



APROB,
SECRETAR GENERAL
PAUL COSMA

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUREȘ PE ANUL 2019

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, a funcționat în anul 2019 în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr.84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79/2017.

În anul 2019, activitatea s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni și a planurilor de activități, pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități pe linie informatică;
- E. Activități pe linie de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;
- F. Activități de resurse umane, salarizare;
- G. Activități financiar-contabile și administrative.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitatea desfășurată de serviciul județean s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale ce ne revin în domeniu, prin punerea în practică a procedurilor de sistem/operaționale, metodologiilor, îndrumărilor și regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților specifice serviciilor de specialitate din instituție, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, urmare dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și cele rezultate din prevederile legale intrate în vigoare în perioada de referință.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea atribuției de coordonare, îndrumare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ, pe linie de stare civilă și a celor 16 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.

Prin activitățile derulate s-a urmărit aplicarea întocmai a prevederilor legale în domeniu, precum și prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile au fost concentrate în mare măsură și în scopul îndeplinirii atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și soluționarea corespondenței curente, a petițiilor, furnizării de date cu caracter personal, informații de interes public, protecția informațiilor clasificate, etc.

De asemenea, o atenție deosebită s-a acordat noilor prevederi legale, precum și corespondenței primite de la D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a dispozițiilor cuprinse în acestea.

S-au organizat 73 prelucrări ale radiogramelor, îndrumărilor și metodologiilor primite de la D.E.P.A.B.D. București cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizați (37 pe linie de stare civilă și 36 pe linie de evidență a persoanelor).

Au fost organizate cu personalul propriu 40 ședințe de lucru săptămânale și au avut loc discuții profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaționale, soluționarea unor spețe specifice domeniului de activitate.

Prin Dispoziția directorului executiv nr. 31/11.02.2019 a fost actualizată lista procedurilor documentate și a responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale și de sistem, fiind finalizată activitatea de scriere a edițiilor noi pentru cele 13 proceduri de sistem și 54 proceduri operaționale la nivelul instituției.

S-au înregistrat progrese pentru funcționarea unui nou S.P.C.L.E.P. la nivelul comunei Ibănești, în luna decembrie fiind solicitat avizul de funcționare.

Au fost îndrumate și coordonate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor (1201 activități de coordonare consemnate în registrele constituite în acest scop, din care 838 pe linie de stare civilă și 363 pe linie de evidență a persoanelor).

O prioritate majoră a constat în organizarea și participarea la acțiunile de control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă, conform graficului anual aprobat de președintele Consiliului Județean Mureș și secretarul județului. Au fost efectuate 104 controale tematice metodologice pe linie de stare civilă și 32 pe linie de evidență a persoanelor.

S-au derulat activități specifice de popularizare în mass media a prevederilor legale cu privire la activitatea de evidență a persoanelor și cea de stare civilă, prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presa scrisă și on-line: 34 în presa scrisă și on-line, 31 la radio, 10 la televiziuni.

Au fost primite în audiență de director un număr de 10 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă și evidența persoanelor.

S-au înregistrat și soluționat în termenele legale 14 petiții și 1 solicitare de comunicare a informațiilor de interes public.

S-au desfășurat activități ce au dus la înregistrarea de progrese substanțiale în implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate în conformitate cu noutățile legislative apărute pe această linie de activitate, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcționale, inclusiv pe linia informațiilor clasificate, nefiind înregistrat nici un incident de securitate.

Pe linia protecției prelucrării datelor cu caracter personal au fost luate măsurile legale, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiind întocmite documentele în acest sens. De asemenea, personalul instituției a fost instruit cu privire la aspectele specifice prelucrării datelor cu caracter personal.

S-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării instituției și aprovizionării cu materiale necesare.

S-a asigurat managementul serviciului de evidență a persoanelor și a compartimentului juridic, resurse umane și relații publice.

S-au desfășurat activitățile dispuse de conducerea D.E.P.A.B.D. București în vederea îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planuri de măsuri pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, la nivel național, precum și activitățile ce rezultă din celelalte planuri de măsuri primite de la nivel central.

Pregătirea profesională a lucrătorilor de evidență a persoanelor și a ofițerilor de stare civilă din județ s-a desfășurat trimestrial, respectiv anual. La activitățile trimestriale au participat șefi și lucrători ai S.P.C.L.E.P. din județ, specialiști ai instituției, reprezentanții ai B.J.A.B.D.E.P. Mureș, D.G.A. - S.J.A. Mureș, I.P.J. Mureș - Serviciul de ordine publică.

La data de 11 aprilie 2019 a avut loc convocarea organizată la finele *activității de verificare, sprijin și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor de către reprezentanții D.E.P.A.B.D. București*, urmare activității desfășurate la nivelul județului în perioada 1-11.04.2019.

De asemenea, 3 reprezentanți ai D.J.E.P. Mureș au participat la convocarea metodologică pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor organizată de D.E.P.A.B.D. București, la Poiana Brașov, în perioada 09-13.12.2019. Materialele

primite au fost diseminate ulterior în județ, fiind prelucrate cu personalul de stare civilă și evidență a persoanelor.

În perioada 11.03.2019-15.03.2019, reprezentanții Arhivelor Naționale Serviciul Județean Mureș au efectuat control de fond pe linie de arhivă. În cadrul acțiunii de control nu s-au stabilit măsuri, nefiind constatate nereguli în activitatea de constituire, ordonare, inventariere, selectionare, păstrare și conservare a documentelor create și deținute de către instituția noastră.

Arhivele Naționale, prin Serviciul Județean Mureș, a avizat un nou nomenclator arhivistic, care a fost aprobat prin Dispoziția nr. 54 din 20.11.2019, cu aplicare de la 1 ianuarie 2020.

În contextul proceselor electorale care s-au desfășurat au fost dispuse măsurile necesare în vederea punerii în legalitate a cetățenilor pe linie de stare civilă și pe linie de evidență a persoanelor cu acte de identitate, toate activitățile au fost executate, nu s-au înregistrat probleme, fiind eliberate la nivelul județului un număr de 2230 acte de identitate, din care:

- 813 acte de identitate cu ocazia alegerilor parlamentare și a referendumului din luna mai;
- 1417 acte de identitate cu ocazia alegerilor organizate în luna noiembrie pentru alegerea Președintelui României.

Funcționari publici de conducere și execuție au participat la activități de formare și pregătire profesională.

Au fost realizate unele măsuri de reorganizare a instituției, finalizate prin adoptarea Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.168/20.12.2019.

B. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidență a persoanelor a funcționat cu un număr de 5 funcționari publici de execuție (4 consilieri și 1 referent). Managementul serviciului de evidență a persoanelor a fost asigurat de d-na director Codruța Sava, cu sprijinul domnului referent Bocica Alexandru și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- coordonarea activității celor 16 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de evidență a persoanelor;
- organizarea și desfășurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a lucrătorilor celor 16 S.P.C.L.E.P.;
- clarificarea statutului persoanelor și punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români;
- derularea cercetărilor în situația eliberării cărții de identitate substituie de identitate/persoane;

- actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor;
- soluționarea corespondenței repartizate;

Planificarea activității la nivelul serviciului județean și al celor 16 S.P.C.L.E.P. s-a concretizat în planuri de activități întocmite trimestrial, aprobate de persoana care coordonează activitatea din partea autorității publice locale, planuri în care au fost cuprinse activitățile specifice.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor desfășurată a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor la nivelul structurii noastre și la ghișeele serviciilor publice comunitare locale.

Serviciul de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș, s-a axat pe îndeplinirea activităților privind efectuarea controalelor metodologice pe linie de evidență persoanelor la S.P.C.L.E.P. teritoriale, soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean, eliberarea de documente de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență, coordonarea activităților specifice la nivelul S.P.C.L.E.P, etc.

Au fost îndrumate și coordonate unitățile administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației în materie de și evidență a persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de **368 activități de coordonare**.

Pentru cunoașterea modului de aplicare a legislației specifice activității de evidență a persoanelor, în anul 2019 au fost realizate un număr de **32 controale tematic metodologice la S.P.C.L.E.P.** Târnăveni, Deda, Luduș, Miercurea Nirajului, Nadeș, Reghin, Sărmașu, Acățari, Sighișoara, Iernut, Târgu Mureș, Râciu, Hodac și Sângeorgiu de Pădure .

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspect pozitive, cât și neconformități, astfel:

- 31 pe linie de management și lucru cu publicul (față de 29 în anul 2018);
- 60 la modul de cunoaștere, aplicare a prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate (față de 33 în anul 2018);
- 53 la actualizarea S.N.I.E.P ; (față de 25 în anul 2018);
- 2 la arhivarea corespondenței (față de 5 în anul 2018);

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința lucrătorilor de evidență a persoanelor pe bază de semnătură, iar despre neconformitățile constatate au fost informați primarii U.A.T. unde funcționează S.P.C.L.E.P.

Totodată, în intervalul 01-12.04.2019, lucrători din cadrul D.E.P.A.B.D. București-Serviciul coordonare evidența persoanelor, au desfășurat activități de sprijin și îndrumare metodologică la un număr de 6 S.P.C.L.E.P. și D.J.E.P., întocmind în acest sens Raportul nr. 3414027/03.05.2019.

D.J.E.P. Mureș a desfășurat activități pentru verificarea îndeplinirii măsurilor dispuse de organul de control la cele 6 S.P.C.L.E.P. (Târgu Mureș, Reghin, Sighișoara, Sovata, Târnăveni, Ungheni) care au făcut obiectul activității de sprijin și coordonare metodologică.

În perioada analizată, specialiștii D.J.E.P. Mureș au soluționat **129 cereri de eliberare a actelor de identitate pentru cetățenii aflați în situații deosebite**, din care:

- 127 cărți de identitate;
- 1 carte de identitate provizorie;
- 1 reședință.

Motivele care au stat la baza preluării cererilor în regim de urgență au constat în:

- 95 deplasări în străinătate;
- 11 tranzacții bancare/operațiuni notariale;
- 1 exercitarea dreptului de vot;
- 5 probleme medicale;
- 3 concursuri sau examene, competiții sportive;
- 1 eliberarea permisului de conducere;
- 2 oficierea căsătoriei;
- 11 plecări în altă localitate.

Exploatarea Registrului național de evidența persoanelor la solicitarea instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în **furnizarea de date cu caracter personal despre 33.705 de persoane la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, din care **4580 de către serviciul de evidența persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș**.

