului arhivistic ((Cucerdea, Târnăveni, Fărăgău, Daneș, Brâncovenești, Râciu, Ernei, Ceuașu de Câmpie, Voivodeni, Ungheni, Idecu de Jos, Chibed, Gornești, Bahnea, Vărgata, Păsăreni, Târnăveni);
- corespondența de stare civilă nu este îndosariată/arhivată/predată la arhivă (Zagăr, Băla, Fărăgău, Târgu Mureș, Daneș, Brâncovenești, Zau de Câmpie, Râciu, Ernei, Beica de Jos, Stânceni, Idecu de Jos, Vânători, Sângeorgiu de Pădure, Crăciunești, Batoș, Gănești, Cuci, Saschiz, Păsăreni, Gălești, Vețca, Apold, Băgaci, Cozma, Breaza, Șăulia, Chețani);
- nu s-au întocmit inventarele arhivistice pe termene de păstrare (Zagăr, Cucerdea, Băla, Sângeorgiu de Pădure, Daneș, Sovata, Ghindari, Sânpetru de Câmpie, Coroisânmărtin, Bahnea, Gurghiu, Solovăstru, Crăciunești, Batoș, Bogata, Vărgata, Mădăraș, Cristești, Pănet, Glodeni, Ibănești, Petelea, Pogăceaua).

4.5. Alte deficiențe:

Neînsușirea temenică și nerespectarea întocmai a prevederilor:

- art. 23 alin. 2 și 3, art.24 lit. d și g, art.25 lit. b, art. 36 alin.3¹, art. 42 alin. 1 lit. c, art.44 alin.1 lit.d, art. 55 alin.2, art.58, art. 59 alin.3, art. 151 alin. 2, art. 158 alin. 4 din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Crăiești, Cozma, Târgu Mureș, Bălăușeri, Sighișoara, Târnăveni, Eremitu, Idecu de Jos, Sântana de Mureș, Vânători, Livezeni);
- art.6 alin.5, art. 61 alin. 2¹ , art. 23 alin. 2 și 3, art.24 alin.1 lit.g, art.25 alin.3 lit.b, art.36 alin.1, art.18 alin.2, art. din Legea nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Bălăușeri, Târgu Mureș, Ceuașu de Câmpie, Papiu Ilarian, Rușii Munți, Gurghiu);
- art.9, alin.3 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (Târgu Mureș);
- radiogramei nr.3423102 din 12.07. 2019 a D.E.P.A.B.D. București (Târgu Mureș);
- Îndrumării nr.16/2015 a D.G.E.P. București, la eliberarea dovezilor de pe actele de stare civilă (Sânpetru de Câmpie, Sâncraiu de Mureș, Răstolița, Petelea).

Totuși, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează și **aspecte pozitive**, rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofițeri de stare civilă riguroși pentru activitatea pe care o desfășoară și care aplică corespunzător prevederile legale și metodologice, precum și recomandările în domeniu.

2. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE OFIȚERII DE STARE CIVILĂ DIN CADRUL PRIMĂRIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

2.1. În urma verificării dosarelor de **transcriere**, în vederea obținerii avizului prealabil, deficiențele constatate și motivele respingerii au fost următoarele:

- Prezentarea, în vederea transcrierii, a fotocopiilor certificatelor/extraselor de stare civilă și nu a originalelor acestora.
- În documentul străin, prezentat în scopul traducerii a fost completată greșit rubrica privind numele de familie al mamei;
- Neconcordanțe constatate între documentele atașate la dosarul pentru transcrierea certificatului de naștere eliberat de autoritățile americane, referitoare la locul nașterii mamei, cetățean străin, în certificatul de naștere străin al minorului și certificatul de căsătorie al părinților, înscris la Consulat, respectiv numele de familie al mamei, în certificatul de căsătorie înscris și copia pașaportului străin al acesteia, emis anterior căsătoriei.
- Neconcordanțe constatate între documentele eliberate de autoritățile israeliene și cele emise de autoritățile române, respectiv între certificatul de naștere prezentat pentru transcriere și pașaportul străin, pe de o parte și certificatul de cetățenie eliberat de Ambasada României în Israel, pe de altă parte.
- La transcrierea certificatului de naștere eliberat de autoritățile israeliene ca urmare a redobândirii cetățeniei române în temeiul art. 10 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991 (...), cererea prevăzută la anexa nr. 33 și declarația cuprinsă în anexa nr. 34 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei (...) au fost depuse de tatăl minorului, prin mandatar, cu nerespectarea dispozițiilor art.41 alin.10 din Legea nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru transcrierea extrasului de naștere eliberat de autoritățile britanice, domiciliul minorei a fost stabilit prin declarația autentică a tatălui, la persoana împuternicită să solicite transcrierea certificatului de naștere al minorei. În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care solicită transcrierea declară domiciliul, acesta putând fi stabilit doar la unul dintre părinți, potrivit art. 74, alin. 1, lit. c, din H.G. nr. 64/2011.
- Documentul de naștere eliberat de autoritatea olandeză și prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române nu conține date referitoare la părinții minorei, elemente minime necesare întocmirii actului de naștere românesc.

