

Nr. 32067 0000-010

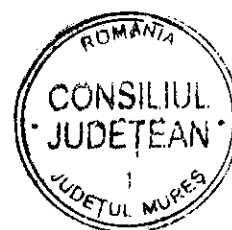
2. Consiliul Județean Mureș, cu sediul în strada Primăriei, nr. 2, Tîrgu Mureș, județul Mureș, cod postal 540026, tel. 0265.263.211, fax 0265.268.718, cod de înregistrare fiscală 4322980, în calitate de Beneficiar (denumit în continuare „Beneficiar”), reprezentat legal prin doamna **Edita Emőke LOKODI**, în funcția de președinte, pe de altă parte au convenit la încheierea prezentului Contract de finanțare (denumit în continuare „Contract”), în baza Deciziei de Aprobare C(2010)3587 din data de 25.06.2010 a Comisiei Europene și a Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 1031/30.06.2010, în următoarele condiții:

Toți termenii utilizați în prezentul Contract sunt definiți în cuprinsul „Ghidului solicitantului”

Axa Prioritară 2 - POS Mediu și vor fi interpretați în conformitate cu prevederile acestuia.

În conformitate cu termenii definiți în „Ghidul solicitantului”, abrevierile din cuprinsul prezentului contract au următoarea semnificație:

AM	–Autoritatea de Management
ACP	–Autoritatea de Certificare și Plată
AA	–Autoritatea de Audit
Acordul	–Acordul privind managementul financiar și controlul la nivelul Programului
Operational Sectorial “Mediu”	aferent perioadei de programare financiară 2007-2013
încheiat, la data de 9.11.2007, între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de Autoritate de	
Certificare și Plată și Ministerul Mediului, în calitate de Autoritate de Management	
OI	–Organismul Intermediar POS Mediu Sibiu pentru Regiunea 7 Centru
FEDR	–Fondul European de Dezvoltare Regională
POS Mediu	–Programul Operațional Sectorial „Mediu”
SMIS	–Sistemul Unic de Management al Informației
CSNR	–Cadrul Strategic Național de Referință 2007 - 2013



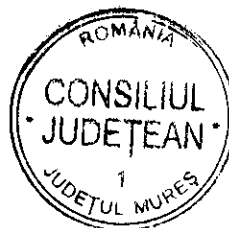
UIP	–Unitate de Implementare a Proiectului
ADI	–Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș
UCVAP	–Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
DA	–Documentație de atribuire
Zi	–zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract este reglementarea termenilor și condițiilor de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș” (denumit în continuare „Proiect”), cu codul 2009RO161PR032, conform Deciziei de Aprobare nr. C(2010)3587 din data de 25.06.2010 a Comisiei Europene, având numărul de înregistrare în SMIS – CSNR 18590 și a Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 1031/30.06.2010.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, conform legislației în vigoare, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, precum și Anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul Contract.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și își asumă obligația de a implementa Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Durata Contractului este de 30 luni, începând cu data semnării prezentului Contract, incluzând și perioada de notificare a defectelor.
- (3) Beneficiarul poate solicita printr-o notificare transmisă către AM prelungirea duratei Contractului, în baza documentelor justificative, transmise cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, cu condiția ca aceasta prelungire să nu excedă perioadei de acordare a finanțării pentru POS Mediu 2007-2013. Prolungirea Contractului va fi efectuată, în aceste condiții, în baza unui act adițional, numai dacă există acordul prealabil, în scris al AM.



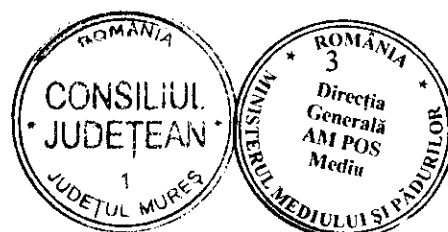
ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

(1) Valoarea totală a Proiectului, fără TVA, este de 188.242.469 lei, în conformitate cu Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1031/30.06.2010, din care:

- valoarea eligibilă conform POS Mediu și în conformitate cu Decizia de Aprobare nr. C(2010)3587 din data de 25.06.2010 a Comisiei Europene este de 164.218.391 lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului din bugetul local)
- valoare Proiect, alta decât cea eligibilă conform POS Mediu, este de 24.024.078 lei, după cum urmează:

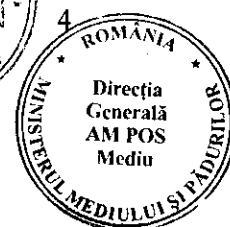
Lei								
Valoarea totală a proiectului fara TVA	Valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu	Din care:				Valoarea proiectului alta decat cea eligibila conform POS Mediu fara TVA	TVA din care:	
		Valoarea eligibilă rambursabilă din FEDR si buget de stat		Contributia beneficiarului din bugetul local			Valoarea TVA aferenta valorii eligibile a proiectului conform POS Mediu	Valoare TVA aferenta altei valori decat cea eligibila conform POS
(LEI)	(LEI)	(LEI)	(%)	(LEI)	(%)	(LEI)	(LEI)	(LEI)
1 = 2 + 7	2 = 3 + 5	3	4=3/2	5	6=5/2	7	8	9
188.242.469	164.218.391	160.934.025	98	3.284.366	2	24.024.078	30.832.245	4.538.106

- (2) Valoarea eligibilă conform POS Mediu este finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională, Bugetul de Stat și Buget Local și reprezintă, conform Art.55 alin.(2) din Regulamentul CE nr. 1083/2006, valoarea reală a costului de investiție a Proiectului, după deducerea valorii reale a veniturilor nete realizate în urma acestei investiții.
- (3) Valoarea în lei a Proiectului a fost stabilită, pe baza cursului Inforeuro, valabil la data emiterii de către Comisia Europeană a Deciziei de aprobare, respectiv 1 Euro =4,1646 lei.
- (4) Valoarea totală a Proiectului, defalcată pe surse de finanțare este prevăzută în Anexa I.1.
- (5) În cazul majorării valorii totale a Proiectului, intervenită ca urmare a modificării Proiectului, valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) poate fi modificată numai prin act adițional la prezentul Contract, în baza aprobării scrise, prealabile a AM, conform justificărilor transmise de către Beneficiar privind necesitatea majorării și modalitatea în care aceasta afectează implementarea Proiectului.
- (6) În valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu, sunt incluse cheltuieli pentru efectuarea auditului Proiectului în valoare de maxim 43.328 lei (fără TVA).



