



Nr. 826 / 12.01.2023

Dosar D2

APROB,
SECRETAR GENERAL
Paul Cosma

RAPORT

DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2022

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 168/2019 a Consiliului Județean Mureș.

În anul 2022, activitatea instituției s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni anual și a planurilor de activități semestriale și trimestriale, pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități pe linie informatică;
- E. Activități pe linie de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;
- F. Activități de resurse umane, salarizare;
- G. Activități financiar-contabile și administrative.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

În anul 2022, activitatea instituției s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale ce ne revin în domeniu, prin punerea în practică a procedurilor de sistem/operaționale, metodologiilor, îndrumărilor și regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite,

neplanificate inițial, urmare dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și a noilor prevederi legale apărute în perioada de referință.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea *atribuției de coordonare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ pe linie de stare civilă și a celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.*

Prin activitățile derulate s-a urmărit aplicarea corectă a prevederilor legale aplicabile în domeniu, precum și prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile noastre au fost concentrate și în scopul îndeplinirii *atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu*, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și *soluționarea corespondenței curente, a petițiilor, furnizărilor de date cu caracter personal, informații de interes public, etc.*

S-au organizat prelucrări ale radiogramelor, îndrumărilor și metodologiilor primite de la D.E.P.A.B.D./D.G.E.P. București cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizați (36 pe linie de stare civilă și 28 pe linie de evidență a persoanelor).

Au fost organizate cu personalul propriu 31 ședințe de lucru săptămânale și au avut loc discuții profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaționale, soluționarea unor spețe specifice domeniului de activitate.

În această perioadă s-au derulat acțiunile astfel cum au fost prevăzute în planurile întocmite, precum și alte activități ce au intervenit pe parcurs, neplanificate inițial, astfel:

- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței primite de la D.E.P.A.B.D./D.G.E.P. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor în drept, în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a conținutului acesteia;
- s-au organizat prelucrări ale actelor normative, a documentelor metodologice primite de la D.E.P.A.B.D. București, cu funcționarii serviciilor de specialitate vizați;
- s-au desfășurat activități care au dus la înregistrarea de progrese în implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate ori de câte ori s-a impus acest demers, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcționale;
- pe linia protecției informațiilor clasificate nu a fost înregistrat niciun incident de securitate.
- au fost îndrumate și coordonate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației în materie de stare civilă și evidența

persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de 1655 activități pe linie de stare civilă și 585 pe linie de evidență a persoanelor;

- o prioritate majoră a constat în organizarea și desfășurarea acțiunilor de control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă, conform graficelor anuale aprobate de Președintele Consiliului Județean Mureș și secretarul județului, fiind efectuate controalele planificate, astfel: 108 controale tematice metodologice pe linie de stare civilă, din care 6 cu predarea-primirea activității de la un funcționar la altul și 34 controale pe linie de evidență a persoanelor.

- s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la actele de identitate, legislația în domeniul stării civile, etc. prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presă scrisă și on-line din care:

- ✓ 26 apariții în presa scrisă și on-line,
- ✓ 26 difuzări la radio,
- ✓ 9 apariții TV.

- au fost primite în audiență de directorul general 30 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă, fiind oferite și îndrumări telefonice ori de câte ori cetățenii au solicitat informații de specialitate;

- s-au înregistrat și soluționat 2 solicitări de informații de interes public;

- au fost înregistrate și soluționate 11 petiții, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii de sistem;

- nu au fost înregistrate reclamații;

- s-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării instituției și s-a realizat aprovizionarea cu materiale cu regim special necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență a persoanelor în cele 102 U.A.T. din județ;

- s-au efectuat deplasări la autoritatea centrală în vederea aprovizionării celor 102 U.A.T. din județ cu materiale speciale de stare civilă și evidență a persoanelor;

- au fost primite și distribuite listele cu codurile numerice personale precalculate pentru anul 2023;

- s-a coordonat activitatea de punere în aplicare la nivelul județului a tuturor îndrumărilor și solicitărilor primite de la D.E.P.A.B.D./D.G.E.P. București, punerea în aplicare a planurilor de măsuri, etc.;

- pe linia protecției datelor cu caracter personal au fost luate măsurile legale, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiind întocmite documentele în acest sens.

- s-a asigurat managementul serviciului de evidență a persoanelor și a compartimentului juridic, resurse umane și relații publice.
- s-au desfășurat 4 activități trimestriale de pregătire profesională a personalului de evidență a persoanelor din județ și au avut loc instruirea anuală a funcționarilor de stare civilă din județ, precum și o instruire cu participarea ofițerilor de stare civilă de la U.A.T. unde personalul este nou pe această linie de activitate;
- au fost desfășurate activități pe linia implementării strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- 2 funcționari publici au participat la convocarea națională organizată de autoritatea centrală în luna martie, la București, iar 3 funcționari publici au participat la sesiunea de pregătire pentru implementarea *Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIEASC)*;
- 6 funcționari publici au participat la cursuri de formare profesională;
- au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2021, rezultând un număr de 338 unități arhivistice; în perioada analizată, s-au realizat 10 activități de consultare a unor documente arhivate, fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhivistice;
- s-a realizat activitatea de selecționare a documentelor din arhivă cu termen de păstrare împlinit, fiind eliberată din arhivă o suprafață de 7,01 metri liniari.

În perioada 1 ianuarie 2022-9 martie 2022 ne-am aflat în stare de alertă, ca urmare a pandemiei cu coronavirusul SARS COV -19, la nivel instituțional fiind luate măsurile de protecție, igienizare, dezinfectare, termometrizare, distanțare socială, acces controlat, etc., în vederea prevenirii îmbolnăvirii personalului și evitarea răspândirii bolii.

B. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidență a persoanelor a funcționat cu un număr de 5 funcționari publici de execuție (4 consilieri și 1 referent), managementul serviciului a fost asigurat de d-na director general Codruța Sava, cu sprijinul d-lui Bocica Alexandru și s-a urmărit realizarea obiectivelor specifice, cum ar fi:

- coordonarea activității celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de evidență a persoanelor;
- organizarea și desfășurarea sesiunii trimestriale de pregătire profesională a personalului de la cele 17 S.P.C.L.E.P.;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care se află într-o situație deosebită;
- clarificarea statutului persoanelor;

- derularea cercetărilor în situația eliberării actelor de identitate cu substituire de identitate/persoane;
- actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor;
- soluționarea corespondenței și a petițiilor repartizate.

Planificarea activității la nivelul serviciului județean și al S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a concretizat în planuri de activități întocmite trimestrial, în care au fost cuprinse activitățile specifice, avizate de către persoana care coordonează activitatea.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul instituției noastre, cât și la ghișeele celor 17 S.P.C.L.E.P. din județ.

Au fost îndrumate și coordonate S.P.C.L.E.P. în vederea aplicării corecte a legislației în materie de evidență a persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de *585 activități de coordonare*, din care *20 activități de coordonare scrise*, *538 activități de coordonare telefonică* și *27 activități de coordonare la sediul S.P.C.L.E.P./D.G.E.P. Mureș*.

În baza Graficului anual privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. au fost realizate în anul 2022 un număr de *34 controale tematice metodologice la S.P.C.L.E.P., astfel: Sovata - 2, Ungheni - 2, Târnăveni - 2, Deda - 2, Sighișoara - 2, Luduș - 2, Sărmașu - 2, Reghin - 2, Miercurea Nirajului - 2, Ibănești - 2, Târgu Mureș - 2, Nadeș - 2, Râciu - 2, Iernut - 2, Acățari - 2, Sângeorgiu de Pădure - 2, Hodac - 2*. Modul de organizare și desfășurare a activităților specifice a dus la realizarea tuturor obiectivelor propuse în planurile tematice de control metodologic.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspect pozitive, cât și *181* de neconformități, astfel:

- ✓ 45 cu privire la activitățile de management;
- ✓ 8 cu privire la activitățile de lucru cu publicul;
- ✓ 63 cu privire la cunoașterea și aplicarea prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate;
- ✓ 3 cu privire la soluționarea cererilor de furnizare a datelor cu caracter personal;
- ✓ 30 cu privire la actualizarea bazelor de date privind evidența persoanelor;
- ✓ 4 cu privire la activitățile de arhivare;
- ✓ 28 reprelucrări acte normative/îndrumări/radiograme.

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința funcționarilor de evidență a persoanelor pe bază de semnătură, iar despre neconformitățile constatate au fost informate conducerea U.A.T. unde funcționează S.P.C.L.E.P.

În perioada analizată, la sediul nostru au fost desfășurate *activități de primire/soluționare a cererilor de eliberare a actelor de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență.*

Astfel, în perioada analizată au fost soluționate 54 cereri, fiind eliberate 53 cărți de identitate și stabilită 1 reședință.

Motivele care au stat la baza preluării cererilor în regim de urgență au fost:

- deplasare în străinătate: 24;
- deplasare în altă localitate: 7;
- operațiuni bancare: 9;
- probleme medicale: 1;
- acte notariale: 1;
- legitimare la instanță: 1;
- înscriere minor la creșă: 1;
- martor la căsătorie: 1;
- obținere cazier judiciar: 1;
- depunere documentație APIA: 1
- programare la examen/preschimbare permis auto: 2;
- programare pentru eliberare pașaport: 2;
- depunere proiect "Femeia antreprenor": 1;
- depunere dosar bursă liceu: 2.

Exploatarea Registrului național de evidența persoanelor la solicitarea instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în furnizarea de date despre 3865 persoane de către serviciul de evidență a persoanelor din cadrul D.G.E.P. Mureș, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

A. În perioada analizată, funcționarii de evidență au desfășurat activități importante pentru **îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform planurilor de măsuri și radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București, pe următoarele linii de activitate:**

1. Punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie rromă

Urmare Planului de măsuri nr. V/3485843/23.03.2015 a D.E.P.A.B.D. București, în anul 2022 s-au continuat activitățile de identificare în teren a cazurilor noi cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost actualizate situațiile centralizatoare la nivelul S.P.C.L.E.P. care au desfășurat activități în această perioadă, fiind raportate de către persoanele responsabile de la nivel local situațiile lunare, care au cuprins 705 cazuri noi pe

linie de evidență a persoanelor, pe lângă cele 5 persoane rămase neclarificate la sfârșitul anului 2021.

Funcționarii S.P.C.L.E.P. din județ au efectuat verificări în R.N.E.P., în actele de naștere și alte evidențe pentru cazurile identificate în vederea clarificării fiecărei situații. Pentru clarificarea unor situații particulare au fost comunicate informațiile referitoare la modul de soluționare, precizându-se documentele necesare, precum și activitățile ce trebuie desfășurate.

Au fost eliberate 709 de acte de identitate, rămânând în lucru 1 caz la finele anului 2022.

2. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

În perioada analizată, funcționarii S.P.C.L.E.P. sub directa coordonare a D.G.E.P. Mureș și în colaborare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Mureș au desfășurat activități specifice de punere în legalitate a persoanelor instituționalizate.

Urmare demersurilor efectuate în județ au fost eliberate:

- 46 cărți de identitate minorilor la împlinirea vârstei de 14 ani;
- 77 acte de identitate persoanelor instituționalizate, ca urmare a expirării termenului de valabilitate a documentelor deținute anterior;
- 305 mențiuni de reședință pentru persoanele asistate.

Au fost planificate pe bază de grafic și realizate 260 de controale în aceste instituții, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou născuților în maternități și secții de pediatrie;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a asistaților și copiilor instituționalizați;
- instruirea factorilor de răspundere din aceste instituții cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005, etc.

3. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova:

În considerarea Planului de măsuri nr.3447199/21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, la nivelul județului Mureș nu au fost cazuri care fac obiectul planului de măsuri.