- Documentul de naștere eliberat de autoritățile germane și prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române nu este corespunzător, acesta fiind un document care se folosește numai pentru obținerea ajutorului de sarcină și maternitate în Germania.
- Extrasul multilingv de naștere eliberat de autoritățile elvețiene, prezentat pentru transcriere, nu este valabil, fiind depășit termenul de 6 luni de la data emiterii de către autoritatea străină.
- Certificatul de naștere eliberat de autoritățile boliviene, însoțit de formularul de legalizare, au fost depuse în scopul transcrierii, cu depășirea termenului de 90 de zile prevăzut în cuprinsul acestora.
- Cererea prevăzută de anexa nr. 33 și declarațiile prevăzute de anexa nr. 34, respectiv 35 din H.G. nr. 64/2011 au fost date de mama minorului în fața ofițerului de stare civilă, însă restul documentelor, împreună cu procura specială autentificată pentru depunerea documentelor în vederea transcrierii extrasului de naștere al minorului au fost depuse de mandatar ulterior;
- Într-o altă speță, la cererea de transcriere, prin împuternicit, a certificatului de căsătorie eliberat de autoritățile americane, nu s-a atașat declarația notarială a titularei, din care să rezulte faptul că nu mai există un alt transcris/înscris sau reconstituit, prevăzută la art.74, alin.1, lit.d) din H.G. nr. 64/2011 (...).
- Lipsa declarației autentice a soțului cetățean străin/a ambilor soți, din care să rezulte legea aplicabilă efectelor căsătoriei, așa cum aceasta a fost stabilită în raport cu autoritățile locale competente la încheierea căsătoriei (legea străină ori legea română, caz în care se specifică regimul matrimonial ales).
- Neconcordanțe între prenumele soțului, cetățean străin, înscris în extrasul multilingv de naștere, extrasul multilingv de căsătorie și în pașaportul prezentat, eliberate de autoritățile austriece, la transcrierea extrasului de căsătorie austriac.
- Traducerea certificatului de căsătorie eliberat de autoritățile slovace nu este legalizată de un notar public, potrivit dispozițiilor art. 74, alin. 1, din H.G. nr. 64/2011 și este întocmită greșit, astfel: la rubrica privind prenumele și numele tatălui soției, numele soților purtat după căsătorie prezintă diferențe între certificatul străin, traducerea certificatului străin și declarația notarială, iar rubricile privind numele și prenumele din certificatul de căsătorie nu sunt traduse în ordinea corespunzătoare.
- La cererea de transcriere a certificatului de căsătorie eliberat de autoritățile din Emiratele Arabe Unite nu a fost depusă declarația notarială a soțului cu privire la faptul că în țara de origine, India, nu mai are căsătorii încheiate și nedesfăcute, document necesar pentru transcriere, potrivit Radiogramei D.G.E.P. București nr. V3886864/24.08.2017, India regăsindu-se pe lista statelor care permit bigamia/poligamia.
- La transcrierea unui certificat de căsătorie eliberat de autoritățile filipineze:

- deși din traducerea certificatului de căsătorie filipinez rezultă că „*soții au încheiat convenție matrimonială, iar o copie a acesteia este atașată prezentului certificat*”, în fapt aceasta nu a fost prezentată;
 - certificatul străin nu a fost tradus integral la rubrica privind convenția matrimonială, impunându-se efectuarea unei noi traduceri;
 - la dosar nu s-a atașat declarația autenticată a soțului cu privire la legea aplicabilă efectelor căsătoriei, iar din declarația soției rezultă că aceasta a ales legea română, însă nu este precizat regimul matrimonial ales;
 - declarația notarială a soției cu privire la numele de familie purtat după căsătorie este contradictorie, în sensul că titulara declară că va purta numele de familie al soțului, dar numele menționat în declarație este de fapt format din numele reunite ale soților.
- La transcrierea unui certificat de căsătorie eliberat de autoritățile daneze:
- traducerea certificatului a fost efectuată din limba engleză, potrivit rubricaturii certificatului, nu din limba daneză, limba statului emitent; astfel, în traducere, locul încheierii căsătoriei, s-a completat „Brønderslev Borgmesterkontor”, fără să se traducă cuvântul „Borgmesterkontor”, care înseamnă „Primăria”; referitor la traducerea documentului prezentat în scopul transcrierii, menționăm că aceasta trebuie efectuată de către un traducător autorizat pentru limba oficială a statului emitent și nu dintr-o limbă de circulație internațională;
 - în declarațiile autentice ale soților, referitoare la legea aplicabilă efectelor căsătoriei, aceștia declară că **nu au încheiat** convenție matrimonială, deși au ales „regimul separației de bunuri, potrivit legii daneze”; reamintim că în cazul în care în certificatul de căsătorie străin nu se face referire la regimul matrimonial ales, titularii au obligația ca la depunerea cererii de transcriere să prezinte o declarație autentică din care să rezulte legea aplicabilă efectelor căsătoriei și care poate fi legea română, caz în care se declară și regimul matrimonial ales, sau legea străină, caz în care pe marginea actului de căsătorie se înscrie mențiunea „regimul matrimonial este supus legii...”. În situația în care, la depunerea cererii de transcriere, titularii declară că legea aplicabilă regimului matrimonial este legea străină și prezintă o convenție matrimonială încheiată în străinătate, aceasta se înscrie numai cu aprobarea D.G.E.P. Mureș;
 - în declarația autentică a soției, aceasta declară că după încheierea căsătoriei va purta numele de familie dobândit prin căsătorie, însă specifică doar al doilea nume din numele compus al soțului, cetățean străin.
 - în extrasul de căsătorie eliberat de autoritățile maghiare, precum și în declarația autentică a soților, numele de familie ales de soți după încheierea căsătoriei este compus din primul nume din cuprinsul numelui de familie al soțului, reunit cu numele soției; Solicitarea transcrierii extrasului de căsătorie eliberat de autoritățile maghiare în baza cărții de

identitate expirate a titulariei. Se impune punerea în legalitate a acesteia, și ulterior, depunerea unei noi cereri de transcriere.

