



AGENȚIA  
PENTRU  
DEZVOLTARE  
REGIONALĂ  
CENTRU

ADR CENTRU  
Str. Decebal, nr. 12  
510096 Alba Iulia  
Tel.: (+40) 258 - 818616  
(+40) 258 - 815622  
Fax: (+40) 258 - 818613  
Internet: www.adrcentru.ro  
e-mail: office@adrcentru.ro

1) Vă rog verificați continuitatea imprimării  
cu responsabilității pe problema juridică  
2) În cât timp a fost pregătit și aprobat  
acest act adițional?

Nr. 3212 / 17.02.2012

CĂTRE: CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

0265-263211 / 0265-266804

Str. Primăriei, nr.2, Tîrgu Mureș, jud. Mureș

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ  
Nr. 3026 / 20 FEB 2012

Doamnei Președinte Lokodi Edita Emőke

Referitor la: Act adițional nr. 2 la Contractul de finanțare nr. 715/13.05.2010 pentru proiectul „Parc auto pentru sporturi cu motor” –Cod SMIS 2812

Stimată Doamnă Președinte,

Vă comunicăm faptul că a fost semnat de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și de Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, Actul adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 715/13.05.2010 pentru proiectul „Parc auto pentru sporturi cu motor” – cod SMIS 2812.

În acest sens vă transmitem atașat cele trei exemplare ale actului adițional, cu rugămintea de a le retransmite **semnate, ștampilate și datate** cele două exemplare ale actului adițional nr. 2 (AM POR și OI) la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru în cel mai scurt timp posibil.

Avizat  
Director OI  
Maria Ivan

Cu stimă,  
Director General  
Simion Crețu



Alba Iulia  
17.02.2012

## ACT ADIȚIONAL NR. 2

la contractul de finanțare nr. 715/13.05.2010 pentru proiectul „Parc auto pentru sporturi cu motor”

(cod SMIS 2812)

În temeiul art. 16 din contractul de finanțare nr. 715/13.05.2010

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 1630, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de dn-a Elena Gabriela Udrea, având funcția de Ministru, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AMPOR**

prin

**Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru**, cu sediul în Alba Iulia, str. Decebal, nr.12, cod poștal 510093, județul Alba, Tel. 025 881 8616, fax 025 881 8613, cod de înregistrare fiscală 11293615, reprezentată legal de dl. Simion Crețu, având funcția de Director General, **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pe de o parte

și

**Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș**, având sediul în str. Primăriei, nr.2, Tîrgu Mureș, jud. Mureș, România, cod de înregistrare fiscală 4322980, reprezentată legal de dna. Lokodi Edita Emöke, având funcția de președinte al Consiliului Județean Mureș, identificată prin C.I seria MS nr. 153259, CNP 2530623264407, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au încheiat prezentul **Act adițional**, conform reglementărilor legale în vigoare, **și au convenit următoarele:**

Următoarele prevederi ale Contractului nr. **715/13.05.2010**, Proiect nr. 2812, intitulat:” **Parc auto pentru sporturi cu motor**”, încheiat între AMPOR și Beneficiar la data de 13.05.2010 (“Contractul”) sunt înlocuite prin prezenta după cum urmează:

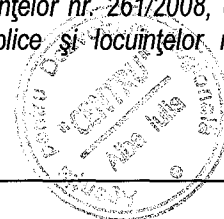
### Articolul I.

(1) Articolul 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI, alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:

„Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă sub forma de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, în conformitate cu Ordinul nr. 261/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013 cu modificările și completările ulterioare, în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă”.

(2) Articolul 5 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR, alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:

„Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, schema de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013 aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 261/2008, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.