B. Alte activități specifice desfășurate:

a) Având în vedere atribuțiile ce revin structurilor județene de evidență a persoanelor în perioada de referință, a fost actualizat R.N.E.P. cu următoarele informații:

- ✓ Statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru 768 persoane, în baza comunicărilor primite;

- ✓ Au fost verificate și transmise la S.P.C.L.E.P. un număr de 60 comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate, după principiul locului de domiciliu, pentru efectuarea verificărilor suplimentare pe plan local și actualizarea R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare;
- ✓ Măsurile de control judiciar/arest la domiciliu comunicate de instanțe au fost actualizate pentru 172 persoane, în baza celor 146 sentințe penale primite;
- ✓ Au fost înaintate la D.E.P.A.B.D. București 93 sentințe penale pentru actualizarea pedepselor cu închisoarea stabilite de instanțe;
- ✓ A fost transmise la S.P.C.L.E.P. 242 acte de identitate recuperate, în baza a 62 de adrese de primite de la nivel central.
- ✓ Au fost analizate și soluționate 48 cereri de eliberare a avizului în vederea modificării codului numeric personal;
- ✓ S-au transmis la S.P.C.L.E.P. competente, un număr de 42 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, primite pe cale diplomatică.

b) În anul 2022 au fost desfășurate patru *convocări pe linia pregătirii profesionale* a funcționarilor de evidență a persoanelor din județ, în sala mică a Palatului administrativ, respectiv la data de 1 aprilie 2022, 29 iunie 2022, 7 octombrie 2022 și 16 decembrie 2022.

La activitatea din data de 1.04.2022 a participat reprezentanta Serviciului Județean Anticorupție Mureș, care a prezentat problemele de corupție cu care se confruntă funcționarii publici, respectiv unele exemple referitoare la fenomenul corupției.

În perioada 21-25.03.2022 a avut loc convocarea metodologică națională organizată de D.E.P.A.B.D. București. La activitatea desfășurată pe linie de evidență a persoanelor participat un reprezentant al D.G.E.P. Mureș.

Aspectele profesionale privind aplicarea H.G. nr. 295/2021, urmare problemelor identificate de către D.G.E.P./S.P.C.L.E.P. teritoriale pe linie de evidență a persoanelor care au fost clarificate cu ocazia acestei convocări au fost diseminate funcționarilor D.G.E.P. și S.P.C.L.E.P. din județ.

c) În temeiul radiogramelor nr. 3215171/31.08.2020 și nr. 3215180/01.09.2020 ale D.E.P.A.B.D. București au fost desfășurate activitățile de monitorizare a cererilor pentru stabilirea vizelor de reședință, în concordanță cu prevederile art. 31 din O.U.G. nr.97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în perioada raportată, situația reședințelor se prezintă astfel:

- adrese cu persoane pentru care au fost necesare verificări în teren de către structurile locale ale poliției naționale - 25 adrese cu 49 persoane;
- număr persoane care locuiesc efectiv la adresă conform procesului verbal de verificare în teren - 49;

- număr persoane care nu locuiesc efectiv la adresă conform procesului verbal de verificare în teren - 0.
- număr persoane informate în scris despre respingerea cererii - 1.

d) În temeiul radiogramei nr. 3362941/15.06.2021 a D.E.P.A.B.D. București, începând cu data de 15.06.2021 s-a desfășurat *raportarea zilnică a indicatorilor specifici de evidență a persoanelor*, cu privire la documentele de identitate eliberate: numărul cărților de identitate și numărul cărților de identitate provizorii, precum și numărul cărților de identitate personalizate, persoane urmărite depistate.

În baza raportărilor zilnice efectuate de cele 17 servicii locale și instituția noastră, au rezultat următorii indicatori cantitativi la nivelul județului:

Nr. crt.	Perioada	Cărți de identitate eliberate	Cărți de identitate provizorii eliberate	Persoane urmărite depistate
1.	ianuarie	4068	53	0
2.	februarie	4153	69	0
3.	martie	5550	83	0
4.	aprilie	3553	54	0
5.	mai	5776	150	0
6.	iunie	4424	95	1
7.	iulie	5525	113	0
8.	august	6681	151	0
9.	septembrie	5830	141	0
10.	octombrie	5068	135	0
11.	noiembrie	4225	123	0
12.	decembrie	4140	103	0
13.	TOTAL	58993	1270	1

e) Prin radiograma nr. 3363634/16.07.2021, D.E.P.A.B.D. București a dispus efectuarea de verificări ca urmare a testelor de coerență, pentru 6 persoane care nu au completat în R.N.E.P. numele de familie. Pentru minorul a cărui naștere a fost înregistrată la actul nr.771/2021 - Târgu Mureș cu situația rămasă neclarificată la sfârșitul trim. IV 2021, în data de 17.03.2022 Judecătoria Reghin a admis acțiunea de recunoaștere și încuviințare a purtării numelui. La data de 10.06.2022 s-a eliberat certificatul de naștere seria N.14, nr.192731 și s-a actualizat R.N.E.P. cu numele de familie, precum și legătura minorului cu tatăl, conform Sentinței civile nr.200/2022 a Judecătoriei Reghin.

f) Prin adresele nr.3713751/30.05.2022 și nr. 3713779/08.06.2022, B.J.A.B.D.E.P. Mureș ne-a informat despre faptul că, au fost rulate testele de coerență în baza de date și au fost generate 5 liste de coerență privind 1550 persoane, astfel:

- 1500 cărți de identitate neînătate;
- 2 persoane cu C.N.P. multiplu;
- 4 persoane cu adresa de domiciliu la nivel de comună;
- 44 persoane cu adresa de domiciliu care conține bloc și nu conține apartament.

După selectare, listele au fost transmise la S.P.C.L.E.P. competente, după principiul locului de domiciliu, în vederea efectuării verificărilor și actualizării corespunzătoare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Urmare activităților desfășurate la nivelul S.P.C.L.E.P. din județ, instituția noastră a fost informată despre faptul că *a fost clarificată situația* pentru un număr de 1058 de persoane, rămânând de clarificat situația a 492 de persoane.

La data de 24.08.2022, prin adresa nr.10050, D.G.E.P. Mureș a informat B.J.A.B.D.E.P. Mureș despre progresele realizate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu privire la situația celor 492 persoane rămase de clarificat din lista cu testele de coerență. Astfel, urmare activităților desfășurate *a fost clarificată situația* pentru un număr de 319 persoane, rămânând de clarificat situația a 173 de persoane. Cazurile rămase de clarificat sunt în monitorizare.

g) Au fost desfășurate activități pentru clarificarea situației a *două* persoane din *evidența Registrului persoanelor cu Identitate Declarată (R.P.I.D.)* comunicate de D.E.P.A.B.D. București cu adresele nr. 3433048/05.07.2021 și nr. 3433985/04.01.2022.

✓ La data de 01.11.2021, pentru numita G.G., S.P.C.L.E.P. Târnăveni a finalizat verificările și a transmis Serviciului de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Craiova documentele necesare înregistrării ulterioare a nașterii. În baza documentelor transmise, la data de 29.04.2022 a fost întocmit actul de naștere nr.1987, fiind eliberat certificatul de naștere seria N13, nr.978830. La data de 17.05.2022 a fost eliberată cartea de identitate seria ZS, nr.247067.

✓ Au fost desfășurate activități de verificare în teren de către structurile de ordine publică și de către D.G.E.P. Mureș pentru stabilirea locului și datei nașterii numitei B.M. - persoană majoră, în vederea întocmirii dosarului de înregistrare tardivă a nașterii. A fost purtată corespondență în acest sens cu Spitalul orășenesc Sângeorgiu de Pădure și Dispensarul medical orășenesc Sovata. Au fost desfășurate activități pentru obținerea expertizei medico-legale, nefiind identificat certificatul medical constatator al nașterii.

La finalizarea verificărilor și întocmirea documentației, S.P.C.L.E.P. Sovata a transmis instituției documentele necesare înregistrării ulterioare a nașterii. La data de 25.08.2022 a fost întocmit actul de naștere nr.15, în baza avizului D.G.E.P. Mureș nr.21188/19.08.2022, fiind eliberat certificatul de naștere seria N14, nr.195463.

La data de 26.09.2022 au fost preluate documentele pentru eliberarea actului de identitate de către S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, iar după finalizarea verificărilor în teren, susnumitei i s-a eliberat actul de identitate seria ZS, nr.275374, din data de 10.10.2022.

Au fost actualizate în evidența R.P.I.D. informațiile referitoare la eliberarea certificatului de naștere și a actului de identitate, iar în R.N.E.P. s-a efectuat legătura minorului cu mama.

h) La data întocmirii prezentului material, la nivelul instituției noastre sunt în evidență două situații de *eliberare de act de identitate prin declinarea unei false identități*, respectiv:

✓ O persoană instituționalizată la C.R.R.N. Brâncovenesti pentru care s-au desfășurat toate activitățile specifice și a fost informată D.E.P.A.B.D. București în perioada anterioară. Ni s-a comunicat faptul că autoritatea centrală a sesizat parchetul pentru a se stabili cărei persoane îi aparțin datele de stare civilă.

Acțiunea inițiată de către D.E.P.A.B.D. la Parchetul de pe lângă Judecătoria Reghin a fost respinsă în sensul că nu intră în competența procurorului, întrucât persoana în cauză nu este pusă sub interdicție (art.92 Cod de procedură civilă).

Prin adresa nr.3901/29.03.2022 am informat conducerea D.G.A.S.P.C. Mureș cu privire la cele comunicate de instanță, precum și despre necesitatea solicitării efectuării expertizei genetice care poate stabili cărei persoane îi aparțin datele de stare civilă C. L.-F.

Aceste aspecte au făcut obiectul informării S.P.C.L.E.P. Reghin cu adresa nr.3940/30.03.2022.

În vederea cunoașterii situației persoanei cu aceeași identitate de pe raza județului Arad, s-a solicitat cu adresa nr.5800/09.05.2022 comunicarea rezultatului verificărilor efectuate la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Ineu, jud. Arad. Prin adresa nr.14627/20.05.2022 a D.J.E.P. Arad, instituția noastră a fost informată despre activitățile întreprinse pentru clarificarea situației celor două persoane cu aceeași identitate.

✓ Având în vedere faptul că două persoane au utilizat aceleași date de stare civilă, respectiv G.K., iar în prezent una este cu domiciliul în străinătate ca urmare a adopției internaționale, iar cealaltă este cu domiciliul în România, la data de 30.09.2022 s-a solicitat la D.E.P.A.B.D. București (cu adresa nr. 9938) coordonare pentru clarificarea situației persoanei cu domiciliul în România pe linie de stare civilă. D.E.P.A.B.D. București, cu adresa nr.3380301 din 15.11.2022 a transmis instituției noastre punctul de vedere cu privire la modalitatea de clarificare a situației susnumitei.

Soluția comunicată de D.E.P.A.B.D. București prin adresa menționată mai sus a fost transmisă către S.P.C.L.E.P. Tg.Mureș, la data de 17.11.2022. Cu această ocazie au fost dispuse măsuri în vederea formulării acțiunii în instanță pentru reglementarea situației existente, în sensul anulării adopției.

i) Cu adresa nr.3377522 din 20.05.2022, D.E.P.A.B.D. București a transmis *Planul de măsuri nr.3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.* Materialul în cauză a fost prelucrat la nivelul serviciului de evidență a persoanelor și transmis la S.P.C.L.E.P. din județ, în vederea însușirii și aplicării întocmai a activităților dispuse, în termenele stabilite, conform competenței.

Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Mureș ne-a transmis în format electronic situația nominală a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, respectiv:

a) adresa nr. 3713944 din 19.07.2022 referitoare la un număr de 11065 persoane, din care:

- 6296 persoane fără acte de identitate anterior datei de 1.01.2022;
- 4769 persoane din perioada 01.01. - 30.06.2022;

b) adresa nr.3714334 din 26.10.2022 referitoare la un număr de 2283 persoane din perioada 01.07. - 30.09.2022 care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în cursul trimestrului III 2022 (expirați -1668, minori 14 ani - 615)

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș a procedat la selectarea fișierelor cu cele 13348 persoane după principiul arondării localităților de domiciliu la S.P.C.L.E.P.

