



Nr. 777/14.01.2021

Dosar D2

APROB,  
SECRETAR GENERAL

PAUL COSMA

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR  
DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
PE ANUL 2020**

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 168/2019 a Consiliului Județean Mureș.

În anul 2020, activitatea instituției s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni anual și a planurilor de activități semestriale și trimestriale, pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități pe linie informatică;
- E. Activități pe linie de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;
- F. Activități de resurse umane, salarizare;
- G. Activități finanțier-contabile și administrative.

**A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT**

În anul 2020, activitatea instituției s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale ce ne revin în domeniu, prin punerea în practică a procedurilor de sistem/opreționale, metodologiilor, instrucțiunilor, îndrumărilor și regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine,

corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, urmare dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și noilor prevederi legale apărute în perioada de referință.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea *atribuției de coordonare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ pe linie de stare civilă și a celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.*

Prin activitățile derulate s-a urmărit aplicarea corectă a prevederilor legale aplicabile în domeniul, precum și prevenirea producerei erorilor în activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile noastre au fost concentrate și în scopul îndeplinirii *atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu*, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și *soluționarea corespondenței curente, a petițiilor, furnizărilor de date cu caracter personal, informații de interes public, etc.*

S-au organizat prelucrări ale radiogramelor, îndrumărilor și metodologiilor primite de la D.E.P.A.B.D. București cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizăți (66 pe linie de stare civilă și 57 pe linie de evidență a persoanelor).

Au fost organizate cu personalul propriu 35 ședințe de lucru săptămânale și au avut loc discuții profesionale ori de câte ori nevoie au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaționale, soluționarea unor spețe atipice domeniului de activitate.

În această perioadă s-au derulat acțiunile specifice rezultate din planurile întocmite, precum și alte activități ce au intervenit pe parcurs, neplanificate inițial. Astfel, menționăm:

- soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul serviciului județean, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor de sistem și operaționale;
- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței primite de la D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor în drept, în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a conținutului acesteia;
- s-au organizat prelucrări ale actelor normative, radiogramelor și îndrumărilor primite de la D.E.P.A.B.D. București, cu funcționarii serviciilor de specialitate vizăți;
- s-au desfășurat activități ce au dus la înregistrarea de progrese în implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate în conformitate cu noutățile legislative, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcționale;

- pe linia protecției informațiilor clasificate nu a fost înregistrat niciun incident de securitate.
- au fost îndrumate și coordonate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de 1271 activități pe linie de stare civilă și 715 pe linie de evidență a persoanelor;
- deși constituie o prioritate majoră organizarea și desfășurarea acțiunilor de control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă, conform graficului anual aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș și secretarul județului, în acest an, aceste activități au fost desfășurate în condițiile pandemiei de coronavirus, prin replanificarea unor controale, fiind efectuate toate controalele planificate, astfel: 108 controale tematicе metodologice pe linie de stare civilă și 32 pe linie de evidență a persoanelor;
- au fost actualizate Regulamentul intern, Codul etic, Regulamentul privind organizarea evidenței, circuitul documentelor și folosirea ștampilelor și alte documente interne cu caracter normativ;
- prin Dispoziția nr.44/14.02.2020 a directorului general a fost aprobată lista procedurilor documentate și a responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale și de sistem, fiind realizată activitatea de scriere pentru cele 13 proceduri de sistem și 54 proceduri operaționale la nivelul instituției, 4 proceduri fiind revizuite.
- s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la actele de identitate, legislația în domeniul stării civile, etc. prin 10 comunicate de presă, 6 interviuri, 8 articole în presa scrisă, 6 articole online, 13 TV și 26 la radio;
- au fost primite în audiență de directorul general 3 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă, fiind oferite și îndrumări telefonice ori de câte ori cetățenii au solicitat informații de specialitate;
- s-au înregistrat și soluționat 6 solicitări de informații de interes public;
- au fost înregistrate și soluționate 7 petiții;
- nu au fost înregistrate reclamații;
- au fost consemnate în condiția pusă la dispoziția cetățenilor 7 mulțumiri și aprecieri pentru serviciile acordate;
- s-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării instituției și s-a realizat aprovizionarea cu materiale cu regim special necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență a persoanelor în cele 102 U.A.T. din județ;
- s-a coordonat activitatea de punere în aplicare la nivelul județului a tuturor îndrumărilor și solicitărilor primite de la D.E.P.A.B.D. București, punerea în aplicare a planurilor de măsuri, etc.;
- pe linia protecției datelor cu caracter personal au fost luate măsurile legale, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulație a acestor date, fiind întocmite documentele în acest sens.

- s-au desfășurat activități ce au dus la înregistrarea de progrese substanțiale în implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate în conformitate cu noutățile legislative apărute pe această linie de activitate, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcționale, inclusiv pe linia informațiilor clasificate, nefiind înregistrat nici un incident de securitate.
- la data de 9 noiembrie a început să funcționeze efectiv cel de-al 17 S.P.C.L.E.P. de la nivelul județului nostru, la nivelul U.A.T. Ibănești;
- au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2019 rezultând un număr de 386 unități arhivistice;
- s-a realizat activitatea de selecționare a documentelor din arhivă cu termen de păstrare împlinit;
- s-a asigurat managementul serviciului de evidență a persoanelor și a compartimentului juridic, resurse umane și relații publice.

Urmare a instituirii stării de urgență începând cu 15 martie 2020 și ulterior a stării de alertă până la finele anului, au fost luate măsurile instituționale pentru prevenirea răspândirii infecției cu virusul SARS Covid 2. Personalul a fost instruit în scopul prevenirii infectării, a fost dotată instituția cu materiale igienico-sanitare, măști, viziere, soluții dezinfectante, etc.

Unele activități au fost suspendate în perioada instituirii stării de urgență și a stării de alertă. După relaxarea măsurilor privind libera circulație a populației pe teritoriul țării s-au reluat gradual activitățile de control în județ, pe linie de evidență și stare civilă.

În perioada 31.03. - 02.07.2020, instituția noastră și serviciile locale au creat alerte în *portalul Covid* pentru persoanele carantine și izolate, prelucrând seturile de date primite de la Centrul Județean de Conducere și Cordonare a Intervenției Mureș, pentru un număr de 24.802 persoane.

În semestrul II s-au desfășurat *două scrutine electorale*, respectiv alegerile locale în trimestrul III și alegerile parlamentare în trimestrul IV. La ambele scrutine a fost constituită Comisia Tehnică Județeană, au fost dispuse măsurile necesare în vederea punerii în legalitate a cetățenilor pe linie de stare civilă și pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate, toate activitățile au fost executate, nu s-au înregistrat probleme, iar directorul general al instituției a participat la activitățile Comisiei.

Pe linia activităților de punere în legalitate a cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate în contextul electoral din:

- 27 septembrie 2020 pentru alegerea autorităților administrației publice locale au fost eliberate în județ 803 acte de identitate (771 cărți de identitate și 32 cărți de identitate provizori) și s-au stabilit 125 de reședințe, în zilele de 26 și 27 septembrie;

- 6 decembrie 2020 pentru alegerea membrilor Parlamentului României au fost eliberate în județ 450 acte de identitate (432 cărți de identitate și 18 cărți de identitate provizorii) și s-au stabilit 35 reședințe, în zilele de 5 și 6 decembrie.

## B. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidență a persoanelor a funcționat cu un număr de 5 funcționari publici de execuție (4 consilieri și 1 referent), managementul serviciului a fost asigurat de d-na director general Codruța Sava, cu sprijinul d-lui referent Bocica Alexandru și s-a urmărit realizarea următoarelor obiective principale:

- coordonarea activității celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de evidență a persoanelor;
- coordonarea unităților administrativ-teritoriale în scopul înființării de noi S.P.C.L.E.P.;
- organizarea și desfășurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a lucrătorilor celor 17 S.P.C.L.E.P.;
- clarificarea statutului persoanelor și punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români;
- derularea cercetărilor în situația eliberării actelor de identitate cu substituire de identitate/persoane;
- actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care se află într-o situație deosebită;
- soluționarea corespondenței și a petițiilor repartizate.

Planificarea activității la nivelul serviciului județean și al S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a concretizat în planul/rile de activități semestrial/trimestriale, în care au fost cuprinse activitățile specifice, aprobat de persoanele care coordonează activitatea.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul instituției noastre, cât și la ghișeele S.P.C.L.E.P. din județ.

Au fost îndrumate și coordonate unitățile administrativ-teritoriale în vederea aplicării întocmai a legislației în materie de stare civilă și evidență persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de *870 activități de coordonare*.

În baza Graficului privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență persoanelor la S.P.C.L.E.P. pentru anul 2020, semestrul I 2020 au fost realizate de către funcționarii serviciului de evidență a persoanelor din cadrul D.G.E.P. Mureș un număr de 12 *controale tematice metodologice la S.P.C.L.E.P.* Sovata, Ungheni, Târnăveni, Târgu Mureș, Sighișoara, Reghin, Luduș, Sighișoara, Râciu, Hodac, Deda și Miercurea Nirajului.

Activitatea de control a fost suspendată, în contextul epidemiei cu Covid-19, în perioada stării de urgență.

