



## ANUNȚ

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de șofer, treapta profesională I la Biroul financiar, informatic și administrativ, în condițiile art.IV alin.(2) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

### a) Postul scos la concurs:

- 1 post de șofer treaptă profesională I la Biroul financiar, informatic și administrativ, post contractual de execuție, post unic în cadrul instituției, perioadă nedeterminată, durată normală a timpului de lucru;

### b) Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr.1**;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei practice.

**Dosarele de concurs se depun până la data de 8 august 2023, ora 16<sup>00</sup> la Compartimentul juridic, resurse umane și relații publice din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, str. Primăriei nr.2, etaj I, camera 7, telefon 0265311109 - interior 18 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa [juridic.djep@cjmures.ro](mailto:juridic.djep@cjmures.ro)**

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenului anterior menționat la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid sau la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor de concurs.

Nerespectarea prevederilor termenului/condițiilor de depunere a dosarelor mai sus enunțate conduce la respingerea candidatului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului juridic, resurse umane și relații publice cu documentele prevăzute la alin. (1) lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**c) Condiții de participare la concurs:**

- **Condiții generale (prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022):**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Persoana fizică dobândește capacitatea de muncă la împlinirea vârstei de 16 ani;

Persoana fizică poate încheia un contract de muncă în calitate de salariat și la împlinirea vârstei de 15 ani, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională).

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- să fie absolvenți de studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă permis de conducere categoria B, cu o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de șofer/conducător auto.
- cunoștințe și abilități tehnico-organizatorice.

**Cerințe specifice pentru încheierea contractului individual de muncă (prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare):**

- a) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- b) persoana să îndeplinească cerințele prevăzute la condiții generale pct.a), b), e)-g).

**d) Bibliografia și tematica:**

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - Capitolul I - Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Domeniu de aplicare;

**e) Calendarul de desfășurare a concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, str. Primăriei nr. 2, Tg.Mureș, județul Mureș.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 8 august 2023, ora 16<sup>00</sup>.

Concursul va consta în probă practică și interviu.

Proba practică se va desfășura în data de 18 august, ora 10<sup>00</sup> la sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș.

Rezultatul probei practice se va afișa în data de 21 august 2023.

Contestațiile față de rezultatul probei practice se vor depune la Compartimentul juridic, resurse umane și relații publice, camera nr.7, în data de 22 august 2023.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare și se comunică imediat după soluționarea acestora.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba practică.

Rezultatul interviului se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile față de rezultatul interviului se pot depune la Compartimentul juridic, resurse umane și relații publice, camera nr.7 în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.