Listele persoanelor au fost înaintate la cele 17 S.P.C.L.E.P. cu adresele nr. 8733/22.07.2022 și nr.12822/27.10.2022, astfel:

1. Restanțieri anteriori datei de 1 ianuarie 2022

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P.	minori		majori		Total
		R	U	R	U	
1	LUDUȘ	36	26	129	105	296
2	REGHIN	102	88	345	337	872
3	SIGHIȘOARA	110	88	213	323	734
4	SOVATA	32	18	102	110	262
5	TÂRGU MUREȘ	204	272	665	1212	2353
6	TÂRNĂVENI	92	74	203	274	643
7	IERNUT	25	13	37	32	107
8	NADEȘ	14	0	23	0	37
9	SĂRMAȘU	18	3	83	1	105
10	ACĂȚARI	46	0	100	0	146
11	MIERCUREA NIRAJULUI	30	19	89	60	198
12	DEDA	18	0	60	0	78
13	UNGHENI	35	22	70	18	145
14	SG.DE PĂDURE	52	16	95	44	207
15	HODAC	12	0	26	0	38
16	RÂCIU	10	0	43	0	53
17	IBĂNEȘTI	2	0	20	0	22
18	TOTAL	838	639	2303	2516	6296

2. Restanțieri din perioada 1.01. - 30.06.2022

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P.	minori		majori		Total
		R	U	R	U	
1	LUDUȘ	34	16	134	95	279
2	REGHIN	92	63	329	256	740
3	SIGHIȘOARA	85	50	189	221	545
4	SOVATA	18	19	70	76	183
5	TÂRGU MUREȘ	160	144	477	736	1517
6	TÂRNĂVENI	73	51	188	176	488
7	IERNUT	15	7	54	40	116
8	NADEȘ	15	0	21	0	36
9	SĂRMAȘU	23	2	57	8	90
10	ACĂȚARI	30	0	90	0	120
11	MIERCUREA NIRAJULUI	15	20	69	42	146
12	DEDA	13	0	73	0	86
13	UNGHENI	21	13	76	30	140
14	SG.DE PĂDURE	22	8	58	33	121
15	HODAC	9	0	40	0	49
16	RÂCIU	21	0	55	0	76
17	IBĂNEȘTI	6	0	31	0	37
18	TOTAL	652	393	2011	1713	4769

3. Restanțieri din perioada 1.07. - 30.09.2022.

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P.	minori		majori		Total
		R	U	R	U	
1	LUDUȘ	15	13	57	36	121
2	REGHIN	60	42	138	91	331
3	SIGHIȘOARA	42	28	86	109	265
4	SOVATA	14	8	31	36	89
5	TÂRGU MUREȘ	105	88	226	308	727
6	TÂRNĂVENI	46	24	98	81	249
7	IERNUT	16	4	32	18	70
8	NADEȘ	5	0	11	0	16
9	SĂRMAȘU	15	2	38	1	56
10	ACĂȚARI	14	0	36	0	50
11	MIERCUREA NIRAJULUI	7	9	32	23	71
12	DEDA	13	0	38	0	51
13	UNGHENI	12	4	34	10	60
14	SG.DE PĂDURE	17	3	30	16	66
15	HODAC	4	0	14	0	18
16	RÂCIU	5	0	33	0	38
17	IBĂNEȘTI	0	0	5	0	5
18	TOTAL	390	225	939	729	2283

Funcționarii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. au desfășurat următoarele activități:

a) verificarea în R.N.E.P. a celor 13348 persoane, ocazie cu care s-a constatat faptul că pentru un număr de 613 persoane nu s-a impus întocmirea/transmiterea de invitații, acestea fiind puse în legalitate cu acte de identitate la momentul verificării;

b) pentru un număr de 12735 persoane au fost întocmite și transmise invitații prin intermediul poștei române, poliției locale și cu sprijinul autorităților publice locale;

c) funcționarii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. au efectuat verificări în evidențele proprii ori ale altor instituții pentru un număr de 11875 de persoane;

d) ca urmare a transmiterii invitațiilor, funcționarii de evidență a persoanelor au efectuat în R.N.E.P. un număr de 8383 mențiuni în modulul “informații asociate persoanei”, astfel:

- 1874 restanțier plecat în străinătate;
- 935 restanțier plecat la altă adresă;
- 32 restanțier posibil decedat;
- 61 restanțier arestat;
- 531 restanțier necunoscut la adresă;
- 10 restanțier adresă inexistentă;
- 1 restanțier internat în spital;
- 1 restanțier în unități de protecție socială;
- 4938 restanțieri invitați.

e) în perioada analizată au fost desfășurate activități de informare a cetățenilor cu privire la obținerea actelor de identitate, astfel:

- 239 activități de mediatizare;
- 20 activități cu stația mobilă, ocazie cu care au fost eliberate 146 acte de identitate.

f) urmare a continuării verificărilor, în baza informațiilor obținute a fost actualizat R.N.E.P. pentru un număr de 4462 persoane, cu date privind:

- eliberarea unui nou act de identitate - 4291 persoane;
- decesul - 25 persoane;
- pierderea cetățeniei române - 2 persoane;
- dobândirea statutului de C.R.D.S. - 94 persoane;
- alte situații - 7 persoane.

Măsurile stabilite în plan au fost duse la îndeplinire, iar la finalul anului 2022, un număr de 503 persoane au rămas cu situație neclară, din totalul de 13348 persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate.

B. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, la nivelul serviciului de stare civilă s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile legale, astfel cum sunt prevăzute în actele normative, regulamente, dispoziții, radiograme, îndrumări și alte documente aplicabile.

Serviciul de stare civilă a funcționat cu un număr de 9 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 8 funcționari publici de execuție (8 consilieri) până la data de 29 aprilie 2022, când d-ra Mesaroș Adriana și-a reluat raportul de serviciu, după efectuarea concediului pentru creșterea copilului.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de dna Szécsi Éva, șef serviciu urmărind realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în județ pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (rectificări, transcrieri, schimbări de nume pe cale administrativă, avizare nașteri tardive, aprobarea cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate etc);
- întocmirea și transmiterea la nivel central a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă realizați la nivelul județului, însoțiți de analizele corespunzătoare;
- ducerea la îndeplinire a activităților dispuse în cadrul proiectului național S.I.I.E.A.S.C.;
- alte obiective ce rezultă din atribuțiile legale.

1. ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN, ÎNDRUMARE, COORDONARE ȘI CONTROL

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, coroborat cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență persoanelor, atribuția principală a acestui serviciu este coordonarea și controlul metodologic al activității primăriilor și a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, modul de însușire și implementare a noilor prevederi legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de îndrumare, coordonare și control s-a desfășurat după cum urmează:

S-a oferit *sprijin metodologic și îndrumare* tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici care au atribuții de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul D.G.E.P. Mureș, la primăria/S.P.C.L.E.P. corespunzătoare, telefonic sau prin e-mail, fiind înregistrate un număr de **1655** activități de coordonare.

Activitățile de control: S-au organizat echipe de control formate din 2-5 consilieri/șeful serviciului, care au efectuat la sediu controalele, ținând cont ca activitatea să se efectueze de alți funcționari decât cei care au efectuat controlul anterior. Când acest lucru nu a fost posibil (perioada concediilor, probleme de sănătate) comisiile de control s-au stabilit în funcție de posibilități.

Au fost efectuate **108** controale metodologice, din care **6** controale cu **predare-primire**, astfel:

- **16** controale la municipii și orașe, din care:
 - Câte 2 controale la Luduș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Târgu - Mureș;
 - Câte 1 control la Ungheni, Iernut, Sângeorgiu de Pădure, Sovata, Miercurea Nirajului, Sărmașu;
- **86** controale la comunele Vânători, Iclânzul, Band, Sărățeni, Chibed, Gornești, Livezeni, Corunca, Solovăstru, Gurghiu, Bahnea, Bereni, Măgherani, Suplac, Coroisânmărtin, Voivodeni, Acățari, Gheorghe Doja, Ațintiș, Bichiș, Sâncraiu de Mureș, Sântana de Mureș, Hodac, Ideciu de Jos, Suseni, Hodoșa, Eremitu, Aluniș, Rușii Munți, Albești, Miheșu de Câmpie, Papiu Ilarian, Adămuș, Sânger, Tăureni, Fântânele, Șincai, Ceuașu de Câmpie, Băla, Breaza, Sângeorgiu de Mureș, Nadeș, Stânceni, Daneș, Ernei, Râciu, Sânpetru de Câmpie, Brâncovenești, Deda, Zau de Câmpie, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Lunca, Chețani, Valea Largă, Grebenișu de Câmpie, Șăulia, Pogăceaua, Ogra, Petelea, Bălăușeri, Batoș, Vătava, Crăciunești, Gănești, Mica, Bogata, Cuci, Saschiz, Sânpaul, Vărgata, Gălești, Păsăreni, Lunca Bradului, Ibănești, Cucerdea, Băgaciu, Apold, Răstolița, Viișoara, Zagăr, Vețca, Crăiești, Cristești, Neaua, Mădăraș;
- **6** controale cu **predare-primire** la comunele Ghindari, Pănet, Cozma, Glodeni, Fărăgău, Vânători (al II-lea control);

La solicitarea primarilor au fost desfășurate și **alte 10 activități de predare-primire a activității de stare civilă** de la un funcționar public la altul, la nivelul unităților administrativ - teritoriale Păsăreni, Lunca Bradului, Bichiș, Sărmașu - de 2 ori, Sângeorgiu de Pădure - de 2 ori, Ogra, Stânceni și Zau de Câmpie.

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control, au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a **18.790** acte de stare civilă, din care:

- **6.523** acte de naștere, din care **253** înregistrări tardive și **39** adopții;
- **3.150** acte de căsătorie, din care **41** căsătorii mixte;

- **9.117** acte de deces.

Au format obiectul acțiunilor de control și eliberarea de către ofițerii de stare civilă a unui număr de **33.647** certificate de stare civilă, din care:

- **16.800** certificate de naștere;
- **5.387** certificate de căsătorie;
- **11.460** certificate de deces.

Ofițerii de stare civilă au eliberat un număr de **477** extrase multilingve de pe actele stare civilă, din care:

- **312** de naștere;
- **141** de căsătorie;
- **24** de deces.

De asemenea, au fost controlate activitățile referitoare la:

- transcrierea a **2.047** de certificate/extrase obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- **14.503** comunicări de mențiuni;
- **446** sentințe civile rămase definitive, din care **417** sentințe civile privind desfacerea căsătoriei și **29** sentințe civile privind punerea sub interdicție a persoanelor;
- **45** divorțuri administrative.

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului procese-verbale de control, prin care au fost stabilite **385** măsuri în scopul remedierii deficiențelor constatate și **128** măsuri proactive.

Totodată, s-a dispus rectificarea unor rubrici completate eronat în 118 acte de stare civilă și anularea unui act de naștere și a 2 mențiuni aplicate greșit.