- Neconcordanțe între datele de stare civilă înscrise în certificatul/extrasul de deces străin și evidențele române, stare civilă și Registrul Național de Evidență a Persoanelor (de ex. prenumele părinților defunctului, rubrica privind tatăl defunctului este barată, deși în evidențele de stare civilă și R.N.E.P. este completat numele tatălui, neconcordanțe la numele și prenumele defunctei între actul de naștere și actul de căsătorie/certificate de naștere/căsătorie/R.N.E.P., dar și în extrasul străin).
- Imposibilitatea identificării titulariei certificatului de deces eliberat de autoritățile străine, în evidențele Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în lipsa oricărui document de stare civilă și de identitate.

2.2. Cu ocazia verificării dosarelor de rectificare în conformitate cu prevederile art.58 din Legea nr.119/1996, republicată, s-au constatat următoarele deficiențe:

- a fost primit doar un dosar pentru rectificarea mai multor acte de stare civilă;
- a fost primit un dosar pentru rectificarea unui act întocmit la o primărie dintr-un alt județ;
- a fost primit un dosar de rectificare a unui act aflat în păstrarea altei primării, de la primăria locului de domiciliu al solicitantului;
- s-au depus acte doveditoare eronat - copii după certificatele de stare civilă și nu extrase pentru uz oficial

2.3. În urma verificării dosarelor având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii nu au fost constatate deficiențe.

2.4. În urma verificării dosarelor în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate au fost constatate următoarele deficiențe:

- Neconcordanțe privind numele și/sau prenumele titularilor în documentele prezentate pentru înscriere (certicate de căsătorie și divorț/ hotărâri de divorț emise/pronunțate de autoritățile străine), indiferent de cetățenia acestora, respectiv în evidențele române (stare civilă, R.N.E.P., evidența pașapoartelor) - Ungaria, Franța, Spania de regulă schimbarea numelui și/sau prenumelui urmare a dobândirii cetățeniei statului respectiv;
- Sentințele/hotărârile de desfacere a căsătoriei prin divorț prezentate pentru înscriere au fost copii notariale (Spania) sau documente semnate electronic fără linkuri/coduri de verificare securizate care să poate fi accesate în vederea stabilirii autenticității actelor (Ungaria, Austria);
- Nu a rezultat caracterul definitiv, precum și data la care a devenit executorie hotărârea și nu a fost anexată Anexa I ori Anexa II din Regulamentele CE 2201/2003 UE 2019/1111 în cazul celor pronunțate în statele membre UE (Italia, Spania, certificat notarial de divorț Franța);

- Modificările intervenite în statutul civil al cetățeanului român, produse în străinătate referitoare la căsătorie și/sau divorț au fost recunoscute de către autoritățile române prin înscrierea de mențiuni pe marginea actului de stare civilă al unuia dintre soți (R. Moldova);
- Lipsa referatelor, în 2 exemplare, care să cuprindă rezultatul verificărilor efectuate de OSC în registrele de stare civilă române, în Registrul național de evidență a persoanelor/FEL/evidența pașapoartelor după caz (din care să reiasă calitatea de cetățean român a solicitantului/ei, statutul civil, datele referitoare la căsătoria încheiată în România sau în străinătate) și verificări asupra documentelor aflate la dosar, respectiv sentința de divorț din străinătate (data rămânerii definitive a sentinței, numele de familie al soților după divorț, eventualele schimbări de nume și/sau prenume), declarația notarială, după caz, ori documentele de schimbare nume și/sau prenume;
- Lipsa extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă ale titularilor/soților, cetățeni români în vederea operării/trimiterii comunicărilor de mențiuni corespunzătoare (sau cuprinderea verificării actelor în cauză în referat, cu nr./dată/mențiuni existente);
- Lipsa consimțământului fostului soț, **cetățean român**, cu privire la acordul privind purtarea numelui său de familie după divorț de către fosta soție petentă.