(3) Articolul 6 – ACORDAREA PREFINANȚĂRII ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR, se modifică după cum urmează:

- (1) Beneficiarul poate depune la OI cereri de prefinanțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract.
- (2) Prefinanțarea și rambursarea se vor efectua de către AM POR în conformitate cu Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor, pe baza cererilor beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Prefinanțarea se acordă integral în procent de maximum 35% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile pe baza următoarelor documente:
  - a. solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
  - b. unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat(e) între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a cărui/căror valoare/valoare cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, cu excepția proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract;
  - c. instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru suma aferentă prefinanțării solicitate de către beneficiar. Indiferent de tipul instrumentului de garantare acesta va avea stipulat în conținutul lui ca societatea bancară/ societatea de asigurări va avea obligativitatea să achite în mod necondiționat și irevocabil Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului orice sumă cerută de acesta la prima solicitare scrisă în care să precizeze motivele care au determinat această solicitare;
  - d. identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.
- (4) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea transmiterii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor a prezentului Contract.
- (5) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanțare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înștiințări în acest sens, în primele 15 zile calendaristice ale lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de prefinanțare. Înștiințarea va fi însoțită, obligatoriu, de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanțare.
- (6) Nerespectarea prevederilor aliniatului precedent atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AM POR, termen prevăzut în Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor a prezentului Contract.
- (7) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza documentelor și condițiilor stipulate în Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor a prezentului Contract
- (8) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de minim 35% din suma considerată eligibilă de către AMPOR a fiecărei cereri de rambursare (sumă care include și contribuția proprie a beneficiarului) până la acoperirea integrală a prefinanțării acordate.
- (9) Recuperarea prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de efectuarea plății finale.
- (10) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculate de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării transmise de către AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (11) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale proiectului.
- (12) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării.
- (13) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare, conform prevederilor legale.



- (14) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM POR.
- (15) AM va efectua transferul fondurilor în limita soldului existent la data solicitării de plată a prefinanțării/rambursării, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare.
- (16) În cazul în care valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea totală eligibilă a acestuia se diminuează, beneficiarul va restitui AM POR diferența prefinanțării aferentă diminuării valorii contractului. Prefinanțarea se va restitui în termen de maxim 10 zile calendaristice de la semnarea actului adițional de diminuare a valorii totale eligibile de către ultima parte, în contul RO 63 TREZ 70054010605 XXXXX deschis la ATPMB, beneficiar Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cod fiscal 26369185;
- (17) În cazul în care Beneficiarul nu respectă termenul prevăzut la alin. (16), AM POR își rezervă dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art. 12 NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII alin. (16).

(4) Articolul 7 – OBLIGAȚIILE PARTILOR, se modifică după cum urmează:

#### **A. Obligațiile Beneficiarului**

##### *Obligații generale*

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR /OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

##### **Implementare**

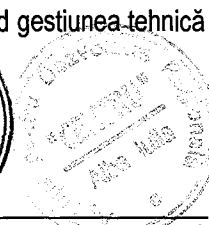
- (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile pe perioada prevăzută la art.2 alin.2, dar poate ipoteca obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul prezentului Contract, în decursul perioadei de implementare, așa cum aceasta este prevăzută la art.2 alin.(4), exclusiv în scopul realizării proiectului/ obținerii instrumentului de garantare bancară prevăzut la art.6 alin.(3), lit.c).
- (6) Valoarea creditului nu depășește valoarea contribuției proprii a Beneficiarului, a cheltuielilor neeligibile și a TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile, în cuantum de 35.358.983,42 lei conform art.3.
- (7) Beneficiarul are obligația de a transmite o copie de pe contractul de credit și ipotecă în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea lui, însoțit de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract, realizată de către un evaluator bancar sau independent.
- (8) În cazul unui contract de ipotecă, Beneficiarul are obligația de a transmite AM POR o copie legalizată a extrasului de carte funciară cu mențiunea înregistrării ipotecii, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrărilor în Registrul de carte funciară.
- (9) Beneficiarul este obligat ca, cel mai târziu la sfârșitul implementării Proiectului, să includă, total sau parțial, obiectivul de infrastructură turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat în circuitul public și să îl mențină în circuitul public pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (11) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.