ARTICOLUL 4 – VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de 160.934.025 lei, reprezentând 98% din valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu, pe care Beneficiarul are dreptul să o solicite la rambursare din FEDR și bugetul de stat.
- (2) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea eligibilă prevăzută la art. 3 alin. (1), suma transferată de AM POS Mediu se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POS Mediu a procentelor prezentate în tabelul de la art. 3 alin. (1).
- (3) Dacă la data de 30.06.2011 se constată că există devieri mai mari de 20% față de planul de achiziții și planul financiar menționate la art. 7 alin. (2), care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a Proiectului, AM își rezervă dreptul ca începând cu luna iulie 2011 să diminueze valoarea prezentului Contract de finanțare cu contravaloarea contractelor din cadrul Proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor asumate prin prezentul Contract de finanțare.
- (4) AM își rezervă dreptul de a solicita restituirea parțială sau totală a sumei alocate ca finanțare nerambursabilă, dacă în timpul implementării Proiectului sau în interval de 5 ani de la data finalizării activităților din cadrul Proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri etc.) variază semnificativ față de premisele inițiale privind calculul nivelului finanțării nerambursabile și/sau apar modificări substanțiale care:
 - i. afectează natura operării sau condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - ii. rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (5) Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM POS Mediu cu privire la orice modificare de natura celor prevăzute la alin. (4), precum și cu privire la orice modificări ale Contractelor de delegare a serviciilor de management al deșeurilor, în baza cărora Beneficiarul Proiectului furnizează serviciile.
- (6) Beneficiarul are obligația de a informa AM și OI în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data apariției oricărei modificări prevăzute la alin. (4) al prezentului articol.
- (7) Sumele care se vor recupera din valoarea stabilită la art. 4, alin. (1) vor fi suportate de Beneficiar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



ARTICOLUL 5 – ASIGURAREA COFINANȚĂRII ȘI A CHELTUIELILOR, ALTELE DECÂT CELE ELIGIBILE

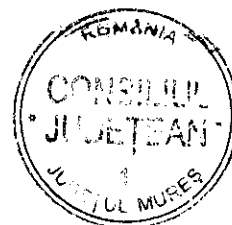
- (1) Beneficiarul este obligat să cuprindă în bugetul său sumele necesare finanțării cheltuielilor aferente valorii Proiectului, altele decât cele eligibile conform POS Mediu, prevăzute la art. 3, alin. (1).
- (2) Disponibilitățile din fondurile aferente Fondului European de Dezvoltare Regională, din contribuția publică națională (buget de stat, buget local) și contribuția proprie a Beneficiarului, destinate finanțării/cofinanțării/prefinanțării rămase în conturile Beneficiarului la sfârșitul anului bugetar, se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.
- (3) Beneficiarul va răspunde de asigurarea contribuției necesare cofinanțării Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) și Anexei I.1 la prezentul Contract și a HCJ Mureș nr. 28/25.02.2010 care face parte integrantă din Cererea de finanțare.
- (4) Beneficiarul se obligă să asigure suma privind cofinanțarea Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1), corespunzător Anexei I.1 la prezentul Contract.
- (5) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul va atașa copie după Contractul/Contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV-a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.
- (6) În cazul nerespectării condiției menționate la alin. (3) al prezentului articol și a neasigurării, de către Beneficiar, a cofinanțării Proiectului din bugetele locale, AM își rezervă dreptul de a sista rambursarea cheltuielilor și/sau rezilia prezentul Contract.
- (7) În situații justificate, Beneficiarul poate solicita AM amânarea termenului de prezentare a unor documente, inclusiv cele ce dovedesc asigurarea cofinanțării proiectului.
- (8) Pentru orice modificare privind asigurarea cofinanțării din surse proprii, credit bancar, buget local, survenită pe durata implementării Proiectului, Beneficiarul se obligă să informeze AM, prin transmiterea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării, a copiei documentului care atestă acest fapt.
- (9) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și a Planului financiar actualizat, conform art. 7, alin. (2).



- (10) În cazul în care Beneficiarul, împreună și solidar cu ADI, nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile de la notificare să remedieze situația.
- (11) În cazul în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate sista rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației și chiar rezilia Contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate.

ARTICOLUL 6 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

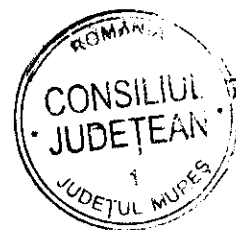
- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1415/3399 din 2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol vor fi declarate eligibile și vor putea fi solicitate la rambursare dacă sunt cuprinse în Cererea de Finanțare anexată la prezentul Contract și sunt efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract și cu legislația națională și comunitară.
- (3) Proiectul devine integral/parțial neeligibil dacă intervin situațiile prevăzute la art. 4, alin. (4) și nu există acordul prealabil al AM.
- (4) În cazul apariției situațiilor prevăzute la alin. (3) al prezentului articol, finanțarea nerambursabilă va fi sistată. Finanțarea acordată până la data prevăzută la art. 4, alin. (6) sau până la data constatării de către AM a apariției situațiilor prevăzute la alin. (4) al aceluiași articol, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, comisioane bancare, precum și orice alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului vor fi recuperate conform prevederilor prezentului Contract și a prevederilor legale aplicabile.
- (5) În cazul în care investițiile finanțate nu sunt folosite conform prevederilor prezentului Contract și prevederilor legale, precum și în cazul în care acestea au fost înstrăinate într-o perioadă de 5 (cinci) ani după terminarea perioadei prevăzute la art. 2 alin.(2) al prezentului Contract, finanțarea acordată, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, comisioane bancare, precum și orice alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului



vor fi recuperate parțial/integral după caz, conform prevederilor prezentului Contract și a prevederilor legale aplicabile.

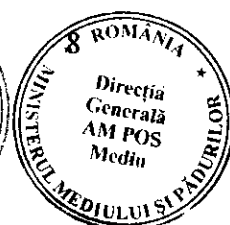
ARTICOLUL 7 – PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Valoarea prefinanțării ce se acordă este de 49.265.517 lei, reprezentând 30% din valoarea eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
- (2) Plata prefinanțării se va face în două tranșe, prima tranșă în valoare de 24.632.759 lei, reprezentând 15% din valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu, se va acorda conform condițiilor prevăzute la alin. (4) și alin. (6) din prezentul articol.
- (3) Pentru solicitarea tranșei a doua a prefinanțării, Beneficiarul trebuie să facă dovada utilizării a cel puțin 80% din valoarea prefinanțării acordate anterior.
- (4) În maxim 90 de zile de la data semnării prezentului Contract, dar anterior transmiterii cererii de prefinanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM următoarele documente, semnate de managerul de proiect și aprobate de reprezentantul legal al Beneficiarului: Raportul de început, Planul de achiziții actualizat, Planul financiar necesar implementării întregului Proiect, actualizat și defalcat pe surse de finanțare cu respectarea regulii $n+3/n+2$, potrivit POS Mediu, Planul de rambursare pe 24 de luni conform Anexei IVb, dovada constituirii și organigrama structurii desemnate pentru implementarea Proiectului.
- (5) Beneficiarul va întocmi și va transmite cererea de prefinanțare, cererile de rambursare și rapoartele de progres la AM și/sau OI, în conformitate cu prevederile Anexei II și Anexei IV la prezentul Contract.
- (6) Condițiile de acordare a prefinanțării sunt prevăzute în Anexa IV la prezentul Contract.
- (7) Prefinanțarea se recuperează în procent de 30% din valoarea fiecărei cereri de rambursare, începând cu prima cerere de rambursare, urmând ca la penultima cerere de rambursare procentul să se modifice, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (8) Prefinanțarea se va acorda de către AM prin transfer direct în contul Beneficiarului conform prevederilor legale, pe baza cererilor de prefinanțare înaintate de către Beneficiar la AM.
- (9) În cazul în care, într-un interval de 6 luni de la primirea primei tranșe din prefinanțare, Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare care îndeplinește condițiile impuse în Anexa IV la prezentul Contract, AM va putea începe recuperarea sumei reprezentând prefinanțarea. În cazul în care Beneficiarul nu restituie în întregime sumele