Personalul de evidență a desfășurat activități importante pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform planurilor de măsuri, protocoalelor și radiogramelor transmise de D.E.P.A.B.D. București, pe următoarele linii de activitate:

1. Punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie rromă:

În temeiul Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. V/3485843/23.03.2015 s-au continuat activitățile de identificare în teren a cazurilor noi cu situație neclară pe linie de evidența persoanelor.

Au fost actualizate situațiile centralizatoare la nivel de U.A.T. care au desfășurat activități în această perioadă, fiind raportate de către persoanele responsabile de la nivel local 711 cazuri noi pe linie de evidență a persoanelor, pe lângă cele 12 persoane rămase neclarificate la sfârșitul anului 2018.

Funcționarii S.P.C.L.E.P. din județ au efectuat verificări în R.N.E.P. și actele de naștere pentru cazurile identificate în vederea clarificării. Ca urmare a verificărilor efectuate au fost comunicate informațiile referitoare la modul de

soluționare a fiecărui caz în parte, precizându-se documentele necesare, activitățile ce trebuie desfășurate, inclusiv deplasări cu stația mobilă.

Urmare demersurilor efectuate au fost eliberate 711 de acte de identitate, rămânând 12 persoane în lucru la finele anului.

2. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

În anul 2019, funcționarii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor, sub directa coordonare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș și în colaborare cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, au desfășurat activități specifice de punere în legalitate a persoanelor, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Astfel, la nivelul județului, au fost realizate *294 de controale și acțiuni* în baza planificărilor, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou-născuților în maternități și secții de pediatrie;
- punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a asistaților și copiilor instituționalizați în unități sanitare și de protecție socială;
- instruirea factorilor de răspundere din maternități, secții de pediatrie și unități de protecție socială cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- monitorizarea activităților de punere în legalitate pe linie de stare civilă a minorilor.

Au fost efectuate *49 acțiuni în teren pentru preluarea imaginii cu camera mobilă*, de către S.P.C.L.E.P. Reghin, Deda, Acățari, Tg. Mureș, Sovata, Miercurea Nirajului. Au fost eliberate 185 cărți de identitate, 8 cărți de identitate provizorii și s-au aplicat 296 mențiuni privind stabilirea reședinței pentru persoanele asistate. De asemenea, au fost eliberate 84 cărți de identitate minorilor aflați în instituții de protecție.

3. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova

A. În considerarea Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. 3408704/14.01.2014, funcționarii S.P.C.L.E.P. din județ au eliberat *29 cărți de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova, ca urmare a schimbării domiciliului în România.*

Nu s-a impus desfășurarea de acțiuni comune cu structurile de ordine publică pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condițiile legii.

B. În temeiul Planului de măsuri nr. 3499060/03.06.2019 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova,

Întocmit în baza Planului General de măsuri nr.94470/15.05.2019, aprobat de conducerea M.A.I., la nivelul instituției noastre au fost desfășurate următoarele activități:

a. Conform măsurii de la punctul 2 din plan, cu ocazia convocării profesionale din 29 iunie 2019 am efectuat instruirea personalului de evidență a persoanelor de la nivelul S.P.C.L.E.P. în scopul cunoașterii aspectelor de interes care se impun a fi urmărite cu ocazia verificărilor efectuate în R.N.E.P.

b. La nivelul fiecărui serviciu local s-a efectuat prelucrarea documentului în scopul însușirii și aplicării întocmai, conform competențelor.

c. Conform măsurii prevăzute la punctul 5 din plan, la data de 18.06.2019 B.J.A.B.D.E.P. Mureș a transmis D.J.E.P. Mureș situația nominală cu cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina care și-au stabilit domiciliul în România, mai mult de 10 persoane la o adresă (adresa nr.3719864).

În situația nominală primită sunt 97 persoane originare din Republica Moldova care și-au stabilit domiciliul la 6 adrese arondate de 4 S.P.C.L.E.P., astfel: Târgu Mureș, Sighișoara, Luduș și Sovata.

d. În conformitate cu prevederile punctului 6 din plan, din cele 97 persoane înscrise în listele nominale au fost verificate 71 de cereri și documente care au stat la baza eliberării actelor de identitate, iar pentru restul de 26 persoane, situația este următoarea:

- pentru 11 persoane, care au obținut acte de identitate în intervalul 2005-2007 cererile nu au fost identificate, întrucât termenul de păstrare de 10 ani a expirat, iar documentele arhivate au făcut obiectul selecționării și distrugerii;

- un număr de 15 persoane sunt minori sub 14 ani care și-au schimbat domiciliul odată cu părinții.

Rezultatul verificării celor 71 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate primite și a documentelor anexate, se prezintă astfel:

- 39 persoane au obținut acte de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din Republica Moldova în România.

În 6 situații (S.P.C.L.E.P. Sighișoara și Luduș), cererile pentru eliberarea actului de identitate au fost soluționate ca urmare a dobândirii cetățeniei române, în loc de schimbarea domiciliului din străinătate în România, nefiind respectate prevederile art.61-63 din Anexa la H.G. nr.1375/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- 32 persoane originare din Republica Moldova și-au schimbat domiciliul dintr-o localitate în alta sau, în aceeași localitate pe altă stradă.

Totodată, cu ocazia verificărilor documentelor au fost constatate următoarele:

- proprietarii imobilelor unde s-a efectuat schimbarea domiciliului sunt cetățeni originari din Republica Moldova;

- la adresele în cauză și-au stabilit în general domiciliul persoane care sunt rude ale proprietarilor imobilelor.

În considerarea Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. 349906/03.06.2019 lucrătorii S.P.C.L.E.P. din județ au eliberat 64 cărți de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova ca urmare a schimbării domiciliului în România.

Cu ocazia soluționării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova, nu au fost identificate cazuri de persoane și adrese la care și-au stabilit domiciliul mai mult de 10 cetățeni din categoria mai sus menționată.

4. Pe linia punerii în legalitate a cetățenilor români care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate

a) Urmare *Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. București/I.G.P.R. nr. 4315800/57/2018* referitoare la punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017, având în vedere prevederile art.1, lit.c), e) și art.2, în perioada 04.06.2018-18.02.2019, la nivelul D.J.E.P. Mureș, S.P.C.L.E.P., I.P.J. și structurile teritoriale de ordine publică au fost desfășurate următoarele activități:

Structurile de ordine publică au efectuat verificări în teren și au comunicat S.P.C.L.E.P. competente informațiile obținute pentru un număr de 1076 persoane.

În baza informațiilor primite, lucrătorii S.P.C.L.E.P. au actualizat R.N.E.P. cu 1004 mențiuni, astfel:

- 243 - restanțieri plecați în străinătate;
- 47 - restanțieri plecați la altă adresă;
- 3 - restanțieri posibil decedați;
- 18 - restanțieri arestați;
- 560 - restanțieri necunoscuți la adresă;
- 24 - restanțieri adresă inexistentă;
- 109 - restanțieri invitați.

Totodată, în baza informațiilor obținute și a verificărilor suplimentare efectuate, situația a 72 de persoane din această categorie a fost clarificată, astfel încât a fost actualizat R.N.E.P. cu date privind:

- eliberarea unui nou act de identitate - 34 persoane;
- decesul - 7 persoane;
- pierderea cetățeniei române - 3 persoană;
- dobândirea statutului de C.R.D.S. - 15 persoane;
- alte situații - 13 persoane.

Verificările în teren și actualizarea R.N.E.P. au fost finalizate la data de 31.01.2019.

În considerarea celor prezentate mai sus, precizăm faptul că activitățile stabilite prin dispoziția comună au fost realizate, astfel încât nu a rămas nici o persoană cu situație neclarificată.

b) Având în vedere măsurile stabilite prin *Planul comun de acțiune I.G.P.R./D.E.P.A.B.D. București nr.284316/3415383/2019* referitor la punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu dețin astfel de documente în valabilitate ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018, având în vedere prevederile art.1, lit.c), e) și art.2, în intervalul 01.08.-26.11.2019, la nivelul D.J.E.P. Mureș, S.P.C.L.E.P., I.P.J. și structurile teritoriale de ordine publică au fost desfășurate următoarele activități:

1. La data de 22.07.2019, B.J.A.B.D.E.P. Mureș a transmis la D.J.E.P. Mureș și I.P.J. Mureș - S.O.P. listele nominale cu cele 554 persoane, în funcție de arondarea acestora.

2. *Structurile de ordine publică au realizat verificări în teren pentru 506 persoane de pe raza de competență a S.P.C.L.E.P.*, astfel: Târgu Mureș - 54, Sighișoara - 32, Reghin - 90, Târnăveni - 11, Luduș - 5, Sovata - 63, Iernut - 20, Nadeș - 4, Sărmașu - 61, Acățari - 2, Miercurea Nirajului - 87, Deda - 15, Ungheni - 6, Sângeorgiu de Pădure -42 și Râciu - 14.

3. *Structurile de evidență a persoanelor au operat în R.N.E.P, în modulul „informații asociate persoanei” un număr de 490 mențiuni, respectiv:*

- 237 restanțieri plecați în străinătate;
- 88 restanțieri plecați la altă adresă;
- 4 restanțieri posibil decedați;
- 2 restanțieri arestați;
- 21 restanțieri necunoscuți la adresă;
- 4 restanțieri adresă inexistentă;
- 1 restanțier internat în unitate de protecție socială;
- 133 restanțieri invitați;

4. Până la data de 29.11.2019, pentru 64 de persoane a fost actualizat R.N.E.P. cu următoarele date:

- deces - 1 persoană;
- pierderea cetățeniei române - 1 persoană;
- dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate - 2 persoane;
- eliberarea de noi acte de identitate - 53 persoane;
- alte situații - 7, din care:
 - 3 duble înregistrări în R.N.E.P. - la S.P.C.L.E.P. Tg.Mureș și S.P.C.L.E.P. Reghin;

- 3 mențiuni operative anterioare începerii acțiunii de verificare în teren la S.P.C.L.E.P. Sighișoara;
- 1 schimbare de domiciliu în București - la S.P.C.L.E.P. Râciu.

Au fost finalizate activitățile specifice desfășurate în comun de către structura de ordine publică și evidența persoanelor în ceea ce privește situația celor 554 persoane din această categorie.

