

**ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2011**  
**DE DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUREȘ**  
**(EXTRAS DIN RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE)**

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor legale stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 111 din 12 august 2010.

În cursul anului 2011, activitatea serviciului județean s-a axat pe îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor legale în domeniu, regulamentele aplicabile, având în vedere derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate din cadrul instituției, precum și a activităților intervenite pe parcursul anului, ca urmare a punerii în practică a noilor prevederi legale aplicabile domeniului de activitate.

Un accent deosebit a fost pus pe desfășurarea activităților de coordonare, îndrumare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ, pe linie de stare civilă și evidența persoanelor. Prin aceste activități s-a urmărit pe de o parte, aplicarea corectă a prevederilor legale incidente domeniului, iar pe de altă parte, prevenirea erorilor în activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării erorilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

De asemenea, eforturile noastre au fost concentrate și în scopul îndeplinirii atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, precum și soluționarea corespondenței curente, a petițiilor, furnizări de date, informații de interes public, etc. Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș s-a desfășurat pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de stare civilă;
- C. Activități de evidență a persoanelor;
- D. Activități informatice;
- E. Activități de secretariat, juridic, relații publice;
- F. Activități financiar-contabile, administrative și tehnico-materiale;
- G. Activități de resurse umane.

**A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT**

În anul 2011, managementul serviciului județean a fost asigurat de d-na Codruța Sava, director executiv.

Pe parcursul anului s-au derulat acțiunile specifice rezultate din planul de măsuri și activități, precum și alte activități ce au intervenit pe parcursul acestei perioade, astfel:

- soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul serviciului județean cu respectarea procedurilor legale;

- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței parvenite de la D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a conținutului acesteia;
- s-au organizat prelucrări ale tuturor radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizați, raportat la conținutul radiogramelor;
- s-a coordonat activitatea de implementare la nivelul instituției a normelor de securitate a sistemelor informatice, în conformitate cu dispozițiile D.E.P.A.B.D. București;
- s-au solicitat angajaților propuneri concrete cu privire la regulamentele de organizare și funcționare, de ordine interioară, normele de securitate, etc.;
- au fost revizuite documentele interne care stau la baza desfășurării activității și protecției informațiilor clasificate;
- s-au organizat ședințe de lucru bilunare cu personalul propriu (ca regulă) și ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaționale și procedurale specifice fiecărei structuri din cadrul D.J.E.P.;
- s-au organizat și derulat convocările trimestriale în vederea pregătirii profesionale a lucrătorilor pe linie de evidență a persoanelor, la care au participat șefii S.P.C.L.E.P. teritoriale, lucrători din aceste servicii, invitat șeful B.J.A.B.D.E.P. Mureș dl cms. Șef Bercea Ioan, reprezentanta D.E.P.A.B.D. București Berbecariu Anca, reprezentanta DGA Mureș, Mirela Roșca, reprezentanta Agenției Naționale împotriva traficului de persoane, Cristina Zaharia și specialiști din cadrul D.J.E.P. Mureș;
- au fost îndrumate toate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte a legislației noi în materie de stare civilă, organizându-se instruirii în scopul prelucrării prevederilor legale;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea coordonării activității de înființare a noului S.P.C.L.E.P. Deda, fiind parcurse etapele specifice de organizare a concursului în vederea ocupării posturilor vacante, formarea inițială a persoanelor angajate, achiziția echipamentelor, amenajarea spațiului, crearea conexiunilor și a rețelelor, întocmirea regumaneltului de organizare și funcționare, modificarea arondării localităților ce vor fi deservite de S.P.C.L.E.P. Deda, urmând a se obține în luna ianuarie 2012 avizul pentru funcționarea serviciului și în luna februarie 2012 preconizăm deschiderea efectivă;
- participarea la acțiunile de sprijin, coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, conform graficului aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș;
- pe parcursul anului s-au derulat activități specifice de popularizare în mass media a prevederilor legale cu privire la actele de identitate, formarea ofițerilor de stare civilă, etc., prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presa scrisă și on-line - 80 apariții la nivel de județ;
- au fost primite în audiență un număr de 198 persoane care s-au adresat cu probleme specifice de stare civilă și evidența persoanelor;
- s-a coordonat activitatea consilierului pentru integritate și a membrilor grupului de lucru în vederea implementării Metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul structurilor MAI, beneficiind de buna colaborare a reprezentantului DGA Mureș;
- a fost organizată și coordonată activitatea de elaborare, verificare și aprobare a unui număr de 59 proceduri operaționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- s-a demarat activitatea de implementare la nivelul instituției a standardelor de control intern managerial, fiind parcurse mai multe etape, conform prevederilor legale. La nivelul instituției sunt implementate 14 standarde de control intern, 10

standarde parțial implementate. Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele este parțial conform. Sunt stabilite măsurile de adoptat în anul 2012 în vederea creșterii gradului de conformitate a sistemului de control managerial cu standardele.

- s-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării instituției și aprovizionării cu materiale necesare;
- s-a coordonat activitatea serviciului de evidență a persoanelor, compartiment care nu are ocupat postul de șef serviciu;
- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curentă, urmând a se finaliza odată cu mutarea în noul sediu, prin aranjarea documentelor în spațiul special creat pentru păstrarea documentelor;
- s-au desfășurat acțiuni în vederea pregătirii mutării instituției în noul sediu.

## **B. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ**

Serviciul se stare civilă a funcționat în perioada ianuarie-septembrie 2011 cu un număr de 9 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 8 funcționari publici de execuție (6 consilieri și 2 referenți). Doi funcționari publici s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani. Posturi vacante: 1.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat această perioadă de domnul Dombay Carol Ladislau, șef serviciu și a urmărit realizarea următoarelor obiective fundamentale:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II, primite din teritoriu;
- organizarea și desfășurarea instruirii ofițerilor de stare civilă și a funcționarilor publici care au delegate atribuții de ofițer de stare civilă;
- soluționarea corespondenței și a petițiilor repartizate serviciului de stare civilă;
- activități de informatizare a activității de stare civilă.

### **1. ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN, ÎNDRUMARE, COORDONARE ȘI CONTROL**

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, coroborat cu prevederile art. 7 din Ordonanța nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, atribuția principală a acestei structuri este coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, modul de utilizare și operare a datelor în programul informatic de stare civilă, modul de însușire și implementare a noilor prevederi legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș, activitatea de îndrumare, coordonare și control s-a desfășurat după cum urmează:

S-a oferit sprijin metodologic și îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici ce au delegate atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora,

personal la sediul D.J.E.P. Mureș, la primăria corespunzătoare, telefonic sau prin e-mail. Urmare a apariției Hotărârii Guvernului nr. 64 din 2 martie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă au fost desfășurate activități de îndrumare și responsabilizare a ofițerilor de stare civilă cu privire la necesitatea și importanța aplicării întocmai a prevederilor conținute de acest act normativ, care cuprinde unele modificări față de vechea metodologie. De asemenea, noile prevederi legale cu privire la noul Cod civil – Legea nr. 287/2009, republicată, au fost dezbătute și discutate cu ofițerii de stare civilă cu ocazia deplasărilor în teren, cât și la solicitările telefonice, instruirile care au fost desfășurate în perioada septembrie-octombrie 2011.

S-a constatat faptul că unii ofițeri de stare civilă sunt receptivi la nou, alții nu au pus un accent suficient pe însușirea și aplicarea în practică a noilor prevederi legale metodologice, aspect care generează erori în activitatea de stare civilă.

Adesea, ofițerii de stare civilă delegați de la nivelul comunelor sunt însărcinați cu multe alte activități, aspecte ce determină lăsarea activităților de stare civilă pe un plan secundar, îndeplinind atribuțiile de stare civilă în salturi.

Pe lângă acțiunile de îndrumare și control a activității de fond, s-a asigurat prezența la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă din 9 unități administrativ-teritoriale: Acățari, Breaza, Ceuașu de Cîmpie, Miheșu de Cîmpie, Rîciu, Voivodeni, Pogăceaua, Sîngeorgiu de Mureș și Crăiești, ocazie cu care s-au desfășurat și activități specifice de control al activității de stare civilă desfășurată de funcționarul public care a predat activitatea de stare civilă.

