Nr. 468 din 15.01.2018

Dosar D 9

Văzut,
Secretar
Paul Cosma

RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș pe anul 2017

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 72 din 16 aprilie 2014.

În anul 2017, activitatea instituției s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni și a planurilor de activități, pe următoarele arii de interes:

A. activități pe linie de management;

B. activități de evidență a persoanelor;

C. activități de stare civilă;

D. activități pe linie informatică;

E. activități de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;

F. activități de resurse umane, salarizare;

G. activități financiar-contabile și administrative.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

În anul 2017, activitatea serviciului județean s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale în domeniu, prin punerea în practică a procedurilor de sistem/operaționale, metodologiilor, îndrumărilor și regulamentelor/instrucțiunilor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate din cadrul instituției, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, ca urmare a dispozițiilor scrise

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

primite de la nivel central, precum şi rezultate din prevederile legale intrate în vigoare în perioada de referinţă.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea *atribuţiei de coordonare, îndrumare metodologică a celor 102 unităţi administrativ-teritoriale din judeţ, pe linie de stare civilă şi a celor 16 servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţ, atât pe linie de stare civilă, cât şi pe linie de evidenţă a persoanelor*.

Prin activităţile derulate s-au urmărit aplicarea corectă şi unitară a prevederilor legale incidente domeniului, precum şi prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă şi evidenţă a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor şi luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităţilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile au fost concentrate şi în scopul îndeplinirii *atribuţiilor de control a activităţii desfăşurate în teritoriu*, prin derularea acţiunilor de specialitate, specifice stării civile şi evidenţei persoanelor, precum şi *soluţionarea corespondenţei curente, a petiţiilor, furnizării de date, informaţii de interes public, protecţia informaţiilor clasificate, etc*.

De asemenea, o atenţie deosebită s-a acordat noilor prevederi legale, precum şi corespondenţei primite de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti, aceasta fiind selectată şi transmisă de îndată celor îndreptăţiţi, în vederea luării la cunoştinţă, însuşirii şi aplicării întocmai a dispoziţiilor cuprinse în acestea.

S-au organizat prelucrări ale radiogramelor şi îndrumărilor primite de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizaţi, s-au organizat şi desfăşurat şedinţe de lucru cu personalul propriu ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaţionale şi procedurale.

S-a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016 – 2020 şi au fost făcute demersurile în vederea îndeplinirii obligaţiilor ce cad în sarcina instituţiei.

Au fost organizate cu personalul propriu şedinţe de lucru săptămânale şi au avut loc discuţii profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaţionale, soluţionarea unor speţe, specifice domeniului de activitate.

Au fost îndrumate şi coordonate cele 102 unităţi administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislaţiei în materie de stare civilă şi evidenţa persoanelor.

O prioritate majoră a constat în organizarea şi participarea la acţiunile de control metodologic pe linie de evidenţă a persoanelor, precum şi pe linie de stare civilă, conform graficului anual aprobat de preşedintele Consiliului Judeţean Mureş şi secretarul judeţului. Au fost efectuate 115 controale tematice metodologice pe linie de stare civiă şi 32 pe linie de evidenţă a persoanelor.

S-au derulat activităţi specifice de popularizare în mass media a prevederilor legale cu privire la activitatea de evidenţă a persoanelor şi cea de stare civilă, prin interviuri, articole şi comunicate de presă ce au fost preluate şi difuzate de

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

posturile locale de televiziune, radio, presa scrisă şi on-line. Au fost 133 apariţii: 47 presa scrisă, 63 radio şi 23 tv.

Au fost primite în audienţă de director un număr de 14 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă şi evidenţa persoanelor.

S-au înregistrat şi soluţionat în termenele legale 14 petiţii şi 2 solicitări de informaţii de interes public.

S-au desfăşurat activităţi ce au dus la înregistrarea de progrese substanţiale în implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate în conformitate cu noutăţile legislative apărute pe această linie de activitate, s-au desfăşurat activităţile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcţionale, inclusiv pe linia informaţiilor clasificate, nefiind înregistrat nici un incident de securitate.

S-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcţionării instituţiei şi aprovizionării cu materiale necesare.

S-a coordonat activitatea serviciului de evidenţă a persoanelor, structură care nu are ocupat postul de şef serviciu şi s-a asigurat managementul compartimentului juridic, resurse umane şi relaţii publice.

S-au desfăşurat activităţile dispuse de conducerea D.E.P.A.B.D. Bucureşti în vederea îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul de măsuri pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a populaţiei de etnie romă, la nivel naţional, precum şi activităţile ce rezultă din celelalte planuri de măsuri dispuse de la nivel central.

Pregătirea profesională a lucrătorilor de evidenţă a persoanelor şi a ofiţerilor de stare civilă din judeţ s-a desfăşurat trimestrial, respectiv anual, cu respectarea prevederilor legale şi a dispoziţiilor primite de la nivel central.

Pe linie de arhivă, în intervalul 15.01-30.03.2017 au fost desfăşurate activităţile specifice de arhivare a corespondenţei aferentă anului 2016, rezultând 282 dosare arhivistice, care au fost depuse în spaţiul destinat păstrării, iar unităţile arhivistice cu termen de păstrare împlinit au fost selecţionate de către comisia de selecţionare numită prin Dispoziţia nr. 29 din 3 februarie 2017.

Activitatea instituţiei a fost controlată în acesată perioadă de Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureş, Serviciul Judeţean al Arhivelor Naţionale Mureş şi Camera de Conturi Mureş, astfel:

- În luna ianuarie 2017, urmare controlului efectuat de către Inspectoratul Teritorial de Muncă, prin procesul-verbal de control nr.8534 din 05.01.2017, s-a constatat respectarea prevederile legale referitoare la modul în care se aplică legislația în domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în cadrul direcției, nu s-au stabilit măsuri și nu au fost consemnate deficiențe.

- Urmare controlului efectuat de către Serviciul Judeţean al Arhivelor Naţionale Mureş, la data de 21 februarie 2017 s-a constatat respectarea prevederile legale referitoare la modul în care se aplică legislația specifică în domeniul arhivării, selecţionarea documentelor cu termen de păstrare împlinit, nu s-au stabilit măsuri.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- În perioada 4.04- 30.05.2017, Camera de Conturi Mureş a efectuat acțiunea de audit cu tema *Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară* pe anul 2016, iar în urma acțiuni de control nu s-au constatat neregularități în procesul financiar-contabil.

De asemenea, 4 reprezentanţi ai D.J.E.P. Mureş au participat la convocarea metodologică pe linie de stare civilă şi evidenţă a persoanelor organizată de D.E.P.A.B.D. Bucureşti, în perioada 4-8 decembrie 2017, la Braşov. Materialele primite au fost disemninate ulterior în judeţ şi prelucrate cu personalul de stare civilă şi evidenţă a persoanelor din cadrul instituţiei.

B. ACTIVITĂŢI DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidenţă a persoanelor a funcţionat cu un număr de 6 funcţionari publici de execuție (4 consilieri şi 2 referenţi), managementul serviciului a fost asigurat de d-na director Codruţa Sava, cu sprijinul d-lui Bocica Alexandru şi s-a urmărit realizarea următoarelor obiective principale:

- coordonarea activităţii celor 16 servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activităţii desfăşurate în teritoriu pe linie de evidenţă a persoanelor;
- coordonarea unităţilor administrativ-teritoriale în scopul înființării de noi S.P.C.L.E.P.;
- organizarea şi desfăşurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a lucrătorilor celor 16 S.P.C.L.E.P.;
- clarificarea statutului persoanelor şi punerea în legalitate cu acte de identitate a cetăţenilor români;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor aflate în cazuri deosebite;
- derularea cercetărilor în situaţia eliberării actelor de identitate cu substituire de identitate/persoane;
- utilizarea, actualizarea şi valorificarea Registrului naţional de evidenţă a persoanelor;
- soluţionarea corespondenţei repartizate.