încasate necuvenit, AM va proceda la recuperarea acestora în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

- (10) Rambursarea cheltuielilor se va efectua de către AM în baza prevederilor legale, prin transfer direct în contul Beneficiarului prevăzut la alin. (14) al prezentului articol, pe baza cererilor de rambursare înaintate de către Beneficiar la OI și în urma verificării acestora de către OI și AM conform Anexei nr. IV la prezentul Contract.
- (11) Autorizarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererile de rambursare se face în urma verificărilor, de către OI și AM a cererii de rambursare și a documentelor suport prezentate de Beneficiar în Dosarul cererii de rambursare, conform prevederilor din Anexa IV la prezentul Contract.
- (12) Valoarea cumulată a cheltuielilor eligibile rambursate Beneficiarului, înainte de ultima cerere de rambursare, va fi de maxim 96 % din valoarea prevăzută la art.4, alin.(1).
- (13) În condițiile alin. (5), la fiecare cerere de rambursare, Beneficiarul poate primi 98% din valoarea cheltuielilor eligibile autorizate de AM până la concurența sumei ce reprezintă maximum 96% din valoarea prezentului Contract. Sumele ce depășesc 90% din valoarea prezentului Contract, vor fi rambursate în cuantum de până la 96% numai în condițiile în care Beneficiarul face dovada plății a cel puțin 80% din diferența sumelor prevăzute la art. 3, alin. (1) și art. 4, alin. (1). Restul de 4% va fi rambursat Beneficiarului numai după aprobarea cererii de rambursare finale, cumulativ cu îndeplinirea integrală a obiectivelor proiectului.
- (14) În urma încheierii verificărilor asupra cererilor de prefinanțare/cererii de rambursare la nivelul OI și/sau AM, după autorizarea plății realizată la nivelul AM, Beneficiarul este notificat de către OI/AM prin fax privind suma autorizată la plată, suma respinsă la plată și motivul respingerii. După primirea notificării prin fax, în termen de 5 zile lucrătoare Beneficiarul va întocmi și va transmite prin fax la OI *Declarația Beneficiarului privind acceptul sumei respinse la plată*, atașată la notificare.
- (15) Dosarul ultimei cereri de rambursare va fi aprobat după îndeplinirea următoarelor condiții:
- i. recuperarea prefinanțării;
 - ii. efectuarea integrală a plăților din buget local și din contribuția Beneficiarului;
 - iii. îndeplinirea integrală a obiectivelor proiectului;
 - iv. dovada implementării de către Beneficiar a Planului de creștere a tarifelor (Anexa I.4);
 - v. prezentarea de către Beneficiar a Programului de operare și întreținere a investițiilor realizate prin Proiect.



(16) Acordarea prefinanțării, rambursarea cheltuielilor eligibile și a sumelor pentru acoperirea TVA, după caz, se vor efectua în lei, în următoarele conturi IBAN ale Beneficiarului:

- RO83TREZ4762145020103XXX „Fondul European de Dezvoltare Regională - Prefinanțare”
- RO86TREZ4762145020101XXX „Fondul European de Dezvoltare Regională-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent”
- RO36TREZ4762145020102XXX „Fondul European de Dezvoltare Regională-Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”
- RO56TREZ47621420220XXXXX “Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post aderare”

Denumirea Trezoreriei: Trezoreria Tîrgu Mureș

Titular cont: Consiliul Județean Mureș

(17) Beneficiarul are obligația ca la primul Dosar al cererii de rambursare să depună o declarație pe proprie răspundere cu privire la toate conturile bancare pe care le deține și care au legătură cu Proiectul. Orice modificare a acestora va fi adusă la cunoștință AM în termen de 3 zile lucrătoare de la data deschiderii/închiderii unui cont aparținând Beneficiarului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE PARTILOR

A) Obligațiile Beneficiarului

Implementare

- (1) Beneficiarul se obligă să asigure implementarea Proiectului, cu maximum de profesionalism și eficiență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, cu prevederile Cererii de finanțare anexate, cu prevederile prezentului Contract și cu respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și OI pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Cererea de finanțare.
- (2) Planul financiar pe surse și ani și Graficul de achiziție și implementare a proiectului se pot modifica pe parcursul implementării Proiectului, la solicitarea Beneficiarului, numai pe baza unor documente care atestă necesitatea și oportunitatea acestei modificări și cu respectarea regulii $n+3/n+2$. Beneficiarul este obligat să completeze/modifice Planul financiar conform recomandărilor și în termenul stabilit de AM.



- (3) Beneficiarul are obligația să implementeze Proiectul aprobat pornind de la valoarea devizului general la data aprobării studiului de fezabilitate, cuprins în Cererea de Finanțare, valoare actualizată pe propria răspundere, pe baza indicilor prețurilor de consum lunar (total) comunicați de Institutul Național de Statistică, pe perioada de implementare a Proiectului, conform legislației naționale privind investițiile publice.
- (4) Beneficiarul se obligă să prezinte AM:
- Planul de rambursare pentru 24 luni (Anexa IVb), stabilit în baza Planului Financiar pe surse și ani, până în data de 20 a lunii decembrie a anului curent pentru următorii doi ani;
 - Dovezile privind creșterile de tarif conform planului anual de evoluție a tarifelor, inclus în Cererea de finanțare conform Anexei I.4, odată cu transmiterea Raportului final (Anexa IIb);
 - Strategia privind sustenabilitatea proiectului, în maximum 12 luni de la semnarea Contractului. Măsurile de implementare a direcțiilor de acțiune stabilite în strategie se vor regăsi în Programul de operare și întreținere a investițiilor realizate prin proiect, ce va fi transmis AM POS Mediu împreună cu Cererea de rambursare ce precede plata finală.
- (5) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, respectiv până la atingerea integrală a obiectivelor Proiectului, Beneficiarul se obligă să transmită lunar la OI informațiile cuprinse în formatul Raportului de progres lunar referitoare la stadiul derulării Proiectului/contractelor, asigurării finanțării pe surse de finanțare etc., conform prevederilor Anexei II d la prezentul Contract.
- (6) Atribuirea contractelor pentru operarea serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare deșeurilor din proiect se va efectua cu respectarea următoarelor cerințe:
- Atribuirea contractelor de operare a serviciilor de gestiune a deșeurilor (colectare, transport, sortare, compostare, depozitare) se va face în conformitate cu legislația națională în vigoare la data atribuirii, cu asigurarea respectării principiilor acesteia și ținând cont de condițiile prevăzute în Cererea de finanțare, condiții ce au stat la baza aprobării Proiectului.
 - Beneficiarul împreună și solidar cu ADI are obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care operatorii (furnizorii/prestatorii) realizează serviciile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor, respectiv:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;



b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

3. Beneficiarul respectă modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, așa cum sunt acestea descrise în Strategia privind sustenabilitatea Proiectului.

