Nr. 474 /15.01.2015

Dosar D 9

Văzut,
SECRETAR
PAUL COSMA

RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Mureş

pe anul 2014

Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Mureş, instituţie publică de interes judeţean, funcţionează în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 84 din 2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Mureş nr. 111 din 12 august 2010, precum şi nr. 72 din 16 aprilie 2014.

În anul 2014, activitatea instituţiei s-a desfăşurat conform planului de acţiune şi a planurilor de activităţi, pe următoarele arii de interes:

A. activităţi pe linie de management;

B. activităţi de evidenţă a persoanelor;

C. activităţi de stare civilă;

D. activităţi pe linie informatică;

E. activităţi de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relaţii publice;

F. activităţi de resurse umane;

G. activităţi financiar-contabile, salarizare;

H. activităţi pe linie logistică.

A. ACTIVITĂŢI PE LINIE DE MANAGEMENT

În anul 2014, activitatea serviciului judeţean s-a axat *pe de o parte,* pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuţiile legale în domeniu, prin punerea în practică a procedurilor de sistem/operaţionale, metodologiile, instrucţiunile şi

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

regulamentele aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate şi profesionalism a activităţilor curente, specifice serviciilor de specialitate din cadrul instituţiei, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităţilor intervenite, neplanificate iniţial, ca urmare a dispoziţiilor scrise primite de la nivel central, precum şi rezultate din prevederile legale intrate în vigoare în perioada de referinţă.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea *atribuţiei de coordonare, îndrumare metodologică a celor 102 unităţi administrativ-teritoriale din judeţ, pe linie de stare civilă şi a celor 14 servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţ, atât pe linie de stare civilă, cât şi pe linie de evidenţă a persoanelor*.

Prin activităţile derulate s-au urmărit aplicarea corectă şi unitară a prevederilor legale incidente domeniului, precum şi prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă şi evidenţă a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor şi luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităţilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile au fost concentrate şi în scopul îndeplinirii *atribuţiilor de control a activităţii desfăşurate în teritoriu*, prin derularea acţiunilor de specialitate, specifice stării civile şi evidenţei persoanelor, precum şi *soluţionarea corespondenţei curente, a petiţiilor, furnizării de date, informaţii de interes public, etc*.

O atenţie sporită a fost acordată *înfiinţării de noi servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor*, fiind atinsă finalitatea în cazul noilor servicii de la nivelul oraşului *Ungheni*, a cărui operaţionalizare a avut loc la 26 mai 2014 şi *Sîngeorgiu de Pădure* la data de 1 octombrie 2014. S-au înregistrat progrese în ce priveşte parcurgerea procedurii de înfiinţare şi organizare de noi S.P.C.L.E.P., la nivelul U.A.T. Ibăneşti şi Hodac.

La iniţiativa conducătorului instituţiei, au fost parcurse etapele specifice în vederea desfăşurării la nivelul D.J.E.P. Mureş a activităţilor de primire cereri şi documente în scopul eliberării actelor de identitate în regim de urgenţă cetăţenilor judeţului aflaţi în situaţii deosebite, testarea aplicaţiilor informatice. Etapele procedurale au fost parcurse integral în anul 2014, urmând ca începând din ianuarie 2015 să demareze efectiv această nouă activitate.

De asemenea, o atenţie deosebită s-a acordat corespondenţei primite de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti, aceasta fiind selectată şi transmisă de îndată celor îndreptăţiţi, în vederea luării la cunoştinţă, însuşirii şi aplicării întocmai a dispoziţiilor cuprinse în acestea.

S-au organizat prelucrări ale radiogramelor şi îndrumărilor primite de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizaţi, s-au organizat şedinţe de lucru cu personalul propriu ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaţionale şi procedurale.

Au fost îndrumate şi coordonate cele 102 unităţi administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislaţiei în materie de stare civilă şi evidenţa persoanelor.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

O prioritate majoră a constat în organizarea şi participarea la acţiunile de control metodologic pe linie de evidenţă a persoanelor, precum şi pe linie de stare civilă, conform graficelor anuale aprobate de Preşedintele Consiliului Judeţean Mureş şi secretarul judeţului.

S-au derulat activităţi specifice de popularizare în mass media a prevederilor legale cu privire la activitatea de evidenţă a persoanelor şi cea de stare civilă, prin interviuri, articole şi comunicate de presă ce au fost preluate şi difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presa scrisă şi on-line. La nivelul judeţului, această activitate este reflectată în următorii indicatori cantitativi: 194 articole în presa scrisă, 182 intervenţii radio, 43 înregistrări TV, din care la nivelul instituţiei noastre: 64 articole în presa scrisă, 64 interviuri la radio, 21 înregistrări TV.

Au fost primite în audienţă de director un număr de 30 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă şi evidenţa persoanelor, s-au înregistrat şi soluţionat 19 petiţii şi 2 solicitări de informaţii de interes public, au fost organizate 4 şedinţe cu grupul de lucru responsabil cu implementarea sistemului de control intern managerial.

Au fost derulate activităţi ce au dus la înregistrarea de progrese substanţiale în implementarea sistemului de control intern managerial, s-au desfăşurat activităţile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcţionale, inclusiv în domeniul informaţiilor clasificate.

Au fost organizate şedinţe de lucru cu personalul propriu şi au avut loc discuţii profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaţionale, specifice domeniului de activitate.

S-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcţionării instituţiei şi aprovizionării cu materiale necesare.

S-a coordonat activitatea serviciului de evidenţă a persoanelor, structură care nu are ocupat postul de şef serviciu şi s-a asigurat managementul compartimentului juridic, resurse umane şi relaţii publice;

S-au desfăşurat activităţile specifice în vederea arhivării documentelor rezultate din activitatea desfăşurată în anul 2014, fiind depuse la arhivă 208 dosare arhivistice.

S-au desfăşurat activităţile dispuse de conducerea D.E.P.A.B.D. Bucureşti în vederea îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul de măsuri pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a populaţiei de etnie romă, la nivel naţional.

A fost sesizată Instituţia Prefectului Mureş în vederea efectuării verificărilor cu privire la legalitatea hotărârilor adoptate de 46 consilii locale din judeţ, prin care s-au stabilit taxe speciale în domeniul stării civile, cu nerespectarea legislaţiei apecifice în domeniul stării civile.

În perioada 17-28.02.2014, o comisie de control a D.E.P.A.B.D. Bucureşti a desfăşurat la nivelul judeţului *controlul de fond metodologic* asupra operaţiunilor desfăşurate în *intervalul 01.01.2013-31.01.2014.* A fost controlată activitatea desfăşurată de D.J.E.P. Mureş şi S.P.C.L.E.P Reghin, Sighişoara, Luduş, Târnăveni, Miercurea Nirajului . În urma controlului s-a concluzionat că:

- *„conducerea D.J.E.P. Mureș și a S.P.C.L.E.P Luduș a exercitat un management preponderent performant, prin prisma realizărilor și rezultatelor obținute în îndeplinirea obiectivelor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă și a îmbunătățirii relației autoritate-cetățean;*

- *șefii care au exercitat managementul celorlalte 4 servicii locale controlate - Reghin, Sighișoara, Târnăveni și Miercurea Nirajului au manifestat preocupare și interes pentru asigurarea de servicii cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în concordanță cu prevederile legale și îndrumările metodologice transmise de D.E.P.A.B.D. București;*

- *neregulile identificate nu au fost de natură să influențeze legalitatea documentelor eliberate cetățenilor."*

Măsurile stabilite prin Raportul de control nr. 3466878 din 17.03.2014 au fost transmise celor responsabili cu ducerea la îndeplinire, iar la data de 17.06.2014 a fost transmisă către D.E.P.A.B.D. Bucureşti informarea cu privire la stadiul realizării măsurilor dispuse.

S-au desfăşurat activităţile dispuse de conducerea D.E.P.A.B.D. Bucureşti în vederea desfăşurării etapelor specifice pentru însuşirea, testarea, utilizarea *Sistemului Naţional Integrat de evidenţă a Persoanelor*, precum şi instruirea personalului din judeţ.

Pregătirea profesionale a lucrătorilor de evidenţă a persoanelor şi a ofiţerilor de stare civilă din judeţ s-a desfăşurat trimestrial, respectiv anual, conform prevederilor legale şi dispoziţiilor primite de la nivel central. Câte un reprezentant al D.E.P.A.B.D. Bucureşti a participat la convocarea trimestrială pe linie de evidenţă a persoanelor aferentă trim.III şi la instruirea ofiţerilor de stare civilă desfăşurată în trim.IV.

În anul 2014, cu ocazia desfăşurării proceselor electorale, s-a asigurat coordonarea serviciilor locale, în vederea deservirii prompte a cetăţenilor pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate, efectuându-se raportări periodice conform celor dispuse de la nivel central.

B. ACTIVITĂŢI DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidenţa persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureş, în perioada analizată s-a axat pe îndeplinirea activităţilor privind efectuarea controalelor metodologice pe linie de evidenţa persoanelor la S.P.C.L.E.P. teritoriale, coordonarea activităţii S.P.C.L.E.P., soluţionarea lucrărilor specifice serviciului judeţean şi nu în ultimul rând, acordarea sprijinului de specialitate înfiinţării unor noi servicii de evidenţă a persoanelor.

Serviciul de evidenţă a persoanelor a funcţionat cu un număr de 5 funcţionari publici de execuţie (3 consilieri şi 2 referenţi), iar managementul serviciului de evidenţă a persoanelor a fost asigurat de d-na director Codruţa Sava, cu sprijinul domnului referent Bocica Alexandru şi a urmărit realizarea următoarelor obiective principale:

- coordonarea activităţii celor 14 servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţ (S.P.C.L.E.P.);

- controlul activităţii desfăşurate în teritoriu pe linie de evidenţă a persoanelor;

- coordonarea unităţilor administrativ-teritoriale în scopul înfiinţării de noi S.P.C.L.E.P.;

- organizarea şi desfăşurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a lucrătorilor celor 14 S.P.C.L.E.P.;

- clarificarea statutului persoanelor şi punerea în legalitate cu acte de identitate a cetăţenilor români;

- derularea cercetărilor în situaţia eliberării cărţii de identitate substituire de identitate/persoane;

- actualizarea şi valorificarea Registrului naţional de evidenţă a persoanelor;

- soluţionarea corespondenţei şi a petiţiilor repartizate;

- însuşirea modului de lucru pe noua aplicaţie S.N.I.E.P., testarea noului sistem, şi utilizarea noii aplicaţii începând cu 30.06.2014.