Activitățile de control s-au desfășurat în baza graficului anual aprobat de Reședintele Consiliului Județean Mureș. S-au organizat echipe de control formate din 2-3 consilieri care s-au deplasat la primăriile municipale, orașenești și comunale în baza graficului și a ordinelor de deplasare și au procedat la verificarea activității desfășurate pe linie de stare civilă de către aceste structuri.

Au fost efectuate **119 controale de fond**, din care **91 la primării comunale și 22 la municipii și orașe** (Tîrgu-Mureș, Reghin, Sighișoara, Tîrnăveni, Luduș, Sărmașu, Iernut, Sovata, Miercurea-Nirajului, Sîngeorgiu de Pădure, Ungheni), *activitatea municipiilor și orașelor fiind controlată de 2 ori pe an și 6 acțiuni de îndrumare, coordonare și control cu caracter tematic* la primăriile comunelor *Suseni, Hodac, Papiu Ilarian, Adămuș, Sîngeorgiu de Mureș și Viișoara*.

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control, au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a **16.957** acte de stare civilă, din care:

- **6.648** acte de naștere,
- **2.738** acte de căsătorie (din care 25 căsătorii mixte),
- **7.571** acte de deces.

Au format obiectul acțiunilor de control și **28.820** certificate de stare civilă eliberate de ofițerii de stare civilă, din care:

- **14.355** certificate de naștere,
- **5.389** certificate de căsătorie,
- **9.076** certificate de deces.

De asemenea, au făcut obiectul activităților desfășurate cu ocazia acțiunilor de control și:

- înregistrarea a **17** adopții;
- transcrierea a **566** certificate de stare civilă obținute de cetățenii români aflați în străinătate;

- **13.129** comunicări de mențiuni;
- **1.002** sentințe civile rămase definitive.

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului *proces-verbale* de control, prin care **au fost stabilite măsuri în scopul remedierii deficiențelor constatate, astfel:**

- **anularea** mențiunii greșit aplicate pe un act de naștere (*Sîngeorgiu de Mureș*), 4 acte de naștere, exemplarul I (*Luduș*) și anularea parțială a conținutului diagnosticului înscris într-un act de deces (*Rîciu*);
- **completarea** a 2 acte de naștere (*Ungheni*);
- **rectificarea a 278** acte de stare civilă, astfel:
  - o **13** acte de naștere;
  - o **13** acte de căsătorie;
  - o **252** acte de deces.

Situația comparativă a activității desfășurate în anul 2011, pe aceleași coordonate ale anului 2010, se prezintă astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1.	Activități de îndrumare și control	116	119
2.	<b>Total acte verificate</b>	<b>16.721</b>	<b>16.957</b>
	acte de naștere	6.128	6648
	acte de căsătorie	3.188	2738
	acte de deces	7.405	7571
3.	Adopții naționale- întocmire acte	14	17
4.	<b>Total certificate de stare civilă eliberate</b>	<b>26.848</b>	<b>28.820</b>
	certificate de naștere		14.355
	certificate de căsătorie		5.389
	certificate de deces		9.076
5.	Transcrierea certificatelor străine	629	566
6.	Operarea și comunicarea mențiunilor	12.119	13.129
7.	Sentințe civile operate	1.037	1.002
8.	Anulări de acte și mențiuni	6	6
9.	Completări de acte de stare civilă	2	2
10.	Rectificări ale actelor de stare civilă	49	278

La **întocmirea actelor de stare civilă** au fost constatate unele deficiențe, după cum urmează:

#### **1.1. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de naștere**

- o completarea rubricilor privitoare la declarant în actele de naștere transcrise: *Crăiești, Corunca*;
- o lipsa semnăturii declarantului : *Tîrgu-Mureș, Luduș*;
- o la dosarul de transcriere a unui act de naștere nu s-a reținut copia certificatului de naștere străin: *Târnăveni*;
- o lipsa declarației de stabilire a domiciliului pentru copilul minor: *Tîrgu-Mureș, Luduș*.

## 1.2. Deficiențe constatate la întocmirea actelor de căsătorie

- nerespectarea termenului legal de 10 zile pentru încheierea căsătoriei, prevăzut de art. 30, alin. 1, 2 din Legea nr. 119/1996, republicată, fiind încheiate căsătorii înaintea împlinirii termenului de 10 zile, fără prezentarea unor motive temeinice: *Târnăveni, Vețca*, cât și după expirarea termenului legal, fără aprobarea primarului: *Suseni, Sîngeorgiu de Mureș, Pănet, Răstolița*;
- nerespectarea prevederilor art. 3, alin. 4 din Legea nr. 119/1996, republicată, în sensul că primarul comunei a oficiat căsătoria, în același timp semnând actul și în calitate de martor: *Petelea*;
- la data depunerii dosarului de căsătorie, soția nu avea împlinită vârsta legală, vârstă pe care a împlinit-o până în ziua oficierei căsătoriei: *Rușii Munți*;
- nu s-au solicitat de către ofițerul de stare civilă documentele prevăzute de art. 28, alin. 2, lit. b) din Legea nr. 119/1996, republicată, în cazul căsătoriilor cu unul dintre soți minor: *Papiu Ilarian, Pănet, Zau de Cîmpie*;
- la dosarul unui act de căsătorie au fost acceptate copii după certificatele medicale prenuptiale ale soților: *Răstolița*;
- la dosarul unui act de căsătorie cu unul dintre soți minor, nu s-au respectat prevederile art.28, alin.2, lit.b din Legea nr.119/1996, republicată, în sensul că nu s-a atașat dovada încuviințării părinților: *Pănet*;
- în cazul a două dosare de căsătorie, nu s-au atașat copii după actele de identitate ale soților: *Băgaciu*, iar la încheierea unei căsătorii, soția s-a legitimat cu cartea de identitate expirată: *Breaza*;
- în majoritatea dosarelor de căsătorie, declarațiile soților privind lipsa impedimentelor la căsătorie, prevăzute de art. 28, alin. 3 din Legea nr. 119/1996, republicată, nu sunt semnate de către soți: *Cucerdea*;
- nu se folosește declarația prevăzută de Legea nr.201/2009: *Păsăreni*;
- s-au acceptat certificate prenuptiale expirate: *Păsăreni*;
- oficierea căsătoriilor într-un spațiu necorespunzător: *Band*.

## 1.3. Deficiențe constatate la înregistrarea decesului

- la întocmirea unor acte de deces s-a preluat CNP-ul atribuit greșit al decedatului: *Aluniș, Ațintiș, Sînpaul*;
- la rubrica "cauza decesului" se completează eronat, prin preluarea și a altor diagnostice, de la pct. a) și b): *Band, Daneș, Rîciu, Suseni, Vătava, Sîntana de Mureș, Luduș*;
- lipsa autorizației Parchetului în cazul unor acte de deces înregistrate tardiv: *Apold, Miheșu de Cîmpie, Sighișoara*;
- necomunicarea către CMJ a livretelor militare ale decedaților de la primăriile: *Aluniș, Ceuașu de Cîmpie, Grebenișu de Cîmpie, Răstolița, Zau de Cîmpie, Papiu Ilarian*;
- nu se completează rubricile numele și prenumele părinților decedatului: *Tîrgu-Mureș*;
- a fost eliberată o copie după certificatul medical constatator al decesului aferent unui act de deces, la solicitarea scrisă a unei societăți de asigurări, încălcându-se art. 72 din Legea nr. 119/1996, republicată.
- nu s-au reținut copii ale actului de identitate ale declaranților deceselor, conform prevederilor art. 55, alin. 1, lit. e) din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea

Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă: *Cucerdea, Tăureni, Tîrgu-Mureș, Ibănești, Breaza, Luduș, Stînceni, Șincai.*