Planificarea muncii la nivelul serviciului judeţean şi al S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a concretizat în planuri de activităţi întocmite trimestrial, în care au fost cuprinse activităţile specifice, avizate de către persoana care coordonează activitatea.

Prin atribuţiile conferite, activitatea de evidenţă a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă şi corectă a solicitărilor primite din partea cetăţenilor, atât la nivelul instituţiei noastre, cât şi la ghişeele S.P.C.L.E.P.din judeţ.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

În anul 2017 au fost realizate de către specialiştii D.J.E.P. Mureş, un număr de **32 controale tematice metodologice pe linie de evidenţă a persoanelor**, astfel: câte 2 acţiuni de control la S.P.C.L.E.P. Tîrgu Mureş, Sighişoara, Reghin, Târnăveni, Luduş, Sovata, Iernut, Nadeș, Sărmașu, Acățari, Miercurea Nirajului, Deda, Ungheni Sângeorgiu de Pădure, Hodac și Rîciu.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspect pozitive, cât şi neconformități, astfel:

- 19 pe linie de management şi lucru cu publicul (faţă de 42 în anul 2016);

- 36 la modul de cunoaștere, aplicare a prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate (faţă de 43 în anul 2016);

- 30 la actualizarea Registrului naţional de evidenţă a persoanelor (faţă de 38 în anul 2016);

- 4 la arhivarea corespondenței.

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința lucrătorilor de evidenţă a persoanelor pe bază de semnătură, iar despre neconformitățile constatate au fost informaţi primarii, prinrapoartele de control însoţite de planurile de măsuri, fiind stabilite termene de ducere la îndeplinire, persoanele responsabile cu ducerea la îndeplinire.

În perioada 01.01-29.12.2017, la sediul D.J.E.P. Mureș au fost desfășurate activități de primire/soluționare a cererilor de eliberare a actelor de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență. Au fost soluţionte **306** cereri, din care:

- 296 cărţi de identitate;

- 10 înscrieri de menţiuni privind stabilirea reşedinţei.

Motivele temeinice care au stat la baza soluţionării cererilor cetăţenilor la nivelul instituţiei noastre au constat în:

- 213 deplasări în străinătate;
- 41 tranzacţii bancare/operţiuni notariale;
- 11 concursuri sau examene, competiţii sportive;
- 5 probleme medicale;
- 24 formalităţi pentru angajare în câmpul muncii;
- 9 şcoală
- 2 înmatriculare auto;
- 1 plecare în altă localitate.

Valorificarea datelor din Registrului naţional de evidenţă a persoanelor la solicitarea instituţiilor şi a persoanelor fizice şi juridice a constat în furnizarea de date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001, despre 49.097 de persoane, din care 9820 de către serviciul de evidenţă a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureş, iar restul de către S.P.C.L.E.P. din judeţ.

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

De asemenea, au fost desfășurate activităţi importante pentru **îndeplinirea atribuţiilor ce revin la nivel local şi judeţean conform planurilor de măsuri, protocoalelor şi radiogramelor transmise de D.E.P.A.B.D. Bucureşti,** pe următoarele linii de activitate:

1. Punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a cetăţenilor români de etnie romă

Urmare Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. V/3485843/23.03.2015, în cursul anului 2017 au fost desfăşurate activităţi de identificare în teren a cazurilor noi cu situaţie neclară pe linie de evidenţă a persoanelor.

Pe parcursul anului au fost raportate de către persoanele responsabile de la nivel local 899 cazuri noi pe lângă cele 16 persoane cu situaţie neclară rămase la finele anului 2016 şi au fost actualizate situaţiile centralizatoare la nivelul U.A.T. care au desfăşurat activităţi în această perioadă.

Lucrătorii S.P.C.L.E.P. din judeţ au efectuat verificări în R.N.E.P. şi actele de naștere pentru cazurile identificate, în vederea clarificării. Ca urmare a verificărilor efectuate au fost comunicate informaţiile referitoare la modul de soluționare a fiecărui caz în parte, precizându-se documentele necesare, activitățile ce trebuie desfășurate inclusiv desfășurarea unor activități cu stația mobilă.

În perioada analizată au fost eliberate 896 de acte de identitate cetăţenilor de etnie romă, rămânând la finele anului 19 persoane cu situaţie de clarificat.

2. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

În perioada analizată, lucrătorii S.P.C.L.E.P., sub directa coordonare a D.J.E.P. Mureş şi în colaborare cu reprezentanţii D.G.A.S.P.C. Mureş au desfăşurat activităţi specifice de punere în legalitate a persoanelor instituţionalizate.

Urmare acestor activități au fost eliberate 85 cărţi de identitate minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani.

La nivelul S.P.C.L.E.P. au fost planificate şi realizate 261 controale în unităţi sanitare și de protecție socială, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou născuților în maternități și secții de pediatrie;

- punerea în legalitate cu acte de identitate a asistaților și copiilor instituționalizați;

- instruirea factorilor de răspundere din aceste instituții cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005;

În anul 2017 au fost efectuate 26 acţiuni în teren cu camera mobilă de preluat imagini de către lucrătorii S.P.C.L.E.P. Târgu Mureş, Reghin, Sovata, Acăţari, Miercurea Nirajului, Deda, ocazii cu care au fost eliberate 45 cărţi de identitate și soluționate 250 cereri de reședință pentru persoanele asistate.

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

3. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetăţenilor originari din Republica Moldova

În considerarea Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. 3408704/14.01.2014, lucrătorii S.P.C.L.E.P. au eliberat 52 cărţi de identitate cetăţenilor originari din Republica Moldova, ca urmare a schimbării domiciliului în România.

Lucrătorii de evidenţă a persoanelor au participat la o acţiune comună cu structurile de ordine publică pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetăţenia română şi îşi stabilesc domiciliul în România, în condiţiile legii, ocazie cu care nu au fost constatate probleme deosebite.

Cu ocazia soluţionării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate cetăţenilor originari din Republica Moldova, nu au fost identificate cazuri de persoane şi adrese la care şi-au stabilit domiciliul mai mult de 10 cetăţeni din categoria mai sus menţionată.

4. Diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege

Având în vedere măsurile stabilite prin *Dispoziţia comună D.E.P.A.B.D. Bucureşti/ I.G.P.R. nr. 3880113/4 din 12.01.2017 referitoare la punerea în legalitate a cetăţenilor români care deţin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în intervalul 01.01.2014-31.12.2015,* au fost desfăşurate activităţi specifice pentru cele ***1537 persoane*** care figurau cu acte de identitate expirate în intervalul 01.01.2014-31.12.2015.

Până la data de 24.03.2017 s-a clarificat situaţia unui număr de 141 persoane urmare verificărilor efectuate de lucrătorii Serviciului de evidenţă a persoanelor la starea civilă, paşapoarte şi în evidenţele manuale/automate locale şi centrale de evidenţa persoanelor.

Pentru cele 1396 persoane rămase din această categorie, au fost desfăşurate activităţile prevăzute de dispoziţia comună la nivelul serviciilor locale.

Structurile de ordine publică au desfăşurat până la data de 29.12.2017 verificările în teren şi au comunicat informaţiile obţinute S.P.C.L.E.P, în vederea actualizării R.N.E.P. pentru un număr de 1261 persoane.