Planificarea muncii la nivelul serviciului judeţean şi al celor 14 S.P.C.L.E.P. s-a concretizat în planuri de activităţi întocmite trimestrial, în care au fost cuprinse activităţi specifice, planuri avizate de către persoana care coordonează activitatea.

Prin atribuţiile conferite, activitatea de evidenţăm a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă şi corectă a solicitărilor primite din partea cetăţenilor la nivelul structurii noastre şi la ghişeele serviciilor publice comunitare locale.

În perioada analizată, pentru ***înfiinţarea de noi S.P.C.L.E.P.*** la oraşele Ungheni, Sângeorgiu de Pădure, comunele Hodac şi Ibăneşti, au fost desfăşurate următoarele activităţi de cordonare, fiind atinse următoarele stadii:

a) *S.P.C.L.E.P. Ungheni*: finalizarea activităţilor de organizare, aspect ce a condus la acordarea de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti a avizului de funcţionare; deschiderea efectivă a noului serviciu în data de *26.05.2014.*

b) *S.P.C.L.E.P. Sângeorgiu de Pădure*: finalizarea activităţilor de organizare, aspect ce a condus la acordarea de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti a avizului de funcţionare; deschiderea efectivă a noului serviciu în data de *1.10.2014.*

c) *S.P.C.L.E.P. Ibăneşti*: obţinerea la data de 07.04.2014 a avizului de principiu D.E.P.A.B.D. Bucureşti pentru înfiinţarea serviciului, amenajare spaţii, recrutare personal, demarare pregătire profesională la Reghin;

d) *S.P.C.L.E.P. Hodac* - demararea activităţilor de practică/iniţiere la S.P.C.L.E.P. Reghin a celor doi funcţionari publici ai S.P.C.L.E.P. Hodac, progrese în dotare şi amenajare spaţiu, efectuarea testării cunoştinţelor teoretice şi practice şi acordarea la data de 23.10.2014 a codului de operator şi a parolei pentru lucru în S.N.I.E.P. personalului de evidenţă a persoanelor;

În anul 2014, au fost ***planificate 27 de controale tematice metodologice***, fiind realizate de către specialiştii D.J.E.P. Mureş un număr de 22 de activităţi de control, la S.P.C.L.E.P. Sovata (2), Sărmaşu (2), Iernut (2), Deda (2), Nadeş (2),

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

Tg. Mureș (2), Acățari (2), Sighișoara (2), Târnăveni (2), Luduș (1), Reghin (1), Miercurea Nirajului (1) și Ungheni (1). La nivelul S.P.C.L.E.P. Târnăveni, Sighișoara, Luduș, Reghin și Miercurea-Nirajului a fost efectuat controlul de fond și de către specialiștii D.E.P.A.B.D. București, în perioada 17-28 februarie 2014.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspecte pozitive, cât și neconformități, pe linie de:

1. management;
2. activități de lucru cu publicul;
3. cunoașterea, aplicarea și respectarea prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate;
4. actualizarea bazei de date privind evidența persoanelor;
5. activități de arhivare a cererilor înregistrate la nivelul serviciului;
6. starea și practica disciplinară.

Aspectele rezultate în urma controalelor au fost materializate în note de constatare, care au fost aduse la cunoștința lucrătorilor de evidența persoanelor. Au fost informate autoritățile locale în subordinea cărora funcționează S.P.C.L.E.P. cu măsurile și termenele de remediere a neconformităților constatate și au fost primite la D.J.E.P. Mureș adrese referitoare la stadiul remedierii neregulilor constatate. Neconformitățile materializate în măsuri au făcut obiectul informării D.E.P.A.B.D. București.

Activitatea de popularizare a legislației în materie evidență a persoanelor s-a desfășurat permanent, fiind efectuate de către S.P.C.L.E.P 270 de publicări de articole în presă, radio și TV.

Pe lângă deservirea promptă a cetățenilor în ghișee, lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor au desfășurat în permanență ***activități de actualizare a Registrului național de evidența persoanelor cu toate modificările intervenite în statutul persoanelor***, astfel:

- au fost eliberate 68.904 acte de identitate, din care 31.215 în semestrul I;

De asemenea, în semestrul I au intervenit următoarele:

- mențiuni de schimbare a numelui prin căsătorie/divorț: 996;
- mențiuni de schimbare a domiciliului: 15.263;
- mențiuni în cazul schimbării denumirii străzilor și renumerotării imobilelor: 377;
- mențiuni de reședință: 2.576.

Exploatarea Registrului național de evidența persoanelor la solicitarea formațiunilor operative din cadrul M.A.I., a instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în ***furnizarea de date despre 43638 de persoane***, cu respectarea prevederilor Legii 677/2001.

În perioada analizată lucrătorii de evidență au desfășurat activități importante pentru ***îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform planurilor de măsuri,***

protocoale şi radiograme transmise de D.E.P.A.B.D. pe următoarele linii de muncă:

1) <u>Diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în locul celor expirate în termenul prevăzut de lege, în perioada 01.01.2000-31.12.2005, Dispoziţia D.E.P.A.B.D. Bucureşti / I.G.P.R. nr. 3409220/23 din 28.04.2014)</u>.

Conform măsurilor dispuse, au fost desfăşurate următoarele activităţile specifice ce au dus la obţinerea următoarelor rezultate:

✓la nivelul D.J.E.P. Mureş, au fost desfăşurate activităţi pentru verificarea celor 511 persoane în R.N.E.P., evidenţa locală/centrală manuală, la oficiile de stare civilă, D.G.P. Bucureşti, ocazie cu care a fost clarificată situaţia pentru:

- 69 persoane aveau actele de identitate cu valabilitate permanentă (FT);

- 10 persoane cu statut de cetăţean român cu domiciliul în străinătate;

- 1 persoană decedată;

- 2 persoane restanţiere, plecate în străinătate;

- 3 persoane figurează cu dublă înregistrare în R.N.E.P.;

- 14 persoane au fost puse în legalitate cu acte de identitate.

✓ informaţiile obţinute pentru 84 persoane au fost comunicate S.P.C.L.E.P. competente pentru efectuarea corecţiilor/actualizărilor, iar în cazul celor 3 persoane cu înregistrare dublă, ştergerea cu propagare din baza de date judeţeană;

✓ conform lit. d şi e din dispoziţia comună D.E.P.A.B.D./I.G.P.R., B.J.A.B.D.E.P. Mureş, la 23.06.2014 ne-a transmis noile fişiere referitoare la 413 persoane cu acte de identitate expirate în intervalul 2000-2005, în vederea demarării activităţilor de verificare în teren de către I.P.J. Mureş;

✓ urmare a transmiterii la data de 25.06.2014 a listelor în cauză, structurile de ordine publică au efectuat verificări în teren şi au comunicat informaţiile obţinute S.P.C.L.E.P. Au fost identificate la domiciliu 155 persoane, care au fost îndrumate la ghişeele S.P.C.L.E.P. pentru obţinerea de documente valabile. Până la întocmirea prezentei analize au fost puse în legalitate 27 de persoane din această categorie.

✓ La data de 3.12.2014 au fost finalizate verificările în teren pentru cele 413 persoane, iar în baza informaţiilor primite, lucrătorii de evidenţa persoanelor au actualizat R.N.E.P. cu 384 de menţiuni operative, astfel:

- 104 restanţieri plecaţi în străinătate;

- 68 de restanţieri plecaţi la altă adresă;

- 12 restanţieri posibil decedaţi;

- 2 restanţieri arestaţi;

- 70 de restanţieri necunoscuţi la adresă;

- 128 de restanţieri invitaţi.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

2) <u>Distribuirea cărţilor de alegător tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani</u>

În conformitate cu protocolul I.N.E.P./C.N.A.B.D.E.P./I.G.P.R. nr. 169864/ 1770385/24173 din 25.01.2005, au fost desfăşurate activităţi privitoare la distribuirea cărţilor de alegător tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani.

Activităţile desfăşurate au avut în vedere clarificarea situaţiei celor 679 C.A. tipărite din anul 2000 până la 31.03.2012 rămase nedistribuite la finele anului 2013.

În urma activităţilor întreprinse au fost realizate următoarele:

- din totalul de 679 de C.A. nedistribuite, a fost clarificată situaţia pentru un număr de 287, din care 11 C.A. au fost distribuite titularilor de ordinea publică şi 276 de C.A. au fost distruse pe bază de proces verbal, întrucât în urma verificărilor în R.N.E.P. titularii acestor documente figurau cu menţiuni de C.R.D.S., decedaţi, schimbare de domiciliu şi eliberări de noi cărţi de identitate ca urmare a expirării valabilităţii documentelor de identitate deţinute anterior.

- au rămas nedistribuite unui număr de 392 de C.A.

De la începutul acţiunii au fost tipărite 63.294 de C.A., din care au fost distribuite 62900, ceea ce reprezintă o realizare a acestor activităţi în proporţie de 99 %.

B.J.A.B.D.E.P. Mureş în cursul anului 2014 nu tipărit cărţi de alegător pentru tinerii care au împlinit 18 ani, ca urmare a epuizării stocului de materiale necesare editării.

3) <u>Desfăşurarea activităţilor specifice pentru clarificarea situaţiei pe linie evidenţă a persoanelor a cetăţenilor de etnie rromă</u>

Conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. N/3408049/1.06.2012 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a cetăţenilor români de etnie rromă, în cursul anului 2014**,** la nivelul judeţului Mureş s-au realizat următoarele activităţi:

S-au continuat ***activităţile de identificare în teren a cazurilor*** *noi de cetăţeni români de etnie rromă cu situaţia neclară pe linie de evidenţă a persoanelor*. Au fost actualizate situaţiile centralizatoare la nivelul U.A.T. care au desfăşurat activităţi în această perioadă, fiind raportate de către persoanele responsabile de la nivel local cazurile noi identificate în teren, respectiv 412 *persoane pe linie de evidenţa persoanelor pe lângă cele 99 de persoane rămase nepuse în legalitate la finele anului 2013 (total 511 persoane)*.