5. Distribuirea cărților de alegător tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani

În conformitate cu adresa D.E.P.A.B.D. București nr. 3543354/2015 referitoare la protocolul I.N.E.P./C.N.A.B.D.E.P./I.G.P.R. nr. 169864/1770385/24173 privind tipărirea/distribuirea cărților de alegător tinerilor la împlinirea vârstei de 18 ani, situația se prezintă astfel:

Din totalul de 27 cărți de alegător rămase în evidență la finele anului 2018, au fost distribuite 5, rămânând în evidență 22 cărți de alegător la finele lunii decembrie 2019. (la S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș).

6. Pregătirea profesională a funcționarilor de evidență a persoanelor

În perioada analizată s-a avut în vedere perfecționarea continuă a funcționarilor de evidență persoanelor de la nivelul S.E.P.-D.J.E.P. Mureș, cât și la S.P.C.L.E.P. teritoriale.

Pe lângă transmiterea îndrumărilor/recomandărilor D.E.P.A.B.D. București și prelucrarea acestora, la data de la data de 29.03.2019, 28.06.2019, 23.09.2019 și 18.12.2019 în sala mică și P9 din corpul B al Palatului administrativ au fost desfășurate activitățile de pregătire profesională cu funcționarii de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.). La aceste activități au participat șefii/coordonatorii S.P.C.L.E.P., funcționarii de evidență a persoanelor, reprezentanții B.J.A.B.D.E.P. Mureș și I.P.J Mureș, D.G.A. - S.J.A. Mureș, după caz.

7. Activități pe linie electorală

În contextul desfășurării în bune condiții a activităților conexe proceselor electorale din data de 26 mai 2019 - *referendum și alegeri europarlamentare* - funcționarii de evidență a persoanelor au desfășurat activități specifice de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu drept de vot.

Au fost puse în legalitate cu acte de identitate 813 persoane, astfel:

- în preziua alegerilor au fost soluționate și eliberate la nivelul județului 217 acte de identitate (212 cărți de identitate și 5 cărți de identitate provizorii);
- în ziua alegerilor au fost eliberate 596 acte de identitate (568 cărți de identitate și 28 cărți de identitate provizorii).

În contextul desfășurării în bune condiții a activităților conexe proceselor electorale din luna noiembrie pentru alegerea Președintelui României s-a procedat la actualizarea R.N.E.P., prin operarea mențiunilor ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor și punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu precădere a persoanelor cu drept de vot pentru desfășurarea în bune condiții a celor 2 tururi de scrutin. Structurile de evidență a persoanelor din județ, cu ocazia alegerilor prezedențiale (turul I și turul II) au eliberat cetățenilor cu drept de vot 1417 acte de identitate, din care 1349 cărți de identitate și 68 cărți de identitate provizorii.

Totodată, s-a procedat la monitorizarea activităților specifice de evidență a persoanelor în context electoral și transmiterea la D.E.P.A.B.D. București a indicatorilor realizați cu această ocazie.

8. Alte activități desfășurate de funcționarii serviciului de evidență

Având în vedere atribuțiile ce revin structurilor județene de evidență a persoanelor în perioada de referință, a fost actualizat R.N.E.P. cu următoarele informații:

- decesul produs în străinătate - 35 situații, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. București;
- statutul de cetățean român în străinătate (C.R.D.S.) - 27 situații privind cetățenii români fără domiciliu în România, pe baza comunicărilor primite de la S.P.C.L.E.P. Sighișoara;
- au fost verificate și transmise la S.P.C.L.E.P. competente, după principiul locului de domiciliu, un număr de 165 comunicări de schimbare a domiciliului în străinătate, pentru actualizarea R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare.
- au fost înaintate la S.P.C.L.E.P. un număr de 445 acte de identitate recuperate, din care 287 documente aparținând cetățenilor care au obținut statutul de C.R.D.S.
- s-au transmis la D.E.P.A.B.D., în vederea actualizării R.N.E.P.:
 - o 104 sentințe civile privind punerea sub interdicție judecătorească a persoanelor;
 - o 126 comunicări ale instanțelor penale cu privire la interzicerea unor drepturi și pedepse privative de libertate.
- au fost depistate la ghișeu și predate unității de poliție 2 persoane urmărite general.
- pe linia substituirilor de identitate au fost desfășurate activitățile metodologice în 4 cazuri, din care :
 - 1 caz a fost soluționat;
 - 2 cazuri sunt în lucru la finele anului 2019;
 - 1 caz a fost constatat la nivelul județului și transmis pentru soluționare către un alt județ (Arad - S.P.C.L.E.P. Pâncota).

C. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, la nivelul serviciului s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile de stare civilă ce rezultă din legi, regulamente, dispoziții, radiograme și alte documente aplicabile.

Serviciul de stare civilă a funcționat în perioada ianuarie-februarie 2019 cu un număr de 9 funcționari publici de execuție, iar din 1 martie 2019, serviciul funcționează cu 10 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 9 funcționari publici de execuție (8 consilieri și 1 referent).

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de dna Szécsi Éva, șef serviciu și Maria Bodnar, consilier (în lunile ianuarie-februarie) urmărind realizarea următoarelor obiective specifice:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (rectificări, transcrieri, schimbări de nume pe cale administrativă, avizare nașteri tardive, etc);
- întocmirea și transmiterea la nivel central a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă realizați la nivelul județului, însoțiți de analizele corespunzătoare;
- alte obiective ce rezultă din atribuțiile legale.

1. **ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN, ÎNDRUMARE, COORDONARE ȘI CONTROL**

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, coroborat cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, atribuțiile principale ale serviciului de stare civilă sunt coordonarea și controlul metodologic al activității desfășurate de ofițerii de stare civilă din județ, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a actelor/registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, asigurarea securității documentelor de stare civilă, modul de însușire și implementare a noilor prevederi legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de îndrumare/coordonare și control s-a desfășurat după cum urmează:

S-a oferit sprijin metodologic și îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici ce au delegat atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul D.J.E.P. Mureș, la primăria corespunzătoare, telefonic sau prin e-mail, fiind înregistrate un număr de **838 activități de coordonare**.

Activitățile de control: S-au organizat echipe de control formate din 2-6 consilieri și șeful serviciului, după caz, care s-au deplasat la primăriile municipale, orășenești și comunale/S.P.C.L.E.P. din județ în baza graficelor de deplasare și a planurilor de control tematice metodologice și au procedat la verificarea activității desfășurate pe linie de stare civilă de către aceste structuri.

Au fost efectuate **104 controale metodologice, un control inopinat precum și 6 controale cu predare-primire, astfel:**

- **16 controale la municipii și orașe** (*Luduș, Târnăveni, Reghin, Sighișoara, Târgu Mureș - câte 2 controale, Iernut, Sovata, Sângeorgiu de Pădure, Ungheeni, Miercurea Nirajului, Sărmașu - câte un control*);
- **88 controale la comune** (*Băla, Voivodeni, Suplac, Bahnea, Glodeni, Gornești, Măgherani, Bereni, Chibed, Sărățeni, Gurghiu, Solovăstru, Hodac, Sântana de Mureș, Sâncraiu de Mureș, Suseni, Idecu de Jos, Sânger, Papiu Ilarian, Tăureni, Eremitu, Hodoșa, Chețani, Coroisânmartin, Bălăușeri, Acățari, Gheorghe Doja, Albești, Vânători, Brâncovenești, Vătava, Bichiș, Ațintiș, Băgaciu, Gănești, Band, Iclânzul, Fântânele, Ghindari, Aluniș, Rușii Munții, Adămuș, Miheșu de Câmpie, Corunca, Livezeni, Ceuășu de Câmpie, Șincai, Daneș, Nadeș, Sângeorgiu de Mureș, Ernei, Breaza, Apold, Saschiz, Ibănești, Deda, Răstolița, Stânceni, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Sânpaul, Cucerdea, Cozma, Fărăgău, Râciu, Sânpetru de Câmpie, Valea Largă, Zau de Câmpie, Cuci, Bogata, Crăciunești, Vărgata, Batoș, Gălești, Păsăreni, Mădăraș, Vișoara, Zagăr, Vețca, Pănet, Cristești, Crăiești, Neaua, Șăulia, Grebenișu de Câmpie, Petelea, Pogăceaua și Ogra*);
- **6 controale cu predare-primire** (Glodeni, Bălăușeri, Mica, Lunca, Lunca Bradului și Albești);
- **un control inopinat** la comuna Sângeorgiu de Mureș;
- **4 activități de predare-primire a activității de stare civilă de la un funcționar public la altul** (*Sighișoara, Ibănești, Livezeni și Nadeș*)

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control, au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a **17.098** acte de stare civilă, din care:

- **6.470** acte de naștere, din care: **423** înregistrări tardive și **39** adopții;
- **3.093** acte de căsătorie, din care **36** căsătorii mixte;
- **7.535** acte de deces.

Au format obiectul acțiunilor de control și eliberarea de către ofițerii de stare civilă a unui număr de **31.625** certificate de stare civilă, din care:

- **16.561** certificate de naștere;
- **5.445** certificate de căsătorie;
- **9.619** certificate de deces.

Ofițerii de stare civilă au eliberat un număr de **480** extrase multilingve de pe actele de stare civilă, din care:

- **338** de naștere;

- 127 de căsătorie;
- 15 de deces.

De asemenea, au fost controlate activitățile referitoare la:

- transcrierea a 1.726 de certificate/extrase obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- 12.368 comunicări de mențiuni;
- 596 sentințe civile rămase definitive, din care 527 sentințe civile de pronunțarea divorțului și 69 sentințe civile de punere sub interdicție;
- 68 divorțuri administrative.

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului procese-verbale de control, prin care au fost stabilite 405 măsuri în scopul remedierii deficiențelor constatate și 124 măsuri proactive.

Totodată, a fost dispusă anularea unui act de căsătorie, a unui act de deces și rectificarea unor rubrici completate eronat în 12 acte de stare civilă.