În semestrul II au fost realizate de către funcționarii Serviciului de evidență a persoanelor un număr de 20 *controale tematice metodologice la S.P.C.L.E.P.*, din care:

- 6 controale replanificate, rămase neefectuate din semestrul anterior, la S.P.C.L.E.P. Nadeș, Sărmașu, Iernut, Sâangeorgiu de Pădure, Sovata și Ungheni;
- 6 controale planificate în trimestrul III la S.P.C.L.E.P. Tânăveni, Sighișoara, Reghin, Luduș, Deda și Miercurea Nirajului;
- 8 controale planificate în trimestrul III la S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, Nadeș, Sărmașu, Iernut, Acățari, Râciu, Sâangeorgiu de Pădure, Hodac.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspecte pozitive, cât și neconformități, astfel:

- ✓ 30 la activitățile de management și lucru cu publicul (față de 31 în anul 2019);
- ✓ 59 la modul de cunoaștere, aplicare a prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate; (față de 60 în anul 2019);
- ✓ 65 la actualizarea S.N.I.E.P. (față de 53 în anul 2019);
- ✓ 3 la soluționarea solicitărilor referitoare la furnizarea datelor cu caracter personal;
- ✓ 9 la arhivarea corespondenței specifice activității de evidență a persoanelor (față de 2 în anul 2019).

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința funcționarilor controlați pe bază de semnătură, iar despre neconformitățile constatate au fost informate conducerile U.A.T. unde funcționează S.P.C.L.E.P.

În anul 2020, au fost produse în județ 47.534 cărți de identitate, din care 27.404 în semestrul II, iar restul în semestrul I.

În perioada analizată, la sediul D.G.E.P. Mureș au fost desfășurate activități de primire/soluționare a cererilor de eliberare a actelor de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență, fiind eliberate 29 cărți de identitate și aplicată 1 viză de reședință.

Motivele care au stat la baza preluării cererilor în regim de urgență au fost:

- 19 deplasări în străinătate;
- 7 tranzacții bancare/ notariale;
- 2 plecări în altă localitate;
- 1 problemă medicală;
- 1 angajare.

Valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor la solicitarea instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în furnizarea de date la nivel județean despre 10608 de persoane, din care 3409 de către serviciul de evidență persoanelor, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, funcționarii de evidență au desfășurat activități importante pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform planurilor de măsuri, protocoalelor și radiogramelor transmise de D.E.P.A.B.D. București, pe următoarele linii de activitate:

**1. Punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie rromă**

Urmare Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. V/3485843/23.03.2015, au fost desfășurate următoarele activități:

a. S-au continuat activitățile de identificare în teren a cazurilor noi cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor. Au fost actualizate situațiile centralizatoare la nivel de U.A.T. care au desfășurat activități în această perioadă fiind raportate de către persoanele responsabile de la nivel local 732 cazuri noi, pe lângă cele 12 persoane rămase neclarificate la sfârșitul anului 2019.

b. Funcționarii S.P.C.L.E.P. din județ au efectuat verificări în R.N.E.P. și actele de naștere pentru cazurile identificate în vederea clarificării.

Ca urmare a verificărilor efectuate au fost comunicate informațiile referitoare la modul de soluționare a unor cazuri pentru coordonarea demersurilor legale, precizându-se documentele necesare, activitățile ce trebuie desfășurate, inclusiv desfășurarea unor activități cu stația mobilă.

c. Din cele 744 cazuri aflate în evidență pe parcursul anului, au fost eliberate 735 acte de identitate, rămânând la finele anului 9 persoane în evidență, în diferite stadii de soluționare.

**2. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială**

Funcționarii S.P.C.L.E.P., sub directa coordonare a instituției noastre și în colaborare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Mureș au desfășurat activități specifice de punere în legalitate a persoanelor instituționalizate - minori și majori.

Urmare activităților desfășurate au fost eliberate:

- 25 cărți de identitate la împlinirea vîrstei de 14 ani;
- 126 acte de identitate persoanelor instituționalizate, ca urmare a expirării termenului de valabilitate al celor deținute anterior;
- 194 mențiuni privind stabilirea reședinței, din care 73 ca urmare a acțiunilor cu camera mobilă de preluat imagini de către S.P.C.L.E.P. Tg. Mureș, Reghin, Luduș și Sovata.

Au fost planificate pe bază de grafic, fiind realizate 146 de controale în aceste instituții, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou născuților în maternități și secții de pediatrie;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a asistaților și copiilor instituționalizați;
- instruirea factorilor de răspundere din aceste instituții cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005;
- actualizarea evidenței unităților sanitare și de protecție socială care funcționează la nivelul județului.

### 3. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova

În semestrul I 2020 au fost desfășurate următoarele activități:

- a) În considerarea Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. 349906/03.06.2019, personalul S.P.C.L.E.P. din județ a eliberat 6 cărți de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova ca urmare a schimbării domiciliului în România.
- b) În conformitate cu Planul de acțiune D.E.P.A.B.D. București nr. 34990633/22.04.2020 privind intensificarea activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, la data de 04.06.2020 a fost efectuată analiza în temeiul măsurii 12 din acest plan.

Conform măsurii nr.4 din planul de acțiune, prin adresa nr. 3520758 din 28.05.2020 a B.J.A.B.D.E.P. Mureș au fost primite:

- situația statistică cu adresele la care și-au stabilit domiciliul *mai mult de zece cetățeni originari din Republica Moldova și Ucraina* (6 adrese);
- situația nominală a persoanele din această categorie (2 persoane).

A. *Situată celor 2 persoane noi* care și-au stabilit domiciliul la adresa din mun. Sighișoara și care nu au făcut obiectul verificărilor anterioare.

În temeiul măsurii nr.10 din planul de acțiune, la data de 28 mai 2020 am solicitat S.P.C.L.E.P. Sighișoara transmiterea cererilor și documentelor care au stat la baza eliberării cărților de identitate. S.P.C.L.E.P. Sighișoara ne-a comunicat documentele solicitate.

În urma verificărilor efectuate am constatat faptul că cererile nr. 51939 și 51940 din 19.08.2019 au fost preluate și soluționate cu respectarea prevederilor legale în materie. Celor 2 persoane li s-au eliberat cărți de identitate.

B. *Situată celor 6 adrese din jud. Mureș* la care și-au stabilit domiciliul mai mult de 10 persoane, cetățeni români originari din Republica Moldova și Ucraina.

Au fost desfășurate activitățile dipuse la adresele din com. Albești pentru 13 persoane, mun. Sighișoara - 21 persoane, mun. Târgu Mureș - 35 persoane, orașul Luduș - 13 persoane, orașul Sovata - 14 persoane.

În semestrul II 2020, cu ocazia soluționării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate nu au fost identificate cazuri de persoane și adrese la care și-au stabilit domiciliul mai mult de 10 cetăteni din categoria mai sus menționată.

În această perioadă, funcționarii de evidență persoanelor nu au participat la acțiuni comune cu structurile de ordine publică pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetătenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condițiile legii.

#### **4. Activități desfășurate pentru verificarea cetătenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege**

Având în vedere Planul comun de acțiune I.G.P.R./D.E.P.A.B.D. București nr. 3213148/418183/2020 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetătenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, respectiv până la data de 31.12.2019 au fost desfășurate activitățile stabilite pentru fiecare structură.

La data de 13.02.2020, B.J.A.B.D.E.P. Mureș ne-a transmis listele nominale cu cele 709 persoane din această categorie.

În perioada 01.04 - 30.11.2020, polițiștii de ordine publică au efectuat verificări în teren, la adresele de domiciliu ale persoanelor din liste, iar rezultatul verificărilor efectuate a fost comunicat săptămânal serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în vederea efectuării mențiunilor corespunzătoare în Registrul național de evidență a persoanelor, modulul „informații asociate persoanei”.

La finalul activităților, situația pentru clarificarea celor 709 persoane se prezintă astfel:

- structurile de ordine publică au realizat verificări în teren pentru 547 persoane, de pe raza de competență a S.P.C.L.E.P., astfel: Târgu Mureș - 144, Sighișoara - 100, Tânăveni - 3, Luduș - 3, Sovata - 47, Iernut - 2, Miercurea Nirajului - 96, Deda - 13, Ungheni - 14, Râciu - 40, Reghin - 10, Nadeș - 7, Acațari-1 și Sărmașu - 38, Sângeriu de Pădure - 33, Hodac - 3.

- pentru 102 persoane situația a fost clarificată fără a mai fi nevoie de verificare în teren de către lucrătorii de poliție.

Au fost operate în R.N.E.P., în modulul „informații asociate persoanei” un număr de 542 mențiuni, respectiv:

- 169 restanțieri plecați în străinătate;
- 55 restanțieri plecați la altă adresă;
- 2 restanțier posibil decedat;
- 5 restanțieri arestați;
- 21 restanțieri necunoscuți la adresă;
- 4 restanțieri adresă inexistentă;

- 6 restanțieri internați în unități de protecție socială;
- 280 restanțieri invitați;

Totodată, până la data de 30.11.2020, pentru 167 de persoane a fost actualizat R.N.E.P. cu următoarele date:

- ❖ pierderea cetățeniei române - 1 persoană;
- ❖ dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate - 5 persoane;
- ❖ eliberarea de noi acte de identitate - 161 persoane.

### 5. Distribuirea cărților de alegător tinerilor care au împlinit vîrsta de 18 ani

În conformitate cu adresa D.E.P.A.B.D. București nr. 3543354/2015 referitoare la protocolul I.N.E.P./C.N.A.B.D.E.P./I.G.P.R. nr. 169864/1770385/24173 privind tipărirea/distribuirea cărților de alegător tinerilor la împlinirea vîrstei de 18 ani, în perioada analizată, din cele 22 de cărți de alegător rămase la ghișee la sfârșitul anului 2019, nu a fost distribuit nici un document.