- (12) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (13) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsuri de informare și publicitate* a prezentului Contract.
- (14) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 16 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (16) Cererile de prefinanțare, rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (17) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI rapoarte de progres, trimestrial sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (18) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 din prezentul Contract.
- (19) Dacă este cazul, Beneficiarul al cărui proiect se referă la activități de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe este obligat să asigure actualizarea certificatului de clasificare al structurii de cazare ori de câte ori este necesar pe durata de implementare a proiectului și 5 (cinci) ani după finalizarea implementării, conform art.2 alin2, 3 și 4, de mai sus. Dacă pe durata de valabilitate a contractului conform art.2, alin 1, 2, 3 și 4, de mai sus, beneficiarul nu reușește să asigure preschimbarea certificatului de clasificare ori de câte ori este necesar și menținerea cel puțin a clasificării deținute la data depunerii cererii de finanțare pentru structura de cazare, beneficiarul respectiv devine neeligibil, acest fapt conducând la rezilierea atât a contractului de finanțare cât și a actelor subsecvente întocmite, și la măsuri de recuperare a finanțării publice.
- (20) Dacă este cazul, Beneficiarul al cărui proiect se referă la activități de creare/ modernizare/ extindere pârtii de schi pentru agrement este obligat ca la finalizarea implementării proiectului conform art.2 din prezentul contract să obțină certificat de omologare, conform HG nr. 263 Republicată din 22 februarie 2001 privind amenajarea, omologarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement și a Ordinului nr. 491/ 5.10.2001 pentru aprobarea Normelor privind omologarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement. Dacă la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului conform art.2 alin(4) din prezentul contract beneficiarul nu reușește să obțină certificat de omologare pentru partea/ pârtiile care fac(e) obiectul contractului, certificat care va trebui să-și păstreze valabilitatea pe toată durata contractului conform art.2, alin.(2) beneficiarul respectiv devine neeligibil, acest fapt conducând la rezilierea atât a contractului de finanțare cât și a actelor subsecvente întocmite, și la măsuri de recuperare a finanțării publice.

#### **Audit și control**

- (21) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror altor persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (22) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări/ controale/ auditori asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (23) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (21) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică



- și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (24) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
- (25) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/ sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu OI / AMPOR.

#### **Atribuirea contractelor și politici comunitare**

- (26) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa IV – Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (27) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care pentru atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.9 din OUG nr. 34/2006, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă are obligația de a respecta prevederile Anexei VI "Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii a prezentului contract". Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.
- (28) În cazul în care se aplică prevederile alin. (5) – (8) în scopul obținerii unui credit, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atașat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.

#### **Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile**

- (29) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

#### **Evidență contabilă distinctă**

- (30) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### **Verificarea cheltuielilor**

- (31) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (32) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

#### **Păstrarea documentelor**

- (33) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.



## Evaluare

- (34) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007-2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

## B. Obligațiile OI

- (35) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (36) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (37) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (38) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (39) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (40) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (41) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- (42) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare/ rambursare menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (43) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- (44) Pe perioada de implementare a proiectului OI va efectua o vizită la fața locului la prima cerere de rambursare, o vizită la momentul autorizării a 40% din valoarea contractului de finanțare și o vizită la cererea finală de rambursare. Vizitele la fața locului vor fi însoțite de un raport de vizită.

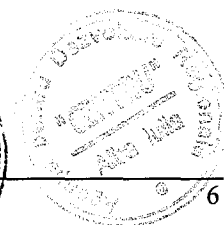
## C. Obligațiile AM POR

- (45) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (46) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (47) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (48) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (49) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în articolul 6 și *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (50) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea cererii de rambursare și a documentelor transmise de către OI.

(5) Articolul 8 – CONFIDENȚIALITATE, alin. (1) se modifică având următorul conținut:

„Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.7 alineatele (21) – (25) și (31) – (32) din prezentul Contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale”.

(6) Articolul 9 – CONFLICTUL DE INTERESE, alin.(2) se renumerează și devine alin.(3)



(7) Articolul 9 – CONFLICTUL DE INTERESE , se introduce un nou alin.(2) cu următorul conținut:

„Odată cu depunerea primei cereri de prefinanțare/rambursare se va atașa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese, așa cum este prevăzut la alin (1)”.