Pentru nerespectarea unor prevederi legale s-au aplicat 5 sancțiuni de avertisment, ofițerilor de stare civilă delegați de la primăriile comunelor Băla, Voivodeni, Glodeni, Vărgata și Păsăreni.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2018, exemplificăm:

Nr.crt.	Activități	2018	2019
1.	Activități de îndrumare, control, predare-primire	110	115
2.	Total acte verificate, din care:	16.940	17.098
	acte de naștere	6.907	6.470
	acte de căsătorie	3.087	3.099
	acte de deces	6.946	7.535
3.	Adopții	23	39
4.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1.480	1.726
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	11.935	12.368
6.	Sentințe civile (desfacerea căsătoriei și punerea sub interdicție a persoanelor)	603	596
7.	Divorțuri administrative	51	68
8.	Rectificări de acte de stare civilă	13	12

2. CONSTATĂRI ÎN URMA CONTROALELOR EFECTUATE ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE A NEREGURILOR ȘI DEFICIENȚELOR CONSTATATE

La întocmirea actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) au fost constatate neconformități, astfel:

2.1. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de naștere:

- lipsa declarației scrise și semnate a tatălui, privind numele de familie a copilului, în conformitate cu prevederile art.449 din Codul civil , coroborat cu art.15 alin. 3 din Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare (Luduș);
- lipsa documentului prin care se face dovada discernământului pentru tatăl minor care a recunoscut copilul, conform prevederilor art.30 alin.1 lit.d din H.G. nr.64/2011 (Luduș, Reghin);
- însrierea mențiuni de divorț cu nerespectarea prevederilor art.103 alin.5 din H.G. nr.64/2011 (Luduș);
- nerespectarea prevederilor art.24 lit. d din H.G. nr.64/2011, referitoare la consimțământul înscrierii în actele de naștere a naționalității copilului și a părinților (Târgu Mureș);
- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Gurghiu, Vătava, Șincai, Sighișoara, Târgu Mureș);
- alte deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controlului.

2.2. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de căsătorie:

- întocmirea actului de căsătorie, fără desfacerea căsătoriei anterioare, drept pentru care s-a dispus anularea actului de căsătorie, încheiat ulterior (Ungheni);
- lipsa adeverinței de cutumă prevăzută de art.44 alin.1 lit. f din H.G. nr.64/2011 (Ungheni);
- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Batoș, Pogăceaua, Voivodeni, Glodeni, Nadeș, Râciu);
- constituirea dosarelor de căsătorie s-a făcut cu încălcarea prevederilor art. 42, alin. 1, lit. c) din H.G. nr. 64/2011 (Chețani, Glodeni);
- nerespectarea prevederilor art. 44 alin.2 din H.G. nr.64/2011 prin neatașarea declarație notariale a soțului/soției - cetățean străin, privind îndeplinirea condițiilor necesare încheierii căsătorei în România (Sânpaul);
- nerespectarea prevederilor art.27 alin.1 din Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare (Hodoșa);
- nu au fost afișate publicațiile de căsătorie pe pagina web a primăriei (Fărăgău, Mădăraș);

- nu se respectă întocmai modelul dosarului de căsătorie prevăzut în H.G. nr. 64/2011 și îndrumarea D.E.P.A.B.D. (Cozma);
- nedepunerea sentinței de divorț la dosarul de căsătorie, conform prevederilor art.42 alin.2 din H.G. nr.64/2011 (Cozma);
- încălcarea prevederilor art. 44 alin.2 din H.G. nr.64/2011 prin neatașarea declarație notariale a soțului/soției - cetățean străin, privind îndeplinirea condițiilor necesare încheierii căsătoriei în România (Sânpaul);
- alte deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controlului.

2.3. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de deces:

- întocmirea actelor de deces cu depășirea competenței teritoriale pentru care s-a dispus anularea actelor de deces (Glodeni, Râciu);
- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Solovăstru, Suplac, Ghindari, Târnaveni, Sighișoara, Sărmașu, Ungheni);
- nu s-au reținut copii de pe certificatele de naștere/căsătorie ale defuncților sau declarația persoanei care declară decesul, conform prevederilor art. 55 din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Solovăstru, Apold);
- nu s-a solicitat aprobarea Parchetului pentru înregistrarea cu depășirea termenului legal prevăzut de art. 33 alin. 4 din Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare (Gănești, Iclânzul, Glodeni, Stânceni, Bogata);
- nu s-au respectat prevederile art. 25 lit. a, b și f din H.G. nr. 64/2011, completându-se rubrica declarant în actele speciale speciale (Suseni);
- alte deficiențe minore constatate au fost remediate în timpul controlului.

3. ALTE ASPECTE CONSTATATE CU OCAZIA CONTROALELOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

3.1. Modul de întocmire și transmitere a comunicărilor de naștere, de modificare și a borderourilor privind persoanele decedate:

- nu au fost înaintate către S.P.C.L.E.P. în drept comunicările de modificare rezultate în urma operării sentințelor de divorț, în conformitate cu dispozițiile art.87 din H.G. nr. 64/2011 (Chiheru de Jos, Sânpetru de Câmpie);
- nu s-au comunicat S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soților și C.N.A.R.N.N, extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie, precum și certificatele/sentințele de divorț, încălcându-se prevederile art. 104, alin. 2 și 3 din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Băla, Gornești, Bahnea, Ghindari, Brâncovenești, Cozma);
- nu au fost înaintate extrase la D.E.P.A.B.D. București în urma căsătoriei mixte (Brâncovenești, Gornești);

- nu s-au comunicat la C.M.J. datele de pe livretele militare ale persoanelor cu obligații militare (Fântânele, Lunca, Chețani, Solovăstru Suplac, Vânători, Ghindari, Daneș, Zau de Câmpie, Sovata, Bălăușeri, Petelea, Șăulia);
- nu s-au respectat prevederile art. 36 din Legea nr. 119/1996 și art. 10, lit. e din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare cu privire la comunicarea în termen de 10 zile la S.P.C.L.E.P. de domiciliu, a documentelor cu care se face dovada identității persoanelor decedate (Băla);

3.2. Modalitatea de operare a mențiunilor și expedierea acestora la exemplarul II, la D.J.E.P., în termenul prevăzut de lege:

- nu se înregistrează comunicările de mențiuni în registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă, în ziua primirii (Bahnea, Vânători);
- nu s-au respectat prevederile art. 8 din Legea nr. 119/1996 și ale art. 10, lit. b din H.G. nr. 64/2011 privind respectarea termenului și a circuitului corect și complet al mențiunilor (Acățari, Adămuș, Bahnea, Băla, Brâncovenești, Chețani, Corunca, Gheorghe Doja, Glodeni, Lunca Bradului, Solovăstru, Ceuașu de Câmpie, Șincai, Saschiz, Cozma, Șăulia, Pănet, Vețca, Păsăreni, Vărgata);
- nu se înregistrează comunicările de mențiuni în registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă, în mod corespunzător (Cozma);

3.3. Aspecte constatate pe linie de management

- nu s-au revizuit și actualizat fișele de post ale ofițerilor de stare civilă delegați, sau nu sunt detaliate toate activitățile desfășurate pe linie de stare civilă (Albești, Băla, Gornești, Hodac, Iclănzul, Ideciu, Lunca Bradului, Bahnea, Glodeni, Băgaciu, Sărățeni, Aluniș, Șincai, Sovata, Ibănești, Valea Largă, Râciu, Fărăgău, Glodeni, Sângeorgiu de Pădure);
- nu s-a realizat delegarea atribuțiilor de stare civilă în sarcina funcționarilor publici și nu s-au delimitat expres atribuțiile și limitele de competență (Crăiești, Târnăveni, Mădăraș, Sovata, Sânpaul);
- nu s-au finalizat demersurile procedurale în vederea revizuirii și actualizării nomenclatorului arhivistic (Acățari, Albești, Aluniș, Bahnea, Band, Băla, Bălăușeri, Bereni, Brâncovenești, Chețani, Chibed, Corunca, Eremitu, Fântânele, Gheorghe Doja, Ghindari, Glodeni, Gornești, Gurghiu, Hodac, Hodoșa, Ibănești, Iclănzul, Ideciu de Jos, Iernut, Livezeni, Luduș, Lunca Bradului, Miheșu de Câmpie, Papiu Ilarian, Rușii Munți, Sărățeni, Sâncraiu de Mureș, Sânger, Solovăstru, Suplac, Suseni, Târnăveni, Vânători, Voivodeni, Ceuașu de Câmpie, Daneș, Apold, Râciu, Nadeș, Glodeni, Ungheni, Crăiești, Târnăveni, Vețca, Sângeorgiu de Pădure, Păsăreni, Batoș, Vărgata, Bogata, Cuci, Pogăceaua);
- programul de lucru al ofițerilor de stare civilă delegați nu este stabilit în concordanță cu prevederile H.G. nr. 1723/2004, cu modificările și

completările ulterioare (Bahnea, Livezeni, Brâncovenești, Sângeorgiu de Mureș, Stânceni);

- corespondența de stare civilă aferentă anilor 2017 și/sau 2018, după caz, nu este arhivată (Albești, Acățari, Adămuș, Aluniș, Ațintiș, Band, Băgaciu, Gheorghe Doja, Chibed, Eremitu, Iernut, Papiu Ilarian, Rușii Munți, Sâncraiu de Mureș, Sânger, Suplac, Miheșu de Câmpie, Ghindari, Mica, Livezeni, Voivodeni, Ceuașu de Câmpie, Șincai, Daneș, Sângeorgiu de Mureș, Ernei, Breaza, Sovata, Albești, Sânpaul, Cucerdea, Chiheru de Jos, Beica de Jos, Stânceni, Ibănești, Saschiz, Breaza, Zau de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Râciu, Fărăgău, Cozma, Petelea, Glodeni, Șăulia, Mădăraș, Batoș, Crăciunești, Bogata);
- nu s-au respectat prevederile art. 158 alin.4, art.160 din H.G. nr. 64/2011, respectiv a Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr.5/2017 (Sighișoara, Apold);
- nu se completează corespunzător, în toate cazurile, registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă, prin înregistrarea tuturor documentelor și nu se completează rubrica referitoare la indicativul dosarelor (Stânceni, Apold);
- nu s-a stabilit taxa pentru procedura divorțului administrativ pe anul 2018 și a altor taxe speciale în domeniul stării civile, după caz (Albești);
- nu a fost desemnat ofițerul de stare civilă delegat care conduce activitatea de stare civilă sau care preia atribuțiile specifice în perioada când acesta se află în concediu de odihnă sau alte situații (Aluniș, Chețani, Sărățeni, Cozma);
- nu s-a operat sentința de punerea sub interdicție pe actul de naștere al persoanei interzise (Eremitu);
- nu s-au constituit registrele specifice procedurii de divorț pe cale administrativă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 64/2011 (Băla);
- nu s-a înregistrat procesul verbal de predare-primire a activității de stare civilă, întocmite la plecarea/revenirea din concediu de odihnă în registrul de intrare-ieșire (Sânpaul);
- au fost stabilite, nelegal, taxe extrajudiciare de timbru (Chețani, Livezeni, Miheșu de Câmpie, Ghindari, Râciu);
- nerespectarea Îndrumării nr.16/2015 privind eliberarea dovezii tip, anexa 9 din H.G. nr. 64/2011 (Acățari, Ațintiș, Adămuș, Bahnea, Band, Băla, Bălăușeri, Bereni, Chibed, Corunca, Eremitu, Fântânele, Gănești, Gheorghe Doja, Ghindari, Glodeni, Gornești, Hodac, Hodoșa, Ibănești, Iclânzul, Ideciu de Jos, Iernut, Livezeni, Luduș, Lunca Bradului, Miheșu de Câmpie, Rușii Munți, Sâncraiu de Mureș, Solovăstru, Suseni, Târnăveni, Vânători, Voivodeni, Ceuașu de Câmpie, Șincai, Daneș, Ernei, Breaza, Sovata, Sânpaul, Cucerdea, Chiheru de Jos, Beica de Jos, Ibănești, Apold, Breaza, Zau de Câmpie, Sânpetru de Câmpie, Râciu, Fărăgău, Cozma, Ungheni, Pănet, Viișoara, Zagăr, Mădăraș, Păsăreni, Gălești, Batoș, Vărgata, Bogata, Pogăceaua, Sărmașu, Bălăușeri);
- nu a fost confecționată ștampila de punere sub interdicție (Râciu, Vărgata);

