

RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUREȘ
PE ANUL 2010

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor legale stabilite de O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.111/2010.

În anul 2010, activitatea serviciului județean s-a axat pe îndeplinirea atribuțiilor rezultate din prevederile legale în vigoare și a regulamentelor aplicabile, revizuirea și actualizarea unor documente interne și nu în ultimul rând, derularea cu promptitudine, corectitudine, și profesionalism a activităților curente specifice serviciilor de specialitate din cadrul instituției.

Un accent deosebit s-a pus pe importanța derulării activităților de îndrumare metodologică și coordonare a activității specifice a reprezentanților celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ, în vederea prevenirii erorilor în activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor potrivite, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

Activitatea D.J.E.P. a fost derulată în această perioadă pe următoarele arii de interes:

- A. activități pe linie de management;
- B. activități de stare civilă;
- C. activități de evidență a persoanelor;
- D. activități informatice;
- E. activități de secretariat, juridic și contencios;
- F. activități financiar contabile, administrative și tehnico-materiale;
- G. activități de resurse umane.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

În perioada 1-31 ianuarie 2010, managementul serviciului județean a fost asigurat de domnul director Ioan Ilieș.

Urmare a pensionării acestuia, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.14 din 28 ianuarie 2010 a fost aprobat transferul în interesul serviciului, în poziția de director a doamnei Codruța Sava, care a asigurat managementul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș, în perioada 1 februarie – 31 decembrie 2010.

Pe parcursul anului s-au derulat acțiunile specifice rezultate din planul de măsuri și activități, precum și alte activități ce au intervenit pe parcursul acestei perioade, astfel:

- soluționarea cu operativitate și cu respectarea procedurilor legale a întregii corespondențe primite la nivelul serviciului județean;
- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței parvenite de la D.E.P.A.B.D. București, aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor îndreptățiți, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a conținutului acesteia;

- s-au organizat prelucrări ale tuturor radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București cu lucrătorii serviciilor de specialitate vizați, raportat la conținutul radiogramelor;
- au fost întocmite rapoartele de evaluare a activității profesionale a tuturor angajaților D.J.E.P. Mureș, pentru anul 2009;
- a fost evaluat mediul organizațional, s-a solicitat angajaților propuneri concrete cu privire la regulamentele de organizare și funcționare, de ordine interioară, fișele posturilor, etc.;
- s-au organizat ședințe de lucru bilunare cu personalul propriu (ca regulă) și ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, organizaționale și procedurale specifice fiecărei structuri din cadrul D.J.E.P.;
- s-au organizat întâlniri de lucru cu șefii S.P.C.L.E.P. teritoriale;
- s-au organizat și derulat trimestrial, convocările pe linie de pregătire profesională a lucrătorilor pe linie de evidență a persoanelor, la care au participat șefii S.P.C.L.E.P. teritoriale, lucrători din aceste servicii, invitat șeful B.J.A.B.D.E.P. Mureș dl. cms. Șef Bercea Ioan și specialiști din cadrul D.J.E.P. Mureș;
- s-a solicitat Serviciului Român de Informații acordarea de asistență de specialitate în vederea aplicării legislației specifice în domeniul informațiilor clasificate, a fost numită structura de securitate la nivelul D.J.E.P., au fost modificate corespunzător fișele posturilor persoanelor cu atribuții în acest domeniu;
- s-au parcurs etapele de alcătuire a listelor posturilor și a persoanelor ce intră în contact cu informații “secret de serviciu”, conform legislației specifice acestui domeniu;
- au fost îndrumate toate cele 10 S.P.C.L.E.P. active în vederea aplicării corecte a legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate;
- acțiunea de actualizare și revizuire a fișelor posturilor demarată în luna martie a fost parcursă pentru toți angajații;
- în luna martie a avut loc o întâlnire cu conducerea Centrului regional de formare continuă pentru administrația publică locală Sibiu, în vederea pregătirii activităților de perfecționare profesională a ofițerilor de stare civilă și a funcționarilor publici ce au delegate atribuțiile de ofițer de stare civilă;
- a fost întocmit un proiect de hotărâre cu privire la taxe, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Mureș;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea reorganizării instituției, urmare a aplicării prevederilor OUG 63/2010, fiind aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.111/26 august 2010 structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al D.J.E.P. Mureș;
- s-a revizuit și aprobat nomenclatorul arhivistic al D.J.E.P. Mures;
- s-a întocmit Regulamentul privind organizarea evidenței, circuitul documentelor, folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul D.J.E.P. Mureș. S-au discutat prevederile acestui regulament cu anagajații instituției, în vederea familiarizării cu conținutul acestuia, și însușirii prevederilor conținute de acesta, anterior punerii în aplicare;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea modificării arondării a 5 localități la noul Serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor Miercurea-Nirajului (Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 140/2010);
- participarea la acțiunile de sprijin, coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, conform graficului aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș, prin Dispoziția nr.7 din 12 ianuarie 2010;

- s-au efectuat numeroase deplasări în teren în vederea parcurgerii pașilor procedurali necesari continuării demersurilor pentru înființarea S.P.C.L.E.P. Miercurea-Nirajului, deschiderea efectivă a acestui serviciu având loc la 1 noiembrie 2010;
- s-a oferit sprijin metodologic pentru demersurile de înființare a S.P.C.L.E.P. la nivelul orașului Ungheni;
- a fost oferită informația bazală de specialitate, Primarului și Secretarului comunei Deda, pe linia înființării unui nou S.P.C.L.E.P. în această localitate, fiind obținute avizul D.E.P.A.B.D. București și al A.N.F.P. București, până la finele anului 2010;
- pe parcursul anului s-au derulat activități specifice de popularizare în mass media a prevederilor legale cu privire la actele de identitate, formarea ofițerilor de stare civilă, înființarea noului serviciu public la nivelul orașului Miercurea-Nirajului, etc., prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presa scrisă și on-line. (39 apariții inițiate de D.J.E.P. Mureș, din totalul de 53 apariții la nivel de județ);
- au fost primite în audiență un număr de 153 persoane care s-au adresat conducerii cu probleme specifice de stare civilă și evidența persoanelor;
- s-a coordonat activitatea consilierului pentru integritate și a membrilor grupului de lucru în vederea parcurgerii etapelor 1, 2, 3, 4, conform Metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul structurilor MAI, beneficiind de buna colaborare a reprezentantului D.G.A. Mureș;
- s-a participat la activitatea de prezentare a raportului de activitate la finele fiecărui trimestru/semestru la B.J.A.B.D.E.P. Mureș și s-au purtat discuții constructive în vederea eficientizării colaborării cu acest serviciu;
- s-au asigurat mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării instituției și aprovizionării cu materiale necesare producerii cărților de identitate și a cărților de alegător;
- s-au efectuat demersuri în vederea creerii conexiunii V.P.N. prin S.T.S., astfel că începând cu luna mai beneficiem de acest serviciu gratuit, reducându-se cheltuielile lunare ale instituției, urmare a renunțării la contractul cu furnizorul de telefonie Romtelecom.
- s-a coordonat activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curentă, înregistrându-se progrese semnificative: finalizarea coaserii tuturor dosarelor pentru perioada 2005-2010, amenajarea spațiului de depozitare cu rafturi potrivite acestui scop, numerotarea filelor dosarelor, etc. S-a efectuat inventarierea dosarelor corespunzător cu termenele de păstrare prevăzute în Nomenclatorul arhivistic.
- Personalul de conducere din cadrul direcției a fost cuprins în proiectul Consiliului Județean Mureș de implementare a Sistemului legislativ managerial public, proiect derulat urmare a unei finanțări nerambursabile – fonduri structurale. Directorul D.J.E.P. Mureș a participat într-o primă etapă a proiectului la formarea celor 6 tutori din cadrul proiectului, în vederea coordonării ulterioare a celorlalți 109 beneficiari ai proiectului - persoane ce ocupă funcții de conducere la toate instituțiile subordonate Consiliului Județean Mureș.

B. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

1. ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN, ÎNDRUMARE, COORDONARE ȘI CONTROL

În conformitate cu prevederile art. 8 din Metodologia pentru aplicarea Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, coroborat cu prevederile art. 7 din Ordonanța nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, una din atribuțiile structurii de Stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, o reprezintă coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă și a listelor electorale permanente, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege.

Având în vedere planificarea activităților întocmită la începutul anului, activitatea de îndrumare, coordonare și control s-a desfășurat după cum urmează:

Au fost organizate echipe de control formate din 2-3 consilieri care, deplasându-se la primăriile municipale, orășenești și comunale au procedat la verificarea activității desfășurate pe linie de stare civilă de către aceste structuri. Pe lângă activitățile de îndrumare-control de fond s-a desfășurat o activitate tematică având ca obiect instruirea la locul de muncă a delegaților de stare civilă începători în această activitate, precum și verificarea modului de rezolvare a sarcinilor trasate în urma controalelor de fond, la primăriile *Beica de Jos, Pogăceaua, Suseni, Valea Largă, Bichiș, Solovăstru, Albești, Breaza, Daneș, Hodac, Zau de Cîmpie, etc.*

În cifre, activitatea desfășurată se reflectă în efectuarea unui număr de **116** controale de fond, din care **22** la municipii și orașe, **94** la comune, precum și **33** activități de îndrumare, coordonare și control cu caracter tematic.

Această activitate a presupus verificarea unui număr de **16727** acte de stare civilă, din care :

- acte de naștere **6128**;
- acte de căsătorie **3188**;
- acte de deces **7405**.

Au făcut obiectul acțiunilor de control și:

- **26848** certificate de stare civilă eliberate de structurile teritoriale;
- înregistrarea a **14** adopții;
- transcrierea a **629** de certificate obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- **12119** comunicări de mențiuni primite de la alte primării;
- **1037** sentințe civile rămase definitive.

În urma controalelor au fost stabilite măsuri și recomandări pentru remedierea deficiențelor constatate, precum și termene de realizare, urmând ca entitățile controlate să ne informeze cu privire la modul de îndeplinire a acestora. Prin procesele-verbale de control întocmite la fața locului s-a dispus:

- **anularea** a **4** mențiuni de pe actele de naștere (*Albești-3, Luduș-1*) și a **2** acte de deces (*Ceaușu de Cîmpie, Solovăstru*) ;
- **completarea** actelor de stare civilă: **1** act de căsătorie și **1** act de deces (*Breaza*);

- **rectificarea a 49** acte de stare civilă: 9 acte de naștere (*Bălăușeri, Hodac, Luduș-3, Târnăveni, Cozma, Tîrgu Mureș-2*), 12 acte de căsătorie (*Albești, Bălăușeri, Sîngeorgiu de Mureș, Băgaciu, Sînpaul, Cuci, Gheorghe Doja, Breaza-2, Luduș, Fîntînele, Tîrgu Mureș*), 28 acte de deces (*Aluniș-8, Suplac, Păsăreni, Ungheni, Hodac-2, Voivodeni, Băgaciu, Petelea, Vînători, Breaza, Coroisînmartin, Papiu Ilarian, Fîntînele, Tîrgu Mureș-3, Sărmașu, Pogăceaua-2, Sîntana de Mureș*).

Cu ocazia controalelor au fost **sanționați cu avertisment 2 funcționari publici delegați** cu atribuțiile de stare civilă, de la autoritățile administrative din comunele *Hodac* și *Breaza*. Motivele ce au stat la baza aplicării sancțiunilor sunt:

- neoperarea și necomunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege;
- nerespectarea prevederilor privind înregistrarea deceselor cu cauze violente;
- nedepunerea la dosarele de căsătorie a tuturor actelor prevăzute de lege;
- eliberarea certificatelor de stare civilă fără a se solicita actele de identitate;
- conducerea necorespunzătoare a evidențelor, exemplu: registrul de intrare-ieșire.

În perioada analizată s-a oferit sprijin metodologic și îndrumare tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici ce au delegat atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal la sediul D.J.E.P. Mureș, la primăria corespunzătoare și telefonic în numeroase situații.

1.1. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de naștere

- lipsa declarației părintelui care a declarat nașterea sau a depus cererea de transcriere a certificatului de naștere, referitoare la domiciliul copilului: *Hodac, Zagăr*;
- înscrierea greșită a locului nașterii copilului în actele de naștere transcrise: *Bălăușeri*;

1.2. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de căsătorie

- nerespectarea termenului legal de 10 zile prevăzut de art. 30, alin. 1 din Legea nr. 119/1996, republicată, pentru încheierea căsătoriei, de exemplu: *Cuci, Hodac, Mica, Miheșu de Cîmpie, Pănet, Sânger, Vărgata, Ungheni*;
- s-au preluat declarații de căsătorie pe baza actelor de identitate cu valabilitate expirată ale soților, de exemplu: *Albești, Deda, Fîntînele, Gurghiu, Hodac, Șăulia*;
- nu a fost depusă la dosarul de căsătorie declarația pe propria răspundere de către viitorii soți în care să se precizeze că nu cunosc niciun motiv de natură legală care să împiedice încheierea căsătoriei, conform prevederilor art. 28 alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată: *Brîncovenești, Gheorghe Doja, Hodoșa, Măgherani, Papiu Ilarian, Rîciu, Suplac, Vătava, Vînători*, sau aceste declarații nu sunt semnate de către soți: *Bălăușeri, Chețani, Chibed, Crăiești, Deda, Sînpaul*;
- în unele acte de căsătorie, la rubrica "domiciliul" soților s-a completat reședința și nu domiciliul, conform actului de identitate: *Albești, Breaza*;
- în cazul căsătoriilor cu unul dintre soți minor, nu s-au respectat prevederile art. 28, alin. 2, lit. b) din Legea nr. 119/1996, republicată, în sensul că la dosarul de căsătorie nu s-a atașat copie după avizul medical și dovada încuviințării părinților, ci doar autorizația D.G.A.S.P.C.: *Hodac, Sîngeorgiu de Mureș, Tîrgu Mureș, Șăulia, Târnăveni*.

1.3. Deficiențe constatate la înregistrarea decesului

- la rubrica "locul nașterii decedatului" se înscrie greșit atât satul, cât și comuna, în loc să se completeze doar satul: *Băgaciu, Breaza, Vînători*;

- o la rubrica "locul decesului", se completează atât comuna, cât și satul unde s-a produs decesul: *Aluniș, Papiu Ilarian, Pogăceaua*;
- o la rubrica "cauza decesului" se completează și alte cauze, prevăzute la literele a) și b): *Aluniș, Sărățeni, Suplac*;
- o lipsa dovezii eliberate de Poliție sau a autorizației Parchetului de pe lângă Judecătoria competentă pentru înregistrarea morții violente: *Ațintiș, Chibed, Sînpaul*, sau a autorizației Parchetului în cazul înregistrării tardive a decesului: *Corunca, Ogra, Rîciu, Solovăstru, Luduș*;
- o necomunicarea către CMJ a livretelor militare ale decedaților de la primăriile: *Band, Batoș, Bălăușeri, Ceuașu de Cîmpie, Chețani, Crăiești, Cucerdea, Cuci, Daneș, Gheorghe Doja, Rîciu, Sânger, Sînpetru de Cîmpie, Vărgata, Vătava, Vinători*.