(8) Articolul 12 – NEREGULI SI RESTITUIREA FINANTARII, alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:

“Prin ”neregulă” se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate si conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit”.

(9) Articolul 15 - CORESPONDENȚA, alin (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Strada Primăriei, nr. 2, Tîrgu Mureș, cod poștal 540026, județul Mureș

Pentru AM POR: Strada Apolodor nr.17, Latura Nord, cod 050741, sector 5, București

Pentru OI: Strada Decebal, nr.12, Alba Iulia, cod poștal 510093, județul Alba

(10) Articolul 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT, alin.(6) se modifică și va avea următorul conținut:

“Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 89.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.12 din prezentul Contract”.

(11) Articolul 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT, se introduce un nou alineat, alin.(15) care va avea următorul conținut:

“Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra anexei IV Cererea de finanțare, punctele : 2.3.5 Activitățile proiectului și 2.3.6 Calendarul activităților atunci când aceste modificări vizează planificarea în timp a acestora precum și punctul 3.4 Achiziții publice, atunci când vizează planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură (cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006), cu condiția ca toate aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI și AM POR, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM POR”.

(12) Articolul 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT, se introduce un nou alineat, alin.(16) care va avea următorul conținut:

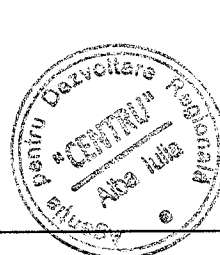
“Nedetectarea de către OI și/sau AMPOR a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea proiectului cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 16, alin. (15) nu afectează dreptul OI și/sau AMPOR de a declara neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor OUG nr.34/2006 sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare”.

(13) Articolul 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT, se introduce un nou alineat, alin.(17) care va avea următorul conținut:

“Beneficiarul poate modifica valoarea neeligibilă a contractului de finanțare prin notificare până la limita maximă a valorii eligibile menționate în Ghidul Solicitantului”.

(14) Articolul 18- ÎNCETAREA CONTRACTULUI alin.(8) se modifică și va avea următorul conținut:

„AM POR va rezilia Contractul, fără punere în întârziere și fără nicio altă formalitate, dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum acesta este identificată la art.2 alin (2) Beneficiarul constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor/ bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, fără respectarea prevederilor art.7, alin.(5) – (8). Sumele rambursate aferente obiectelor/ bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor art.12 din prezentul contract”.





**Articolul II. Anexa I „Măsurile de monitorizare” la contractul de finanțare se modifică și va avea cuprinsul din Anexa nr. 1 la prezentul act adițional**

**Articolul III. Anexa II „Măsurile de informare și publicitate” la contractul de finanțare se modifică și va avea cuprinsul din Anexa nr. 2 la prezentul act adițional**

**Articolul IV. Anexa III „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” la Contractul de finanțare se modifică și va avea cuprinsul din Anexa nr. 3 la prezentul act adițional**

**Articolul V. Anexa IV „Cererea de finanțare” la contractul de finanțare, se modifică după cum urmează:**

- (1) La capitolul 2 „Descrierea proiectului”, secțiunea 2.3 „Descrierea proiectului”, punctul 2.3.5 „Activitățile proiectului” se înlocuiește cu punctul 2.3.5 „Activitățile proiectului” inclus ca Anexa nr. 4 la prezentul act adițional
- (2) La capitolul 2 „Descrierea proiectului”, secțiunea 2.3 „Descrierea proiectului”, punctul 2.3.6 „Calendarul activităților” se înlocuiește cu punctul 2.3.6 „Calendarul activităților” inclus ca Anexa nr. 5 la prezentul act adițional
- (3) La capitolul 2 „Descrierea proiectului”, secțiunea 2.3 „Descrierea proiectului”, punctul 2.13 „Informare și publicitate” se înlocuiește cu punctul 2.13 „Informare și publicitate” inclus ca Anexa nr. 6 la prezentul act adițional
- (4) La capitolul 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională”, secțiunea 3.4 „Achiziții publice”, se înlocuiește cu secțiunea 3.4 „Achiziții publice” inclusă ca Anexa nr. 7 la prezentul act adițional

**Articolul VI. Anexa IIIa „Graficul de depunere a cererilor de rambursare” la Contractul de finanțare se înlocuiește cu Anexa nr. 8 la prezentul act adițional.**

**Articolul VII. Dispoziții finale**

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.
- (2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.