Lucrătorii S.P.C.L.E.P. au efectuat ***verificări în R.J.E.P. şi actele de naştere*** pentru cazurile identificate, în vederea clarificării şi atingerii finalităţii. În funcţie de rezultatul verificărilor ***au fost comunicate informaţii referitoare la modul de soluţionare a fiecărui caz în parte,*** precizându-se documentele necesare, activităţile ce trebuie desfăşurate, inclusiv acolo unde situaţia impune efectuarea unor acţiuni cu staţia mobilă.

În anul 2014, din totalul cazurilor aflate în evidenţă, ca urmare a eforturilor tuturor factorilor responsabili, ***au fost puse în legalitate 382 de persoane cu acte de identitate, rămânând în lucru cazurile a 129 de persoane.***

4) <u>Monitorizarea activităţilor specifice pe linia instituţiilor de ocrotire şi asistenţă socială</u>

În anul 2014, lucrătorii S.P.C.L.E.P., sub directa coordonare a Direcţiei Judeţene de Evidenţa Persoanelor Mureş şi în colaborare cu reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Mureş au desfăşurat activităţi specifice în conformitate cu prevederile legale în materie.

La nivelul judeţului au fost planificate şi efectuate 172 de controale şi acţiuni, obiectivele principale constând în:

✓ prevenirea abandonului nou-născuţilor în maternităţi şi secţii de pediatrie;

✓ punerea în legalitate cu acte de identitate şi acte de stare civilă a asistaţilor şi copiilor instituţionalizaţi în unităţi sanitare şi de protecţie socială;

✓ instruirea factorilor de răspundere din maternităţi, secţii de pediatrie şi unităţi de protecţie socială cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 şi O.U.G. nr. 97/2005, republicate, cu modificările şi completările ulterioare;

✓ actualizarea evidenţei unităţilor sanitare şi de protecţie socială care funcţionează la nivelul judeţului nostru.

În contextul celor prezentate, au fost desfăşurate următoarele:

- Activităţi pentru punerea în legalitate cu certificate de naştere

În anul 2014 au fost luaţi în evidenţă 7 minori, adăugându-se la cei 8 rămaşi în evidenţă la sfârşitul anului 2013 (total 15 minori). Pe parcursul perioadei analizate au fost finalizate verificările şi introduse acţiuni la instanţele judecătoreşti competente în vederea înregistrării tardive a naşterii pentru 12 copii. Din cele 12 acţiuni introduse, pentru 11 cazuri au fost emise hotărâri judecătoreşti de înregistrare tardivă a naşterii.

Situaţia a 3 minori a fost clarificată prin verificările efectuate, aceştia aveau naşterea înregistrată, însă la data internării nu au fost depuse la dosar certificatele de naştere.

- Activităţi de punere în legalitate cu acte de identitate

a. Cărţi de identitate pentru prima dată la împlinirea vârstei de 14 ani: au fost luaţi în evidenţă 73 de minori pe lângă cei 2 rămaşi la sfârşitul anului 2013. Cei 75 de minori au fost puşi în legalitate cu acte de identitate.

b. Cărţi de identitate ca urmare a expirării valabilităţii documentelor de identitate deţinute anterior: au fost identificate 45 de cazuri, toate soluţionate prin eliberarea de cărţi de identitate.

Au fost acordate 197 de vize de reşedinţă pentru persoanele instituţionalizate.

5) <u>Eliberarea actelor de identitate prin substituire de persoană</u>

În perioada supusă prezentei analize, lucrătorii Serviciului de evidenţă a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureş au finalizat verificările şi au dus la îndeplinire măsurile prevăzute în Instrucţiunile D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. 393517/2005 în cazul eliberării prin substituire de persoană a:

- C.I. seria MS nr. 805565 la data de 05.05.2014 de S.P.C.L.E.P. Deda;

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- C.I. seria MS nr. 343230 la data de 07.11.2005 de S.P.C.L.E.P. Tîrgu Mureş.

Activităţile desfăşurate şi rezultatul verificărilor efectuate au fost comunicate la D.E.P.A.B.D. Bucureşti, fiind transmise îndrumări S.P.C.L.E.P. în cauză.

6) <u>Alte activităţi</u>

➢ selectarea şi transmiterea de urgenţă prin F.T.P. a radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. la serviciile teritoriale;

➢ organizarea şi efectuarea convocărilor trimestriale pe linia pregătirii profesionale a angajaţilor S.P.C.L.E.P.;

➢ soluţionarea unui număr de 66 de solicitări din partea cetăţenilor privitoare la confirmarea/atribuirea C.N.P.;

➢ verificarea, selectarea şi transmiterea la S.P.C.L.E.P. teritoriale a 320 de comunicări primite de la Serviciul Paşapoarte privitoare la persoanele care au dobândit statului de cetăţean român cu domiciliul în străinătate;

➢ acordarea de sprijin serviciului de stare civilă prin valorificarea informaţiilor înscrise în R.N.E.P. pentru soluţionarea celor 44 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă;

➢ operarea în R.N.E.P. a 38 de menţiuni referitoare la decesul persoanelor produs în străinătate, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti;

➢ la data de 07.05.2014, au fost înaintate la S.P.C.L.E.P. teritoriale listele nominale cuprinzând 4.947 persoane cu acte de identitate expirate în intervalul 01.01.2012-31.12.2013, pentru demararea activităţilor de verificare în teren. Până la această dată au fost verificate şi înscrise menţiuni operative pentru 354 persoane din această categorie;

➢ organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice în context electoral;

➢ adresa D.E.P.A.B.D Bucureşti nr. 3456987/06.03.2014 referitoare la testul de coerenţă privind golurile în actele de deces pentru perioada 2012-2013. Au fost desfăşurate următoarele activităţi :

- stabilirea prin intermediul oficiilor de stare civilă a ultimelor acte de deces pentru intervalul de referinţă;

- transmiterea de comunicări (extrase) la S.P.C.L.E.P. care arondează localitatea de domiciliu a persoanelor decedate;

- efectuarea de operaţiuni în R.J.E.P.:

- 9 operări pentru prima dată a menţiuni de deces (persoanele figurau în evidenţa activă) ;
- 69 de corecţii la rubrica „act deces";
- 11 corecţii la rubrica „an deces";
- 9 corecţii la rubrica „data deces";
- 70 de corecţii la „ localitatea deces" .

Din cele 262 de acte deces care nu figurau în R.N.E.P., 29 sunt inoperabile (24 de cetăţeni străini, 1 cadavru cu identitate necunoscută, 2 acte privind declararea

morţii pe cale judecătorească, 2 copii decedaţi după împlinirea vârstei de 1 an care nu aveau naşterea înregistrată).

- în baza adresei D.E.P.A.B.D. nr.3409050/05.03.2014 şi nr.3409541/05.06.2014, în intervalul 06-07.03.2014 şi 10-11.06.2014, la nivelul D.J.E.P. şi cele 13 S.P.C.L.E.P au fost desfăşurate activităţi de evaluare a S.N.I.E.P.;

- în intervalul 17-18.05 şi 24-25.05.2014 S.P.C.L.E.P. au asigurat program prelungit de lucru cu publicul pentru eliberarea actelor de identitate cu termen de valabilitate expirat în vederea exercitării dreptului de vot cu prilejul alegerilor europarlamentare din 25.05.2014. Monitorizarea activităţilor de eliberare a documentelor de identitate a fost efectuată la nivelul D.J.E.P. Mureş, fiind eliberate 1238 de acte de identitate, din care 1209 C.I. şi 29 C.I.P. De asemenea, în intervalele 01-02 şi 15-16.11.2014 a fost asigurat programul de lucru cu publicul pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor cu drept de vot cu prilejul alegerilor pentru Preşedintele României. Cu acest prilej au fost eliberate 2587 de acte de identitate, din care 2457 C.I. şi 130 C.I.P.

- conform adresei D.E.P.A.B.D nr. 3460457/16.06.2014 şi 3473227/26.06.2014 începând cu data de 30.06.2014 s-a trecut la lucrul pe noua aplicaţie S.N.I.E.P.;

- la finele lunii decembrie a fost efectuată analiza cu privire la ţinerea în actualitate a datelor înregistrate în R.N.E.P. privind persoanele care au împlinit vârsta de 100 de ani: în viaţă figurează 9 persoane din această categorie: respectiv 1 de 103 ani, 2 de 102 ani şi 6 de 101 ani.

C. ACTIVITĂŢI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, în cursul anului 2014, la nivelul judeţului s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuţiile ce rezultă din legi, regulamente, dispoziţii, radiograme şi alte documente.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de dl. Domby Carol Ladislau, şef serviciu şi a urmărit realizarea următoarelor obiective generale:

- coordonarea activităţii celor 102 unităţi administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activităţii desfăşurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea menţiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- organizarea şi desfăşurarea instruirii ofiţerilor de stare civilă şi a funcţionarilor publici care au delegate atribuţii de ofiţer de stare civilă;
- soluţionarea corespondenţei şi a petiţiilor repartizate serviciului de stare civilă;
- informatizarea activităţii de stare civilă.

1. ACTIVITĂŢI DE SPRIJIN, ÎNDRUMARE, COORDONARE ŞI CONTROL

În conformitate cu prevederile art.9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, coroborat cu prevederile art.7 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, atribuția principală a acestui serviciu este ***coordonarea şi controlul metodologic al activităţii ofiţerilor de stare civilă din judeţ*,** în ceea ce priveşte modul de gestionare şi de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă, operarea şi comunicarea menţiunilor în termenul prevăzut de lege, modul de utilizare şi operare a datelor în programul informatic de stare civilă, modul de însuşire şi implementare a noilor prevederi legale în materie, etc. Activitatea de îndrumare, coordonare şi control s-a desfăşurat după cum urmează:

S-a oferit sprijin metodologic şi îndrumare tuturor ofiţerilor de stare civilă, funcţionarilor publici ce au delegate atribuţiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal la sediul D.J.E.P. Mureş, la primăria corespunzătoare, telefonic sau prin e-mail, fiind înregistrate un număr de *334 solicitări de coordonare*.

Activităţile de control: S-au organizat echipe de control formate din 2-3 consilieri care s-au deplasat la primăriile municipale, orăşeneşti şi comunale în baza graficelor de deplasare şi a planurilor de control tematice şi au procedat la verificarea activităţii desfăşurate pe linie de stare civilă de către aceste structuri, verificându-se activitatea de la ultimul control şi până la zi.