Dintre persoanele verificate, 322 au fost identificate la domiciliu, fiind îndrumate la ghişeele S.P.C.L.E.P. pentru obţinerea de documente valabile. Până la finele anului au fost puse în legalitate 155 de persoane cu acte de identitate, 5 persoane au decedat, 4 au obţinut statutul de C.R.D.S. şi 1 persoană a renunţat la cetăţenia română.

În baza informaţiilor primite de la structurile de ordine publică, lucrătorii de evidenţă a persoanelor au actualizat R.N.E.P. cu 1188 menţiuni, astfel:

- 736 restanţiert plecaţi în străinătate;

- 213 restanţieri plecaţi la altă adresă;

- 9 restanţieri posibil decedaţi;

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- 10 restanţieri arestaţi;
- 51 restanţieri necunoscuţi la adresă;
- 2 restanţieri adresă inexistentă;
- 167 restanţieri invitaţi.

5. Distribuirea cărţilor de alegător tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani

În conformitate cu adresa D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. 3543354/2015 referitoare la protocolul I.N.E.P./C.N.A.B.D.E.P./I.G.P.R. nr. 169864/ 1770385/24173 din 25.01.2005, în perioada analizată au fost distruse 27 cărţi de alegător care aparţin persoanelor decedate, care şi-au schimbat domiciliul ori cărora li s-au eliberat noi cărţi de identitate. La finele anului 2017, au rămas faptic la nivelul S.P.C.L.E.P. din judeţ un număr de 46 cărţi de alegător nedistribuite titularilor (din cele 73 la sfârşitul anului 2016).

6. Verificări pentru clarificarea situației persoanelor nonagenare

În colaborare cu lucrătorii S.P.C.L.E.P., având la bază adresa D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr.4008498/06.05.2017 s-au efectuat/finalizat verificările în evidențele proprii ale stării civile, ale pașapoartelor pentru un număr de 105 persoane cu vârsta de 97 ani, aflate în evidenţa activă a R.N.E.P.

După finalizarea verificărilor, situația celor 105 persoane din această categorie se prezintă astfel:

✓ 10 persoane identificate în registrele de stare civilă ca fiind decedate, efectuându-se mențiunile corespunzătoare în R.N.E.P.;

✓ 3 persoane înregistrate date privind renunţarea la cetăţenia română;

✓ 79 persoane aflate în viaţă;

✓ 13 persoane pentru care au fost efectuate mențiuni operative în R.N.E.P., din care:

- 4 persoane plecate în străinătate;
- 3 persoane plecate în străinătate, posibil decedate;
- 6 neidentificate la adresă.

În anul 2017, **perfecționarea continuă a lucrătorilor de evidenţa persoanelor din judeţ** a fost un obiectiv principal.

Pe lângă transmiterea îndrumărilor/recomandărilor D.E.P.A.B.D. Bucureşti şi prelucrarea acestora, trimestrial au fost desfăşurate activităţile de pregătire profesională cu lucrătorii de evidenţa persoanelor din judeţ (la 24.03.2017, 30.06.2017, 29.09.2017 şi 15.12.2017), în sala P9, corp B al Palatului administrativ din Tîrgu Mureş, Piața Victoriei nr. 1, județul Mureș.

La activitatea aferentă trimestrului IV a participat și reprezentantul I.P.J. Mureș, ocazie cu care au fost purtate discuții pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

De asemenea, au fost desfășurate și **alte activități**, astfel:

- Arhivarea corespondenței de la nivelul serviciului de evidență a persoanelor - aferentă anului 2016, constituindu-se 73 unități arhivistice;

- În perioada 23-27.10.2017 în baza adresei D.E.P.A.B.D. București nr.4195392 a fost întocmită situația nominală cu persoanele instituționalizate cărora li s-a eliberat acte de identitate în intervalul 30.06.2016-la zi, ca urmare a aplicării O.G. nr.33/2016. Situația nominală cuprinde :

a) 73 acte de identitate eliberate, din care 21 pentru persoane internate în maternități și 52 persoane internate în alte instituții sanitare;

b) 92 acte de identitate eliberate persoanelor instituționalizate din care 81 ca urmare a schimbării domiciliului și 11 reședințe.

- în perioada 08 -20.11.2017 în baza adresei D.E.P.A.B.D. București nr.4210554 au fost efectuate verificări în colaborare cu I.P.J. Mureș pentru clarificarea situației unui nr. de 6 persoane înscrise în R.P.I.D. Informațiile obținute au fost operate în această evidență pentru fiecare persoană în parte.

- în luna decembrie s-a desfășurat activitatea de inventariere a ștampilelor și ștanțelor timbru sec primite de la D.E.P.A.B.D. București de către toate serviciile din județ.

C. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

Serviciul de stare civilă a funcționat în anul 2017 cu un număr de 10 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 9 funcționari publici de execuție (8 consilieri și 1 referent).

În temeiul prevederilor legale în vigoare, în anul 2017, la nivelul serviciului s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile de stare civilă ce rezultă din legi, regulamente, dispoziții, radiograme și alte documente aplicabile.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de domnul Domby Carol, șef serviciu urmărind realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (rectificări, transcrieri, schimbări de nume pe cale administrativă, avizări nașteri tardive, etc);
- întocmirea și transmiterea la nivel central a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă realizați la nivelul județului, însoțiți de analizele corespunzătoare.

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

1. ACTIVITĂŢI DE SPRIJIN, ÎNDRUMARE, COORDONARE ŞI CONTROL

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, coroborat cu prevederile art. 7 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, atribuția principală a acestui serviciu este coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, modul de însușire și implementare a noilor prevederi legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de îndrumare, coordonare și control s-a desfășurat după cum urmează:

S-a oferit sprijin metodologic și îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici ce au delegate atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul D.J.E.P. Mureș, la primăria corespunzătoare, telefonic sau prin e-mail, fiind înregistrate un număr de **836** solicitări de coordonare.

Activitățile de control: S-au organizat echipe de control formate de regulă din 2-3 consilieri care s-au deplasat la primăriile municipale, orășenești și comunale în baza graficelor de deplasare și a planurilor de control tematice și au procedat la verificarea activității desfășurate pe linie de stare civilă de către aceste structuri.

Au fost efectuate **115 controale tematice metodologice**, din care:

- **16 controale la municipii și orașe** *(Luduș(2), Târnăveni(2), Iernut, Sighișoara(2), Reghin(2), Tîrgu Mureș(2), Sovata, Sângeorgiu de Pădure, Miercurea Nirajului, Ungheni, Sărmașu ;*

- **99 controale la comune** *Hodac, Ibănești, Gurghiu, Solovăstru, Băla, Voivodeni, Bălăușeri,Coroisînmărtin, Bahnea, Suplac, Bereni, Măgherani, Chibed, Sărățeni, Glodeni, Valea Largă, Sîntana de Mureș, Sîncraiu de Mureș, Hodoșa, Eremitu, Chețani, Tăureni, Sânger, Papiu Ilarian, Gheorghe Doja, Suseni, Ideciu de Jos, Ghindari, Saschiz, Vînători, Acățari, Rușii Munți, Aluniș, Ațintiș, Bichiș, Iclănzel, Band, Băgaciu, Gănești, Vătava, Brîncovenești, Corunca, Livezeni, Fîntînele, Stînceni, Lunca Bradului, Adămuș, Mica, Băla, Glodeni, Albești, Nadeș, Daneș, Lunca, Breaza, Sîngeorgiu de Mureș, Ernei, Șincai, Ceuașu de Cîmpie, Acățari, Fărăgău, Cozma, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Deda, Răstolița, Rîciu, Crăiești, Sînpaul, Cucerdea, Crăciunești, Vărgata, Gornești, Batoș, Albești, Cuci, Zau de Cîmpie, Sînpetru de Cîmpie, Miheșu de Cîmpie, Bogata, Păsăreni, Gălești, Pănet, Mădăraș, Târnăveni, Luduș, Ungheni, Cristești, Sângeorgiu de Pădure, Zagăr, Ghindari, Petelea, Pogăceaua, Neaua, Șăulia, Grebenișu de Cîmpie, Gornești, Apold, Ogra, Ghindari, Veța, Chețani).*

