



Nr. 583 din 15.01.2019

Dosar D 9

Aprob,
Secretar
Paul Cosma

RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș pe anul 2018

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79/2017.

În anul 2018, activitatea instituției s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni și a planurilor de activități, pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități pe linie informatică;
- E. Activități de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;
- F. Activități de resurse umane, salarizare;
- G. Activități financiar-contabile și administrative.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

În anul 2018, activitatea serviciului județean s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale în domeniu, prin punerea în practică a procedurilor de sistem/operationale, metodologiilor, îndrumărilor și regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților specifice serviciilor de specialitate din cadrul instituției, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, ca urmare a dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și cele rezultate din prevederile legale intrate în vigoare în perioada de referință.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea *atribuției de coordonare, îndrumare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ, pe linie de stare civilă și a celor 16 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.*

Prin activitățile derulate s-au urmărit aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale incidente domeniului, precum și prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile au fost concentrate în mare măsură și în scopul îndeplinirii *atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu*, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și *soluționarea corespondenței curente, a petițiilor, furnizării de date cu caracter personal, informații de interes public, protecția informațiilor clasificate, etc.*

De asemenea, o atenție deosebită s-a acordat noilor prevederi legale, precum și corespondenței primite de la D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a dispozițiilor cuprinse în acestea.

S-au organizat 53 prelucrări ale radiogramelor, îndrumărilor și metodologiilor primite de la D.E.P.A.B.D. București cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizați (28 pe linie de stare civilă și 25 pe linie de evidență a persoanelor), s-au organizat și desfășurat 42 ședințe de lucru cu personalul propriu ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaționale și procedurale.

Au fost organizate cu personalul propriu ședințe de lucru săptămânale și au avut loc discuții profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaționale, soluționarea unor spețe, specifice domeniului de activitate.

Au fost îndrumate și coordonate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor (1139 activități de coordonare consemnate în registrele constituite în acest scop, din care 875 pe linie de stare civilă și 264 pe linie de evidență a persoanelor).

O prioritate majoră a constat în organizarea și participarea la acțiunile de control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă, conform graficului anual aprobat de președintele Consiliului Județean Mureș și secretarul județului. Au fost efectuate 110 controale tematice metodologice pe linie de stare civilă și 32 pe linie de evidență a persoanelor.

S-au derulat activități specifice de popularizare în mass media a prevederilor legale cu privire la activitatea de evidență a persoanelor și cea de stare civilă, prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presa scrisă și on-line. Au fost 85 apariții, din care: 30 în presa scrisă, 33 la radio, 12 la televiziuni și 10 comunicate preluate on-line.

Au fost primite în audiență de director un număr de 22 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă și evidența persoanelor.

S-au înregistrat și soluționat în termenele legale 16 petiții și 2 solicitări de comunicare a informațiilor de interes public.

S-au desfășurat activități ce au dus la înregistrarea de progrese substanțiale în implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate în conformitate cu noutățile legislative apărute pe această linie de activitate, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcționale, inclusiv pe linia informațiilor clasificate, nefiind înregistrat nici un incident de securitate.

S-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării instituției și aprovizionării cu materiale necesare.

S-a asigurat managementul serviciului de evidență a persoanelor și a compartimentului juridic, resurse umane și relații publice, iar începând cu 18 august s-a asigurat și managementul serviciului de stare civilă, împreună cu d-na Bodnar Maria, ca urmare a pensionării șefului serviciului.

S-au desfășurat activitățile dispuse de conducerea D.E.P.A.B.D. București în vederea îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planuri de măsuri pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, la nivel național, precum și activitățile ce rezultă din celelalte planuri de măsuri primite de la nivel central.

Pregătirea profesională a lucrătorilor de evidență a persoanelor și a ofițerilor de stare civilă din județ s-a desfășurat trimestrial, respectiv anual, cu respectarea prevederilor legale și a dispozițiilor primite de la nivel central.

De asemenea, 2 reprezentanți ai instituției au participat la al 18-lea Congres al Asociației Europene a Funcționarilor de Stare Civilă, desfășurat în municipiul Iași, în perioada 6-9 iunie 2018.

La convocările de pregătire profesională organizate de D.E.P.A.B.D. București în lunile iulie și octombrie au participat 2, respectiv 3 funcționari publici. Materialele primite au fost diseminate ulterior în județ și prelucrate cu personalul de stare civilă și evidență a persoanelor din cadrul instituției.

B. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidență a persoanelor a funcționat cu un număr de 5 funcționari publici de execuție (4 consilieri și 1 referent), iar managementul serviciului de evidență a persoanelor a fost asigurat de d-na director Codruța Sava, cu sprijinul domnului referent Bocica Alexandru și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- coordonarea activității celor 16 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de evidență a persoanelor;

- organizarea și desfășurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a lucrătorilor celor 16 S.P.C.L.E.P.;
- clarificarea statutului persoanelor și punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români;
- derularea cercetărilor în situația eliberării cărții de identitate substituie de identitate/persoane;
- actualizarea și valorificarea Registrului județean de evidență a persoanelor și a Registrului național de evidență a persoanelor;
- soluționarea corespondenței și a petițiilor repartizate;
- mediatizarea prevederilor legale în domeniu.

Planificarea muncii la nivelul serviciului județean și al celor 16 S.P.C.L.E.P. s-a concretizat în planuri de activități întocmite trimestrial, în care au fost cuprinse activități specifice, planuri avizate de către persoana care coordonează activitatea.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor la nivelul structurii noastre și la ghișeele serviciilor publice comunitare locale.

Activitatea serviciului de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș s-a axat pe îndeplinirea activităților privind efectuarea controalelor metodologice pe linie de evidență persoanelor la S.P.C.L.E.P. teritoriale, soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean, eliberarea de documente de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență, coordonarea activităților specifice la nivelul S.P.C.L.E.P.

Au fost îndrumate și coordonate unitățile administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de 264 pe linie de evidență a persoanelor.

În anul 2018 au fost realizate de către specialiștii D.J.E.P. Mureș, un număr de **32 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor**, astfel: câte 2 acțiuni de control la S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, Sighișoara, Reghin, Târnăveni, Luduș, Sovata, Iernut, Nadeș, Sărmașu, Acățari, Miercurea Nirajului, Deda, Ungheni Sângeorgiu de Pădure, Hodac și Râciu.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspect pozitive, cât și neconformități, astfel:

- 29 pe linie de management și lucru cu publicul (față de 19 în anul 2017);
- 33 cu privire la modul de cunoaștere, aplicare a prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate (față de 36 în anul 2017);
- 25 cu privire la actualizarea Registrului național de evidență a persoanelor (față de 30 în anul 2017);
- 5 cu privire la arhivarea corespondenței (față de 4 în anul 2017) .

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința lucrătorilor de evidență a persoanelor pe bază de semnătură,

iar despre neconformitățile constatate au fost informați primarii, prin rapoartele de control însoțite de planurile de măsuri, fiind stabilite termene de ducere la îndeplinire și persoanele responsabile cu ducerea la îndeplinire.

În perioada 01.01-28.12.2018, la sediul D.J.E.P. Mureș au fost desfășurate activități de primire/soluționare a cererilor de eliberare a actelor de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență. Au fost soluționate 159 cereri ale cetățenilor, din care:

- 155 cărți de identitate;
- 4 înscrieri de mențiuni privind stabilirea reședinței.