**Pentru Organismul Intermediar**

Nume: Crețu Simion  
Funcție: Director General  
Semnătură:  
Data: 17.02.2012



**Pentru Beneficiar**

Nume: Lokodi Edita Emöke  
Funcție: Președinte  
Semnătură:  
Data:

**Pentru Autoritatea de Management**

Nume:  
Funcție:  
Semnătură:  
Data:

Elena Gabriela Udrea  
Ministru  
09.02.2012



## ANEXA I

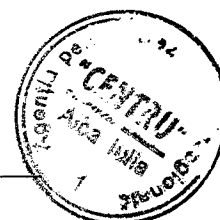
## MĂSURILE DE MONITORIZARE

## MONITORIZAREA PROIECTULUI:

- (1) AM POR/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
  - VERIFICAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘI A CERERILOR DE RAMBURSARE TRANSMISE DE CĂTRE BENEFICIARI;
  - REALIZAREA DE VIZITE LA FAȚA LOCULUI CONSEMNAȚE ÎN RAPOARTE.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

## VERIFICAREA ȘI CONTROLUL:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDRT, UCVP și ANRMAR.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unui eșantion stabilit la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (6) Verificarea pe teren se realizează de către OI la prima cerere de rambursare la momentul avizării a 40% din valoarea contractului de finanțare și la cererea finală, astfel încât aceste cereri de rambursare vor fi însoțite de câte un raport de vizită la fața locului.



## ANEXA II

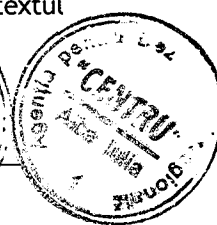
**MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale, precum și cu prevederile Regulamentului CE Nr. 846/2009 privind modificările aduse Regulamentului CE Nr. 1828/2006.

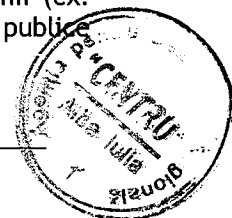
Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

**1. Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, precum și locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (7) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă/pagină, în caseta tehnică: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact ale beneficiarului care emite publicația, astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului din care se finanțează proiectul, a Guvernului României, a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, a Instrumentelor Structurale și a Programului Operațional Regional. De asemenea, website-urile vor conține un link către site-ul web al Regio, respectiv [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), și unul către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).



- (9) Pe pagina principală a webpage-ului creat va fi inserat următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (10) În situația personalizării unor materiale promoționale, siglele care trebuie să apară obligatoriu pe acestea sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Instrumente Structurale, sigla Regio și sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*. Excepție de aceste reguli fac articolele promoționale mici, respectiv cele a căror suprafață de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene și sigla Regio.
- (11) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla beneficiarului, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla Regio. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime ale acestor sigle, astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuția financiară a Uniunii Europene.
- (12) În cazul realizării unui spot audio de promovare, voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text:  
“Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- (13) În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:
- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;
  - sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
  - sigla MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI;
  - sigla beneficiarului;
  - sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
  - sigla Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*.
  - pagina de internet a Regio, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)
  - Textul: “Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.”
- (14) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, precum și sigla Regio. Pentru echipamente cărora li se vor aplica autocolante de dimensiune mai mică de 100 mm x 100 mm, siglele obligatorii sunt: sigla UE și sigla Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*.
- (15) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional. Astfel, va fi obligat să anunțe prin comunicate de presă/anunțuri în presă începerea/finalizarea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului, beneficiarul va face publice rezultatele acestuia în ziar local/regional cu cea mai mare audiență. În scopul asigurării vizibilității, vor fi incluse următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/investiției, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul proiectului la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice).



etc). Beneficiarul este singurul responsabil de conținutul informațiilor transmise către mass media.