La primăriile Iernut, Valea Largă, Acățari, Băla, Glodeni, Cozma, Fărăgău, Cozma, Albești, Pănet, Ghindari, Gornești, Veța și Chețani odată cu activitatea de îndrumare și control *s-a predat activitatea de stare civilă altei persoane delegate de către primar.*

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

Cu ocazia desfăşurării acţiunilor de control, au fost efectuate activităţi de verificare a modului de întocmire a **17.550** acte de stare civilă, din care:

- **6.970** acte de naştere;
- **3.033** acte de căsătorie;
- **7.547** acte de deces.

Au format obiectul acţiunilor de control şi eliberarea de către ofiţerii de stare civilă a unui număr de **31.542** certificate de stare civilă, din care:

- **16.687** certificate de naștere;
- **5.413** certificate de căsătorie;
- **9.442** certificate de deces.

Ofiţerii de stare civilă au eliberat un număr de **359** extrase multilingve de pe actele stare civilă, din care:

- **260** de naștere;
- **92** de căsătorie;
- **7** de deces.

De asemenea, au fost controlate activităţile referitoare la:

- transcrierea a **931** de certificate/extrase obținute de cetățenii români aflaţi în străinătate;
- **18** adopţii;
- **12.054** comunicări de mențiuni;
- **655** sentințe civile rămase definitive;
- **38** divorţuri administrative.

La finalul acţiunilor de control s-au întocmit la faţa locului procese-verbale de control, iar prin rapoartele de control au fost stabilite **303** măsuri în scopul remedierii deficienţelor constatate, din care **11** rectificări şi **3** anulări de acte de stare civilă. Pentru fiecare măsură s-a stabilit termenul de realizare şi persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2016, exemplificăm:

Nr.crt.	A C T I V I T Ă Ţ I	2016	2017
1.	Activități de îndrumare și control	115	115
2.	Total acte verificate	16.761	17.550
	acte de naștere	6.369	6.970
	acte de căsătorie	2.950	3.033
	acte de deces	7.442	7.547
3.	Adopții	33	18

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUREŞ
România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

4.	Transcrierea certificatelor străine	863	931
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	12.805	12.054
6.	Sentințe civile	843	655
7.	Divorţuri administrative	44	38
8.	Rectificări de acte	25	11

La **întocmirea actelor de stare civilă** au fost constatate deficienţe, astfel:

1.1. Deficienţe constatate la întocmirea actelor de naştere

- neconcordanţe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unei rubrici (Chiheru de Jos, Târnăveni, Luduş);
- acte întocmite fără avizul D.J.E.P.(Veţca);
- acte nesemnate de către declaranţi (Tîrgu Mureş);
- alte deficienţe constatate au fost remediate în timpul controlului;

1.2. Deficienţe constatate la întocmirea actelor de căsătorie

- neconcordanţe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Petelea);
- dosarele de căsătorie utilizate nu respectă modelul prevăzut de anexa nr. 1 la radiograma D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. 1884960/2011 (Saschiz, Albeşti);
- nu s-au transmis extrase pentru uz oficial la S.P.C.L.E.P. şi C.N.A.R.N.N. Bucureşti (Bogata, Rîciu);
- nu s-au afişat publicaţiile de căsătorie pe site-ul primăriei (Fărăgău, Crăieşti, Păsăreni, Pogăceaua, Veţca);
- alte mici deficienţe constatate au fost remediate în timpul controlului.

1.3. Deficienţe constatate la întocmirea actelor de deces

- întocmirea actului de deces în baza sentinţei de dispariţie a persoanei (Târnăveni);
- neconcordanţe între actele întocmite și documentele primare pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Ibăneşti, Rîciu, Petelea, Gorneşti);
- nu s-au reţinut în toate cazurile copiile certificatelor de stare civilă la înregistrarea actelor de deces sau nu s-a solicitat declaraţie, încălcându-se prevederile art. 55, lit. b din Metodologie (Cheţani, Cozma);
- la completarea cauzei decesului nu s-au respectat prevederile art. 58 din H.G. nr.64/2011 (Rîciu, Gorneşti);
- nu s-au respectat prevederile art. 59, alin. 3 din Metodologie privind înregistrarea decesului în termen (Sărăţeni, Sovata, Miheşu de Cîmpie);
- la înregistrarea unui cadavru cu identitate necunoscută nu s-a ataşat procesul verbal întocmit de medicul legist şi nu s-a înscris menţiunea marginală prevăzută de art. 60, alin. 2 din Metodologie (Târnăveni);

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- nu s-au respectat prevederile art. 62, alin. 1 din H.G.nr.64/2011 şi nu s-a trecut pe verso-ul certificatului constatator al decesului menţiunea că s-a eliberat adeverinţă de înhumare (Ruşii Munţi);

- nu s-au transmis la Centrul Militar datele de pe livretele militare ale decedaţilor (Sărăţeni, Bahnea, Gurghiu, Ghindari, Brîncoveneşti, Mica, Sighişoara, Daneş, Rîciu, Ceuaşu de Cîmpie).

1.4. Alte deficienţe constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă

- în fişele posturilor ofiţerilor de stare civilă/delegaţi nu sunt cuprinse toate atribuţiile pe linie de stare civilă sau fişele posturilor nu sunt actualizate (Bahnea, Bălăuşeri, Băla, Crăieşti, Breaza, Sovata, Batoş, Gorneşti, Vărgata, Cuci, Bogata, Păsăreni, Ungheni, Viişoara, Apold, Veţca);

- programul de lucru al ofiţerilor de stare civilă/delegaţi nu este stabilit în concordanţă cu prevederile H.G. nr. 1723/2004, cu modificările şi completările ulterioare (Hodoşa, Bereni, Suplac, Bahnea, Coroisînmărtin, Bălăuşeri, Băla, Solovăstru, Ruşii Munţi, Suseni, Albeşti, Cucerdea, Ernei, Sighişoara, Cristeşti, Sărmaşu);

- corespondenţa de stare civilă aferentă anilor 2015 şi 2016 nu este arhivată (Chibed, Bahnea, Bălăuşeri, Băla, Brîncoveneşti, Lunca Bradului, Crăciuneşti, Crăieşti, Răstoliţa, Beica de Jos, Fărăgău, Sovata, Batoş, Gorneşti, Miheşu de Cîmpie, Bogata, Păsăreni, Mădăraş, Petele, Şăulia, Veţca);

- la eliberarea certificatelor de stare civilă nu s-au respectat prevederile art. 147, alin. 1 din H.G. nr.64/2011 (Solovăstru);

- nu s-au revocat taxele stabilite ilegal aferente activităţilor desfăşurate pe linie de stare civilă (Voivodeni, Ibăneşti, Band, Aluniş, Saschiz, Mica, Glodeni, Sighişoara, Sînpaul, Răstoliţa, Fărăgău, Ernei, Vărgata, Cristeşti);