Au fost efectuate **119 controale de fond**, din care **22 la municipii şi oraşe** *(Tîrgu Mureş, Reghin, Sighişoara, Târnăveni, Luduş, Sovata, Iernut, Ungheni, Sângeorgiu de Pădure, Sărmaşu, Miercurea Nirajului)* şi **97 la comune.**

La Primăriile Grebenişu de Câmpie, Suplac, Băla, Iernut, Ruşii Munţi, Gheorghe Doja, Voivodeni, Lunca, Petelea, odată cu activitatea de îndrumare şi control s-a desfăşurat şi predarea-primirea activităţii de stare civilă unui alt funcţionar public numit prin dispoziţia primarului.

Cu ocazia desfăşurării acţiunilor de control, au fost efectuate activităţi de verificare a modului de întocmire a **15.793 acte de stare civilă**, din care:

- **6.342** acte de naştere ;
- **2.338** acte de căsătorie ;
- **7.113** acte de deces.

Au format obiectul acţiunilor de control eliberarea de către ofiţerii de stare civilă a **31.607** certificate de stare civilă, din care:

- **14.338** certificate de naștere ;
- **7.038** certificate de căsătorie;
- **10.231** certificate de deces.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

Au fost desfăşurate verificări asupra legalităţii:

- înregistrării a **23** adopţii;
- înregistrării a **96** acte de naştere tardive;
- transcrierii a **624** de certificate obţinute de cetăţenii români aflaţi în străinătate;
- **12.481** comunicări de menţiuni;
- **605** sentinţe civile rămase definitive;
- **49** divorţuri administrative;
- **21** rectificări de acte de stare civilă**;**
- **2** anulări, din care 1 act de naştere şi 1 menţiune aplicată greşit.

La finalul acţiunilor de control s-au întocmit procese-verbale prin care au fost stabilite măsuri în scopul remedierii deficienţelor constatate, termene de realizare şi persoanele responsabile cu ducerea la îndeplinire.

Pentru neregulile constatate s-a aplicat sancţiunea AVERTISMENT delegaţilor de stare civilă de la comunele Băgaciu, Daneş, Breaza şi Crăciuneşti.

Făcând comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2013, exemplificăm:

Nr.crt.	A C Ț I U N I	2013	2014
1.	Activități de îndrumare și control	127	119
2.	Total acte verificate acte de naștere acte de căsătorie acte de deces	16.042 6.210 2.697 7.135	15.793 6.342 2.338 7.113
3.	Adopții naționale	14	23
4.	Transcrierea certificatelor obținute de cetățenii români în străinătate	655	624
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	12.575	12.481
6.	Sentințe civile operate în actele de stare civilă	743	605
7.	Divorţuri administrative	51	49
8.	Rectificări de acte	23	21

La **întocmirea actelor de stare civilă** au fost constatate deficienţe, după cum urmează:

1.1. Deficienţe constatate la întocmirea actelor de naştere

- neconcordanţe între actele întocmite și documentele primare (Tîrgu Mureş, Luduş, Târnăveni);
- dublă înregistrare a unui nou născut (Tîrgu Mureş);

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- se încalcă prevederile art. 10, lit. e şi anexa nr. 79 din Metodologie privind înaintarea la S.P.C.L.E.P. a comunicărilor de naştere în termen (Sighişoara, Ernei, Deda, Breaza, Crăciuneşti, Cucerdea, Hodoşa, Miheşu de Cîmpie).

1.2. Deficienţe constatate la întocmirea actelor de căsătorie

- nu s-au înaintat extrase de pe actele de căsătorie la Centrul Naţional de Administrare a Registrelor Naţionale Notariale (Suplac);
- nu s-a depus la dosarul căsătoriei mixte copia filei din paşaport cu viza de intrare în ţară (Tîrgu Mureş);
- nu s-au reţinut la dosarele de căsătorie copii ale certificatelor de naştere şi dovada desfacerii căsătoriei anterioare, unde era cazul, încălcându-se prevederile art. 42, alin. 1, lit. a şi d din Metodologie (Şăulia);
- nu se face dovada afişării publicaţiei de căsătorie pe site-ul primăriei (Aţintiş, Măgherani, Band, Bahnea Suplac, Cheţani, Mădăraş, Voivodeni);
- s-au constatat neconcordanţe între actele întocmite şi documentele primare (Luduş, Suseni, Târnăveni, Adămuş, Ruşii Munţi, Lunca Bradului);
- nu se transmit modificările intervenite în statutul civil al persoanelor ca urmare a încheierii căsătoriilor, încălcându-se prevederile art. 10, lit. e din Metodologie (Luduş, Târnăveni, Suplac, Băgaciu, Mica, Daneş, Cheţani, Suseni).

1.3. Deficienţe constatate la întocmirea actelor de deces

- nu în toate cazurile se respectă termenul de 10 zile pentru înaintarea actului de identitate al decedaţilor conform prevederilor art. 55, alin.1, lit. e din H.G. nr. 64/2011 (Bălăuşeri, Cheţani, Ungheni, Grebenişu de Cîmpie);
- neconcordanţe între actele întocmite şi documentele primare (Suplac, Aluniş, Miheşu de Cîmpie, Tîrgu Mureş, Luduş, Sovata, Voivodeni, Chibed);
- nu s-au reţinut copiile certificatelor de stare civilă la înregistrarea actelor de deces, încălcându-se prevederile art. 55, lit. b din Metodologie (Ruşii Munţi, Deda, Grebenişu de Cîmpie, Breaza, Lunca Bradului, Eremitu, Mădăraş, Pănet, Zagăr, Apold, Şăulia).

1.4. Alte deficienţe constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă

- nu se respectă întotdeauna termenul de operare şi comunicare a menţiunilor, încălcându-se prevederile art. 10, lit. b din Metodologie (Ruşii Munţi, Lunca Bradului, Livezeni, Crăieşti, Cucerdea, Crăciuneşti, Luduş, Târnăveni, Zagăr, Ungheni);
- registrul de intrare-ieşire condus necorespunzător (Luduş, Zagăr, Apold);
- nu se reţine taxa de timbru extrajudiciar (Mădăraş, Pănet).

Totuşi, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează şi **aspecte pozitive,** rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofiţeri de stare civilă riguroşi pentru activitatea pe care o desfăşoară şi care aplică corespunzător noile recomandări şi reglementări în domeniu.

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

2. ALTE ACTIVITĂŢI SPECIFICE

În cursului anului 2014, la nivelul celor 102 UAT s-au înregistrat un număr de **16.106** acte de stare civilă, din care:

- **6.260** acte de naştere;
- **2.691** acte de căsătorie;
- **7.155** acte de deces.

La nivelul serviciului de stare civilă s-au executat următoarele activităţi specifice:

- comunicări de menţiuni operate la exemplarul II :
  - menţiuni în stoc la 6.01.2014: **0**
  - menţiuni intrate: **21.786**
  - menţiuni operate: **21.229**
  - menţiuni rămase în stoc la finele lunii decembrie: **557**.
- a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **260** acte de stare civilă, din care:

  -naştere - **104**

  -căsătorie- **135**

  -deces - **21**

  -respingeri - **9**
- la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidenţa persoanelor şi a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate **670** extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă;
- s-a avizat transcrierea a **743** certificate de stare civilă, din care:

  - naștere - **495**
  - căsătorie - **151**
  - deces **-** **97**
  - respingeri- **32**
- s-a realizat procedura de solicitare de la D.E.P.A.B.D. Bucureşti şi de atribuire a numerelor pentru certificatele de divorţ administrativ pentru **40** dosare şi s-au operat **246** divorţuri notariale pe actele de căsătorie aflate în păstratea D.J.E.P. Mureş;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui pe cale administrativă pentru **46** dosare, din care:
  - schimbare de nume - **31**
  - schimbare de prenume - **9**
  - schimbare de nume şi prenume - **1**
  - respingeri - **5**

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- au fost confruntate **29** registre de stare civilă exemplarul I şi II completate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, astfel:
  - *registre de naştere*: Reghin, Luduş, Acăţari, Şăulia, Bălăuşeri,Suplac, Reghin, Nadeş, Crăciuneşti;
  - *registre de căsătorie*: Reghin, Luduş;
  - *registre de deces*: Reghin, Ungheni, Sărăţeni, Sovata, Grebenişu de Cîmpie, Şăulia, Eremitu, Deda, Crăciuneşti, Brîncoveneşti, Band, Saschiz, Suplac, Ernei, Sîncraiu de Mureş, Sângeorgiu de Pădure, Păsăreni, Gorneşti.
- au fost transmise de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti, **17** menţiuni de, redobândire, pierdere şi renunţare la cetăţenia română care s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă şi s-au transmis la exemplarul I;
- au fost soluţionate un număr de **15** cereri de atestare a domiciliului şi cetăţeniei române;
- au fost atribuite un număr de **4** C.N.P. în vederea eliberării paşapoartelor biometrice;
- s-a avizat înscrierea unei menţiunii de schimbare a numelui pe marginea unui act de naştere şi a unui act de căsătorie;
- lunar se centralizează şi se transmite la D.E.P.A.B.D. Bucureşti, anexa nr. 1 - privind statistica principalilor indicatori, anexa nr. 2 - privind alte activităţi de stare civilă, anexa nr. 3 situaţia privind căsătoriile mixte; trimestrial se transmite anexa nr. 4 privind situaţia transcrierilor certificatelor de stare civilă pentru persoanele care au dobândit/redobândit cetăţenia română; semestrial se transmite anexa nr. 7 privind activităţile desfăşurate pe linie de stare civilă;
- a fost îndosariată şi arhivată corespondenţa de stare civilă aferentă anului 2013 rezultând un număr de **121** dosare;

Tabel comparativ cu activitatea desfăşurată pe aceleaşi coordonate cu anul 2013:

Nr.crt.	A C Ț I U N I	2013	2014
1.	Mențiuni în stoc la 3 ianuarie	0	0
2.	Mențiuni intrate	21.544	21.786
3.	Mențiuni operate	21.544	21.229
4.	Mențiuni rămase de operat	0	557
5.	Rectificări	298	260
6.	Extrase eliberate	786	670
7.	Transcrierea certificatelor străine	709	743
8.	Schimbări de nume și prenume	51	46
9.	Nr. certificate de divorț solicitate	25	40
10.	Certificate de divorț operate	214	246
11.	Confruntări registre	34	29

Activităţi desfăşurate pe linia ***punerii în legalitate cu acte de stare civilă a populaţiei de etnie rromă***, conform Plaunului de măsuri D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. N/3408049/1.06.2012, sens în care facem următoarele precizări:

- la începutul anului 2014 erau în evidenţele noastre un număr de **266** cetăţeni români de etnie rromă;

- în cursul anului au fost identificate **181** de cazuri noi;

- au fost soluţionate **181** cazuri prin întocmirea actelor de naştere;

- **52** acţiuni de înregistrare tardivă a naşterii se află pe rolul instanţelor competente;

- au fost eliberate **15** certificate de stare civilă noi cetăţenilor români de etnie rromă care aveau certificatele pierdute sau distruse;

- la finele anului 2014 sunt în evidenţa judeţeană **251** persoane cu situaţia neclară pe linie de stare civilă (în lucru).