- nu a fost constituită mapa documentară a ofițerilor de stare civilă delegați, care să cuprindă legislația specifică activității de stare civilă, îndumărite metodologice și dispozițiile transmise de D.E.P.A.B.D. (Cozma).
- nu se completează rubricile din registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă cu scris caligrafic, inteligibil, citeț (Luduș);
- nu s-au întocmit și/sau nu au fost depuse în arhiva instituției, inventarele arhivistice pe anul 2018 (Grebenișu de Câmpie, Neaua, Crăiești, Târnăveni, Cristești, Pănet, Vețca, Păsăreni, Batoș, Vărgata, Cuci, Pogăceaua, Sărmașu, Ogra, Bălăușeri);
- nu s-au respectat prevederile art. 69 din Legea nr. 119/1996 cu privire la eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă (Bereni, Vânători, Vărgata);
- nu s-a asigurat un spațiu necesar pentru depunerea în arhiva a dosarelor de stare civilă arhivate (Luduș);
- nu au fost achiziționate registre de stare civilă (naștere) în format nou (Cristești);
- nu au fost comunicate modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse cu ocazia controlului prin procesul-verbal (Pogăceaua).

4. GESTIUNEA ȘI SECURITATEA CERTIFICATELOR/EXTRASELOR MULTILINGVE DE STARE CIVILĂ

- nu s-a întocmit proces verbal de predare-primire a activității de stare civilă, a gestiunii certificatelor de stare civilă și a extraselor multilingve în alb la plecarea/revenirea din concediu a ofițerilor de stare civilă delegați (Lunca Bradului, Măgherani, Mica, Miheșu de Câmpie, Șincai, Apold);
- nu s-au respectat prevederile art. 158 alin. 4, art.160 din H.G. nr. 64/2011 respectiv ale Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr.5/2017 (Sighișoara, Apold);
- nu s-a asigurat un spațiu corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a activității și nu s-a asigurat întocmai păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal (Adămuș, Albești, Aluniș, Băla, Band, Coroisânmartin, Ghindari, Gănești, Gurghiu, Ibănești, Iclănzul, Idecu de Jos, Sânger, Târnăveni, Reghin, Sângeorgiu de Mureș, Ibănești, Cozma, Șăulia, Târnăveni, Vețca, Mădăraș, Reghin);
- certificatele de deces au fost eliberate altor persoane decât cele prevăzute de art.10 alin.1 din Legea nr.119/1996 coroborat cu art.160 alin.1 din H.G. nr. 64/2011 (Băla, Gornești, Idecu de Jos, Glodeni, Suplac, Târnăveni, Sărățeni, Corunca, Livezeni, Ernei, Sighișoara, Târgu Mureș, Sânpaul, Deda, Apold, Fărăgău, Cozma, Sărmașu, Bălăușeri, Glodeni, Șăulia);
- s-a eliberat certificat de naștere cu încălcarea prevederilor art.147 alin.4 din H.G. nr.64/2011 și s-a dispus retragerea și anularea acestora (Bălăușeri);

- s-au eliberat certificat de căsătorie cu încălcarea prevederilor art.159 din H.G. nr.64/2011 (Saschiz, Cozma, Vețca);
- nu s-a înscris pe cererile de eliberare a certificatelor de deces, calitatea solicitanților și nu s-a făcut dovada în acest sens în fața ofițerului de stare civilă (Eremitu, Bahnea, Ghindari).

5. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE OFIȚERII DE STARE CIVILĂ DELEGAȚI DIN CADRUL PRIMĂRIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

5.1. În urma verificării *cererilor de transcriere, în vederea obținerii avizului prealabil*, deficiențele constatate și motivele respingerii au fost următoarele:

- neconcordanțe referitoare la numele de familie al soțului, cetățean străin, între extrasul de căsătorie multilingv prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române și pașaportul străin și declarația notarială cu privire la legea aplicabilă efectelor căsătoriei și regimul matrimonial ales;
- lipsa extrasului multilingv eliberat de autoritățile străine, în original, încălcându-se astfel dispozițiile art.74, alin.1 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- depășirea termenului de valabilitate de 6 luni de la data emiterii al documentului eliberat de autoritatea elvețiană și prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române, prin urmare nerespectându-se prevederile Îndrumării D.E.P.A.B.D. București nr. 9 din 18.02.2013, transmisă de D.J.E.P. Mureș cu nr. 1351 din 18.02.2013, privind valabilitatea extraselor de pe actele de stare civilă eliberate de către autoritățile din Confederația Elvețiană;
- declarația autentică a ambilor soți referitoare la legea aplicabilă efectelor căsătoriei încheiate în străinătate neconformă și contradictorie, în sensul că titularii au declarat faptul că nu au încheiat convenție matrimonială și că au ales ca lege aplicabilă, legea română, „regimul separației de bunuri”, acesta presupunând în mod obligatoriu convenția matrimonială autenticată de notarul public român ori străin, după caz;
- neconcordanțe prenume părinte al minorului între extrasul străin de naștere prezentat pentru transcriere, în care acesta este înscris ANDRÁS și evidențele noastre, Registrul Național de Evidență a Persoanelor și actele de stare civilă în care figurează ANDREI; (cazul persoanelor cu dublă cetățenie română și maghiară care prezintă în străinătate pașapoartele maghiare, fără a-și pune în concordanță identitatea din documente-ortografice, conform naționalității ori înscriere mențiune după caz, anterior depunerii cererii de transcriere);
- document de naștere eliberat de autoritățile străine prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române necorespunzător, fiind emis

de Ministerul Sănătății din R.Irak, Departamentul de Planificare și Instruire, Secția de Statistică Sanitară și Vitală, și adresat Departamentului de Legalizări, în locul celui eliberat de Ministerul de Interne al R. Irak, Departamentul pentru Cetățenii și Starea Civilă Generală;

- încălcarea dispozițiilor art.72, alin.6, lit.a din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei, conform cărora documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă române, precum și traducerile acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, se apostilează, conform Convenției de la Haga din 05.10.1961 (Germania- certificat de naștere neapostilat);
- nerespectarea prevederilor legale române referitoare la autentificarea notarială a procurilor și declarațiilor date de cetățenii români la notarii publici străini, în speță Germania (acte redactate în limba română, iar notarul străin a legalizat oficial semnăturile executate în fața lui, fără a autentifica conținutul acestora).

5.2. Cu ocazia verificării *cererilor de rectificare a unor rubrici din conținutul actelor de stare civilă* s-au constatat următoarele deficiențe:

- S-a solicitat rectificarea mai multor acte de stare civilă prin prezentarea unei singure cereri și dosar incomplet și nu s-a solicitat rectificarea tuturor rubricilor completate greșit. S-a recomandat a se proceda la întocmirea și înaintarea la D.J.E.P. Mureș a câte unui dosar distinct și bine motivat, însoțit de actele doveditoare pentru fiecare act pentru care se solicită avizul.
- S-au primit dosare de rectificare incomplete, în care nu erau atașate cererea solicitantului sau documentul întocmit de ofițerul de stare civilă, referitor la sesizarea din oficiu pentru rectificarea rubricilor, nefiind atașate nici extrase de pe actele de naștere ale părinților, deși se solicita rectificarea rubricilor ce îi priveau pe aceștia.
- Neconcordanțe în acte care proveneau din faptul că, mama solicitantului și-a schimbat prenumele după data nașterii fiului și nu s-a solicitat înscrierea mențiunii de schimbare a prenumelui mamei pe actul de naștere al acestuia. În acest caz, pentru remedierea neconcordanțelor, solicitantul a fost îndrumat să solicite înscrierea, prin mențiune pe actul de naștere a schimbării prenumelui mamei, cu aprobarea D.E.P.A.B.D., conform art. 110, alin.2 din H.G. nr.64/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- S-a solicitat rectificarea rubricii ziua decesului, care a fost corect completată în certificatul medical constatator al decesului prezentat, în baza unui nou certificat constatator al decesului, în care apărea o altă zi a decesului. În acest caz, s-a respins eliberarea avizului, eroarea materială nefiind comisă din vina ofițerului de stare civilă, rubrica ziua decesului fiind completată corect, în baza certificatului medical constatator al decesului prezentat de declarant.