1.4. Alte deficiențe constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă

- o la dosarele de transcriere nu s-a reținut copia după certificatul străin, ci doar traducerea acestuia: *Bălăușeri, Valea Largă, Târnăveni*;
- o s-a constatat întocmirea unor acte de stare civilă transcrise doar în baza avizului D.J.E.P. Mureș, fără aprobarea primarului comunei: *Breaza, Sîntana de Mureș*;
- o nu se respectă prevederile art. 9 din Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu privire la operarea și comunicarea în termen a comunicărilor de mențiuni, astfel: *Acățari, Adămuș, Chibed, Cozma, Crăciunești, Vinători*;
- o de asemenea, nu se respectă circuitul complet și corect al mențiunilor, în principal când acestea sunt primite de la alte primării și cu preponderență către soțul supraviețuitor: *Băgaci, Bichiș, Crăiești, Cuci, Glodeni, Hodac, Suplac*;
- o s-au eliberat certificate de stare civilă în baza unor acte de identitate cu valabilitate expirată, exemplu primăria *Rîciu*, sau nu au fost anexate copiile de pe actele de identitate cererilor de eliberare de certificate de stare civilă la primăriile: *Albești, Hodoșa, Mica, Suplac, Vătava, Zagăr*;
- o au fost eliberate certificate de stare civilă în baza art. 131, alin. 1 din Metodologie fără a se atașa acte medicale justificative: *Iernut, Hodac*;
- o s-au eliberat certificate de căsătorie altor persoane decât titularilor, decedați, de exemplu primăriile: *Saschiz, Suplac*;
- o certificatele de stare civilă preluate de la D.J.E.P. Mureș nu au fost desfășurate corespunzător în registrul de evidență a certificatelor: *Suplac, Miheșu de Cîmpie*;
- o registrul de intrare-iesire nu este condus corespunzător și la toate rubricile: *Albești, Suplac, Voivodeni, Zagăr, Zau de Cîmpie*;
- o primarul, ofițer de stare civilă sau cea de-a doua persoană delegată cu desfășurarea activității de stare civilă nu are confecționată parafă de ofițer de stare civilă: *Bălăușeri, Beica de Jos, Breaza, Deda, Pănet, Vinători*;
- o nu s-au soluționat sarcinile stabilite prin procesele verbale de fond anterioare sau prin notele de constatare: *Beica de Jos, Papiu Ilarian, Vărgata, Pogăceaua, Suplac*, sau au fost soluționate parțial: *Bichiș, Hodac, Sărățeni*.
- o în cadrul acțiunilor de îndrumare și control, s-au evaluat și condițiile în care se desfășoară activitatea de stare civilă - birou separat asigurat cu gratii, sistem de alarmă - în majoritatea cazurilor putem menționa că primăriile acordă o importanță majoră, fiind alocate spații corespunzătoare, înzestrate bine sau chiar foarte bine, însă sunt și primării unde condițiile sunt precare, necorespunzătoare, asemenea cazuri întâlnindu-

se la primăriile *Albești, Sîngeorgiu de Mureș, Sîntana de Mureș, Sighișoara, Band, Adămuș, Eremitu, Gălești, Papiu Ilarian, Pogăceaua, Sânger, Bălăușeri*.

Totuși, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează, ca de fiecare dată și aspecte pozitive, rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofițeri de stare civilă riguroși pentru activitatea pe care o desfășoară și care aplică corespunzător noile recomandări și reglementări în domeniu. Este de apreciat activitatea primăriilor: *Ațintiș, Bahnea, Band, Brîncovenești, Chiheru de Jos, Coroisînmărtin, Gornești, Neaua, Petelea, Sîncraiu de Mureș, Tîrgu Mureș, Reghin, Târnăveni, Sighișoara, Luduș, Iernut, Sărmașu, Sîngeorgiu de Pădure, Sovata, Tăureni, Vătava, Pănet*.

2. ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE

La nivelul serviciului de stare civilă au fost efectuate următoarele activități specifice domeniului:

- **27257 mențiuni operate** pe marginea actelor de atare civilă, exemplarul II;
- a fost parcursă procedura legală în vederea **avizării rectificării** pentru un număr de **347** acte de stare civilă, după cum urmează:
 - **144** acte de naștere;
 - **146** acte de căsătorie;
 - **57** acte de deces.
- la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor și a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor au fost eliberate **622 extrase pentru uzul organelor de stat**, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă;
- s-a **avizat transcrierea a 633** certificate de stare civilă, din care:
 - **376** certificate de naștere;
 - **164** certificate de căsătorie;
 - **93** certificate de deces;
- s-a parcurs procedura specifică în vederea **schimbării numelui pe cale administrativă** pentru **47** cazuri, din care:
 - schimbare de nume: **29**
 - schimbare de nume și prenume: **1**;
 - schimbare de prenume: **17**;
- au fost **confruntate 34 registre de stare civilă exemplarul I și II**, aparținând localităților *Albești (2), Beica de jos (4), Ceuașu de Cîmpie (2), Cuci (2), Eremitu (1), Papiu Ilarian (2), Papiu (2), Sovata (2), Sighișoara (6), Sărmașu (1), Hodac (1), Mica (1), Ernei (1), Eremitu (1), Sărmașu (1), Petelea (1), Sîngeorgiu de Mureș (1), Aluniș (1), Șăulia (1), Breaza(1)*;
- a fos **avizată o reconstituire** a unui act de naștere la solicitarea Primăriei *Breaza*;

Comparativ pe cele patru trimestre, situația anuală se prezintă astfel:

Perioada	Mențiuni operate	Rectificări avizate	Extrase eliberate	Transcrieri avizate	SNCA	Confruntări de registre	Reconstituiri de acte
Trim I	7897	95	171	133	8	14	1
Trim II	5954	114	173	130	13	9	-
Trim III	6842	72	146	232	14	3	-
Trim IV	6564	66	132	138	12	8	-
Total	27257	347	622	633	47	34	1

3. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile art. 8, lit. f) din Metodologia nr. 1/1997 pentru aplicarea unitară a prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, în perioada 19 - 21 martie 2010 s-a desfășurat la Sovata instruirea delegaților de stare civilă și a personalului cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor.

Organizator al evenimentului a fost Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș. La instruire a participat reprezentantul Consiliului Județean Mureș, dl. Secretar Aurelian Paul Cosma.

Instruirea s-a adresat reprezentanților celor 102 unități administrativ-teritoriale. Au răspuns pozitiv reprezentanții a 86 primării. Au participat 105 persoane: primari, secretari ai primăriilor, funcționari publici cu atribuții de stare civilă delegate de către primari, șefi de serviciu și funcționari publici din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Instruirea a fost structurată pe 3 arii de interes:

- a. – rezultatele activității derulate în anul 2009;
- b. – prezentări specifice activității de stare civilă (considerații generale privind înregistrarea nașterii, înregistrarea nașterii în cazul copiilor abandonți, condițiile de fond și formă la încheierea căsătoriei, căsătoria cu cetățeni străini, înregistrarea decesului, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea certificatelor de stare civilă, ofițerul de stare civilă, locația compartimentului de stare civilă, informatizarea activității de stare civilă);
- c. – secțiuni de discuții, întrebări, clarificări ale aspectelor specifice, la solicitarea participanților .

La finele instruirii a fost aplicat chestionarul de evaluare, a cărui interpretare ne indică unanima apreciere și satisfacție a participanților, reușita instruirii, calitatea ridicată a prestațiilor, modul profesionist de abordare a problematicii, metode adecvate de facilitare a învățării, nevoia desfășurării de cel puțin 2 ori pe an a acestor instruirii.

4. INFORMATIZAREA STĂRII CIVILE

La nivelul județului Mureș este implementată o aplicație pentru informatizarea serviciilor de stare civilă, din luna martie 2009. Programul informatic a fost achiziționat de la firma Soft

Invest Mureș. Ulterior implementării în județul nostru, aceeași aplicație a fost achiziționată și la nivelul județelor Buzău – decembrie 2009 și Bistrița-Năsăud – martie 2010.

În prezent, această aplicație este unită într-un sistem colaborativ integrat, permițând lucrul ca o echipă formată din cei 3 aplicanți (Mureș, Buzău, Bistrița-Năsăud).

