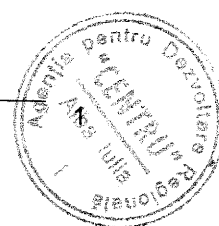


CONTRACT DE FINANTARE

NR

715

BENEFICIAR: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL MUREȘ



OPIS al contractului de finanțare

Axa 5, DMI 5.2

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la ...)
1.	Contractul de finanțare	1-15
2.	Anexa I: Măsurile de monitorizare	16
3.	Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	17-19
4.	Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare ¹ și rambursare a cheltuielilor	20-21
5.	Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare	22
6.	Anexa IV: Cererea de finanțare în ultima formă aprobată² și anexele de mai jos:	23-489
7.	Rezumatul proiectului ³	72-74
8.	Actul de împuternicire (unde este cazul)	...
Situații financiare		
<i>Pentru unitățile administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale), unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale) în parteneriat cu ONG:</i>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilanțul contabil depus la Administrația financiară aferent întregului an fiscal precedent depunerii cererii de finanțare ▪ Contul de rezultat patrimonial ▪ Cont de execuție bugetară ▪ Bugetul alocat pentru anul corespunzător depunerii cererii de finanțare ▪ Hotărârea Consiliului Local al comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor, județelor și al Consiliului General al Municipiului București de aprobare a bugetului ▪ Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice ▪ Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie. 	75-120
10.	Declarația de eligibilitate - (ultima variantă)	121-124
11.	Declarația de angajament - (ultima variantă)	125
12.	Declarație privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul h, articolul 10 din Ordinul nr.261/ 3.03.2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat	

¹ Prefinanțarea este acordată doar solicitanților de cofinanțare care intră sub infrastructura de turism de utilitate publică

² Ultima forma aprobată nu include paginile modificate în urma procesului de evaluare. Forma inițială a paginilor modificate și înlocuite rămâne în cadrul dosarului administrativ al cererii de finanțare. Dacă au fost solicitate și completări la cererea de finanțare, paginile cu completări se anexează în dreptul paginilor / capitolelor corespunzătoare.

³ Rezumatul proiectului va fi actualizat în etapa precontractuală.



pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013, conform modelului H, anexat la Cererea de finanțare

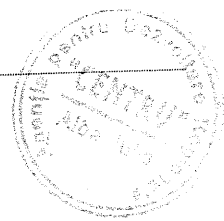
Documente care atestă dreptul de proprietate/ execuție asupra imobilului

Pentru unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale)

- Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;
- 13. ▪ Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare 126-135
- Contract de concesiune asupra clădirii și/sau terenului valabil de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la încheierea operațiunii, prin care solicitantul/ partenerul are dreptul să realizeze investiții asupra clădirii și/sau terenului
- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - (extras de carte funciară/ intabulare)
- extras de carte funciară/ intabulare)
- 14. Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții 147-255
- 15. Hotărârea autorității administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației tehnice de avizare a lucrărilor de intervenții 147-255
- 16. Analiza cost beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate/documentația tehnică de avizare a lucrărilor de intervenții), inclusiv analiza economică (unde este cazul) 298-422
- 17. Planul de afaceri/ planul de marketing
- 18. Calculul asistenței nerambursabile
- 19. Certificat de urbanism
- Hotărâri / Aprobări:**
- Pentru Unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale):**
- 20. ▪ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat 435-442
-
- 21. CV-uri și/sau fișe de post ale membrilor echipei de proiect - actualizate; 443-468

Acorduri / Avize/ Alte documente

- **Avizul tehnic** al Inspectoratului de Stat în Construcții și
- **Acordul** Inspectoratului de Stat în Construcții
- **Aprobarea** Guvernului României, dacă este cazul
- 22. ▪ **Avizul** consiliului interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile HG nr. 1302 din 24 octombrie 2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe. Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice nu este necesar în cazul proiectelor de investiție cofinanțate prin instrumente structurale decât dacă se încadrează în condițiile stipulate prin art.44 alin (2), respectiv o parte a finanțării proiectului este asigurată printr-un împrumut extern garantat de stat 469-487
- **Autorizația de construire**
- **Avizul NATURA 2000;**
- **Avizul Consiliului Științific** al parcurilor naționale/ naturale/



- rezervații ale biosferei, dacă este cazul
- **Acordul scris al administrației/custodelui** pentru proiectele care se desfășoară în aria naturală protejată, aflată sub administrarea acestora, dacă este cazul
- **Avizul Academiei Române** pentru proiectele care se desfășoară în arii naturale protejate, eliberat de Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii, dacă este cazul
- Avizul de specialitate al Direcției generale Autorizare și Post Privatizare, Departamentul Turism din cadrul Ministerului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului, Turismului și Profesiiilor Libere în ceea ce privește documentațiile tehnice privind construcțiile în domeniul turismului, conform Hotărârii Generale nr. 31/ 21.08.1996, dacă este cazul
- Hotărârea de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare
- Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București,
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Consiliul de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliului Director
- Ajutor de stat recuperat
- În situația în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.
- **Alte avize** (ex. Romtelecom, Apele Române, Renel, etc.) (unde este cazul);
- **Alte documente/ studii relevante**



CONTRACT DE FINANȚARE
prin Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 5
Domeniul major de intervenție 5.2
Nr¹ 15 / 15.09.2010

Preambul

Părțile:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentată legal de d-na Elena Gabriela Udrea, având funcția de Ministru, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru, cu sediul în Alba Iulia, Piața Consiliul Europei nr. 32D, cod poștal 510096, județul Alba, Tel./ fax 0258818616, fax 0258818613, cod de înregistrare fiscală 11293615, reprezentată legal de dl. Simion Crețu, având funcția de Director General, **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pe de o parte

și

Unitatea administrativ-teritorială Județul Mureș, având sediul în str. Primăriei, nr.2, Tîrgu Mureș, Jud. Mureș, România, cod de înregistrare fiscală 4322980, reprezentată legal de d-na Lokodi Edita Emőke, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Mureș identificat prin B.I seria MS nr. 153259, CNP 2530623264407, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

Interpretare

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. 2812 intitulat: «Parc auto pentru sporturi cu motor», denumit în continuare Proiect.

¹ Numărul contractului de finanțare

- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă sub forma de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, în conformitate cu Ordinul nr. 261/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013 modificat și completat de Ordinul ministrului dezvoltării, regionale și locuinței nr.750/2009 publicat în Monitorul Oficial nr. 662/05.10.2009, în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de 34 luni.

ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de 55.883.135,92 / cincizeci și cinci milioane opt sute optzeci și trei mii opt sute treizeci și cinci lei nouăzeci și doi bani din care:

- valoarea totală eligibilă este de 41.048.305 lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului)
- valoare neeligibilă estimată, inclusiv TVA aferentă acesteia, este de 7.035.652,97 lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de 7.799.177,95 lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 7+8	2 = 3 + 5	3	4	5	6	7	8
55.883.135,92	41.048.305,00	20.524.152,50	50%	20.524.152,50	50 %	7.799.177,95	7.035.652,97

ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de 41.048.305 / patruzeci și un milioane patru sute optzeci și trei mii opt sute cincizeci (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim 20.524.152,50 / douăzeci milioane cincisute douăzeci și patru mii opt sute cincizeci și doi lei și cincizeci bani, echivalentă cu maximum 50% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.

- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 16 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, schema de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013 aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 261/2008, modificat și completat de Ordinul ministrului dezvoltării, regionale și locuinței nr.750/2009 publicat în Monitorul Oficial nr. 662/05.10.2009 și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 245/29.02.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1549/16.05.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II. Cheltuieli eligibile pentru proiectele de infrastructură de turism publică/privată care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului a prezentului Contract* și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 - ACORDAREA PREFINANȚĂRII ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Prefinanțarea și rambursarea se vor efectua de către AM POR în conformitate cu Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor, pe baza cererilor beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (2) Prefinanțarea se acordă integral în procent de maximum 35% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile pe baza următoarelor documente:
 - a) solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
 - b) un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - c) scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate;
 - d) identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.
- (3) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea transmiterii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor a prezentului Contract.
- (4) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanțare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înștiințări în acest sens, până la finele lunii precedente lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de prefinanțare. Înștiințarea va fi însoțită obligatoriu de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanțare.
- (5) Nerespectarea prevederilor alineatului precedent atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AM POR, termen prevăzut în Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor a prezentului Contract.

- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de minim 35% din suma considerată eligibilă de către AMPOR a fiecărei cereri de rambursare (sumă care include și contribuția proprie a beneficiarului) până la acoperirea integrală a prefinanțării acordate.
- (7) Recuperarea prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de efectuarea plății finale.
- (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (9) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale proiectului.
- (10) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare, conform prevederilor legale.
- (11) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM POR.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR /OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

Implementare

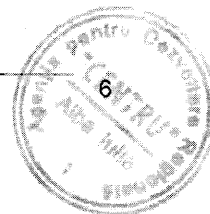
- (5) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra oricăruia dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract în decursul întregii perioade de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât perioada de valabilitate a Contractului.
- (7) Beneficiarul este obligat ca, cel mai târziu la sfârșitul implementării Proiectului, să includă, total sau parțial, obiectivul de infrastructură turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat în circuitul public și să îl mențină în circuitul public pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (8) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* a prezentului Contract.



- (9) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (11) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV - Cererea de finanțare* a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II - Măsurile de informare și publicitate* a prezentului Contract.
- (12) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 16 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (13) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres ce însoțesc aceste cereri, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (14) Cererile de prefinanțare, rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (15) Prin derogare de la prevederile alin (13) de mai sus, chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI rapoarte de progres, trimestrial sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (16) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 din prezentul Contract.

Audit și control

- (17) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror altor persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (18) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări/ controale/ auditori asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (19) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (17) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (20) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
- (21) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/ sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu OI / AMPOR.



Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (22) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa IV - Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (23) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale. În cazul în care pentru atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.9 din OUG nr. 34/2006, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă are obligația de a respecta prevederile Anexei VI "Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii a prezentului contract". Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (24) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

- (25) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (26) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (27) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

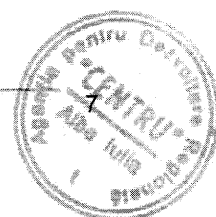
Păstrarea documentelor

- (28) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

- (29) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007-2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI



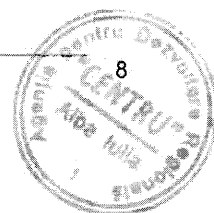
- (30)OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (31)OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (32)OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (33)OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (34)OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (35)OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (36)OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (37)OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare/ rambursare menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (38)OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- (39)OI are obligația de a efectua o vizita la fata locului pentru fiecare cerere de rambursare transmisă AM POR.

C. Obligațiile AM POR

- (40)AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (41)AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (42)AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (43)În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (44)AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în articolul 6 și *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (45)AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor transmise de către OI.

ARTICOLUL 8 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.7 alineatele (17) - (21) și (26) - (27) din prezentul Contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligentele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplieze, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de informare și publicitate*.



- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii confidentiale referitoare la Contract/Proiect daca:
- a) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
 - b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

ARTICOLUL 9 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) In intelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezinta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii acestui Contract, de catre parti, in mod obiectiv si imparțial. Astfel de situatii pot aparea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, or al altor legaturi sau interese comune.
- (2) Partile se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si sa se informeze reciproc, in termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunostinta, in legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare in decursul executarii Contractului trebuie notificat fara intarziere catre AM POR. AM POR isi rezerva dreptul de a verifica aceste situatii si de a lua masurile necesare, daca este cazul.

ARTICOLUL 10 - DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR SI ECHIPAMENTELOR

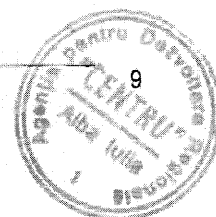
- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industrială, obtinute in executarea sau ca urmare a executarii acestui Contract, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 11 - CESIUNEA

Prezentul Contract in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile decurgand din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 - NEREGULI SI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "neregula" se intelege orice abatere de la legalitate, regularitate si conformitate in raport cu dispozitiile legale nationale si/sau comunitare, precum si cu prevederile contractelor sau ale altor angajamente legale incheiate in baza acestor dispozitii, care prejudiciaza bugetul general al Comunitatii Europene si/sau bugetele administrate de aceasta ori in numele ei si bugetele din care provine cofinantarea aferenta printr-o cheltuiala necuvenita.
- (2) In cazul constatarii unei nereguli, OI va dispune, in scris, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la constatare, toate masurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecintelor asupra implementarii Proiectului si va informa corespunzator AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executarii Contractului sau rezilierea acestuia in cazul in care constata ca Beneficiarul nu implementeaza toate masurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de catre AM POR, dupa verificarea motivelor expuse de OI si a documentelor probante.
- (5) In cazul luarii deciziei de suspendare a executarii Contractului, AM POR notifica Beneficiarul cu privire la decizia luata, la perioada suspendarii, la masurile de remediere, precum si la corectiile financiare ce se impun. In acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, in termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmarii de primire a notificarii de catre Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificarii de corectie financiara, precum si, daca este cazul, a comisiunelor de transfer bancar, platite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (6) Daca inainte de expirarea perioadei de suspendare a executarii Contractului se constata realizarea de catre Beneficiar a masurilor corective stabilite de catre AM POR si indeplinirea obligatiilor privind corectiile financiare, AM POR notifica OI si Beneficiarul cu privire la reluarea executarii Contractului, mentionand data de la care curge reluarea Contractului.



- (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, precum și, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente acestor sume.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare, cu sumele corespunzătoare, până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 13 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsurile de monitorizare a prezentului Contract*.

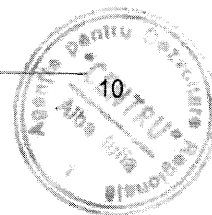
ARTICOLUL 14 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 15 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Strada Primăriei, nr.2, Tîrgu Mureș, cod poștal 540026 Jud. Mureș



Pentru AM POR: Strada Apolodor nr.17, Latura Nord, cod poștal 050741, sector 5, București

Pentru Ol: Consiliul Europei nr.32 D, Alba Iulia, cod poștal 510096, județul Alba

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ol cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/Ol. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită Ol solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită Ol solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei sau 17.000.000 lei pentru proiectele cu activitate de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.12 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și Ol. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare* în primele 15 zile calendaristice ale lunii din Graficul de depunere a cererilor de rambursare pentru care se face modificarea. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată Ol și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau



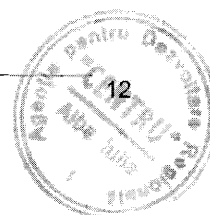
- naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (11), acesta este obligat să transmită la Ol, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin (11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către Ol. Ol are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 18 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu respectă obligația menționată la art 7 alin (7) din prezentul Contract, Contractul este reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul Contract.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul Contract. În acest sens, Ol va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune



recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.

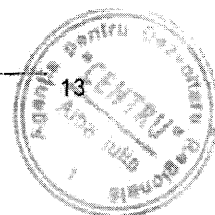
- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de rambursare în termen de maxim 12 luni de la data semnării prezentului Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul Contract.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere, în valoare de 0,1% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, Beneficiarul a gajat sau ipotecat oricare dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (9) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare Beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (10) Proiectul devine neeligibil dacă oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2) de mai sus intervin modificări care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - afectează natura operațiunii finanțate sau condițiile de implementare a acesteia, sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
 - rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietății asupra unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare a unei activități productive.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (13) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(2).

ARTICOLUL 19 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 20 - ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:



Anexa I: Măsurile de monitorizare
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate
Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare
Anexa IV: Cererea de finanțare
Anexa V: Bugetul proiectului

ARTICOLUL 21 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

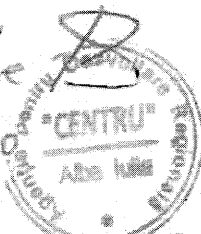
PENTRU ORGANISMUL INTERMEDIAR

NUME: **SIMION CREȚU**
FUNCTIE: **DIRECTOR GENERAL**

SEMNĂTURĂ:

DATA:

08.05.2010

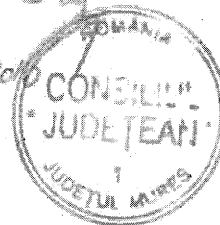


PENTRU BENEFICIAR

NUME: **EDITA EMŐKE LOKODI**
FUNCTIE: **PRESEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ**

SEMNĂTURĂ:

DATA: 08.05.2010



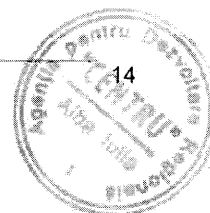
PENTRU AUTORITATEA DE MANAGEMENT

NUME: **ELENA GABRIELA UDREA**
FUNCTIE: **MINISTRU**

SEMNĂTURĂ:

DATA:

13.05.2010



MONITORIZAREA PROIECTULUI:

- (1) AM POR/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
 - VERIFICAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘI A CERERILOR DE RAMBURSARE TRANSMISE DE CĂTRE BENEFICIARI;
 - REALIZAREA DE VIZITE LA FAȚA LOCULUI CONSEMNAȚE ÎN RAPOARTE.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

VERIFICAREA ȘI CONTROLUL:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDRT, UCVAP și ANRMAR.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unui eșantion stabilit la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

(1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

(2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.