Pentru nerespectarea prevederilor legale s-au aplicat **6** sancțiuni contravenționale:

- 5 avertismente ofițerilor de stare civilă de la Primăriile comunelor Zagăr, Gheorghe Doja, Sânger, Adămuș și Sânpetru de Câmpie;
- o amendă ofițerului de stare civilă delegat de la Primăria comunei Vânători.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2021, exemplificăm:

Nr.crt.	Activități	2021	2022
1.	Activități de îndrumare, control, predare-primire	115	118
2.	Total acte verificate	18.016	18.790
	acte de naștere	6.276	6.523
	acte de căsătorie	2.387	3.150
	acte de deces	9.353	9.117

3.	Adopții	31	39
4.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1.542	2.047
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	13.502	14.503
6.	Sentințe civile (desfacerea căsătoriei și punerea sub interdicție a persoanelor)	528	446
7.	Divorțuri administrative	42	45
8.	Rectificări de acte de stare civilă	54	118

2. CONSTATĂRI ÎN URMA CONTROALELOR EFECTUATE ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE A NEREGURILOR ȘI DEFICIENȚELOR CONSTATATE

La întocmirea actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), au fost constatate nereguli și au fost propuse următoarele moduri de soluționare:

2.1. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de naștere și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- lipsa declarației scrise și semnate a tatălui, privind numele de familie a copilului, în conformitate cu prevederile art. 449 din Codul civil, coroborat cu art.15 alin. 3 din Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare (Luduș);
- neretragerea unor certificate eliberate persoanelor neîndreptățite (Hodoșa, Apold);
- eliberarea certificatului de naștere persoanei neîndreptățite (Târnăveni);
- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Deda, Daneș, Târgu-Mureș, Târnăveni, Bălăușeri, Târnăveni, Ibănești);
- nedeținerea dosarului de aprobare a înregistrării tardive (Stânceni);
- nefinalizarea anulării unui act de naștere (Târnăveni);
- preluarea greșită a unui cod numeric personal (Târnăveni);
- nerespectarea prevederilor art. 59 alin. 3 din H.G. nr.64/2011 (Târnăveni);
- preluarea greșită a declarației privind stabilirea numelui de familie la actele transcrise (Petetea);
- neclarificarea statutului civil al mamei nou-născutului (Târgu Mureș);
- alte mici deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controalelor.

2.2. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de căsătorie și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Adămuș, Livezeni, Band, Sângeorgiu de Mureș, Băla, Bălăușeri, Târnăveni);

- nu s-a înaintat către C.N.A.R.N.N. extrasul pentru uz oficial de pe actul de căsătorie cu mențiunea regimului matrimonial ales (Vânători, Sânpetru de Câmpie, Băla, Zagăr, Vânători, Vătava);
- nefinalizarea anulării actului de căsătorie încheiat cu încălcarea prevederilor legale (Ungheni);
- lipsa anexei 27 din dosarul de căsătorie (Șăulia, Grebenișu de Câmpie);
- nerespectarea prevederilor art. 42 alin.1 lit.c din H.G. nr.64/2011, privind completarea dosarelor de căsătorie (Gheorghe Doja);
- neefectuarea unor verificări pentru clarificarea situației referitoare la numele și prenumele soțului, cetățean străin (Livezeni);
- eliberarea certificatului de căsătorie persoanei neîndreptățite (Vânători, Sânpetru de Câmpie);
- nerespectarea prevederilor art. 44 alin.1 lit.d din H.G. nr.64/2011, cu privire la anexa 27 din Metodologie (Voivodeni);
- neutilizarea declarațiilor de căsătorie transmise prin Îndrumarea nr. 14/2022 (Cucerdea);
- alte deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controalelor.

2.3. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de deces și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Ghindari, Reghin, Sânger, Papiu Ilarian, Albești, Aluniș, Sântana de Mureș, Bereni, Solovăstru, Livezeni, Cozma, Sânpetru de Câmpie, Râciu, Deda, Ernei, Sângeorgiu de Pădure, Sângeorgiu de Mureș, Băla, Târnăveni, Sighișoara, Ogra, Șăulia, Târnăveni, Reghin, Cristești, Crăiești, Vețca, Zagăr, Viișoara, Cucerdea, Luduș, Gănești, Bogata, Glodeni);
- nu s-a solicitat aprobarea Parchetului pentru înregistrarea tardivă a decesului, conform prevederilor art.33 alin.4 din Legea 119/1996 (Suseni, Voivodeni, Ungheni, Livezeni, Băla);
- nu s-a identificat cererea pentru eliberarea unui certificat de deces (Ceuașu de Câmpie);
- aplicarea greșită a unor mențiuni pe actele de deces, pentru care s-a dispus anularea mențiunilor (Suplac);
- nefinalizarea anulării mențiunilor greșit aplicate (Voivodeni);
- necompletarea rubricilor referitoare la numele de familie al părinților defunctului (Livezeni);
- neconcordanțe privind identitatea defunctului între certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și extrasul pentru uz oficial de pe actul de naștere (Livezeni);

- nesemnarea registrului de evidență a certificatelor de deces și a cotorului din carnet sau identificarea cererii depuse de către persoanele îndreptățite (Livezeni);
- lipsa dovezii de trimitere a certificatului de deces (Livezeni);
- netransmiterea la D.E.P.A.B.D. București a extrasului pentru uz oficial pentru actul întocmit în baza sentinței judecătorești declarative de moarte (Suplac);
- eroare materială constatată în sentința declarativă a morții, referitoare la locul înregistrării decesului (Papiu Ilarian);
- nemodificarea codului numeric personal atribuit greșit pe actul de deces (Fântânele, Solovăstru);
- certificate constatatoare ale decesului eliberate cu greșeli (Eremitu, Sântana de Mureș, Măgherani, Livezeni);
- neconcordanțe privind datele de stare civilă constatate între certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și extrasul pentru uz oficial de pe actul de naștere (Deda, Pănet);
- nesemnarea registrului de evidență a certificatelor de naștere/căsătorie/deces de către persoanele îndreptățite (Târgu-Mureș);
- eliberarea certificatului de deces persoanei neîndreptățite (Șăulia, Zagăr);
- nu au fost preluate cereri pentru eliberarea adeverinței de înhumare (Ibănești);
- preluarea greșită în actul de stare civilă a unui cod numeric personal (Luduș);
- alte deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controalelor.

3. ALTE ASPECTE CONSTATATE CU OCAZIA CONTROALELOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

3.1. Modul de întocmire și transmitere a comunicărilor de naștere, de modificare în statutul civil al persoanei și a borderourilor privind persoanele decedate:

- nu s-au comunicat la Centrul Militar Județean Mureș datele de pe livretele militare ale persoanelor cu obligații militare (Ghindari, Adămuș, Albești, Iernut, Voivodeni, Ungheni, Măgherani, Corunca, Vânători, Râciu, Brâncovenești, Ernei, Sângeorgiu de Pădure, Nadeș, Sângeorgiu de Mureș, Breaza, Pogăceaua, Bălăușeri, Petelea, Grebenișu de Câmpie, Valea Largă, Lunca, Vânători, Ibănești, Vătava, Glodeni, Sânpaul, Vărgata, Pășăreni);

3.2. Modalitatea de operare a mențiunilor și expedierea acestora la exemplarul II, la D.G.E.P., în termenul prevăzut de lege:

- nu s-au respectat prevederile art. 8 din Legea nr. 119/1996 și ale art. 10, lit. b din HG nr. 64/2011 privind respectarea termenului și a circuitului corect și complet al mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă (Ghindari, Adămuș, Sânger, Gheorghe Doja, Bahnea, Coroisânmartin, Vânători, Zau de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Stânceni, Breaza, Băla, Târnăveni, Vânători, Cucerdea, Păsăreni, Lunca Bradului);
- nu s-au comunicat mențiunile la actele de naștere ale foștilor soți, în urma desfacerii căsătoriei prin sentințe civile și prin certificate de divorț (Sânpetru de Câmpie, Stânceni, Băla);
- netransmiterea la S.P.C.L.E.P. competent a comunicării de modificare în urma rectificării unui act (Sânpetru de Câmpie) ori a comunicării de naștere (Stânceni);
- nu se înregistrează în momentul intrării, mențiunile primite în registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă (Târnăveni, Adămuș, Sânger, Gheorghe Doja, Vânători);

3.3. Aspecte constatate pe linie de management

- nu s-au revizuit și actualizat fișele de post ale ofițerilor de stare civilă sau nu sunt cuprinse toate activitățile desfășurate pe linie de stare civilă (Râciu, Târgu-Mureș, Băla, Târnăveni, Ceuașu de Câmpie, Livezeni, Cristești, Fărăgău, Ibănești, Sânpaul);
- nu a fost desemnată a doua persoană cu atribuții delegate de ofițer de stare civilă (Band);
- nepunerea la dispoziția comisiei de control a fișei de post (Deda);
- neînscrierea de rezoluții pe corespondența primită (Deda);
- neîntocmirea graficului privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul (Deda, Târgu-Mureș)
- neînregistrarea graficului lunar privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul (Târgu-Mureș);
- neîntocmirea graficului privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul înainte de începutul fiecărei luni(Târgu-Mureș)
- neaplicarea măsurilor/recomandărilor cuprinse în radiograma nr3466365/16.05.2022 (Târgu-Mureș);
- au fost eliberate extrase pentru uz oficial persoanelor/instituțiilor neîndreptățite (Sânpetru de Câmpie, Albești, Solovăstru, Livezeni, Șăulia);
- nu s-a confecționat ștampila, potrivit anexei 38 la H.G. nr.64/2011 (Papiu Ilarian);
- transmiterea corespondenței pe adrese de e-mail nesecurizate (Albești, Livezeni);
- lipsa stiloului și a cernelii speciale, precum și a ștampilei cu textul de mențiune pentru rectificare (Livezeni);

- nerespectarea prevederilor cuprinse în Metodologia nr. 26/2018 a D.E.P.A.B.D. București și radiograma nr.3444495/16.09.2021 (Deda);
- neafișarea și avizier a programului de audiențe al D.G.E.P. Mureș și al D.E.P.A.B.D. București (Sovata);
- nu s-au întocmit procesele-verbale la plecarea în concediu (Stânceni, Bahnea, Livezeni, Zagăr, Cucerdea, Apold);
- mapa serviciului/individuală cuprinde documente care nu au aplicabilitate în prezent (Chiheru de Jos, Deda, Târgu-Mureș, Bogata);
- neîntocmirea principalilor indicatori realizați pe stare civilă (Râciu, Deda, Sighișoara, Luduș, Ibănești);
- nu s-a constituit registrul de intrare-ieșire, conform modelului stabilit de Îndrumarea 22/2021 (Sânpetru de Câmpie, Ernei, Breaza, Adămuș, Sânger, Papiu Ilarian, Ideciu de Jos, Valea Largă, Vânători);
- neaplicarea măsurilor/recomandărilor cuprinse în radiograma nr. 3466365/16.05.2022 (Târgu-Mureș);
- neocuparea unui post vacant (Târgu-Mureș);
- neaplicarea pe coperta registrelor constituite în format electronic a numărului alocat la începutul anului (Târgu-Mureș);
- neemiterea actului administrativ privind desemnarea coordonatorului serviciului (Târgu-Mureș);
- necompletarea corespunzătoare a rubricilor din registrul de intrare-ieșire (Stânceni);
- neparticiparea la instruirea anuală (Sânpetru de Câmpie, Sânger, Cucerdea);
- nu a fost desemnată persoana care aplică sancțiuni în domeniul stării civile (Băla, Ceuașu de Câmpie, Bahnea, Măgherani, Livezeni, Corunca, Zagăr, Cucerdea, Sârmașu);
- desființarea avizierului primăriei (Livezeni);
- nefuncționarea site-lui primăriei (Fărăgău);
- nedotarea cu Registrul de evidență a proceselor-verbale (Luduș);
- neconstituirea condicii de expediție a documentelor (Batoș).