În județul Mureș, aplicația este instalată la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Mureș și 92% dintre localitățile județului.

Caracteristicile funcționale ale programului:

- aplicație (program) de tip Client-Server;
- își asigură propria securitate, atât pentru stocarea cât și pentru transmisia datelor;
- funcționează ca o paralelă la activitatea de stare civilă, permițând introducerea tuturor datelor pe care le folosim, și tipărirea tuturor actelor și rapoartelor de care avem nevoie;
- de la implementare, a fost îmbunătățită de către proiectant, de mai multe ori, prin recomandările noastre;
- permite accesul la date atât în interiorul județului, cât și accesul la serverele din celelalte județe, cu limitările de rigoare (accesul la datele din alte județe este limitat);
- interfața este ergonomică și are multe îmbunătățiri pentru a ușura munca celor care introduc date.

Caracteristicile tehnice ale programului:

- serverul are o configurație de calculator ceva mai performant decât media;
- în afară de această cerință, calculatoarele pe care se lucrează pot avea orice configurație, iar imprimantele și conexiunile la Internet pot fi de orice tip;
- timpul de răspuns este de maximum 2-3 secunde;
- nu s-au înregistrat probleme tehnice sau de funcționare de la implementare până în prezent.

Personalul specializat de la nivelul unităților administrativ teritoriale ce au achiziționat această aplicație, introduc permanent date din registrele de stare civilă de la nivelul localităților.

În anul 2010, au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ **47.063 acte create** în programul informatic, din care:
 - 27.404 acte de naștere;
 - 14.967 acte de căsătorie;
 - 4.692 acte de deces.
- ✓ **8.440 acte modificate** în programul informatic, din care:
 - 3.821 acte de naștere;
 - 2.634 acte de căsătorie;
 - 1.985 acte de deces.
- ✓ **33.978 mențiuni operate** în programul informatic, din care:
 - 26.849 mențiuni create;
 - 6952 mențiuni copiate;
 - 177 mențiuni modificate.

C. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Mureș conform regulamentului de funcționare și atribuțiilor stabilite prin O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și

funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, în perioada analizată s-a axat pe îndeplinirea activităților privind efectuarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. teritoriale, soluționarea lucrărilor specifice serviciului județean și nu în ultimul rând pe acordarea sprijinului de specialitate înființării unor noi servicii de evidență a persoanelor.

Astfel, considerăm că aportul cel mai important a fost adus Primăriei Miercurea Nirajului care de la sfârșitul anului 2009 a obținut avizul de principiu al D.E.P.A.B.D. pentru **înființarea S.P.C.L.E.P.** Lucrătorii Serviciului de evidență a persoanelor prin deplasările efectuate au lămurit problematica spațiului, a tehnicii necesare și a comunicațiilor aferente funcționării. De asemenea, ca structură județeană, ne-am implicat în pregătirea de specialitate a personalului angajat pentru acest nou serviciu, insistând în mod special la efectuarea activităților practice care au fost desfășurate la S.P.C.L.E.P. Tîrgu Mureș, Luduș, Acățari și Sovata.

La data de 10.09.2010, D.E.P.A.B.D. a acordat avizul de funcționare, astfel încât la data de 01.11.2010, S.P.C.L.E.P. Miercurea Nirajului a devenit operațional. Acest serviciu până la sfârșitul anului 2010 a efectuat demersurile în vederea eliberării a 228 cărți de identitate, 4 cărți provizorii de identitate și 180 cărți de alegător.

Totodată, în urma solicitărilor intervenite din partea primăriei Deda, în cursul lunii octombrie s-a acordat sprijin pentru amenajarea spațiului care va fi destinat noului serviciu de evidență. De menționat este faptul că până la această dată pentru localitatea Deda a fost obținut de la D.E.P.A.B.D. București avizul de principiu privitor la înființarea S.P.C.L.E.P., precum și avizul ANFP București.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a fost organizată pe baza Ordonanței nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005 și a Normelor metodologice nr. 1375/2006 și a avut în vedere **rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor** primite din partea cetățenilor la nivelul structurii noastre și la ghișeele serviciilor publice comunitare teritoriale.

Planificarea muncii la nivelul serviciului județean și la S.P.C.L.E.P.– uri s-a concretizat în planuri de măsuri și activități trimestriale în care au fost cuprinse toate activitățile specifice avizate de către persoana care coordonează activitatea S.P.C.L.E.P..

În vederea cunoașterii în permanență a situației din teren referitoare la aplicarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor pe baza **graficului anual** au fost efectuate **controale metodologice** la cele 10 S.P.C.L.E.P. din județ (câte două la fiecare serviciu).

În urma acestor activități s-a constatat că în general sunt respectate prevederile legale ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor, însă au fost constatate și unele neconformități, cum ar fi:

- au fost acceptate ca dovada adresei de domiciliu extrase de carte funciară cu o vechime mai mare de 30 zile, aspect constatat la S.P.C.L.E.P. Reghin și după controlul D.E.P.A.B.D. București din 2009;
- în cazul soluționării cererilor de eliberare a actelor de identitate motivul fiind „pierdere” la persoanele care figurează în B.D.L. nu se face mențiunea pe cerere referitoare la confruntarea fizionomiei cu foto din bază, aspect constatat la S.P.C.L.E.P. Reghin;
- la soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani au fost întâlnite situații când părintele care însoțește minorul nu semnează pe cererea tip și în unele situații la cerere au fost anexate copii ale documentelor care sunt

prevăzute de Norma metodologică nr. 1375/2006, situații întâlnite la S.P.C.L.E.P. Acățari;

- au fost acceptate dovezi ale adresei de domiciliu (adeverințe din registrul agricol) care nu conțin toate detaliile necesare unei dovezi de domiciliu, aspect întâlnit la S.P.C.L.E.P. Acățari.

Activitatea de popularizare a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor se desfășoară conform prevederilor legale, astfel în perioada analizată au fost efectuate lunar publicări de **articole în presă**, prelucrări de acte normative la **radio-TV (53)** și au fost primite în **audiență 70** de persoane la nivelul Serviciului de evidență a persoanelor.

Lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pe lângă deservirea promptă a cetățenilor în ghișee, au desfășurat în permanență activități de **actualizare a Registrului național de evidență persoanelor** cu toate modificările intervenite în statutul persoanelor, astfel:

- numărul **actelor de identitate** produse se cifrează la **53343**, din care **1624** de cărți de identitate provizorii;
- **mențiuni** de schimbare a numelui prin căsătorie/divorț **4894**;
- **mențiuni** de schimbare a domiciliului **23075** și **1022** în cazul schimbării denumirii străzii și renumerotării imobilelor;
- **mențiuni** de reședință **7028**.

Exploatarea Registrului național de evidență persoanelor la solicitarea formațiunilor operative din cadrul M.A.I., instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în **furnizarea de date** despre **75663** persoane, cu respectarea prevederilor Legii 677/2001.

În anul 2010, lucrătorii de evidență au desfășurat **activități importante pentru îndeplinirea activităților ce revin prin Planuri de măsuri, protocoale și radiograme** transmise de D.E.P.A.B.D. București, pe următoarele linii de muncă:

1) Diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege. Au fost desfășurate activități de colaborare a structurilor de ordine publică; de asemenea au fost efectuate informări ale cetățenilor prin mass-media, deplasări cu stația mobilă în teren, s-a implicat poliția comunitară pentru distribuirea invitațiilor persoanelor restanțiere la eliberarea și preschimbarea actelor de actelor de identitate.

Toate aceste activități au făcut ca de la ultima analiză a situației privind numărul persoanelor restanțiere la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate să se reducă cu 2232 de persoane, acestea intrând în posesia documentelor de identitate.