(3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.

(4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

(5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

(6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

(7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional.

(8) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

(9) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.

(10) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, a Guvernului României, a Instrumentelor Structurale și a Programului Operațional Regional. De asemenea, website-urile vor conține un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

(11) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea înscris pe ele titlul programului/proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Instrumentelor

Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.

(12) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale și sigla Uniunii Europene.

(13) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.

(14) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea activităților din proiect.

(15) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Instrumentelor Structurale în România, sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

(2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

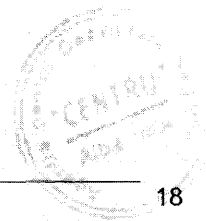
(3) Numărul panourilor este de minim 4, iar amplasarea lor se va face, cel puțin, la capetele sectorului de drum, câte unul pe fiecare sens. De asemenea, dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou publicitar la fiecare capăt de pod. În cazul în care pe traseul proiectului sunt mai multe poduri, se vor instala aceste panouri la minim 3 poduri. Dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

(4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

(5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:

- a. Titlul proiectului/ investiției;
- b. Valoarea proiectului
- c. Contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a beneficiarului;
- d. Beneficiarul proiectului;
- e. Numele / denumirea contractorului;
- f. Data începerii și data finalizării proiectului;
- g. Sigla și sloganul POR;
- h. Denumirea autorității de management;
- i. Denumirea organismului intermediar;
- j. Sigla Guvernului României;
- k. Sigla Instrumentelor Structurale.

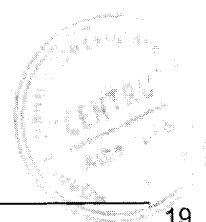


(6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

(7) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

(8) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească caracteristicile tehnice și să conțină informațiile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.



INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR
(PROIECTE CARE INTRA SUB INCIDENTA AJUTORULUI DE STAT)

(1) OI va verifica documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

(2) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.

(3) Prefinanțarea se acorda exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:

- a) solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
- b) un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
- c) scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate;
- d) identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.

(4) Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale. În condițiile în care prin aplicarea procentului de recuperare a prefinanțării de 35% din fiecare cerere de rambursare, prefinanțarea nu este recuperată integral până la acordarea plății finale, AM poate majora procentul de 35 % la ultima cerere de rambursare până la recuperarea integrală a prefinanțării.

(5) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.

(6) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic, însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei. Calendarul de depunere a cererilor de rambursare este prevăzut în Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare, și poate fi modificat numai cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

(7) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale conform art. 6(11) din contractul de finanțare.

(8) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(9) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și

mențiunea « Proiect finanțat din POR ». Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul » pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

(10) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

(11) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM POR, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.

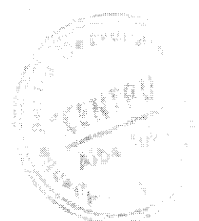
(12) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDRT.

(13) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 15 zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.

(14) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.

(15) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.

(16) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de rambursare, raportul de progres.



ANEXA III A**GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE**

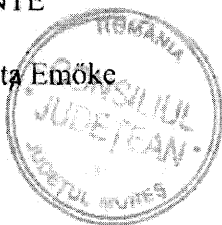
Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare	Luna depunerii cererii de rambursare la OI
1	4.900.980	Luna 14
2	5.150.000	Luna 17
3	5.150.000	Luna 20
4	5.150.000	Luna 23
5	5.150.000	Luna 26
6	5.150.000	Luna 29
7	5.150.000	Luna 32
8	5.247.325	Luna 36
Total buget*	41.048.305,00	

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare

Reprezentant legal,

PRESEDINTE

Lokodi Edită Emöke



Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA*
1	2	3	4	5=3+4	6
	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului				
1.2	Amenajarea terenului		3.486.039,00	3.486.039,00	662.347,41
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului		70.084,00	70.084,00	13.315,96
	TOTAL CAPITOL 1	0	3.556.123,00	3.556.123,00	675.663,37
2	CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații		2.398.484,00	2.398.484,00	455.711,96
2.2	Cheltuieli aferente racordării la rețelele de utilități	0,00	1.007.688,00	1.007.688,00	191.460,72
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	3.406.172,00	3.406.172,00	647.172,68
	CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)	73.500,000	0,00	73.500,00	13.965,00
3.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații de construcție	4.500,00	0	4.500,00	855,00
3.3	Proiectare și inginerie	1.334.000,00	0	1.334.000,00	253.460,00
3.4	Consultanță	36.323,00	0	36.323,00	6.901,37
3.5	Asistență tehnică	860.000,00	0	860.000,00	163.400,00
	TOTAL CAPITOL 3	2.308.323,00	0,00	2.308.323,00	438.581,37
	CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investiții				
4.1	Construcții și instalații	295.587,00	28.387.527,00	28.683.114,00	5.449.791,66
4.2	Utilaje și echipamente specifice și funcționale	549.020,00	1.563.144,00	2.112.164,00	401.311,16
4.3	Dotări de specialitate	58.353,00	87.660,00	146.013,00	27.742,47
	TOTAL CAPITOL 4	902.960,00	30.038.331,00	30.941.291,00	5.878.845,29
	CAPITOL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	103.082,00	953.550,00	1.056.632,00	200.760,08
	5.1.1. Lucrări de construcții - 5%		953.550,000	953.550,00	181.174,50
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	103.082,00	0,00	103.082,00	19.585,58

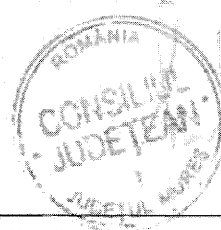
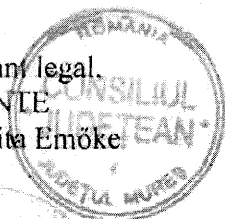
5.2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	534.727,00	0,00	534.727,00	
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		3.094.129,00	3.094.129,00	587.884,51
	TOTAL CAPITOL 5	637.809,00	4.047.679,00	4.685.488,00	788.644,59
	CAPITOL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare	60.000,00	0,00	60.000,00	11.400,00
6.2	Cheltuieli de audit	200.000,00	0,00	200.000,00	38.000,00
	TOTAL CAPITOL 6	260.000,00	0,00	260.000,00	49.400,00
I	TOTAL cheltuieli	4.109.092,00	41.048.305,00	45.157.397,00	8.478.307,30
II	Alte cheltuieli neeligibile	1.888.598,00	0	1.888.598,00	358.833,62
	TOTAL GENERAL (I+II)	5.997.690,00	41.048.305,00	47.045.995,00	8.837.140,92

În cadrul capitolului **Alte cheltuieli neeligibile** au fost luate în calcul următoarele cheltuieli din devizul general elaborat în cadrul Studiului de fezabilitate:

- drum de acces – 1.688.921 lei fără TVA;
- pregătirea personalului pentru exploatare – 30.000 lei fără TVA;
- probe tehnologice, teste și omologare – 90.000 lei fără TVA;
- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție – 16.000 lei fără TVA;
- cheltuieli pentru consultanță - 63.677 lei fără TVA.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
I	Valoarea totală a proiectului, din care:	55.883.135,92
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului*	5.997.690,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	41.048.305,00
c.	T.V.A.	8.837.140,92
II	Contribuția proprie în proiect, din care:	26.521.842,50
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	20.524.152,50
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	5.997.690,00
III	T.V.A.	8.837.140,92
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	20.524.152,50

Reprezentant legal,
PREȘEDINTE
Lokodi Edita Emöke



**INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE SI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR
(PROIECTE CARE INTRA SUB INCIDENTA AJUTORULUI DE STAT)**

(1) OI va verifica documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

(2) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.

(3) Prefinanțarea se acorda exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:

- a) solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
- b) un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
- c) scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate;
- d) identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.

(4) Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale. În condițiile în care prin aplicarea procentului de recuperare a prefinanțării de 35% din fiecare cerere de rambursare, prefinanțarea nu este recuperată integral până la acordarea plății finale, AM poate majora procentul de 35 % la ultima cerere de rambursare până la recuperarea integrală a prefinanțării.

(5) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.

(6) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic, însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei. Calendarul de depunere a cererilor de rambursare este prevăzut în Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare, și poate fi modificat numai cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

(7) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale conform art. 6(11) din contractul de finanțare.

(8) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(9) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și

mențiunea « Proiect finanțat din POR ». Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul » pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

(10) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

(11) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM POR, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.

(12) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDRT.

(13) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 15 zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.