### 6. Alte activități desfășurate

a) Având în vedere atribuțiile ce revin structurilor județene de evidență a persoanelor în perioada de referință, a fost actualizat R.N.E.P. cu următoarele informații:

- ✓ Decesul persoanelor produs în străinătate - 38 situații pe baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. București;
- ✓ Statutul de C.R.D.S. - 10 situații privind cetățenii români fără domiciliu în România, pe baza comunicărilor primite;
- ✓ Au fost verificate și transmise la S.P.C.L.E.P. 287 comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate, după principiul locului de domiciliu, pentru actualizarea R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare;
- ✓ Au fost transmise la S.P.C.L.E.P. un număr de 191 acte de identitate recuperate, din care 132 documente aparținând cetățenilor care au obținut statut de C.R.D.S.
- ✓ La D.E.P.A.B.D. București au fost înaintate pentru operare 69 sentințe civile pentru punerea sub interdicție judecătoarească și 86 sentințe penale.

b). Având în vedere starea de urgență și cea de alertă instituită ca urmare a pandemiei cu coronavirus, personalul instituției noastre și S.P.C.L.E.P. au desfășurat următoarele activități:

- Primirea de la C.J.C.C.I. Mureș a listelor nominale cu cele 1453 persoane carantinează și cele 23.349 persoane izolate;

h) În evidențele noastre se află o persoană instituționalizată la C.R.R.N. Brâncovenești a cărei identitate nu este stabilită cu certitudine în prezent. Datele persoanei sunt utilizate de încă o persoană din județul Arad. Verificările la nivelul județului nostru au fost finalizate, se așteaptă rezultatul final de la nivelul județului Arad pentru a se acționa în consecință.

## 7. Activități pe linie electorală

Structurile de evidență a persoanelor de la nivelul județului, cu ocazia proceselor electorale din acest an (27 septembrie - alegeri locale și 6 decembrie - alegeri parlamentare) în programul extins din zilele premergătoare scrutinelor și zilele menționate mai sus au preluat 299 cereri, au eliberat 1303 acte de identitate din care: 1253 cărți de identitate și 50 cărți de identitate provizorii, au stabilit 160 reședințe și au efectuat 2 deplasări cu stația mobilă.

## C. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, la nivelul Serviciului de stare civilă s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile de stare civilă stabilite în actele normative, regulamente, dispoziții, radiograme/îndrumări și alte documente aplicabile.

Serviciul de stare civilă a funcționat în anul 2020 până la începutul lunii martie cu un număr de 10 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 9 funcționari publici de execuție (8 consilieri și 1 referent), iar după data de 10 martie 2020 unul dintre consilieri a intrat un concediu prenatal și apoi în concediu pentru creșterea copilului.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de d-na Szécsi Éva, șef serviciu urmărind realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- ✓ coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- ✓ controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- ✓ operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- ✓ soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (rectificări, transcrieri, schimbări de nume pe cale administrativă, avizare nașteri tardive, etc);
- ✓ întocmirea și transmiterea la nivel central a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă realizați la nivelul județului, însăși de analizele corespunzătoare;
- ✓ alte obiective ce rezultă din atribuțiile legale.

## **1. ACTIVITĂȚI DE COORDONARE ȘI CONTROL**

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, coroborat cu art. 7 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile principale ale acestui serviciu sunt coordonarea și controlul metodologic al activității ofițerilor de stare civilă de la nivelul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a actelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, modul de însușire și implementare a noilor prevederi legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de coordonare și control s-a desfășurat după cum urmează:

A. S-a oferit coordonare, sprijin metodologic și îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, precum și funcționarilor publici care au delegate atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul D.G.E.P. Mureș, la primăria corespunzătoare, telefonic sau prin e-mail, fiind înregistrate un număr de **1271** activități de coordonare.

### **B. Activitățile de control**

S-au organizat echipe de control formate din 2-4-6 consilieri și șeful serviciului, care s-au deplasat la primăriile municipale, orașenești și comunale în baza graficelor de deplasare și a planurilor de control tematice și au procedat la verificarea activității desfășurate pe linie de stare civilă de către aceste structuri.

În contextul pandemiei cu Coronavirus, odată cu instituirea stării de urgență și a stării de alertă pe teritoriul României, ținând cont de radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3297442/12.03.2020 au fost suspendate temporar activitățile de control în județ (stare de urgență) și radiograma nr. 3214155/15.05.2020 prin care s-au menținut măsurile dispuse anterior (stare de alertă).

Începând cu data de 22.05.2020 au fost reluate activitățile de control, dar în contextul pandemiei cu Coronavirus și a stării de alertă pe teritoriul României. Ținând cont de radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3297442/12.03.2020, în vederea prevenirii infectării, începând cu data de 15 iulie, controalele au fost efectuate la sediu, fiind asigurate toate măsurile necesare prevenirii infectărilor cu COVID 19. În vederea eficientizării s-au organizat echipe de control formate din 2-7 consilieri/șeful serviciului, ținând cont ca activitatea să se efectueze de alți funcționari decât cei care au efectuat controlul anterior. Când acest lucru nu a fost posibil (perioada concediilor, probleme de sănătate, delegați la alegeri locale) s-a constituit comisia de control în funcție de resursele disponibile.

Au fost realizate **108 controale metodologice și 3 activități de predare-primire (Chețani, Iclănzel și Ungheni)**, astfel:

✓ **16 controale la municipii și orașe** (*Luduș, Târnăveni, Reghin, Sighișoara, Târgu Mureș - două controale, Iernut, Sovata, Sângeorgiu de Pădure, Ungheni, Miercurea Nirajului, Sărmașu - un control*);

✓ **92 controale la comune** (*Brâncoveniști, Vătava, Băgaciu, Gănești, Adămuș, Mica, Vânători, Breaza, Ceuașu de Câmpie, Daneș, Ernei, Nadeș, Sângeorgiu de Mureș, Șincai, Albești, Apold, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Cucerdea, Deda, Ibănești, Răstolița, Saschiz, Sânpaul, Stânceni, Cozma, Fărăgău, Râciu, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Cuci, Bogata, Crăciunești, Vărgata, Batos, Lunca Bradului, Gălești, Păsăreni, Crăiești, Cristești, Glodeni, Mădăraș, Pănet, Vețca, Viisoara, Zagăr, Lunca, Grebenișu de Câmpie, Neaua, Ogra, Petelea, Pogăceaua, Șaulia, Bălăușeri, Băla, Voivodenii, Suplac, Bahnea, Gornești, Măgherani, Bereni, Chibed, Sărățeni, Gurghiu, Solovăstru, Hodac, Sântana de Mureș, Sâncraiul de Mureș, Suseni, Ideciu de Jos, Sânger, Papiu Ilarian, Tăurenii, Eremitu, Hodoșa, Chețani, Coroisânmartin, Acățari, Gheorghe Doja, Bichiș, Ațintiș, Band, Iclănzel, Fântânele, Ghindari, Aluniș, Rușii Munții, Miheșu de Câmpie, Corunca și Livezeni, și Chețani - control cu predare -primire*).

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a 17.570 acte de stare civilă, din care:

- **6.719** acte de naștere, din care: 340 înregistrări tardive și **17** adopții;
- **2.648** acte de căsătorie, din care **54** căsătorii mixte;
- **8.203** acte de deces.

Au format obiectul acțiunilor de control și eliberarea de către ofițerii de stare civilă a **31.485** certificate de stare civilă, din care:

- **12.772** certificate de naștere;
- **6.632** certificate de căsătorie;
- **12.081** certificate de deces.

Ofițerii de stare civilă au eliberat un număr de **409** extrase multilingve de pe actele stare civilă, din care:

- **298** de naștere;
- **102** de căsătorie;
- **9** de deces.

De asemenea, au fost controlate activitățile referitoare la:

- transcrierea a **1.226** de certificate/extrase obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- **13.171** comunicări de mențiuni;
- **633** sentințe civile rămase definitive, din care: **540** sentințe civile de pronunțarea divorțului și **93** sentințe civile de punere sub interdicție;
- **42** divorțuri administrative.

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului procese-verbale de control, prin care au fost stabilite 373 măsuri în scopul remedierii deficiențelor constatate și 47 măsuri proactive.

Totodată s-a dispus rectificarea unor rubrici completate eronat în 62 acte de stare civilă.

Pentru nerespectarea prevederilor legale s-au aplicat 4 sancțiuni de *avertismen*t, ofițerilor de stare civilă delegați de la Primăriile comunelor Voivodenii, Vârgata, Vânători și Păsăreni.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate în anul 2019, exemplificăm:

Nr. crt.	Activități	2019	2020
1.	Activități de control și predare-primire	115	110
2.	Total acte verificate	17.098	17.570
	acte de naștere	6.470	6.719
	acte de căsătorie	3.099	2.648
	acte de deces	7.535	8.203
3.	Adopții	39	17
4.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1.726	1.226
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	12.368	13.171
6.	Sentințe civile (desfacerea căsătoriei și punerea sub interdicție a persoanelor)	596	633
7.	Divorțuri administrative	68	42
8.	Rectificări de acte de stare civilă	12	62

## 2. CONSTATĂRI ÎN URMA CONTROALELOR EFECTUATE ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE A NEREGURILOR ȘI DEFICIENȚELOR CONSTATATE

La întocmirea actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), au fost constatate neconformități și au fiind stănilite modurile de eliminare:

### 2.1. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de naștere și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- lipsa declarației scrise și semnate a tatălui privind numele de familie al copilului, în conformitate cu prevederile art. 449 din Codul civil, corroborat

cu art.15 alin. 3 din Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare (Luduș);

- lipsa copiei pașaportului părinților, cetățeni străini (Târnăveni);
- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Crăiești, Chețani);
- lipsa dovezii de asistare a mamei minore cu capacitate restrânsă de exercițiu, conform art.41 din Codul civil (Luduș, Târnăveni);
- nesemnarea exemplarului II al actului de naștere (Târnăveni, Sighișoara);
- nu s-a finalizat procedura de rectificare a C.N.P. atribuit greșit (Chețani);
- nu s-a finalizat recuperarea certificatelor eliberate persoanelor neîndreptățite (Bălăușeri);
- alte mici deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controalelor.