Motivele temeinice care au stat la baza soluționării cererilor cetățenilor la nivelul instituției noastre în regim de urgență au constat în:

- 117 deplasări în străinătate;
- 21 tranzacții bancare/operațiuni notariale;
- 8 concursuri sau examene, competiții sportive;
- 1 problemă medicală;
- 4 formalități pentru angajare în câmpul muncii;
- 1 înscriere grădiniță;
- 2 obținere permis de conducere auto;
- 1 pentru studii (facultate).

În anul 2018, cele 16 S.P.C.L.E.P. din județ și ghișeul din cadrul instituției noastre au eliberat 54.570 documente de identitate, din care: 51.741 cărți de identitate și 2.829 cărți de identitate provizorii.

Valorificarea datelor din Registrului național de evidență a persoanelor la solicitarea instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în furnizarea de date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001, până la data de 25 mai și ulterior cu aplicarea **REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 al PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Au fost furnizate date cu caracter personal despre 42.526 de persoane, din care 5079 de către serviciul de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș, iar restul de către cele 16 S.P.C.L.E.P. din județ.**

De asemenea, au fost desfășurate activități importante pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin la nivel local și județean conform **planurilor de măsuri, și radiogramelor transmise de D.E.P.A.B.D. București**, pe următoarele linii de activitate:

1. Punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă

Urmare Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. V/3485843/23.03.2015, în cursul anului 2018 au fost desfășurate activități de identificare în teren a cazurilor noi cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor.

Pe parcursul anului au fost raportate de către persoanele responsabile de la nivel local 845 cazuri noi pe lângă cele 19 persoane cu situație neclară rămase la finele anului 2017 și au fost actualizate situațiile centralizatoare la nivelul U.A.T. care au desfășurat activități în această perioadă.

Lucrătorii S.P.C.L.E.P. din județ au efectuat verificări în R.N.E.P. și actele de naștere pentru cazurile identificate, în vederea clarificării. Ca urmare a verificărilor efectuate au fost comunicate informațiile referitoare la modul de soluționare a fiecărui caz în parte, precizându-se documentele necesare, activitățile ce trebuie desfășurate inclusiv desfășurarea unor activități cu stația mobilă.

În perioada analizată au fost eliberate 864 de acte de identitate cetățenilor de etnie romă, rămânând la finele anului 12 persoane cu situația de clarificat.

2. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

În perioada analizată, lucrătorii S.P.C.L.E.P., sub directa coordonare a D.J.E.P. Mureș și în colaborare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Mureș au desfășurat activități specifice de punere în legalitate a persoanelor instituționalizate.

Urmare acestor activități au fost eliberate 61 cărți de identitate minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani.

La nivelul S.P.C.L.E.P. au fost planificate și realizate 136 controale în unități sanitare și de protecție socială, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou născuților în maternități și secții de pediatrie;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a asistaților și copiilor instituționalizați;
- instruirea factorilor de răspundere din aceste instituții cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005;

Au fost efectuate 28 acțiuni în teren, cu camera mobilă de preluat imagini de către lucrătorii S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, Reghin, Sovata, Acățari, Miercurea Nirajului, Deda, ocazii cu care au fost eliberate 141 cărți de identitate, 11 cărți de identitate provizorii și au fost soluționate 241 cereri de stabilite a reședinței pentru persoanele asistate.

3. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova

În considerarea Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. 3408704/14.01.2014, la S.P.C.L.E.P. s-au eliberat 60 cărți de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova, ca urmare a schimbării domiciliului în România.

Lucrătorii de evidență a persoanelor au participat la o acțiune comună cu structurile de ordine publică pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condițiile legii, ocazie cu care nu au fost constatate probleme deosebite.

Cu ocazia soluționării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova a fost identificat un caz, în care la o adresă și-au stabilit domiciliul mai mult de 10 persoane din categoria mai sus menționată, conform punctului 3 din Planul de măsuri. Astfel, la adresa din str. Memorandului nr.7 din Tg. Mureș figurează în R.N.E.P. un număr de 36 persoane, din care 17 minori. Pentru clarificarea situației acestora a fost sesizat I.P.J. Mureș, iar Serviciul de Ordine Publică a efectuat verificări în teren conform competențelor.

4. Pe linia punerii în legalitate a cetățenilor români care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la 31.12.2017

În perioada 04.06.-26.11.2018, în temeiul Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. București/I.G.P.R. nr. 4315800/57/2018 referitoare la punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017, având în vedere prevederile art.1, lit.c), e) și art.2, la nivelul D.J.E.P. Mureș, S.P.C.L.E.P., I.P.J. și structurile teritoriale de ordine publică au fost desfășurate următoarele activități:

1. Primirea la data de 04.06.2018 de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș a listelor nominale cu cele 1555 persoane din această categorie, respectiv:

- 1127 persoane născute în intervalul 1928-1999;
- 428 persoane născute în intervalul 2000-2003.

2. În perioada 05.06.-27.07.2018 a fost clarificată situația unui număr de 479 persoane în urma verificărilor efectuate în:

a) Registrul Național de Evidență a Persoanelor, ocazie cu care a fost clarificată situația a 35 persoane, astfel:

- 33 persoane figurează cu noi acte de identitate;
- 2 persoane figurează cu statut de C.R.D.S.

b) Evidențele stării civile, la actele de naștere.

Rezultatul acestor verificări au dus la actualizarea R.N.E.P. cu 57 mențiuni privind:

- decesul - 50 cazuri ;
- pierderea cetățeniei române - 1 caz ;
- alte situații - 6 coduri numerice personale duble, impunându-se ștergerea unor date din R.N.E.P.

c) Teren, de către structurile de ordine publică, obținându-se informații despre 387 persoane: (activitatea de verificare în teren a fost demarată ca urmare a

finalizării în luna iunie 2018 a verificărilor prevăzute de art.1, lit.c) din dispoziția comună).

Informațiile obținute au făcut obiectul culegerii în R.N.E.P. a următoarelor mențiuni:

- 165 persoane - restanțier plecat în străinătate;
- 59 persoane - restanțier plecat la altă adresă;
- 1 persoane - restanțier adresă inexistentă;
- 4 persoane - restanțier posibil decedat;
- 66 persoane - restanțier necunoscut la adresă;
- 92 persoane - restanțier invitat.

3. La data de 13.08.2018, în conformitate cu prevederile art.1, lit.e) din dispoziția comună, B.J.A.B.D.E.P. Mureș a transmis în format electronic la D.J.E.P. Mureș și I.P.J.Mureș - Serviciul de Ordine Publică noile situații nominale privind cele 1076 persoane de verificat din această categorie, pentru desfășurarea activităților specifice.

4. În perioada 22.08.-26.11.2018, structurile de ordine publică au efectuat verificări în teren și au comunicat S.P.C.L.E.P. competent informații obținute pentru 866 de persoane. 35 persoane nu au fost verificate în teren întrucât situația acestora a fost clarificată ca urmare a eliberării unui număr de 27 cărți de identitate și operării în R.N.E.P. a 8 mențiuni cu privire la domiciliul în străinătate.

5. Lucrătorii S.P.C.L.E.P. în baza informațiilor primite de la structurile de ordine publică au actualizat R.N.E.P. cu 842 mențiuni, astfel:

- 202 persoane - restanțier plecat în străinătate;
- 28 persoane - restanțier plecat la altă adresă;
- 3 persoane - restanțier posibil decedat;
- 18 persoane - restanțier arestat;
- 529 persoane - restanțier necunoscut la adresă;
- 21 persoane - restanțier adresă inexistentă;
- 41 persoane - restanțier invitat.