(14) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.

(15) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.

(16) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de rambursare, raportul de progres.

la contractul de finanțare nr. 715/13.05.2010 pentru proiectul „Parc auto pentru sporturi cu motor”
(cod SMIS 2812)

În temeiul art. 16 din contractul de finanțare nr. 715/13.05.2010

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 1630, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de dna Elena Gabriela Udrea, având funcția de Ministru, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru, cu sediul în Alba Iulia, str. Decebal, nr.12, cod poștal 510093, județul Alba, Tel. 025 881 8616, fax 025 881 8613, cod de înregistrare fiscală 11293615, reprezentată legal de dl. Simion Crețu, având funcția de Director General, în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pe de o parte

și

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș, având sediul în str. Primăriei, nr.2, Tîrgu Mureș, jud. Mureș, România, cod de înregistrare fiscală 4322980, reprezentată legal de dna. Lokodi Edita Emöke, având funcția de președinte al Consiliului Județean Mureș, identificată prin C.I seria MS nr. 153259, CNP 2530623264407, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au încheiat prezentul **Act adițional**, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului nr. 715/13.05.2010, Proiect nr. 2812, intitulat:” Parc auto pentru sporturi cu motor”, încheiat între AMPOR și Beneficiar la data de 13.05.2010 (“Contractul”) sunt înlocuite prin prezenta după cum urmează:

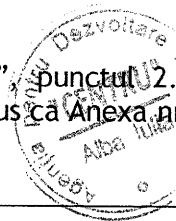
Articolul I.

Alineatul (4) al articolului 2. Durata contractului și perioada de implementare a proiectului, se modifică și va avea următorul cuprins: „Perioada de implementare a proiectului este de 40 luni”.

Articolul II.

Anexa IV „Cererea de finanțare” la contractul de finanțare, se modifică după cum urmează:

- (1) La capitolul 2 „Descrierea Proiectului”, secțiunea 2.3 „Descrierea proiectului” punctul 2.3.5 Activitățile proiectului se înlocuiește cu punctul 2.3.5 „Activitățile proiectului” inclusă ca Anexa nr. 1 la prezentul act adițional



- (2) La capitolul 2 „Descrierea Proiectului”, secțiunea 2.3 „Descrierea proiectului”, punctul 2.3.6 „Calendarul activităților” se înlocuiește cu punctul 2.3.6 „Calendarul activităților” inclus ca Anexa nr. 2 la prezentul act adițional
- (3) La capitolul 2 „Descrierea Proiectului”, secțiunea 2.5 „Durata de implementare a proiectului” se înlocuiește cu punctul 2.5 „Durata de implementare a proiectului” inclus ca Anexa nr. 3 la prezentul act adițional
- (4) La capitolul 2 „Proiectul”, secțiunea 2.13 „Informare și publicitate” se înlocuiește cu secțiunea 2.13 „Informare și publicitate” inclusă ca Anexa nr. 4 la prezentul act adițional
- (5) La capitolul 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională”, secțiunea 3.4 „Planul de achiziții” se înlocuiește cu secțiunea 3.4 „Planul de achiziții” inclusă ca Anexa nr. 5 la prezentul act adițional

Articolul III. Dispoziții finale

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.
- (2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.

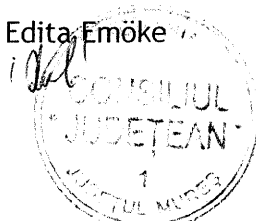
Pentru Beneficiar

Funcția : Președinte

Nume, prenume : Lokodi Edită Emöke

Semnătura

Data 27.04.2011



Pentru OI

Funcția : Director General

Nume, prenume : Crețu Simion

Semnătura

Data 04.05.2011

Pentru AM POR

Funcția: Ministru

Nume, prenume: Udrea Elena Gabriela

Semnătura

Data

09.05.2011



Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

Dezvoltarea turismului balnear (reabilitarea/ modernizarea infrastructurii rutiere, inclusiv utilitățile din corpul drumului, crearea/ reabilitarea parcurilor balneare, parcuri grădina)

II. Operațiuni privind infrastructura de turism publică/ privată, care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat

☒

Dezvoltarea turismului balnear – îmbunătățirea, modernizarea și dotarea bazelor de tratament, inclusiv a salinelor terapeutice, dezvoltarea rețelelor de captare și transport a izvoarelor minerale și saline etc.

Crearea, reabilitarea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente (ex. piscine, terenuri de mini-golf, tenis, paint-ball, turism feroviar pe linie ferată îngustă, în zonele de deal și de munte etc.)

☐

Modernizarea și extinderea structurilor de cazare și precum și a utilităților aferente (Sunt eligibile spre finanțare următoarele tipuri de structuri de cazare: hoteluri, moteluri, pensiuni turistice, vile turistice, bungalouri, popasuri turistice, campinguri, cabane, hoteluri pentru tineret, structuri de cazare pe vapoare/ pontoane)

1. Elaborarea Studiului de fezabilitate și obținerea avizelor - termen octombrie 2008

1.1 Elaborarea studiului de fezabilitate – termen august 2008

Proiectul privind construirea *Parcului auto pentru sporturi cu motor* a fost inițiat în luna decembrie a anului 2007, când a fost demarată procedura de achiziționare a Studiului de fezabilitate. Procesul verbal de recepție al studiului de fezabilitate a fost semnat în luna august a anului 2008.

1.2 Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare – termen octombrie 2008

Firma care a realizat studiul de fezabilitate, a întocmit și documentațiile necesare și a depus cererile de eliberare a avizelor și acordurilor.

2 Elaborarea Planului de afaceri – termen octombrie 2008

Elaborarea Planului de afaceri a fost realizată prin achiziție directă, având în vedere faptul că valoarea fără TVA a Contractului de servicii nu depășea 10.000 Euro.

3 Elaborarea și depunerea Cererii de finanțare – termen octombrie 2008

3.1 Elaborarea cererii de finanțare – termen octombrie 2008

Pe baza datelor din studiul de fezabilitate și a Planului de afaceri, specialiștii Direcției dezvoltare regională, implementare proiecte, au întocmit cererea de finanțare și documentele suport.

3.2 Depunerea cererii de finanțare – termen octombrie 2008

Cererea de finanțare a fost depusă la ADR 7 Centru în vederea verificării și obținerii aprobării pentru derularea activităților necesare semnării Contractului de finanțare.

4 Realizarea Proiectului tehnic, Detaliilor de execuție și Caietelor de sarcini – termen aprilie 2009

4.1 Pregătire documentație de licitație – termen octombrie 2008

Procedura aleasă este licitație deschisă.

Documentația de atribuire va cuprinde, cel puțin:

- Caietul de sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii;
- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele;



Ghidul Solicitantului

Anexa 1
Cerere de finanțare

- Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii.

4.2 Chemarea la competiție – termen decembrie 2008

Procedura aleasă pentru desemnarea constructorului este licitația deschisă, cu respectarea legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

Această activitate urmează logic după elaborarea documentației de atribuire și va cuprinde următoarele proceduri:

- Ca fază pregătitoare va fi elaborat anunțul de participare;
- În faza de execuție va fi publicat anunțul de participare în SEAP și Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, Achiziții publice;
- Potențialilor ofertanți li se va pune la dispoziție documentația de atribuire/selectare;
- Se va răspunde la solicitările de clarificări.

4.3 Realizarea licitației și semnarea contractului – termen ianuarie 2009

În această etapă vor fi delimitate următoarele aspecte:

Faza pregătitoare:

- Va fi numită comisia de selecție/atribuire;
- Se vor primi ofertele;
- Se va desfășura ședința de deschidere;
- Se va stabili modul de lucru al comisiei de evaluare.

Faza de execuție:

- Comisia va examina și evalua ofertele, această etapă incluzând, pentru anumite documente clar menționate, solicitări complementare ale documentelor lipsă, corectarea viciilor de formă, clarificări privind propunerea tehnică și calificarea, verificarea unor omisiuni sau neconcordanțe, corectarea erorilor aritmetice;
- Comisia va respinge eventualele oferte neconforme, respectiv inacceptabile;
- Comisia va stabili oferta câștigătoare;
- Comisia va elabora raportul privind procedura de atribuire.

Faza de semnare a contractului

- Candidații vor fi notificați asupra rezultatelor procedurii de achiziție publică în scris și nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziei. Comunicarea către ofertantul câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului;
- Se va stabili o perioadă de așteptare necesară primirii și soluționării eventualelor contestații;
- După expirarea perioadei de contestații, se va trece la semnarea contractului de achiziție publică;
- În cel mult 48 de zile după finalizarea procedurii licitației deschise, se va transmite spre publicare anunțul de atribuire.