3.4. Activități de lucru cu publicul

- neoptimizarea programului de lucru pentru zilele de sâmbătă și duminică (Târgu-Mureș);
- nu s-a emis dispoziția privind stabilirea programului de lucru al primăriei conform prevederilor H.G. nr.1723/2004 (Sângeorgiu de Mureș, Livezeni);

3.5. Activități de arhivare a corespondenței de stare civilă

- nu s-au finalizat demersurile procedurale în vederea revizuirii și actualizării nomenclatorului arhivistic (Cozma, Sânpetru de Câmpie, Râciu,

Sovata, Brâncovenești, Ernei, Daneș, Stânceni, Târgu-Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Băla, Târnăveni, Ceuașu de Câmpie, Șincai, Ghindari, Miheșu de Câmpie, Adămuș, Tăureni, Albești, Aluniș, Hodac, Iernut, Idecu de Jos, Sâncraiu de Mureș, Sântana de Mureș, Gheorghe Doja, Bahnea, Voivodeni, Coroisânmărtin, Ungheni, Măgherani, Bereni, Gurghiu, Livezeni, Corunca, Suplac, Chibed, Iclânzal);

- corespondența de stare civilă nu este îndosariată/arhivată/predată la arhivă (Cozma, Sânpetru de Câmpie, Râciu, Deda, Sovata, Brâncovenești, Ernei, Daneș, Pănet, Stânceni, Sângeorgiu de Pădure, Breaza, Băla, Albești, Vânători, Bălăușeri, Șăulia, Chețani, Zagăr, Cucerdea, Apold, Fărăgău, Batoș, Vătava, Gănești, Glodeni, Saschiz, Păsăreni, Lunca Bradului);
- nu s-au întocmit inventarele arhivistice pe termene de păstrare (Beica de Jos, Cozma, Sânpetru de Câmpie, Deda, Sovata, Brâncovenești, Ernei, Daneș, Pănet, Stânceni, Sângeorgiu de Pădure, Breaza, Băla, Albești, Idecu de Jos, Sântana de Mureș, Gheorghe Doja, Bahnea, Voivodeni, Vânători, Pogăceaua, Sărmașu, Chețani, Mădăraș, Crăiești, Răstolița, Luduș, Ibănești, Mica, Bogata, Cuci);

3.6. Alte deficiențe:

- neînsușirea temenică a:
 - Legii nr.119/1996, modificată, H.G. nr. 64/2011, modificată, a îndrumărilor metodologice și a dispozițiilor transmise de la D.E.P.A.B.D.(Sânpetru de Câmpie, Stânceni, Zagăr, Vânători, Cucerdea);
 - îndrumărilor nr.1/19.01.2022, nr.2/28.01.2022, nr.3/28.01.2022, nr.4/09.02.2022, nr.5/09.03.2022 (Târgu-Mureș);
 - sintezei activității desfășurate pe linie de stare civilă, în semestrul II 2021 (Târgu-Mureș);
 - analizei situației privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială, în trimestrul IV 2021 (Târgu-Mureș);
 - adresei nr. 3388448/10.05.2022 care conține precizări cu privire la modul și termenele de soluționare a cererilor de transcriere a certificatelor de stare civilă în registrele de stare civilă române, aparținând cetățenilor moldoveni care au redobândit/dobândit cetățenia română (Târgu-Mureș);
 - adresei nr.3466365/16.05.2022, privind constituirea în format electronic a registrelor (Târgu-Mureș);
- nerespectarea următoarelor prevederi:
 - art. 10 alin 1, art. 23 alin 2 și 3, art.24 alin.1 lit.g, art.25 lit.f, art. 36 , art.44 alin.1 lit.d , f, g , art. 58, art.59 din Legea nr.119/1996 (Băla, Livezeni, Târgu-Mureș, Vețca, Vătava, Chețani);
 - art. 2 alin.1, art.9 alin.4 lit.i, art.23 alin.1, art.24 lit.b și lit. d, art. 33 alin.1 și 4, art. 51, art.55 alin.2, art.58, art.69, art.147 alin.1 și 5,

art.129-130, art.147-163 din H.G. nr. 64/2011 (Eremitu, Idecu de Jos, Sântana de Mureș, Livezeni, Târgu-Mureș);

- a Notei la Anexa nr.74 din H.G. nr. 64/2011 (Bereni);

- Îndrumării nr.16/2015 privind eliberarea dovezii anexa 9 din H.G. nr. 64/2011 (Aluniș, Corunca, Iclânzul, Băla, Crăiești, Păsăreni).

4. GESTIUNEA ȘI SECURITATEA CERTIFICATELOR/EXTRASELOR MULTILINGVE DE STARE CIVILĂ

- neasigurarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității: Târgu-Mureș, Târnăveni, Adămuș, Sânger, Idecu de Jos, Coroisânmărtin, Iclânzul, Mădăraș;
- nu au fost constatate lipsuri în gestiunea formularelor în alb deținute de ofițerii de stare civilă controlați.

5. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE OFIȚERII DE STARE CIVILĂ DELEGAȚI DIN CADRUL PRIMĂRIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

5.1. În urma verificării dosarelor de transcriere, în vederea obținerii avizului prealabil, deficiențele constatate și motivele respingerii au fost următoarele:

- Atașarea la dosar a unor documente străine necorespunzătoare pentru transcriere în registrele române (de ex. document eliberat de autoritățile germane pentru obținerea ajutorului de sarcină și maternitate);
- Rubrici completate eronat în documentele străine prezentate pentru transcriere în registrele de stare civilă române (de ex. prenumele mamei/tatălui în actul de naștere al minorei, numele de familie al defunctului și părinților greșit, anul nașterii mamei preluat greșit, numele de familie și prenumele preluate greșit).
- Lipsa certificatului de dobândire a cetățeniei române, eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie, în original, la transcrierea certificatului de naștere al titularului.
- Erori constatate în Ordinele privind aprobarea redobândirii cetățeniei române (de ex. prenumele titularului greșit) la transcrierea certificatelor eliberate de autoritățile moldovene, ca urmare a redobândirii cetățeniei române.
- Prezentarea, în vederea transcrierii, a fotocopiilor certificatelor/extraselor de stare civilă și nu a originalelor acestora, încălcându-se astfel dispozițiile art.74, alin.1 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Neconcordanțe privind numele de familie al mamei, între certificatul de naștere străin și datele înscrise în registrele de stare civilă române și

- R.N.E.P., în documentul străin fiind completat numele de familie al mamei purtat anterior căsătoriei, întrucât nu și-a preschimbât actul de identitate ca urmare a schimbării numelui de familie în urma căsătoriei;
- Neconcordanțe privind locul nașterii petentului, între certificatul de naștere, certificatul de cetățenie, respectiv Ordinul de dobândire a cetățeniei române și certificatul de căsătorie, eliberat în baza actului de căsătorie transcris;
 - Certificat de naștere necorespunzător pentru transcriere, întrucât este plastifiat, certificatele de stare civilă plastificate ori modificate sau completate fără drept fiind nule.
 - Imposibilitatea stabilirii autenticității certificatului de naștere eliberat în format electronic de către autoritățile belgiene, întrucât linkul de verificare inserat în certificatul prezentat nu mai este valabil, conform mențiunii existente pe certificat privind data până la care se putea face verificarea. Fără verificarea autenticității actului de stare civilă în banca de date, documentul prezentat nu este valabil, potrivit precizărilor D.E.P.A.B.D. București din Îndrumarea nr. 6/2019;
 - Depunerea la dosar a traducerii în limba română a certificatului de stare civilă, nelegalizată, contrar dispozițiilor art.74, alin.1 din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011;
 - Traducerea în limba română a certificatului de naștere străin, completată eronat la rubrica privind anul nașterii minorei;
 - Transcriere naștere minoră concepută și născută în timpul căsătoriei mamei, în documentul străin, la rubrica privind tatăl a fost trecut tatăl biologic, nu fostul soț al mamei, potrivit legislației române, devenind aplicabile prevederile art. 41, alin. 13 din Legea nr. 119/1996; astfel, la dosar nu au fost atașate documentele de stare civilă și identitate ale fostului soț al mamei, prezumtivul tată al minorei, nu s-a atașat declarația privind domiciliul minorei prevăzută la art.74, alin.1, lit.c. din H.G. nr. 64/2011 (...), iar referatul nu conține toate verificările necesare în evidențele R.N.E.P. și stare civilă, privind pe fostul soț al mamei, precum și verificările efectuate la primăria de domiciliu a fostului soț al mamei și la domiciliul mamei, avut la data nașterii minorei;
 - Preluarea cererii de transcriere cu încălcarea competenței teritoriale, fiind depusă la locul de domiciliu al tatălui biologic al minorei, mama minorei având domiciliul în alt județ; ulterior nașterii, căsătoria mamei a fost desfăcută în Germania, nefiind evidențiată în R.N.E.P și nu au fost atașate la dosar documente care să ateste căsătoria mamei (copia certificatului de căsătorie sau extras pentru uz oficial de pe actul de căsătorie); mama a fost îndrumată să solicite la S.P.C.L.E.P. de la locul încheierii căsătoriei, înscrierea mențiunii de desfacere a căsătoriei pe actul de căsătorie, iar ulterior, întrucât în speță devin aplicabile prevederile dispozițiilor art.414, alin.1 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare „copilul conceput sau născut în

timpul căsătoriei are ca tată pe soțul mamei”, să se solicite transcrierea extrasului multilingv de naștere eliberat de autoritățile germane, în registrele de stare civilă române, cu aplicarea dispozițiilor art. 414, alin.1 și art. 449 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, la domiciliul mamei sau al soțului mamei.

- Cererea de transcriere depusă cu încălcarea competenței teritoriale, la primăria unde titularul avea stabilită *reședința*, potrivit permisului de ședere temporară, eliberat de IGI Mureș; întrucât petentul a redobândit cetățenia română în temeiul art.11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea domiciliului în străinătate, în speță devin aplicabile prevederile art. 41, alin. 7, lit. b, din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul fiind îndrumat să depună cererea de transcriere a certificatului străin la S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, Serviciul stare civilă sau la oricare S.P.C.L.E.P. reședință de județ;
- Încălcarea competenței teritoriale la momentul avizării cererii de transcriere și întocmirii actului de naștere, întrucât ulterior depunerii cererii de transcriere a extrasului de naștere străin, părinții minorului și-au schimbat domiciliul pe raza unei alte comune; prin urmare, solicitantul a fost îndrumat să depună o nouă cerere de transcriere a extrasului străin, însoțită de documentele prevăzute la art.74(1) din H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare la primăria de la ultimul domiciliu stabilit;
- Legitimarea titlului certificatului de căsătorie străin în baza unui act de identitate expirat la data depunerii cererii de transcriere; potrivit prevederilor legale, actul de identitate prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române trebuie să fie valabil atât la data depunerii cererii de transcriere cât și la data eliberării certificatului de stare civilă;
- Lipsa declarației autentice a ambilor soți din care să rezulte legea aplicabilă efectelor căsătoriei, așa cum aceasta a fost stabilită în raport cu autoritățile locale competente la încheierea căsătoriei (legea străină ori legea română, caz în care se specifică regimul matrimonial ales);
- Lipsa declarațiilor notariale ale soților, obligatoriu pentru soțul cetățean român, cu privire la numele de familie purtat după căsătorie, prevăzute de art. 74 alin. 1 lit. b din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, necesare în situația în care în certificatul/extrasul procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie; de asemenea, la dosar a fost atașat doar certificatul de naștere străin al soțului, în copie, fără traducerea legalizată a acestuia în limba română;
- Neconcordanțe referitoare la numele de familie al soției purtat după căsătorie, nume reunit, în sensul că în extrasul străin de căsătorie, numele

de familie al soției din cuprinsul numelui reunit, a fost înscris cel de fată, deși în evidențele de stare civilă române și R.N.E.P, soția figurează cu numele de familie dobândit și păstrat în urma desfacerii căsătoriei anterioare;

- Neconcordanțe referitoare la locul nașterii defunctului, între extrasul multilingv de deces prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române și evidențele de stare civilă române;
- Atașarea declarației date de către mandant în fața ofițerului de stare civilă și nu a declarației notariale a solicitantului din care să rezulte că nu mai există un alt act de deces transcris/înscris sau reconstituit, conform prevederilor art.74, alin.1, lit. d din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.
- Imposibilitatea identificării titularii certificatului de deces eliberat de autoritățile străine, în evidențele Registrului Național de Evidență a Persoanelor și în evidența manuală locală; în vederea clarificării statului juridic al titularii, s-a recomandat să se solicite Direcției Generale de Pașapoarte București verificări referitoare la migrare sau pierderea cetățeniei române, precum și ultimul domiciliul avut în țară de aceasta.