- spaţiu în care se desfăşoară activitatea de stare civilă nu este corespunzător (Coroisînmărtin, Voivodeni, Gurghiu, Ibăneşti, Aluniş, Găneşti, Ideciu de Jos, Sânger, Eremitu, Târnăveni, Band, Băgaciu, Iclănzel, Miheşu de Cîmpie, Mădăraş);

- nu se respectă în toate cazurile prevederile art. 8 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare în ceea ce priveşte termenul de operare şi comunicare a modificărilor intervenite în statutul civil al unei persoane (Bahnea, Băla, Aţintiş, Aluniş, Lunca Bradului, Adămuş, Miheşu de Cîmpie, Bogata, Păsăreni);

- nu s-au transmis la S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soţilor extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie ca urmare a divorţurilor (Sînpetru de Cîmpie);

- nu s-au confecţionat ştampile şi parafe necesare desfăşurării activităţii de stare civilă (Miheşu de Cîmpie, Bogata, Mădăraş);

- nomenclatorul arhivistic nu este actualizat potrivit modificărilor legislative (Hodoşa, Sîntana de Mureş, Sîncraiu de Mureş, Valea Largă, Chibed, Cheţani, Tăureni, Sărăţeni, Gheorghe Doja, Suseni, Bereni, Măgherani, Bahnea, Coroisînmărtin, Bălăuşeri, Băla, Gurghiu, Band, Aţintiş, Bichiş, Ruşii Munţi, Aluniş, Iclănzel, Acăţari, Vînători, Saschiz, Ghindari, Glodeni, Ideciu de Jos, Luduş,

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

Brîncovenești, Corunca, Livezeni, Vătava, Gănești, Băgaciu, Fîntînele, Stînceni, Lunca Bradului, Mica, Băla, Glodeni, Daneș, Albești, Crăciunești, Sînpaul, Crăiești, Cucerdea, Răstolița, Chiheru de Jos, Beica de Jos, Fărăgău, Ceuașu de Cîmpie, Lunca, Breaza, Șincai, Sîngeorgiu de Mureș, Ernei, Sovata, Batoș, Gorneşti, Vărgata, Cuci, Zau de Cîmpie, Sînpetru de Cîmpie, Miheșu de Cîmpie, Bogata, Păsăreni, Găleşti, Pănet, Mădăraș, Târnăveni, Luduș, Ungheni, Cristești, Sângeorgiu de Pădure, Zagăr, Ghindari, Petelea, Neaua, Sărmașu, Pogăceaua, Șăulia, Grebenișu de Cîmpie, Apold, Ogra, Veţca).

Totuşi, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează şi **aspecte pozitive,** rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofiţeri de stare civilă riguroşi pentru activitatea pe care o desfăşoară şi care aplică corespunzător noile recomandări şi reglementări în domeniu, astfel:

- comunicările de naştere, de modificare şi a borderourilor privind persoanele decedate s-au transmis în termen;
- dosarele privind rectificarea actelor de stare civilă au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- certificatele de stare civilă se eliberează persoanelor îndreptăţite, iar păstrarea acestora se face în condiţii optime de siguranţă. etc.

2. ALTE ACTIVITĂŢI SPECIFICE

În cursul anului 2017, la nivelul celor 102 UAT s-au înregistrat un număr de **17.008** acte de stare civilă, din care:

- **6.233** acte de naştere;
- **3.795** acte de căsătorie;
- **6.980** acte de deces.

La nivelul serviciului de stare civilă s-au executat următoarele activităţi specifice:

- comunicări de menţiuni operate la exemplarul II :
  - rămase în stoc la 3 ianuarie 2017: **0**
  - menţiuni intrate: **22.312**
  - menţiuni operate: **22.312**
  - menţiuni rămase în stoc la finele lunii decembrie: **0**
- a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **183** acte de stare civilă, din care:
  - naştere **- 85**
  - căsătorie - **77**
  - deces - **21**
  - respingeri **- 4**

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidenţa persoanelor şi a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate **526** extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, din care:

  - naștere – **347**
  - căsătorie – **162**
  - deces **- 17**

- s-a avizat transcrierea a **962** certificate de stare civilă, din care:

  - naștere – **668**
  - căsătorie – **149**
  - deces **- 145**
  - respingeri **- 40**

- s-a realizat procedura de solicitare de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti şi de atribuire a numerelor pentru certificatele de divorţ pentru **46** dosare şi s-au operat **311** divorțuri notariale pe actele de căsătorie aflate în păstratea instituției;

- s-a avizat înregistrarea tardivă a naşterii pentru un număr de **510** dosare;

- au fost soluționate un număr de **50** cereri privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P.;

- au fost soluționate un număr de **12** cereri ale persoanelor fizice privind atribuirea/comunicarea CNP pentru obținerea pașapoartelor biometrice;

- s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă şi s-a emis un număr de **30** dispoziții, din care:

  - schimbare de nume - **26**
  - schimbare prenume - **4**

- au fost depuse în arhivă un număr de **80** registre de stare civilă, exemplarul I şi II completate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale Tîrgu Mureş(40), Târnăveni(11), Sighişoara, Reghin(2), Luduş(2), Chiheru de Jos(2), Măgherani, Miercurea Nirajului, Gheorghe Doja, Lunca Bradului, Sighişoara, Reghin, Ungheni, Cozma(2), Saschiz(2), Băla, Beica de Jos, Batoş, Cristeşti, Ibăneşti, Vătava, Iernut, Deda, Găneşti, Sîngeorgiu de Mureş şi Zau de Cîmpie;

- au fost primite de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti **13** mențiuni de renunțare la cetățenia română, care s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă şi s-au transmis la exemplarul I;

- a fost elaborată procedura privind avizarea cererilor de înregistrare tardivă a naşterii şi au fost revizuite un număr de 11 proceduri de operaționale;

- s-au arhivat documentele de stare civilă aferente anului 2016, rezultând un număr de 119 dosare care au fost depuse în arhiva instituției;

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

o lunar, s-a centralizat şi s-a transmis la D.E.P.A.B.D., anexa nr. 1 - privind statistica principalilor indicatori, anexa nr. 2 - privind alte activităţi de stare civilă, anexa nr. 3 situaţia privind căsătoriile mixte; trimestrial, anexa nr. 4 – acte transcrise; semestrial, anexa nr. 7 – activitatea de stare civilă.

Tabel comparativ

cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate în anii 2016-2017

Nr.crt.	A C T I V I T Ă Ț I	2016	2017
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie	0	0
2.	Mențiuni intrate	22.667	22.312
3.	Mențiuni operate	22.667	22.312
4.	Mențiuni rămase de operat la 31.12.	0	0
5.	Rectificări	241	183
6.	Extrase eliberate	565	526
7.	Transcrierea certificatelor străine	899	962
8.	Schimbări de nume și prenume	51	30
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	46	46
10.	Operat certificate de divorț	226	311
11.	Confruntări registre	58	80

Activităţi desfăşurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populaţiei de etnie rromă, conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. N 3485843/23.03.2015:

- la începutul anului 2017 erau în evidențele noastre un număr de **116** cetăţeni români de etnie romă;
- în cursul anului au fost identificate **82** de cazuri noi;
- au fost soluţionate **128** cazuri prin întocmirea actelor de naştere, 5 prin eliberarea certificatelor de stare civilă, 5 persoane mutate din judeţ şi 1 caz a fost înregistrare dublă în evidenţe;
- la finele anului sunt în evidenţa judeţeană un număr de **59** persoane cu situaţia neclară pe linie de stare civilă.