Ca urmare a solicitărilor D.E.P.A.B.D. Bucureşti nr. 3652518 din 5 şi 12 iunie 2013 cu privire la întocmirea şi ***transmiterea situaţiei privind numărul de acte de naştere întocmite, precum şi a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternităţile de pe raza de competenţă***, precizăm următoarele :

- în anul 2014, de la cele 8 maternităţi care au funcţionat pe raza judeţului (maternitatea din cadrul Spitalului Orăşenesc Sângeorgiu de Pădure şi-a încetat activitatea începând cu 26.05.2014), situaţia actelor de naştere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

- **5.543** certificate medicale ale născutului viu întocmite;
- **5.447** certificate medicale ridicate/eliberate;
- **140** certificate constatatoare neridicate (din luna curentă şi perioada anterioară);
- **5.492** certificate constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naştere înregistrate);
- **294** certificate constatatoare rămase neînregistrate (17 certificate constatatoare din 2013).

Pentru îmbunătăţirea activităţilor pe această linie de muncă la nivelul Municipiului Tg.Mureş, la iniţiativa D.J.E.P. Mureş, la data de 5.02.2014 a avut loc întâlnirea de lucru cu factorii responsabili, cu privire la situaţia noilor născuţi în maternităţile din Tîrgu Mureş şi neînregistraţi la starea civilă.

S-au discutat prevederile legale, atribuţiile specifice fiecărei instituţii, iar asistentul social al Maternităţii II s-a angajat să efectueze demersuri pentru eficientizarea activităţii, iar medicii participanţi s-au angajat să discute cu

conducerea maternităţilor ca la externare mamele să primească şi certificatele constatatoare ale nou-născuţilor, odată cu primirea biletului de externare.

3. Urmare *controlului de fond metodologic efectuat de o comisie din cadrul D.E.P.A.B.D. Bucureşti în perioada 17-28.02.2014*, s-a stabilit ca măsură efectuarea analizei modului de transmitere a comunicărilor de naştere, de modificare a statutului civil şi de deces de către ofiţerii de stare civilă către structurile de evidenţă a persoanelor în scopul asigurării respectării termenului de 10 zile prevăzut de art. 10 lit. e din Metodologie, drept pentru care s-a luat măsura verificării tuturor evidenţelor referitoare la comunicarea modificărilor.

În cursul lunii mai au fost efectuate controale la primăriile Miheşu de Cîmpie (14 mai), Ceuaşu de Cîmpie (15 mai) şi Cozma (15 mai), primării care nu au participat la instruirea ofiţerilor de stare civilă şi a funcţionarilor publici în anul 2013 şi au fost planificate să se desfăşoare în cursul lunii mai 2014.

4. ACTIVITĂŢI DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile legale, în data de 21 octombrie 2014 s-a desfăşurat în Sala mare de şedinţe din Palatul administrativ, instruirea ofiţerilor de stare civilă/delegaţi.Instruirea s-a adresat reprezentanţilor celor 102 unităţi administrativ-teritoriale.

Au răspuns pozitiv reprezentanţi ai 91 primării, lipsind reprezentanţii următoarelor localităţi: Sovata, Băla, Beica de Jos, Bogata, Brîncoveneşti, Cozma, Crăieşti, Fărăgău, Sânger, Sînpaul şi Vînători.

La instruire au participat 125 persoane: secretari ai primăriilor, şefi ai S.P.C.L.E.P. şi funcţionari publici care au delegate atribuţiile ofiţerului de stare civilă. Din partea Direcţiei pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazei de Date Bucureşti, a participat d-na comisar şef Nicoleta-Daniela Ene.

În cadrul instruirii a fost abordată următoarea tematică:

- sinteza activităţilor desfăşurate pe linie de stare civilă în semestrul II 2014 de către ofiţerii de stare civilă delegaţi din cadrul primăriilor şi S.P.C.L.E.P. – nr. 3414144/3.10.2013 D.E.P.A.B.D. Bucureşti;
- neconformităţi constatate cu ocazia desfăşurării acţiunilor de control a activităţii de stare civilă desfăşurată în judeţul Mureş;
- aspecte procedurale privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă obţinute de cetăţenii români în străinătate - motive ce au stat la baza respingerii dosarelor de transcriere, îndrumări;
- rectificarea actelor de stare civilă – neconformităţi, îndrumări, aspecte practice;
- divorţul pe cale administrativă – aspecte teoretice şi practice;
- comunicarea modificărilor apărute în statutul civil al persoanelor;
- extrasele multilingve de pe actele de stare civilă – reglementare, gestiunea şi eliberarea lor;
- inscrierea menţiunilor de schimbare a numelui şi/sau prenumelui intervenite în străinătate;
- diverse.

5 . INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE

La nivelul judeţului Mureş este implementată o aplicaţie pentru informatizarea serviciilor de stare civilă, care este operaţională din luna martie 2009.

Aplicaţia este instalată la nivelul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Mureş şi 92 unităţi administrativ-teritoriale locale.

De la implementarea programului au fost desfăşurate următoarele activităţi:

- ✓ 172.067 acte create şi modificate în programul informatic, din care:
  - 87.143 acte de naştere;
  - 48.730 acte de căsătorie;
  - 36.194 acte de deces.
- ✓ 25.896 certificate tipărite din programul informatic, din care:
  - 8.298 certificate de naştere;
  - 6.862 certificate de căsătorie;
  - 10.736 certificate de deces.

D. ACTIVITĂŢI PE LINIE INFORMATICĂ

Activităţile specifice pe linie informatică au fost desfăşurate de domnul informatician Alexandru Bentea, consilier, fiind reflectată în următorii indicatori:

- acordarea de suport de specialitate pentru S.P.C.L.E.P. / oficiile de stare civilă din judeţ utilizatoare ale *programuluiinformatic de stare civilă*: deblocare conturi de utilizator, s-au activat sisteme în reţea, s-a acordat asistenţă pentru instalarea şi configurarea aplicaţiei de stare civilă, actualizări în lista utilizatorilor , alocare conturi utilizatori, salvarea pe suport optic (dvd) a bazei de date a serverului dedicat programului de stare civilă, actualizare programul de stare civilă, modulul server;

- întreţinerea echipamentului informatic şi a perifericelor din dotarea D.J.E.P. Mureş conform planului de întreţinere preventivă a tehnicii de calcul;

- s-au efectuat demersuri pentru reînnoirea certificatului digital al D.J.E.P.Mureş ;

- achiziţionarea şi configurarea a 3 sisteme noi de calcul şi 3 sisteme mobile de calcul (notebook);

- actualizarea formularelor pentru transmiterea indicatorilor de evidenţă şi stare civilă;

- instalarea unui switch DLink în dulapul de comunicaţii pentru conectarea staţiilor de lucru de la ghişeu în reţeaua RCVD, instalarea unui switch DLink în ghişeu, conectat calculatoarele din ghişeu la reţeaua RCVD;

- s-a instruit personalul S.P.C.L.E.P. Ungheni în utilizarea WinSCP şi a formularelor pentru raportarea indicatorilor de activitate zilnici, trimestriali, semestriali de evp. şi st.civ.;

- confecţionarea a 3 legitimaţii de serviciu şi 1 de control;

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

- *preluarea* de la cele 14 S.P.C.L.E.P. a situaţiilor specifice activităţilor de evidenţă şi stare civilă, centralizarea şi înaintarea la D.E.P.A.B.D. Bucureşti a situaţiilor şi rapoartelor statistice lunare (anexele pe linie de evidenţa persoanelor şi stare civilă - un număr aproximativ de 2178 de documente);

- *descărcarea* a 294 radiograme şi documente transmise de către D.E.P.A.B.D. Bucureşti (cu 72 mai puţine decât în aceeaşi perioadă a anului 2013) şi trimiterea către D.E.P.A.B.D. Bucureşti un număr de 168 de documente (cu 10 mai puţine decât în aceeaşi perioadă a anului 2013), *încărcarea* pe serverul F.T.P. a corespondenţei către formaţiunile din teritoriu, pentru informarea operativă a acestora despre noutăţile şi cerinţele transmise de D.E.P.A.B.D. Bucureşti sau D.J.E.P. Mureş, un număr aproximativ de 1994 de documente (cu 234 mai multe decât în aceeaşi perioadă a anului 2013), *primirea* prin F.T.P. a 966 de documente de la S.P.C.L.E.P. din judeţ; 22 de documente de la servicii publice de evidenţa persoanelor din alte judeţe şi trimiterea a 12 documente către servicii publice de evidenţa persoanelor din alte judeţe;

- primirea prin Outlook a 224 de mesaje electronice şi trimiterea a 294 de mesaje electronice către destinatari din judeţ sau din ţară, transmiterea prin serviciul Webmail al C.J. Mureş a unui număr de 29 de documente;

- scanarea unui număr de 958 de documente pentru a fi trimise în judeţ sau în ţară (cu 385 mai puţine decât în aceeaşi perioadă a anului 2013), redactarea a 380 de documente la solicitarea şefilor ierarhici (cu 27 mai puţine decât în aceeaşi perioadă a anului 2013);

- actualizarea de 13 ori a site-ului instituţiei (cu 5 actualizări mai multe decât în aceeaşi perioadă a anului 2013);

- efectuarea unui număr de 574 de verificări în R.N.E.P.;

- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet şi activităţi de devirusare a sistemelor de calcul.