4.4 Elaborarea și recepția Proiectului tehnic, Detaliilor de execuție și Caietelor de sarcini - termen aprilie 2009

Recepția documentațiilor se va face de către o comisie de recepție care va verifica modul de realizare a lucrării și conformitatea cu cerințele contractului.

4.5 Obținere Autorizația de construire - termen aprilie 2009

Datorită faptului că investiția propusă nu afectează utilități, iar în prezent există avizele de principiu vizavi de racordarea la utilități, avizele necesare precum și Autorizația de construire se vor obține într-un termen scurt.

5. Depunerea și analiza Proiectului tehnic – termen octombrie 2009



La primirea notificării de la Organismul Intermediar, Proiectul tehnic va fi depus în vederea analizei.

6. Vizita la fața locului – termen decembrie 2009

Cu ocazia vizitei la fața locului, se vor prezenta toate documentele solicitate.

7. Semnarea Contractului de finanțare – mai 2010

După verificarea tuturor documentelor la fața locului, se va semna Contractul de finanțare între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional prin Agenția de Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și solicitant.

8. Licitație pentru desemnarea Executantului – termen mai 2011

8.1 Pregătire documentație de licitație – termen iulie 2010

Procedura aleasă pentru desemnarea Executantului este licitația deschisă.

Documentația de atribuire va cuprinde, cel puțin:

- Caietul de sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii;
- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele;
- Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii.

8.2 Chemarea la competiție – termen martie 2011

Această activitate urmează logic după elaborarea documentației de atribuire și va cuprinde următoarele proceduri:

- Ca fază pregătitoare va fi elaborat anunțul de participare;
- În faza de execuție va fi publicat anunțul de participare în SEAP și Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, Achiziții publice;
- Potențialilor ofertanți li se va pune la dispoziție documentația de atribuire/selectare;
- Se va răspunde la solicitările de clarificări.

8.3 Realizarea licitației și semnarea contractului – termen mai 2011

În această etapă vor fi delimitate următoarele aspecte:

Faza pregătitoare:

- Va fi numită comisia de selecție/atribuire;
- Se vor primi ofertele;
- Se va desfășura ședința de deschidere;
- Se va stabili modul de lucru al comisiei de evaluare.

Faza de execuție:

- Comisia va examina și evalua ofertele, această etapă incluzând, pentru anumite documente clar menționate, solicitări complementare ale documentelor lipsă, corectarea viciilor de formă, clarificări privind propunerea tehnică și calificarea, verificarea unor omisiuni sau neconcordanțe, corectarea erorilor aritmetice;
- Comisia va respinge eventualele oferte neconforme, respectiv inacceptabile;
- Comisia va stabili oferta câștigătoare;
- Comisia va elabora raportul privind procedura de atribuire.

Faza de semnare a contractului

- Candidații vor fi notificați asupra rezultatelor procedurii de achiziție publică în scris și nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziei. Comunicarea către ofertantul câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului;



- Se va stabili o perioadă de așteptare necesară primirii și soluționării eventualelor contestații;
- După expirarea perioadei de contestații, se va trece la semnarea contractului de achiziție publică;
- În cel mult 48 de zile după finalizarea procedurii licitației deschise, se va transmite spre publicare anunțul de atribuire.

9. Licitatie pentru desemnarea Inginerului – termen mai 2011

9.1 Pregătire documentație de licitație – termen iulie 2010

Procedura aleasă este licitație deschisă.

Documentația de atribuire va cuprinde, cel puțin:

- Caietul de sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii;
- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele;
- Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii.

9.2 Chemarea la competiție – termen martie 2011

Această activitate urmează logic după elaborarea documentației de atribuire și va cuprinde următoarele proceduri:

- Ca fază pregătitoare va fi elaborat anunțul de participare;
- În faza de execuție va fi publicat anunțul de participare în SEAP și Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, Achiziții publice;
- Potențialilor ofertanți li se va pune la dispoziție documentația de atribuire/selectare;
- Se va răspunde la solicitările de clarificări.

9.3 Realizarea licitației și semnarea contractului – termen mai 2011

În această etapă vor fi delimitate următoarele aspecte:

Faza pregătitoare:

- Va fi numită comisia de selecție/atribuire;
- Se vor primi ofertele;
- Se va desfășura ședința de deschidere;
- Se va stabili modul de lucru al comisiei de evaluare.

Faza de execuție:

- Comisia va examina și evalua ofertele, această etapă incluzând, pentru anumite documente clar menționate, solicitări complementare ale documentelor lipsă, corectarea viciilor de formă, clarificări privind propunerea tehnică și calificarea, verificarea unor omisiuni sau neconcordanțe, corectarea erorilor aritmetice;
- Comisia va respinge eventualele oferte neconforme, respectiv inacceptabile;
- Comisia va stabili oferta câștigătoare;
- Comisia va elabora raportul privind procedura de atribuire.

Faza de semnare a contractului

- Candidații vor fi notificați asupra rezultatelor procedurii de achiziție publică în scris și nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziei. Comunicarea către ofertantul câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului;
- Se va stabili o perioadă de așteptare necesară primirii și soluționării eventualelor contestații;
- După expirarea perioadei de contestații, se va trece la semnarea contractului de achiziție publică;
- În cel mult 48 de zile după finalizarea procedurii licitației deschise, se va transmite spre publicare anunțul de atribuire.



10. Licitație pentru desemnarea Auditorului, auditare – termen septembrie 2013

10.1 Pregătire documentație de licitație – termen iunie 2011

Procedura aleasă este licitație deschisă.

Documentația de atribuire va cuprinde, cel puțin:

- Caietul de sarcini;
- Clauzele contractuale obligatorii;
- Fișa de date a achiziției;
- Formulare și modele;
- Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii.

10.2 Chemarea la competiție – termen septembrie 2011

Această activitate urmează logic după elaborarea documentației de atribuire și va cuprinde următoarele proceduri:

- Ca fază pregătitoare va fi elaborat anunțul de participare;
- În faza de execuție va fi publicat anunțul de participare în SEAP și Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, Achiziții publice;
- Potențialilor ofertanți li se va pune la dispoziție documentația de atribuire/selectare;
- Se va răspunde la solicitările de clarificări.

10.3 Realizarea licitației și semnarea contractului – termen noiembrie 2011

În această etapă vor fi delimitate următoarele aspecte:

Faza pregătitoare:

- Va fi numită comisia de selecție/atribuire;
- Se vor primi ofertele;
- Se va desfășura ședința de deschidere;
- Se va stabili modul de lucru al comisiei de evaluare.

Faza de execuție:

- Comisia va examina și evalua ofertele, această etapă incluzând, pentru anumite documente clar menționate, solicitări complementare ale documentelor lipsă, corectarea viciilor de formă, clarificări privind propunerea tehnică și calificarea, verificarea unor omisiuni sau neconcordanțe, corectarea erorilor aritmetice;
- Comisia va respinge eventualele oferte neconforme, respectiv inacceptabile;
- Comisia va stabili oferta câștigătoare;
- Comisia va elabora raportul privind procedura de atribuire.

Faza de semnare a contractului

- Candidații vor fi notificați asupra rezultatelor procedurii de achiziție publică în scris și nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziei. Comunicarea către ofertantul câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului;
- Se va stabili o perioadă de așteptare necesară primirii și soluționării eventualelor contestații;
- După expirarea perioadei de contestații, se va trece la semnarea contractului de achiziție publică;
- În cel mult 48 de zile după finalizarea procedurii licitației deschise, se va transmite spre publicare anunțul de atribuire.

10.4 Realizarea auditului - termen septembrie 2013

Auditorul desemnat prin licitație va efectua două auditări, una la 12 luni de la începerea lucrărilor și una după realizarea recepției finale a lucrărilor.

11. Acțiuni de informare și publicitate – termen septembrie 2013

Necesitatea realizării unei campanii de informare și publicitate, este dată de următoarele:



Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

- Obligația Beneficiarului proiectului de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- Creșterea nivelului de informare, conștientizare și transparență în ceea ce privește asistența oferită țării noastre de către Uniunea Europeană și crearea unei imagini coerente a acesteia;
- Avertizarea utilizatorilor drumului de faptul că implementarea proiectului va duce la probleme de trafic pe parcursul lucrărilor;

Publicitatea prin intermediul panourilor pentru șantiere în construcție și a comunicatelor de presă se va realiza permanent pe parcursul implementării proiectului.

11.1 Comunicate de presă - termen septembrie 2013

Pe parcursul derulării proiectului se vor publica un număr de 9 articole în presa locală, după cum urmează:

- unul după semnarea contractului cu finanțatorul;
- unul la semnarea contractului cu executantul;
- unul la începerea lucrărilor;
- 4 articole de progres;
- unul la finalizarea lucrărilor;
- unul la recepția lucrărilor.