Situația persoanelor restanțiere se prezintă astfel: **total restanțe = 23826**, din care **14439 restanțieri din anii anteriori**.

Din totalul de 23826 de persoane restanțiere sunt **justificate 15414** persoane, pe baza informațiilor comunicate de structurile de ordine publică pentru care au fost operate în baza de date informații referitoare la **8492 plecate în străinătate, 3844 plecate în alte localități din țară, 81 de posibili decedați, 123 de arestați și 2874 de necunoscuți la adresă**.

Pentru diminuarea restanțelor la eliberarea actelor de identitate la împlinirea vârstei de **14 ani** la începutul lunii ianuarie lucrătorii de evidență a persoanelor de la S.P.C.L.E.P. în colaborare cu factorii de răspundere din școlile generale din județ desfășoară activități de clarificare a situației acestor elevi pe linie de evidență persoanelor.

În cursul anului 2010 au fost **produse un număr de 53.217 cărți de identitate și 47.840 cărți de alegător**. Distribuția acestora pe S.P.C.L.E.P. este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P.	Număr de cărți de identitate	Număr de cărți de alegător
1.	Luduș	3.660	3.270
2.	Reghin	9.064	8.136
3.	Sighișoara	4.593	4.087
4.	Sovata	2.556	2.272
5.	Tîrgu Mureș	24.852	22.633
6.	Tîrnăveni	4.760	4.200
7.	Iernut	1.188	1.067
8.	Nadeș	320	296
9.	Sărmașu	1.068	940
10.	Acățari	928	759
11.	Miercurea-Nirajului (de la 1.11. 2010 la 31.12.2010.)	228	180
12.	TOTAL	53.217	47.840

2) Distribuirea cărților de alegător tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani în primele 6 luni ale anului 2010.

În perioada analizată din totalul 5056 de cărți de alegător, respectiv 1984 rămase nedistribuite la sfârșitul trimestrului al IV-lea 2009 și 3072 tipărite pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în perioada 1.10.2009 – 30.09.2010, au fost distribuite titularilor 3300 din care 3141 de către structurile de ordine publică și 159 de către lucrătorii de evidența persoanelor.

Notabil este faptul că de la începutul acțiunii, respectiv anul 2000, din totalul de 59006 de C.A. tipărite au fost distribuite 57250, ceea ce reprezintă un procent de 97%.

3) Desfășurarea activităților specifice pentru clarificarea situației pe linie de stare civilă și evidența persoanelor a cetățenilor de etnie rromă.

În perioada de referință au fost obținute următoarele rezultate:

- numărul actelor de identitate eliberate este de **1158**, din care **197** pentru persoane majore neînregistrate în evidența persoanelor;
- a fost înaintat răspunsul cu rezultatul verificărilor în **108** cazuri de înregistrare ulterioară a nașterii pe cale judecătorească.

4) Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

Referitor la punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor a adulților asistați și a minorilor instituționalizați în unități de protecție socială și aflați în unități sanitare, pe parcursul anului, lucrătorii S.P.C.L.E.P. teritoriale sub directa coordonare a cadrelor de specialitate din structurile serviciului public comunitar județean au desfășurat activități specifice în conformitate cu prevederile legale după cum urmează:

- actualizarea situației instituțiilor de ocrotire din județ;
- cunoașterea și stăpânirea situației existente din centre de plasament, case de tip familial, asistență maternală, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, publice și private, dar și din unitățile sanitare de pe raza județului;
- asigurarea legalității intrării persoanelor și evidențierea strictă a lor prin cartea de imobil, registrul de intrări și dosarul personal;
- cunoașterea și sprijinirea persoanelor în vederea punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate, aspecte verificate cu ocazia celor 194 controale efectuate, ocazie cu care au fost identificate 123 de persoane pentru care au fost eliberate 121 de acte de identitate și s-au efectuat 17 verificări pentru înregistrarea nașterii;
- în scopul prevenirii abandonului în maternități și secții de pediatrie, pe baza situațiilor lunare transmise de oficiile de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din localitățile unde sunt maternități, referitor la certificatele constatatoare de naștere care nu au fost prezentate de părinți pentru înregistrarea nașterii, lucrătorii de evidență a persoanelor au demarat verificările pentru identificarea părinților și acordarea sprijinului pentru înregistrarea nașterii pentru născuții din anul 2009 de la cele două maternități din Tîrgu Mureș. Au fost derulate acțiuni de verificare în vederea identificării părinților în cazul certificatelor constatatoare de naștere neridicate de la cele două maternități din Tîrgu Mureș. Verificările au vizat un număr de 179 de astfel de documente (105 maternitatea I și 74 maternitatea II), constatându-se următoarele:
 - 93 de persoane aveau nașterea înregistrată – această situație s-a datorat faptului că serviciul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Tîrgu Mureș nu a condus corect evidența nașterilor înregistrate;
 - s-au identificat 53 de nașteri neînregistrate pentru care au fost identificați părinții prin verificările efectuate;
 - în cazul a 30 de nașteri neînregistrate nu s-a reușit identificarea părinților.

Astfel, în urma implicării concrete a lucrătorilor de evidență a persoanelor în acțiuni de înregistrare a nașterii copiilor, factorii de răspundere din maternități solicită în timp util sprijin S.P.C.L.E.P. pentru identificarea mamelor fără acte de identitate; astfel în perioada analizată lucrătorii noștri au soluționat **45** de asemenea cazuri.

5). D.E.P.A.B.D. București a dispus în luna ianuarie 2010 reluarea activităților de verificare a golurilor la actele de deces pentru intervalul 2000 – 2008.

În acest sens, prin verificările efectuate s-a constatat faptul că 76 goluri impun verificări pentru clarificare. Aspectele constatate arată următoarele:

- situații de neoperare a mențiunilor de deces,
- operări greșite ale numărului actului de deces, localității de deces, anului decesului;
- persoane decedate care nu au nașterea înregistrată;
- persoanele decedate sunt cetățeni străini.

Această activitate s-a finalizat la 30.04.2010.

Situația golurilor în urma verificărilor și a activităților întreprinse se prezintă astfel:

1. Persoane decedate care nu figurează în R.N.E.P. - NAȘTERE NEÎNREGISTRATĂ = 11

2. Persoane decedate care nu figurează în R.N.E.P., pentru care au fost identificate actele de naștere = 2

În vederea actualizării R.N.E.P. pentru aceste două persoane au fost solicitate extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere care însoțite de extrasele de deces au fost transmise S.P.C.J.E.P. de la locul de domiciliu, respectiv Harghita și Prahova.

3. Persoane decedate „CETĂȚENI STRĂINI” = 9

4. Persoane decedate „CADAVRE CU IDENTITATE NECUNOSCUTĂ” = 4

5. Acte de deces întocmite în baza hotărârii judecătorești declarative de moarte pentru care a fost identificat actul de naștere și s-a solicitat C.N.P. pentru actualizarea R.N.E.P = 1

6. Acte de deces întocmite în baza hotărârii judecătorești declarative de moarte pentru care a fost identificat actul de naștere însă nu se poate solicita atribuire C.N.P. întrucât persoanele decedat sunt născute înainte de 1900 = 1

7. Persoane decedate care nu figurează în R.N.E.P. care au fost identificate în evidența manuală centrală (F.E.C.) pentru care s-a solicitat atribuire de C.N.P. pentru actualizare R.N.E.P. = 1

8. Persoane decedate care nu figurează în R.N.E.P. și evidența manuală locală și centrală = 6

9. Persoane decedate care figurează în R.N.E.P. – activ fără mențiune de deces = 12

10. Persoane decedate care figurează în R.N.E.P. – pasiv cu mențiune de deces – operat greșit numărul actului de deces = 16

11. Persoane decedate care figurează în R.N.E.P. – pasiv cu mențiune de deces – operat greșit localitatea decesului = 8

12. Persoane decedate care figurează în R.N.E.P. – pasiv cu mențiune de deces – operat greșit an deces = 2

13. Persoane decedate care figurează în R.L.E.P. cu mențiune de deces actualizată pentru care au fost transmise „fișa de evidență informatizată” la B.J.A.B.D.E.P. = 4

În concluzie, din totalul de 76 de goluri:

- ✓ au fost operate mențiunile corespunzătoare în bazele de date în 12 cazuri,
- ✓ s-au făcut 8 corecții la numărul actului de deces,
- ✓ 8 corecții la anul decesului,
- ✓ 2 atribuiri de C.N.P. și actualizare bază de date,
- ✓ au fost transmise un număr de 13 extrase la S.P.C.J.E.P. de la locul de domiciliu al defuncților pentru efectuarea actualizărilor/corecțiilor necesare,
- ✓ un număr de 31 acte de deces sunt inoperabile în R.N.E.P.

6). Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova, precizăm faptul că a s-a desfășurat întâlnirea dintre factorii implicați în aceste activități, respectiv, Serviciul Ordine Publică din Inspectoratul de Poliție al Județului Mureș și Serviciul pentru Imigrări al județului Mureș, stabilindu-se de comun acord modalitatea de desfășurare a controalelor în teren.

În perioada analizată au fost desfășurate **32 de acțiuni în teren**, din care la 19 au participat și lucrătorii de evidența persoanelor de la S.P.C.L.E.P. teritoriale, ocazie cu care au fost **verificate 533 persoane**, din care 235 nu au fost identificate la domiciliu. Cu ocazia acestor controale nu au fost constatate probleme deosebite.

7) Alte activități specifice desfășurate la nivelul Serviciului de evidență a persoanelor:

- selectarea și **transmiterea** de îndată prin F.T.P. a **radiogramelor** primite de la D.E.P.A.B.D. București către serviciile teritoriale;

- organizarea și efectuarea **convocărilor trimestriale pe linia pregătirii profesionale**;

Convocările trimestriale s-au derulat la sediul Consiliului Județean Mureș, în clădirea Palatului administrativ, sala mică de ședințe, cu participarea șefilor S.P.C.L.E.P., a personalului de evidență a persoanelor care nu avea activități la ghișeu în ziua convocării, cu participarea șefului B.J.A.B.D.E.P. Mureș și a specialiștilor D.J.E.P. Mureș. A fost invitat la convocarea din trimestrul III un reprezentant al S.R.I. în vederea acordării de asistență de specialitate pe linia protecției informațiilor clasificate. Fiecare convocare s-a derulat în baza ordinii de zi, luând în considerare recomandările D.E.P.A.B.D. București cu privire la temele ce au necesitat prelucrarea cu aceste ocazii.

- participarea la instruirea anuală a delegaților de stare civilă;

- soluționarea unui număr de **115 solicitări din partea cetățenilor privitoare la confirmarea C.N.P.**, necesară pentru scanarea cărților de muncă, și de asemenea, confirmarea a 34 de C.N.P. pentru obținerea de pașapoarte biometrice;

- verificarea, selectarea și transmiterea la S.P.C.L.E.P. teritoriale a unui număr de **210 comunicări** primite de la Serviciul Pașapoarte privitoare la persoanele care au dobândit **statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate**.

- acordarea de sprijin Serviciului de Stare Civilă din cadrul D.J.E.P. Mureș prin **valorificarea informațiilor înscrise în R.N.E.P.** în vederea soluționării dosarelor de transcriere a certificatelor procurate din străinătate și a dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă;

- pe tot parcursul anului 2010, s-a derulat o colaborare eficientă, fără a fi înregistrate dificultăți în colaborare cu alte structuri, autoritățile publice, instituțiile cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței naționale, cum ar fi: Inspectoratul de poliție al județului Mureș cu toate serviciile de specialitate județene, municipale, orășenești și posturile de poliție comunale, Direcția de sănătate publică Mureș, Arhivele Naționale Mureș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, Penitenciarul Tg Mureș, precum și cu alți parteneri/colaboratori cu care sunt încheiate parteneriate/convenții de colaborare.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

- în perioada 19-21 martie 2010, în cadrul instruirii pe linie de stare civilă și evidența persoanelor desfășurată la Sovata, a fost prezentat materialul despre informatizarea activității de stare civilă de la primăriile din județ. Astfel, s-a arătat că programul funcționează în 93 de locații (inclusiv D.J.E.P.); programul a fost în permanență îmbunătățit de producător în urma solicitărilor și sugestiilor venite din teritoriu; s-a recomandat culegerea în program a unui număr minim de 30 de acte pe zi pentru ca în scurt timp să se ajungă la zi cu actele și astfel primăriile să beneficieze din plin de facilitățile de lucru oferite de program;

- în urma schimbării machetei de raportare către D.E.P.A.B.D. a indicatorilor zilnici de activitate, s-au derulat activități de implementare și personalizare pentru fiecare S.P.C.L.E.P. a fișierului șablon ce se completează zilnic de către cele 10 formațiuni din județ (pentru raportarea către D.J.E.P. a acestor indicatori);

- s-a realizat salvarea pe DVD a bazei de date a serverului dedicat programului de stare civilă;
- s-a realizat încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței către formațiunile din teritoriu, pentru informarea operativă a acestora despre noutățile și cerințele transmise de D.E.P.A.B.D. București sau D.J.E.P. Mureș;
- cu ocazia acțiunilor de îndrumare și control metodologic efectuate la S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a verificat modul de derulare a activităților informatice la nivelul acestor formațiuni;
- s-a colaborat continuu cu reprezentanții Biroului Județean pentru Administrarea Bazelor de Date și Evidența Persoanelor Mureș, inclusiv prin deplasări la S.P.C.L.E.P. teritoriale.
- s-a acordat de sprijin referitor la finalizarea măsurilor referitoare la dotarea cu tehnică de calcul necesară obținerii avizului de funcționare pentru S.P.C.L.E.P. Miercurea Nirajului;
- s-a acordat asistență de specialitate în utilizarea programului de stare civilă pentru primăriile care au achiziționat această aplicație;
- s-au scanat adresele de înaintare și s-au transmis radiogramele D.E.P.A.B.D. București care se referă la activitatea de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. teritoriale, iar cele referitoare la starea civilă au fost transmise prin e-mail;
- s-au prelucrat și distribuit către S.P.C.L.E.P. teritoriale listele cu persoane ale căror acte de identitate expiră și tineri la 14 ani care trebuie să își facă acte de identitate;
- au fost preluate de la cele 10 S.P.C.L.E.P. teritoriale situațiile specifice activităților de evidență, centralizate și încărcate pe site-ul D.E.P.A.B.D. București;
- au fost centralizate și înaintate la D.E.P.A.B.D. București, situațiile și rapoartele statistice lunare și trimestriale (anexele 1, 2, 3, 4.1 și 4.2, etc);
- au fost derulate activități de culegere în opis a transcrierilor de certificate de stare civilă;
- împreună cu reprezentantul B.J.A.B.D.E.P. Mureș, s-au efectuat deplasări în teren în vederea instruirii angajaților S.P.C.L.E.P. teritoriale cu privire la modul de preluare a imaginilor pentru cărțile de identitate, conform dispozițiilor D.E.P.A.B.D. București ;
- cu ocazia acțiunilor de îndrumare și control metodologic efectuate la S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a verificat modul de derulare a activităților informatice;
- au fost efectuate activități de devirusare și întreținere curentă a sistemelor de calcul;
- reinstalarea unui sistem de operare și reconfigurarea sistemului de calcul;
- s-au scanat declarațiilor de avere ale angajaților D.J.E.P. Mureș și s-au publicat pe site;
- s-a actualizat site-ului D.J.E.P. Mureș cu informații noi;
- s-a predat o unitate de calcul către B.J.A.B.D.E.P. Mureș pentru configurare în vederea actualizării R.N.E.P.;
- s-au configurat și instalat sistemele de calcul și perifericele nou achiziționate;
- s-a creat tabelul cu ofițerii de stare civilă de la nivelul județului și cu funcționarii publici delegați să îndeplinească atribuții de ofițer de stare civilă;
- s-au redactat documente la solicitarea șefilor ierarhici.

E. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT, JURIDIC ȘI CONTENCIOS

- ❖ s-a realizat înregistrarea corespondenței adresate instituției, fiind înregistrate în perioada de referință un număr de **5466** documente la registratura generală, iar la nivelul Serviciului de evidență a persoanelor un număr de **1732** documente cu caracter ordinar, **665** solicitări

de furnizări de date cu caracter personal potrivit Legii nr.677/2001, **14** documente corespondență clasificată;

- ❖ au fost soluționate **3 petiții** și nu au fost reclamații;
- ❖ se află pe rolul instanței competente **3** cauze de **contencios administrativ**: una formulată de fostul director al instituției domnul Ioan Ilieș pentru drepturi salariale și **2** cauze având ca obiect **obligația de a face**;
- ❖ instituția a fost reprezentată în instanță pentru 5 cauze, din care 2 de înregistrare ulterioară a nașterii și 3 de contencios administrativ. Din cauzele aflate pe rol, 2 au fost suspendate potrivit art. 155 Cod de procedură civilă, 1 a fost soluționată prin hotărâre de admitere a cererii de înregistrare tardivă a nașterii, 1 se află pe rol și 1 a rămas în pronunțare la 23 decembrie 2010.
- ❖ s-a acordat **asistență juridică de specialitate** pentru înființarea S.P.C.L.E.P. Miercurea-Nirajului, precum și funcționarilor din serviciile de specialitate ale D.J.E.P. Mureș și S.P.C.L.E.P. –teritoriale la solicitarea acestora;
- ❖ s-au verificat și **vizat din punct de vedere juridic** dispozițiile directorului și contractele economice încheiate în această perioadă;
- ❖ au fost **prelucrate noutățile legislative** și noul cod civil cu angajații D.J.E.P. Mureș și participanții la convocările trimestriale pe linie de pregătire profesională din domeniul evidenței persoanelor;
- ❖ s-a purtat corespondență, memorii, cu furnizorii de servicii;
- ❖ s-a întocmit noul Nomenclator arhivistic al instituției și Regulamentul privind organizarea, evidența, circuitul documentelor, folosirea sigiliilor și a ștampilelor în cadrul D.J.E.P. Mureș.

F. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL FINANCIAR- CONTABIL, ADMINISTRATIV ȘI TEHNICO MATERIAL

Principalele activități desfășurate de biroul financiar în anul 2010 au fost:

- Întocmirea și transmiterea, în termen a monitorizării cheltuielilor de personal pentru anul 2010 conform legislației în vigoare către Serviciul Buget din cadrul Consiliului Județean Mureș.
- Întocmirea și transmiterea, în termen a necesarului de credite pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale conform legislației în vigoare la Serviciul Buget din cadrul Consiliului Județean Mureș.
- Înregistrarea în evidența contabilă, sintetică și analitică, a operațiunilor economico-financiare, în vederea întocmirii bilanțului de verificare sintetică și analitică pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;
- Întocmirea și depunerea în baza centralizatorului statelor de salarii și a legislației în vigoare a declarațiilor privind C.A.S., Șomaj, Asigurări Sănătate și a declarațiilor fiscale-100,102;
- Efectuarea zilnică a diverselor operațiuni financiar-contabile în vederea desfășurării, în bune condiții și în temeiul legii, a activității tuturor serviciilor/compartimentelor

de specialitate din instituției pentru întocmirea, verificarea notelor justificative, a ordinelor de plată, completarea cecurilor, verificare facturi pentru bunuri și servicii, contracte prestări servicii, etc.

- Întocmirea și depunerea în termen a Declarației cu privire la fond salarii și a numărului de personal, realizat pe total an 2010 conform HG.186/1995 la DGFP Tg.Mureș.

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2010, toate operațiunile contabile au fost înregistrate în contabilitate, în ordine cronologică și sistematică, pe baza documentelor justificative, corecte și legal întocmite, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul terțial de credite.

Darea de seamă contabilă anuală a fost întocmită în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia .

Contul de execuție bugetară cuprinde operațiunile financiare din timpul exercițiului financiar cu privire la plățile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul și s-a întocmit pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil, care corespund cu conturile deschise în trezorerie.

Bugetul instituției pentru anul 2010, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.26/25 februarie 2010 a fost în sumă inițială de 1.150.000 lei, ulterior modificat prin rectificările de buget, suma finală rămasă la dispoziția instituției fiind de 1.080.000 lei, sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.160/25 noiembrie 2010 structurată pe următoarele titluri de cheltuieli:

Cheltuieli de personal	749.250 lei
Cheltuieli cu Bunuri si servicii	330.750 lei

Execuția cheltuielilor pe titluri se reflectă în tabelul de mai jos:

Nr. Crt	Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare	Plăți nete	Grad de realizare
1.	Buget total	1.080.000 lei	1.073.041 lei	99,21%
2.	Cheltuieli de personal	749.250 lei	743.392 lei	99,08%
3.	Bunuri și servicii	330.750 lei	329.649 lei	99,66%

Cheltuielile de personal pentru bugetul anului 2010 vizează două componente: plata drepturilor salariale ale personalului angajat, contribuțiile aferente, drepturile de delegare, detașare în interesul serviciului, fundamentare care are la bază prevederile Legii privind statutul funcționarilor publici și legislația specifică personalului contractual, legea salarizării, cât și normele de salarizare prevăzute în statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.111 din 12.08.2010.

Conform art. I alin 1 din Legea 118/2010 drepturile salariale (cuantumul brut) stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.330/2009, de care beneficiază personalul din cadrul

Direcției Județene de Evidență a Persoanelor a fost diminuat cu 25%, conform Dispoziției nr.55 din 06.07.2010.

Cheltuielile de personal pentru anul 2010;

- ✓ Cheltuieli cu salariile în bani = 576.597 lei
- ✓ Cheltuieli contribuții = 166.795 lei
743.392 lei

Lunar a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către Serviciul buget din cadrul Consiliului Județean Mureș.

La Titlul „BUNURI ȘI SERVICII”, bugetul a fost executat în procent de 99,66%. Aplicarea prevederilor art.III din O.G. 55/2010 a redus cu 20% cheltuielile la titlul „bunuri și servicii”, conform prevederilor art. II alin 1 din O.G. nr.55/2010 impunându-se în aceeași măsură și reducerea consumului lunar de carburant cu 50%, limita maximă/autoturism ajungând la 100 litri/lună.

La partea de cheltuieli materiale, reprezentative sunt cele legate de achiziționarea de echipamente de calcul, precum și cele legate de asigurarea materialelor și prestărilor de servicii cu caracter funcțional .

Achiziția materialelor s-a făcut prin procedura achiziției directe pe baza studiului/studiilor de piață făcute de către responsabilul de achiziții. Au fost ridicate de la D.E.P.A.B.D. București materiale pentru activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, materiale care au fost distribuite primăriilor din teritoriu. S-a respectat programul de achiziții pe anul 2010 privind asigurarea cu bunuri, consumabile de birou și servicii pentru buna funcționare a activității instituției. S-a urmărit și verificat în permanență respectarea contractelor cu societățile furnizoare.

Pentru perioada raportată, s-a organizat evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori, lunar, s-a calculat amortizarea activelor fixe din evidență. În luna decembrie 2010 s-a calculat și înregistrat reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituției avându-se în vedere păstrarea și gestionarea în condiții deosebite a bunurilor, verificându-se periodic starea lor. Au fost înregistrate toate intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar și activele fixe din gestiune, au fost întocmite bilanțele analitice la materiale și obiecte de inventar, iar în perioada noiembrie – decembrie 2010 s-a efectuat inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul D.J.E.P.Mureș.

Raportările financiare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli au fost întocmite și transmise lunar/trimestrial Serviciului Buget din cadrul Consiliului Județean Mureș în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

La nivelul instituției nu au fost implementate **proiecte din fonduri europene**, deoarece la nici o linie de finanțare cu apeluri deschise în această perioadă nu au fost cuprinse activități eligibile potrivit specificului activității noastre.

G. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

- În baza prevederilor Legii nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice s-a procedat la reîncadrarea personalului din cadrul Direcției Județene de

Evidență a Persoanelor Mureș, corespunzător tranșelor de vechime în muncă și pe funcțiile corespunzătoare categoriei, gradului și treptei profesionale avute în luna decembrie 2009.

- S-au stabilit salariile funcționarilor publici, polițiștilor detașați de la M.A.I. și personalului contractual în limitele și în condițiile prevăzute de lege, prin act administrativ al conducătorului instituției.

- S-a întocmit planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Ordinului nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare.

- Comunicarea modificărilor referitoare la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în conformitate cu prevederile H.G. nr.553/2009 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

- Întocmirea, centralizarea și transmiterea către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, a situațiilor privind numărul personalului propriu și detașat la fiecare S.P.C.L.E.P. din județ care desfășoară activități de evidența persoanelor, stare civilă și informatizare.

- Întocmirea și gestionarea dosarelor de personal, a documentelor de legitimare pentru întregul personal.

- Întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice la D.J.S.Mureș.

- Întocmirea și transmiterea la D.G.F.P. Mureș a datelor referitoare la numărul de personal și fondul de salarii realizat la 30 iunie 2010.

- Transmiterea la ANFP București în formatul standard de raportare a situației privind evidența funcțiilor și funcționarilor publici.

- Primirea, înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici.

- Sprijinirea întocmirii rapoartelor de evaluare pentru activitatea desfășurată în cursul anului 2009 și centralizarea acestora; Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului detașat de la M.A.I. pentru perioada 1 decembrie 2009 - 30 noiembrie 2010.

- S-au aplicat prevederile legale referitoare la diminuarea cu 25% a salariilor brute ale funcționarilor publici și personalului contractual.

- S-a parcurs procedura legală în vederea avizării de către A.N.F.P. București și D.E.P.A.B.D. București structurii organizatorice, a statutului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a instituției.

- S-a întocmit planul anual de ocupare a funcțiilor și funcționarilor publici pentru anul 2011.

- Nu s-au efectuat demersuri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

- S-a parcurs procedura în vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru 8 funcționari publici din cadrul instituției. Au fost avansați în treaptă 4 funcționari publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

- A fost aprobat transferul în interesul serviciului pentru doi funcționari publici.

- Doi polițiști detașați au încetat raportul de muncă cu D.J.E.P. Mureș, prin: mutarea în altă structură a M.A.I., la solicitarea acestuia, respectiv pensie de boală.

- Nu au fost acordate recompense.

- Nu s-a înregistrat nici o sesizare care să facă obiectul Comisiei de disciplină.

- Doi salariați ai D.J.E.P. Mureș au participat la convocarea zonală pe linie de evidență a persoanelor derulată la Alba Iulia în perioada 30 iunie- 2 iulie 2010, organizator D.E.P.A.B.D. București. La această instruire au participat și reprezentanți ai S.P.C.L.E.P. teritoriale, cu excepția structurilor din Sovata și Acățari. Trei funcționari publici au participat la convocarea organizată de D.E.P.A.B.D. București în perioada 23-26 noiembrie 2010.

- Responsabilul de resurse umane a participat la activități preventive de instruire în domeniul resurselor umane, organizate de D.G.A. – Serviciul Județean Anticorupție Mureș.

- Cinci salariați au participat la cursul de formare profesională „Managementul proiectelor cu finanțare internațională”, organizat de C.R.F.A.P.L. Sibiu, în perioada 28-30 septembrie 2010.

- A fost efectuată programarea concediilor de odihnă pe anul 2011.

În ceea ce privește **efectele induse de aplicarea prevederilor O.U.G. nr.63/2010** privind modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, la nivelul județului au fost afectate unele servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor cu ocazia reorganizării.

Populația județului la data de 1 ianuarie 2010 a fost de **580.672** persoane.

Actul normativ prevede normarea personalului din aceste servicii după numărului populației localității. În fapt, la nivelul județului din cele 11 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, 10 servicii au arondate și alte localități pe lângă unitatea administrativ teritorială care a înființat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor. Această prevedere legală a dus la reducerea numărului de posturi din structura organizatorică și statul de funcții la S.P.C.L.E.P. Tg.Mureș, Reghin, Sighișoara, Tîrnăveni, Sărmașu. Există servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor care fac față cu greu solicitărilor cetățenilor datorită numărului redus de personal (S.P.C.L.E.P. Tg. Mureș, Sighișoara, Tîrnăveni, Reghin). Urmare aplicării prevederilor OUG nr.63/2010 nu au fost afectate din punct de vedere al personalului S.P.C.L.E.P. Sovata, Iernut, Acățari, Nadeș, Miercurea – Nirajului.

Situația de fapt este redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	D.J.E.P./ S.P.C.L.E.P.	Nr. total de posturi anterior aplicării O.U.G. 63/2010	Nr. total de posturi după reorganizare conf. O.U.G. 63/2010	Din care		
				Stare civilă	Evidența persoanelor	Alte compartimente
1.	D.J.E.P.Mureș	37	37	10	10	17
2.	S.P.C.L.E.P. Tg.Mureș	33	22	10	11	1
3.	S.P.C.L.E.P. Reghin	12	9	2	7	-
4.	S.P.C.L.E.P. Sighișoara	10	7	2	5	-
5.	S.P.C.L.E.P. Tîrnăveni	8	4	1	3	-
6.	S.P.C.L.E.P. Luduș	8	8	3	5	-
7.	S.P.C.L.E.P. Sovata	5	3	1	2	-
8.	S.P.C.L.E.P. Iernut	4	3	1	3	-
9.	S.P.C.L.E.P. Sărmașu	4	3	1	2	-
10.	S.P.C.L.E.P. Miercurea -Nirajului	3	3	1	2	-
11.	S.P.C.L.E.P. Nadeș	2	2	1	1	-
12.	S.P.C.L.E.P. Acățari	3	3	-	3	-

Considerăm că ar fi fost oportun ca legiuitorul să fi avut în vedere la normarea personalului din aceste servicii, numărul populației arondate și nu numărul populației localității ce are înființat S.P.C.L.E.P.. În perioada reorganizării, au fost transmise memoriile la organele centrale ale administrației publice centrale și locale în vederea modificării criteriului normării personalului acestor servicii de specialitate.

În concluzie, pe parcursul anului 2010, apreciem că s-a derulat o activitate dinamică, variată, care a condus la îndeplinirea atribuțiilor legale ce ne revin, în concordanță cu prevederilor actelor normative în vigoare. S-a pus accent pe soluționarea cu celeritate a lucrărilor, orientarea către cetățeni, dotarea tehnico-materială a instituției, demersuri pentru mutarea într-un nou sediu, eficientizarea comunicării în cadrul instituției și a colaborării cu partenerii/colaboratorii și mass-media locală.

Anul 2010 a fost un an al schimbărilor, pornind pe de o parte, de la pensionarea fostului director, revizuirea documentelor de organizare și funcționare, regulamente, instituirea unui

ritm mai alert la unele activități, iar pe de altă parte, modificările aduse de noul cadru normativ care a afectat în parte activitatea unor servicii publice locale de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului. Alte dificultăți, probleme majore nu s-au înregistrat pe parcursul anului.

**DIRECTOR,
CODRUȚA SAVA**