2.5. Cu ocazia verificării dosarelor în vederea schimbării numelui pe cale administrativă s-au constatat următoarele deficiențe:

- Cererea de schimbare a numelui de familie pe cale administrativă a fost depusă fără respectarea prevederilor art. 41¹⁰ alin.1 din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că nu a fost respectat termenul legal de opoziție, de 30 zile, de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a;
- În cazul unei cereri de schimbare a numelui de familie unde se solicită un nume comun cu mama recăsătorită, petenta precizează faptul că soțul actual al mamei "... este tatăl meu, care se îngrijește de mine. Doresc să port numele de familie al mamei și tatălui meu", aspect care nu corespunde cu realitatea, deoarece nu există nicio procedură de înlăturare a filiației față de tatăl biologic al petentei, al cărui nume îl purta la data solicitării;
- În cazul a două dosare unde se solicita numele de familie al tatălui biologic, petenții fiind concepuți și născuți înafara căsătoriei, au fost restituite pentru a urma o altă procedură, în speță, promovarea în instanță a acțiunii de tagada paternității soțului mamei, stabilirea filiației față de tatăl biologic al petenților, precum și încuviințarea purtării numelui;
- Petenta precizează doar faptul că este cunoscută în societate cu numele solicitat, nu și în exercitarea profesiei, aspect ce duce la imposibilitatea încadrării în prevederile legale. Cele două condiții stabilite la art.41¹, alin

(2), lit. b din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la *exercitarea profesiei și a fi cunoscut în societate trebuie îndeplinite cumulativ, făcându-se dovada cu privire la acestea;*

- Anunțul de schimbare a prenumelui, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea III, nu este conform, întrucât petenta a solicitat schimbarea prenumelui *copilului său*, aspect care nu corespunde cu realitatea, deoarece nu există nicio legătură de filiației față de minoră, solicitanta fiind persoana căruia i-a fost încredințată spre creștere minora, de către D.G.A.S.P.C.;
- Pentru o solicitare de schimbare a prenumelui, consimțământul acordat de tatăl natural al minorei, autentificat cu 2 ani în urmă face referire atât la schimbarea numelui de familie al minorei, cât și la prenume, aspect care nu este în concordanță cu cererea formulată.
- Declarația privind consimțământul purtării numelui de familie a fost prezentată în copie, nu în original;
- Lipsă declarație autentificată a mamei petentului referitoare la consimțământul purtării numelui de familie solicitat, din care să rezulte în mod expres că aceasta este de acord cu schimbarea solicitată;

3. ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE

În cursul anului 2023, la nivelul celor 102 U.A.T. s-au înregistrat un număr de **15.376** acte de stare civilă, din care:

- **5.540** acte de naștere;
- **2.775** acte de căsătorie;
- **7.061** acte de deces.

La nivelul serviciului de stare civilă s-au executat următoarele activități specifice:

- ❖ comunicări de mențiuni operate la exemplarul II:
 - mențiuni intrate - **22.833**
 - mențiuni operate - **22.833**
 - mențiuni rămase în stoc la finele anului 2023 - **0**
- ❖ a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **322** acte de stare civilă, din care au fost avizate favorabil **315** dosare:
 - naștere - **126**
 - căsătorie - **131**
 - deces - **58**
 - restituiri - **2**
 - respingeri - **5**

❖ la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor, a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor și a altor instituții în drept, au fost eliberate **829** extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, etc., din care:

- naștere - **478**
- căsătorie - **277**
- deces - **74**

❖ s-a avizat favorabil transcrierea a **1291** certificate/extrase de stare civilă, din totalul de **1336** dosare depuse, după cum urmează:

- naștere - **911**
- căsătorie - **211**
- deces - **169**
- respingeri - **40**
- restituiri - **5**

Din totalul avizelor eliberate, **242** au fost pentru cetățenii care provin din Republica Moldova și Ucraina, urmare a redobândirii cetățeniei române;

❖ în cursul anului au fost depuse un număr de **212** cereri în baza art. 41 alin. 6 din Legea nr. 119/1996;

❖ s-a parcurs procedura legală în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate pentru **163 dosare**, din care:

- aprobări - **133**;
- restituiri - **29**;
- respingeri - **1**;

❖ s-a realizat procedura de solicitare și atribuire a numărului certificatului de divorț pentru **42** cereri de divorț administrativ;

❖ au fost acordate **7** de avize pentru înregistrarea tardivă a nașterii, din cele **7** dosare depuse și înregistrate, după cum urmează:

Nr. crt.	Grupa de vârstă/ născut mort/alte situații	Avize acordate/ respingeri/restituiri
1.	1 an - 14 ani	1 aviz
2.	14-18 ani	2 avize
3.	Peste 18 ani	3 avize
4.	Născuți morți	1 aviz
5.	Total dosare analizate	7

- ❖ au fost soluționate un număr de **5** cereri de eliberare a certificatului privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P.;
- ❖ au fost soluționate **15** cereri privind atribuirea/comunicarea C.N.P. pentru obținerea pașaportului biometric;
- ❖ s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă în **59** de dosare nou intrate și **2** dosare rămase în lucru din anul anterior și s-au emis un număr de **50** dispoziții, din care:
 - schimbare de nume - **37**
 - schimbare prenume - **10**
 - schimbare nume și prenume - **2** aprobate și **1** parțial aprobată pentru prenume și respingere nume de familie
 - restituiri - **10**
 - rămase în lucru - **1**
- ❖ au fost primite în arhivă **73** registre de stare civilă, exemplarul II, completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care conțin **19.049** acte, după cum urmează: Târgu Mureș - 48 registre, Sighișoara - 5 registre, Reghin - 2 registre, Mica, Sărmașu, Aluniș, Apold, Miercurea Nirajului, Glodeni, Bălăușeri, Cristești, Sânpaul, Sovata, Sântana de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Brâncovenești, Band, Eremitu, Gurghiu, Luduș și Pănet - câte 1 registru;
- ❖ au fost primite un număr de **12** mențiuni de redobândire a cetățeniei române, **1** mențiune de pierdere a cetățeniei și **6** mențiuni de renunțare la cetățenia română, care s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă și s-au transmis comunicările la exemplarul I;
- ❖ s-au centralizat și transmis la D.G.E.P. din cadrul M.A.I. situațiile statistice specifice activității de stare civilă, astfel:
 - lunar:
 - situația privind statistica principalilor indicatori;
 - situația privind alte activități de stare civilă;
 - situația privind căsătoriile mixte;
 - situația privind numărul formularelor standard multilingve și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;
 - situația activităților desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă;
 - trimestrial:
 - situația privind transcrierea certificatelor de stare civilă pentru persoanele care au (re)dobândit cetățenia română;
 - situația privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență;