#### 1.4. Alte deficiențe constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă

- actele speciale nu sunt evidențiate pe coperta interioară a registrului corespunzător: *Vătava;*
- nu a fost înaintat la D.J.E.P. Mureș în termen, exemplarul II al registrelor de naștere corespunzătoare perioadei 1982-2009: *Albești;*
- nu s-au înaintat S.P.C.L.E.P. care arondează localitatea, copii după sentințele de divorț și extrase de pe actele de căsătorie desfăcute prin divorț: *Adămuș, Batoș, Livezeni;*
- declarațiile date în fața ofițerului de stare civilă delegat, cererile de eliberare a certificatelor de stare civilă nu sunt în toate cazurile certificate prin aplicarea semnăturii, ștampilei și parafei acestuia (*Albești*), iar pe copiile atașate la dosar nu se înscrie întotdeauna mențiunea "pentru conformitate cu originalul" (*Albești, Suseni*);
- nu se respectă prevederile art. 9 din Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu privire la operarea și comunicarea în termen a comunicărilor de mențiuni, astfel: *Acățari, Adămuș, Band, Crăciunești, Vinători;*
- nu se respectă circuitul complet și corect al mențiunilor, în principal când acestea sunt primite de la alte primării și cu preponderență către soțul supraviețuitor: *Band, Hodac, Suplac, Târnăveni;*
- după înscrierea mențiunilor pe marginea actelor, ofițerul de stare civilă aplică, în mod greșit, pe lângă semnătură și parafa proprie, ștampila rotundă de stare civilă: *Crăiești, Corunca;*
- s-au eliberat sau au fost solicitate de la alte primării, certificate de stare civilă în baza unor acte de identitate cu valabilitate expirată, exemplu primăriile *Iclânzul, Gheorghe Doja*, sau nu au fost atașate copiile actelor de identitate ale solicitanților la unele cereri de eliberare de certificate de stare civilă: *Albești;*
- certificatul de naștere al unei minore, solicitat de la S.P.C.L.E.P. care arondează localitatea a fost eliberat la cererea tatălui, deși titulara deținea carte de identitate: *Tăureni;*
- nu s-au respectat prevederile legale la eliberarea certificatelor de stare civilă în urma schimbării numelui cu ortografia limbii materne, mențiunea prevăzută de lege nefiind operată pe marginea actului corespunzător: *Papiu Ilarian;*
- certificatele de stare civilă preluate de la D.J.E.P. Mureș nu au fost desfășurate corespunzător în registrul de evidență a certificatelor: *Batoș, Sîngeorgiu de Mureș, Suseni;*
- nu s-au deschis dosare distincte, pe fapte, pentru cererile de eliberare a certificatelor de stare civilă: *Miheșu de Cîmpie, Suseni;*
- la dosarul de transcriere a unui act de căsătorie s-a reținut o procură specială dată la un notar străin, fără traducere, cu o procură asemănătoare fiind ridicat și certificatul de naștere al soțului (*Chețani*), iar la eliberarea unui certificat de căsătorie nu s-a atașat procura specială originală dată la notar în Belarus, aceasta nefiind nici apostilată (*Crăciunești*);
- registrul de intrare-iesire nu este condus corespunzător și la toate rubricile: *Adămuș, Suseni;*
- Primarul localității, în virtutea calității deținute în baza art. 3, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 119/1996, republicată nu are confecționată parafa de ofițer de stare civilă: *Eremitu, Zau de Cîmpie;*

- nu s-au confecționat ștampile cu mențiunea ce se înscrie pe marginea actelor transcrise, sau acestea nu sunt conforme cu legislația în vigoare: *Adămuș, Băgaciu, Bălăușeri, Beica de Jos, Bereni, Bichiș, Chețani, Ceuașu de Cîmpie, Deda, Gălești, Gănești, Gheorghe Doja, Gornești, Hodoșa, Glodeni, Gornești, Iernut, Lunca Bradului, Mădăraș, Sîngeorgiu de Pădure, Suseni;*
- documentele primare care au stat la baza înregistrării actelor de stare civilă din anul 2010 nu au fost arhivate, conform art. 19, alin. 3 din H.G. nr. 64/2011: *Adămuș, Batoș, Băla, Ceuașu de Cîmpie, Rîciu.*
- nu s-au soluționat sarcinile stabilite prin procesele verbale de fond anterioare sau prin notele de constatare: *Bogata, Solovăstru,* sau au fost soluționate parțial: *Adămuș, Beica de Jos, Chibed, Gheorghe Doja, Papiu Ilarian, Suseni, Vînători, Voivodeni, Zau de Cîmpie.*
- în cadrul acțiunilor de îndrumare și control, s-au evaluat și condițiile în care se desfășoară activitatea de stare civilă - birou separat asigurat cu gratii, sistem de alarmă - în majoritatea cazurilor putem menționa că primăriile acordă o importanță majoră, fiind alocate spații corespunzătoare, înzestrate bine sau chiar foarte bine, însă sunt și primării unde condițiile sunt precare, necorespunzătoare, asemenea cazuri întâlnindu-se la primăriile *Band, Bălăușeri, Sîngeorgiu de Mureș, Sighișoara.*

De asemenea, la unele localități, odată cu plecarea în concedii, activitatea de stare civilă nu se predă în baza unui proces verbal, nu se folosesc modelele de ștampile și de adeverințe prevăzute în anexele H.G. 64/2011.

La majoritatea localităților verificate după intrarea în vigoare a H.G. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă nu s-au aplicat prevederile art.24, lit.c și e, ceea ce a dus la rectificarea mai multor acte de naștere, căsătorie și în special deces.

Cu ocazia controalelor **au fost sancționați** cu **AVERTISMENT 5 funcționari publici delegați cu atribuții de stare civilă**, de la autoritățile administrativ- teritoriale: *Adămuș, Hodac, Papiu Ilarian, Sîngeorgiu de Mureș, Suseni.*

Totuși, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează și **aspecte pozitive**, rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofițeri de stare civilă riguroși pentru activitatea pe care o desfășoară și care aplică corespunzător noile recomandări și reglementări în domeniu.

Este **de apreciat activitatea desfășurată** de ofițerii de stare civilă delegați din cadrul primăriilor: *Așintiș, Bahnea, Bogata, Brîncovenești, Chiheru de Jos, Cristești, Coroisînmartin, Ernei, Fărăgău, Gălești, Iernut, Luduș, Mica, Miercurea Nirajului, Nadeș, Pănet, Petelea, Reghin, Saschiz, Sărmașu, Sîngeorgiu de Pădure, Sovata.*

## 2. ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE

- La nivelul serviciului de stare civilă s-au executat următoarele activități specifice:
- comunicări de mențiuni operate la exemplarul II :
    - mențiuni intrate: **20.900**;
    - mențiuni operate: **20.783**;
    - mențiuni rămase în stoc la finele anului: **117**;



- a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **499** acte de stare civilă, astfel:
  - 106 acte de naștere;
  - 113 acte de căsătorie;
  - 280 acte de deces.
- la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor și a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate **580** extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă;
- s-a avizat transcrierea a **612** certificate de stare civilă, din care:
  - 363 de naștere;
  - 152 de căsătorie;
  - 97 de deces.
- s-a realizat procedura de solicitare de la D.E.P.A.B.D. și de atribuire a numerelor pentru certificatele de divorț pentru **64** dosare și s-au operat **101** divorțuri notariale pe actele de căsătorie aflate în păstrarea D.J.E.P. Mureș;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui pe cale administrativă pentru **48** cazuri, din care:
  - schimbare de nume: **32**;
  - schimbare de prenume: **12**;
  - schimbare de nume și prenume: **2**;
  - respingere: **2**.
- au fost confruntate **40** registre de stare civilă exemplarul I și II completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, astfel:
  - *registre de naștere*: Sărmașu, Sîngeorgiu de Mureș, Tăureni, Albești, Suseni, Vătava, Reghin, Sîngeorgiu de Pădure, Sîncraiu de Mureș, Vărgata, Sighișoara, Ogra, Iclânzul;
  - *registre de căsătorie*: Mica, Sighișoara, Bahnea, Ernei, Papiu Ilarian, Breaza, Cuci, Sovata, Păsăreni, Miheșu de Cîmpie, Ogra, Lunca Bradului, Valea Largă;
  - *registre de deces*: Ungheni, Aluniș, Petelea, Suseni, Voivodeni, Vătava, Bichiș, Sânger, Gornești, Zau de Cîmpie, Reghin, Bahnea, Sovata.