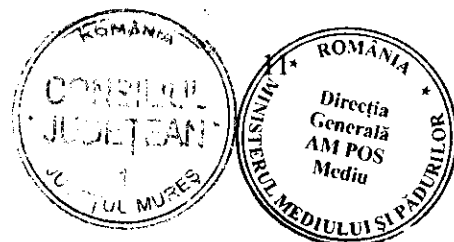
- (7) Beneficiarul se obligă să transmită Autorității de Management, în vederea avizării, orice intenție de modificare/completare a Contractului de Delegare a gestiunii încheiat între ADI și Operatorii serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare sau depozitare deșeurilor care rectifică condițiile din Cererea de finanțare (cadrul instituțional, politica tarifară etc).
- (8) Beneficiarul împreună și solidar cu ADI are obligația de a actualiza Contractele de delegare astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de finanțare, Contractului de finanțare, în general, și cu politica de tarifyare, în particular.
- (9) Beneficiarul se obligă să obțină toate permisele, licențele și/sau autorizațiile necesare implementării Proiectului în concordanță cu legislația națională în vigoare.

Audit și control

(10) Beneficiarul se obligă:

- a. să furnizeze orice documente, informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de către AM/OI, ACP, AA, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, la cerere și în termen;
- b. să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului de proiect, pe întreaga durată a verificărilor;
- c. să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului, accesul la toate documentele aferente Proiectului finanțat, precum și de a permite accesul necondiționat în sedii, terenuri sau în orice alte spații folosite în scopul implementării Proiectului, autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și serviciilor Comisiei Europene și Curții Europene de Conturi, în limitele competențelor care le revin.

(11) În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Luptă Antifraudă – OLAF, precum și reprezentanții Departamentului pentru Lupta Antifraudă efectuează controale la fața locului, iau declarații, solicită toate documentele și informațiile necesare.



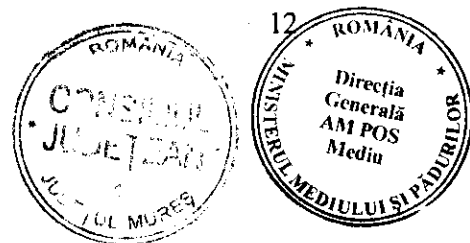
- (12) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția reprezentanților desemnați de Ministerul Finanțelor Publice, AM, OI, AA, Comisia Europeană, precum și de alte instituții publice cu atribuții de control, ori de câte ori i se cere, toate documentele solicitate, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013.
- (13) Beneficiarul se obligă să asigure o pistă de audit pentru a permite efectuarea controlului de către autoritățile naționale cu atribuții de control și audit, precum și de către reprezentanții Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, al Curții Europene a Auditorilor și al Curții de Conturi a Comisiei Europene.

Politici comunitare și naționale

- (14) Beneficiarul se obligă să respecte prevederile cuprinse în Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (15) Beneficiarul va asigura anual, un audit independent al Proiectului. Raportul va fi transmis AM în termen de 1 lună de la elaborare.

Achiziții publice

- (16) Beneficiarul se obligă să respecte legislația în domeniul achizițiilor publice și va transmite OI/AM rezultatul verificărilor efectuate de instituțiile abilitate, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea parțială sau totală a contractului/contractelor încheiate în cadrul Proiectului.
- (17) Beneficiarul se obligă să transmită la AM și OI câte o copie a contractelor de achiziție publică semnate, în termenele și în conformitate cu prevederile Anexei II la prezentul Contract. În cazurile în care nu a existat controlul organismelor abilitate privind atribuirea contractelor de achiziții publice, la solicitarea AM, Beneficiarul va transmite, pe lângă copia contractului, toate documentele descrise în Anexa II, secțiunea I la prezentul Contract.
- (18) În cazul solicitării decontării cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract de finanțare, Beneficiarul va prezenta documentația care să ateste respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, ca o condiție obligatorie.
- (19) În cazul în care Beneficiarul nu respectă legislația în domeniul achizițiilor publice, vor fi aplicate corecții financiare cheltuielilor cofinanțate din Instrumentele Structurale, pentru neconformarea cu regulile achiziției publice, în conformitate cu prevederile



Ghidului pentru determinarea corecțiilor financiare, versiunea COCOF 07/0037/03-EN din 29.11.2007 / Anexa IVg la prezentul Contract. Aceeași procedură se va aplica și pentru finanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat.

Evidența contabilă

- (20) Beneficiarul se obligă să țină evidență contabilă folosind conturi analitice distincte prin efectuarea de înregistrări contabile separate, cronologic și sistematic pentru toate sursele de finanțare, folosind o codificare adecvată a tuturor tranzacțiilor, în baza documentelor originale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a prevederilor din Anexa IV la prezentul Contract.

Evaluare

- (21) Beneficiarul se obligă să furnizeze AM sau altei structuri care o reprezintă, Comisiei Europene și/sau reprezentanților săi autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului.

Verificarea cheltuielilor

- (22) Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția AM, OL, ACP, AA, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice pe parcursul implementării Proiectului modul de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate, la cerere și în termen, și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului (on-the-spot) și după finalizarea Proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013. În cazul nerespectării acestei prevederi, Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, precum și orice alte cheltuieli/costuri aferente.

Păstrarea documentelor

- (23) Beneficiarul se obligă să îndosarieze și să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile aferente Proiectului, privind activitățile și cheltuielile aferente acestuia în vederea facilitării controlului de audit, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, astfel încât acestea să fie ușor accesibile și să permită verificarea lor. Documentele vor fi păstrate într-o locație unică, de unde să poată fi recuperate cu ușurință atunci când acest lucru se impune. În vederea manipulării și



conservării documentelor, Beneficiarul va asigura un sistem de arhivare eficient care va fi menținut la nivel optim, în permanență, de către o echipă desemnată din rândul personalului Beneficiarului. Toate documentele vor fi păstrate pe perioada implementării Proiectului, inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional în cadrul căruia este finanțat prezentul Proiect.

- (24) Beneficiarul se obligă să permită accesul în spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice aferente Proiectului, în acest sens informând AM cu privire la locul arhivării documentelor.
- (25) În cazul în care Beneficiarul nu respectă obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente Proiectului, conform reglementărilor comunitare și naționale, el este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din instrumente structurale și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere aferente.