○ semestrial:

- situația privind activitățile de stare civilă;
- sinteza activităților de stare civilă desfășurate în județ;
- situația privind decesele inoperabile.

❖ au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2022, rezultând un număr de **190** unități arhivistice;

❖ a fost revizuită Procedura operațională privind efectuarea controalelor pe linie de stare civilă la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea D.G.E.P. Mureș, ediția II.

Tabel comparativ cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2022, exemplificăm:

Nr. crt.	A C Ţ I U N I	2022	2023
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie	629	0
2.	Mențiuni intrate	23.650	22.833
3.	Mențiuni operate	24.279	22.833
4.	Mențiuni rămase de operat la 31 decembrie	0	0
5.	Rectificări ale actelor de stare civilă	388	315
6.	Extrase pentru uz oficial eliberate	763	829
7.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	2156	1291
8.	Schimbări de nume și prenume pe cale administrativă	48	50
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	48	42
10.	Predarea în arhivă a exemplarului II al registrelor de stare civilă	25	73

Au fost eliberate **556** extrase multilingve și un formular standard multilingv, după cum urmează:

Actul de stare civilă	Extrase multilingve	Formulare standard multilingve
Naștere	386	1

Căsătorie	149	-
Deces	21	-
TOTAL	556	1

Activități desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă, conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. N 3485843/23.03.2015:

- la începutul anului 2023 erau în evidențele noastre un număr de 5 cetățeni români de etnie romă;
- în cursul anului a fost identificate 7 cazuri noi;
- au fost soluționate 9 cazuri, prin întocmirea a 9 acte de naștere;
- la finele anului 2023 sunt în evidență un număr de 3 persoane cu situația neclară pe linie de stare civilă.

Ca urmare a radiogramelor nr. 3652518 din 5 și 12 iunie 2013 ale D.G.E.P. din cadrul M.A.I. cu privire la întocmirea și transmiterea situației privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență, precizăm următoarele:

În anul 2023, de la cele 6 maternități de pe raza județului, situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

- 4.499 certificate medicale ale născutului viu întocmite;
- 4.058 certificate medicale ridicate/eliberate;
- 48 certificate constatatoare neridicate (din luna curentă și perioada anterioară);
- 4.511 certificate constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);
- 154 certificate constatatoare rămase neînregistrate.

În evidențe avem cazul unui copil născut în anul 2021 a cărui naștere nu a fost înregistrată în actele de stare civilă, deoarece mama, cetățean străin nu deține act de identitate valabil.

4. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

La data de 5 decembrie 2023 s-a desfășurat convocarea anuală pe linia pregătirii profesionale a funcționarilor de stare civilă din județ, la care a participat din partea D.G.E.P. din cadrul M.A.I., domnul director general, chestor de poliție Aurel - Cătălin Giulescu și on line dna cms. șef de poliție Nicoleta Ene, șef serviciu

coordonare stare civilă, aducând plus valoare instruirii desfășurate la nivelul județului Mureș.

La activitate a participat un reprezentant al Serviciul Județean Anticorupție Mureș care a desfășurat o activitate de prevenire pe linie de integritate/prevenirea corupției.

La instruire au participat 133 ofițeri de stare civilă și secretari generali din județ. Nu au fost prezenți reprezentanții comunelor Râciu, Bahnea, Valea Largă.

Ulterior desfășurării instruirii, materialele specifice pregătite, în care au fost tratate proceduri specifice, neconformități, modificări legislative au fost transmise ofițerilor de stare civilă de la cele 102 U.A.T..

4. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE

1. Cu privire la implementarea proiectului național *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)* au fost desfășurate următoarele activități:

- în luna martie au fost primite completele pentru punerea în implementare a proiectului național SIIEASC;
- la cererea B.J.A.B.D.E.P. Mureș a fost revizuită și comunicată situația centralizatoare cu privire la datele de contact ale lucrătorilor de stare civilă din județ (nr.5167/11.05.2023);
- prin adresa nr. 3351767/14.09.2023 D.G.E.P. din cadrul M.A.I, a solicitat dispunerea măsurilor adecvate pentru asigurarea timpului necesar procesării unor acte la nivelul instituțiilor noastre;
- în perioada 13-17 noiembrie 2023, șeful serviciului și un consilier au participat la instruirea organizată la nivel central privind modul de lucru pe aplicația SIIEASC;
- prin adresa nr. 11361/23.10.2023 D.G.E.P. din cadrul M.A.I a solicitat determinarea rolurilor la nivelul S.P.C.J.E.P.: „președinte CJ”, „secretar CJ” „director”, „șef serviciu”, „lucrător de stare civilă” ;
- prin adresa nr. 13071/11.12.2023 s-a solicitat comunicarea principalelor informații cuprinse în adresa nr.3400061/2023 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