Totodată, în baza informațiilor obținute și a verificărilor suplimentare efectuate de lucrătorii de evidență a persoanelor situația unui număr de 59 persoane din această categorie astfel încât a fost actualizat R.N.E.P. cu date privind:

- eliberarea unui nou act de identitate - 27 persoane;
- decesul - 6 persoane;
- pierderea cetățeniei române - 1 persoană;
- dobândirea statutului de C.R.D.S. -13 persoane;
- alte situații - 12 persoane.

În considerarea celor prezentate mai sus precizăm faptul că activitățile stabilite prin dispoziția comună au fost realizate la termenele stabilite. În luna decembrie au rămas de verificat 175 persoane, astfel:

- S.P.C.L.E.P. Tg. Mureș - 101 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Sighișoara - 41 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Miercurea Nirajului - 18 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Sărmașu - 6 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Deda - 4 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Râciu - 5 persoane.

5. Distribuirea cărților de alegător tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani

În conformitate cu adresa D.E.P.A.B.D. București nr. 3543354/2015 referitoare la protocolul I.N.E.P./C.N.A.B.D.E.P./I.G.P.R. nr. 169864/ 1770385/24173 din 25.01.2005, în perioada analizată, din totalul de 46 cărți de alegător aflate în evidențe la finele anului 2017 au fost distruse 19.

Au rămas 27 cărți de alegător la sfârșitul lunii decembrie 2018.

În anul 2018, **perfecționarea continuă a lucrătorilor de evidența persoanelor din județ** a fost un obiectiv principal.

Pe lângă transmiterea îndrumărilor/recomandărilor D.E.P.A.B.D. București și prelucrarea acestora, trimestrial au fost desfășurate activitățile de pregătire profesională cu lucrătorii de evidența persoanelor din județ (la 29.03.2018, 22.06.2018, 28.09.2018 și 14.12.2018), în sala P9, corp B al Palatului administrativ din Tîrgu Mureș, Piața Victoriei nr. 1, județul Mureș.

La activitatea aferentă trimestrului I a participat reprezentantul D.G.A. Mureș, iar la activitatea aferentă trimestrului IV a participat și reprezentantul I.P.J. Mureș, ocazie cu care au fost purtate discuții pe linia prevenirii faptelor de corupție, respectiv colaborarea cu ordinea publică pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români.

De asemenea, au fost desfășurate și **alte activități**, astfel:

- în perioada 08 -20.11.2018 în baza adresei D.E.P.A.B.D. București nr.4210554 au fost efectuate verificări în colaborare cu I.P.J. Mureș pentru clarificarea situației unui nr. de 15 persoane înscrise în R.P.I.D. Informațiile obținute au fost operate în această evidență pentru fiecare persoană în parte.
- în luna decembrie s-a desfășurat activitatea de inventariere a ștampilelor și ștanțelor timbru sec primite de la D.E.P.A.B.D. București de către toate serviciile din județ.

C. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, în anul 2018, la nivelul serviciului s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile de stare civilă, astfel cum sunt stabilite în actele normative, regulamente, dispoziții, metodologii, îndrumări, radiograme și alte documente aplicabile.

Serviciul de stare civilă a funcționat în anul 2018 cu un număr de 10 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 9 funcționari publici de execuție, iar din data 20 august 2018 serviciul funcționează cu 8 consilieri și 1 referent.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de domnul Domby Carol, șef serviciu (până la 18 august) și Bodnar Maria (18 august-31 decembrie), prin delegarea atribuțiilor, urmărind realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (rectificări, transcrieri, schimbări de nume pe cale administrativă, etc);
- întocmirea și transmiterea la nivel central a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă realizați la nivelul județului, însoțiți de analizele corespunzătoare;
- implementarea la nivelul județului nostru a proiectului național Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIEASC);
- alte obiective ce rezultă din atribuțiile legale.

1. ACTIVITĂȚI DE COORDONARE/ ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, coroborat cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile principale ale acestui serviciu județean este coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, modul de utilizare și operare a datelor în programul informatic de stare civilă, modul de însușire și implementare a noilor prevederi legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de îndrumare, coordonare și control s-a desfășurat după cum urmează:

S-a oferit sprijin metodologic și coordonare/îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici ce au delegat atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul D.J.E.P. Mureș, la primăria corespunzătoare, telefonic sau prin e-mail, fiind înregistrate un număr de **875** solicitări de coordonare și 7 puncte de vedere scrise.

Activitățile de control: S-au organizat echipe de control formate de regulă din 2-3 consilieri care s-au deplasat la primăriile municipale, orășenești și comunale în baza graficelor de deplasare și a planurilor de control tematice și au procedat la verificarea activității desfășurate pe linie de stare civilă de către aceste structuri.

Au fost efectuate **110 controale de fond**, din care:

- **16 controale la municipii și orașe;**
- **94 controale la comune;**

La primăriile comunelor Miheșu de Cîmpie, Mica, Bălăușeri, Apold, Saschiz, Bogata, Ibănești și Lunca Bradului *s-a predat activitatea de stare civilă altei persoane delegate de către primar*, odată cu activitatea de îndrumare și control.

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control, au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a **16.940** acte de stare civilă, din care:

- **6.907** acte de naștere;
- **3.087** acte de căsătorie;
- **6.946** acte de deces.

Au format obiectul acțiunilor de control și eliberarea de către ofițerii de stare civilă a unui număr de **32.986** certificate de stare civilă, din care:

- **17.941** certificate de naștere;
- **5.836** certificate de căsătorie;
- **9.209** certificate de deces.

Ofițerii de stare civilă au eliberat un număr de **433** extrase multilingve de pe actele stare civilă, din care:

- **287** de naștere;
- **133** de căsătorie;
- **13** de deces.

De asemenea, au fost controlate activitățile referitoare la:

- transcrierea a **1480** de certificate/extrase obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- înregistrarea tardivă a **543** de acte de naștere ;
- **23** adopții;
- **11.935** comunicări de mențiuni;
- **603** sentințe civile rămase definitive;

- **13** rectificări de acte
- **51** divorțuri administrative.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2017, exemplificăm:

Nr.crt.	A C Ţ I U N I	2017	2018
1.	Activități de îndrumare și control	117	110
2.	Total acte verificate	17.550	16.940
	acte de naștere	6.970	6.907
	acte de căsătorie	3.033	3.087
	acte de deces	7.547	6.946
3.	Adopții	18	23
4.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	931	1.480
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	12.054	11.935
6.	Sentințe civile (desfacerea căsătoriei și punerea sub interdicție a persoanelor)	655	603
7.	Divorțuri administrative	38	51
8.	Rectificări de acte de stare civilă	11	13

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului procese-verbale de control, iar prin rapoartele de control transmise primarilor și șefilor/coordonatorilor SPCLEP, au fost stabilite:

- **523** de măsuri în scopul remedierii deficiențelor constatate;
- **13** măsuri proactive pentru deficiențele care au fost remediate în timpul controalelor;
- s-a aplicat sancțiunea de avertisment, ofițerului de stare civilă delegat al Primăriei comunei Adămuș.