Ca urmare a solicitărilor D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. 3652518 din 5 şi 12 iunie 2013 cu privire la **întocmirea şi transmiterea situaţiei privind numărul de acte de naştere întocmite, precum şi a numărului de certificate medicale**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUREŞ
România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență, precizăm următoarele :

În anul 2017, de la cele 7 maternități de pe raza județului, situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

- **5.834** certificate constatatoare ale născutului viu întocmite;
- **5.532** certificate constatatoare ridicate/eliberate;
- **103** certificate constatatoare neridicate;
- **5.810** certificate constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);
- **199** certificate constatatoare rămase neînregistrate.

De asemenea, sunt monitorizate **20** cazuri de nou-născuți în anii 2012 – 2016 neînregistrați până în prezent în registrele de stare civilă, astfel:

- **3** cazuri din anul 2012;
- **2** cazuri din anul 2013;
- **5** cazuri din anul 2014;
- **10** cazuri din anul 2016.

3. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile legale, în data 12 decembrie 2017 s-a desfășurat în sala mare a Palatului administrativ din Tîrgu Mureș, instruirea ofițerilor de stare civilă și a ofițerilor de stare civilă delegați.

Instruirea s-a adresat reprezentanților celor 102 unități administrativ-teritoriale. Au răspuns pozitiv reprezentanți ai 96 primării, lipsind reprezentanții următoarelor localități: Băla, Ceuașu de Cîmpie, Chețani, Chiheru de Jos, Sînpaul și Sîntana de Mureș.

La instruire au participat 125 ofițeri de stare civilă delegați și șefi/coordonatori ai S.P.C.L.E.P .

În cadrul instruirii a fost abordată următoarea tematică:

1.Aspecte prezentate la convocarea metodologică anuală organizată de DEPABD București în perioada 04-08 decembrie 2017;

2.Informare privind Sistemul Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă;

3.Neconformități constatate cu ocazia desfășurării acțiunilor de control a activității de stare civilă desfășurată în județul Mureș, în perioada ianuarie-noiembrie 2017;

4.Analiza D.E.P.A.B.D. București nr. 3889151/27.11.2017 privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, a asistaților și minorilor instituționalizați, în trimestrul III 2017;

5.Anularea și reconstituirea actelor de stare civilă;

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

6.Aspecte procedurale, neconformiăţi rezultate din activitatea de avizare a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă;

7.Atribuirea şi înscrierea CNP;

8.Aspecte procedurale, neconformităţi rezultate din activitatea de avizare a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă şi a menţiunilor înscrise pe marginea acestora;

9.Aspecte procedurale privind înregistrarea tardivă a naşterii, neconformităţi;

10.Aspecte procedurale, neconformităţi rezultate din activitatea de soluţionare a cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă;

11.Înscrierea menţiunilor pe actele de stare civilă;

12.Eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve şi a extraselor pentru uz oficial, adeverinţe-anexa 9, solicitare extrase de la Arhivele naţionale;

13.Căsătoria în afara sediului, căsătoriile mixte;

14.Aspecte procedurale, neconformităţi rezultate din activitatea de desfacere a căsătoriei în faţa ofiţerului de stare civilă;

15. Recunoaşterea copilului şi filiaţia, operarea menţiunilor corespunzătoare.

4. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE

La nivelul judeţului Mureş este implementată o aplicaţie pentru informatizarea serviciilor de stare civilă, care este operaţională din luna martie 2009.

De la implementarea programului au fost desfăşurate următoarele activităţi (*la nivelul D.J.E.P. Mureş/tot judeţul*):

- 216.490 acte create şi modificate în programul informatic, din care:
    - 103.926 acte de naştere;
    - 60.500 acte de căsătorie;
    - 52.064 acte de deces.
- 44.384 certificate tipărite din programul informatic, din care:
    - 16.624 certificate de naştere;
    - 11.246 certificate de căsătorie;
    - 16.514 certificate de deces.

În cursul anului 2017 nu au fost înregistrate dificultăţi majore care să ducă la nerealizarea atribuţiilor ofiţerilor de stare civilă delegaţi, nu au fost aplicate sancţiuni contravenţionale de către instituţia noastră.

D. <u>ACTIVITĂŢI PE LINIE INFORMATICĂ</u>

Activităţile specifice pe linie informatică au fost desfăşurate de domnul consilier Alexandru Bentea, fiind reflectate în următorii indicatori:

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- deblocarea de conturi de utilizator în programul de stare civilă – 10;

- dezactivarea/activarea de sisteme în rețea, solicitarea licenţierii staţiilor intrate în reţeaua calculatoarelor pe care se utilizează programul de stare civilă: 17 dezactivări, 15 activări de sisteme;

- alocarea de conturi de utilizator şi parole pentru utilizatorii programului de stare civilă, dezactivări de conturi, efectuarea de modificări: 12 dezactivări de conturi, 14 adăugări de utilizatori;

- acordarea de asistenţă pentru instalarea şi configurarea aplicaţiei de stare civilă – 29;

- întreţinerea echipamentului informatic şi a perifericelor din dotarea D.J.E.P. Mureş conform planului de întreţinere preventivă a tehnicii de calcul - 34 sisteme desktop, 6 laptopuri, 1 server, 20 de imprimante, 3 multifuncţionale, 1 scanner, 3 routere, 9 switchuri;

- actualizarea programului de stare civilă, modulul server – 9;

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenţei pentru S.P.C.L.E.P. din judeţ, pentru informarea operativă a acestora despre noutăţile şi cerinţele transmise de D.E.P.A.B.D. Bucureşti sau D.J.E.P. Mureş: un număr de 1140 de documente (cu 309 mai puţine decât în anul 2016);

- descărcarea unui număr de 134 de radiograme şi documente transmise de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti (la fel ca în anul 2016);

- trimiterea pentru D.E.P.A.B.D. Bucureşti a unui număr de 236 documente (cu 25 mai multe decât în anul 2016);

- primirea prin F.T.P. şi prelucrarea a 986 de documente de la S.P.C.L.E.P. din judeţ, 136 de documente de la alte instituţii din ţară şi transmiterea a 189 de documente către alte instituţii din ţară;

- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a indicatorilor zilnici de activitate şi centralizarea lor zilnică: 245 de documente centralizatoare;

- preluarea de la cele 16 S.P.C.L.E.P. a situaţiilor specifice activităţilor de evidenţă şi stare civilă, centralizarea şi înaintarea la D.E.P.A.B.D. Bucureşti a situaţiilor şi rapoartelor statistice lunare, trimestriale şi semestriale (anexele pe linie de evidenţa persoanelor şi stare civilă - un număr aproximativ de 3872 de documente)

- actualizarea de 14 ori a site-ului instituţiei (cu 5 mai puţine ca în aceeaşi perioadă a anului 2016);

- redactarea a 391 de documente la solicitarea şefilor ierarhici (cu 134 mai puţine decât în anul 2016);

- scanarea unui număr de 1387 de documente pentru a fi trimise în judeţ sau în ţară (cu 53 mai puţine decât în anul 2016);

- primirea prin Outlook a 371 de mesaje electronice şi trimiterea a 186 de mesaje electronice către destinatari din judeţ sau din ţară;

- transmiterea prin serviciul Webmail al C.J. Mureş a unui număr de 36 de documente;

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- verificarea în R.N.E.P. a unui număr de 504 persoane;

- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet şi activităţi de devirusare a sistemelor de calcul;

- centralizarea răspunsurilor a 102 primării la adresa D.J.E.P. Mureş nr. 711-25.01.2017 (numărul actelor de stare civilă înregistrate în perioada 1917-2016);

- actualizarea raportului privind dotarea informatică a D.J.E.P. Mureş (hardware şi software);