## **2.2. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de căsătorie și eliberarea certificatelor corespunzătoare:**

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Sânpetru de Câmpie, Râciu, Luduș, Suseni, Chibed, Ghindari);
- nu s-au comunicat S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soților și C.N.A.R.N.N, extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie, precum și certificatele/sentințele de divorț, încalcându-se prevederile art. 104, alin. 2 și 3 din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Deda, Breaza, Vânători, Ghindari);
- certificatele de căsătorie au fost eliberate altor persoane decât cele prevăzute de art.10 alin.1 din Legea nr.119/1996, corroborat cu art.160 alin.1 din H.G. nr. 64/2011 (Albești, Târnăveni, Vânători);
- nerespectarea prevederilor art.41 alin.1 din H.G. nr.64/2011, privind completarea dosarelor de căsătorie (Râciu);
- nu s-au afișat publicațiile de căsătorie pe site-ul primăriei (Fărăgău, Mădăraș);
- neatașarea la dosar a certificatelor medicale prenupțiale (Zau de Câmpie);
- nu a fost rectificat C.N.P. atribuit greșit soției (Pogăceaua);
- neefectuarea unor verificări pentru clarificarea situației referitoare la numele și prenumele soțului, cetățean străin (Livezeni);
- nerespectarea prevederilor art.44 alin.1 lit.f, g, și alin.2 din H.G. nr.64/2011, căsătorie încheiată cu un cetățean străin (Eremițu);
- alte deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controalelor.

### **2.3. Deficiențe constatate la înregistarea actelor de deces și eliberarea certificatelor corespunzătoare:**

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Ibănești, Cucerdea, Luduș, Ceuașu de Câmpie, Șincai, Sângeorgiu de Mureș, Daneș, Albești, Vătava, Vărgata, Lunca Bradului, Râciu, Cozma, Crăiești, Bălăușeri, Chețani, Șăulia, Ogra, Reghin, Idecu de Jos, Gurghiu, Band, Livezeni);
- lipsa din dosar a originalului certificatului medical constatator al decesului/copii ale actelor de stare civilă a defuncților (Sânțaul, Crăiești);
- nu s-a solicitat aprobarea Parchetului pentru înregistrarea decesului cu depășirea termenului legal prevăzut de art. 33 alin. 4 din Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare (Deda, Chiheru de Jos, Albești, Bogata, Șăulia, Eremitu, Băla, Bahnea);
- nu s-a solicitat aprobarea Parchetului pentru moarte violentă, conform art. 59 alin. 2 din din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Reghin);
- certificatele de deces au fost eliberate altor persoane decât cele prevăzute de art.10 alin.1 din Legea nr.119/1996 coroborat cu art.160 alin.1 din H.G. nr. 64/2011 (Deda, Breaza, Adămuș, Cozma, Pănet, Reghin, Ogra, Hodoșa, Sărățeni, Band, Fântânele, Livezeni);
- netransmiterea la D.E.P.A.B.D. București a extrasului pentru uz oficial pentru actul întocmit în baza sentinței judecătorești declarative de moarte (Stânceni);
- neconcordanțe între certificatul medical constatator și acte de stare civilă (Deda, Cucerdea);
- comunicare eronată către ORI privind decesul cetățeanului străin (Suseni);
- nu s-au respectat prevederile art. 69 alin.1 din Legea nr.119/1996, privind eliberarea extraselor pentru uz oficial (Livezeni);
- alte deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controalelor.

### **3. ALTE ASPECTE CONSTATATE CU OCASIA CONTROALELOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

**3.1. Modul de întocmire și transmitere a comunicărilor de naștere, de modificare și a borderourilor privind persoanele decedate:** nu s-au comunicat la C.M.J. datele de pe livretele militare ale persoanelor cu obligații militare (Zau de Câmpie, Sânțaul, Stânceni, Sânpetru de Câmpie, Saschiz, Ibănești, Apold, Băgaciu, Breaza, Adămuș, Brâncoveniști, Crăciunești, Vânători, Râciu, Fărăgău, Pănet, Mădăraș, Sărmașu, Pogăceaua, Idecu de Jos, Gheorghe Doja, Iernut, Gornești, Bereni, Rușii Munți, Band, Miheșu de Câmpie, Corunca , Livezeni).

**3.2. Modalitatea de operare a mențiunilor și expedierea acestora la exemplarul II, la D.G.E.P., în termenul prevăzut de lege:** nu s-au respectat prevederile art. 8 din Legea nr. 119/1996 și ale art. 10, lit. b din HG nr. 64/2011 privind respectarea termenului și a circuitului corect și complet al mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă (Albești, Mica, Vărgata, Vânători, Fărăgău, Pănet, Gheorghe Doja, Bahnea, Livezeni).

### **3.3. Aspecte constatate pe linie de management:**

- nu s-au revizuit și actualizat fișele de post ale ofițerilor de stare civilă delegați, sau nu sunt cuprinse toate activitățile desfășurate pe linie de stare civilă (Nadeș, Zau de Câmpie, Sânpaul, Stânceni, Sânpetru de Câmpie, Saschiz, Răstolița, Deda, Ibănești, Cucerdea, Apold, Băgaciu, Gănești, Gălești, Ceuașu de Câmpie, Chiheru de Jos, Șincai, Breaza, Sâangeorgiu de Mureș, Daneș, Adămuș, Mica, Vătava, Brâncovenești, Vărgata, Batoș, Bogata, Cuci, Lunca Bradului, Cristești, Păsăreni, Beica de Jos, Crăciunești, Valea Largă, Vânători, Râciu, Fărăgău, Zagăr, Vișoara, Vețca, Pănet, Mădăraș, Glodeni, Crăiești, Bălăușeri, Sărmașu, Neaua, Șaulia, Pogăceaua, Petelea, Ogra, Grebenișu de Câmpie, Lunca, Hodoșa, Eremitu, Papiu Ilarian, Chețani, Suseni, Coroisânmartin, Gheorghe Doja, Hodac, Chibed, Voivodeni, Băla, Măgherani, Bereni, Gurghiu, Suplac, Rușii Munți, Band, Iclănzel, Miheșu de Câmpie, Livezeni);
- nu s-a atașat documentul de schimbare a numelui la cererea de ortografiere a numelui (Nadeș, Lunca Bradului);
- neoperarea sentințelor de divorț și sentințelor de punere sub interdicție (Vețca);
- nu s-au finalizat demersurile procedurale în vederea revizuirii și actualizării nomenclatorului arhivistice (Răstolița, Ceuașu de Câmpie, Brâncovenești, Vărgata, Batoș, Vânători, Cozma, Glodeni, Crăiești, Sâangeorgiu de Pădure, Pogăceaua, Hodoșa, Eremitu, Papiu Ilarian, Acățari, Gheorghe Doja, Hodac, Chibed, Voivodeni, Băla, Bereni, Gurghiu, Solovăstru, Bahnea, Suplac, Rușii Munți, Aluniș, Band, Iclănzel, Fântânele, Miheșu de Câmpie) ;
- programul de lucru al ofițerilor de stare civilă delegați nu este stabilit/este stabilit cu nerrespectarea prevederilor H.G. nr. 1723/2004, cu modificările și completările ulterioare (Sâangeorgiu de Mureș, Crăiești, Ideciu de Jos, Sâncraiu de Mureș);
- corespondența de stare civilă aferentă anilor 2015, 2016, 2017, 2018 sau 2019, după caz, nu este îndosariată/arhivată (Stânceni, Sânpetru de Câmpie, Saschiz, Ibănești, Apold, Băgaciu, Gănești, Gălești, Ceuașu de Câmpie, Daneș, Albești, Vătava, Batoș, Bogata, Lunca Bradului, Beica de Jos, Vânători, Fărăgău, Cozma, Vețca, Mădăraș, Glodeni, Crăiești, Șaulia, Petelea, Ogra, Chețani, Voivodeni, Băla, Gurghiu, Solovăstru, Aluniș, Fântânele, Corunca);
- nu s-au întocmit inventarele arhivistice pe termene de păstrare (Adămuș, Cuci, Pogăceaua, Sânger, Ideciu de Jos, Gornești, Băla, Bereni, Gurghiu, Solovăstru, Corunca, Livezeni, Reghin);

- nu a fost desemnată a doua persoană cu atribuții delegate de ofițer de stare civilă (Mădăraș, Sărățeni);
- nu a fost comunicat modul de ducere la îndeplinire a măsurilor de control (Glodeni);
- nu s-au atribuit corect numerele de înregistare (Cozma);
- incompletare cu scris caligrafic al registrului de intrare-ieșire (Luduș);
- nu se completează corespunzător unele rubrici din registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă (Stânceni, Brâncovenești, Vânători, Luduș, Băla, Gurghiu, Bahnea, Livezeni, Reghin);
- nu s-au constituit registrele specifice procedurii de divorț pe cale administrativă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 64/2011 (Băla);
- nu au fost stabilite taxele speciale pe anul 2020 (Băla) sau au fost stabilite taxe nelegale (Aluniș, Band) ori nu s-au revocat taxele stabilite nelegal (Sângeorgiu de Mureș, Târnăveni, Vânători, Șaulia).
- nu s-a emis o nouă dispoziție de delegare după schimbările intervenite în starea civilă a persoanei delegate (Cozma);
- neparticipare la instruirea anuală (Băla, Crăiești, Ogra și Papiu Ilarian).
- neînsușirea temenică a legislației specifice activității de stare civilă, neconstituirea mapei documentare (Livezeni).