#### Situație comparativă a altor activități de stare civilă - anii 2010 și 2011

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI	2010	2011
1.	Mențiuni intrate	27.257	20.900
2.	Mențiuni operate	27.257	20.783
3.	Avizări rectificări	347	499
	naștere	144	106
	căsătorie	146	113
	deces	57	280
4.	Avizări transcrieri	633	612
	naștere	376	363
	căsătorie	164	152
	deces	93	97
5.	Soluționarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă	47	48
6.	Confruntarea registrelor	34	40
7.	Sanțiuni contravenționale	2	5
8.	Divorțuri administrative	-	64

### 3. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile legale, în perioada **23-25 februarie 2011**, s-a desfășurat la Sovata, **instruirea ofițerilor de stare civilă și a funcționarilor publici care au delegate atribuțiile de stare civilă.**

Organizator al instruirii a fost Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș. La instruire a participat secretarul județului, domnul Aurelian Paul Cosma și reprezentantul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, domnul comisar Bogdan Ionescu din cadrul Serviciului central de stare civilă.

Instruirea s-a adresat reprezentanților celor 102 unități administrativ-teritoriale. Au răspuns pozitiv reprezentanți ai **85 primării**. Au participat **109 persoane**: primari, secretari ai primăriilor, funcționari publici cu atribuții de stare civilă delegate de către primari, șefi ai serviciilor publice comunitare locale de evidență persoanelor.

În cadrul instruirii a fost abordată următoarea **tematică**:

- metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale privind divorțul prin acordul soților;
- transcrierea certificatelor de stare civilă obținute de cetățenii români în străinătate;
- rectificarea actelor de stare civilă;
- schimbarea numelui pe cale administrativă;
- atribuirea codului numeric personal;
- căsătoriile mixte;
- prevederile noului cod civil incidente domeniului de activitate;
- informatizarea activității de stare civilă;

Au fost prezentate **rezultatele activității** desfășurate la nivelul județului în domeniul stării civile, precum și **deficiențele constatate pe parcursul anului trecut.**

S-a pus accent pe încurajarea participanților de a pune întrebări, analiza unor cazuri concrete din activitatea curentă, astfel încât să se aducă clarificări și lămuriri ale spețelor ridicate.

A fost prezentat un joc de rol cu privire la divorțul administrativ, urmărindu-se consolidarea cunoștințelor prin exemplul dat, având în vedere faptul că aceste aspecte sunt de relativă noutate pentru ofițerii de stare civilă/delegați.

S-a urmărit dobândirea de noi cunoștințe și aptitudini, consolidarea cunoștințelor participanților, astfel încât aceștia să fie în măsură să desfășoare o activitate corectă, eficientă, în conformitate cu prevederile legale în domeniul stării civile.

La finalul instruirii a fost aplicat participanților chestionarul de evaluare, a cărui interpretare ne indică unanima satisfacție și apreciere a celor prezenți, calitatea ridicată a prezentărilor, prin utilizarea unor metode adecvate de facilitare a învățării (suport de instruire, prezentări power point, flip-chart, joc de rol).

Urmare a intrării în vigoare la 1 octombrie 2011, a **Legii 287/2009 privind Codul civil, republicată** au fost planificate o serie de **6 instruirii** cu ofițerii de stare civilă, pe grupuri de minim 8 și maxim 33 localități, **în perioada 30 septembrie -11 octombrie 2011.**

Tematica instruirilor a vizat în principal prezentarea noilor prevederi legale – Codul civil, Sinteza activității desfășurate pe linie de stare civilă în semestrul I 2011 a D.E.P.A.B.D. București și alte aspecte legale și practice din activitatea curentă a ofițerilor de stare civilă.

Prima acțiune din această succesiune de activități de instruire a ofițerilor de stare civilă a avut loc la **Sighișoara, în 30 septembrie 2011**, cu participarea reprezentanților localităților Sighișoara, Nadeș, Apold, Saschiz, Albești, Daneș.

A doua instruire a ofițerilor de stare civilă a avut loc la **Luduș, în data de 4 octombrie 2011**, cu participarea reprezentanților localităților Luduș, Iernut, Sărmașu, Ațintiș, Bichiș, Bogata, Chețani, Cuci, Iclânzul, Miheșu de Cîmpie, Sînpetru de Cîmpie, Papiu Ilarian, Sânger, Șăulia, Tăureni, Valea Largă, Zau de Cîmpie.

În data de **5 octombrie 2011, la Reghin** a avut loc a treia întâlnire cu ofițerii de stare civilă din localitățile Reghin, Aluniș, Batoș, Beica de Jos, Breaza, Chiheru de Jos, Cozma, Crăiești, Deda, Gurghiu, Hodac, Ibănești, Idecu de Jos, Lunca, Lunca Bradului, Răstolița, Rușii Munți, Solovăstru, Stânceni, Suseni și Voivodeni.

A patra instruire a avut loc la **Sovata, în data de 6 octombrie 2011** unde s-au întâlnit ofițerii de stare civilă din localitățile Sovata, Sărățeni, Sângeorgiu de Pădure, Chibed, Eremitu, Ghindari, Neaua și Vețca.

În data de **10 octombrie 2011, la Tîrgu Mureș** a avut loc a cincea instruire unde au participat ofițerii de stare civilă din localitățile Miercurea Nirajului, Ungheni, Acățari, Bălăușeri, Brîncovenești, Băla, Bereni, Ceuașu de Cîmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Fîntînele, Fărăgău, Gălești, Gheorghe Doja, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Cîmpie, Livezeni, Mădăraș, Măgherani, Pănet, Pogăceaua, Păsăreni, Petelea, Rîciu, Sîncraiu de Mureș, Sîngeorgiu de Mureș, Sîntana de Mureș, Șincai, Vărgata, Vătava și Vinători.

Ultima instruire s-a organizat la **Târnăveni, în data de 11 octombrie 2011** cu participarea ofițerilor de stare civilă de la primăriile Târnăveni, Adămuș, Băgaciu, Bahnea, Coroisînmărtin, Gănești, Mica, Suplac, Viișoara și Zagăr.

### **3. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE**

La nivelul județului Mureș este implementată o aplicație pentru informatizarea serviciilor de stare civilă, care este operațională din luna martie 2009. În prezent, această aplicație este unită într-un sistem coroborativ integrat, permițând lucrul ca o echipă formată din *4 aplicanți: județele Mureș, Bistrița-Năsăud, Buzău și Vâlcea*.

Aplicația este instalată la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș și 92 unități administrativ-teritoriale locale.

Pe parcursul anului, personalul serviciului de stare civilă și informaticianul D.J.E.P. Mureș a efectuat coordonarea delegaților de stare civilă de la nivelul primăriilor cu privire la modul de întocmire a lucrărilor cu ajutorul aplicației, introducerea datelor din actele de stare civilă în programul informatic.

În această perioadă, au fost desfășurate următoarele activități (*la nivelul D.J.E.P. Mureș / tot județul*):

- acte create: 86 / 24.465, din care:
  - acte de naștere: 29 / 11.490;
  - acte de căsătorie: 57 / 7.309;
  - acte de deces: 0 / 5.666.
- acte modificate: 47 / 5.268, din care:
  - acte de naștere: 30 / 1.603;
  - acte de căsătorie: 17 / 1.619;
  - acte de deces: 0 / 2.046.
- mențiuni operate: 117 / 15.387, din care:
  - mențiuni create: 91 / 13.034;
  - mențiuni copiate: 16 / 2.197;
  - mențiuni modificate: 10 / 156.

## C. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitățile serviciului de evidență a persoanelor au fost axate pe ducerea la îndeplinire a activităților de îndrumare și control tematic și metodologic la S.P.C.L.E.P. teritoriale, soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean, pregătirea profesională a lucrătorilor, și nu în ultimul rând pe acordarea sprijinului de specialitate înființării unor noi servicii de evidență a persoanelor.

În urma solicitărilor intervenite din partea conducerii primăriei Deda, s-a acordat sprijin, pe de o parte, pentru amenajarea spațiului care va fi destinat noului serviciu de evidență, iar pe de altă parte, pentru dotarea cu tehnica de calcul aferentă realizării comunicațiilor, pentru angajarea personalului și efectuarea activităților practice ale acestuia la nivelul S.P.C.L.E.P. Sovata, toate aceste activități impunându-se datorită faptului că D.E.P.A.B.D. a acordat avizul de principiu.

Verificările efectuate în cursul lunilor septembrie și noiembrie la nivelul localității Deda, au dus la stabilirea faptului că sunt îndeplinite condițiile de funcționare a Serviciului de evidență, respectându-se precizările făcute de D.E.P.A.B.D. în „Ghidul” nr. 1879650/26.07.2011 și au fost emise hotărârile consiliilor locale din comunele Rușii Munți, Răstolița, Lunca Bradului și Stînceni privitoare la acceptul pentru arondarea acestor localități la S.P.C.L.E.P. Deda.