B) Obligațiile AM

- (1) AM se obligă să efectueze controlul managementului tehnic, financiar și administrativ al procesului de implementare a Proiectului.
- (2) AM se obligă să informeze Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013.
- (3) AM se obligă să informeze Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (4) AM se obligă să verifice, ori de câte ori consideră necesar, prin misiuni la fața locului, dacă toate cheltuielile declarate de către Beneficiar pentru operațiuni sunt reale, au fost suportate efectiv de acesta și sunt în conformitate cu legislația comunitară și națională, dacă produsele au fost furnizate/serviciile au fost prestate/lucrările realizate în conformitate cu prevederile prezentului Contract, dacă cererile de rambursare sunt corect întocmite.
- (5) În termen de șase luni de la semnarea Contractului de finanțare, AM și/sau OI vor efectua la Beneficiar o misiune de verificare a organizării structurii desemnate în cadrul Beneficiarului pentru implementarea Proiectului (UIP).
- (6) AM se obligă să informeze Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de AA și de către Comisia Europeană, cu impact asupra Proiectului finanțat prin intermediul prezentului Contract.



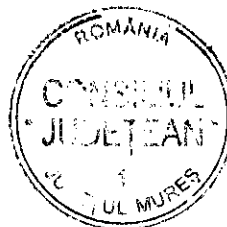
- (7) Pe parcursul implementării Proiectului, în scopul bunei implementări a acestuia, a Contractului de finanțare și a finalizării la timp a Proiectului, AM va emite instrucțiuni, dacă este cazul, care au caracter obligatoriu pentru Beneficiar de la data primirii de către acesta.

ARTICOLUL 9 – RĂSPUNDERE

- (1) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate, din culpa sa, atât AM, OI, ACP, terților, organismelor care participă la implementarea Proiectului, cât și contractanților săi, pe tot parcursul implementării Proiectului.
- (2) AM și OI sunt exonerate de orice responsabilități asociate cu orice pretenții sau acțiuni apărute ca rezultat al încălcării prevederilor prezentului Contract sau al rezilierii acestuia, oricăror prevederi legale, reguli sau regulamente cu privire la implementarea Proiectului de către Beneficiar, de către angajații Beneficiarului sau de către orice alte persoane de care acesta/aceștia sunt răspunzători sau care au ca rezultat violarea drepturilor oricăror terțe părți din culpa Beneficiarului.
- (3) În cazul în care Beneficiarul încalcă oricare dintre obligațiile stabilite în cadrul prezentului Contract, care generează obligații de plată în sarcina AM/OI, acesta va fi răspunzător pentru returnarea sumelor astfel plătite și va suporta, de asemenea, majorări de întârziere în cuantumul prevăzut de lege.

ARTICOLUL 10 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.
- (2) Nu sunt considerate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării sumelor provenite din instrumentele structurale, conform obligației AM, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei III la prezentul Contract.
- (3) De asemenea, nu sunt considerate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile devenite publice ca urmare a implementării Proiectului sau cele ce sunt considerate informații de interes public conform legislației în vigoare.
- (4) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă, în raport de prejudiciul efectiv produs.



ARTICOLUL 11 – DREPT DE PROPRIETATE/ UTILIZARE BUNURI. REGIMUL INVESTIȚIILOR

- (1) Beneficiarul dispune în mod legal de folosința bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor aferente Proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului.
- (2) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.
- (3) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public/privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice se face cu diligența unui bun proprietar și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prevederilor contractului de delegare.
- (4) Beneficiarul va garanta accesul liber la documentațiile aferente Proiectului, pentru AM, OI, Comisia Europeană sau alte autorități naționale cu responsabilități de verificare și control în utilizarea fondurilor publice.

ARTICOLUL 12 – CESIUNEA

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta, nu pot face obiectul cesiunii din partea Beneficiarului.

ARTICOLUL 13 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) În situația constatării unei nereguli/fraude, așa cum sunt definite în legislația aplicabilă, AM dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, poate suspenda executarea Contractului sau poate rezilia Contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate.
- (2) În cazul existenței unei suspiciuni de neregulă, AM poate decide asupra declanșării unor misiuni de verificare, caz în care Beneficiarul are obligația de a prezenta la termenele stabilite toate datele și documentele solicitate, precum și tot sprijinul necesar pentru desfășurarea în bune condiții a activității de verificare.



- (3) Misiunea de verificare se finalizează prin întocmirea unui *act/document de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată*, care reprezintă titlu de creanță, conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) AM notifică Beneficiarul cu privire la restituirea unor sume constatate a nu fi eligibile sau rezultate ca urmare a neregulilor sau a comiterii unor fraude.
- (5) AM transmite la Beneficiar, prin aviz poștal cu confirmare de primire, notificarea cu privire la debit, însoțită de titlul de creanță, în care sunt înscrise motivele pentru care este solicitată achitarea creanței bugetare și posibilitățile de stingere a acesteia: prin plata voluntară sau prin reținerea din următoarele cereri de rambursare. Beneficiarul are obligația să transmită în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la primire, formularul completat *Angajament de plată a debitului* în care va preciza modalitatea aleasă pentru stingerea creanței bugetare.
- (6) În situația constatării unui debit rezultat din nereguli, Beneficiarul se obligă, fie să achite voluntar acest debit, fie să suporte deducerea debitului din plățile următoare pe care este îndreptățit să le primească, plăți care se vor efectua în moneda stabilită în prezentul Contract, în conturile indicate în actul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată privind creanțele bugetare rezultate din nereguli, precum și accesoriile acestora și costurile bancare.
- (7) În măsura în care Beneficiarul nu va accepta plata benevolă a debitului, iar debitul respectiv nu va putea fi dedus din plățile următoare, AM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite pentru recuperarea debitului, în conformitate cu reglementările Codului de procedură fiscală.
- (8) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM, să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv majorări de întârziere și costuri bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM sesizează organele competente în vederea declanșării executării silite pentru recuperarea debitului, în conformitate cu reglementările Codului de procedură fiscală.
- (9) Orice plată efectuată de către AM în plus față de sumele reprezentând prefinanțare din Raportul întocmit de către AM sau suma autorizată la plată, aferentă unei cereri de rambursare, constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM. Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi se vor calcula majorări de întârziere,



în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.

- (10) În cazul în care situația prevăzută în alineatul (9) al prezentului articol a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare, până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea majorărilor de întârziere, precum și a costurilor bancare, calculate conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (11) În cazul în care plata necuvenită este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată și debitul nu a fost recuperat în totalitate, iar Beneficiarul nu returnează sumele în urma notificării primite de la AM și în termenul stabilit de aceasta, AM sesizează organele competente în vederea declanșării executării silite pentru recuperarea debitului, în conformitate cu reglementările Codului de procedură fiscală.
- (12) În cazul în care Beneficiarul nu respectă legislația în domeniul achizițiilor publice vor fi aplicate corecții financiare (în conformitate cu prevederile *Ghidului pentru determinarea corecțiilor financiare* - cheltuielilor cofinanțate din Fondurile Structurale sau din Fondul de Coeziune - Anexa IVh), pentru neconformarea cu regulile achiziției publice, versiunea COCOF 07/0037/03-EN din 29.11.2007. Aceeași procedură se va aplica și pentru finanțarea aferentă, alocată din fonduri de la bugetul de stat.
- (13) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate de către Beneficiar Autorității de Management sunt în sarcina exclusivă a acestuia.
- (14) În măsura în care, după efectuarea unor verificări, Comisia Europeană aplică o corecție financiară ca urmare a unei nereguli identificate, AM se va putea îndrepta împotriva Beneficiarului pentru recuperarea debitului și accesoriilor acestuia precum și eventual, a ajutorului de stat acordat.
- (15) În cazul identificării unei suspiciuni de neregulă pe parcursul implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să întocmească o *Notificare privind suspiciunea de neregulă/ Formular de Alertă* (adresa de internet: http://www.mmediu.ro/proiecte_europene_pos.htm) pe care o va transmite către OI/AM.