- (17) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit) prin arhivarea unei copii a ziarului/ziarelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele ziarului/ziarelor și data apariției.

## **2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri**

### ***2.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului***

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură, alta decât cea de transport (ex. lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Pentru acest tip de investiție se va monta un panou temporar, care va fi înlocuit, la cel mult 6 luni de la finalizarea proiectului, cu o placă permanentă.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 10 zile.
- (3) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou;
  - pentru infrastructură de transport, respectiv pentru proiecte de reabilitare și/sau modernizare străzi urbane, derulate prin intermediul axelor prioritare 1, 2 și axa prioritară 5, DMI 5.2, panourile temporare vor fi instalate astfel:
  - câte un panou la fiecare 5 km de stradă reabilitată, cu decorarea față/verso a panoului, dimensiune: 3 m x 2 m. (ex. dacă se reabilitează 20 km de străzi într-un oraș, se vor pune 4 panouri, iar acestea vor fi amplasate pe străzile și aleile reabilite în locurile cele mai vizibile.)
  - în cazul în care un panou ar trebui instalat la intersecția a două sau mai multe străzi, acesta se va plasa cu cel puțin 50 m înaintea intersecției.

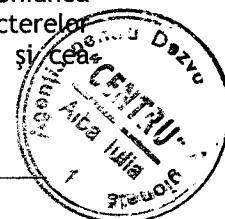
În situația în care o stradă urbană/alee/intrare se întinde pe o distanță mai mică de 5 km, la unul dintre capetele acesteia se va instala un singur panou temporar, decorat față/verso.

În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri.

- (4) Panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

- (5) Dimensiunea recomandată pentru panourile temporare este l 3m x h 2m.

- (6) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod special va cuprinde:
- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” + „Fondul European pentru Dezvoltare Regională” fără a fi prescurtate;
  - b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și



folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fondul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Regio și sloganul: *"Inițiativă locală. Dezvoltare regională."*;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. numele beneficiarului;
- g. valoarea totală a proiectului;
- h. contribuția Uniunii Europene (în RON);
- i. contribuția Guvernului României (în RON) (dacă este zero, pe rândul rezervat acestei sume se va scrie o linie de pauză ( - ));
- j. contribuția Beneficiarului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile + TVA) (în RON);
- k. data începerii proiectului;
- l. data finalizării proiectului;
- m. organism Intermediar;
- n. Autoritatea de Management;
- o. constructor;
- p. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;
- q. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
- r. textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".

(8) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

(9) Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 10 zile.

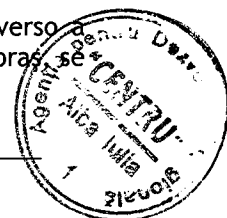
(10) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.

## 2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

(11) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, a căror valoare din contribuția publică depășește 500.000 de euro, sunt obligați ca, nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

(12) Pentru infrastructură de transport, respectiv pentru proiecte de reabilitare și/sau modernizare a străzilor urbane, derulate prin intermediul axelor prioritare 1, 2 și axa prioritară 5, DMI 5.2, plăcile permanente vor fi instalate astfel:

- o placă la fiecare 5 km de stradă reabilitată, cu decorarea/inscripționarea față/verso a plăcii, dimensiune: 70 cm x 45 cm. (ex. dacă se reabilitează 20 km de străzi într-un oraș se



vor pune 4 plăci, iar acestea vor fi amplasate pe străzile și aleile reabilite în locurile cele mai vizibile.)

- în cazul în care o placă ar trebui instalată la intersecția a două sau mai multe străzi, acesta se va plasa cu cel puțin 50 m înaintea intersecției.

În situația în care o stradă urbană/alee/intrare se întinde pe o distanță mai mică de 5 km, la unul dintre capetele acesteia se va instala un singur panou temporar, decorat față/verso.