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate neconformități/deficiențe, astfel:

1.1. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de naștere

- o neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Band, Corunca, Fîntînele);

- anularea actelor întocmite cu încălcarea prevederilor art. 14² din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare (Tîrgu Mureș);
- nu s-a depus documentul prin care se face dovada discernământului, prin efectuarea expertizei psihiatrice a tatălui minor care a recunoscut copilul, conform prevederilor art. 30, alin.1, lit.d din H.G. nr. 64/2011 privind aprobarea Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare (Luduș, Reghin);
- nu s-a solicitat declarația prevăzută de art.15, alin.3 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, în cazul copiilor cu părinți căsătoriți și nume de familie diferit (Târnăveni);
- alte deficiențe constatate au fost remediate în timpul controlului.

1.1. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de căsătorie

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Rușii Munți, Vărgata, Pogăceaua);
- publicațiile de căsătorie nu au fost afișate pe site-ul primăriei (Aluniș, Chețani);
- nu s-au transmis extrase pentru uz oficial la C.N.A.R.N.N.(Bogata);
- nu s-a făcut dovada transmiterii publicațiilor de căsătorie la primăria de la locul de domiciliu al celuilalt soț (Ceuașu de Cîmpie, Zagăr);
- nu s-au transmis publicațiile de căsătorie la primăria/SPCLEP de la locul de domiciliu al celuilalt soț (Bălăușeri);
- nu s-au comunicat la S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soților, extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie, precum și certificatele/sentințele de divorț, nerespectându-se prevederile art. 104, alin. 2 și 3 din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Brîncovenști, Suplac, Vărgata, Petelea);
- constituirea dosarelor de căsătorie s-a făcut cu încălcarea prevederilor art. 42, alin. 1, lit, c) din H.G. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Gheorghe Doja);
- alte deficiențe constatate au fost remediate în timpul controlului.

1.2. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de deces

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Gănești, Suplac, Suseni, Batoș, Sînpaul, Sărmașu);
- nu s-au reținut copii de pe certificatele de naștere/căsătorie ale defuncților sau declarația persoanei care declară decesul, conform

prevederilor art. 55 din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare (Apold);

- nu s-a solicitat aprobarea Parchetului pentru înregistrarea cu depășirea termenului legal prevăzut de art. 33 alin. 4 din Legea nr. 119/1996, (Băgaciu, Suplac, Suseni, Ernei, Cozma, Pogăceaua);
- nu s-au comunicat la C.M.J. datele de pe livretele militare ale persoanelor cu obligații militare (Bahnea, Brîncovenești, Ibănești, Suplac, Suseni, Vătava, Ernei, Răstolița, Sovata, Batoș);
- nu s-au respectat prevederile art. 36 din Legea nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare și art. 10, lit e din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare cu privire la comunicarea în termen de 10 zile la S.P.C.L.E.P. de la domiciliu a documentelor cu care se face dovada identității persoanelor decedate (Chețani, Sânger);
- încălcarea prevederilor art. 58 din H.G. nr.64/2011 privind completarea cauzei decesului în actele de stare civilă (Glodeni);
- alte deficiențe constatate au fost remediate în timpul controlului.

1.3. Alte deficiențe constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă

- nu s-au revizuit și actualizat fișele de post ale ofițerilor de stare civilă/delegați, sau nu sunt detaliate toate activitățile desfășurate pe linie de stare civilă (Aluniș, Bahnea, Band, Bereni, Brîncovenești, Chețani, Corunca, Eremitu, Gheorghe Doja, Ibănești, Iclânz, Idecu de Jos, Iernut, Măgherani, Mica, Miheșu de Cîmpie, Rușii Munți, Stînceni, Suseni, Tărnăveni, Tăureni, Vătava, Voivodeni, Șincai, Daneș, Sînpaul, Fărăgău, Cozma, Sînpetru de Cîmpie, Rîciu, Sovata Cuci, Vărgata, Păsăreni, Mădăraș, Crăiești, Ungheni, Șăulia);
- nu s-au finalizat demersurile procedurale în vederea revizuirii și actualizării nomenclatorului arhivistic (Acățari, Albești, Aluniș, Apold, Bahnea, Band, Băla, Bălăușeri, Bereni, Brîncovenești, Chețani, Chibed, Corunca, Eremitu, Fîntînele, Gheorghe Doja, Ghindari, Glodeni, Gornești, Gurghiu, Hodac, Hodoșa, Ibănești, Iclânz, Idecu de Jos, Iernut, Luduș, Lunca Bradului, Miheșu de Cîmpie, Papiu Ilarian, Rușii Munți, Sărățeni, Sîncraiu de Mureș, Sânger, Solovăstru, Stînceni, Suplac, Suseni, Tărnăveni, Vînători, Voivodeni, Ceuașu de Cîmpie, Șincai, Daneș, Livezeni, Lunca, Breaza, Saschiz, Bogata, Ibănești, Răstolița, Crăciunești, Fărăgău, Tîrgu Mureș, Cozma, Rîciu, Sovata, Batoș Cuci, Vărgata, Păsăreni, Mădăraș, Sângeorgiu de Pădure, Pogăceaua, Crăiești, Ungheni, Tărnăveni, Vețca, Ogra, Petelea, Neaua, Tîrgu Mureș);
- programul de lucru al ofițerilor de stare civilă/delegați nu este stabilit în concordanță cu prevederile H.G. nr. 1723/2004 (Apold, Bahnea, Brîncovenești, Chețani, Eremitu, Gănești, Gornești, Hodac, Idecu de Jos, Iernut, Sîncraiu de Mureș, Sîntana de Mureș, Solovăstru, Stînceni, Suseni,

Vânători, Sîngeorgiu de Mureș, Ceuașu de Cîmpie, Livezeni, Sînpaul Vărgata, Mădăraș, Cristești);

- corespondența de stare civilă aferentă anilor 2016 sau 2017 după caz, nu este îndosariată (Acățari, Aluniș, Bahnea, Băla, Chețani, Gurghiu, Ibănești, Lunca Bradului, Rușii Munți, Sîncraiu de Mureș, Solovăstru, Vânători, Ceuașu de Cîmpie, Reghin, Daneș, Ernei, Saschiz, Bogata, Ibănești, Beica de Jos, Cucerdea, Crăciunești, Tîrgu Mureș, Fărăgău, Cozma, Rîciu, Sovata, Batoș Cuci, Lunca Bradului, Mădăraș, Șăulia, Vețca, Ogra, Petelea, Reghin);
- nu s-au respectat prevederile art. 8 din Legea nr. 119/1996 și ale art. 10, lit. b din HG nr. 64/2011 privind respectarea termenului și a circuitului corect și complet al mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă (Acățari, Adămuș, Bahnea, Băla, Brîncovenești, Chețani, Corunca, Gheorghe Doja, Glodeni, Lunca Bradului, Ceuașu de Cîmpie, Șincai, Breaza, Bogata, Ibănești, Rîciu) Lunca Bradului, Vărgata, Păsăreni, Vețca);
- nu s-a asigurat un spațiu corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a activității și nu s-a asigurat păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal (Adămuș, Albești, Aluniș, Coroisînămartin, Eremitu, Gănești, Gurghiu, Ibănești, Iclânzul, Idecu de Jos, Sânger, Târnăveni, Valea Largă, Voivodeni, Sîngeorgiu de Mureș, Ibănești, Sînpetru de Cîmpie Mădăraș, Târnăveni, Vețca);
- nu se înregistrează comunicările de mențiuni în registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă, în ziua primirii (Adămuș, Bahnea);
- nu s-a stabilit taxa pentru procedura divorțului administrativ pe anul 2018 și a altor taxe speciale în domeniul stării civile, după caz (Albești);
- nu a fost desemnat ofițerul de stare civilă delegat care conduce activitatea de stare civilă sau care preia atribuțiile specifice în perioada când acesta se află în concediu de odihnă sau alte situații (Aluniș, Chețani, Sărățeni Mădăraș, Crăiești);
- nu s-a operat sentința de punerea sub interdicție (Ațintiș, Daneș);
- nu s-au înaintat extrase la S.P.C.L.E.P. în drept, ca urmare a rectificării unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă (Pănet);
- nu s-au constituit registrele specifice procedurii de divorț pe cale administrativă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 64/2011 (Ațintiș, Băla);
- nu se întocmesc procese verbale de predare-primire a activității la plecarea/întoarcerea din concediu de odihnă sau alte situații (Bogata, Fărăgău, Cozma (Pănet, Pogăceaua);
- nu s-a comunicat modul de rezolvare a măsurilor stabilite în raportul de control (Răstolița, Crăciunești, Fărăgău Cuci, Vărgata);
- neparticiparea delegaților de stare civilă la instruirea din anul 2017 în vederea pregătirii profesionale (Ceuașu de Cîmpie, Chiheru de Jos).