5.2. Cu ocazia verificării dosarelor de **rectificare** în conformitate cu prevederile art.58 din Legea nr.119/1996 s-au constatat următoarele deficiențe:

- A fost solicitat avizul conform pentru un act de stare civilă care a fost întocmit greșit din cauza greșelilor din sentința de stabilire a paternității și nu din cauza greșelilor ofițerului de stare civilă, care a preluat datele așa cum erau trecute în sentință.
- În două cazuri a fost depusă o singură cerere pentru rectificarea mai multor acte de stare civilă.
- A fost solicitat avizul conform pentru rectificarea prenumelui titularului pe actul de naștere, deși procedura care trebuia aplicată era schimbare pe cale administrativă.
- A fost solicitată rectificarea rubricii ziua nașterii titularului în exemplarul II, dar s-a constatat că trebuia rectificat exemplarul I.
- A fost solicitat avizul pentru rectificarea rubricii prenumele titularului, într-un caz în care trebuia aplicată procedura de înscriere prin mențiune a prenumelui cu ortografia limbii materne.
- A fost solicitat avizul conform pentru rectificarea rubricii referitoare la județul nașterii titularului, din SECTORUL AGRICOL ILFOV în SECTORUL 3, deși conform prevederilor art.148, lit. j din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, se putea elibera un certificat de stare civilă în care, în cazul municipiului București, în rubrica *Municipiul* se înscrie *București*, iar cuvântul *județ* se barează și se înscrie *sectorul*.

- A fost solicitat avizul conform pentru rectificarea rubricii numele de familie al titularului și al tatălui acestuia într-un caz în care existau mai multe neconcordanțe la rubricile privind numele de familie între actele de stare civilă ale solicitantului și ale tatălui acestuia, fiind necesar să se clarifice în prealabil numele de familie corect al tatălui solicitantului și să se rectifice actele acestuia.

5.3. În urma verificării dosarelor având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii au fost constatate următoarele deficiențe:

- s-au înaintat trei dosare de înregistrare tardivă a nașterii în care părinții minorilor aveau nume de familie diferite, iar între declarația de recunoaștere și purtare nume dată de către tatăl copilului din care rezulta că dorește ca aceasta să îi poartă numele, iar mama minorului declara că este de acord ca minorul să poartă numele ei de familie - dosarele au fost restituite în vederea clarificării neconcordanțelor;
- la un dosar de înregistrare tardivă a nașterii persoanei majore s-au constatate următoarele:
 - nu au fost respectate prevederile art. 14², alin. 1 din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că cererea de înregistrare tardivă a nașterii s-a depus în data de 17 august 2020, iar dosarul s-a înaintat instituției noastre la data de 26 ianuarie 2022;
 - dispoziția primarului cu privire la stabilirea numelui de familie și prenumelui persoanei majore s-a emis în data de 26 ianuarie 2022, nefiind respectate prevederile art. 14¹, alin. 4 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - nu au fost efectuate verificări suplimentare prin intermediul poliției pentru obținerea unei declarații din partea părinților prezumtivi ai persoanei majore cu privire la existența unei eventuale legături de rudenie cu persoana care face obiectul înregistrării tardive a nașterii.
- la un dosar de înregistrare tardivă a nașterii minorului nu s-a ținut cont de data rămânerii definitive a sentinței civile privind desfacerea căsătoriei mamei, nefiind respectate prevederile art. 412 din Codul civil, referitoare la timpul legal al concepțiunii - dosarul a fost restituit în vederea completării corespunzătoare a dosarului, atașând și cele 2 exemplare ale referatului cu datele de stare civilă ale fostului soț al mamei.

5.4. În urma verificării dosarelor în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate au fost constatate următoarele deficiențe:

- lipsa declarației notariale cu privire la numele de familie purtat în urma divorțului de către petentă, în situația în care din hotărârea de divorț emisă de instanța străină nu a rezultat acest aspect;

- lipsa extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă ale titularilor/soților, cetățeni români în vederea operării/trimiterii comunicărilor de mențiuni corespunzătoare;
- lipsa referatelor, în 2 exemplare, care să cuprindă rezultatul verificărilor efectuate de OSC în registrele de stare civilă române, în Registrul național de evidență a persoanelor (din care să reiasă calitatea de cetățean român a solicitantului/ei, statutul civil, datele referitoare la căsătoria încheiată în România sau în străinătate) și verificări asupra documentelor aflate la dosar, respectiv sentința de divorț din străinătate (data rămânerii definitive a sentinței, numele de familie al soților după divorț, eventualele schimbări de nume și/sau prenume), declarația notarială, după caz, ori documentele de schimbare nume și/sau prenume;
- sentința de divorț emisă de instanța din Italia, rămasă definitivă, din care nu rezultă data rămânerii definitive, anexa I din Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 (...) neconformă (punctul 3.1.1, numele de familie al soției completat eronat cu numele de familie reunite Suciu-Nemeș în loc de Nemeș, respectiv 8.1. privind data la care produce efecte juridice hotărârea străină de divorț nu a fost completat);
- hotărârea de desfacere a căsătoriei prin divorț emisă de instanța din Germania prezentată pentru înscriere este o copie notarială și nu sentința originală, legalizată de instanța emitentă; din sentința anexată în original nu rezultă caracterul definitiv al acesteia și nu este însoțită de Anexa nr. I a regulamentului sus menționat.
- lipsa declarației notariale cu privire la numele de familie purtat în urma divorțului de către petentă, în situația în care din hotărârea de divorț emisă de instanța străină nu a rezultat acest aspect;
- sentințele de divorț pronunțate de instanțele din străinătate cu date eronate în ceea ce privește numele și/sau prenumele unuia dintre soți, (Josip, respectiv Josif în loc de Iosif, Vatorița-Valentina în loc de Victorița-Valentina, Suciu-Nemeș în loc de Nemeș);
- anexa I din Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 (...) completată cu date eronate la punctele 3.1, respectiv 3.2 (data nașterii soției, nume și/sau prenume soți), neconformă, punctul 8.1. privind data la care produce efecte juridice hotărârea străină de divorț nefiind completat, ori prezentată în copie (nefiind semnat, ștampilat și datat);
- documentele străine prezentate pentru înscriere în copie și nu în original (copie legalizată a documentului de schimbare de nume emis de autoritățile germane, copie notarială a sentinței de divorț pronunțată de instanța din Germania);
- sentințe străine anexate în original, însă din care nu a rezultat caracterul definitiv al acestora și nu au fost însoțite de Anexa nr. I a regulamentului sus menționat;

- traducerea autorizată a documentului străin și nu legalizată, ori conținând greșeli de tehnoredactare (nume și prenume titulari în traducerea sentinței de anulare a căsătoriei pronunțată de instanța din Austria);
- neconcordanțe privind numele și/sau prenumele titularilor în documentele prezentate pentru înscriere (certicate de căsătorie și divorț emise de autoritățile moldovene), indiferent de cetățenia acestora, respectiv în evidențele române (stare civilă, R.N.E.P.);
- imposibilitatea verificării autenticității copiei electronice a sentinței străine, linkul de verificare inserat în partea inferioară a documentului neputând fi accesat, respectiv prin scanarea codului de bare.

5.5. Cu ocazia verificării dosarelor privind schimbarea numelui pe cale administrativă s-au constatat următoarele deficiențe:

- lipsă declarație autentificată a mamei petentului referitoare la consimțământul purtării numelui de familie solicitat, din care să rezulte în mod expres că aceasta este de acord cu schimbarea;
- extrase completate eronat sau lipsă a acestora, lipsă certificat naștere minor;
- la cerere s-a atașat în mod eronat un Certificat de atestare fiscală, în loc de Certificatul de cazier fiscal, prevăzut de legislația în vigoare la data preluării cererii;
- declarație referitoare la consimțământul purtării numelui dată de părinții petentului, autentificată la notarul public este redactată fără respectarea ortografierii specifice numelui de familie și a prenumelui petentului, cât și al declaranților, fiind în neconcordanță cu actele de identitate și stare civilă ale acestora;
- nu s-au atașat copii ale dispozițiilor de schimbare a numelui pe cale administrativă aparținând părinților petentului;
- motivația cererii nu concordă cu realitatea, având în vedere faptul că, la data depunerii cererii de către petentă, soțul purta nume comun cu aceasta, astfel cum rezultă din actele de stare civilă și evidența persoanelor;
- lipsa declarațiilor autentificate din care să rezulte în mod expres faptul că petentul este cunoscut și apelat cu prenumele solicitat, atât în exercitarea profesiei, cât și în societate;
- neconcordanțe între rubricile certificatelor de stare civilă, respectiv actele de stare civilă, act de identitate al solicitantului și anunțul publicat în Monitorul Oficial;
- cererea de schimbare a numelui de familie pe cale administrativă a fost depusă fără respectarea termenului legal de opoziție, de 30 zile, de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României;
- cererea petentului a fost completată în întregime olograf, fără respectarea modelului de cerere de schimbare a numelui prevăzut în

anexa nr. 42 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- cererea a fost preluată cu nerespectarea competenței teritoriale, la primăria care avea în păstrare actul de naștere al solicitantului, nu la locul de domiciliul al acestuia;
- nu a fost atașat în copie certificatul de naștere al copilului minor, document necesar în cazul schimbării numelui pe cale administrativă a părinților;
- în două dosare a fost solicitată simplificarea numelui de familie compus din 3 particule și al prenumelui, însă atât în cererea cât și publicitatea cererii petenților aceștia solicitau un nume de familie inversat ca urmare a eliminării uneia dintre particule;

Aspecte referitoare la modul de întocmire a referatelor cu privire la rezultatul verificărilor efectuate:

- Referatele întocmite de ofițerii de stare civilă, nu reflectă întocmai motivația petenților, încadrarea legală precizată nu este una întotdeauna cea corectă, nu sunt efectuate verificările impuse prin Legea 119/1996 și îndrumările D.E.P.A.B.D. București;
- Temeiul și încadrarea legală din cuprinsul referatului unei cereri face referire la O.G. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, act normativ abrogat prin Legea nr. 105/2022 pentru modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003.

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2022, la nivelul D.G.E.P. Mureș s-au efectuat și următoarele activități:

- ❖ comunicări de mențiuni operate la exemplarul II :
 - rămase în stoc la 1 ianuarie 2022 - **629**
 - mențiuni intrate - **23.650**
 - mențiuni operate - **24.279**
 - mențiuni rămase în stoc la finele anului 2022 - **0**
- ❖ a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **398** acte de stare civilă, din care au fost avizate favorabil **388** acte după cum urmează:
 - naștere - **129**
 - căsătorie - **118**
 - deces - **141**

- restituiri - **2**
- respingeri - **8**
- ❖ la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate **763** extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, din care:
 - naștere - **475**
 - căsătorie - **225**
 - deces - **63**
- ❖ s-a avizat transcrierea a **2.156** certificate/extrase de stare civilă, din totalul de **2.213** de certificate/extrase de stare civilă depuse din care:
 - naștere - **1.586**
 - căsătorie - **355**
 - deces - **215**
 - respingeri - **52**
 - restituiri - **5**

Din totalul avizelor eliberate, **908** au fost pentru documentele cetățenilor care provin din Republica Moldova și Ucraina, urmare a redobândirii cetățeniei române.