-modificarea anexei 5 evp conform noilor prevederi (adresa 430/2017), conceperea în Excel şi transmiterea unui formular pentru transmiterea situaţiei lunare a decedaţilor

- sortarea unui număr de 1537 de restanţieri după localitatea naşterii şi întocmirea tabelelor Excel pentru transmitere în judeţ şi în ţară la DJEP / SPCLEP / primăria localităţii de naştere;

- sortarea unui număr de 73 de persoane în vîrstă de 97 de ani după S.P.C.L.E.P.

de apartenenţă, crearea listei de distribuţie şi a tabelelor aferente în .xls şi tipărirea lor;

- scanarea declaraţiilor de interese şi de avere ale funcţionarilor publici din D.J.E.P. Mureş şi publicarea lor pe site;

- sortarea unui număr de 632 de persoane din listele de coerenţă întocmite de B.J.A.B.D.E.P. Mureș și întocmirea tabelelor Excel pentru transmiterea în judeţ la S.P.C.L.E.P. de arondare;

- sortarea unui număr de 105 persoane cu vîrsta de 97 de ani şi întocmirea tabelelor Excel pentru transmiterea în judeţ la S.P.C.L.E.P. de arondare;

- sortarea unui număr de 8553 de persoane din listele de coerenţă întocmite de B.J.A.B.D.E.P. Mureș și întocmirea tabelelor Excel pentru transmiterea în judeţ la S.P.C.L.E.P. de arondare;

- întocmirea unei note referitoare la ameninţările provenite din spaţiul cibernetic ce utilizează ca vector de infecţie mesaje electronice de tip phishing şi prelucrarea ei cu toţi funcţionarii din instituţie;

- actualizarea prezentării .pps care rulează pe calculatorul de informare din ghişeu cu noul program de audienţe la D.E.P.A.B.D. Bucureşti;

- realizarea inventarului echipamentelor de calcul şi comunicaţie.

E. ACTIVITĂŢI DE SECRETARIAT, ARHIVĂ, JURIDIC, CONTENCIOS, RELAŢII PUBLICE

1. Secretariat, registratură

La nivelul instituţiei au fost primite şi înregistrate:

✓ 9676 documente cu caracter ordinar;

✓ 891 cereri pentru furnizări de date din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor;

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- ✓ 14 petiţii;
- ✓ 17 documente care conţin informaţii clasificate;
- ✓ 2 solicitări pentru furnizarea de informaţii de interes public.

Toate documentele au fost prezentate conducerii şi repartizate serviciilor din structura direcţiei în vederea soluţionării.

Expedierea documentelor s-a făcut prin poşta clasică, militară, e-mail, fax, FTP, curier.

Nu au fost depăşite termenele de soluţionare, nu s-a înregistrat nici o reclamaţie, sesizare cu privire la activitatea desfăşurată de instituţie.

2.Arhivă

Pe linie de arhivă, în intervalul 15.01-30.03.2017 au fost desfăşurate activităţile specifice de arhivare a corespondenţei aferentă anului 2016, rezultând 282 dosare arhivistice, care au fost depuse în spaţiul destinat păstrării.

Unităţile arhivistice cu termen de păstrare împlinit (conform nomenclatorului arhivistic al instituţiei) au fost selecţionate de către comisia de selecţionare numită prin Dispoziţia nr. 29 din 3 februarie 2017.

Prin procesul-verbal nr.2 din 28.02.2017 Serviciul Judeţean al Arhivelor Naţionale Mureş a aprobat lucrarea de selecţionare. Materialele incluse în inventare au fost predate unităţii colectoare de deşeuri - 200 Kg hârtie, fiind eliminaţi din arhivă 5,1 metri liniari.

3.Juridic şi relaţii publice: Activitatea specifică, desfăşurată de consilier juridic Bocheş Maria-Romela, se reflectă în următorii indicatori:

- ✓ s-a oferit sprijin şi consultanţă juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituţiei, realizându-se informarea angajaţilor cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, referate, rapoarte de activitate şi analize periodice;
- ✓ pe linia implementării SCIM au fost realizate documentele la nivelul instituţiei, revizuiri de documente, proceduri operaţionale şi de sistem, rapoarte, note de constatare, programul anual, rapoarte de activitate şi analize periodice, etc;
- ✓ s-au realizat 12 comunicări lunare către Consiliul Judeţean Mureş referitoare la activitatea de relaţii publice cu mass-media la nivelul judeţului, s-au întocmit şi redactat 12 de comunicate de presă;
- ✓ au fost încheiate: 1 protocol de colaborare şi au fost verificate şi/sau întocmite şi vizat juridic 2 contracte, 45 note justificative pentru achiziţii directe, precum şi 114 dispoziţii ale directorului.
- ✓ s-au întocmit documentele interne pe linia informaţiilor clasificate deţinute de instituţie;
- ✓ instituţia a fost parte într-un litigii aflat pe rolul instanţelor de judecată.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

F. ACTIVITĂŢI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor şi a formatului standard de transmitere a datelor şi informaţiilor privind planul anual de perfecţionare s-a întocmit Planul Anual de Perfecţionare profesională a funcţionarilor publici şi s-a transmis la Consiliul Judeţean Mureş.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.7660/2006 pentru aprobarea instrucţiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcţiilor publice s-au făcut demersurile pentru aprobarea Planului anual de ocupare a funcţiilor publice pentru anul 2018, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Mureş nr.158 din 26 octombrie 2017.

În anul 2017 s-au întocmit şi s-au depus situaţiile referitoare la numărul de personal, fondul de salarii, situaţiile statistice lunare şi trimestriale, chestionarul privind „Costul forţei de muncă în anul 2016”; declaraţiile lunare (112) privind a obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitul pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate, cererile de recuperare a sumelor pentru concediile medicale; formularul M500.

În anul 2017 au fost întocmite, centralizate şi transmise lunar către D.E.P.A.B.D. Bucureşti situaţiile cuprinzând personalul detaşat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din judeţ referitoare la veniturile personalului detaşat, la evaluarea personalului contractual, la declaraţiile pentru acordarea deducerilor personale, la declaraţiile de avere şi interese, la informarea privind ofertele turistice, alte situaţii dispuse de la nivel central referitoare la personalul detaşat.

Alte activităţi desfăşurate în domeniul resurselor umane:

- ✓ s-a parcurs procedura legală în vederea organizării şi desfăşurării examenului de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcţionar public şi a transferului în interesul serviciului a unui funcţionar public de la altă instituţie publică;
- ✓ întocmirea documentaţiei şi acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi personalului contractual pentru anul 2016;
- ✓ întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajaţii instituţiei pentru anul 2017;
- ✓ întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaţilor instituţiei şi calculul salariilor brute, a concediilor de odihnă şi a concediilor medicale ale personalului, a statelor de personal, întocmirea şi semnarea fluturaşilor pentru drepturile salariale;
- ✓ întocmirea şi eliberarea a unui număr de 48 adeverinţe la cererea salariaţilor;
- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici şi personalului contractual;
- ✓ înregistrarea şi transmiterea declaraţiilor de avere şi de interese ale funcţionarilor publici, la A.N.I.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

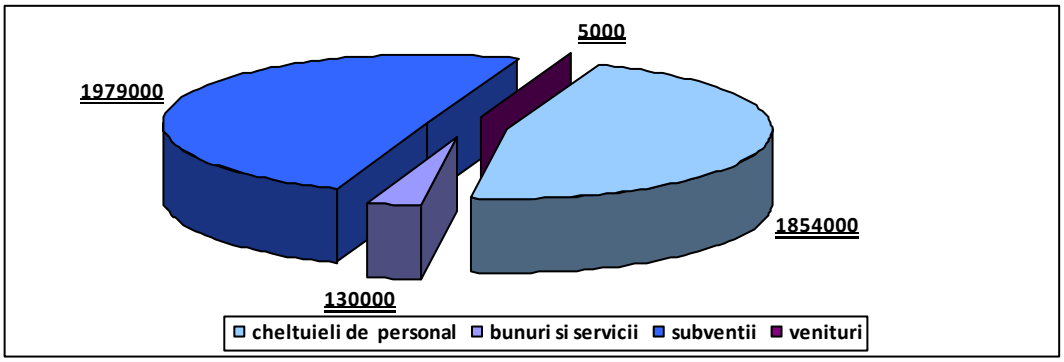
✓ evidenţa funcţiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P. şi a personalului contractual în REVISAL;

✓ transmiterea la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică şi proceduri disciplinare.