5.3. În urma verificării dosarelor având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii au fost constatate următoarele deficiențe:

- nu au fost respectate prevederile art. 29, alin. 1, lit. a din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că minorul s-a născut la data de 30 aprilie 2019, iar cererea de înregistrare tardivă a nașterii s-a depus în data de 27 mai 2019, înaintea împlinirii termenului de 30 de zile, s-a respins eliberarea avizului conform;
- nu s-a putut stabili corelația/legătura între datele persoanei înscrisă în certificatul medical constatator al nașterii și datele din documentele de identitate și stare civilă prezentate. La data nașterii, mama nu a avut nașterea înregistrată, fiind înregistrată cu o identitate declarată, iar după înregistrarea nașterii aceasta a primit o altă identitate decât cea declarată la data nașterii copilului. S-a respins eliberarea avizului conform, cu recomandarea de a se proceda la efectuarea demersurilor legale în vederea stabilirii filiației față de mamă, prin intermediul instanței competente, în conformitate cu dispozițiile art.422-423 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- la înregistrarea nașterii unei persoane majore, în certificatul medical constatator al născutului viu, data nașterii era trecută 10 februarie 1998, din evidențele Direcției Generale de Pașapoarte - statistică și evidențe operative Hunedoara, rezulta faptul că persoana s-a născut în data de 9 februarie 1998, iar din declarația persoanei majore rezulta că s-a născut în 8 februarie 1998, dosarul fiind restituit în vederea clarificării neconcordanțelor;
- în lipsa certificatului medical constatator al născutului viu, a fost depus raport de expertiză medico-legală antropologică al persoanei pentru stabilirea vârstei și sexului, însă nu s-a putut stabili filiația față de mamă și nici numele persoanei în cauză (la data solicitării înregistrării nașterii, mama era decedată). Dosarul a fost restituit pentru efectuarea demersurilor legale în vederea emiterii dispoziției primarului privind stabilirea numelui și prenumelui și înregistrarea nașterii persoanei majore din părinți necunoscuți;
- în certificatul medical constatator al nașterii, rubricile privind tatăl au fost completate, deși din verificările efectuate în actele de stare civilă și R.N.E.P. rezulta faptul că mama era necăsătorită. S-a restituit dosarul în vederea corectării certificatului medical constatator al născutului viu, preluării declarației de recunoaștere dată de către tată, precum și a declarației scrise și semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie al minorului.
- în urma verificărilor efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor și registrele de stare civilă, s-a constatat faptul că starea civilă a mamei figurează „văduvă”, în timp ce în certificatul medical constatator al nașterii, s-a completat „necăsătorită”, iar la rubrica „domiciliul” mamei, din cuprinsul documentului medical s-a înscris domiciliul anterior al mamei, nu cel actual, care rezultă din actul de

identitate. Certificatul medical constatator al nașterii a fost returnat în vederea completării corespunzătoare a rubricilor „starea civilă” și „domiciliul” mamei.

- la un dosar de înregistrare tardivă a nașterii s-a constatat faptul că, în Certificatul medical constatator al născutului viu, nu au fost completate rubricile referitoare la data nașterii mamei;
- nu au fost prezentate înscrisuri din care să rezulte numele de familie și prenumele persoanei care face obiectul înregistrării nașterii. În lipsa certificatului medical constatator al nașterii, întocmirea actului de naștere se face în baza expertizei medico-legale, precum și a celorlalte documente prevăzute de Legea 119/1996 și a declarației de recunoaștere a mamei potrivit art. 408 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- la trei dosare de înregistrare tardivă (frați), urmare analizei documentelor primite și a verificărilor efectuate au fost constatate neconcordanțe cu privire la datele de identificare ale mamei neputându-se stabili legătura între datele persoanei înscrise în certificatul medical constatator al născutului viu și datele din documentul de identitate și stare civilă prezentate.

5.4. Referitor la modalitatea de constituire a dosarelor de **căsătorie mixtă** s-au constatat următoarele deficiențe:

- s-a preluat eronat în actul de căsătorie locul nașterii cetățeanului străin;
- încălcarea prevederilor art. 44 alin.2 din H.G. nr.64/2011 prin neatașarea declarației notariale a soțului/soției cetățean străin, privind îndeplinirea condițiilor necesare încheierii căsătoriei în România;
- nu s-au înaintat extrase la D.E.P.A.B.D. București în urma unei căsătorii mixte.

Totuși, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează și **aspecte pozitive**, rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofițeri de stare civilă riguroși pentru activitatea pe care o desfășoară și care aplică corespunzător noile recomandări și reglementări în domeniu.

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2019, la nivelul D.J.E.P. Mureș s-au mai efectuat următoarele activități:

- comunicări de mențiuni operate la exemplarul II :
 - rămase în stoc la 1 ianuarie 2019 - **464**
 - mențiuni intrate - **23.901**
 - mențiuni operate - **23.297**
 - mențiuni rămase în stoc la 31 decembrie 2019 - **1068**
- a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **206** acte de stare civilă, din care:

- naștere - **100**
 - căsătorie- **85**
 - deces -**21**
 - restituiri- **2**
 - respingeri - **6**
- la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor și a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate **590 extrase pentru uz oficial**, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificarea a actelor de stare civilă, din care:
 - naștere - **379**
 - căsătorie - **157**
 - deces - **54**
 - s-a avizat transcrierea a **1914** certificate/extrase de stare civilă, din care:
 - naștere - **1411**
 - căsătorie - **351**
 - deces - **152**
 - respingeri - **18**

Din totalul avizelor eliberate, **855** au fost pentru documentele cetățenilor care provin din Republica Moldova și din Ucraina, urmare a redobândirii cetățeniei române;

- în cursul semestrului au fost depuse un număr de **825** cereri în baza art. 41 alin. 5¹ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a realizat procedura de solicitare de la D.E.P.A.B.D. București și de atribuire a numerelor pentru certificatele de divorț pentru **40** dosare și s-au operat **340** divorțuri notariale pe actele de căsătorie aflate în păstrarea instituției;
- s-a avizat înregistrarea tardivă a nașterii pentru un număr de **426** dosare, după cum urmează:
 - în termenul cuprins între 30 zile - 1 an de la data nașterii - **361** avize;
 - în termenul cuprins între 1- 14 ani de la data nașterii - **18** avize;
 - în termenul cuprins între 14 - 18 ani de la data nașterii - **16** avize;
 - peste 18 ani de la data nașterii -**20** avize.
 - născuți morți - **11** avize;
 - dosare restituite pentru completări - **17** ;
 - respingeri - **2** dosare;

- au fost preluate și transmise la nivel central un număr de **40** cereri privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P.;
- au fost soluționate **8** cereri privind atribuirea/comunicarea codului numeric personal pentru obținerea pașaportului biometric;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă și s-au emis un număr de **44** dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, din care:
 - schimbare de nume - **34**
 - schimbare prenume - **8**
 - schimbare nume și prenume - **2**
 - respingeri - **5** dispoziții (în 3 dosare)
- au fost depuse în arhivă un număr de **70** registre de stare civilă exemplarul II completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care au fost inventariate și așezate la locul destinat U.A.T. predătoare, după cum urmează:
 - câte un registru: Cucerdea, Gurghiu, Batoș, Cristești, Idecu de Jos, Vânători, Sovata, Albești, Pănet, Gălești, Ațintiș, Livezeni, Ernei, Suseni, Pogăceaua, Voivodeni, Valea Largă, Mica, Sântana de Mureș, Chibed, Aluniș;
 - câte 2 registre: Lunca, Vărgata, Crăciunești, Albești, Sâncraiu de Mureș, Miheșu de Câmpie, Păsăreni, Grebenișu de Câmpie,
 - câte 3 registre: Solovăstru, Târnăveni, Miheșu de Câmpie;
 - câte 4 registre: Sighișoara și Reghin;
 - 16 registre de stare civilă: Târgu Mureș.
- s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă și s-au transmis la exemplarul I mențiunile primite de la D.E.P.A.B.D. București, astfel:
 - **6** mențiuni de renunțare la cetățenia română;
 - **7** mențiuni de redobândire a cetățeniei române;
 - **2** mențiuni de acordare a cetățeniei române;
- au fost centralizate de la cele 102 U.A.T. și transmise lunar la D.E.P.A.B.D. numărul formularelor standard multilingve și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, fiind eliberate în județ:
 - **3** formulare standard multilingve;
 - **265** extrase multilingve ale actelor de stare civilă;
- s-au centralizat și transmis la D.E.P.A.B.D. București situațiile statistice specifice activității de stare civilă, astfel:
 - lunar:
 - situația privind statistica principalilor indicatori;
 - situația privind alte activități de stare civilă;

- situația privind căsătoriile mixte;
- situația privind numărul formularelor standard multilingve și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;
- situația activităților desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă;
- trimestrial:
 - situația privind transcrierea certificatelor de stare civilă pentru persoanele care au (re)dobândit cetățenia română;
 - situația privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență;
- semestrial:
 - situația privind activitățile de stare civilă;
 - sinteza activităților de stare civilă desfășurate în județ;
 - situația privind decesele inoperabile.
- au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2018, rezultând un număr de **191** unități arhivistice;
- au fost revizuite 14 proceduri operaționale aplicabile stării civile:
 - Coordonarea activității de stare civilă la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ;
 - Efectuarea controalelor pe linie de stare civilă la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ;
 - Evidența și păstrarea registrelor de stare civilă exemplarul II
 - Întocmirea extraselor pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces aflate în păstrarea instituției
 - Efectuarea instruirilor pentru pregătirea profesională a ofițerilor de stare civilă/delegați din județ
 - Întocmirea situațiilor și a indicatorilor specifici activităților de stare civilă;
 - Efectuarea mențiunilor în actele de stare civilă, exemplarul II;
 - Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
 - Avizarea cererilor de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;
 - Avizarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora;

- Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă;
- Atribuirea numărului pe certificatele de divorț prin acordul soților și comunicarea mențiunilor;
- Atribuirea și înscrierea codului numeric personal;
- Avizarea cererilor de înregistrare tardivă a nașterii.

În cursul anului 2019, la nivelul celor 102 U.A.T. s-au înregistrat un număr de **17.636** acte de stare civilă, din care:

- **6.592** acte de naștere;
- **3.631** acte de căsătorie;
- **7.413** acte de deces.

Activități desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă, conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București N 3485843/23.03.2015:

- la începutul anului 2019 erau în evidențele noastre un număr de **36** cetățeni români de etnie romă neînregistrați în starea civilă;
- în cursul anului au fost identificate **76** cazuri noi;
- au fost soluționate **82** cazuri prin întocmirea actelor de naștere și au fost identificate **3** acte de naștere;
- la finele anului 2019 au rămas în evidența județeană un număr de **27** persoane de pus în legalitate pe linie de stare civilă.

Ca urmare a solicitărilor D.E.P.A.B.D. București nr. 3652518 din 5 și 12 iunie 2013 cu privire la **întocmirea și transmiterea situației privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență**, precizăm următoarele :

În anul 2019, de la cele 7 maternități de pe raza județului, situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

- ✚ **5.321** certificate medicale ale născutului viu întocmite;
- ✚ **5.173** certificate medicale ridicate/eliberate;
- ✚ **68** certificate constatatoare neridicate (din luna curentă și perioada anterioară);
- ✚ **5.314** certificate constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);
- ✚ **187** certificate constatatoare rămase neînregistrate.

Din anii anterior sunt în evidențele noastre un număr de 6 copii neînregistrați în actele de stare civilă:

- câte 1 copil din anii 2013 și 2016;
- câte 2 copii din anii 2017 și 2018.