E. ACTIVITĂŢI DE SECRETARIAT, JURIDIC, CONTENCIOS, RELAŢII PUBLICE, ARHIVĂ

1.Secretariat- registratură

La nivelul instituţiei au fost primite şi înregistrate:

- ✓ 8990 documente cu caracter ordinar;
- ✓ 888 solicitări de furnizări de date din Registrul Naţional de evidenţă a persoanelor;
- ✓ 19 petiţii;
- ✓ 15 documente care conţin informaţii clasificate;
- ✓ 2 solicitări pentru furnizarea de informaţii de interes public .

Toate documentele au fost prezentate conducerii şi repartizate serviciilor din structura direcţiei în vederea soluţionării.

Expedierea documentelor s-a făcut prin poşta clasică, militară, e-mail, fax, curier.

Nu au fost depăşite termenele de soluţionare, nu s-a înregistrat nici o reclamaţie, sesizare cu privire la activitatea desfăşurată de instituţie.

2. Juridic şi relaţii publice

La nivelul compartimentului juridic activitatea specifică, este reflectată în următorii indicatori:

✓ s-a oferit sprijin şi consultanţă juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituţiei; 24 procese verbale de informare a angajaţilor cu privire la diverse acte interne, modificări legislative, programe, 4 note interne, 4 referate, 7 rapoarte de activitate şi analize;

✓ 2 actualizări ale ROF, 1 la regulamentul privind circuitul documentelor;

✓ Pe linia implementării SCIM: 6 note de constatare conform planificării controlului intern la nivelul compartimentului, 1 chestionar de autoevaluare a stadiului implementării SCIM la nivelul compartimentului pentru anul 2013, 1 raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2013, 1 program de dezvoltare a SCIM, situaţia centralizatoare privind stadiul implementării SCIM la data de 31.12.2013, a fost revizuită procedura privind managementul riscului;

✓ s-au întocmit 12 raportări lunare către D.E.P.A.B.D. referitoare la activitatea de relaţii publice cu mass-media la nivelul judeţului, s-au întocmit/redactat 22 comunicate de presă;

✓ 4 procese-verbale ale şedinţei trimestriale de pregătire profesională a lucrătorilor de evidenţă a persoanelor din judeţ;

✓ au fost încheiate 2 protocoale de colaborare şi un act adiţional, au fost verificate şi/sau întocmite şi vizate juridic 4 contracte, 72 note justificative pentru achiziţii directe în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, precum şi 59 dispoziţii ale directorului.

✓ s-au întocmit documentele interne pe linia informaţiilor clasificate deţinute de instituţie;

✓ în perioada analizată instituţia a fost parte într-un litigiu aflat pe rolul Judecătoriei Tg. Mureş, soluţionat favorabil.

3. **Arhiva:** au fost desfăşurate activităţile specifice pentru arhivarea documentelor create în anul 2013, o activitate de selectionare a documentelor cu termenul de păstrare împlinit**.**

F. ACTIVITĂŢI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE:

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor şi a formatului standard de transmitere a datelor şi informaţiilor privind planul anual de perfecţionare s-a întocmit Planul Anual de Perfecţionare profesională a funcţionarilor publici şi s-a transmis la Consiliul Judeţean Mureş.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.7660/2006 pentru aprobarea instrucţiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcţiilor publice s-au făcut demersurile pentru aprobarea Planului anual de ocupare a funcţiilor publice pentru anul 2015, prin Hot. Consiliul Judeţean Mureş nr. 137 din 11 septembrie 2014.

În anul 2014 s-au întocmit şi s-au depus situaţiile referitoare la numărul de personal, fondul de salarii, situaţiile statistice lunare şi trimestriale, chestionarul privind „Costul forţei de muncă în anul 2013"; declaraţiile lunare (112) privind a obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitul pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate, cererile de recuperare a sumelor pentru concediile medicale, declaraţia informativă privind impozitul reţinut la sursă .

Alte activităţi desfăşurate în domeniul resurselor umane:

- ✓ s-a parcurs procedura legală în vederea promovării în grad profesional imediat superior a 6 funcţionari publici;
- ✓ întocmirea documentaţiei şi acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici şi personalului contractual pentru anul 2013;
- ✓ întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajaţii instituţiei pentru anul 2014;
- ✓ întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaţilor instituţiei şi calculul salariilor brute, a concediilor de odihnă şi a concediilor medicale ale personalului, a statelor de personal, întocmirea şi semnarea fluturaşilor pentru drepturile salariale;
- ✓ întocmirea şi eliberarea a 70 adeverinţe la cererea salariaţilor;
- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici şi personalului contractual;
- ✓ declaraţiile de avere şi de interese ale funcţionarilor publici, la A.N.I.
- ✓ efectuarea demersurilor necesare participării la cursurile şi programele de perfecţionare a unor funcţionarilor publici (19 funcţionari publici au participat în anul 2014 la cursuri de perfecţionare);
- ✓ evidenţa funcţiilor publice prin intermediul portalului de management al A.N.F.P.;
- ✓ transmiterea la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici a rapoartelor pe linie de etică şi proceduri disciplinare;
- ✓ nu a fost sancţionat disciplinar nici un salariat al instituţiei.

În anul 2014 au fost întocmite, centralizate şi transmise lunar către D.E.P.A.B.D. Bucureşti situaţiile cuprinzând personalul detaşat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din judeţ referitoare la veniturile personalului detaşat, la evaluarea personalului contractual, la declaraţiile pentru acordarea deducerilor personale, la declaraţiile de avere şi interese, la informarea privind ofertele turistice, alte situaţii dispuse de la nivel central referitoare la personalul detaşat.

G - H. ACTIVITĂŢI FINANCIAR-CONTABILE, LOGISTICE

Biroul financiar, informatic și administrativ a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu Ordinul nr.2021 din 17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. Planul de conturi s-a implementat așa cum este prezentat în ordin astfel încât situațiile să utilizeze noile conturi contabile cu următoarele informații: clasificație funcțională cheltuieli (capitol, subcapitol, paragraf) și clasificație economică cheltuieli (titlu, articol, alineat).

Pentru anul 2014, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.14 din 30 ianuarie 2014 s-au alocat credite bugetare Direcției Județene de Evidență a Persoanelor în sumă de 1.175.000lei, ulterior suma a fost modificată prin rectificări bugetare, prin diminuarea bugetului, suma finală fiind de ***1.097.000 lei*** și cuprinde două secțiuni:

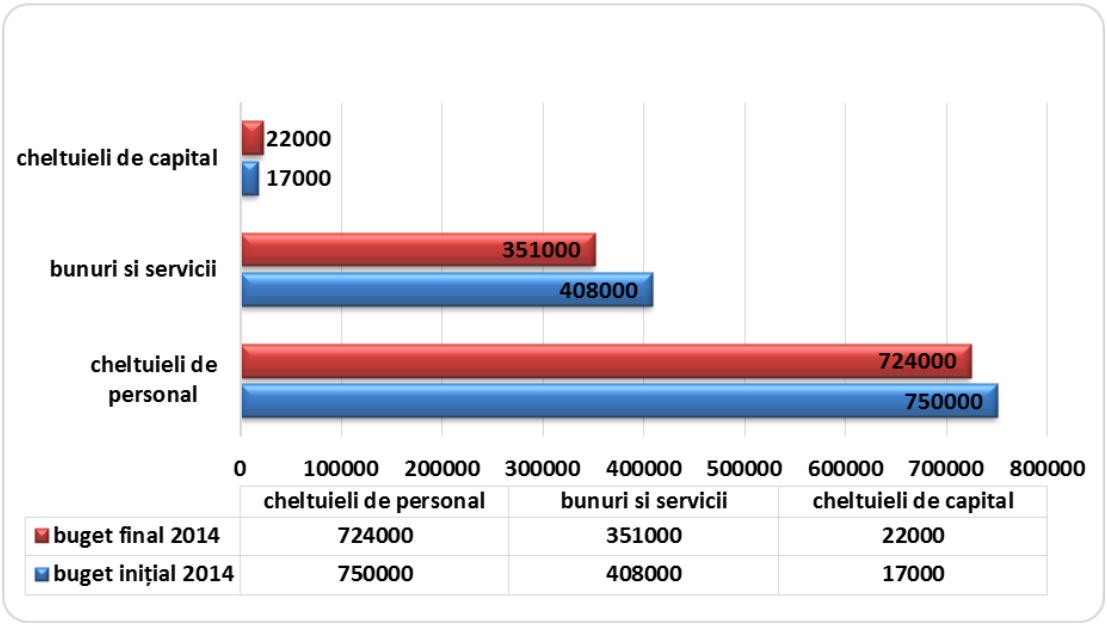
I.Secțiunea de funcționare:

- cheltuieli de personal: **724.000lei**

- cheltuieli cu bunuri şi servicii: **351.000lei**

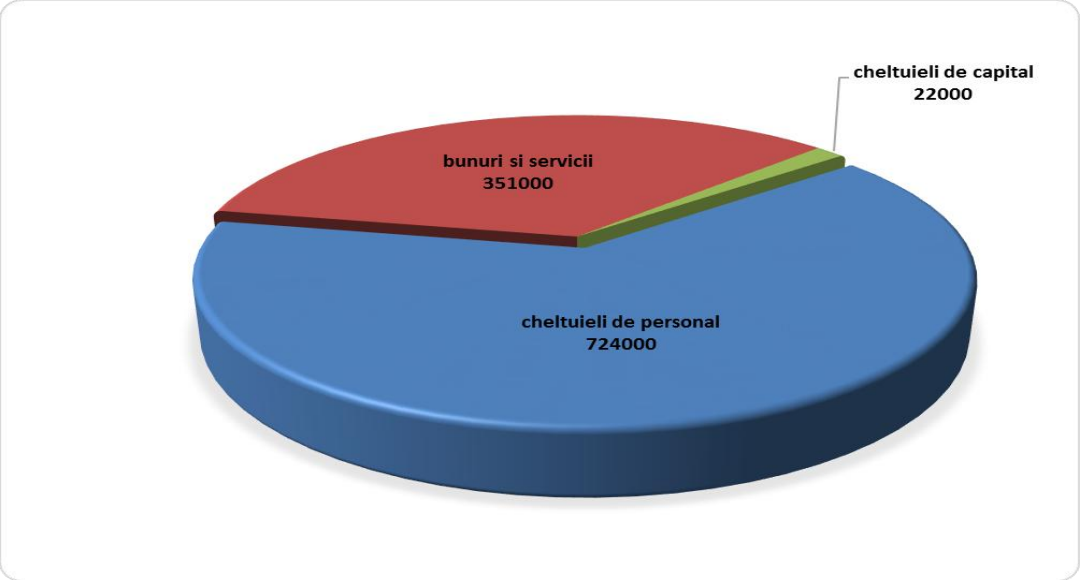
II.Secțiunea de dezvoltare : cheltuieli de capital:**22.000lei**