- ❖ în cursul semestrului au fost depuse un număr de **940** cereri în baza art. 41 alin. 6 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ s-a parcurs procedura legală în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate pentru **98 dosare** depuse din care au fost avizate favorabil **80 dosare**, iar **18** au fost **restituite** pentru eliminarea neconformităților sau completări;
- ❖ s-a realizat procedura de solicitare de la D.E.P.A.B.D./D.G.E.P. București și de atribuire a numerelor pentru certificatele de divorț pentru **48** dosare;
- ❖ s-a avizat înregistrarea tardivă a nașterii pentru un număr de **233** dosare, din totalul de **226** dosare depuse, după cum urmează:

Nr. crt.	Grupa de vârstă/ născut mort/alte situații	Avize acordate/ respingeri/restituiri
1.	30 zile - 14 ani	207 avize
2.	14-18 ani	5 avize
3.	Peste 18 ani	11 avize
4.	Născuți morți	3 avize

5.	Respingeri eliberare aviz	Niciun caz
6.	Restituiri dosare pentru completări	7 cazuri
7.	Total dosare analizate	233

- ❖ au fost preluate și transmise la nivel central un număr de **19** cereri privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P.;
- ❖ au fost soluționate **6** cereri privind atribuirea/comunicarea C.N.P. pentru obținerea pașaportului biometric;
- ❖ au fost înregistrate **58** dosare și s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă în **56** de dosare fiind emise un număr de **48** dispoziții, din care:
 - schimbare de nume - **42**;
 - schimbare prenume - **5**;
 - schimbare nume și prenume - **1**;
 - respingeri - **nici o** dispoziție;
 - restituiri - **8**;
 - rămase în lucru - **2**.
- ❖ au fost depuse în arhivă un număr de **25** registre de stare civilă, exemplarul II, completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care conțin **3.416** acte;
- ❖ nu a fost nici un caz de reconstituire a **unor** acte de stare civilă;
- ❖ s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă și s-au transmis la exemplarul I mențiunile primite de la D.E.P.A.B.D. București, astfel:
 - **11** mențiuni de renunțare la cetățenia română;
 - **7** mențiuni de redobândire a cetățeniei române;
 - **3** mențiuni de acordare a cetățeniei române.
- ❖ au fost eliberate **530** extrase multilingve și **4** formulare standard multilingve, după cum urmează:

Actul de stare civilă	Extrase multilingve	Formulare standard multilingve
Naștere	337	4
Căsătorie	162	-
Deces	31	-
TOTAL	530	4

- ❖ s-au centralizat și transmis la D.G.E.P. București situațiile statistice specifice activității de stare civilă, astfel:
 - lunar:
 - situația privind statistica principalilor indicatori;
 - situația privind alte activități de stare civilă;
 - situația privind căsătoriile mixte;
 - situația privind numărul formularelor standard multilingve și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;
 - situația activităților desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă;
 - trimestrial:
 - situația privind transcrierea certificatelor de stare civilă pentru persoanele care au (re)dobândit cetățenia română;
 - situația privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență;
 - semestrial:
 - situația privind activitățile de stare civilă;
 - sinteza activităților de stare civilă desfășurate în județ;
 - situația privind decesele inoperabile.
- ❖ au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2021, rezultând un număr de **189** unități arhivistice.

În cursul anului 2022, la nivelul celor 102 U.A.T. s-au înregistrat un număr de **17.817** acte de stare civilă, din care:

- ❖ **6.636** acte de naștere;
- ❖ **3.010** acte de căsătorie;
- ❖ **8.171** acte de deces.

Activități desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă, conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București N 3485843/23.03.2015:

- la începutul anului 2022 erau în evidențele noastre un număr de **5** cetățeni români de etnie romă;
- în cursul anului au fost identificate **21** de cazuri noi;
- au fost soluționate **21** cazuri;
- la finele anului 2022 sunt în evidența județeană un număr de **5** cazuri în lucru pe linie de stare civilă.

Ca urmare a dispozițiilor D.E.P.A.B.D. București nr. 3652518 din 5 și 12 iunie 2013 cu privire la întocmirea și transmiterea situației privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență, precizăm următoarele: situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de cele 6 maternități de pe raza județului se prezintă astfel:

- ✚ 4.823 certificate medicale ale născutului viu întocmite;
- ✚ 4.280 certificate medicale ridicate/eliberate;
- ✚ 59 certificate constatatoare neridicate (din luna curentă și perioada anterioară);
- ✚ 4.851 certificate constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);
- ✚ 182 certificate constatatoare rămase neînregistrate.

Avem un copil născut în anul 2021 neînregistrat în actele de stare civilă, în lucru.

Tabel comparativ cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2021, exemplificăm:

Nr.crt.	A C Ţ I U N I	2021	2022
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie	1856	629
2.	Mențiuni intrate	26.465	23.650
3.	Mențiuni operate	27.692	24.279
4.	Mențiuni rămase de operat la 31 decembrie	629	0
5.	Rectificări ale actelor de stare civilă	307	388
6.	Extrase pentru uz oficial eliberate	719	763
7.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1961	2156
8.	Schimbări de nume și prenume pe cale administrativă	32	48
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	57	48
10.	Certificate de divorț notariale operate și comunicate la exemplarul I	39	0
11.	Confruntări registre ex.I și II la predarea în arhivă a exemplarului II	225	25

7. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

În contextul modificărilor aduse Legii nr.119/1996, prin Legea nr.105/2022, la data de 14 iunie 2022 a fost organizată instruirea tuturor ofițerilor de stare civilă/funcționarilor publici care au atribuții de stare civilă, din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor (17) și primăriilor de pe raza județului Mureș (85).

La instruire au participat 139 ofițeri de stare civilă și secretari generali din județ, iar ulterior materialele specifice în care au fost tratate modificările importante aduse Legii nr.119/1996, îndrumările comunicate în perioada 7 decembrie 2021-14 iunie 2022, au fost transmise ofițerilor de stare civilă la data de 21 iunie 2022, prin FTP și e-mail, având nr. de înregistrare 7452/21.06.2022. Prin participarea on line a d-nei cms. șef de poliție Nicoleta Ene s-a adus un plus valoare instruirii desfășurate la nivelul județului Mureș.

La activitate a participat un reprezentant al D.G.A. - Serviciul teritorial Mureș care a desfășurat o activitate de prevenire pe linie de integritate/corupție.

La data de 30 septembrie 2022 s-a organizat o instruire de pregătire profesională a funcționarilor publici care au atribuții de stare civilă la nivelul Primăriilor comunelor Sânpetru de Câmpie, Cucerdea, Zagăr, Zau de Câmpie, Stânceni, Lunca Bradului, Glodeni, Vânători, Ogra, Crăiești și S.P.C.L.E.P. Sângeorgiu de Pădure.

8. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE

A. Cu privire la implementarea proiectului național *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*:

Au fost desfășurate următoarele activități:

1. reverificarea inventarului conținând actele scanate cu situația neclară;
2. centralizarea datelor destinate determinării rolurilor ce vor fi alocate actorilor participanți în procesul de întocmire, semnare, avizare, aprobare a actelor de stare civilă aferente fluxurilor de stare civilă;
3. participarea la sesiunea de pregătire profesională privind modalitatea de utilizare și funcționare a SIIEASC (seria 1 și 2);
4. comunicarea către D.E.P.A.B.D. București a utilizatorilor cu drepturi depline a soluției colaborative, care vor avea licențe asociate;
5. comunicarea tabelului cu taxe pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, adresele actuale ale sediilor oficiilor de stare civilă/S.P.C.L.E.P, repartizarea cantităților de echipamente de lucru;
6. comunicarea diferențelor constatate în conținutul listei locațiilor în care vor fi distribuite, instalate și puse în funcțiune echipamentele utilizate în proiectul SIIEASC - adresa nr.9782/16.08.2022;
7. la data de 28.11.2022 am procedat la predarea a 416 registre de stare civilă către Orange România SA în vederea scanării în cadrul etapei a II-a din cadrul proiectului SIIEASC. La data de 20 decembrie 2022, registrele au fost restituite.

B. Cu privire la aplicația locală pentru informatizarea activității de stare civilă care este operațională din luna ianuarie 2010, au fost desfășurate următoarele activități în anul 2022:

- ✓ 20.111 de acte create și modificate în programul informatic, din care:
 - 7.421 de acte de naștere;
 - 4.805 de acte de căsătorie;
 - 7.885 de acte de deces.
- ✓ 11.427 de certificate tipărite din programul informatic, din care:
 - 4.654 certificate de naștere;
 - 2.836 de certificate de căsătorie;
 - 3.937 certificate de deces;

Total, din luna ianuarie 2010 - 31 decembrie 2022:

- ✓ 330.192 acte create și modificate în programul informatic, din care:
 - 140.314 de acte de naștere;
 - 91.983 de acte de căsătorie;
 - 97.895 de acte de deces;
- ✓ 99.989 de certificate tipărite din programul informatic, din care:
 - 38.177 de certificate de naștere;
 - 24.578 de certificate de căsătorie;
 - 37.234 de certificate de deces.

Printr-o bună organizare și coordonare au fost duse la îndeplinire atribuțiile, nefiind înregistrate dificultăți majore care să ducă la nerealizarea obiectivelor propuse.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

Activitățile specifice pe linie informatică în *anul 2022* au fost desfășurate de dl. consilier Alexandru Bentea și Tothi - Maksay Ioan și sunt reflectate în următorii indicatori:

a. Programul informatic de stare civilă:

- deblocarea de conturi de utilizator în programul de stare civilă: 9
- dezactivarea/activarea de sisteme în rețea, solicitarea licențierii stațiilor intrate în rețeaua calculatoarelor pe care se utilizează programul de stare civilă: 18 dezactivări și 16 activări de sisteme
- alocarea de conturi de utilizator și parole pentru utilizatorii programului de stare civilă, dezactivări de conturi, efectuarea de modificări: 11 adăugări de conturi, 5 dezactivări de cont

- acordarea de asistență pentru instalarea și configurarea aplicației de stare civilă: 20

b. Întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor din dotarea D.G.E.P. Mureș, conform planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul:

- instalări-dezinstalări/configurări de dispozitive hardware: 48

- instalări-dezinstalări/configurări software: 53

- puneri în funcțiune de stații de calcul: 16

- salvări și restaurări de date de pe stații: 17

- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet și activități de devirusare a sistemelor de calcul.

c. Primire/transmitere de corespondență:

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței *pentru S.P.C.L.E.P.* din județ, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.E.P.A.B.D. București sau D.G.E.P. Mureș: 750 de documente (cu 28 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2021)

- descărcarea unui număr de 237 de *radiograme* și documente transmise de către D.E.P.A.B.D. București (cu 7 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2021)

- trimiterea *la D.E.P.A.B.D.* București a unui număr de 423 de documente (cu 31 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2021) și 44 documente *către alte instituții din țară*

- primirea prin F.T.P. și prelucrarea a 1605 documente *de la S.P.C.L.E.P.* din județ și 26 de documente de la alte instituții *din țară*;

- centralizarea indicatorilor zilnici de activitate pe linie de evidență a persoanelor: 257

- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a *situațiilor specifice activităților* de evidență și stare civilă, centralizarea și înaintarea la D.E.P.A.B.D. București a situațiilor și rapoartelor statistice lunare (anexele pe linie de evidența persoanelor și stare civilă - un număr aproximativ de 2542 de documente)

- *redactarea* a 35 de documente la solicitarea șefilor ierarhici (cu 29 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2021)

- *scanarea* unui număr de 1863 de documente pentru a fi trimise în județ sau în țară (cu 225 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2021)

- *primirea prin Outlook* și e-adm a 1826 de mesaje electronice și trimiterea *prin Outlook* a 42 de mesaje electronice către destinatari din județ sau din țară;

- transmiterea prin serviciul Webmail al C.J. Mureș și e-adm a 480 de documente.

d. Alte activități:

- actualizarea sitului D.G.E.P. Mureș: de 25 de ori

- tipărirea inventarelor cu registrele de naștere, căsătorii și decese la nivel de județ

- actualizarea fișierului .pps care rulează pe stația de informații pentru public din ghișeu
- refacerea structurii sitului conform noii legislații privind informațiile cu caracter public, crearea versiunii în limba maghiară.

E. ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT, JURIDIC, ARHIVĂ, RELAȚII PUBLICE

1. Secretariat

Responsabilii cu conducerea registrelor specifice activității au efectuat înregistrarea documentelor primite/create, precum și expedierea acestora.