#### **3.4. Alte deficiențe:**

- neînsușirea temenică și nerespectarea prevederilor:
  - art.23 alin.3 sau art.24 lit.d. din H.G. nr. 64/2011 (Vătava, Târnăveni);
  - art.9 alin.4 lit.in și a notei la anexa 74 din H.G. nr. 64/2011 (Valea Largă);
  - art.10 din H.G. nr. 64/2011 (Şincai, Adămuș, Batoș, Păsăreni);
  - art.42 alin.1 lit.c. din H.G. nr. 64/2011, art.283 alin.1 și 4 Cod civil, art.24 alin.3 și art.25 alin.3 lit.b. din Legea nr.119/1996 (Pogăceaua);
  - art.10, art.23 alin.2, art.24 lit.b, art.49 alin1-4, art.55 alin.1 lit.a, art.3 alin.12, art.51 alin.3, art.58 din H.G. nr. 64/2011 (Bălăușeri, Târgu Mureș);
- nerespectarea Îndrumării nr.16/2015 privind eliberarea dovezii anexa 9 din H.G. nr. 64/2011 (Zau de Câmpie, Sovata, Stânceni, Sânpetru de Câmpie, Saschiz, Apold, Ceuașu de Câmpie, Șincai, Breaza, Ernei, Brâncovenești, Batoș, Lunca Bradului, Crăciunești, Valea Largă, Pănet, Bălăușeri, Grebenișu de Câmpie, Eremitu, Gornești, Voivodenii, Măgherani, Bereni, Solovăstru, Aluniș, Livezeni).

#### **4. GESTIUNEA ȘI SECURITATEA CERTIFICATELOR/EXTRASELOR MULTILINGVE DE STARE CIVILĂ**

- nu s-a asigurat un spațiu corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a activității, nefiind asigurată păstrarea confidențialității datelor cu

caracter personal în interacțiunea cu cetățenii care se adresează (Sângeorgiu de Mureș, Adămuș, Tânăveni, Mădăraș Sânger, Ideciu de Jos, Coroisânmartin, Măgherani, Gurghiu, Aluniș, Ghindari).

## 5. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE OFIȚERII DE STARE CIVILĂ DELEGAȚI DIN CADRUL PRIMĂRIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

5.1. În urma verificării dosarelor de **transcriere**, în vederea obținerii avizului prealabil, deficiențele constataate și motivele respingerii au fost următoarele:

- Lipsa sigiliului autorității emitente în extrasul multilingv de naștere eliberat de autoritățile italiene; la rubrica numele de familie al mamei în extrasul de naștere multilingv a fost trecut numele de fată al mamei, deși la data nașterii copilului mama purta numele de familie al soțului, ca urmare a căsătoriei încheiată anterior nașterii copilului;
- Declarația autentică dată de ambii soți referitoare la legea aplicabilă efectelor căsătoriei - incompletă, în sensul că soții declară că au ales ca lege aplicabilă legea română, dar fără precizarea regimului matrimonial ales;
- Lipsa declarației autentice a soției, cetățean german, din care să rezulte legea aplicabilă efectelor căsătoriei, aşa cum aceasta a fost stabilită în raport cu autoritățile locale competente la încheierea căsătoriei.

În spătă, declarația soției trebuie să fie identică cu cea a soțului, în situația în care legea aplicabilă căsătoriei este legea română, iar regimul matrimonial ales este cel al comunității legale. Întrucât, concomitent cu transcrierea extrasului multilingv de căsătorie a părintilor a fost depusă și cererea de transcriere a nașterii minorului, ulterior căsătoriei părintilor s-a respins și eliberarea avizului pentru transcrierea nașterii minorului;

- Neconcordanțe referitoare la numele de familie al mamei titularului, cetățean ucrainean, în extrasul de naștere străin și documentele de identitate ale acestora;
- Neconcordanțe în ceea ce privește rubricile referitoare la locul nașterii defunctului, prenumele părintilor și soției defunctului între extrasul de deces multilingv și actele de stare civilă române și R.N.E.P.;
- Completarea greșită a rubricii privind sexul titularei, înscriindu-se simbolul „M”, corespondent al sexului masculin, în loc de simbolul „F”, corespondent al sexului feminin, în documentul de naștere eliberat de autoritățile spaniole, prezentat pentru transcriere;
- Completarea greșită a rubricii privind prenumele mamei titularului, respectiv a rubricii privind prenumele tatălui, în cazul a două extrase eliberate de autoritățile britanice;
- Ulterior depunerii cererii de transcriere a unui extras de naștere, părinții minorului și-au schimbat domiciliul pe raza unei alte comune, încălcându-se astfel competența teritorială la momentul avizării cererii de transcriere și întocmirii actului de naștere. Prin urmare, solicitanta a fost îndrumată să depună o nouă

cerere de transcriere a extrasului străin, însotită de documentele prevăzute la art.74(1) din H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare la primăria de la ultimul domiciliu stabilit;

○ La transcrierea certificatului de căsătorie eliberat de autoritățile americane, ca urmare a încheierii căsătoriei la data de 30.03.2007, s-a constatat că titulara actului, cetățean român, figurează în evidențele de stare civilă române cu o căsătorie anterioară, încheiată în anul 1998 la Primăria Sectorului 2 București, în urma căreia soția preia numele de familie reunite ale soților. Căsătoria sus menționată a fost desfăcută printr-o sentință a Judecătoriei Târgu Mureș din anul 2011, în urma căreia revine la numele de familie dobândit la naștere. Potrivit art.273 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “este interzisă încheierea unei noi căsătorii de către persoana care este căsătorită”. Urmare solicitării de clarificare a situației, petenta a depus la dosar traducerea legalizată a sentinței de desfacere a căsătoriei, emisă de Curtea Superioară Arizona, S.U.A., la data de 15.09.2004. Sentința americană de desfacere a căsătoriei nu a fost depusă la instanța română în vederea *recunoașterii de către tribunalul competent din România*, aşa cum prevede legislația în vigoare, în schimb, petenta a solicitat desfacerea acestei căsătorii în instanța română. O dată desfăcută căsătoria într-un cadru legal, o nouă procedură de desfacere a acesteia este lovită de nulitate. Prin urmare, anterior depunerii cererii de transcriere, petenta trebuie să facă recunoașterea sentinței americane, rămasă definitivă și irevocabilă, fie la tribunalul competent, fie cu aprobarea D.E.P.A.B.D. București, caz în care, va face dovada că la data emiterii sentinței americane era și cetățean al statului american. Concomitent cu procedura de recunoaștere a sentinței americane aceasta va solicita instanței române de judecată anularea mențiunilor existente pe marginea actelor de stare civilă cu privire la desfacerea căsătoriei anterioare.

○ În cazul unui dosar depus în vederea avizării transcrierii extrasului de deces, în care au fost constatate neconcordanțe la rubricile: prenume defunctă, prenume tată defunctă și locul nașterii defunctă în actele de stare civilă ale susnumitei, au fost restituite documentele primite, în vederea clarificării neconcordanțelor constataate, urmând ca ulterior, dosarul însotit de o nouă cerere, să fie retransmis instituției noastre pentru obținerea avizului de transcriere a extrasului de deces în cauză.

## 5.2. Cu ocazia verificării dosarelor de **rectificare** în conformitate cu prevederile art.58 din Legea nr.119/1996, republicată, s-au constatat următoarele deficiențe:

- A fost înaintat un singur dosar pentru rectificarea mai multor acte de stare civilă. Dosarul a fost restituit. Conform art. 129 și a anexei nr. 53 din H.G. nr.64/2011, fiecare cerere a solicitantului trebuie înregistrată distinct și fiecare rectificare a unui act trebuie motivată temeinic într-un referat separat, însotit de actele doveditoare.
- Ca acte doveditoare s-au depus copii după certificatele de stare civilă și nu extrase pentru uz oficial după actele de stare civilă. Având în vedere că se

rectifică *actul de stare civilă* și nu certificatul, la dosar se vor depune *extrase pentru uz oficial* și nu copii după certificate și în nici un caz certificate originale.

- S-a solicitat rectificarea rubricilor referitoare la părinții titularilor actului, fără să se depună la dosar extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă ale acestora.
- S-a solicitat modificarea codului numeric personal atribuit sau înscris greșit, prin procedura rectificării.

Modificarea C.N.P. se face conform art.132 din H.G. nr.64/2011, cu avizul S.P.C.L.E.P. care arondează localitatea de domiciliu și cu aprobarea primarului pe baza procesului verbal de constatare a erorii întocmit de ofițerul de stare civilă.

- S-a solicitat rectificarea rubricii numele solicitantului care cuprinde literele î sau â, după caz.

În acest caz se aplică prevederile art. 24, lit. f din H.G. nr.64/2011, astfel, rubricile privitoare la nume se vor completa după dorința solicitantului, aplicându-se pe marginea actului mențiunea prevăzută la pct. 20 din Anexa nr. 38 din H.G. nr.64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- S-a solicitat rectificarea rubricilor numele de familie al titularei și a tatălui acesteia din mențiunea de stabilire a filiației față de tată, caz în care ofițerul de stare civilă delegat a preluat datele greșite, aşa cum erau înscrise în sentință.

În situația expusă nu putem da curs cererii de avizare a rectificării, actul de stare civilă nefiind întocmit greșit din cauza ofițerului de stare civilă, ci din cauza greșelilor din sentința de stabilire a paternității. Pentru remedierea erorilor din sentință este necesar ca solicitanta să se adreseze judecătoriei competente.