Având în vedere cele relatate, la data de 16.11.2011 D.J.E.P. Mureș cu adresa 6601, a solicitat conducerii D.E.P.A.B.D. București acordarea avizului de funcționare a noului S.P.C.L.E.P. al comunei Deda. Totodată, Consiliul Județean Mureș prin Hotărârea nr. 161/20.12.2011 a aprobat modificarea arondării celor 4 comune cu localitățile componente la S.P.C.L.E.P. Deda.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a fost organizată pe baza Ordonanței nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 290/2005 și a Normelor metodologice nr. 1375/2008 și a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor la nivelul structurii noastre și la ghișeele serviciilor publice comunitare teritoriale.

Planificarea muncii la nivelul serviciului județean și la S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a concretizat în planuri de măsuri și activități trimestriale în care au fost cuprinse toate activitățile specifice, avizate de către persoana care coordonează activitatea de evidență.

În vederea cunoașterii în permanență a situației din teren referitoare la aplicarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor pe baza graficului anual au fost efectuate controale tematice metodologice la cele 11 S.P.C.L.E.P. din județul nostru, acestea materializându-se în 25 de note de constatare, astfel: câte 3 la serviciile Reghin, Acățari, Miercurea Nirajului și câte 2 la Tîrgu Mureș, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Sovata, Iernut, Sărmașu și Nadeș.

În urma acestor activități s-a constatat că **în general, sunt respectate prevederile legale** ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor, însă au fost constatate și unele **neconformități**, cum ar fi:

- cereri de eliberare a actelor de identitate în care nu figurează mențiunile referitoare la ”confruntarea fizionomiei solicitantului cu fotografia din documentele prezentate ori imaginea înregistrată în RNEP”, *S.P.C.L.E.P. Reghin, Nadeș*;

- în unele cereri de eliberare nu au fost completate de către lucrător rubricile ”primirea cererii și a documentelor solicitantului”, ”verificat în evidențe”, ”certific identitatea persoanei și exactitatea datelor” și ”numele, prenumele, data actualizat baza de date și procesat date pentru CI”, *S.P.C.L.E.P. Reghin, Miercurea Nirajului*;

- cereri neavizate de șeful serviciului, *S.P.C.L.E.P. Reghin, Miercurea Nirajului*;

- cereri de eliberare a actelor de identitate fără ”semnătura părinte/reprezentant legal. Act de identitate seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_”, S.P.C.L.E.P. Reghin, Miercurea Nirajului, Acățari, Sighișoara;
- cereri de eliberare a actelor de identitate unde părinții au semnat atât la rubrica ”semnătură părinte/reprezentant legal”, cât și la ”consimțământul titularului spațiului de locuit”. S.P.C.L.E.P. Reghin, Nadeș;
- cereri în care nu s-a preluat consimțământul titularului spațiului de locuit, proprietarii imobilelor fiind alte persoane decât părinții minorului, în general bunicii acestora, S.P.C.L.E.P. Reghin, Miercurea Nirajului, Târnăveni;
- cereri (14 ani) la care nu au fost anexate în copie certificatele de căsătorie ale părinților, S.P.C.L.E.P. Reghin, Sighișoara;
- cerere de eliberare a actului de identitate în care a fost preluat consimțământul unei terțe persoane, aspect care nu era necesar, întrucât solicitantul era titularul spațiului de locuit, S.P.C.L.E.P. Reghin;
- cereri de eliberare a actelor de identitate în care nu a fost preluat consimțământul titularului spațiului de locuit, în situația în care proprietar era o terță persoană și nu solicitantul, S.P.C.L.E.P. Reghin, Nadeș, Acățari;
- au fost acceptate ca dovada a adresei de domiciliu adeverințe eliberate de primărie necesare solicitantului la medic, S.P.C.L.E.P. Reghin, ori adeverințe din registrul agricol eliberate pe numele minorului S.P.C.L.E.P. Reghin, Miercurea Nirajului;
- au fost acceptate ca dovada a adresei de domiciliu extrase de carte funciară cu o vechime mai mare de 30 zile: S.P.C.L.E.P. Reghin, Miercurea Nirajului, Sighișoara și, contracte de închiriere a căror valabilitate era expirată - S.P.C.L.E.P. Reghin;
- au fost acceptate ca dovadă a adresei de domiciliu ”contracte de vânzare-cumpărare energie electrică pentru iluminat și utilități casnice”, S.P.C.L.E.P. Reghin;
- au fost identificate cereri de eliberare a CI depuse de mandatar pe bază de procură specială, unde a fost preluată cererea contrasemnată și ștampilată de autoritatea română din străinătate, S.P.C.L.E.P. Reghin, Iernut.
- au fost identificate cereri de eliberare a primului act de identitate la împlinirea vârstei de 18 ani care conțin semnături atât la rubrica „semnătura părintelui/reprezentantului legal” cât și la „consimțământul titularului spațiului de locuit” la S.P.C.L.E.P. Sărmașu, Nadeș;
- fișa cu impresiunile decadalare după soluționarea cererii de eliberare a primului act de identitate la împlinirea vârstei de 18 ani nu au fost transmise Serviciului Criminalistic din cadrul I.P.J. - la S.P.C.L.E.P. Nadeș;
- au fost întâlnite situații în care cererile de eliberare a actelor de identitate au fost clasate după 45 de zile, fără ca solicitanții în cauză să obțină documente de identitate - la S.P.C.L.E.P. Târnăveni;
- au fost identificate cereri de eliberare a actelor de identitate pentru persoane instituționalizate pe care a fost aplicată ștampila administrației instituției respective la rubrica „consimțământul titularului spațiului de locuit” - la S.P.C.L.E.P. Târnăveni, Reghin;
- au fost întâlnite situații când la cererea de eliberare a actelor de identitate au fost anexate ca dovada adresei de domiciliu atât contractul de închiriere cât și adeverința din registrul agricol - la S.P.C.L.E.P. Nadeș, Târnăveni;
- au fost întâlnite situații în care la cererea de eliberare a actului de identitate au fost anexate copii ale documentelor care nu erau prevăzute de Normele metodologice 1375/2006 - la S.P.C.L.E.P. Tîrgu Mureș, Sighișoara;
- au fost întâlnite situații în care data preluării imaginii este anterioară înregistrării cererii în registrul unic de înregistrare, aspect ce denotă faptul că persoanele nu au prezentat toate documentele necesare eliberării C.I. la momentul preluării imaginii - la S.P.C.L.E.P. Sighișoara, Târnăveni;

- au fost identificate cereri de eliberare a actelor de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România la care au fost anexate contrar prevederilor legale art. 74, lit. (f) și (g) din H.G. nr. 1375/2006 două chitanțe:

- 4 lei reprezentând taxa extrajudiciară de timbru pentru reședință;

- 5 lei reprezentând contravaloarea C.I.P. și taxa extrajudiciară de timbru - la S.P.C.L.E.P. Sighișoara.

În concluzie, considerăm că identificarea unui număr atât de mare de neconformități se datorează, pe de o parte volumului mare de cereri și a neînsușirii în totalitate a prevederilor legale de către lucrători, iar pe de altă parte timpului acordat prelucrării documentelor în ghișeu pentru o persoană, aceasta plecând din ghișeu doar după actualizarea R.J.E.P. (S.P.C.L.E.P. Reghin).

**Activitatea de mediatizare** a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor se desfășoară conform prevederilor legale, în perioada analizată fiind efectuate 90 publicări de articole în presă, prelucrări de acte normative la radio-TV la nivelul județului și au fost primite în audiență 185 de persoane.

Lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pe lângă deservirea promptă a cetățenilor în ghișee, au desfășurat în permanență **activități de actualizare a Registrului național de evidența persoanelor** cu toate modificările intervenite în statutul persoanelor, astfel:

- numărul actelor de identitate eliberate se cifrează la 54.790, din care 2.066 de cărți de identitate provizorii;
- mențiuni de schimbare a numelui prin căsătorie/divorț 2.930;
- mențiuni de schimbare a domiciliului 28.313 și 488 în cazul schimbării denumirii străzii și renumerotării imobilelor;
- mențiuni de reședință 7.135.