La nivelul instituției ai fost înregistrate:

- 15204 documente în Registrul de corespondență ordinară;
- 706 documente în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 2 solicitări în Registrul privind accesul la informațiile de interes public;
- 30 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;
- 11 petiții;
- 54 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- 39 fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate.

Corespondența primită a fost soluționată în termenele legale, nu s-au înregistrat reclamații sau reveniri.

Cetățenii deserviți au consemnat 7 mulțumiri scrise în condica de sugestii și 3 mulțumiri au fost primite pe e-mail de la cetățeni.

Expedierea corespondenței s-a realizat prin curier, poșta civilă, poșta specială, e-mail sau FTP, după caz.

În condica de expediere a corespondenței au fost înregistrate 255 poziții, fiind expediate 1610 documente.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 99 borderouri cu 669 documente expediate prin poșta specială;
- 163 borderouri cu 536 documente expediate prin poșta civilă;

2. Activități pe linie de arhivă:

Au fost arhivate și inventariate documentele create în anul 2021, rezultând un număr de 338 unități arhivistice.

S-au realizat 55 *consultări* ale unor documente arhivate, activitățile fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhivistice.

În conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, s-au selecționat unitățile arhivistice cu termene de păstrare expirate (conform nomenclatorul arhivistic al instituției) de către comisia de selecționare, prin întocmirea documentației aferente acordării avizului de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș, în vederea înlăturării acestora din arhiva instituției. Comisia de selecționare a S.J.A.N. Mureș a aprobat lucrarea de selecționare, iar materialele incluse în inventare au fost predate unității colectoare a deșeurilor, fiind eliberată din arhivă o suprafață de 7,01 metri liniari.

S-a solicitat Serviciului Județean Mureș al Arhivelor Naționale preluarea registrelor de stare civilă mai vechi de 100 de ani, însă din lipsa de spațiu acestea nu au fost primite.

3. Juridic, contencios și relații publice

La nivelul compartimentului juridic d-na Bocheș Maria Romela a desfășurat activitatea specifică, fiind reflectată în următorii indicatori:

- ✓ au fost întocmite documente de informare a angajaților cu privire la diverse aspecte interne, modificări legislative, programe, rapoarte de activitate;
- ✓ au fost întocmite rapoarte de activitate periodice, pe diferite arii de interes;
- ✓ au fost verificate și/sau întocmite și vizate juridic 50 de note justificative pentru achiziții directe, precum și 51 dispoziții ale directorului general.
- ✓ s-au întocmit documente interne pe linia informațiilor clasificate deținute de instituție;
- ✓ s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- ✓ au fost verificate 102 de H.C.L prin care au fost stabilite taxele pentru anul 2022, iar pentru un număr de 6 hotărâri ale consiliilor locale care au adoptat taxe pe linie de stare civilă cu încălcarea prevederilor legale au fost transmise notificări către Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- ✓ în perioada analizată instituția a fost parte în 1 litigiu pe rolul instanțelor de judecată.

F. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE

Activitățile de resurse umane, salarizare au fost desfășurate de d-na consilier Maria-Ramona Dascăl, astfel:

a. Pe linie de resurse umane:

- ✓ întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2021;
- ✓ întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru anul 2022;

- ✓ revizuirea fișelor de post ale personalului instituției;
- ✓ în conformitate cu prevederile Ordinului nr.233 din 21 martie 2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și modalitățile de comunicare a datelor solicitate de A.N.F.P. cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, s-a întocmit Planul Anual de Perfecționare profesională a funcționarilor publici și s-a transmis la Consiliul Județean Mureș;
- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- ✓ evidența funcțiilor publice prin intermediul Portalului de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici încetarea raportului de serviciu prin acordul părților a unui funcționar public de execuție;
- ✓ efectuarea demersurilor în vederea participării la cursuri de perfecționare on-line a unui număr de 6 funcționari publici;
- ✓ efectuarea demersurilor legale în vederea numirii comisiei paritare a instituției;
- ✓ primirea, și transmiterea on-line a declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici pe platforma e-DAI.

b. Pe linie de salarizare:

- ✓ întocmirea pontajelor și calculul salariilor brute, a concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului, a statelor de personal, întocmirea fluturașilor pentru drepturile salariale și semnarea acestora de către angajați;
- ✓ întocmirea și eliberarea unui număr de 44 adeverințe la cererea salariaților.

c. Raportări periodice:

- ✓ *la D.J.S. Mureș:* situațiile statistice lunare și trimestriale, chestionarul privind „Costul forței de muncă în anul 2021”, „Structura câștigurilor salariale 2021”;
- ✓ *la A.N.A.F.:* declarațiile lunare (112) privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- ✓ *la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș:* cererile de recuperare a sumelor pentru concediile medicale depuse;
- ✓ *la Agenția Națională a Funcționarilor Publici:* raportările salariale lunare, raportul privind respectarea normelor de conduită pentru anul 2021 și raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru semestrul II 2021.

d. Alte activități:

- a. revizia unei procedurii de sistem și a unei proceduri operaționale ca urmare a modificărilor legislative;
- b. întocmirea, centralizarea și transmiterea către D.E.P.A.B.D. București a situațiilor lunare cuprinzând personalul detașat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din județ, referitoare la veniturile personalului detașat, la evaluarea personalului

contractual, la declarațiile pentru acordarea deducerilor personale, la declarațiile de avere și interese, pentru anul 2021

c. întocmirea informărilor cu privire la asigurarea transparenței veniturilor salariale pentru personalul din cadrul instituției la data de 31.03.2022 și 30.09.2022;

d. activități pe linie de etică și conduită profesională.

e. activitatea de secretariat/registratură.

Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare salariaților instituției.

G . ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE ȘI ADMINISTRATIVE

Activitatea biroului financiar, informatic și administrativ a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate pentru anul 2022, exercitând atribuțiile de contabilitate financiară și de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectând principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor bugetare.

Cheltuielile bugetare aferente anului 2022 necesare funcționării instituției au fost asigurate din următoarele surse:

- a. Subvenții alocate din bugetul județului;
- b. Venituri proprii, provenite din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor și furnizarea, în condițiile legii, a datelor referitoare la persoane.

Principalii indicatori care caracterizează activitatea instituției în ansamblu pe anul 2022 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator	Total	Buget local	Venituri proprii
1.	Cheltuieli -prevederi	3.130.000	3.125.000	5.000
2.	Plăți/încasări	3.072.459	3.071.648	811

Cheltuielile efectuate în anul 2022 au la bază *Bugetul de venituri și cheltuieli* aprobat prin Hotărârea nr.10 din 11 februarie 2022 de Consiliul Județean Mureș în sumă de 2.850.000 lei și rectificat prin Hotărârea nr.130 din 29 septembrie 2022, cu suplimentarea bugetului cu suma de 300.000 lei. Bugetul final pentru anul 2022 fiind de 3.150.000 lei, repartizat pe următorii indicatorii:

1. Cheltuieli de personal - 2.920.000 lei
2. Bunuri și servicii - 210.000 lei
3. Cheltuieli de capital - 20.000lei

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Credite definitive	Plăți/încasări efectuate
----------	-------------------------	--------------------	--------------------------

	Din transferuri de la UAT Județul Mureș	3.150.000	3.072.459
1	Cheltuieli de personal	2.920.000	2.881.320
2	Bunuri și servicii	210.000	194.334
3	Cheltuieli de capital	20.000	19.950
4	Venituri	5.000	811
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-23.146

Plățile efectuate din sumele primite sub forma transferurilor de la bugetul județului Mureș în anul 2022 au avut ca destinație acoperirea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de funcționare a instituției.

Veniturile instituției provin din încasarea contravalorii cărților de identitate, precum și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Veniturile proprii realizate au fost încasate (casierie, OP, virament bancar), administrate, contabilizate și raportate, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	440 lei
b. Venituri din încasarea contravalorii cărților de identitate	371 lei
Total	811 lei

A. Cheltuieli de personal

Pentru fundamentarea cheltuielilor de personal s-a plecat de la organigrama instituției, numărul de posturi, gradul de ocupare, precum și diferențierea personalului pe grade de salarizare.

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite și achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor de personal aprobate, stabilite în baza Hotărârii nr.118 din 27 iulie 2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș, a Hotărârii nr. 202/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr.168/2019 privind unele măsuri de reorganizare a D.G.E.P. Mureș.

B. Cheltuieli materiale și servicii

Achizițiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar), cât și de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, servicii de medicina muncii, servicii de cazare și pregătire profesională) s-au realizat prin achiziție directă prin SEAP, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziții publice.

Valoarea achizițiilor derulate în sistemul informatic sunt în sumă de 71.398 fără TVA, reprezentând un procent de 98% din totalul achizițiilor realizate, asigurându-se astfel transparența întregului proces de achiziție la nivelul instituției.

Conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare s-au achiziționat imprimare de stare civilă și evidență a persoanelor de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București în sumă de 10.984 lei. Acestea au fost distribuite contra cost către U.A.T. solicitante și serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

Având în vedere activitatea specifică serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor s-au demarat proceduri privind circularea în condiții legale pe drumurile publice a autoturismelor din dotare: servicii de reparare și întreținere, încheierea de polițe de asigurare obligatorii, servicii de asigurare auto-CASCO.

C. Cheltuieli de capital

Prin Hotărârea nr.10 din 11 februarie 2022 privind aprobarea bugetului general al județului Mureș pentru anul 2022, s-a aprobat Programul de investiții pentru instituția noastră în sumă de 20.000 lei, având ca obiectiv achiziția unui număr de 7 stații de lucru. Obiectivul de investiții a fost realizat integral, valoarea totală fiind în sumă de 19.950 lei.

Toate operațiunile economico-financiare derulate în cadrul biroului au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu legislația în vigoare:

- lunar s-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar aprobat - potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificăției bugetare.
- au fost întocmite și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).
- s-au întocmit angajamente bugetare, rezervări și recepții în aplicația CAB în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, U.A.T. din județ;
- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au depus situații statistice la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, CJ Mureș, etc.
- s-a efectuat inventarierea elementelor de activ și pasiv ale instituției, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată și O.M.F.P. nr.2061/2009.

În vederea respectării prevederilor legale privind supravegherea stării de sănătate a angajaților pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecției și securității

lucrătorilor, prin responsabilul de SSM-PSI/medicul de medicina muncii s-au efectuat:

- + instructaje periodice referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidente, identificarea și aducerea la cunoștință a legislației aplicabile în domeniul sănătății și securității în muncă;
- + examene medicale periodice pentru determinarea stării de sănătate a salariaților instituției.

Rezultatele exercițiului financiar se regăsesc în situațiile financiare la finalul anului, întocmite în conformitate cu normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, prin respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul principal de credite.

În concluzie, în anul 2022, s-a pus accent *pe de o parte*, pe soluționarea cu celeritate a corespondenței, orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării între serviciile direcției și U.A.T. din județ, colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale și centrale, și, *pe de altă parte*, pe realizarea obiectivelor specifice fiecărui segment de activitate, prin desfășurarea de acțiuni de coordonare, îndrumare și control la nivelul celor 17 S.P.C.L.E.P. și a celor 85 oficii de stare civilă din cadrul primăriilor comunale din județ, utilizarea, actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor, desfășurarea activităților dispuse în cadrul proiectului național S.I.I.E.A.S.C., aprovizionarea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ cu imprimările necesare activității de stare civilă și evidența persoanelor, utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate, eficiență.

Toate activitățile s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce cad în sarcina instituției, așa cum sunt prevăzute în O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative.

Nu au fost înregistrate dificultăți majore care să influențeze negativ realizarea obiectivelor propuse.

DIRECTOR GENERAL,

Codruța Sava

Exemplar nr. 1
Redactat: consilier juridic Maria Romela Bocheș