Datorită valorii mici a produselor, aceste comunicate se vor achiziționa prin procedura de cumpărare directă după semnarea Contractului de finanțare. Fiecare articol se va publica în ziare locale, unul de limbă română și unul de limbă maghiară.

11.2 Emisiuni televizate – termen august 2013

După semnarea contractului de finanțare și la recepția lucrărilor proiectului se vor realiza câte o emisiune televizată la un post TV local. Datorită valorii mici a produselor, acestea se vor achiziționa prin procedura de cumpărare directă.

11.3 Achiziționarea și amplasarea de panouri pentru șantiere în construcție – termen august 2011

Datorită valorii mici a produselor, acestea se vor achiziționa prin procedura de cumpărare directă.

Pe perioada derulării proiectului, până la amplasarea plăcilor permanente, se vor amplasa un număr de 8 panouri pentru șantiere în construcție, două la începutul și unul la sfârșitul drumului de acces, precum și alte 5 în locuri vizibile din incinta complexului.

11.4 Achiziționarea și montarea autocolantelor – termen mai 2013

Având în vedere valoarea lor și prevederile legale privind achizițiile publice, autocolantele vor fi achiziționate prin cumpărare directă, prin contractarea unei firme specializate. Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice.

În cadrul acestei subactivități vor fi realizate și montate autocolantele pe mașinile care se vor achiziționa în cadrul proiectului.

11.5 Achiziționarea și amplasarea de plăci permanente – august 2013

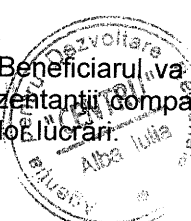
Datorită valorii mici a produselor, acestea se vor achiziționa prin procedura de cumpărare directă.

După terminarea lucrărilor se vor amplasa un număr de 8 plăci permanente, în locurile unde erau panourile pentru șantiere în construcție.

12 Execuție și recepție lucrări – termen septembrie 2013

12.1 Predarea amplasamentului – termen iunie 2011

După semnarea contractului de execuție, în termen de trei luni, Beneficiarul va preda Executantului amplasamentul. Vor fi invitați la predarea amplasamentului reprezentanții companiilor deținătoare de utilități în vederea identificării eventualelor rețele pe traseul viitoarelor lucrări.



12.2 Organizarea de șantier – termen iulie 2011

După semnarea contractului de execuție, Constructorul are la dispoziție o lună pentru pregătire și organizarea de șantier. El va avea în vedere să se conformeze cerințelor legate de pregătire și organizare stipulate în documentația de licitație precum și cu prevederile din propria ofertă – având în vedere că ambele documente vor fi parte componentă a contractului.

În această perioadă, de fapt pe toată perioada de derulare a lucrărilor, Inginerul și UIP vor colabora cu Constructorul și vor superviza aspectele enunțate anterior, precum și conformarea la bugetul alocat acestei activități.

Organizarea de șantier reprezintă un factor cheie în succesul execuției lucrărilor, constituind un criteriu important la evaluare în cadrul licitației. Explicația stă în natura acestui proiect: nefiind foarte solicitant din punct de vedere al soluției tehnice propuse, dar dificil de realizat datorită zonei de lucru extinse, pe parcursul execuției vor exista câteva puncte de lucru paralele de care va trebui avut grijă corespunzător din punct de vedere organizațional.

Constructorul va trebui să aibă în vedere alocarea unor spații pentru birouri și va trebui să asigure siguranța condițiilor de lucru pentru personalul operațional, conform legislației în vigoare. Datorită distanțelor lungi care vor trebui parcurse pe perioada implementării proiectului, Constructorul va trebui să asigure suficiente mijloace de transport (mașini, camioane, etc.) pentru propriul personal tehnic.

12.3 Execuția lucrărilor – termen iulie 2013

Perioada maximă pentru execuția lucrărilor este de 23 luni. Constructorul va trebui să pornească lucrările cu mai multe echipe în paralel pentru o serie de activități. Personalul de execuție va fi specializat în lucrări specifice acestui tip de investiție.

Având în vedere complexitatea lucrărilor, Constructorul va trebui să acționeze simultan cu mai multe echipe. Această estimare a fost făcută fără a avea în vedere și o perioadă de timp „de rezervă”. Este sarcina Constructorului să prezinte în ofertă modul particular de abordare și soluția propusă având în vedere perioada de execuție și resursele umane disponibile. Terenul va trebui pregătit prin netezirea suprafeței, compactat, iar crăpăturile existente astupate cu un material impermeabil în vederea desființării bălții și oprirea infiltrațiilor. De asemenea, în prima fază se vor introduce rețelele de utilități și se vor realiza drumurile de acces, parcaje și platforme, urmând a fi realizată investiția de bază, respectiv circuitul și clădirile anexe.

Ultima fază va fi legată de amenajările pentru protecția mediului, respectiv nivelarea și compactarea terenului, precum și realizarea de plantații forestiere din specii cu înrădăcinare pivotantă profundă.

Pe parcursul perioadei de execuție, Inginerul va superviza lucrarea. Inginerul se va asigura că, Constructorul desemnat se va încadra în bugetul alocat în conformitate cu oferta depusă la licitație și va executa lucrările, încadrându-se în termenele limită și la calitatea cerută în Detaliile de execuție. Inginerul va redacta un raport de progres lunar și va aproba certificatele de plată intermediare pentru Constructor, strict în baza situațiilor de lucrări executate.

Pe lângă realizarea lucrărilor specifice, Inginerul se va concentra pe calitatea lucrărilor executate, conformitatea cu legislația privind calitatea în construcții, rezolvând aspecte legate de protecția mediului și siguranța personalului de execuție.

Următoarele categorii de lucrări vor fi executate:

- Sistematizarea verticală;
- Lucrări și acțiuni de protecția mediului;
- Amenajări exterioare – parcuri, spații de lucru pentru echipe;
- Racord și rețele apă – canal;
- Racord și rețele gaze natural;
- Racord și rețele electrice;



Ghidul Solicitantului

Anexa 1
Cerere de finanțare

- Racord telefonic;
- Drum de acces DJ 151B – Parc auto;
- Circuit de viteză;
- Clădirea centrală – spații pentru oficiali, presă - și Centrala termică;
- 10 Boxe duble, grupuri sanitare, spații pentru administrație;
- Tribună, restaurant, depozite;
- Centru medical;
- Centru de informare - intrare principală și secundară;
- Grup sanitar pentru Paddock;
- Cronometraj, control concurs și informare;
- Echipamente specifice: un utilaj pentru curățarea pistei și un utilaj pentru remorcarea și tractarea autovehiculelor.

12.4 Recepția finală și darea în folosință – septembrie 2013

Datorită dimensiunii mari a proiectului, recepția la terminarea lucrării și darea în folosință a complexului se va realiza pe o perioadă de aproximativ 2 luni, și va avea loc pe toată perioada implementării proiectului (conform Secțiunii „Recepții”).

Monitorizarea recepției lucrărilor și darea lor în folosință va fi realizată prin intermediul *Proceselor-verbale de recepție* (parțiale și final). Aceste activități vor fi urmărite și prin intermediul rapoartelor lunare către Beneficiar, elaborate de UIP, precum și cele realizate de Inginer.

Specificațiile echipamentelor care se vor achiziționa:

1. Ambulanța

Ambulanța și echipamentele trebuie să fie în conformitate normelor în vigoare pentru vehicule speciale, cu respectarea Normei Europene EN 1789 / 1999 privind vehiculele medicale și echipamentele lor (adoptat ca standard român SR EN 1789/2004 și amendat în același an prin SR EN 1789/A1) și modificările ei ulterioare.

Lungime: 6500 mm, înălțime: 3000 mm (măsurată la greutatea netă și fără antenă sau girofar / echipamente de semnalizare luminoasă), lățime: 2200 mm (măsurată fără oglinzile retrovizoare)

Ambulanța va fi construită dintr-o singură bucată tip furgon cu cabina integrată.

Combustibil: diesel, Motor minim Euro 4, putere minimum 95 kW

ABS, Servo asistat

Tracțiune 4x4 permanentă cu diferențial autoblocant, cutie de viteze mecanică cu raport final modificat pentru acces în teren greu, jante de oțel și cauciucuri cu profil adecvat off-road, scuturi protectoare din tablă de grosime de min. 3 mm

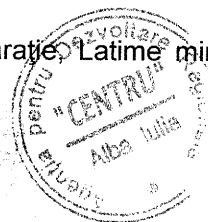
Echipamente

Echipamentul pentru manevrarea și imobilizarea pacientului:

Targa principală / sistem de transport - 1 buc, compusă din două părți detașabile: targă și cărucior; Sistem de auto-încărcare, înălțime reglabilă, Poziție Trendelenburg atunci când este pe roțile proprii, Suport pentru perfuzii, Manere laterale rabatabile, Frâne pentru roți, 2 părți transversale ajustabile pentru targă, Greutate redusă, Fabricată din materiale ușor de întreținut, Targa și căruciorul vor suporta o greutate maximă de cel puțin 140 kg separat sau combinate inclusiv când este pe roți.