(13) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

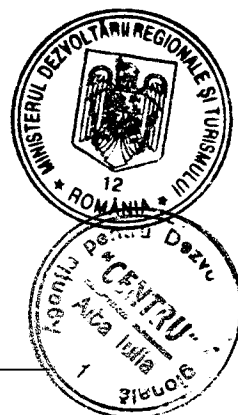
- logo-ul Regio și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
- logo-ul Guvernului României;
- logo-ul MDRT;
- logo-ul Instrumentelor Structurale;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului (valoarea efectiv plătită, atât de beneficiar, ca și cheltuieli nerambursabile, cât și sumele rambursate)(în RON);
- data începerii proiectului;
- data finalizării proiectului (durata efectivă a implementării proiectului);
- Organism Intermediar;
- Autoritatea de Management;
- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri;
- menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
- textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională".

(14) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

(15) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.

(16) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalată o placă de dimensiune minimă 70 cm x 45 cm. Această placă va fi instalată la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.

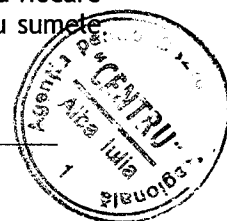
(17) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.



## ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR  
(PROIECTE CARE INTRA SUB INCIDENTA AJUTORULUI DE STAT)

- (1) OI va verifica documentele justificative depuse de beneficiari în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (2) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (3) Prefinanțarea se acorda integral în procent de maximum 35% în baza următoarelor documente:
  - a. solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
  - b. unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat(e) între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a cărui/căror valoare/valoare cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, cu excepția proiectelor a căror implementare se realizează fără încheierea vreunui astfel de contract;
  - c. instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru suma aferentă prefinanțării solicitate de către beneficiar. Indiferent de tipul instrumentului de garantare acesta va avea stipulat în conținutul lui ca societatea bancară/ societatea de asigurări va avea obligativitatea să achite în mod necondiționat și irevocabil Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului orice sumă cerută de acesta la prima solicitare scrisă în care să precizeze motivele care au determinat această solicitare;
  - d. identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.
- (4) Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale prin aplicarea unui procent de recuperare de minim 35% din fiecare cerere de finanțare.
- (5) În cazul în care beneficiarul nu transmite în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării, cereri de rambursare în cuantum de minim 60 % din valoarea prefinanțării acordate, AM POR are obligația recuperării prefinanțării neutilizate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile incluse în cererile de rambursare primite.
- (6) AM POR va notifica beneficiarul asupra sumelor pe care le are de restituit din prefinanțarea acordată și va înregistra în Jurnalul debitorilor suma de recuperat.
- (7) Debitorii au obligația efectuării plății sumelor stabilite în notificare, în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării transmise de către AM POR, în caz contrar AM POR va executa instrumentul de garantare
- (8) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin notificare o dobândă care se calculează conform legislației în vigoare la momentul aplicării acesteia, la soldul rămas de plată din sumele aferente prefinanțării nerestituite, din prima zi de după expirarea termenului de plată până la data stingerii acesteia
- (9) Pentru obținerea prefinanțării beneficiarii instituții publice, indiferent de modul de finanțare subordonare, au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului, iar celelalte categorii de beneficiari pot deschide un cont la trezorerie sau într-o bancă comercială, conform legislației în vigoare. Contul va fi dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului.
- (10) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele





încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.

- (11) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic. Calendarul de depunere a cererilor de rambursare este prevăzut în Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare, și poate fi modificat numai cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- (12) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale.
- (13) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (14) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea « Proiect finanțat din POR ». Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul » pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- (15) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de maxim 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (16) Pe perioada de implementare a proiectului OI va efectua o vizită la fata locului la prima cerere de rambursare, o vizita la momentul autorizării a 40% din valoarea contractului de finantare și o vizită la cererea finală de rambursare. Vizitele la fata locului vor fi însoțite de un raport de vizita.
- (17) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă.
- (18) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 15 zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (19) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (20) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de rambursare, raportul de progres.
- (21) Dobanda netă acumulată în contul de prefinanțare se raportează la AM POR și se deduce din sumele de rambursat până la plata finală, inclusiv.