Totuși, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează și **aspecte pozitive**, rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofițeri de stare civilă riguroși pentru activitatea pe care o desfășoară și care aplică corespunzător noile recomandări și reglementări în domeniu, astfel:

- comunicările de naștere, de modificare și a borderourilor privind persoanele decedate s-au transmis în termen;
- dosarele privind rectificarea actelor de stare civilă au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- certificatele de stare civilă se eliberează persoanelor îndreptățite, iar păstrarea acestora se face în condiții optime de siguranță.

2. ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE

În cursul anului 2018, la nivelul celor 102 unități administrativ-teritoriale s-au înregistrat un număr de **17.421** acte de stare civilă, din care:

- **6.830** acte de naștere;
- **3.273** acte de căsătorie;
- **7.318** acte de deces.

La nivelul serviciului de stare civilă s-au executat următoarele activități specifice:

- comunicări de mențiuni operate la exemplarul II :
 - rămase în stoc la 3 ian. 2018: **0**
 - mențiuni intrate: **23.663**
 - mențiuni operate: **23.199**
 - mențiuni rămase în stoc la finele lunii decembrie: **464**
- a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **248** acte de stare civilă, din care:
 - naștere - **117**
 - căsătorie - **102**
 - deces - **29**
 - respingeri - **7**
- la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor și a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate **724** extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, din care:
 - naștere - **471**
 - căsătorie - **220**
 - deces - **33**

- s-a avizat transcrierea a **1682** certificate de stare civilă, din care:
 - naștere - **1259**
 - căsătorie - **283**
 - deces - **140**
 - respingeri - **33**

Din totalul avizelor eliberate, **702** au fost pentru cetățenii care provin din Republica Moldova și Ucraina, urmare a redobândirii cetățeniei române, conform art. 41 alin. 5¹ din Legea nr. 119/1996 cu modificările și completările ulterioare;

- s-a realizat procedura de solicitare de la D.E.P.A.B.D. București și de atribuire a numerelor pentru certificatele de divorț pentru **53** dosare și s-au operat **367** divorțuri notariale pe actele de căsătorie aflate în păstrarea instituției;
- s-a avizat înregistrarea tardivă a nașterii pentru un număr de **513** dosare, din care:
 - 479 cazuri cu vârsta între 0-14 ani;
 - 17 cazuri cu vârsta între 14-18 ani;
 - 17 cazuri cu vârsta peste 18 ani;
 - 13 dosare restituite pentru nerepectarea prevederilor legale și completări.
- au fost soluționate un număr de **45** cereri de atestare a domiciliului înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- au fost soluționate **14** cereri privind atribuirea/comunicarea codului numeric personal pentru obținerea pașapoartelor biometrice;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă și s-a emis un număr de **30** dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, din care:
 - schimbare de nume - 25
 - schimbare prenume - 3
 - nume și prenume - 2
- au fost depuse în arhivă un număr de **52** registre de stare civilă completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale Petelea, Sîntana de Mureș, Papiu Ilarian, Ghindari, Gornești, Eremitu, Cristești, Tîrgu Mureș(7), Sighișoara(3), Rușii Munți, Iernut, Ghindari, Apold, Sîngeorgiu de Pădure, Sighișoara(2), Reghin, Sîngeorgiu de Mureș, Sărmașu(2), Batoș, Gurghiu, Fîntînele, Luduș, Corunca, Pănet, Șăulia, Sighișoara(3), Reghin, Târnăveni(2), Luduș, Neaua, Șincai(2), Rușii Munți, Adămuș, Papiu Ilarian, Gornești, Ernei, Cucerdea(2);

- de la începutul anului s-a purta corespondență cu Serviciul Județean Mureș al Arhivelor Naționale pentru preluarea unui număr de 711 registre de stare civilă de la crearea și întocmirea cărora au trecut 100 de ani. Având în vedere că inventarul documentelor nu a fost întocmit conform modelului anexei 2 a Legii Arhivelor nr. 19/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cursul trimestrului II, am inventariat registrele conform anexei 2, urmând ca acest inventar să fie înaintat Serviciului Județean Mureș al Arhivelor Naționale;
- au fost primite de la D.E.P.A.B.D. București 11 mențiuni de renunțare la cetățenia română și 4 mențiuni de redobândire a cetățeniei, care s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă și s-au transmis la exemplarul I;
- lunar, s-a centralizat și s-a transmis la D.E.P.A.B.D., anexa nr. 1 - privind statistica principalilor indicatori, anexa nr. 2 - privind alte activități de stare civilă, anexa nr. 3 situația privind căsătoriile mixte; trimestrial, anexa nr. 4 - acte transcrise; semestrial, anexa nr. 7 - activitatea de stare civilă.

Tabel comparativ cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2017, exemplificăm:

Nr.crt.	A C Ţ I U N I	2017	2018
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie 2018	0	0
2.	Mențiuni intrate	22.312	23.663
3.	Mențiuni operate	22.312	23.199
4.	Mențiuni rămase de operat la 31 decembrie 2018	0	464
5.	Rectificări ale actelor de stare civilă	183	248
6.	Extrase pentru uz oficial eliberate	526	724
7.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	962	1682
8.	Schimbări de nume și prenume pe cale administrativă	30	30
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	46	53
10.	Certificate de divorț notariale operate și comunicate la exemplarul I	311	367
11.	Confruntări registre ex.I și II la predarea în arhivă a exemplarului II	80	52

Activități desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie rromă, conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. București nr. N 3485843/23.03.2015:

- la începutul anului 2018 erau în evidențele noastre un număr de **59** cetățeni români de etnie romă;
- în cursul semestrului au fost identificate **83** de cazuri noi;
- au fost soluționate **104** cazuri prin întocmirea actelor de naștere;
- la finele anului sunt în evidența județeană un număr de **36** persoane cu situația neclară pe linie de stare civilă.

Ca urmare a solicitărilor D.E.P.A.B.D. București nr. 3652518 din 5 și 12 iunie 2013 cu privire la întocmirea și transmiterea situației privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență, precizăm următoarele :

În anul 2018, de la cele 7 maternități de pe raza județului, situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

-  **5.482** certificate medicale ale născutului viu întocmite;
-  **5.157** certificate medicale ridicate/eliberate;
-  **76** certificate medicale constatatoare ale născutului viu neridicate (din luna curentă și perioada anterioară);
-  **5.492** certificate medicale constatatoare ale născutului viu înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);
-  **183** certificate constatatoare rămase neînregistrate.