ARTICOLUL 14 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către AM și/sau OI, Beneficiarul obligându-se să respecte prevederile menționate în Anexa II la prezentul Contract.
- (2) Monitorizarea Proiectului se va face pe baza indicatorilor fizici, financiari și de performanță stabiliți în Cererea de finanțare. Proiectul va fi implementat de către



Beneficiar într-un mod care să asigure atingerea obiectivelor, la termenele fixate și cu respectarea bugetelor stabilite în Cererea de finanțare.

- (3) Beneficiarul va asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea cofinanțării și a costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare.
- (4) În cazul în care se constată întârzieri și/sau abateri semnificative, în raport cu aspectele menționate la aliniatele (2) și (3) ale prezentului articol, Beneficiarul va fi notificat în vederea remedierii acestora. Termenele de remediere vor fi de regulă de 1 (una) până la 12 (douăsprezece) luni și se vor stabili de către OI și/sau AM. În cazul în care neconformitățile nu se remediază la termenele stabilite conform celor descrise anterior, AM poate lua măsura sistării temporare a rambursării. În acest caz, se vor stabili noi termene de conformare de către OI și/sau AM. Dacă aceste noi termene de conformare nu sunt respectate, AM poate rezilia Contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate.

ARTICOLUL 15 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa III la prezentul Contract.
- (2) AM/OI va verifica respectarea regulilor de informare și publicitate de către Beneficiar.
- (3) Dacă AM/OI va constata că Beneficiarul nu a respectat regulile de informare și publicitate menționate în Anexa III la prezentul Contract, cheltuielile efectuate de Beneficiar pentru punerea în aplicare a acestor măsuri nu vor fi considerate eligibile.

ARTICOLUL 16 – DATE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: strada Primăriei, nr. 2, Tîrgu Mureș, județul Mureș, cod postal 540026, tel. 0265.263.211, fax 0265.268.718

Pentru Autoritatea de Management: str. Justiției, nr.59-61, sector 4, cod poștal 040117, București, tel: 021.316.87.27, fax: 021.316.07.78

Pentru Organismul Intermediar POS Mediu Sibiu: Str. Cristian, nr. 21, Sibiu, județul Sibiu, cod poștal 550073, tel: 0269.211.512, fax: 0269.211.512.



- (3) Documentele care sunt transmise de către Beneficiar vor fi semnate de către Reprezentantul legal al Beneficiarului și/sau de către managerul de proiect, în funcție de document.
- (4) Beneficiarul este obligat să notifice AM și OI în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data operării modificării adresei, sediului social, contului bancar, înlocuirea reprezentantului legal, managerului de proiect sau oricărui alt membru UIP, astfel:
- a) în cazul schimbării contului bancar și/sau a băncii, notificarea va fi însoțită de adresa de la Trezorerie (copie);
 - b) în cazul schimbării contului bancar și/sau a băncii, notificarea va fi însoțită de adresa de la banca creditoare dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru finanțarea altor cheltuieli decât cele eligibile din cadrul Proiectului (copie);
 - c) în cazul schimbării reprezentantului legal, a managerului de proiect sau oricărui alt membru UIP, Beneficiarul va transmite la AM și OI numele noii persoane desemnate, CV-ul actualizat, precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură;
 - d) în oricare din cazurile de mai sus, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de organisme/autoritățile competente. Copiile documentelor precizate la lit. a) și b) vor avea aplicată ștampila «conform cu originalul» și vor avea semnătura reprezentantului legal al Beneficiarului.
- (5) Toate notificările de mai sus, inclusiv orice alt tip de notificare prevăzut în Contract vor fi transmise (dacă nu este prevăzut în mod expres altfel în Contract) prin fax urmat ulterior de transmiterea originalului prin curier cu confirmare de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. AM va emite o notă de acceptare sau de respingere, însoțită de justificarea corespunzătoare. Nota de acceptare va deveni parte integrantă a Contractului.
- (6) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alineatele (1) – (5) ale prezentului articol, AM nu va răspunde pentru întârzierea la plată a sumelor autorizate la plată reprezentând cheltuieli de rambursat.

ARTICOLUL 17 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului trebuie făcută în scris, printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.



- (3) Scopul actului adițional de completare și/sau de modificare a Contractului trebuie să fie strâns legat de natura Proiectului, astfel cum aceasta rezultă din formularea prezentului Contract.
- (4) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (5) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI cu privire la orice situație care ar putea determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a luat cunoștință despre această situație.
- (6) Fac excepție de la prevederile alin. (2) al prezentului articol, notele de acceptare emise de AM în baza notificărilor prevăzute la alin. (4) al articolului 16, documente ce vor deveni parte integrantă a Contractului.
- (7) Actele adiționale produc efecte din data semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă produce efecte de la data prevăzută în actul normativ corespunzător.

ARTICOLUL 18 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică la modul absolut executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, precum și alte evenimente similare.
- (3) Partea care invocă apariția cazului de forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți evenimentul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a obține avizul emis de către Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, respectiv Camera de Comerț județeană care să ateste apariția cazului de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției forței majore. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data încetării evenimentului.



- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea nu notifică începerea și încetarea cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute mai sus, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților la momentul intervenției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 19 – DENUNȚAREA CONTRACTULUI, REZILIEREA CONTRACTULUI ȘI SUSPENDAREA PLĂȚILOR

- (1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, AM va putea rezilia Contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate.
- (2) Dacă Beneficiarul nu transmite AM/OI cererea de rambursare finală până la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului și nu prezintă o justificare privind motivele care l-au împiedicat să-și îndeplinească această obligație, AM poate rezilia Contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate și poate demara formalitățile legale de recuperare a sumelor deja plătite Beneficiarului și nejustificate.
- (3) Anterior rezilierii prezentului contract, AM poate decide suspendarea totală sau parțială a plăților ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului în acest sens, comunicată acestuia cu cel puțin 5 zile înainte de data suspendării.
- (4) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise de AM în executarea Contractului;



- b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate prin Anexele la prezentul Contract sau aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare;
- c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control;
- d) când reprezentantul organismului comunitar abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli constată că au legătură cu o neregulă gravă care nu a fost corectată.
- (5) În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare înlăturării cauzelor care au dus la suspendarea plăților în termenul stabilit de AM, AM are dreptul să rezilieze prezentul Contract de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă.
- (6) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de finanțare (cum ar fi situația în care Proiectul mai face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare). În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului în termenul solicitat de către AM.
- (7) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată că Proiectul a devenit integral neeligibil ca urmare a unor modificări considerate „substanțiale”, respectiv:
- a) modificări care afectează major natura/obiectivul Proiectului, precum și condițiile de implementare a Proiectului, prevăzute în prezentul Contract și Anexele acestuia sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, sau
- b) modificări ce rezultă, dintr-o schimbare a naturii proprietății unui element de infrastructură, din încetarea unei activități de producție sau schimbarea localizării investiției.
- (8) În situațiile prezentate la alin. (1) – (7), AM și OI sunt exonerate de orice răspundere față de Beneficiar.