### 5.3. În urma verificării dosarelor având ca obiect **înregistrarea tardivă a nașterii** au fost constatate următoarele deficiențe:

- A fost înregistrat un dosar de înregistrare tardivă a nașterii unei minore, al cărei certificat medical constatator al născutului viu nu a fost completat la rubricile privind starea civilă a mamei, datele tatălui și data căsătoriei părinților. Documentul a fost restituit în vederea completării corespunzătoare a rubricilor.
- S-a preluat o cerere de înregistrare tardivă a nașterii unei persoanei majore, la care nu s-au anexat/intocmit toate documentele prevăzute de lege, astfel:
  - nu au fost efectuate verificări suplimentare la organele de poliție pentru a se stabili dacă persoana majoră cu semnalamentele în cauză figurează în evidența persoanelor dispărute la nivel național, precum și în evidența persoanelor cu identitate necunoscută (P.I.N.).
  - nu s-a depus declarația persoanei majore conform anexei nr.20 prevăzută la art.31<sup>4</sup>, alin.1, lit. b din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și rezultatele verificărilor efectuate la ultimul domiciliu declarat, respectiv, în cazul în care declarantul a urmat cursurile vreunei instituții de învățământ, rezultatele verificării la aceste instituții;

- înregistrarea nașterii a fost solicitată la data de 23 iunie 2020, iar dosarul a fost înaintat instituției noastre în data de 1 octombrie 2020, nefiind respectate prevederile art. 14<sup>2</sup>, alin. 1 din O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
- dispoziția primarului din 30 septembrie 2020 privind stabilirea numelui de familie și a prenumelui persoanei majore s-a emis cu depășirea termenului de 5 zile, prevăzut de art. 14<sup>2</sup>, alin. 2<sup>2</sup> din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au fost efectuate verificări în evidențele Direcției Generale de Pașapoarte și ale serviciului cazier judiciar, statistică și evidențe operative, conform art. 31<sup>3</sup>, lit. a din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu s-a depus la dosar declarația potrivit modelului anexei nr. 21, prevăzut de art. 31<sup>4</sup> alin. 1, lit. c din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**5.4. Referitor la modalitatea de constituire a dosarelor de căsătorie mixtă s-au constata următoarele deficiențe:**

- încalcarea prevederilor art. 44 alin.1, lit. f, g și alin. 2 din H.G. nr.64/2011 prin neatașarea documentului eliberat de misiunea diplomatică sau declarația notarială a soțului cetățean străin, privind îndeplinirea condițiilor necesare încheierii căsătoriei în România;
- neefectuarea verificărilor pentru clarificarea situației referitoare la numele și prenumele soțului, cetățean străin.

## **6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

În cursul anului 2020, la nivelul D.G.E.P. MUREŞ s-au efectuat și următoarele activități:

- comunicări de mențiuni operate la exemplarul II :
  - rămase în stoc la 01 ianuarie 2020 - **1068**
  - mențiuni intrate - **22.235**
  - mențiuni operate - **21.447**
  - mențiuni rămase în stoc la finele anului 2019 - **1856**
- a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **248** acte de stare civilă, din care:
  - naștere - **96**
  - căsătorie - **88**
  - deces -**64**
  - restituiri - **4**

- respingeri - 7

- la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență persoanelor și a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate 527 extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, din care:
    - naștere - 326
    - căsătorie - 161
    - deces - 40
  - s-a avizat transcrierea a 902 certificate/extrase de stare civilă, din care:
    - naștere - 667
    - căsătorie - 121
    - deces - 114
    - respingeri - 16
- Din totalul avizelor eliberate, 174 au fost pentru documentele cetățenilor care provin din Republica Moldova și din Ucraina, urmare a redobândirii cetățeniei române;
- în cursul semestrului au fost depuse un număr de 175 cereri în baza art. 41 alin. 5<sup>1</sup> din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - s-a realizat procedura de solicitare de la D.E.P.A.B.D. București și de atribuire a numerelor pentru certificatele de divorț pentru 34 dosare și s-au operat 312 divorțuri notariale pe actele de căsătorie aflate în păstrarea instituției;
  - s-a avizat înregistrarea tardivă a nașterii pentru un număr de 303 dosare, după cum urmează:
    - în termenul cuprins între 30 zile - 14 ani de la data nașterii - 285 avize;
    - în termenul cuprins între 14 - 18 ani de la data nașterii - 4 avize;
    - peste 18 ani de la data nașterii - 8 avize.
    - născuți morți - 6 avize;
    - restituite 1 dosar;
    - respingere-nici un dosar;
  - au fost preluate și transmise la nivel central un număr de 33 cereri privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P.;
  - au fost soluționate 4 cereri privind atribuirea/comunicarea C.N.P. pentru obținerea pașaportului biometric;
  - s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă și s-au emis un număr de 30 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, din care:
    - schimbare de nume - 27;

- schimbare prenume - 2;
  - schimbare nume și prenume - 1;
  - respingeri - 1 dispoziție ;
- au fost depuse în arhivă un număr de 64 registre de stare civilă exemplarul II completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care au fost inventariate și așezate la locul destinat U.A.T. predătoare, după cum urmează:
  - câte un registru: Gurghiu,Viișoara, Cristești, Gornești, Iernut, Cuci, Ernei, Râciu, Gălești, Crăiești, Eremitu, Fântânele, Adămuș, Brâncovenești, Bahnea, Gănești, Glodeni, Sovata, Ungheni;
  - câte 2 registre: Tânăveni, Luduș, Zau de Câmpie ,Hodac
  - câte 4 registre: Reghin;
  - câte 5 registre: Sighișoara;
  - 30 registre de stare civilă: Târgu Mureș.
- s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă și s-au transmis la exemplarul I mențiunile primite de la D.E.P.A.B.D. București, astfel:
  - 8 mențiuni de renunțare la cetățenia română;
  - 7 mențiuni de redobândire a cetățeniei române;
  - 3 mențiuni de acordare a cetățeniei române;
- au fost centralizate de la cele 102 U.A.T. și transmise lunar la D.E.P.A.B.D. numărul formularelor standard multilingve și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, fiind eliberate în județ:
  - nici un formular standard multilingual;
  - 329 extrase multilingve ale actelor de stare civilă;
- s-au centralizat și transmis la D.E.P.A.B.D. București situațiile statistice specifice activității de stare civilă, astfel:
- lunar:
  - situația privind statistică principalilor indicatori;
  - situația privind alte activități de stare civilă;
  - situația privind căsătoriile mixte;
  - situația privind numărul formularelor standard multilingve și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;
  - situația activităților desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă;
- trimestrial:
  - situația privind transcrierea certificatelor de stare civilă pentru persoanele care au (re)dobândit cetățenia română;

- situația privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență;
- semestrial:
  - situația privind activitățile de stare civilă;
  - sinteza activităților de stare civilă desfășurate în județ;
  - situația privind decesele inoperabile.
- au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2020, rezultând un număr de **190** unități arhivistice;
- au fost revizuite **14** proceduri operaționale aplicabile stării civile;

În cursul anului 2020, la nivelul celor 102 U.A.T. s-au înregistrat un număr de **16.684** acte de stare civilă, din care:

- **6.059** acte de naștere;
- **2.002** acte de căsătorie;
- **8.623** acte de deces.

**Activități desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă, conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București N 3485843/23.03.2015:**

- ❖ la începutul anului 2020 erau în evidențele noastre un număr de **27** cetăteni români de etnie romă, neînregistrați;
- ❖ în cursul anului au fost identificate **28** cazuri noi;
- ❖ au fost soluționate **39** cazuri prin întocmirea actelor de naștere și de deces și a fost identificat 1 act de naștere;
- ❖ a fost trimis un caz la S.P.C.L.E.P. Timiș, spre competență soluționare;
- ❖ la finele anului 2020 sunt în evidență județeană un număr de **14** persoane neînregistrați pe linie de stare civilă.

Ca urmare a celor dispuse de D.E.P.A.B.D. București nr. 3652518 din 5 și 12 iunie 2013 cu privire la întocmirea și transmiterea situației privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență, precizăm următoarele:

În anul 2020, de la cele 7 maternități de pe raza județului, situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

- ➡ **5.335** certificate medicale ale născutului viu întocmite;
- ➡ **5.112** certificate medicale ridicate/eliberate;

- 86 certificate medicale constatatoare neridicate;
- 5.336 certificate medicale constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);
- 186 certificate medicale constatatoare rămase neînregistrate la finele anului.

Nu avem copii din anii anterioiri neînregistrați în actele de stare civilă, de la data monitărizării acestor activități.

Tabel comparativ cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2019, exemplificăm:

Nr.crt.	A C T I U N I	2019	2020
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie	464	1068
2.	Mențiuni intrate	23.901	22.235
3.	Mențiuni operate	23.297	21.447
4.	Mențiuni rămase de operat la 31 decembrie	1068	1856
5.	Rectificări ale actelor de stare civilă	206	248
6.	Extrase pentru uz oficial eliberate	590	527
7.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1914	902
8.	Schimbări de nume și prenume pe cale administrativă	44	30
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	40	34
10.	Certificate de divorț notariale operate și comunicate la exemplarul I	340	3412
11.	Confruntări registre ex.I și II la predarea în arhivă a exemplarului II	70	66

## 7. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Având în vedere contextul național privind numărul ridicat de infectări cu coronavirusul SARS-CoV-2, precum și necesitatea prevenirii infectării personalului, reducerea mobilității persoanelor, dar și limitarea numărului persoanelor care se pot străunge la un loc, a fost organizată instruirea anuală a ofițerilor de stare civilă delegați, prin transmiterea unor materiale specifice în care au fost tratate o serie de teme de specialitate, neconformități constatate în cursul anului, noutăți legislative în materie de stare civilă, care vor fi de folos ofițerilor de stare civilă delegați, până la crearea cadrului necesar organizării instruirii prin prezență fizică a acestora. Materialul a fost trimis pentru studiu individual și aprofundare, la data de 13 decembrie 2020, având nr. de înregistrare 12454/11.12.2020.