Tabel comparativ cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2018, exemplificăm:

Nr. crt.	Activități	2018	2019
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie	0	464
2.	Mențiuni intrate	23.663	23.901
3.	Mențiuni operate	23.199	23.297
4.	Mențiuni rămase de operat la 31 decembrie	464	1068
5.	Rectificări ale actelor de stare civilă	248	206
6.	Extrase pentru uz oficial eliberate	724	590
7.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1682	1914
8.	Schimbări de nume și prenume pe cale administrativă	30	44
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	53	40
10.	Certificate de divorț notariale operate și comunicate la exemplarul I	367	340
11.	Confruntări registre ex.I și II la predarea în arhivă a exemplarului II	52	70

7. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

La data de 29 noiembrie a fost organizată instruirea de pregătire profesională a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P, precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului.

La acesastă activitate au participat un număr de 122 ofițeri de stare civilă delegați și șefi ai S.P.C.L.E.P. de la 98 de unități administrativ teritoriale din județ, iar din partea D.E.P.A.B.D. București a participat d-na comisar șef Nicoleta-Daniela Ene, șeful serviciul central de stare civilă.

În cadrul instruirii a fost abordată următoarea tematică:

1. Sinteza activității desfășurate pe linie de stare civilă, în semestrul I 2019, de către ofițerii de stare civilă delegați din cadrul primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor nr. N 3424399 din 21.10.2019 a D.E.P.A.B.D. București.
2. Aspecte privind extraneitatea în domeniul stării civile, aplicarea regulamentelor europene în materie. Filiația și numele copilului în reglementarea Codului civil- *prezentate de d-na comisar șef Nicoleta-Daniela Ene, șeful serviciul central de stare civilă.*
3. Informare privind stadiul implementării proiectului „Sistem Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă” la nivelul județului Mureș.

4. Neconformități constatate cu ocazia desfășurării acțiunilor de control a activității de stare civilă desfășurată în județul Mureș, în perioada ianuarie-noiembrie 2019.
5. Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de avizare a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă.
6. Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de avizare a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.
7. Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de eliberare a avizului conform pentru înregistrarea tardivă a nașterii.
8. Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de soluționare a cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă și înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui/prenumelui pe cale administrativă
9. Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de desfacere a căsătoriei în fața ofițerului de stare civilă.
10. Înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă (ex: mențiunile de divorț).
11. Eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve, a extraselor pentru uz oficial(instituții abilitate) și a anexei nr. 9 la H.G. nr.64/2011.
12. Eliberarea formularelor standard multilingve în aplicarea Regulamentului UE 1191/2016.
13. Aspecte procedurale legate de căsătoriile mixte.
14. Anularea, modificarea, completarea și reconstituirea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

8. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE

A. Cu privire la implementarea proiectului național *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*, au fost desfășurate următoarele activități:

- a. S-a realizat inventarul registrelor și actelor de stare civilă și confruntarea inventarul registrelor și actelor de stare civilă cu inventarele întocmite de către U.A.T. și am transmis către D.E.P.A.B.D. București *inventarul registrelor și actelor de stare civilă, exemplarul II, începând cu anul 1921 (în format excel)*;
- b. La solicitarea D.E.P.A.B.D. București am înaintat situația reprezentanților desemnați din partea U.A.T. din județ, precum și datele acestora.
- c. În perioada 13-25 septembrie s-a procedat la verificarea etichetelor registrelor de stare civilă, primite de la nivel central, pentru cele 102 U.A.T. Rezultatul verificărilor a fost înaintat la D.E.P.A.B.D. București în vederea corectării unor erori sau omisiuni.

d. Au fost pregătite registrele de stare civilă pentru transport și preluate de către reprezentanții Telekom România Communications SA, în vederea digitizării și indexării, după cum urmează:

Set transport	Data transportului	Nr. registre de stare civilă predate	Nr. acte de stare civilă	Nr. cutii predate
1	18.11.2019	2.433	525.799	100
2	06.12.2019	1.159	194.103	65
3	13.12.2019	1.193	217.222	65
4	19.12.2019	1.182	212.559	65

Cu ocazia transportului setului 4 au fost restituite cele 100 de cutii cu registre de stare civilă predate în setul 1 de transport.

B. Cu privire la aplicația locală pentru informatizarea activității de stare civilă, care este operațională din luna martie 2009, au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ 244110 acte create și modificate în programul informatic, din care:
 - 114148 acte de naștere;
 - 66859 acte de căsătorie;
 - 63103 acte de deces.
- ✓ 60029 certificate tipărite din programul informatic, din care:
 - 24535 certificate de naștere;
 - 15071 certificate de căsătorie;
 - 24423 certificate de deces.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

Activitățile specifice pe linie informatică au fost desfășurate de dl. consilier Alexandru Bentea și sunt reflectate în următorii indicatori:

a. Programul informatic de stare civilă:

- 10 deblocări de conturi de utilizator în programul de stare civilă, 8 conturi noi create, 6 dezactivări de conturi de utilizatori;
- 8 activități de coordonare pentru instalarea și configurarea aplicației de stare civilă;
- 4 actualizări ale programului de stare civilă, modulul server.

b. Întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor din dotarea D.J.E.P. Mureș, conform planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul:

- 59 instalări-dezinstalări / configurări de dispozitive hardware;
- 50 instalări-dezinstalări / configurări software;
- 8 puneri în funcțiune stații de calcul;
- 18 salvări și restaurări de date de pe stații.
- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet și activități de devirusare a sistemelor de calcul.

c. Primire/transmitere corespondență:

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței pentru S.P.C.L.E.P. din județ, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.E.P.A.B.D. București sau D.J.E.P. Mureș: 1113 documente (cu 72 mai multe decât în anul 2018);
- descărcarea a 226 radiograme și documente transmise de către D.E.P.A.B.D. București (cu 14 mai puține decât în anul 2018);
- trimiterea la D.E.P.A.B.D. București a 328 documente (cu 55 mai multe decât în anul 2018);
- primirea prin F.T.P. și prelucrarea a 1029 de documente de la S.P.C.L.E.P. din județ, 12 documente de la alte instituții din țară și transmiterea a 20 documente către alte instituții din țară;
- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a indicatorilor zilnici de activitate și centralizarea lor zilnică: 249 de documente centralizatoare;
- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a situațiilor specifice activităților de evidență și stare civilă, centralizarea și înaintarea la D.E.P.A.B.D. București a situațiilor și rapoartelor statistice lunare (anexele pe linie de evidența persoanelor și stare civilă - un număr aproximativ de 3807 de documente)
- scanarea a 1769 documente pentru a fi trimise în județ sau în țară (cu 83 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2018)
- primirea prin Outlook a 325 de mesaje electronice și trimiterea a 201 de mesaje electronice către destinatari din județ/țară, transmiterea prin serviciul Webmail al C.J. Mureș a unui număr de 37 documente.

d. Alte activități:

- 12 actualizări ale sitului instituției;
- culegerea în registrul de evidență a transcrierilor a 588 de persoane;
- verificarea corectitudinii întocmirii inventarului registrelor și actelor de stare civilă, operarea modificărilor în inventarul registrelor de stare civilă pentru S.I.I.E.A.S.C.
- centralizarea datelor statistice provenite din lucrul la registrele de stare civilă;
- solicitarea de asistență de la echipa de suport tehnic referitoare la actualizarea programului Indaco Lege 5 și actualizarea aplicației la nivelul datei de 13.02.2019;
- reînnoirea și înrolarea certificatului digital CertSign pe stația Carmen-Belean02;

E. ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT, ARHIVĂ, JURIDIC, CONTENCIOS, RELAȚII PUBLICE

1. Pe linie de secretariat

Responsabilii cu conducerea registrelor conduse la nivelul instituției au efectuat înregistrarea documentelor primite/create, precum și expedierea acestora.

La nivelul instituției ai fost înregistrate:

- 41 poziții în Registrul unic pentru înregistrarea registrelor și condicilor;
- 12.119 documente în Registrul de corespondență ordinară;
- 982 documente în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 14 petiții în Registrul de evidență a petițiilor;
- 10 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;
- 1 solicitare în Registrul privind accesul la informații de interes public;
- 129 cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
- 81 fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate.

Corespondența primită a fost soluționată în termenele legale, nu s-au înregistrat reclamații sau reveniri.

Expedierea corespondenței s-a realizat prin curier, poșta civilă, poșta militară, e-mail sau FTP, după caz.

În perioada analizată au fost întocmite 295 borderouri pentru expedierea corespondenței, din care:

- 105 borderouri cu 836 documente expediate prin poșta militară;
- 190 borderouri cu 812 documente expediate prin poșta civilă.

2. Pe linie de arhivă:

Au fost desfășurate activitățile specifice de arhivare a corespondenței anului 2018, rezultând 352 unități arhivistice (BFIA - 55, SSC-191, SEP -68, CJRURP-38), care au fost depuse în spațiul destinat păstrării.

Unitățile arhivistice aflate în arhivă, cu termen de păstrare împlinit au fost selecționate de către comisia de selecționare numită prin Dispoziția nr. 26 din 17 ianuarie 2019.

Prin atribuțiile conferite, activitatea pe linie de arhivă, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, s-a concretizat în inventarierea, selecționarea unităților arhivistice cu termene de păstrare expirate (conform nomenclatorul arhivistic al instituției) de către comisia de selecționare, prin întocmirea documentației aferente acordării avizului de către Serviciul Județean

al Arhivelor Naționale Mureș, în vederea înlăturării acestora din arhiva instituției. Comisia de selecționare a SJAN Mureș a aprobat lucrarea de selecționare, iar materiale incluse în inventare au fost predate unității colectoare a deșeurilor. Prin procesul-verbal nr.263 din 25.03.2019, Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș a aprobat lucrarea de selecționare.

La data de 1 aprilie 2019, materialele au fost predate unității colectoare de deșeuri - 180 Kg hârtie, fiind eliminați din arhivă 5,5 metri liniari.

În perioada analizată, s-au realizat 50 de activități de consultare a unor documente arhivate, fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhivistice.