2. Cu privire la aplicația locală pentru informatizarea activității de stare civilă care este operațională din luna martie 2009 și utilizată de 82 U.A.T. din județ, au fost desfășurate următoarele activități în anul 2023:

- ✓ 19.662 acte create și modificate în programul informatic, din care:
 - 7.317 acte de naștere;
 - 5.358 acte de căsătorie;
 - 6.987 acte de deces.

- ✓ 11.253 de certificate tipărite din programul informatic, din care:
 - 4.881 certificate de naștere;
 - 2.798 certificate de căsătorie;
 - 3.574 certificate de deces;

Total, în perioada ianuarie 2010 - 31 decembrie 2023:

- ✓ 349.854 acte create și modificate în programul informatic, din care:
 - 147.631 acte de naștere;
 - 97.341 acte de căsătorie;
 - 104.882 acte de deces;
- ✓ 111.242 de certificate tipărite din programul informatic, din care:
 - 43.058 certificate de naștere;
 - 27.376 certificate de căsătorie;
 - 40.808 certificate de deces.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

Activitățile specifice pe linie informatică au fost desfășurate de consilierul responsabil și sunt reflectate în următorii indicatori:

a. Programul informatic de stare civilă:

- deblocarea de conturi de utilizator în programul de stare civilă: 4;
- dezactivarea/activarea de sisteme în rețea, solicitarea licențierii stațiilor intrate în rețeaua calculatoarelor pe care se utilizează programul de stare civilă: 12 dezactivări și 15 activări de sisteme;
- alocarea de conturi de utilizator și parole pentru utilizatorii programului de stare civilă, dezactivări de conturi, efectuarea de modificări: 13 adăugări de conturi, 26 dezactivări de conturi;
- acordarea de asistență pentru instalarea și configurarea aplicației de stare civilă: 16
- actualizarea programului de stare civilă, modulul server: 2

b. Întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor din dotarea D.G.E.P. Mureș, conform planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul:

- instalări-dezinstalări/configurări de dispozitive hardware: 23 și software: 28
- salvări și restaurări de date de pe stații: 5
- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet și activități de devirusare a sistemelor de calcul.

c. Primireaa/transmitere corespondenței:

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței *pentru S.P.C.L.E.P.* din județ, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.G.E.P.București sau D.G.E.P. Mureș: 616 documente (cu 134 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2022)
- descărcarea unui număr de 195 de *radiograme* și documente transmise de către D.G.E.P.București (cu 42 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2022)
- trimiterea *pentru D.G.E.P.București* a unui număr de 317 de documente (cu 106 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2022) și a 89 de documente *către alte instituții din țară*
- primirea prin F.T.P. și prelucrarea a 1492 de documente *de la S.P.C.L.E.P.* din județ și a 41 documente de la alte instituții *din țară*;
- centralizarea indicatorilor zilnici de activitate pe linie de evidență a persoanelor: 63
- preluarea de la cele 17 S.P.C.L.E.P. a *situațiilor specifice activităților* de evidență și stare civilă, înaintarea la D.G.E.P.București a situațiilor și rapoartelor statistice lunare (anexele pe linie de evidență persoanelor și stare civilă - un număr aproximativ de 2249 de documente)
- *redactarea* a 64 de documente la solicitarea șefilor ierarhici (cu 29 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2022), *scanarea* a 1713 de documente pentru a fi trimise în județ sau în țară (cu 150 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2022)
- *primirea prin Outlook și e-adm* a 1588 de mesaje electronice și trimiterea *prin Outlook* a 40 de mesaje electronice către destinatari din județ sau din țară și *transmiterea* prin serviciul Webmail al C.J. Mureș și e-adm a unui număr de 618 documente.

d. *Alte activități*: actualizarea sitului D.G.E.P. Mureș: de 26 de ori.

E. ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT, JURIDIC, ARHIVĂ, RELAȚII PUBLICE

1. Secretariat - registratură

Responsabilii cu conducerea registrelor specifice activității au efectuat înregistrarea documentelor primite/create, precum și expedierea acestora.

La nivelul instituției au fost înregistrate:

- 13772 documente în Registrul de corespondență ordinară;
- 737 documente în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 1 solicitare în Registrul privind accesul la informațiile de interes public;
- 10 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;
- 12 petiții în Registrul de evidență a petițiilor;
- 48 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;

- 40 de fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate.

Correspondența primită a fost soluționată în termenele legale, nu s-au înregistrat reclamații sau reveniri.

Expedierea corespondenței s-a realizat prin curier, poșta civilă, poșta specială, e-mail sau FTP, după caz.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 90 de borderouri cu 388 de documente expediate prin poșta specială;
- 134 de borderouri cu 307 documente expediate prin poșta civilă;
- în condica de expediere a corespondenței au fost înregistrate 239 poziții, fiind expediate 822 documente.