Diagrama bugetului alocat pentru anul 2014



Fundamentarea necesarului de credite bugetare s-a realizat având în vedere programele, obiectivele şi sarcinile instituţiei, în conformitate cu prevederile Legii finanţelor publice nr. 500/2002, republicată și a Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

România, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

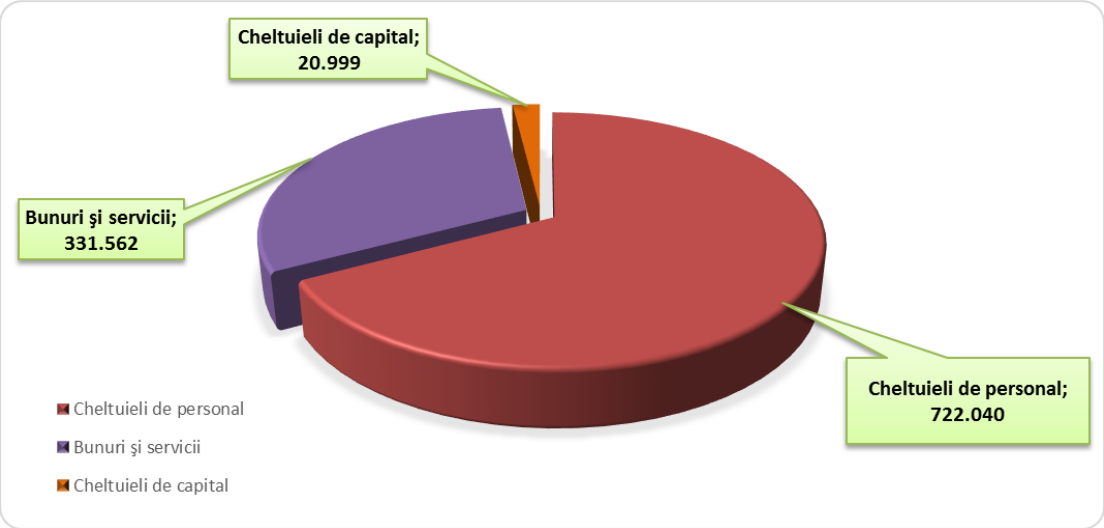


Activitatea financiar - contabilă desfășurată în cadrul instituției a respectat structura cheltuielilor bugetare, sumele s-au cheltuit conform bugetelor alocatee, pe articole și alineate, cu respectarea prevederilor legale.

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare inițiale 2014	Prevederi bugetare finale 2014	Plățile efectuate trimestrul IV 2014	Grad de realizare a plăților față de prevederea bugetară %
1	Cheltuieli de personal	750.000	724.000	722.040	99,72%
2	Bunuri și servicii	408.000	351.000	331.562	94,46%
3	Cheltuieli de capital	17.000	22.000	20.999	95,45%
4.	**Buget total**	**1.150.000**	**1.097.000**	**1.074.601**	**97,79%**

Cheltuielile bugetare totale realizate în anul 2014 la nivelul direcției reprezintă fluxurile financiare de repartizare a resurselor băneşti, în vederea realizării obiectivelor propuse pentru anul 2014, care îmbracă forma plăţilor pentru cheltuieli de personal, plăți pentru achiziționarea de bunuri materiale şi servicii, plății pentru cheltuieli de capital.

Structura plăților pentru anul 2014, conform clasificației bugetare se prezintă astfel:



Utilizarea fondurilor publice a fost asigurată prin exercitarea controlului financiar preventiv propriu care s-a efectuat conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, O.M.F.P. nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar propriu şi înregistrarea tuturor operaţiunilor de plată care afectează fondurile publice şi patrimoniul public în registrul C.F.P.P., cu mențiunea că toate documentele transmise la plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat nici un refuz de viză.

A.Cheltuieli de personal:

În conformitate cu prevederile legale în vigoare şi a statelor de funcţi aprobate de directorul executiv al instituției s-au întocmit ordinele de plată către Trezoreria Tg.Mureş pentru virarea salariilor pe cardurile angajaților cât și a contribuțiilor aferente acestora.

Drepturile salariale ale angajaților DJEP cuprinse în darea de seamă pentru anul 2014 sunt următoarele:

Simbol cont	Denumire cont	Sold la Trim.I 2014	Sold la Trim. II 2014	Sold la Trim. III 2014	Sold la Trim.IV 2014
421.00.00	Personal- salarii datorate	31.827	30.579	32.985	34.467
423.00.00	Personal- ajutoare materiale datorate	0	0	713	1.497
427.01.00	Reţineri din salarii datorate terţilor	2.421	2.363	1.688	1.630
428.01.01	Alte datorii în legătură cu personalul	3.761	3.761	3.761	3.792
	Total	**38.009**	**36.703**	**39.147**	**41.386**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUREŞ
România, 540026 Tîrgu Mureş, județul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

Soldurile conturilor cuprinse în darea de seamă reprezintă impozitul pe salarii, contribuția de asigurări sociale de stat, contribuția de asigurări sociale de sanătate, contribuția la fondul de somaj, contribuția la fondul de accidente de muncă și boli profesionale, contribuții aferente salariilor pentru luna decembrie 2014, cu scadență în luna ianuarie 2015.

Situația acestor datorii pe conturi se prezintă astfel :

Simbol cont	Denumire cont	Sold la Trimestrul 2014	Sold la Trimestrul I 2014	Sold Trimestrul I 2014	Sold Trimestrul IV 2014
431.01.00	*Contribuția angajatorilor pentru asigurări sociale*	9.719	9.163	9.854	8.111
431.02.00	*Contribuția asiguraților pentru asigurări sociale*	4.906	4.627	4.974	5.391
431.03.00	*Contribuția angajatorilor pentru asigurări sociale de sănătate*	2.457	2.298	2.463	2.627
431.04.00	*Contribuția asiguraților pentru asigurări sociale de sănătate*	2.529	2.408	2.567	2.756
431.05.00	*Contribuția angajatorilor pentru accidente de muncă și boli profesionale*	70	57	71	77
437.01.00	*Contribuția angajatorilor pentru asigurări de șomaj*	230	214	230	246
437.02.00	*Contribuția asiguraților pentru asigurări de șomaj*	233	217	233	249
444.00.00	*Impozit pe venit de natură salariale*	5.343	4.971	5.435	6.017
	Total	**25.487**	**23.955**	**25.827**	**25.474**

B. Cheltuieli materiale şi servicii

Achiziţiilor publice s-au realizat cu respectarea legislatiei în vigoare, în baza Planului anual de achiziţii publice, pe coduri CPV, respectându-se tipul de procedură aplicată în funcție de valoarea achiziției.

În limitelele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, având în vedere valoarea achizițiilor pe fiecare CPV care nu a depășit plafonul de 30.000 euro, procedura de achiziție publică desfășurată este de „cumpărare directă”.

Obiectivele prioritare pentru anul 2014 au constat în asigurarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare bunei funcționări a tuturor compartimentelor prin achiziționarea materialelor consumabile (furnituri de birou, materiale curățenie,

combustibil, etc.), plata la termenele scadente a facturilor de utilităţi (energie electrică, termică, apă-canal, telefon, etc.), etc., cu respectarea prevederilor legale.

În limita bugetului alocat s-au asigurat condiţiile optime pentru buna funcţionare a parcului auto, întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil lunar pe fiecare autoturism şi predarea acestora pentru înregistrarea în evidenţele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate (100 l carburant/auto/lună).

Situația stocurilor la data de 31.12.2014 se prezintă astfel :

Simbol cont	Denumire cont	Sold Trimestrul I 2014	Sold Trimestrul II 2014	Sold Trimestrul III 2014	Sold Trimestrul IV 2014
302.08	Alte materiale	24.317	20.249	24.322	24.083
303.01	Obiecte de inventar în magazie	2.958	2.951	11.499	28.023
532.01	Timbre fiscale și poștale	624	200	0	974
532.04	Bonuri valorice pentru carburanți auto	17.200	14.750	10.900	12.400

De la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, s-au achiziționat imprimatele de stare civilă/evidență a persoanelor, respectiv certificate/extrase multiligve de naștere, căsătorie, deces pentru desfășurarea activității de stare civilă la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor din judeţ. Valoarea materialelor: 18.871,06 lei.

C.Cheltuieli de capital

Investițiile realizate constau în achiziționarea următoarelor produse:

- Multifuncțională
- Licente Windows
- Licente office

Valoarea totală a investițiilor publice realizate prin Sistemul Electronic de Achiziţii Publice este în sumă de 20.999 lei, echivalentul a 4.677 euro.

D. Alte aspecte relevante din activitatea financiar-contabilă

Urmare misiunii de audit public intern "Auditarea activității financiar-contabile„ perioada 2011 -2013, încheiat la data de 30 septembrie 2014, s-au stabilit măsuri pentru implementarea standardelor de control intern/managerial: Standardul 11 „Managementul Riscului" și Standardul 15 „Ipoteze,reevaluări", aspecte care s-au remediat în scurt timp de la încheierea raportului de audit .

Darea de seamă contabilă pentru anul 2014, a fost întocmită în conformitate cu Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, prin respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinaţia creditelor bugetare, legalitatea operatiunilor de încasări şi plăţi, cheltuielilor de personal, materiale şi servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite, cât şi a planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare.

În concluzie, în anul 2014, la nivelul instituţiei s-a pus accent *pe de o parte*, pe soluţionarea cu celeritate a corespondenţei, orientarea către cetăţeni, eficientizarea comunicării între serviciile din structura direcţiei şi primăriile din judeţ, colaborarea cu instituţiile şi autorităţile publice locale şi centrale, şi, *pe de altă parte*, s-a pus accent pe realizarea obiectivelor specifice fiecărui segment de activitate, prin desfăşurarea de acţiuni de coordonare, îndrumare şi control la nivelul celor 14 S.P.C.L.E.P. şi a celor 88 oficii de stare civilă din cadrul primăriilor orăşeneşti şi comunale din judeţ, utilizarea, actualizarea şi valorificarea Registrului naţional de evidenţă a persoanelor, implementarea şi utilizarea S.N.I.E.P., aprovizionarea serviciilor publice locale de evidenţă a persoanelor şi a oficiilor de stare civilă din judeţ cu imprimatele necesare activităţii de stare civilă şi evidenţa persoanelor, utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate, eficienţă, etc.