Exploatarea Registrului național de evidența persoanelor la solicitarea formațiunilor operative din cadrul M.A.I., instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în furnizarea de date despre 55.950 de persoane cu respectarea prevederilor Legii 677/2001.

În perioada analizată, lucrătorii de evidență au desfășurat activități importante pentru **îndeplinirea activităților ce le revin prin Planuri de măsuri, protocoale și radiograme transmise de D.E.P.A.B.D.** pe următoarele linii de muncă:

**1) Diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege** (plan de măsuri D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010). În contextul celor prezentate au fost desfășurate activități de colaborare a structurilor de ordine publică, au fost efectuate informări ale cetățenilor prin mass-media, deplasări cu stația mobilă în teren, s-a implicat poliția locală pentru distribuirea invitațiilor persoanelor restanțiere la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate.

În acest sens, în perioada analizată, serviciile publice comunitare locale de evidența persoanelor, coordonate de către Serviciul evidența persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș au înregistrat un volum crescut de cereri ale cetățenilor, pentru soluționarea cărora au fost derulate numeroase activități ce s-au concretizat prin eliberarea a 34.629 acte de identitate, din care 28.964 în cazul expirării termenului de valabilitate a documentului de identitate deținut anterior, 5.561 pentru prima dată la împlinirea vârstei de 14 ani și 104 la împlinirea vârstei de 18 ani.

Situația privind numărul persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege

Potrivit datelor comunicate de către S.P.C.L.E.P. teritoriale, la sfârșitul anului 2010 în baza de date județeană figurau 23.826 persoane care nu au solicitat eliberarea documentelor de identitate în termenele prevăzute de lege, iar la data de 31.12.2011 numărul acestora era de 23.645, ceea ce reprezintă o scădere de 181 față de sfârșitul anului 2010.

Activități desfășurate pentru determinarea cetățenilor să respecte prevederile legale ce reglementează evidența persoanelor:

- monitorizarea modului în care au fost executate activitățile prevăzute în Planul de măsuri, prin centralizarea și analizarea indicatorilor specifici, comunicații lunar de către S.P.C.L.E.P. și întocmirea unor situații statistice și note comparative;
- menținerea unei legături permanente cu cele 11 S.P.C.L.E.P. din județul nostru pentru comunicarea corectă a situației justificative a restanțelor;
- transmiterea unor informații către autoritățile publice locale județene care coordonează instituții a căror activitate presupune identificarea persoanelor în baza actelor de identitate, în scopul îndrumării cetățenilor care nu dețin documente de identitate valabile la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, numărul acestora s-a cifrat la 50 de adrese;
- întocmirea, lunar, a unor comunicate de presă pentru monitorizarea prevederilor legale pe linie de evidența persoanelor în scopul de a reaminti cetățenilor obligația de a deține acte de identitate aflate în termen de valabilitate;
- acordarea de interviuri și participarea la emisiuni ale posturilor de radio și TV pentru a face cunoscute prevederile legale pe linie de evidența persoanelor.

Măsurile dispuse prin Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. / I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010 au fost realizate astfel:

- B.J.A.B.D.E.P. Mureș la data de 27.01.2011 a finalizat selecția și transmiterea nominală pentru cele 23.826 de persoane restanțiere din anii anteriori pentru 102 localități din județul nostru, astfel:

- 56 de localități au fost cuprinse în liste nominale care au fost predate structurilor de ordine publică de către S.P.C.L.E.P. teritoriale pe bază de adresă în intervalul 27.01.2011 - 15.02.2011;

- 46 de localități în data de 27.01.2011 la unitățile de poliție prin R.C.V.D.

În ceea ce privește restanțierii la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate din anul curent, până la data întocmirii prezentei analize a fost transmisă la S.P.C.L.E.P. teritoriale în format electronic situația nominală a acestor categorii de persoane, astfel:

- adresa nr. 2164/11.04.2011 - un număr de 3789 de persoane (632 de tineri și 3166 de expirați) trimestrul I 2011;

- adresa nr. 4133/11.07.2011 - un număr de 3708 persoane (675 de tineri și 3033 de expirați) trimestrul al II-lea 2011;

- adresa nr. 5994/10.10.2011 - un număr de 3390 de persoane (637 de tineri și 2753 de expirați) trimestrul al III-lea 2011.

La nivelul județului nostru, datorită bunei colaborări cu structurile de ordine publică și pentru restanțierii din anul curent s-a luat măsura verificărilor în teren pe baza

listelor nominale întocmite de S.P.C.L.E.P. teritoriale, iar rezultatul verificărilor s-a materializat în procese verbale.

În urma activităților întreprinse de către lucrătorii de evidența persoanelor în colaborare cu structurile de ordine publică, din totalul de 34.713 persoane restanțiere au fost puse în legalitate cu acte de identitate 11.068 de persoane, rămânând cu situație neclară 23.645 de persoane.

Structurile de ordine publică până la data întocmirii prezentei analize, din totalul de 23.645 de restanțieri au efectuat verificări în teren pentru 12.584, verificări care au fost cuprinse în procese verbale în care au fost certificate informațiile obținute.

În contextul celor prezentate, serviciile publice de evidența persoanelor au executat o serie de activități complexe, materializate, în principal, în următoarele:

- **preluarea în Registrul național de evidență a persoanelor a informațiilor obținute din teren** pentru cele 10.939 de persoane, care din diferite motive, nu s-au prezentat la ghișeele S.P.C.L.E.P., după cum urmează:

- 4.958 sunt plecate în străinătate;
- 3.678 sunt plecate la alte adrese;
- 88 sunt decedate fără a se cunoaște datele deceselor;
- 77 sunt arestate sau se află în penitenciare;
- 1.996 de necunoscuți la adresă;
- 19 sunt urmărite;
- 123 de persoane se află în alte situații.

- valorificarea de către structurile de evidență a persoanelor a datelor rezultate din teren, pentru clarificarea situației fiecărei persoane, fiind efectuate un număr de 22.482 de **verificări în R.N.E.P. și alte evidente**, după cum urmează:

- baza de date centrală: 18.276;
- pașapoarte: 2.550;
- stare civilă: 1.021;
- la penitenciare: 95;
- alte localități: 540.

Pentru a veni în sprijinul S.P.C.L.E.P. teritoriale, Serviciul evidența persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș a solicitat **verificări suplimentare pentru următoarele categorii de persoane**:

- 77 de persoane arestate, la Administrația Națională a Penitenciarelor București. Rezultatul verificărilor a fost transmis S.P.C.L.E.P. pentru a solicita sprijin de punere în legalitate a acestei categorii de persoane la S.P.C.L.E.P. din localitatea unde funcționează penitenciarul respectiv;

- 1.268 de persoane plecate în străinătate, la Direcția Generală de Pașapoarte București (aceste verificări se referă la persoanele care nu figurează în evidența centrală a pașapoartelor). Din acest total, D.G.P. a confirmat pentru un număr de 374 de persoane date referitoare la migrare, pierderea cetățeniei române și în baza acestor informații S.P.C.L.E.P. au operat mențiunile corespunzătoare în R.J.E.P.

Verificări suplimentare în baza informațiilor primite de la structurile de ordine publică au fost efectuate și de către S.P.C.L.E.P. teritoriale și în acest sens exemplificăm:

- S.P.C.L.E.P. Sovata pentru 7 persoane, Reghin și Iernut pentru câte 1 persoană - verificări la oficiile de stare civilă de la locul de naștere în cazul celor care nu au avut până în prezent acte de identitate și au vârsta de 18 ani. Rezultatul verificărilor a confirmat faptul că cele 8 persoane au fost adoptate în anul 1991 de către cetățeni străini, aceștia figurând și la această dată în R.N.E.P. cu datele de identificare de la



naștere. S-a luat măsura actualizării bazei de date județene cu datele rezultate în urma adopției și, de asemenea, cu cele referitoare la migrarea externă;

- au fost operate în baza de date informații referitoare la valabilitatea permanentă a actului de identitate pentru un număr de 135 de persoane care erau deținătoare de B.I. fără termen și figurau în lista restanțierilor și în prezent.