2. Activități pe linie de arhivă:

Au fost desfășurate activitățile specifice de arhivare a corespondenței aferentă anului 2022, rezultând un număr de 347 de unități arhivistice, predate la depozitul de arhivă, din care:

- 190 de la Serviciul de stare civilă;
- 57 de la Serviciul de evidență a persoanelor;
- 44 de la Compartimentul juridic, resurse umane și relații publice.
- 56 de la Biroul financiar, informatic și administrativ

Prin atribuțiile conferite, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, s-a acționat pentru *selecționarea unităților arhivistice* cu termen de păstrare împlinit (conform nomenclatorului arhivistic al instituției) de către Comisia de selecționare, prin întocmirea documentației aferente acordării avizului de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș, în vederea înlăturării acestora din arhiva instituției. Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș a aprobat lucrarea de selecționare, iar materialele incluse în inventare au fost predate unității colectoare a deșeurilor. Au fost eliminate documente pe o suprafață de 7,53 metri liniari.

În perioada analizată, s-au realizat 48 activități de consultare a unor documente arhivate, fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhivistice.

3. Juridic, contencios și relații publice

- au fost întocmite documente de informare a angajaților cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, referate, rapoarte de activitate periodice;
- au fost întocmite Chestionarul de autoevaluare, Situația sintetică a rezultatelor

autoevaluării și Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022, Planificarea controlului intern la nivelul compartimentului pentru anul 2023, Programul de dezvoltare SCIM pentru anul 2023, Analiza realizării programului de dezvoltare SCIM pe anul 2022, Planul și Schița strategică pentru anul 2023, precum și alte documente pe linia implementării sistemului de control intern managerial;

- au fost formalizate 2 proceduri de sistem (avertizorii de integritate și declararea cadourilor);
- au fost verificate 101 de hotărâri ale consiliilor locale care au adoptat taxe pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;
- pe linia protecției datelor cu caracter personal au fost luate măsurile legale, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiind întocmite documentele în acest sens;
- s-au avizat 42 de note justificative pentru achiziții directe, precum și 80 de dispoziții ale directorului general;
- au fost întocmite documente pe linia implementării Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- în perioada analizată instituția a fost parte într-un litigiu pe rolul instanțelor de judecată, pe linie de stare civilă (obiect: schimbare sex, prenume, C.N.P.).

F. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE

Activitățile de resurse umane și salarizare au fost desfășurate astfel:

a. Pe linie de resurse umane:

- întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2022;
- întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru anul 2023;
- revizuirea fișelor de post ale funcționarilor publici și personalului contractual, cu noile prevederi legale din domeniul evidenței persoanelor, stării civile, resurselor umane;
- în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 233 din 21 martie 2022 s-a întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și s-a transmis la Consiliul Județean Mureș;
- actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- evidența funcțiilor publice prin intermediul Portalului de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a personalului contractual în REVISAL;
- s-a realizat transferul în interesul serviciului a doi funcționari publici de

execuție;

- s-a parcurs procedura legală în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare prin recrutare a unei funcții contractuale unice;
- efectuarea demersurilor în vederea participării unui număr de 9 funcționari publici la cursuri de formare profesională;
- primirea și transmiterea on-line a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici ai instituției pe platforma e-DAI.

b. Pe linie de salarizare:

- întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției și calculul salariilor brute, a concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului, a statelor de personal, întocmirea fluturașilor pentru drepturile salariale;
- eliberarea unui număr de 43 adeverințe la cererea salariaților.

c. Raportări periodice:

- ✓ la D.J.S. Mureș: situațiile statistice lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ la A.N.A.F.: declarațiile lunare (112) privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- ✓ la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș: cererile de recuperare a sumelor pentru concediile medicale depuse;
- ✓ la Agenția Națională a Funcționarilor Publici: raportările salariale lunare.

d. Alte activități:

- ✓ centralizarea și transmiterea către D.G.E.P. a situațiilor lunare cuprinzând personalul detașat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din județ, referitoare la veniturile personalului detașat;
- ✓ întocmirea și transmiterea informării cu privire la asigurarea transparenței veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, la 31.03.2023 și 30.09.2023;
- ✓ desfășurarea de activități pe linie de etică și conduită profesională.
- ✓ a fost revizuită procedura privind acordarea concediilor legale;
- ✓ activitatea de registratură.

Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare salariaților instituției.

G . ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE ȘI ADMINISTRATIVE

1. Activitatea financiar-contabilă

Finanțarea cheltuielilor pentru activitățile desfășurate în anul 2023 a fost asigurată din următoarele surse:

-  subvenții acordate de către Consiliul Județean Mureș.

- ✚ venituri proprii, provenite din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor și furnizarea, în condițiile legi, a datelor referitoare la persoana fizică.