Toate activităţile s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuţiilor ce cad în sarcina instituţiei, aşa cum sunt prevăzute în O.G. 84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în alte acte normative.

În anul 2014 nu au fost înregistrate dificultăţi care să ducă la nerealizarea obiectivelor generale şi specifice ale instituţiei.

DIRECTOR EXECUTIV,

Codruţa Sava

România, 540026 Tîrgu Mureş, judeţul Mureş, str. Primăriei, nr. 2
Telefon/Fax: +40-265-311.109 e-mail: djepmures@cjmures.ro

D.J.E.P. MUREŞ **anexa 1 evp**

Situaţia statistică a activităţii de evidenţă a persoanelor pentru anul 2014

TIPUL ACTIVITĂŢII		DJEP	TG.M.	SIGH.	REGHIN	T-VENI	LUDUŞ	SOVATA	IERNUT	NADEŞ	SĂRMAŞU	ACĂŢARI	M.NIRAJ	DEDA	UNGH.	SG.PĂD.	TOTAL	
Populaţia activă		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Persoane luate în evidenţă																		
- la naştere	1	0	2408	649	859	496	358	245	133	40	107	145	174	113	46	37	5810	1
- la dobîndirea cetăţeniei	2	0	2	3	6	4	1	5	0	0	0	0	0	0	1	0	22	2
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România	3	0	41	11	3	13	3	10	0	0	0	1	3	0	0	0	85	3
Total persoane luate în evidenţe	4	0	2451	663	868	513	362	260	133	40	107	146	177	113	47	37	5917	4
Cărţi de identitate eliberate																		
- pentru prima dată persoanelor cu vîrsta între 14-18 ani	5	0	977	269	477	265	184	145	82	20	75	48	53	76	0	0	2671	5
- pentru prima dată persoanelor cu vîrsta peste 18 ani	6	0	15	6	8	1	0	6	3	1	0	3	2	0	0	0	45	6
- la expirarea termenului de valabilitate	7	0	7479	2249	3576	2052	1397	1154	531	131	423	396	425	417	0	0	20230	7
- la sch.numelui/pren./pren.părinţilor/datei sau locului naşterii	8	0	452	104	147	76	66	49	20	5	17	22	13	24	0	0	995	8
- la sch.rangului/den.localităţii/străzii sau prenumelui	9	0	183	0	13	0	0	13	0	0	0	0	6	5	0	0	220	9
- la schimbarea domiciliului	10	0	2399	592	1179	489	437	240	136	51	194	83	83	130	0	0	6013	10
- în locul celor pierdute	11	0	797	217	382	143	165	86	48	13	54	32	34	44	0	0	2015	11
- în locul celor furate	12	0	26	1	5	4	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	41	12
- în locul celor deteriorate / distruse	13	0	82	73	17	57	58	20	14	7	10	5	7	11	0	0	361	13
- prin procură specială	14	0	94	66	97	86	50	3	2	0	5	3	0	5	2	0	413	14
- alte cazuri	15	0	227	92	96	78	4	19	8	4	9	14	20	8	0	0	579	15
- la reşedinţă	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Total cărţi de identitate eliberate	17	0	11529	3233	5220	2852	2020	1608	761	198	662	550	588	626	0	0	29847	17
Cărţi de identitate provizorii eliberate																		
- pentru lipsa dovezii domiciliului şi lipsei locuinţei	18	0	296	86	117	136	11	4	1	4	4	2	8	4	0	0	673	18
- pentru lipsa certificatelor de stare civilă/hotărîrii de divorţ	19	0	143	50	91	52	23	33	15	4	15	17	21	10	0	0	474	19
- pentru C.R.D.S. cu reşedinţa în România	20	0	143	26	4	4	1	8	1	2	2	3	3	0	0	0	197	20
- prin procură specială	21	0	0	8	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	21
Total cărţi de identitate provizorii eliberate	22	0	582	163	229	198	35	45	17	10	21	22	32	14	0	0	1368	22
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ELIBERATE	23	0	12111	3396	5449	3050	2055	1653	778	208	683	572	620	640	0	0	31215	23
Cărţi de alegător eliberate	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Acte de identitate anulate cu ocazia completării:																		
- cărţilor de identitate	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
- cărţilor de identitate provizorii	26	0	43	7	10	16	3	2	0	0	3	6	0	0	0	0	90	26
Total acte de identitate anulate cu ocazia completării	27	0	43	7	10	16	3	2	0	0	3	6	0	0	0	0	90	27
Alte documente eliberate în sistem de ghişeu unic																		
- paşapoarte	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
- permise de conducere	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
- certificate de înmatriculare	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Total alte documente eliberate în sistem de ghişeu unic	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31

Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege																			
- la 14 ani	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
din care - din anii anteriori	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
- la expirare	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34
din care - din anii anteriori	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Total	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
din care - din anii anteriori	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
Verificări în teren																			
Total verificări	38	0	3870	999	168	426	261	19	158	163	2	185	191	67	86	10	6605	38	
din care: - de către lucrătorii de evidenţa persoanelor	39	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	0	8	0	0	0	20	39	
din care: - de către lucrătorii de ordine publică	40	0	3870	999	168	415	261	19	158	163	1	185	183	67	86	10	6585	40	
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege																			
- plecaţi în străinătate	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	
- plecaţi în alte localităţi din ţară	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	
- posibil decedaţi	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	
- reţinuţi/arestaţi	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	
- necunoscuţi la adresă	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	
- urmăriţi	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	
- alte cazuri	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	
Total	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	
din care - la 14 ani	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	
din care - la expirare	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
Schimbări de domiciliu efectuate																			
- în aceeaşi localitate	51	0	3569	569	1162	678	389	326	145	43	209	100	116	214	0	0	7520	51	
- dintr-o localitate în alta	52	0	3729	645	933	636	271	443	175	46	162	195	360	148	0	0	7743	52	
Total	53	0	7298	1214	2095	1314	660	769	320	89	371	295	476	362	0	0	15263	53	
din care - în oraşe	54	0	3772	593	1042	482	279	371	125	0	0	0	268	0	0	0	6932	54	
din care - în comune	55	0	3526	621	1053	832	381	398	195	89	371	295	208	362	0	0	8331	55	
imobilelor	56	0	67	0	3	15	0	64	1	0	0	0	184	43	0	0	377	56	
Menţiuni privind stabilirea reşedinţei																			
- în aceeaşi localitate cu cea a domiciliului	57	0	338	63	28	19	24	14	9	1	4	3	6	6	0	0	515	57	
- în altă localitate decît cea de domiciliu	58	0	913	305	261	131	77	94	72	20	40	42	42	64	0	0	2061	58	
Total	59	0	1251	368	289	150	101	108	81	21	44	45	48	70	0	0	2576	59	
Copii sub 14 ani																			
- care şi-au schimbat domiciliul împreună cu părinţii	60	0	2456	435	814	128	220	247	98	45	120	118	159	121	0	0	4961	60	
- care şi-au stabilit reşedinţa împreună cu părinţii	61	0	142	2	16	0	5	0	7	3	1	0	5	4	0	0	185	61	
Persoane verificate în R.N.E.P.																			
- pentru M.A.I.	62	9	11461	5	10568	36	82	181	4442	50	24	6	19	0	0	4	26887	62	
- pentru M.Ap.N.	63	763	3699	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4464	63	
- pentru alte ministere	64	11020	7710	1136	359	187	272	0	5	0	28	1038	7	7	0	3	21772	64	
- pentru agenţi economici	65	184	983	114	24	30	17	36	5	0	0	1	1	0	0	0	1395	65	
- pentru persoane fizice	66	34	310	15	364	266	35	13	23	0	1	0	7	56	0	6	1130	66	
Total	67	12010	24163	1272	11315	519	406	230	4475	50	53	1045	34	63	0	13	55648	67	

Urmăriţi	**68**	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	**68**
Tentative de substituire de persoană depistate	**69**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**69**
Elemente semnalate altor formaţiuni	**70**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**70**
Acţiuni şi controale organizate/efectuate	**71**	0	0	0	8	0	0	5	0	0	0	8	1	0	0	0	22	**71**
Sancţiuni contravenţionale aplicate	**72**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	22	**72**
Valoara amenzilor (lei)	**73**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1310	0	0	0	1310	**73**
Activităţi de mediatizare a actelor normative (radio, tv, presa scrisă)	**74**	149	127	24	5	82	22	9	0	0	0	0	0	0	0	1	419	**74**
Instruiri organizate pentru prevenirea încălcării legii	**75**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**75**
Acţiuni cu staţia mobilă	**76**	0	58	11	31	17	8	1	0	0	0	6	6	6	0	0	144	**76**
- persoane puse în legalitate	**77**	0	400	10	66	17	19	20	0	0	0	9	23	23	0	0	587	**77**
Activităţi în unităţile şcolare	**78**	0	1	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	**78**
- număr de elevi puşi în legalitate	**79**	0	51	0	0	387	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	438	**79**
Controale efectuate în instituţii sanitare şi de protecţie socială	**80**	0	36	16	17	24	12	1	0	0	33	24	2	8	0	0	173	**80**
- persoane puse în legalitate	**81**	0	64	0	174	5	0	20	0	0	12	1	13	24	0	0	313	**81**
legal, verificate în evidenţe																		
- în R.N.E.P.	**82**	0	813	421	429	1263	165	317	319	37	108	0	2100	114	0	17	6103	**82**
- la paşapoarte	**83**	0	698	93	177	180	6	69	25	0	7	0	157	15	2	5	1434	**83**
- la starea civilă	**84**	0	215	171	150	172	15	79	77	24	75	0	120	57	0	11	1166	**84**
- la penitenciare	**85**	0	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	**85**
- la alte adrese din ţară	**86**	0	140	3	0	6	1	0	11	0	0	0	0	0	0	0	161	**86**
Total	**87**	0	1955	688	756	1621	187	465	432	61	190	0	2377	186	2	33	8953	**87**