## **8. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE**

Cu privire la implementarea proiectului național *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SII-EASC)*, au fost desfășurate următoarele activități:

Au fost transportate pentru scanare 65 cutii cu registre de stare civilă în data de 13.01.2020, 65 cutii în data de 21.01.2020 și 68 cutii în data de 30.01.2020;

La finalizare, în perioada 02.02-27.02.2020 au fost efectuate 6 transporturi pentru restituirea a 6924 registre de stare civilă, care au fost resțezate pe rafturi în arhivă;

Au fost recondiționate un număr de 623 registre de stare civilă care au fost desfăcute, deteriorate cu ocazia scanării;

În aplicația specifică pentru verificarea calității datelor introduse/actelor scanate au fost verificate un număr de 150 registre de stare civilă în întregime și 23 registre de stare civilă parțial;

Urmare a radiogramei nr. 3170082/2020 am pregătit transportul celor 3055 de registre pentru rescanare dispuse de la nivel central. Astfel, prin procesele-verbale nr.11792/27.11.2020 și 11964/03.12.2020 am predat 1723, respectiv 1332 registre de stare civilă în vederea *rescanării* către Telekom Romania Communications SA.

**B. În aplicația locală informatică pentru activitatea de stare civilă - operațională din luna martie 2009, utilizată de 86 U.A.T. din județ, au fost desfășurate următoarele activități:**

- ✓ 260.799 acte create și modificate în programul informatic, din care:
  - 119.598 acte de naștere;
  - 70.556 acte de căsătorie;
  - 70.645 acte de deces.
- ✓ 68.339 certificate tipărite din programul informatic, din care:
  - 27.763 certificate de naștere;
  - 16.838 certificate de căsătorie;
  - 23.738 certificate de deces.

## **D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ**

Activitățile specifice pe linie informatică au fost desfășurate de dl. consilier Alexandru Bentea și sunt reflectate în următorii indicatori:

### *a. Programul informatic de stare civilă:*

- deblocarea de conturi de utilizator în programul de stare civilă: 12;
- dezactivarea/activarea de sisteme în rețea, solicitarea licențierii stațiilor intrate în rețea u calculatoarelor pe care se utilizează programul de stare civilă: 18 dezactivări și 18 activări de sisteme;
- alocarea de conturi de utilizator și parole pentru utilizatorii programului de stare civilă, dezactivări de conturi, efectuarea de modificări: 10 adăugări de conturi, 4 dezactivări de conturi
- acordarea de asistență pentru instalarea și configurarea aplicației de stare civilă: 22
- actualizarea programului de stare civilă, modulul server: 2.

*b. Întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor din dotare, conform planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul:*

- instalări-dezinstalări / configurări de dispozitive hardware 13 și software 20;
- puneri în funcțiune de stații de calcul: 1, salvări și restaurări de date de pe stații: 7;
- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet și activități de devirusare a sistemelor de calcul.

*c. Primire/transmitere corespondență:*

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței *pentru S.P.C.L.E.P.* din județ, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.E.P.A.B.D. București sau D.G.E.P. Mureș: 1320 de documente (cu 207 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2019)
- descărcarea unui număr de 215 *radiograme* și documente transmise de către D.E.P.A.B.D. București (cu 11 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2019)
- trimiterea *pentru D.E.P.A.B.D.* București a unui număr de 372 de documente (cu 44 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2019) și a 9 documente *către alte instituții din țară*;
- primirea prin F.T.P. și prelucrarea a 1464 de documente *de la S.P.C.L.E.P.* din județ și 11 documente *de la alte instituții din țară*;
- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a *indicatorilor zilnici* de activitate și centralizarea lor zilnică: 137 de documente centralizatoare
- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a *situatiilor specifice activitatilor* de evidență și stare civilă, centralizarea și înaintarea la D.E.P.A.B.D. București a situațiilor și rapoartelor statistice lunare (anexele pe linie de evidență persoanelor și stare civilă - un număr aproximativ de 3191 de documente)
- *scanarea* unui număr de 1890 de documente pentru a fi trimise în județ sau în țară (cu 121 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2019)

- primirea prin *Outlook* a 257 de mesaje electronice și trimitera a 121 de mesaje electronice către destinatari din județ sau din țară, *transmiterea prin serviciul Webmail* al C.J. Mureș a unui număr de 195 de documente.

d. *Alte activități:*

- actualizarea sitului D.G.E.P. Mureș: de 17 ori;
- culegerea în registrul de evidență a transcrierilor a unui număr de 422 de persoane, culegerea dispozițiilor de numire și a datelor de contact ale ofițerilor și delegaților de stare civilă din județ;
- operarea modificărilor în inventarul registrelor de stare civilă pentru SIIASC;
- acordarea de asistență de specialitate pentru trimitera cererii de reînnoire a certificatului digital pentru acces în SEAP și pentru instalarea lui;
- sortarea listelor cu persoane care trebuie introduse în sistemul informatic aferent registrului persoanelor cu alertă în contextul coronavirus;
- introducerea de alerte în portalul Covid al D.E.P.A.B.D. București;
- generarea certificatelor .csr la stațiile MS52095, MS52096, MS52097, MS52098 pe care este instalată mașina virtuală pentru accesul în S.N.I.E.P.;
- prelungirea valabilității certificatelor digitale ale mașinilor virtuale instalate pe stațiile MS52095, MS52096, MS52097, MS52098;
- conectarea la contul securizat de e-mail dgep@ms.e-adm.ro și schimbarea parolei de acces în cont;
- trimiterea de solicitări scrise către UAT și S.P.C.L.E.P. pentru a-și crea conturi de e-mail securizate pe serverul e-adm.ro administrat de DJTS Mureș. În urma acestor demersuri, un număr de 98 de UAT și-au creat conturi. Din acestea, 7 UAT încă nu s-au conectat pentru definitivarea procesului (Bahnea, Bereni, Coroianmartin, Ghindari, Șincai, Vărgata și Zagăr). La nivelul județului Mureș 4 UAT nu au solicitat DJTS Mureș crearea acestui cont (Batoș, Fărăgău, Vânători și Târgu Mureș). S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș și-a creat cont.

## E. ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT, JURIDIC, RELAȚII PUBLICE

### 1. Secretariat - registratură

Responsabilii cu conducerea registrelor specifice activității au efectuat înregistrarea documentelor primite/create, precum și expedierea acestora.

La nivelul instituției ai fost înregisterate:

- 12971 documente în Registrul de corespondență ordinară;
- 955 documente în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 6 solicitări în Registrul privind accesul la informațiile de interes public;
- 3 audiente în Registrul de evidență a audiențelor;

- 7 petitii;
- 30 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- 19 fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însotire a loturilor de producție a cărților de identitate.

Corespondența primită a fost soluționată în termenele legale, nu s-au înregistrat reclamații sau reveniri.

Expedierea corespondenței s-a realizat prin curier, poșta civilă, poșta specială, e-mail sau FTP, după caz.

În ceea ce privește expedierea corespondenței au fost înregistrate 199 poziții, fiind expediate 915 documente.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 99 borderouri cu 727 documente expediate prin poșta specială;
- 135 borderouri cu 639 documente expediate prin poșta civilă;

## 2. Activități pe linie de arhivă:

Au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2019 rezultând un număr de 386 unități arhivistice.

În conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, s-au selecționat unitățile arhivistice cu termene de păstrare expirate (conform nomenclatorului arhivistic al instituției) de către comisia de selecționare, prin întocmirea documentației aferente acordării avizului de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș, în vederea înlăturării acestora din arhiva instituției. Comisia de selecționare a S.J.A.N. Mureș a aprobat lucrarea de selecționare, iar materialele incluse în inventar au fost predate unității colectoare a deșeurilor.

În perioada analizată, s-au realizat 54 activități de consultare a unor documente arhivate, fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhivistice.

## 3. Juridic, contencios și relații publice

La nivelul compartimentului juridic d-na Bocheș Maria Romela a desfășurat activitatea specifică, fiind reflectată în următorii indicatori:

- ✓ au fost întocmite documente de informare a angajaților cu privire la diverse aspecte interne, modificări legislative, programe, rapoarte de activitate, raportul privind accesul la informații de interes public pe anul 2019.
- ✓ au fost întocmite Chestionarul de autoevaluare, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Situația centralizatoare anuală privind stadiul

implementării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019, Planificarea controlului intern la nivelul compartimentului pentru anul 2020, au fost realizate ediții noi pentru PO și PS pentru care elaborator este consilierul juridic, precum și alte documente pe linia implementării sistemului de control intern managerial;

- ✓ au fost verificate 92 de H.C.L care ne-au fost transmise din cele 102, iar pentru un număr de 45 hotărâri ale consiliilor locale care au adoptat taxe pe linie de stare civilă cu încălcarea prevederilor legale s-a transmis notificare către Instituția Prefectului Județul Mureș;
- ✓ s-a întocmit 10 comunicate de presă;
- ✓ au fost verificate și/sau întocmite și vizate juridic 73 note justificative pentru achiziții directe în conformitate cu prevederile legale, precum și 92 dispoziții ale directorului general, 2 contracte și un protocol de colaborare;
- ✓ s-au întocmit documente interne pe linia informațiilor clasificate deținute de instituție;
- ✓ s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- ✓ în perioada analizată instituția a fost parte în 2 litigii pe rolul instanțelor de judecată, pentru care au fost întocmite și transmise documentele conform prevederilor legale.

#### **F. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE**

În anul 2020 s-au întocmit și s-au depus situațiile referitoare la:

- numărul de personal, fondul de salarii, situațiile statistice lunare și trimestriale, chestionarul privind „Costul forței de muncă în anul 2019”;
- declarațiile lunare (112) privind a obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- cererile de recuperare a sumelor pentru conchediile medicale;
- formularul L153.