G. ACTIVITĂŢI FINANCIAR-CONTABILE ŞI ADMINISTRATIVE

Prin Hotărârea nr.31din 30 martie 2017 Consiliul Județean Mureș a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș în sumă de 1.955.000lei. Ulterior, prin Horărârea nr.173 din 23 noiembrie 2017 se rectifică prin suplimentarea cu suma de 29.000 lei, suma finală fiind de 1.984.000 lei repartizată astfel:

1. Cheltuieli de personal- 1.854.000lei
2. Bunuri și servicii-130.000lei
3. Subventii-1.979.000lei
4. Venituri-5.000lei



Principalii indicatori care caracterizează activitatea instituţiei în ansamblu pentru anul 2017 se prezintă astfel:

-lei-

Nr. crt.	Indicator	Total	Buget local	Venituri proprii
1.	Cheltuieli *-prevederi iniţiale*	1.955.000	1.950.000	5.000
2.	Cheltuieli-*prevederi definitive*	1.984.000	1.979.000	5.000
3.	Plăţi/încasări		1.981.464	3.746

Execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul 2017:

-lei-

Nr. crt.	**Denumirea indicatorului**	**Credite definitive**	**Plăţi/încasări efectuate 2017**
	Din transferuri de la UATJ Mureş	1.979.000	1.981.464
1	Cheltuieli de personal		1.853.219
2	Bunuri şi servicii		128.245
3	Venituri		3.746

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR MUREŞ
România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

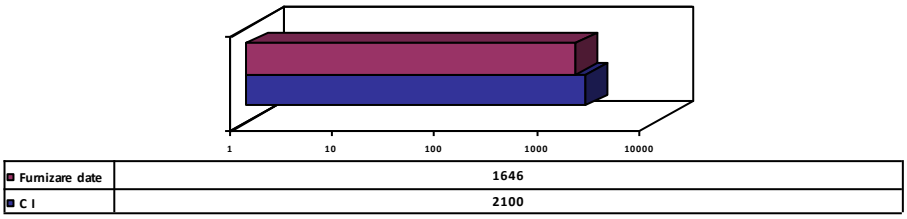
In structura economică a instituţiei ponderea o deţin plăţile pentru cheltuielile de personal cu 93,70%. Bugetul a fost executat în cuantum de 99,93%.

Plăţile efectuate din sumele primite sub forma transferurilor de la bugetul judeţului în anul 2017 au avut ca destinaţie acoperirea cheltuielilor de personal şi a cheltuielilor de funcţionare ale instituţiei.

Veniturile Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor aferente anului 2017 constau în încasarea contravalorii cărţilor de identitate şi a cărţilor de identitate provizorii, precum şi a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor.

Veniturile proprii realizate au fost încasate (casierie, OP, virament bancar), administrate, contabilizate şi raportate, în condiţiile prevăzute de normele privind finanţele publice, în valoare de 3.746 lei.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor	1.646 lei
b. Venituri din încasarea contravalorii cărţilor de identitate şi a cărţilor de identitate provizorii	2.100lei
Total	3.746 lei



A.Cheltuieli de personal

Pentru fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2017 s-a plecat de la organigrama instituţiei, numărul de posturi, gradul de ocupare, precum şi diferenţierea personalului pe grade de salarizare.

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite şi achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor de personal aprobate, stabilite în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Mureş nr.118 din 27 iulie 2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Judeţean Mureş.

B. Cheltuieli materiale şi servicii

În anul 2017, achiziţiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curăţenie, obiecte de inventar) cât şi de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, servicii de medicina muncii, servicii de cazare şi pregatire profesională) s-au realizat prin achiziţie directă prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziţii publice pentru anul 2017. Valoarea achiziţiilor derulate in Sistemul electronic sunt în valoare de 40.420 lei.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

Conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a Ordonanţei nr.84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare s-au achiziţionat imprimate de stare civilă și evidență a persoanelor de la Direcția pentru Evidența Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date Bucureşti în sumă de 7.085,75 lei, imprimatele şi certificatele de stare civilă, respectiv de naştere, căsătorie şi deces au fost distribuite contracost către UAT din judeţ și serviciile publice locale de evidență a persoanelor.

Activitatea administrativă s-a derulat prin activități de arhivare, îndosarierea documentele justificative din biroul financiar în ordine cronologică și inventarierea acestora (54 unități arhivistice inventariate), inventarierea documentelor din cadrul celorlalte compartimente(289 unități arhivistice inventariate), în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996.

Având in vedere activitatea specifică serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor s-au demarat proceduri privind circularea în condiții legale pe drumurile publice a autoturismelor din dotare: servicii de reparare și întreţinere, încheierea de polițe de asigurare obligatorii cât și serviciilor de asigurare auto-CASCO.

De asemenea, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate pentru instruirea personalului prevăzut în planul anual de perfecţionare profesională, în anul 2017 au participat la cursuri de perfecţionare profesională a unui număr de 5 funcţionari publici.

Activitățile biroul financiar-contabil s-au concretizat și în transmiterea, conform calendarului stabilit prin OMFP nr.984/2017 cât și prin OMFP nr.640/2017 a Ministerului Finanțelor Publice, a situațiilor financiar-contabile astfel:

- Către Ministerul Finanțelor Publice prin implementarea sistemului ForExeBug :

- Balanța de deschidere, F1101;
- Cont de execuție non-trezor, F1115;
- Balanța de verificare, F1102;
- Plăți restante și situația numărului de posturi ,F1118;
- Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1125;

- Către Serviciul buget din cadrul Consiliului Județean Mureș :

- lucrări cu privire la soldurile conturilor de venituri și finanțări, precum și soldurile conturilor de cheltuieli;
- monitorizarea cheltuielilor de personal;
- necesarul de credite pentru cheltuieli de personal și cheltuieli cu bunuri și servicii;

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii balanței de verificare.

În perioada ianuarie-iunie 2017 s-au efectuat verificări pe linie financiar-contabilă cît și pe liniea de securitate și sănatate in muncă:

Rezultatele exercițiului financiar pentru anul 2017 se regăsesc în Darea de seamă contabilă la luna decembrie 2017, întocmită în conformitate cu normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, prin respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operatiunilor de încasări și plăți, cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite, cât și a planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

În concluzie, activitatea instituției s-a derulat cu respectarea prevederilor legale, în virtutea atribuțiilor ce cad în sarcina noastră, așa cum sunt prevăzute în principal în O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte acte normative incidente.

În anul 2017 nu au fost înregistrate dificultăți care să ducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției.

DIRECTOR EXECUTIV,
Codruța Sava

Exemplar nr. 2, Anexe 3 file
Întocmit: director executiv Codruța Sava

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro