

## NOTĂ DE INFORMARE

**privind prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș**

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș (D.G.E.P. Mureș) este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Județean Mureș, constituită în temeiul art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 50/2004, aprobată prin Legea nr. 520/2004.

D.G.E.P. Mureș în calitate de operator de date cu caracter personal are următoarele *atribuții principale*:

- a) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- b) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- c) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- d) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale;
- e) coordonează și controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- f) asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegător;
- g) țin evidența și păstrează registrele de stare civilă, exemplarul 2, și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite.

Prezenta informare vizează furnizarea unor informații cu caracter general cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră personale și cu privire la drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

## A. Scopurile și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, D.G.E.P. Mureș în calitate de operator de date cu caracter personal, este preocupată în mod constant de asigurarea unei protecții a persoanelor cu privire la prelucrările de date cu caracter personal pe care le efectuează, conform cadrului legal în vigoare, la standarde ridicate.

D.G.E.P. Mureș prelucrează datele dumneavoastră personale în acord cu prevederile Regulamentului general privind prelucrarea datelor, în calitate de operator, prin intermediul structurilor funcționale, în conformitate cu prevederile specific aplicabile, pentru derularea următoarelor activități:

- Coordonarea activităților de evidență a persoanelor desfășurate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor (S.P.C.L.E.P.);
- Controlul activității de evidență a persoanelor desfășurată de S.P.C.L.E.P. din județ;
- Eliberarea actelor de identitate, în cazurile speciale prevăzute de lege;
- Actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.);
- Furnizarea datelor personale către persoane fizice sau juridice în condițiile art.10 din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Eliberarea avizului pentru modificarea/înscrierea C.N.P. în actele de stare civilă și R.N.E.P.;
- Coordonarea activității ofițerilor de stare civilă/delegați de la nivelul primăriilor/S.P.C.L.E.P. din județ;
- Controlul activității de stare civilă desfășurată la nivelul celor 102 U.A.T. din județ;
- Operarea mențiunilor pe actele de stare civilă din registrele de stare civilă deținute de instituție, exemplarul 2;
- Avizarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, a cererilor de transcriere în registrele de stare civilă a certificatelor/extraselor de stare civilă obținute de cetățenii români în străinătate, a cererilor de înregistrare tardivă a nașterii;
- Soluționarea cererilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- Preluarea cererilor cetățenilor privind eliberarea atestatului cu privire la domiciliul înregistrat în R.N.E.P. și transmiterea la nivel central;
- Atribuirea numărului pentru certificatele de divorț administrativ;
- Soluționarea cererilor de exercitare a drepturilor recunoscute persoanelor fizice de art.15-22 din Regulamentul general privind protecția datelor;
- Soluționarea petițiilor și a altor cereri formulate de către persoane;

De asemenea, prelucrăm datele cu caracter personal ale angajaților proprii în scopuri prevăzute de lege, circumscrise organizării activității și îndeplinirii atribuțiilor instituției.

D.G.E.P. Mureș are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele pe care persoana vizată le furnizează despre propria persoană sau despre membrii familiei, cu respectarea în principal a următoarelor **acte normative**:

1. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
2. Legea nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
3. Regulamentul Uniunii Europene 2016/1191 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 2012/1024;
4. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Civil din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 119/1996 din 16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 din 30 ianuarie 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;
10. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;
11. Legea nr.363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii

infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

12. Hotărârea Guvernului nr. 220/2006 pentru aprobarea Normei de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14. Hotărârea Guvernului nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

15. Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

16. Legea nr. 544/2001 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

17. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 - Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

18. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

19. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

20. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Pe durata tuturor prelucrărilor de date personale, instituția noastră se supune controlului Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://www.dataprotection.ro>). Sunt avute în vedere ghidurile, deciziile și recomandările emise de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

## **B. Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm**

În scopul realizării atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de actele normative menționate anterior, instituția noastră prelucrează prin mijloace manuale/informatică următoarele categorii de date cu caracter personal:

1. numele și prenumele;
2. prenumele părinților;
3. sexul;
4. data și locul nașterii;
5. datele din actele de stare civilă;
6. adresa de domiciliu/reședință;
7. profesia;
8. studiile;
9. starea civilă;
10. situația militară;
11. imaginea digitală;
12. codul numeric personal;
13. seria și numărul actului de identitate;
14. datele din pașaport;
15. informații privind condamnări penale sau măsuri de siguranță.

În anumite situații, prelucrăm informații cu privire la mențiuni operative înscrise la solicitarea autorităților publice cu atribuții în domeniu.

### **C. Sursa datelor cu caracter personal**

Datele personale sunt obținute în principal de la:

1. Cetățenii români cu ocazia formulării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate sau a procedurilor specifice de stare civilă;
2. Comunicările transmise de autoritățile publice pentru actualizarea R.N.E.P. cu informații privind statutul civil al persoanelor.
3. Comunicările transmise de organele judiciare prin care s-au instituit, revocat, întrerupt ori suspendat măsurile preventive prevăzute la art.10, alin.3, lit. k din H.G. nr. 295/2021.

În ceea ce privește datele prelucrate în vederea actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor, datele cu caracter personal sunt furnizate de către persoana vizată cu ocazia depunerii documentelor necesare în vederea eliberării actelor de identitate, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt comunicate de către instituțiile prevăzute la art.9 alin.(4) din același act normativ. Având în vedere prevederile actelor normative menționate anterior, în special dispozițiile art.19 alin.(2), coroborat cu art.43 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cetățenii români au obligația de a furniza datele de identificare, acestea fiind necesare ținerii evidenței persoanelor. Refuzul comunicării datelor determină încălcarea dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și conduc în același timp la

imposibilitatea furnizării serviciilor publice către cetățeni, adică la imposibilitatea emiterii documentelor de identitate.

#### **D. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele dumneavoastră sunt destinate utilizării pentru îndeplinirea atribuțiilor legale de către operator, și, în activitatea de valorificare a informațiilor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor sau din registrele de stare civilă, conform prevederilor legale, acestea pot fi comunicate următorilor destinatari sau categorii de destinatari:

1. persoanei vizate și reprezentanților legali ai acesteia;
2. autorități judecătorești;
3. autorități publice centrale și locale;
4. instituții care prestează servicii sociale și de sănătate;
5. furnizori de servicii;
6. casele de asigurări de sănătate județene;
7. Casa Națională a Asigurărilor de Sănătate;
8. agențiile județene pentru plăți și inspecție socială;
9. inspectoratele teritoriale de muncă;
10. agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă;
11. casele județene de pensii;
12. Ministerul Sănătății, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și spitalele județene, municipale, orășenești și comunale;
13. instituții publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
14. instituții publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;
15. instituții cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului și al asistenței sociale și ocrotirii persoanelor vârstnice;
16. Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice și a altor obligații fiscale;
17. alte persoane juridice, în condițiile stabilite prin acte normative exprese.

Comunicarea datelor personale se face în format tipărit, pe suport de hârtie, cu respectarea principiilor enunțate de Regulamentul general privind protecția datelor.

#### **E. Drepturile persoanelor vizate și modul de exercitare a acestora**

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor, persoanele vizate au următoarele drepturi:

- dreptul la informare, prevăzut de art.13 și art.14 - dreptul persoanei vizate de a fi informată cu privire la identitatea și datele de contact ale operatorului și ale Responsabilului cu protecția datelor, scopurile în care se face prelucrarea datelor, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal pentru persoana vizată și condițiile în care pot fi exercitate;
- dreptul de acces la date, prevăzut de art.15 - dreptul persoanei vizate de a obține de la operatorul de date la cerere și în mod gratuit, confirmarea faptului ca datele cu caracter personal care o vizează, sunt sau nu prelucrate de către acesta;
- dreptul de rectificare a datelor inexacte care o privesc, precum și completarea datelor incomplete, prevăzut de art.16 - exercitarea acestui drept se poate realiza prin intermediul unei cereri argumentate, adresată Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, cu sediul în str. Primăriei nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș.
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), prevăzut de art.17 - dreptul persoanei vizate de a obține, la cerere și în mod gratuit, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, ștergerea datelor cu caracter personal care privesc acea persoană.
- dreptul la restricționarea prelucrării, prevăzut de art.18 - dreptul persoanei vizate de a obține, la cerere și în mod gratuit, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, marcarea datelor cu caracter personal stocate, cu scopul de a limita prelucrarea ulterioară a acestora.
- dreptul la portabilitatea datelor, prevăzut de art.20 - dreptul persoanei vizate de a primi, la cerere și în mod gratuit, datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și dreptul ca aceste date să fie transmise de către operator către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- dreptul de opoziție, prevăzut la art.21 - dreptul persoanei vizate de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca datele cu caracter personal care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.
- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, prevăzut la art.22 - dreptul persoanei vizate de a cere și de a obține retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii bazate exclusiv pe prelucrări efectuate prin mijloace automate (incluzând crearea de profiluri) care produce efecte juridice în privința persoanei vizate sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.
- dreptul de a se adresa justiției sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, prevăzut la art.77, art.78, art.79 - dreptul persoanei vizate de a se adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, respectiv de a se



adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, care au fost încălcate.

În referire la drepturile recunoscute de Regulament, în ceea ce privește *drepturile prevăzute de art.17, art.18 și art.21*, precizăm faptul că acestea *nu pot fi exercitate în cazul prelucrării efectuate de către instituția noastră, în condițiile expuse în prezenta informare, întrucât datele personale sunt prelucrate în temeiul unor prevederi legale exprese, în limitele prevăzute de acestea.*

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de regulament, ***persoanele vizate pot descărca formularele existente pe pagina de internet a instituției noastre.***

În vederea asigurării unei protecții adecvate a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ***în cazul în care solicitarea se primește prin fax, prin e-mail sau prin poștă, răspunsul către persoana vizată este expediat la adresa de domiciliu a acesteia sau la o altă adresă indicată în cerere, prin servicii poștale care să asigure predarea exclusiv petentului, astfel încât să existe certitudinea că persoana care a întocmit cererea este persoana vizată și că va primi personal răspunsul. Prin mijloace electronice, de tip e-mail, persoana vizată poate fi informată numai cu privire la soluționarea cererii. Răspunsul poate fi transmis și prin e-mail, numai dacă cererea a fost depusă personal la Direcție sau printr-o altă modalitate prin care un operator uman să îi poată verifica și să îi ateste identitatea.***

Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat la telefon 0265 - 250860, fax 0265-311109, e-mail [djepmures@cjmures.ro](mailto:djepmures@cjmures.ro)

DIRECTOR GENERAL,

CODRUȚA SAVA