În evidențele noastre sunt în prezent **10** cazuri de nou-născuți în anii 2013 - 2017 neînregistrați în registrele de stare civilă, în diferite stadii de soluționare, astfel:

- **1** copil din anul 2013;
- **1** copil din anul 2014;
- **2** copii din anul 2016;
- **6** copii din anul 2017.

La data de 25 iunie 2018, reprezentanți ai D.J.E.P. Mureș s-au întâlnit cu reprezentanți ai Spitalului Municipal Sighișoara și S.P.C.L.E.P. Sighișoara, în vederea impulsionării respectării cadrului legal aplicabil în materie și clarificării unor aspecte privind:

- însușirea temeinică și punerea în aplicare cu seriozitate maximă de către unitatea sanitară a obligațiilor ce îi revin, conform H.G. nr.1103/2014;

- aplicarea întocmai a prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 936 cu privire la întocmirea și eliberarea certificatelor medicale constatatoare ale nașterii;
- declararea nașterii de către medicul sau personalul medical care a asistat la naștere, conform prevederilor Legii nr.119/1996;
- prezentarea neconcordanțelor întâlnite în practică în ceea ce privește completarea certificatelor medicale constatatoare ale nașterii, preluarea documentelor necesare pentru înregistrare;
- colaborarea unității sanitare cu Poliția Mun.Sighișoara și S.P.C.L.E.P. Sighișoara;
- dificultățile întâmpinate datorită inexistenței unui asistent social în cadrul spitalului.

Cu această ocazie, reprezentanții D.J.E.P. Mureș au predat reprezentanților unității sanitare materiale informative pentru lăuze care cuprind informații privind documentele necesare înregistrării nașterii, cine poate declara nașterea și termenul legal de declarare a nașterii, cu recomandarea de a fi:

- diseminate tuturor mamelor care nasc în cadrul secției de specialitate;
- afișate informațiile la avizierul secției.

3. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile legale, în data 6 noiembrie 2018 s-a desfășurat în sala mare a Palatului administrativ din Tîrgu Mureș, instruirea ofițerilor de stare civilă și a ofițerilor de stare civilă delegați.

Instruirea s-a adresat reprezentanților celor 102 unități administrativ-teritoriale. Au răspuns pozitiv reprezentanți ai 98 primării, lipsind reprezentanții următoarelor localități: Mica, Ogra, Bahnea și Lunca Bradului.

La instruire au participat **129 ofițeri de stare civilă delegați**, secretari și șefi/coordonatori ai S.P.C.L.E.P .

În cadrul instruirii a fost abordată următoarea tematică:

- Aspecte prezentate la convocarea metodologică anuală organizată de D.E.P.A.B.D. București în perioada 01-05 octombrie 2018.
- Informare privind Sistemul Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă.
- Neconformități constatate cu ocazia desfășurării acțiunilor de control a activității de stare civilă desfășurată în județul Mureș, în perioada ianuarie-octombrie 2017.
- Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de avizare a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă.
- Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de avizare a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

- Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de eliberare a avizului conform pentru înregistrarea tardivă a nașterii.
- Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de soluționare a cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă.
- Aspecte procedurale, neconformități rezultate din activitatea de desfacere a căsătoriei în fața ofițerului de stare civilă.
- Înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă.
- Eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve, a extraselor pentru uz oficial și a anexei nr. 9 la H.G. nr.64/2011.
- Căsătoria, căsătoriile mixte.
- Anularea, modificarea, completarea și reconstituirea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.
- Diverse: spețe, valorificarea ordinelor A.N.C. în activitatea de stare civilă.

4. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE

A. Cu privire la implementarea proiectului național „*Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă*” (SIIEASC), au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au verificat în arhiva de stare civilă și s-au comunicat la D.E.P.A.B.D. București modelele/actelor registrelor de stare civilă deținute de instituție, pentru perioada 1918-2018;
- s-a întocmit și transmis situația numerică a actelor de stare civilă întocmite în ultimii 100 de ani în județul nostru, în altă limbă decât cea română - 147.073 acte de stare civilă care au fost întocmite în limba maghiară în perioada 1918-1922 și 1940-1944;
- s-a întocmit și transmis situația numerică a tuturor actelor de stare civilă din județ, din perioada 1918-2018, rezultând 2.178.766 acte de stare civilă;
- ni s-au adus la cunoștință ghidul solicitantului, cererea și contractul de finanțare pentru proiectul național SIIEASC;
- s-a întocmit situația centralizatoare a registrelor de stare civilă exemplarul II din arhiva instituției, din perioada 1921-1928, rezultând un număr de 9069 registre de stare civilă de la cele 102 unități administrativ teritoriale;
- s-au efectuat demersuri pentru obținerea și transmiterea la nivel central a declarațiilor de angajament a celor 102 primari și a Președintelui Consiliului Județean Mureș cu privire la punerea la dispoziție a spațiilor necesare și utilizarea echipamentelor în scopul implementării proiectului SIIEASC;
- s-a transmis la D.E.P.A.B.D. caracteristicile spațiilor, conform machetei primite de la nivel central;
- am participat ca **județ pilot** la activitatea de inițiere a întocmirii inventarelor actelor de stare civilă, formulând propuneri concrete cu privire la conținutul și

modul de completare a inventarelor, ca urmare a activității de inventariere fizice a tuturor actelor de stare civilă deținute în arhiva instituției noastre, exemplarul II din perioada 1918-prezent, pentru U.A.T. Sângeorgiu de Pădure;

i. la data de 7 noiembrie 2018 s-a dispus de la nivel central desfășurarea activităților specifice în scopul inventarierii tuturor actelor de stare civilă din registrele aflate în păstrare la nivelul serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, pentru perioada 1921-2018;

j. până la sfârșitul anului 2018, prin eforturile conjugate ale colectivului instituției au fost inventariate fizic toate actele de stare civilă întocmite în perioada 1921-prezent, exemplarul II, aflate în păstrarea instituției noastre pentru un număr de 82 unități administrativ-teritoriale din județ.

k. la solicitarea D.E.P.A.B.D. București a fost actualizată evidența cu privire la adresele fiecărei instituții care desfășoară activități de stare civilă din județ, locații unde urmează a fi amplasate echipamentele ce se vor achiziționa în proiectul SIIEASC (sediul stării civile din primăriei/S.P.C.L.E.P.), rezultând 28 modificări.

B. Cu privire la aplicația locală pentru informatizarea activităților de stare civilă, care este operațională din luna martie 2009, au fost desfășurate următoarele activități (*la nivelul D.J.E.P. Mureș/tot județul*):

✓ 228.737 acte create și modificate în programul informatic, din care:

- 108.396 acte de naștere;
- 63.488 acte de căsătorie;
- 56.853 acte de deces.

✓ 50.402 certificate tipărite din programul informatic, din care:

- 20.104 certificate de naștere;
- 12.724 certificate de căsătorie;
- 17.574 certificate de deces.