Cheltuielile efectuate au la bază *Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș* aprobat prin Hotărârea nr.13 din 2 februarie 2023 a Consiliului Județean Mureș în sumă de 3.150.000 lei, rectificat ulterior prin Hotărârea nr.175 din 26 octombrie 2023 și Hotărârea nr.223 din 19 decembrie 2023, pe următorii indicatori:

- ✚ Cheltuieli de personal - 3.423.000 lei
- ✚ Bunuri și servicii - 158.000 lei
- ✚ Cheltuieli de capital - 115.000 lei
- ✚ Venituri - 5.000 lei

Situația detaliată a cheltuielilor bugetare efectuate în anul 2023 se prezintă astfel:

I.Cheltuieli curente - secțiunea de funcționare

Cod ind.	Indicatori	Buget 2023	Plăți la 31.12.2023
10	Titlul I Cheltuieli de personal	3.423.000	3.408.992
20	Titlul II Bunuri și servicii	158.000	144.085
	Total	3.581.000	3.553.077

II.Cheltuieli de capital - secțiunea de dezvoltare

Cod ind.	Indicatori	Buget /Plăți efectuate
70	Cheltuieli de capital	115.000 lei
710102	Autoturism	103.495 lei

Execuția bugetul aprobat pentru anul 2023, în sumă de lei 3.656.572 lei a fost executat în proporție de 98,93%.

III.Venituri

Veniturile anului 2023 au constat în încasarea contravalorii cărților de identitate, precum și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Veniturile proprii realizate în valoare de 1128 lei, au fost încasate (casierie, OP, virament bancar), administrate, contabilizate și raportate, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	785 lei
---	---------

b. Venituri din încasarea contravalorii cărților de identitate	343 lei
Total	1128 lei

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite și achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor de personal, stabilite în baza *Hotărârii nr.118 din 27 iulie 2017* privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș, a *Hotărârii nr.202/2017* privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș, a *Hotărârii nr.168/2019* privind unele măsuri de reorganizare a D.G.E.P. Mureș și a *Hotărârii nr. 213/23.11.2023 pentru stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice la nivelul Consiliului Județean Mureș.*

Cheltuielile materiale și servicii

În anul 2023, achizițiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar, alte materiale) și de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, diverse prestări de servicii) s-au realizat prin achiziție directă prin Sistemul electronic al achizițiilor publice - SEAP, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziții publice pentru anul 2023.

Valoarea achizițiilor derulate în sistemul informatic sunt în sumă de 111.987 lei fără TVA, reprezentând un procent de 92% din totalul achizițiilor realizate, asigurându-se astfel transparența procesului la nivelul instituției.

Pentru perioada raportată s-a organizat evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori, avându-se în vedere păstrarea și gestionarea în condiții optime a bunurilor, verificându-se periodic starea lor.

Cheltuielile de capital

Programul de investiții aprobat pentru anul 2023 a fost realizat în totalitate, proiectele de angajament legal pentru obiectivele de investiții s-au întocmit în conformitate cu normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 4² din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale aprobate prin OMFP nr. 614/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală a investițiilor realizate sunt în sumă de 103.495 lei.

Alte activități desfășurate în cadrul Biroului financiar, informatic și administrativ:

- ✚ transmiterea în sistemul național de raportare a situațiilor financiare, conform Ordinului nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind

situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug;

- ✚ în aplicația CAB (control angajamente bugetare) s-au operat angajamente bugetare, rezervări și recepții în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate;
- ✚ s-au monitorizat lunar cheltuielile de personal, s-au depus situațiile statistice la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, Consiliul Județean Mureș, etc.
- ✚ s-a efectuat inventarierea elementelor de activ și pasiv ale instituției, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată și O.M.F.P. nr.2061/2009.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, *s-au achiziționat imprimate cu regim special de stare civilă și evidență a persoanelor* de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul M.A.I., în sumă de 4563 lei. Acestea au fost distribuite contra cost către U.A.T. solicitante și serviciile publice locale de evidență a persoanelor din județ.

În vederea respectării prevederilor legale privind *supravegherea stării de sănătate a angajaților* pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecției și securității lucrătorilor, prin responsabilul de SSM-PSI, s-au efectuat:

- ✚ instructaje periodice referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidente, identificarea și aducerea la cunoștință a legislației aplicabile în domeniul sănătății și securității în muncă;
- ✚ examene medicale periodice pentru determinarea stării de sănătate a salariaților instituției.

Rezultatele exercițiului financiar se regăsesc în situațiile financiare la finalul anului, întocmite în conformitate cu Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, prin respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite, cât și a planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

În concluzie, în anul 2023, s-a pus accent *pe de o parte*, pe soluționarea cu celeritate a corespondenței, orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării între serviciile direcției și U.A.T. din județ, colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale și centrale, și, *pe de altă parte*, pe realizarea obiectivelor specifice fiecărui segment de activitate, prin desfășurarea de acțiuni de coordonare și control la nivelul celor 17 S.P.C.L.E.P. și a celor 85 oficii de stare

civilă din cadrul primăriilor comunale din județ, utilizarea, actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor, desfășurarea activităților dispuse în cadrul proiectului național S.I.I.E.A.S.C., aprovizionarea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ cu imprimările speciale necesare activității de stare civilă și evidența persoanelor, utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate, eficiență.

Toate activitățile s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce cad în sarcina instituției, așa cum sunt prevăzute în O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative.

Nu au fost înregistrate dificultăți majore care să influențeze negativ realizarea obiectivelor propuse.

DIRECTOR GENERAL,

Codruța Sava

Exemplar unic
Redactat: consilier juridic Maria Romela Bocheș