De asemenea, au fost întocmite, centralizate și transmise către D.E.P.A.B.D. București situațiile cuprinzând personalul detașat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din județ referitoare la veniturile personalului detașat, la evaluarea personalului contractual, la declarațiile pentru acordarea deducerilor personale, la declarațiile de avere și interes, la informarea privind ofertele turistice, la cererile de echipament pe anul 2021 ale ofițerilor și agenților de poliție, la măsurile care trebuie respectate de către personalul detașat de la nivelul M.A.I. la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, alte situații dispuse de la nivel central referitoare la personalul detașat.

Totodată, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare s-a întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și s-a transmis la Consiliul Județean Mureș.

Alte activități desfășurate în domeniul resurselor umane:

- ✓ întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2019;
- ✓ întocmirea programării anuale a condeiilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2020;
- ✓ întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției și calculul salariilor brute, a condeiilor de odihnă și a condeiilor medicale ale personalului, a statelor de personal, întocmirea fluturașilor pentru drepturile salariale și semnarea acestora de către angajați;
- ✓ întocmirea și eliberarea unui număr de 46 adeverințe la cererea salariaților;
- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- ✓ efectuarea demersurilor procedurale privind organizarea și desfășurarea esamenului de promovare în grad profesional superior celui deținut în prezent a 3 funcționari publici de execuție din cadrul instituției;
- ✓ întocmirea informării cu privire la asigurarea transparentei veniturilor salariale pentru personalul din cadrul instituției la data de 31.03.2020 și 30.09.2020;
- ✓ înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interes ale funcționarilor publici, la A.N.I.
- ✓ evidența funcțiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P. și a personalului contractual în REVISAL.
- ✓ transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică și proceduri disciplinare.
- ✓ Funcționari publici de conducere și execuție au participat la activități de formare și pregătire profesională, astfel: 1 funcționar public de conducere și 4 funcționari publici de execuție au participat la 6 cursuri on-line.

Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare salariaților instituției.

#### G . ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE ȘI ADMINISTRATIVE

Activitatea biroului finanțier, informatic și administrativ a fost condusă de d-na Carrmen Belean, șef birou și a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare aprobată pentru anul 2020, exercitând atribuțiile de contabilitate finanțieră și de gestiune în conformitate cu prevederile legale,

respectând principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor bugetare.

Cheltuielile bugetare necesare funcționării au fost asigurate din următoarele surse:

- a. Venituri proprii, provenite din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor și furnizarea, în condițiile legii, a datelor referitoare la persoană.
- b. Subvenții alocate de la bugetul județului în sumă de 2.768.000 lei.

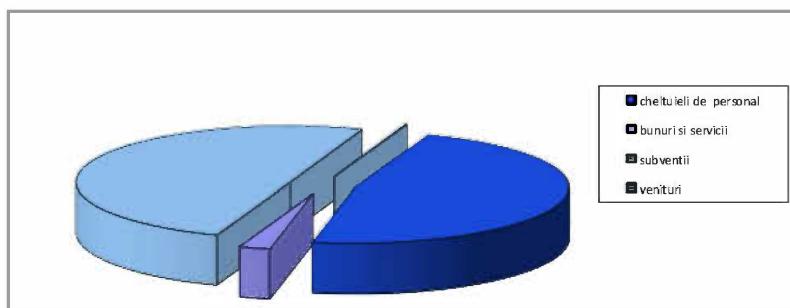
Principali indicatori care caracterizează activitatea instituției se prezintă astfel:

Nr.crt.	Indicator	Total	Buget local	Venituri proprii
1.	Cheltuieli -prevederi	2.773.000	2.768.000	5.000
2.	Plăți/încasări		2.774.836	1.075

-lei-

Cheltuielile efectuate au avut la bază *bugetul de venituri și cheltuieli* aprobat prin Hotărârea nr.17 din 20 februarie 2020 de Consiliul Județean Mureș în sumă de 2.654.000 lei și rectificat prin Hotărârea nr.111 din 30 iulie 2020, cu suplimentarea sumei de 179.000 lei, sumă care a fost rectificată ulterior prin diminuarea bugetului. Bugetul final rectificat prin Hotărârea nr. 164 din 26 noiembrie 2020, fiind de 2.770.000 lei, repartizat pe următori indicatorii:

1. Cheltuieli de personal - 2.643.000 lei
2. Bunuri și servicii - 130.000 lei
3. Subvenții - 2.768.000 lei
4. Venituri - 5.000 lei



Execuția bugetului de venituri și cheltuieli:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Credite definitive	Plăți/încasări efectuate 2020
1	Din transferuri de la UAT Județul Mureș	2.773.000	2.744.837
2	Cheltuieli de personal	2.643.000	2.623.703
3	Bunuri și servicii	130.000	127.332
4	Venituri	5.000	1.075

34/37

5	Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	-6.198
---	--	--------

În structura economică a instituției ponderea o dețin plățile pentru cheltuielile de personal în procent de 95%.

Plățile efectuate din sumele primite sub forma transferurilor de la bugetul județului Mureș în anul 2020 au avut ca destinație acoperirea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de funcționare a instituției.

Veniturile instituției provin din încasarea contravalorii cărților de identitate, precum și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Veniturile proprii realizate au fost încasate (casierie, OP, virament bancar), administrate, contabilizate și raportate, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	865 lei
b. Venituri din încasarea contravalorii cărților de identitate	210 lei
<b>Total</b>	<b>1.075 lei</b>

#### A. Cheltuieli de personal

Pentru fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2020 s-a plecat de la organograma instituției, numărul de posturi ocupate, precum și diferențierea personalului pe grade de salarizare.

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite și achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor de personal aprobate, stabilite în baza Hotărârii nr.118 din 27 iulie 2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș, a Hotărârii nr.202/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr.168/2019 privind unele măsuri de reorganizare a D.G.E.P. Mureș.

#### B. Cheltuieli materiale și servicii

Achizițiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar) cât și de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, servicii de medicina muncii, servicii de cazare și pregătire profesională) s-au realizat prin achiziție directă prin SICAP/SEAP, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziții publice pentru anul 2020.

Valoarea achizițiilor derulate în sistemul informatic sunt în valoare de 30.461 lei fără TVA, reprezentând un procent de 85% din totalul achizițiilor realizate, asigurându-se astfel transparența proceselor de achiziție publică.

Conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență

a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare s-au achiziționat imprimate de stare civilă și evidență a persoanelor de la Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București în sumă de 8.285,68 lei. Acestea au fost distribuite contra cost către cele 102 U.A.T. solicitante și cele 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

Având în vedere activitatea specifică serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor s-au demarat proceduri privind circulația în condiții legale pe drumurile publice a autoturismelor din dotare: servicii de reparare și întreținere, încheierea de polițe de asigurare obligatorii, servicii de asigurare auto-CASCO.

În contextul prevenirii riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus, s-au achiziționat materiale igienico-sanitare, dezinfecțante, echipamente de protecție, alte produse pentru protejarea angajaților din instituție (mănuși, măști de protecție, dezinfector pe bază de alcool/clor) în valoare de 7.051 lei.

Prin atribuțiile conferite, activitatea pe linie de arhivă, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, s-a desfășurat fără probleme.

Toate operațiunile economico-financiare derulate au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative, pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu legislația în vigoare:

- s-au întocmit un număr de 409 de ordine de plată, și un număr de 111 foi de vărsământ, reprezentând contravaloarea imprimatelor de stare civilă și a taxelor speciale specifice activității de evidență a persoanelor;
- lunar s-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar aprobat - potrivit destinațiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificației bugetare;
- au fost întocmite la timp și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plășilor restante, a creașelor, situația activelor, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).
- s-au întocmit angajamente bugetare, rezervări și receptii în aplicația CAB în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, UAT din județ;
- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, norma de hrană, s-au depus declarații la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, situații statistice la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, etc.
- s-a efectuat inventarierea elementelor de activ și pasiv ale instituției;

În perioada 02.03 - 13.05.2020 Camera de Conturi Mureș, prin reprezentanții săi a desfășurat acțiunea cu tema "Audit finanțiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale Unității Administrativ Teritoriale a Județului", având ca scop

auditarea modului de fundamentare și utilizare a transferurilor de fonduri din bugetul UATJ Mureș. În urma verificărilor efectuate, nu au fost constatate abateri de la legalitate și regularitatea datelor reflectate în situațiile financiare.

Încheierea exercițiului bugetar pentru anul 2020 are la bază prevederile O.M.F.P. nr. 3155/2020 din 15 decembrie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar a anului 2020, a planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cât și Darea de seamă contabilă la luna decembrie 2020, întocmită în conformitate cu Normele metodologice privind organizarea și conducederea contabilității instituțiilor publice, cu respectarea strictă a disciplinei finanțier-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite.

**În concluzie**, în anul 2020, s-a pus accent pe de o parte, pe soluționarea cu celeritate a corespondenței, orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării între serviciile direcției și U.A.T. din județ, colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale și centrale, și, pe de altă parte, pe realizarea obiectivelor specifice fiecărui segment de activitate, prin desfășurarea de acțiuni de coordonare, îndrumare și control la nivelul celor 17 S.P.C.L.E.P. și a celor 85 oficii de stare civilă din cadrul primăriilor comunale din județ, utilizarea, actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor, aprovizionarea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ cu imprimantele necesare activității de stare civilă și evidența persoanelor, utilizarea resurselor finanțare cu eficacitate, economicitate, eficiență.

Toate activitățile s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce cad în sarcina instituției, așa cum sunt prevăzute în O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative.

Am traversat o perioadă oarecum atipică pentru desfășurarea optimă, în condiții de normalitate a activităților specifice, în contextul pandemic generat de Coronavirus, însă printr-o bună organizare și coordonare au fost duse la înăpere atribuțiile, nefiind înregistrate dificultăți majore care să ducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Codruța Sava**

Exemplar nr. 1  
Întocmit: Codruța Sava director general  
Redactat: Maria Romela Bocheș consilier juridic