Situația indicatorilor specifici în anul 2011 se prezintă astfel:

- total persoane nepuse în legalitate: 23.645, din care ani anteriori: 16.309;
- persoane puse în legalitate din cele restanțiere: 11.068;
- s-au desfășurat 11 activități care au constat în instruirea personalului instituțiilor care prestează servicii în baza actelor de identitate, precum și informări scrise pentru a îndruma cetățenii care nu dețin acte de identitate valabile la S.P.C.L.E.P.;
- în perioada analizată au fost organizate un număr de 25 de acțiuni în instituții de învățământ, urmare cărora au fost puși în legalitate un număr de 1.012 tineri;
- în instituțiile de ocrotire și asistență socială au fost desfășurate 116 controale, ocazie cu care au fost eliberate 264 acte de identitate;
- pentru a veni în sprijinul persoanelor netransportabile, al celor care au o situație materială precară ori care domiciliază în localități aflate la distanțe mari de S.P.C.L.E.P., s-au organizat 127 de deplasări în teren pentru preluarea documentelor necesare și a imaginilor cetățenilor cu stația mobilă. Cu această ocazie au fost soluționate un număr de 417 cereri ale cetățenilor;
- invitații tipărite și distribuite prin poștă: 4.200.

Activități comune desfășurate de către Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș împreună cu Serviciul Ordine Publică din cadrul I.P.J. Mureș:

- participarea la un număr de 11 convocări lunare cu lucrătorii de ordine publică, din mediul urban și rural la nivelul polițiilor Reghin, Târnăveni, Sighișoara, Tg.Mureș și Sovata;
- la nivelul județului, activitățile desfășurate și rezultatele obținute fac obiectul analizei trimestriale comune cu S.O.P., avizate de șefii celor două structuri;
- reverificarea în teren a persoanelor pentru care structurile de ordine publică au comunicat prin procesele verbale informații incomplete, ca de exemplu, „mutat”. În această situație sunt un număr de 200 de persoane.

**2) Distribuirea cărților de alegător tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani în anul 2011** (protocol I.N.E.P. / C.N.A.B.D.E.P. / I.G.P.R. nr. 169.864 / 1.770.385/24.173/2005)

În perioada de referință au fost distribuite 3.652 de C.A. tinerilor de 18 ani, din care 2.814 pentru cei care au împlinit vârsta de 18 ani în perioada 1.01 – 30.12.2011 și 838 din cele rămase nedistribuite din trimestrele anterioare și anii anteriori.

De la începutul acțiunii au fost tipărite 61.960 de C.A. din care au fost distribuite 60.800, ceea ce reprezintă 98% din totalul C.A., rămânând de distribuit 1.160 la finele lunii decembrie 2011.

**3) Desfășurarea activităților specifice pentru clarificarea situației pe linie de stare civilă și evidența persoanelor a cetățenilor de etnie romă** (planul de măsuri I.N.E.P. nr. N/282146/2006). În perioada de referință au fost obținute următoarele rezultate:

- numărul actelor de identitate eliberate se cifrează la 1.768 din care 199 pentru persoane majore neînregistrate în evidența persoanelor; a fost înaintat răspunsul cu rezultatul verificărilor în 41 de cazuri de înregistrare ulterioară a nașterii pe cale judecătorească.

#### **4) Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială**

Referitor la punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unități sanitare și de protecție socială, în perioada analizată lucrătorii S.P.C.L.E.P. teritoriale sub directa coordonare a cadrelor de specialitate din structurile serviciului public comunitar județean au desfășurat activități specifice în conformitate cu prevederile legale după cum urmează:

- reinstruirea factorilor de răspundere din unitățile sanitare și de protecție socială cu privire la obligațiile ce le revin pe linia respectării Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005;
- asigurarea cunoașterii situației existente din centrele de plasament, unități sanitare și de protecție socială și secții de pediatrie;
- asigurarea legalității internării persoanelor și evidențierea strictă a lor prin registre de internare și dosar personal;
- întocmirea situațiilor nominale cu tineri de 14 ani care urmează să obțină acte de identitate în acest an și, de asemenea, a persoanelor adulte cărora le expiră termenul de valabilitate a acestor documente, fiind efectuate și demersuri de punere în legalitate;
- acordarea sprijinului în vederea punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor ce nu dețin astfel de documente;
- prevenirea abandonului în maternități și secții de pediatrie prin efectuarea de verificări în vederea stabilirii identității mamelor care nu prezintă acte de identitate la internare;
- reactualizarea situației instituțiilor de ocrotire de pe raza de competență a județului nostru.

#### **A) Pentru prevenirea abandonului în maternități și secții de pediatrie, au fost desfășurate următoarele activități:**

- confruntarea permanentă la oficiile de stare civilă a situației înregistrării noilor născuți, a dus la identificarea constatatoarelor de naștere neridicate de la maternitățile din județul nostru și în acest sens, lucrătorii de evidența persoanelor, în colaborare cu cadrele medicale au reușit înregistrarea nașterii în termen pentru 120 de nou-născuți;
- implicarea concretă a lucrătorilor de evidența persoanelor în acțiuni de înregistrare a nașterii, a dus la impulsivarea factorilor de răspundere din maternități pentru solicitarea în timp util sprijin de la S.P.C.L.E.P. pentru identificarea mamelor fără acte de identitate; astfel în perioada analizată lucrătorii noștri au soluționat 50 de asemenea cazuri, evitându-se abandonul și neînregistrarea nașterilor în registrele de stare civilă române.

#### **B) Cunoașterea situației existente din centre de plasament, unități sanitare și de protecție socială, asigurarea legalității internării persoanelor și evidențierea strictă a lor în registre și dosare personale.**

În perioada analizată, având în vedere prevederile legale ce reglementează acest domeniu de activitate și în conformitate cu recomandările transmise, pe baza graficelor lunare, s-au efectuat un număr de 116 controale.

Cu ocazia controalelor au fost identificate pe lângă cele 2 persoane rămase cu situația neclară pe linie de evidența persoanelor la sfârșitul anului 2010 și 165 de minori instituționalizați fără acte de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani și 82 de persoane adulte cu acte de identitate expirate.

Până la sfârșitul lunii decembrie 2011, din totalul de 249 de persoane instituționalizate, au fost puse în legalitate cu acte de identitate 247, respectiv 165 la împlinirea vârstei de 14 ani și 80 de persoane adulte cu acte de identitate expirate, rămânând cu situația nerezolvată 2 persoane (adulți).

Referitor la copiii instituționalizați cu situație neclară pe linie de stare civilă, pe lângă 1 rămas la sfârșitul trimestrului al IV-lea 2010, au mai fost identificați 13. Până la data întocmirii prezentei analize, situația pentru 8 minori a fost clarificată prin verificările efectuate, aceștia având nașterea înregistrată, pentru 2 au fost emise hotărâri judecătorești pentru înregistrarea tardivă a nașterii și au fost întocmite actele de naștere la primăria Tg.Mureș, iar pentru 3 au fost finalizate verificările și au fost promovate acțiuni la instanțele judecătorești pentru înregistrarea tardivă a nașterii.

#### **5. În perioada analizată au fost finalizate verificările în cazul eliberării de către S.P.C.L.E.P. Tg.Mureș a trei acte de identitate prin substituire de identitate**

- Urmare a bunei colaborări cu structurile de ordine publică rurală, respectiv cu lucrătorii Secției de poliție nr. 1 Gornești și **lucrătorii de evidența persoanelor de la S.P.C.L.E.P. Tîrgu Mureș au evitat eliberarea unui document de identitate prin substituire de persoană.**

#### **6. Clarificarea situației persoanelor cu vârsta de peste 100 de ani care locuiesc în prezent pe teritoriul României, conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 1880158/14.09.2011.**

În urma selecției efectuate de B.J.A.B.D.E.P. Mureș la data de 19.09.2011 au fost identificate un număr de 319 persoane centenare.

Până la data întocmirii prezentului material, prin verificările efectuate de către lucrătorii de evidența persoanelor în teren, starea civilă, F.E.L. și alte evidențe, situația acestei categorii de persoane se prezintă astfel:

- 22 de persoane decedate pentru care s-a actualizat R.J.E.P. cu mențiunile corespunzătoare (informații obținute de la actele de naștere);

- 72 de mențiuni operative „posibil decedați” (informații obținute din teren);

- 10 persoane sunt în viață (informații obținute din teren);

Pentru cele 215 persoane cu situația neclarificată, au fost solicitate verificări la F.E.C. - D.E.P.A.B.D. și D.G.P., ocazie cu care au fost constatate următoarele:

- 53 de persoane figurau în evidența centrală manuală cu următoarele mențiuni:

- 39 decedați cu act de deces, an de deces și localitate de deces;

- 14 plecați definitiv din țară.