Targă rigidă tip lopată din aluminiu - 1 buc, cu sistem de imobilizare cap, rabatabilă, cu centuri de fixare pacient, lungime reglabilă în cel puțin 2 trepte.

Saltea Vacuum - 1 buc, Include pompă și kit de reparatie, Latime minima 80 cm, Manere pentru transport.



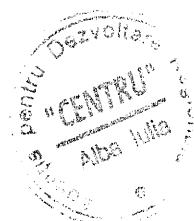
Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
 Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare



2.3.6 Calendarul activităților

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anul 2007	Anul 2008												Anul 2009												Anul 2010						
			decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	
1	Elaborare SF	Manager de proiect / Stan Sorin																																
1.1	Elaborare SF	Manager de proiect / Stan Sorin																																
1.2	Obținere avize	Expert tehnic / Marton Katalin																																
2	Elaborarea planului de afaceri	Manager de proiect / Stan Sorin																																
3	Pregătire și depunere Cerere de finanțare	Manager de proiect / Stan Sorin																																
3.1	Pregătire Cerere de finanțare	Manager de proiect / Stan Sorin																																
3.2	Depunere Cerere de finanțare	Manager de proiect / Stan Sorin																																
4	Licitație pentru realizarea PT, DDE, CS	Manager de proiect / Stan Sorin																																
4.1	Pregătire documentație de licitație	Expert tehnic / Marton Katalin																																
4.2	Chemarea la competiție	Secretar / Florea-Nuț Raluca																																
4.3	Realizarea licitației și semnarea contractului	Jurist / Lokodi Enoke																																
4.4	Elaborare și recepția Ofertei de autocalitate de calitate	Expert tehnic / Marton Katalin																																
4.5	Depunerea și analiza Ofertei de execuție	Expert tehnic / Marton Katalin																																

Programul Operational Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
 Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anul 2007	Anul 2008										Anul 2009										Anul 2010																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6	Vizita la fața locului	Manager de proiect / Stan Sorin																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ responsabilități cu implementarea activității	Anul 2007	Anul 2008												Anul 2009												Anul 2010					
			decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	July	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie
		Kadar Katalin																															
11	Acțiuni de informare și publicitate	Manager de proiect / Stan Sorin																															
11.1	Comunicate de presă	Secretar/ Buruş Adriana																															
11.2	Emisiuni televizate	Secretar/ Buruş Adriana																															
11.3	Amplasarea de panouri pentru șantier în construcție	Secretar/ Buruş Adriana																															
11.4	Achiziționare autocolante	Secretar/ Buruş Adriana																															
11.5	Achiziționarea și amplasarea de plăci permanente	Secretar/ Buruş Adriana																															
12	Execuție și recepție lucrări	Manager de proiect / Stan Sorin																															
12.1	Predarea amplasamentului	Expert tehnic / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																															
12.2	Organizare de șantier	Expert tehnic / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																															
12.3	Execuția lucrărilor	Expert tehnic / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																															
12.4	Recepția finală și darea în folosință	Expert tehnic / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																															



Programul Operațional Regional 2007-2013
 Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
 Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ responsabilă cu implementarea activității	Anul 2010					Anul 2011					Anul 2012							
			Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie
8	Licitație pentru desemnarea Executantului	Manager de proiect / Stan Sorin																		
8.1	Pregătire documentație de licitație	Experți tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																		
8.2	Chemarea la competiție	Secretar/ Buruș Adriana																		
8.3	Realizarea licitației și semnarea contractului	Juriști / Iosib Viorel, Lokodi Emoke																		
9	Licitație pentru desemnarea Inginerului	Manager de proiect / Stan Sorin																		
9.1	Pregătire documentație de licitație	Experți tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																		
9.2	Chemarea la competiție	Secretar/ Buruș Adriana																		
9.3	Realizarea licitației și semnarea contractului	Juriști / Iosib Viorel, Lokodi Emoke																		
10	Licitație pentru desemnarea Auditorului	Manager de proiect / Stan Sorin																		
10.1	Pregătire documentație de licitație	Consilier financiar / Kadar Katalin																		
10.2	Chemarea la competiție	Secretar/ Buruș Adriana																		
10.3	Realizarea licitației și semnarea contractului	Juriști / Iosib Viorel, Lokodi Emoke																		
10.4	Realizarea auditului	Consilier financiar / Kadar Katalin																		
11	Acțiuni de informare și publicitate	Manager de proiect / Stan Sorin																		
11.1	Comunicație de presă	Secretar/ Buruș Adriana																		
11.2	Emisiuni televizate	Secretar/ Buruș Adriana																		
11.3	Împănșarea de panouri pentru sașare în instituție	Secretar/ Buruș Adriana																		
11.4	Împănșarea de panouri pentru sașare în instituție	Secretar/ Buruș Adriana																		

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Pozitia/ responsabilă implementarea activității cu	Anul 2010						Anul 2011						Anul 2012					
			Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie
11.4	Achiziționare autocolante	Secretar/ Buruș Adriana																		
11.5	Achiziționarea și amplasarea de plăci permanente	Secretar/ Buruș Adriana																		
12	Execuție și recepție lucrări	Manager de proiect / Stan Sorin																		
12.1	Predarea amplasamentului	Expert tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																		
12.2	Organizare de șantier	Expert tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																		
12.3	Execuția lucrărilor	Expert tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																		
12.4	Recepția finală și darea în folosință	Expert tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian																		



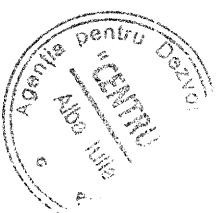
Programul Operațional Regional 2007-2013
 Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
 Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru
 valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anul 2013								
			ianuarie	februarie	martie	aprilie	Mai	Iunie	iulie	August	Septembrie
10	Licitație pentru desemnarea Auditorului	Manager de proiect / Stan Sorin									
10.1	Pregătire documentație de licitație	Consilier financiar / Kadar Katalin									
10.2	Chemarea la competiție	Secretar/ Buruş Adriana									
10.3	Realizarea licitației și semnarea contractului	Juriști / Iosib Viorel, Lokodi Emoke									
10.4	Realizarea auditului	Consilier financiar / Kadar Katalin									
11	Acțiuni de informare și publicitate	Manager de proiect / Stan Sorin									
11.1	Comunicate de presă	Secretar/ Buruş Adriana									
11.2	Emisiuni televizate	Secretar/ Buruş Adriana									
11.3	Amplasarea de panouri pentru șantiere în construcție	Secretar/ Buruş Adriana									
11.4	Achiziționare autocarante	Secretar/ Buruş Adriana									
11.5	Achiziționarea și amplasarea de plăci permanente	Secretar/ Buruş Adriana									
12	Execuție și recepție lucrări	Manager de proiect / Stan Sorin									
12.1	Predarea amplasamentului	Experți tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian									
12.2	Organizare de șantier	Experți tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian									
12.3	Execuția lucrărilor	Experți tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian									
12.4	Recepția finală și darea în folosință	Experți tehnici / Marton Katalin, Șerban Maria, Pleșa Adrian									



Atribuții, lucrări, sarcini, îndatoriri:

Asigură asistența juridică de specialitate UIP; Elaborează contractele necesare achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor; Analizează și formulează observații la actele întocmite de UIP; Participă la organizarea și desfășurarea licitațiilor; Urmărește legislația din domeniu; Participă ca membru în comisiile de recepție.

Responsabilități: Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite în conformitate cu cerințele postului, precum și de îndeplinirea altor sarcini stabilite de către superiori; Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele semnate de către Șeful UIP

Secretar (Buruș Adriana – consilier Serviciul Dezvoltare Regională)

Cerințe : Studii universitare

Alte cerințe specifice postului: Aptitudini în domeniul secretariat și asistență; Înțelegerea Programelor UE; Aptitudini de operare PC (Windows-Word și Excel); Aptitudini analitice, inițiativă, corectitudine, disciplină

Atribuții, lucrări, sarcini, îndatoriri:

Întocmirea ordinelor de plată, corespondenței și a rapoartelor care au termen limită apropiat; Transmiterea rapoartelor cerute către Autoritatea contractantă, etc.; Acordare de sprijin membrilor UIP; Întocmirea de situații cu privire la stadiul de implementare a proiectelor și angajamentelor; Pregătirea ședințelor interne sau externe; Pregătirea rezervărilor de cazare și de transport; Pregătirea documentelor pentru arhivare/retragere; Asigurarea acurateții sistemului de înregistrare a documentelor la zi; Colectarea și distribuirea corespondenței; Conducerea la zi a jurnalelor; Preluarea apelurilor telefonice și a mesajelor; Va răspunde de Chemarea la competiție în cadrul licitațiilor organizate în cadrul Proiectului.