3. Pe linie juridică, contencios și relații publice:

Activitatea specifică, desfășurată de consilier juridic Bocheș Maria-Romela, se reflectă în următorii indicatori:

- ✓ s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției, realizându-se informarea angajaților cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, rapoarte și analize periodice;
- ✓ pe linia implementării S.C.I.M. au fost realizate documentele la nivelul instituției, revizuri de documente, rapoarte, note de constatare, programul anual, rapoarte și analize periodice, etc;
- ✓ a fost finalizată activitatea de scriere a edițiilor noi pentru cele 9 proceduri de sistem și cele 5 proceduri operaționale;
- ✓ s-au realizat 12 comunicări lunare către Consiliul Județean Mureș referitoare la activitatea de relații publice cu mass-media la nivelul județului, s-au întocmit 16 comunicate de presă;
- ✓ au fost încheiate și verificate și/sau întocmite și vizat juridic 2 contracte, 2 protocoale de colaborare, 63 note justificative pentru achiziții directe, precum și 59 dispoziții ale directorului.
- ✓ s-au întocmit documentele interne pe linia informațiilor clasificate deținute de instituție;
- ✓ În perioada analizată, instituția nu a fost parte în litigii la instanțele de judecată.

F. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare s-a întocmit Planul Anual de Perfecționare profesională a funcționarilor publici și s-a transmis la Consiliul Județean Mureș.

În anul 2019 s-au întocmit și s-au depus situațiile referitoare la:

- numărul de personal, fondul de salarii, situațiile statistice lunare și trimestriale, chestionarul privind „Costul forței de muncă în anul 2018”;
- declarațiile lunare (112) privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- cererile de recuperare a sumelor pentru concediile medicale;
- formularul L153.

De asemenea, au fost întocmite, centralizate și transmise către D.E.P.A.B.D. București situațiile cuprinzând personalul detașat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din județ referitoare la veniturile personalului detașat, la evaluarea personalului contractual, la declarațiile pentru acordarea deducerilor personale, la declarațiile de avere și interese, la informarea privind ofertele turistice, la procedura de emiteră a noi legitimații de serviciu, la cererile de echipament pe anul 2020 ale ofițerilor și agenților de poliție, la situația personalului detașat în considerarea dispozițiilor art.612 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, alte situații dispuse de la nivel central referitoare la personalul detașat.

Alte activități desfășurate în domeniul resurselor umane:

- ✓ întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2018;
- ✓ întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2019;
- ✓ întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției și calculul salariilor brute, a concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului, a statelor de personal, întocmirea fluturașilor pentru drepturile salariale și semnarea acestora de către angajați;
- ✓ întocmirea și eliberarea unui număr de 30 adevărțițe la cererea salariaților;
- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- ✓ întocmirea informării cu privire la asigurarea transparenței veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș la data de 31.03.2019 și 30.09.2019;
- ✓ înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici, la A.N.I.
- ✓ evidența funcțiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P. și a personalului contractual în REVISAL.
- ✓ transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică și proceduri disciplinare.

Funcționari publici de conducere și execuție au participat la activități de formare și pregătire profesională, astfel:

✓ 1 funcționar public de conducere și 1 funcționar public de execuție au participat la sesiunea de instruire în domeniul etică și integritate/prevenirea și combaterea corupției în cadrul proiectului „Spunem NU corupției”, finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă.

✓ 1 funcționar public de execuție a participat la programul de perfecționare „Aplicarea Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal” organizat de Institutul Național de Administrație.

✓ 3 reprezentanți ai D.J.E.P. Mureș au participat la convocarea metodologică pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor organizată de D.E.P.A.B.D. București în luna decembrie la Brașov.

Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare salariaților instituției.

G. ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE ȘI ADMINISTRATIVE

Activitatea biroului financiar, informatic și administrativ a fost condusă de d-na Carmen Belea, șef birou și a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate pentru anul 2019, exercitând atribuțiile de contabilitate financiară și gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectând principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor bugetare.

Cheltuielile bugetare aferente anului 2019 necesare funcționării Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș au fost asigurate din următoarele surse:

a. Venituri proprii în sumă de 1965 lei, provenite din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor și furnizarea datelor referitoare la persoană, în condițiile legii.

b. Subvenții alocate de la bugetul județului în sumă de 2.730.000 lei.

Principali indicatori care caracterizează activitatea instituției în ansamblu pentru anul 2019 se prezintă astfel:

-lei-

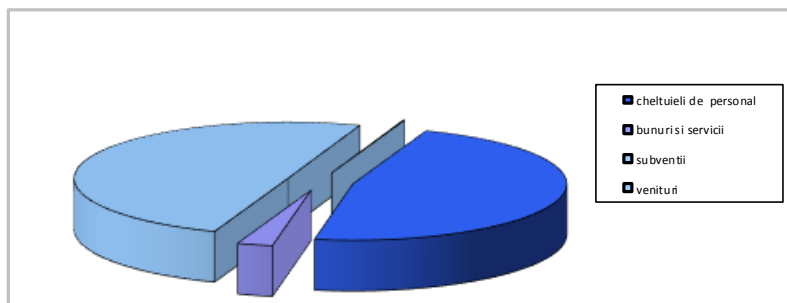
Nr.crt.	Indicator	Total	Buget local	Venituri proprii
1.	Cheltuieli -prevederi	2.735.000	2.730.000	5.000
2.	Plăți/încasări		2.648.823	1.965

Cheltuielile efectuate în anul 2019 au la bază *Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș* aprobat prin Hotărârea nr.44 din 17 aprilie 2019 de Consiliul Județean Mureș în sumă de 2.735.000 lei și rectificat prin Hotărârea nr.102 din 29 august 2019, cu suplimentarea sumei de 28.000 lei, sumă care se rectifică ulterior prin diminuarea bugetului.

Bugetul final pentru anul 2019 a fost de 2.735.000 lei, repartizat pe următorii indicatori:

1. Cheltuieli de personal - 2.589.000 lei

2. Bunuri și servicii - 146.000 lei
3. Subvenții - 2.730.000 lei
4. Venituri - 5.000 lei



Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Credite definitive	Plăți/încasări efectuate 2019
1	Din transferuri de la UAT Județul Mureș	2.730.000	2.730.000
2	Cheltuieli de personal	2.589.000	2.521.969
3	Bunuri și servicii	146.000	136.350
4	Venituri	5.000	1.965

În structura economică a instituției ponderea o dețin plățile pentru cheltuielile de personal cu un procent de 95%.

Plățile efectuate din sumele primite sub forma transferurilor de la bugetul județului Mureș în anul 2019 au avut ca destinație acoperirea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de funcționare a instituției.

Veniturile instituției aferente anului 2019 provin din încasarea contravalorii cărților de identitate, precum și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Veniturile proprii realizate au fost încasate (casierie, OP, virament bancar), administrate, contabilizate și raportate, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	1.075 lei
b. Venituri din încasarea contravalorii cărților de identitate	890 lei
Total	1.965 lei

A. Cheltuieli de personal

Pentru fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2019 s-a plecat de la organigrama instituției, numărul de posturi, gradul de ocupare, precum și diferențierea personalului pe grade de salarizare.

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite și achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor de personal aprobate de directorul executiv al instituției, stabilite în baza Hotărârii nr.118 din 27 iulie 2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr.202/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș.

B. Cheltuieli materiale și servicii

În anul 2019, achizițiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar) cât și de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, servicii de medicina muncii, servicii de cazare și pregătire profesională) s-au realizat prin achiziție directă prin SICAP/SEAP, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziții publice pentru anul 2019. Valoarea achizițiilor derulate în Sistemul informatic sunt în valoare de 42.321,49 lei.

Conform Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare s-au achiziționat imprimante de stare civilă și evidență a persoanelor de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București în sumă de 7.912,30 lei. Acestea au fost distribuite contra cost către UAT solicitante și serviciile publice locale de evidență a persoanelor din județ.

Având în vedere activitatea specifică serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor s-au demarat proceduri privind circulația pe drumurile publice a autoturismelor din dotare în condiții legale: servicii de reparare și întreținere, încheierea de polițe de asigurare obligatorii, servicii de asigurare auto, CASCO.

S-au efectuat demersuri pentru sporirea securității arhivei de stare civilă, prin instalarea unui sistem de control acces la 2 uși ale acestui spațiu. Accesul în acest spațiu se efectuează în baza cartelelor de acces, doar de către personalul cu atribuții pe linie de stare civilă.

Activitățile biroul financiar-contabil s-au concretizat și în transmiterea situațiilor financiar-contabile, conform calendarului stabilit prin O.M.F.P. nr.984/2017 și prin O.M.F.P. nr.640/2017, astfel:

a. Către Ministerul Finanțelor Publice prin implementarea sistemului ForExeBug :

✚ Balanța de deschidere, F1101;

- + Balanța de verificare, F1102;
- + Situația activelor fixe corporale (amortizabile și neamortizabile) F1105;
- + Situația activelor fixe necorporale (amortizabile și neamortizabile) F1107;
- + Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, F1110;
- + Situația stocurilor F1113;
- + Cont de execuție non-trezor, F1115;
- + Plăți restante și situația numărului de posturi, F1118;
- + Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1125;
- + Alte anexe, F1133;

b. Către Serviciul buget din cadrul Consiliului Județean Mureș:

- + lucrarea cu privire la soldurile conturilor de venituri și finanțări, precum și soldurile conturilor de cheltuieli;
- + monitorizarea cheltuielilor de personal;
- + transmiterea necesarului de credite pentru cheltuieli de personal și cheltuieli cu bunuri și servicii;
- + înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii balanței de verificare.

Încheierea exercițiului bugetar pentru anul 2019 are la bază prevederile O.M.F.P. nr.3751 din 13 decembrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2019, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cât și Darea de seamă contabilă la luna decembrie 2019, întocmită în conformitate cu Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite.

În concluzie, în anul 2019, s-a pus accent *pe de o parte*, pe soluționarea cu celeritate a corespondenței, orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării între serviciile direcției și U.A.T. din județ, colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale și centrale, și, *pe de altă parte*, pe realizarea obiectivelor specifice fiecărui segment de activitate, prin desfășurarea de acțiuni de coordonare, îndrumare și control la nivelul celor 16 S.P.C.L.E.P. și a celor 86 oficii de stare civilă din cadrul primăriilor comunale din județ, utilizarea, actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor, aprovizionarea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ cu imprimările necesare activității de stare civilă și evidența persoanelor, utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate, eficiență.

Toate activitățile s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce cad în sarcina instituției, așa cum sunt prevăzute în O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative.

Nu au fost înregistrate dificultăți care să ducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

DIRECTOR GENERAL,

Codruța Sava

Exemplar nr. 2

Întocmit: Codruța Sava, director general

Redactat: Maria-Romela Bocheș, consilier juridic