În anul 2018 nu au fost înregistrate dificultăți majore care să ducă la nerealizarea atribuțiilor ofițerilor de stare civilă delegați, nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale de către instituția noastră.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

Activitățile specifice pe linie informatică au fost desfășurate de dl. consilier Alexandru Bentea și sunt reflectate în următorii indicatori:

a. Programul informatic de stare civilă:

- deblocarea de conturi de utilizator în programul de stare civilă: 24;

- dezactivarea/activarea de sisteme în rețea, solicitarea licențierii stațiilor intrate în rețeaua calculatoarelor pe care se utilizează programul de stare civilă: 16 dezactivări și 15 activări de sisteme;

- alocarea de conturi de utilizator și parole pentru utilizatorii programului de stare civilă, dezactivări de conturi, efectuarea de modificări: 19 adăugări de conturi, 23 dezactivări de conturi;

- acordarea de asistență pentru instalarea și configurarea aplicației de stare civilă: 16;

- actualizarea programului de stare civilă, modulul server: 6.

b. Întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor din dotarea D.J.E.P. Mureș, conform planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul:

- instalări-dezinstalări de dispozitive hardware/software: 35;

- puneri în funcțiune de stații de calcul: 4;

- configurări hardware/software: 11;

- salvări și restaurări de date de pe stații: 11;

- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet și activități de devirusare a sistemelor de calcul.

c. Primire/transmitere corespondență:

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței pentru S.P.C.L.E.P. din județ, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.E.P.A.B.D. București sau D.J.E.P. Mureș: un număr aproximativ de 1041 de documente (cu 99 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2017);

- descărcarea unui număr de 240 radiograme și documente transmise de către D.E.P.A.B.D. București (cu 106 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2017);

- trimiterea pentru D.E.P.A.B.D. București a unui număr de 273 de documente (cu 37 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2017) și 90 de documente către alte instituții din țară;

- primirea prin F.T.P. și prelucrarea a 1406 documente de la S.P.C.L.E.P. din județ și 39 de documente de la alte instituții din țară;

- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a indicatorilor zilnici de activitate și centralizarea lor zilnică: 231 de documente centralizatoare;

- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a situațiilor specifice activităților de evidență și stare civilă, centralizarea și înaintarea la D.E.P.A.B.D. București a situațiilor și rapoartelor statistice lunare și trimestriale (anexele pe linie de evidența persoanelor și stare civilă - un număr aproximativ de 3660 de documente);

- redactarea a 139 de documente la solicitarea șefilor ierarhici (cu 252 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2017);

- scanarea unui număr de 1686 de documente pentru a fi trimise în județ sau în țară (cu 299 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2017);

- primirea prin Outlook a 747 de mesaje electronice și trimiterea a 290 de mesaje electronice către destinatari din județ sau din țară;
- transmiterea prin serviciul Webmail al C.J. Mureș a unui număr de 18 documente.

d. Alte activități:

- actualizări ale site-ului instituției - 16;
- culegerea în registrul de evidență a transcrierilor a unui număr de 690 de persoane;
- trimiterea confirmării instalării și încărcării noului certificat digital pentru semnătura electronică;
- centralizarea datelor statistice provenite din lucrul la registrele de stare civilă.

E. ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT, ARHIVĂ, JURIDIC, CONTENCIOS, RELAȚII PUBLICE

1. Secretariat, registratură

La nivelul instituției au fost primite, înregistrate și soluționate:

- ✓ 12390 documente cu caracter ordinar;
- ✓ 875 cereri pentru furnizări de date din Registrul național de evidență a persoanelor;
- ✓ 16 petiții;
- ✓ 12 documente care conțin informații clasificate;
- ✓ 2 solicitări pentru furnizarea de informații de interes public.

Toate documentele au fost prezentate conducerii și repartizate serviciilor din structura direcției în vederea soluționării.

Expedierea documentelor s-a făcut prin poșta cică, militară, e-mail, fax, FTP, curier.

Nu au fost depășite termenele de soluționare, nu s-a înregistrat nici o reclamație, sesizare cu privire la activitatea desfășurată de instituție.

2. Juridic și relații publice:

Activitatea specifică, desfășurată de consilier juridic Bocheș Maria-Romela, se reflectă în următorii indicatori:

- ✓ s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției, realizându-se informarea angajaților cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, referate, rapoarte de activitate și analize periodice;
- ✓ pe linia implementării SCIM au fost realizate documentele la nivelul instituției, revizuirii de documente, rapoarte, note de constatare, programul anual, rapoarte de activitate și analize periodice, etc;

- ✓ s-au realizat 12 comunicări lunare către Consiliul Județean Mureș referitoare la activitatea de relații publice cu mass-media la nivelul județului, s-au întocmit și redactat 13 comunicate de presă;
- ✓ au fost încheiate și verificate și/sau întocmite și vizat juridic 1 contract, 1 act adițional, 64 note justificative pentru achiziții directe, precum și 61 dispoziții ale directorului.
- ✓ s-au întocmit documentele interne pe linia informațiilor clasificate deținute de instituție;
- ✓ instituția nu a fost parte în litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

3. Arhivă:

În intervalul 15.01-30.03.2018 au fost desfășurate activitățile specifice de arhivare a corespondenței D.J.E.P. Mureș aferentă anului 2017, rezultând 242 dosare arhivistice, care au fost depuse în spațiul destinat păstrării.

Unitățile arhivistice cu termen de păstrare împlinit (conform nomenclatorului arhivistic al instituției) au fost selecționate de către Comisia de selecționare numită prin Dispoziția nr. 31 din 2 februarie 2018.

Prin procesul-verbal nr.3 din 23.03.2018, Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș a aprobat lucrarea de selecționare. Materiale incluse în inventare au fost predate unității colectoare de deșeuri - 220 Kg hârtie, fiind eliminați din arhivă 5,8 metri liniari.

În arhiva de stare civilă sunt 713 registre exemplarul II, mai vechi de 100 ani, ce ocupă o suprafață de 32 metri liniari, care au fost inventariate și nu au fost preluate de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș din lipsă de spațiu.

F. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare s-a întocmit Planul Anual de Perfecționare profesională a funcționarilor publici și s-a transmis la Consiliul Județean Mureș.

În anul 2018 s-au întocmit și s-au depus situațiile referitoare la numărul de personal, fondul de salarii, situațiile statistice lunare și trimestriale, chestionarul privind „Costul forței de muncă în anul 2017”; declarațiile lunare (112) privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, cererile de recuperare a sumelor pentru concediile medicale; formularul M500, formularul L153.

De asemenea, au fost întocmite, centralizate și transmise lunar către D.E.P.A.B.D. București situațiile cuprinzând personalul detașat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din județ referitoare la veniturile personalului detașat, la evaluarea personalului contractual, la declarațiile pentru acordarea deducerilor personale, la declarațiile de avere și interese, la informarea privind ofertele turistice, la procedura de emitere a noi legitimații de serviciu, la cererile de echipament pe

anul 2019 ale ofițerilor și agenților de poliție, alte situații dispuse de la nivel central referitoare la personalul detașat.

Alte activități desfășurate în domeniul resurselor umane:

- ✓ s-a parcurs procedura legală în vederea promovării în grad profesional superior a unor funcționari publici de execuție, a organizării și desfășurării concursului de ocupare prin recrutare a unei funcții contractuale;
- ✓ întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2017;
- ✓ întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2018;
- ✓ întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției și calculul salariilor brute, a concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului, a statelor de personal, întocmirea fluturașilor pentru drepturile salariale și semnarea acestora de către angajați;
- ✓ au fost transmise declarațiile de avere și de interese pentru un funcționar public căruia i-a încetat de drept raportul de serviciu pentru pensionare, la A.N.I. București;
- ✓ întocmirea și eliberarea unui număr de 66 adeverințe la cererea salariaților;
- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- ✓ înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici, la A.N.I.
- ✓ evidența funcțiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P. și a personalului contractual în REVISAL.
- ✓ transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică și proceduri disciplinare.