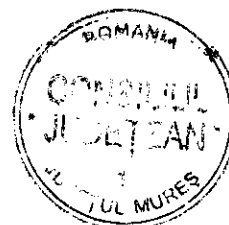
ARTICOLUL 20 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate și interpretate, în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (2) Toate litigiile în legătură cu interpretarea clauzelor prezentului Contract, începerea, executarea sau încetarea prezentului Contract care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă între părți vor fi deferite spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

ARTICOLUL 21 – ANEXE

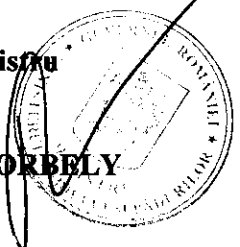
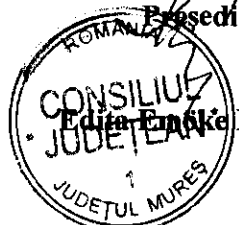

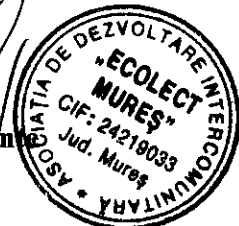
Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- | | |
|-------------|---|
| Anexa I.1 | Valoare totală a Proiectului, pe surse de finanțare |
| Anexa I.2 | Grafic de achiziție și implementare a Proiectului |
| Anexa I.3 | Planul anual privind contribuțiile financiare pentru Proiect |
| Anexa I.4 | Planul de creștere a tarifelor |
| Anexa I.5 | Valoarea eligibilă a proiectului conform POS Mediu, împărțită pe categorii de cheltuieli eligibile |
| Anexa II: | Măsuri de monitorizare și control |
| Anexa II a: | Raport de început |
| Anexa II b: | Raport final |
| Anexa II c: | Raport privind viabilitatea investiției |
| Anexa II d: | Raport de progres lunar |
| Anexa III: | Măsuri de informare și publicitate |
| Anexa IV: | Măsuri privind prefinanțarea, rambursarea cheltuielilor, contabilitatea și organizarea Beneficiarului |
| Anexa IVa: | Plan financiar pe surse și ani |
| Anexa IVb: | Planul de rambursare pentru 24 luni |
| Anexa IVc: | Fișa de control documente |
| Anexa IVd: | Cererea de Prefinanțare |
| Anexa IVe: | Cererea de Rambursare |
| Anexa IVf: | Raport privind alte cheltuieli decât cele eligibile |
| Anexa IVg: | Ghid pentru determinarea corecțiilor financiare care trebuie făcute, cheltuieli cofinanțate din fondurile structurale sau din fondul de coeziune, pentru neconformarea cu regulile achiziției publice |
| Anexa IVi: | Notificare de reconciliere contabilă |



- Anexa IVj: Raport privind cheltuielile cu salariile
- Anexa IVk: Centralizator salarii
- Anexa V: Cererea de finanțare în ultima formă aprobată și Anexele acesteia, respectiv :
- Anexa Va: Master Plan
- Anexa Vb: Studiu de Fezabilitate
- Anexa Vc: Analiza Economică și Financiară
- Anexa Vd: Analiza Instituțională
- Anexa Ve: Evaluarea Impactului asupra Mediului
- Anexa Vf: Declarația de eligibilitate
- Anexa Vg: Aviz Natura 2000
- Anexa Vh: Alte avize/autorizații/acorduri/certificate atașate
- Anexa VI: Notificare privind suspiciunea de neregulă
- Anexa VII: Formular de alertă

Încheiat în trei exemplare originale în limba română, două exemplare pentru Autoritatea de Management POS Mediu și unul pentru Beneficiar.

<p align="center">Ministerul Mediului și Pădurilor</p> <p align="center">Ministru</p> <p align="center">László BORBÉLY</p> 	<p align="center">Beneficiar</p> <p align="center">Consiliul Județean Mureș</p> <p align="center">Președinte</p> <p align="center">Edita Emöke LOKODI</p> 
<p align="center">Avizat</p> <p align="center">Organism Intermediar POS Mediu pentru</p> <p align="center">Regiunea 7 Centru</p> <p align="center">Sibiu</p> <p align="center">Director</p> <p align="center">Georgeta GĂLĂ</p> 	<p align="center">Avizat</p> <p align="center">Asociația de Dezvoltare Intercomunitară</p> <p align="center">„ECOLECT MUREȘ”</p> <p align="center">Președinte</p> <p align="center">Edita Emöke LOKODI</p> 



Anexa I.1

VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI PE SURSE DE FINANȚARE
“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”

LEI

Valoarea totală a proiectului, fără TVA	Valoarea totală a proiectului, aferentă categoriilor de cheltuieli eligibile, fără TVA	Valoare proiect, eligibilă conform POS Mediu*	din care:			Valoare proiect alta decât cea eligibilă conform POS Mediu**	Valoarea proiectului, alta decât cea eligibilă conform POS, care cuprinde cheltuieli eligibile	Valoare proiect aferentă categoriilor de cheltuieli altele decât cele eligibile			TVA total	din care:	
			Finanțare nerambur- sabilă, FEDR	Finanțare nerambur- sabilă, din bugetul de stat	Contribuție beneficiar, din bugetul local			TVA aferent valorii eligibile a proiectului, conform POS Mediu	TVA aferent valorii alta decât cea eligibilă, conform POS Mediu				
1=3+7	2=3+8	3=4+5+6	4	5	6	7=8+9	8	9=10+11	10	11	12=13+14	13	14
188.242.469	175.989.420	164.218.391	131.374.714	29.559.311	3.284.366	24.024.078	11.771.029	12.253.049	12.253.049	0	35.370.351	30.832.245	4.538.106

curs inforeuro iunie 2010
4,1646

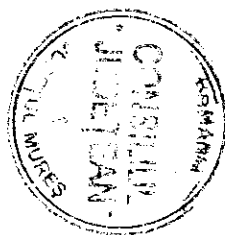
*) Valoarea eligibilă a proiectului conform POS Mediu, este formată din Fondul European de Dezvoltare Regională, Bugetul de Stat și Bugetul Local

**) Diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea eligibilă a proiectului conform POS Mediu; această valoare se compune din:

valoarea proiectului care cuprinde categorii de cheltuieli eligibile, conform O.G. 64/2007 cu modificările ulterioare și Ordinului comun MMDD și MEF nr. 1415/3399/2008, modificat și completat prin Ordinul comun MM și MFP nr. 1182/2643/2009

valoarea proiectului care cuprinde categorii de cheltuieli altele decât cele eligibile conform O.G. 64/2007 cu modificările ulterioare și Ordinului comun MMDD și MEF nr. 1415/3399/2008, modificat și completat prin Ordinul comun MM și MFP nr. 1182/2643/2009