- 4 persoane figurează în evidențele pașapoartelor cu stabilirea domiciliului în străinătate.

Totodată, lucrătorii Serviciului Județean de Evidența Persoanelor, pe lângă activitățile de control metodologic au desfășurat și **alte activități:**

- selectarea și transmiterea de urgență prin F.T.P. a radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. la serviciile teritoriale;

- organizarea și efectuarea a 3 convocări trimestriale pe linia pregătirii profesionale a șefilor S.P.C.L.E.P. teritoriale;

- participarea la instruirea anuală a delegaților de stare civilă;
- soluționarea unui număr de 134 de solicitări din partea cetățenilor privitoare la confirmarea C.N.P. pentru obținerea de pașapoarte biometrice, Casa de pensii;
- verificarea, selectarea și transmiterea la S.P.C.L.E.P. teritoriale a unui număr de 217 comunicări primite de la Serviciul Pașapoarte privitoare la persoanele care au dobândit statului de C.R.D.S.
- acordarea de sprijin Serviciului de Stare Civilă din cadrul D.J.E.P. Mureș prin valorificarea informațiilor înscrise în R.N.E.P. pentru soluționarea cererilor de transcriere a certificatelor procurate din străinătate și a celor 48 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă.

## **D. ACTIVITĂȚI INFORMATICE**

Activitățile informatice la nivelul D.J.E.P. Mureș au fost realizate de domnul Alexandru Bentea, consilier – informatician.

- în luna februarie 2011, în cadrul instruirii pe linie de stare civilă și evidența persoanelor desfășurată la Sovata, s-a prezentat materialul despre informatizarea activității de stare civilă de la primăriile din județ. Programul de stare civilă a fost în permanență îmbunătățit de producător în urma solicitărilor și sugestiilor venite din teritoriu;
- s-a realizat întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor din dotarea D.J.E.P. Mureș (sisteme de calcul, imprimante, scannere);
- în colaborare cu reprezentanții O.J.T.S. Mureș s-au stabilit detaliile necesare pentru instalarea rețelei de comunicații ce va fi prevăzută în noul sediu al D.J.E.P. Mureș;
- s-a instalat aplicația „minvis” pentru luna iunie pe calculatorul de la resurse umane;
- s-au efectuat demersurile necesare obținerii certificatului digital pentru semnătura electronică ce va însoți unele documente ce trebuiesc transmise în format electronic de către conducerea D.J.E.P. Mureș;
- în conformitate cu radiograma D.E.P.A.B.D. București nr. 1924433/23.05.2011, au fost implementate măsurile de securitate prevăzute în acest document pe toate cele 24 de sisteme de calcul aflate în dotarea D.J.E.P. Mureș. În urma aplicării acestor măsuri, s-a realizat și instruirea angajaților direcției referitor la normele implementate. Acțiunea a fost finalizată la sfârșitul lunii iulie 2011.
- s-a realizat întreținerea rețelei de calculatoare ce funcționează în instituție;
- s-a efectuat salvarea pe suport optic (dvd) a bazei de date a serverului dedicat programului de stare civilă;
- s-a încărcat pe serverul F.T.P. corespondența către formațiunile din teritoriu, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.E.P.A.B.D. București sau D.J.E.P. Mureș;
- s-a colaborat cu reprezentanții Biroului Județean pentru Administrarea Bazelor de Date și Evidența Persoanelor Mureș, inclusiv prin deplasări la S.P.C.L.E.P. teritoriale;
- s-a acordat sprijin pentru amenajarea spațiului care va fi destinat noului Serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor din Deda și pentru dotarea cu tehnica de calcul aferentă realizării comunicațiilor și lucrului cu bazele de date privind evidența persoanelor;
- s-a acordat asistență de specialitate în utilizarea programului de stare civilă pentru primăriile care au achiziționat această aplicație;
- s-au scanat adresele de înaintare și transmis radiogramele D.E.P.A.B.D. București care se referă la activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. teritoriale;
- au fost prelucrate și distribuite către S.P.C.L.E.P. teritoriale listele cu persoane ale căror acte de identitate expiră și tineri la 14 ani care trebuie să își facă acte de identitate;

- au fost preluate de la cele 11 S.P.C.L.E.P. teritoriale situațiile specifice activităților de stare civilă și evidență lunară, trimestriale, centralizate și încărcate pe site-ul D.E.P.A.B.D. București;
- s-au derulat activități de culegere în opis a transcrierilor de certificate de stare civilă;
- s-a efectuat devirusarea și întreținerea curentă a sistemelor de calcul;
- s-au redactat documente la solicitarea șefilor ierarhici.
- s-a oferit asistență de specialitate în cadrul achizițiilor publice: copiator care să înlocuiască actualul aparat uzat fizic și moral de la Serviciul de evidență a persoanelor, cameră foto pentru viitorul ghișeu de preluare a imaginilor în vederea realizării cărților de identitate.

### **ALTE ASPECTE:**

Anul 2011 a fost un an al schimbărilor pe linie de stare civilă, ca urmare a modificărilor aduse de noul cadru normativ în materie. Unii ofițeri de stare civilă nu au acordat suficient timp studiului individual, aspect ce a dus la erori în activitatea curentă, și în consecință creșterea numărului rectificărilor actelor de stare civilă, după apariția noului cadru legal aplicabil.

De asemenea, urmare a apariției Legii 13/ 2011, unele unități administrativ-teritoriale nu au efectuat activitățile specifice în vederea aplicării corecte a prevederilor legale, nefiind efectuate demersurile legale de solicitare a avizului D.E.P.A.B.D. București anterior modificării organigramei, statului de funcții al S.P.C.L.E.P. (Sighișoara).

De asemenea, la nivelul S.P.C.L.E.P. Reghin, numărul personalului serviciului, care deservește activitatea de evidență a persoanelor este subnormal, deși conform populației arondate (98.022, fără populația arondată la S.P.C.L.E.P. Deda) , numărul de posturi ar trebui să fie de 15 ( fără populația ce va fi deservită de S.P.C.L.E.P. Deda - aproximativ 12.000 persoane). Deși reprezentanții D.J.E.P. Mureș au efectuat demersuri atât scrise, cât și verbale, până la finele anului 2011 nu s-au inițiat pașii procedurali pentru redimensionarea numărului de posturi la acest serviciu specializat. Numărul scăzut de personal a determinat în numeroase rânduri aglomerație la ghișee, cetățeni nemulțumiți, creșterea timpului de așteptare a cetățenilor la ghișeu.

Alte dificultăți, probleme majore nu s-au înregistrat pe parcursul anului.

### **PROPUNERI:**

- Elaborarea unei proceduri unice la nivel național cu privire la înființarea noilor servicii locale de evidență a persoanelor (pe lângă Ghidul care este în vigoare în prezent), care să cuprindă etapizat, foarte clar, pașii ce trebuie urmați de serviciul județean. Astfel, ar scădea timpul scurs de la primele demersuri, până la deschiderea efectivă a noului serviciu, transmiterea de documentații incomplete la nivel central, etc.

- Revizuirea și actualizarea „Instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la I.N.E.P.”.

- Organizarea în anul 2012 de convocări zonale în vederea pregătirii profesionale atât pe linie de stare civilă, cât și evidența persoanelor, având în vedere reușita

întâlnirilor organizate în anul 2010, care au adus un plus de valoare în activitatea curentă de evidență a persoanelor.

**În concluzie**, pe parcursul anului 2011, apreciem că la nivelul județului Mureș s-a derulat o activitate dinamică, variată, care a condus la îndeplinirea atribuțiilor legale ce ne revin, în concordanță cu prevederilor actelor normative în vigoare. S-a pus accent pe soluționarea cu celeritate a lucrărilor, orientarea către cetățeni, dotarea tehnico-materială, demersuri pentru mutarea într-un nou sediu, eficientizarea comunicării în cadrul instituției și a colaborării cu partenerii/colaboratorii și mass-media locală.