Funcționari publici de conducere și execuție au participat la **activități de formare și pregătire profesională**, astfel:

- ✓ 1 funcționar public de conducere a participat la programul de perfecționare „Aplicarea Regulamentului UE nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”;
- ✓ 2 reprezentanți ai instituției au participat la al 18-lea Congres al Asociației Europene a Funcționarilor de Stare Civilă, desfășurat în municipiul Iași, în perioada 6-9 iunie 2018.
- ✓ 2 funcționari publici au participat la convocarea organizată de D.E.P.A.B.D. București în luna iulie în vederea instruirii în ceea ce privește aplicarea **REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 al PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, dar și pentru asigurarea

pregătirii permanente pe linia activităților de stare civilă și evidență a persoanelor;

✓ 3 reprezentanți ai D.J.E.P. Mureș au participat la convocarea metodologică pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor organizată de D.E.P.A.B.D. București în luna octombrie la Constanța;

G. ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE ȘI ADMINISTRATIVE

Activitatea biroului financiar, informatic și administrativ a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate pentru anul 2018, exercitând atribuțiile de contabilitate financiară și de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectând principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor bugetare.

Cheltuielile bugetare aferente anului 2018 necesare funcționării Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș au fost asigurate din următoarele surse:

- a. Venituri proprii în sumă de 3479 lei, provenite din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor și furnizarea, în condițiile legi, a datelor referitoare la persoană.
- b. Subvenții alocate de la bugetul județului în sumă de 2.442.000 lei.

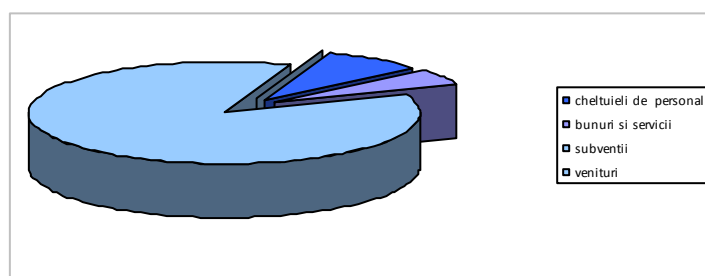
Principali indicatori care caracterizează activitatea instituției în ansamblu pentru anul 2018 se prezintă astfel:

-lei-

Nr. crt.	Indicator	Total	Buget local	Venituri proprii
1.	Cheltuieli -prevederi inițiale	2.405.000	2.402.000	3.000
2.	Cheltuieli-prevederi definitive	2.455.000	2.452.000	3.000
3.	Plăți/încasări		2.420.520	3.479

Cheltuielile efectuate în anul 2018 au la bază *Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș* aprobat prin Hotărârea nr.15 din 15 februarie 2018 de Consiliul Județean Mureș în sumă de 2.405.000lei și rectificat prin Hotărârea nr.87 din 30 august 2018, cu suplimentarea sumei de 50.000 lei, suma totală pentru anul 2018 fiind de 2.455.000 lei, repartizată pe următorii indicatorii:

1. Cheltuieli de personal- 2.300.000lei
2. Bunuri și servicii-155.000lei
3. Subvenții-2.442.000lei
4. Venituri-3.000lei



Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Credite definitive	Plăți/încasări efectuate 2018
1	Din transferuri de la UAT Județul Mureș	2.445.000	2.442.000
2	Cheltuieli de personal	2.290.000	2.272.366
3	Bunuri și servicii	155.000	152.339
4	Venituri	3.000	3.479

În structura economică a instituției ponderea o dețin plățile pentru cheltuielile de personal cu 93,68%.

Plățile efectuate din sumele primite sub forma transferurilor de la bugetul județului Mureș în anul 2018 au avut ca destinație acoperirea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de funcționare a instituției.

Veniturile aferente anului 2018 provin din încasarea contravalorii cărților de identitate, precum și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Veniturile proprii realizate au fost încasate (casierie, OP, virament bancar), administrate, contabilizate și raportate, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	2.359 lei
b. Venituri din încasarea contravalorii cărților de identitate	1.120 lei
Total	3.479 lei

A. Cheltuieli de personal

Pentru fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2018 s-a plecat de la organigrama instituției; numărul de posturi, gradul de ocupare, precum și diferențierea personalului pe grade de salarizare.

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite și achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor

de personal aprobate de directorul executiv al instituției, stabilite în baza Hotărârii nr.118 din 27 iulie 2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr.202/2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș.

B. Cheltuieli materiale și servicii

În anul 2018, achizițiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar,) cât și de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, servicii de medicina muncii, servicii de cazare și pregătire profesională) s-au realizat prin achiziție directă prin SICAP, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziții publice pentru anul 2018. Valoarea achizițiilor derulate în Sistemul informatic sunt în valoare de 36.714,38lei.

Conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare s-au achiziționat imprimate de stare civilă și evidență a persoanelor de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București în sumă de 14.048,30 lei. Acestea au fost distribuite contra cost către UAT solicitante și serviciile publice locale de evidență a persoanelor din județ.

Activitatea administrativă s-a derulat prin activități de arhivare, îndosărierea documentele justificative din biroul financiar în ordine cronologică și inventarierea acestora (36 unități arhivistice inventariate) în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996.

Având în vedere activitatea specifică serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor s-au demarat proceduri privind circularea în condiții legale pe drumurile publice a autoturismelor din dotare: servicii de reparare și întreținere, încheierea de polițe de asigurare obligatorii, servicii de asigurare auto-CASCO.

Activitățile biroul financiar-contabil s-au concretizat și în transmiterea, conform calendarului stabilit prin O.M.F.P. nr.984/2017 cât și prin O.M.F.P. nr.640/2017 a Ministerului Finanțelor Publice, a situațiilor financiar-contabile, astfel:

a.Către Ministerul Finanțelor Publice prin implementarea sistemului ForExeBug :

-  Balanța de deschidere, F1101;
-  Cont de execuție non-trezor, F1115;
-  Balanța de verificare, F1102;
-  Plăți restante și situația numărului de posturi, F1118;
-  Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1125;

c. Către Serviciul Buget din cadrul Consiliului Județean Mureș:

- ✚ lucrarea cu privire la soldurile conturilor de venituri și finanțări, precum și soldurile conturilor de cheltuieli;
- ✚ monitorizarea cheltuielilor de personal;
- ✚ transmiterea necesarului de credite pentru cheltuieli de personal și cheltuieli cu bunuri și servicii;
- ✚ înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii balanței de verificare.

În perioada 01.03.2018-02.05.2018, echipa de audit din cadrul Consiliului Județean Mureș a desfășurat acțiunea de audit public intern cu tema: „*Activitatea financiar-contabilă la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor*”, nefiind constatate nereguli în procesul financiar-contabil.

Încheierea exercițiului bugetar pentru anul 2018 are la bază prevederile O.M.F.P. nr.3809 din 19 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind închiderea exercițiului bugetar al anului 2018, a planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cât și Darea de seamă contabilă la luna decembrie 2018, întocmită în conformitate cu Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite.

În concluzie, activitatea instituției s-a derulat cu respectarea prevederilor legale, în virtutea atribuțiilor ce cad în sarcina noastră, așa cum sunt prevăzute în principal în O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte acte normative incidente.

În anul 2018 nu au fost înregistrate dificultăți care să ducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

DIRECTOR EXECUTIV,

Codruța Sava

Exemplar nr. 3, Anexe 3 file

Întocmit: Codruța Sava, director executiv

Redactat: Maria-Romela Bocheș, consilier juridic