3.valori preturi curente



Grafic de achiziții și implementare a proiectului
Preturi curente

Nr. crt.	CONTRACT / COMPONENTĂ	Valoare estimată contract lei	Tip contract	Data anunț de intenție	Data anunț de participare	Data limită depunere ofertă	Data semnare contract	Data începere contract	Data finalizare contract
1	Asistența tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții în sprijinul Consiliului Județean Mureș	11,528,587	Servicii	ianuarie 2010	iulie 2010	august 2010	septembrie 2010	septembrie 2010	decembrie 2012
2	Construcția unei stații de transfer, unei stații de sortare și a unei facilități de compostare a deșeurilor în județul Mureș	29,761,460	Lucrări		iulie 2010	august 2010	septembrie 2010	septembrie 2010	mai 2011
3	Construcția unui depozit de deșeuri, a unei stații de tratare mecano-biologică și închiderea a 5 depozite de deșeuri urbane neconforme în județul Mureș	95,965,598	Lucrări	ianuarie 2010	iulie 2010	august 2010	septembrie 2010	septembrie 2010	decembrie 2012
4	Furnizare de echipamente de colectare a deșeurilor în județul Mureș	23,420,328	Furnizare		august 2010	septembrie 2010	octombrie 2010	octombrie 2010	decembrie 2011
5	Asistență tehnică acordată de proiectant pe parcursul executării lucrărilor	1,799,186	Servicii		iulie 2010	august 2010	septembrie 2010	septembrie 2010	decembrie 2012
6	Auditul proiectului	43,328	Servicii		iulie 2010	august 2010	septembrie 2010	septembrie 2010	decembrie 2012



**Planul anual privind contribuțiile financiare pentru proiectul
"Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul
Mureș"**

LEI (fără TVA)

Sursa de finanțare		Total	2010	2011	2012
Fondul European de Dezvoltare Regională		131.374.714	86.245.659	11.240.180	33.888.875
Buget de Stat		29.559.311	19.405.273	2.529.041	7.624.997
Bugete locale	Costuri eligibile POS Mediu	3.284.366	2.156.140	281.004	847.222
	Costuri eligibile nefinanțate din POS Mediu	11.771.029	7.727.516	1.007.107	3.036.406
	Costuri, altele decât cele eligibile	12.253.049	0	12.253.049	0
Total	Costuri eligibile	175.989.420	115.534.588	15.057.332	45.397.500
	Costuri altele decât cele eligibile	12.253.049	0	12.253.049	0



Observație: Valori în prețuri curente



PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR

Ani	Lei/tonă	Lei/tonă	Lei/pers/lună	Lei/pers/lună	Lei/pers/lună	Lei/pers/lună
	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxe urban (fără TVA)	Taxe rural (fără TVA)	Taxe urban (cu TVA)	Taxe rural (cu TVA)
2010	367,00	204,92	5,94	2,62	7,06	3,11
2011	367,00	208,39	6,09	2,68	7,24	3,19
2012	367,00	214,03	6,32	2,79	7,52	3,31
2013	367,00	222,53	6,60	2,91	7,86	3,46
2014	367,00	232,53	6,96	3,07	8,28	3,65
2015	367,00	244,85	7,38	3,25	8,78	3,87
2016	367,00	256,41	7,81	3,44	9,30	4,10
2017	367,00	267,97	8,21	3,62	9,77	4,31
2018	367,00	278,25	8,59	3,79	10,22	4,51
2019	367,00	288,67	8,99	3,96	10,69	4,71
2020	367,00	299,27	9,42	4,15	11,20	4,94
2021	367,00	310,21	9,81	4,33	11,67	5,15
2022	367,00	320,38	10,21	4,50	12,15	5,36
2023	367,00	328,06	10,54	4,65	12,54	5,53
2024	367,00	335,04	10,88	4,80	12,95	5,71
2025	367,00	344,07	11,23	4,95	13,37	5,89
2026	367,00	347,51	11,44	5,04	13,61	6,00
2027	367,00	350,45	11,63	5,13	13,83	6,10
2028	367,00	352,48	11,82	5,21	14,06	6,20
2029	367,00	356,45	12,01	5,30	14,30	6,30
2030	367,00	359,45	12,21	5,38	14,53	6,41
2031	367,00	362,51	12,42	5,47	14,77	6,51



VALOARE ELIGIBILA A PROIECTULUI CONFORM POS MEDIU IMPARTITA PE CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE*

Tipuri de cheltuieli eligibile aferente proiectului	Cod categorii de cheltuieli eligibile conform SMIS-CSNR	Categorii de cheltuieli eligibile conform Anexei 1 la Ordinul MMDD/MEF nr.1415/3399/2008	Capitole/subcapitole din Devizul General (cf HG 28 / 2008)	Valoare proiect, eligibila conform POS Mediu LEI (Funding gap)
1	2	3	4	5
Cheltuieli pentru amenajarea terenului	02	2	1.2, 1.3	21.421.595
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie	04	3	2.1, 2.2	0
Cheltuieli aferente pregatirii de proiecte/ studii de teren/ proiectare si inginerie inclusiv cheltuieli pt pregatirea de docum. oficiale si a altor documente suport care insotesc cererea de finantare	05	4a, 4c	3.1, 3.3	2.126.926
Cheltuieli aferente pregatirii documentatiilor de licitatie, organizarii si derularii procedurilor de achizitie	51	4d	3.4	0
Cheltuieli pentru obtinerea / achizitia de teren	01		1.1	0
Cheltuieli pentru investitia de baza - cladiri si constructii	20	5a	4.1, 5.1, 6.1, 6.2	58.745.848
Cheltuieli pentru investitia de baza - echipamente si utilaje	21	5b, 5c, 5d, 5e, 5f	4.2,4.3,4.4,4.5,4.6	63.081.617
Cheltuieli diverse si neprevazute	16	8	5.3	4.756.777
Cheltuieli pentru consultanta si asistenta tehnica pentru proiect	07	4e	3.5.1	858.207
Cheltuieli aferente procurarii de bunuri necesare beneficiarului	202			0
Cheltuieli de asistenta tehnica pentru imbunatatirea capacitatii institutionale a beneficiarului	200		3.5.3	788.981
Cheltuieli de comunicare, informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatia beneficiarului	55	11i		0
Cheltuieli pentru campaniile de constientizare a publicului	57		3.5.2	2.293.571
Cheltuieli aferente activitatilor de audit pentru proiect	53	12		40.430
Cheltuieli cu salariile pentru personalul beneficiarului	201	anexa 2, pct 2.2		140.761
Cheltuieli de supervizare pe parcursul implementarii proiectului	22	4f	3.6	8.161.015
Cheltuieli pt obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	06	4b	3.2	1.175.862
Cheltuieli cu leasingul financiar	54			0
Cheltuieli pentru comisioane, taxe, cote legale	15	7	5.2	626.801
TOTAL				164.218.391