Responsabilități: Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor primite în conformitate cu cerințele postului, precum și de îndeplinirea altor sarcini stabilite de către superiori; Răspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele semnate de către Șeful UIP; Răspunde pentru buna funcționare a activităților desfășurate în cadrul UIP; Asigură confidențialitatea operațiunilor desfășurate în cadrul UIP

Pentru verificarea activității UIP, se vor avea în vedere raportările săptămânale întocmite de fiecare membru, centralizate la nivelul fiecărei direcții de specialitate și predate conducerii Consiliului Județean Mureș spre informare. Rapoartele mai sus amintite se regăsesc și pe site-ul instituției la adresa www.cjmures.ro.

În afară de aceste raportări individuale, UIP va realiza lunar sau de câte ori va fi nevoie, rapoarte care vor fi transmise spre aprobare conducerii Consiliului Județean.

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, în funcție de numărul de luni și bifați căsuța corespunzătoare privind durata maximă de implementare a proiectului:

☒

Nu depășește data de 31.07.2015

☐

Nu depășește data de 31.07.2012

Durata de implementare a proiectului este de 40 de luni de la semnarea Contractului de finanțare.



Ghidul SolicitantuluiAnexa 1
Cerere de finanțare

mai fost alocată suma de 460.000 lei în vederea restaurării vitraliilor de la Sediul Administrativ al instituției.

În ceea ce privește angajamentul instituției de a asigura sumele necesare lucrărilor de operare și întreținere a viitoarei investiții, la momentul întocmirii bugetului pentru anul următor, un capitol important îl reprezintă sumele necesare respectării obligațiilor ce revin Consiliului județean în timpul perioadei de implementare, respectiv după perioada de implementare a proiectelor derulate cu asistență financiară din partea Uniunii Europene.

Pe de altă parte, în conformitate cu analiza economico-financiară, investiția va genera destule venituri în perioada de operare în vederea auto-susținerii, rentabilitatea investiției putând fi urmărită în Tabelul 19. Rata internă a rentabilității financiare a investiției și respectiv Tabelul 25. Rata internă a rentabilității economice din cadrul analizei economico-financiare. După cum se observă în cele 2 tabele, veniturile generate de investiție se vor dubla după patru ani de funcționare și se vor tripla în al optulea an de funcționare.

Inițial în tema de proiectare a fost propusă construirea a două drumuri de acces la complexul de agrement. Datorită sumelor mari cu care este implicat Consiliul Județean Mureș în finanțarea proiectului, precum și urmare analizării necesității construirii ambelor căi de acces din primii ani de funcționare ai investiției, s-a ajuns la concluzia că un singur drum de acces este suficient pentru deservirea în bune condiții a complexului. Astfel s-a decis construirea în primă fază a drumului mai scurt, urmând ca după o perioadă de funcționare și în funcție de necesități să se construiască și al doilea drum de acces.

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1	Comunicate de presă		13.500
1.1	Comunicat de presă în 2 ziare locale (unul de limbă română și unul de limbă maghiară), emis după semnarea Contractului de finanțare	Câte o apariție / anul 4 luna 6	1.500
1.2	Comunicat de presă în 2 ziare locale (unul de limbă română și unul de limbă maghiară), emis cu ocazia lansării licitației de Execuție a lucrărilor și desemnarea Inginerului.	Câte o apariție / anul 5 luna 2	1500
1.3	Comunicat de presă în 2 ziare locale (unul de limbă română și unul de limbă maghiară), emis după semnarea Contractului de execuție cu Constructorul.	Câte o apariție / anul 5 luna 6	1.500
1.4	Comunicat de presă în 2 ziare locale (unul de limbă română și unul de limbă maghiară), emis la începerea execuției lucrărilor	Câte o apariție / anul 5 luna 8	1.500
1.5	Comunicate de presă în două ziare locale (unul de limbă română și unul de limbă maghiară), emise pe parcursul derulării lucrărilor	De trei ori câte o apariție / anul 5 luna 12, anul 6 lunile 6 și 12	4500
1.6	Comunicat de presă în 2 ziare locale (unul de limbă română și unul de limbă maghiară), emis după finalizarea lucrărilor	Câte o apariție / anul 7 luna 6	1500

Ghidul Solicitantului

Anexa 1

Cerere de finanțare

1.7	Comunicat de presă în 2 ziare locale (unul de limbă română și unul de limbă maghiară), emis după recepția finală și darea în folosință	Câte o apariție / anul 7 luna 9	1.500
2	Emisiuni TV		6.000
2.1	Emisiune televizată la un post TV local cu ocazia Semnării Contractului de finanțare	O emisiune de 1 oră / anul 4 luna 11	3.000
2.2	Emisiune televizată la un post TV local cu ocazia finalizării lucrărilor	O emisiune de 1 oră / anul 7 luna 8	3.000
3	Panouri		40.500
3.1	Pregătirea și amplasarea a 8 panouri temporare pentru șantiere în construcție	2 luni / Anul 5 lunile 8 și 9	20.000
3.2	Achiziționarea autocolantelor – 3 buc.	1 lună / anul 7 luna 5	500
3.3	Realizarea și amplasarea 8 Plăci permanente	2 luni / anul 7 lunile 7 și 8	20.000
	Total		60.000

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**3.1 EGALITATEA DE ȘANSE**

Proiectul promovează egalitatea de șanse și nediscriminarea, fapt susținut de următoarele aspecte:

În cadrul echipei de implementare a proiectului au fost cooptați specialiști, fără a se face discriminare pe criterii de sexe, naționalitate sau vârstă. Astfel, din echipa de implementare fac parte și bărbați și femei, români și maghiari, cu vârste cuprinse între 26 – 40 ani. Referitor la activitățile proiectului, fiecare membru al echipei a fost desemnat responsabil pe diferite domenii, fiecare în funcție de specializare și de experiența anterioară.

De asemenea, angajarea personalului nou prevăzut în proiect se va face ținând cont în mod exclusiv de egalitatea de șanse ale angajaților, criteriile de performanță profesională fiind singurele care vor determina atât angajarea pe durata proiectului cât și nivelul de remunerare.

În ceea ce privește grupurile țintă, accesul la serviciile oferite de complexul de agrement se va face fără diferențieri bazate pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Astfel, se va avea în vedere crearea de facilități pentru persoane cu handicap locomotor (acces în clădiri, spații de parcare rezervate și toalete).

Toate activitățile care se vor desfășura în incinta parcului auto vor fi deschise publicului larg și nu se va face nici o discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități sau vârstă. Deși competițiile de acest gen atrag mai mulți pasionați de sex masculin, vor putea participa atât femei cât și bărbați în cadrul aceleiași competiții. De asemenea, se vor putea organiza evenimente special dedicate persoanelor cu handicap locomotor, care va putea mai târziu, eventual, deveni o tradiție în județul Mureș. Locația va fi și gazda competițiilor școlarilor care se vor putea întrece într-o competiție cu carturi.

De asemenea, prin caietul de sarcini al licitației pentru desemnarea executorului, se va solicita potențialilor ofertanți să respecte principiul egalității de șanse fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități sau vârstă în momentul angajării forței de muncă temporare. Pentru a verifica dacă

Ghidul SolicitantuluiAnexa 1
Cerere de finanțare

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1	Realizarea Studiului de fezabilitate	209.032	Licitație deschisă	10.12.2007	13.08.2008
2	Realizare Plan de afaceri	36.323	Achiziție directă	29.09.2008	24.10.2008
3	Realizare PT, DDE, CS	1.278.468	Licitație deschisă	23.10.2008	04.2009
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1	Licitație pentru publicitate în presa scrisă	13.500	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
2	Licitație pentru emisiuni TV	6.000	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
3	Licitație pentru desemnarea executantului	43.863.268	Licitație deschisă	Luna 1	Luna 12
4	Licitație pentru desemnarea Inginerului	780.000	Licitație deschisă	Luna 1	Luna 12
5	Licitație pentru achiziționarea panourilor pentru șantier în construcție	20.000	Achiziție directă	Luna 15	Luna 16
6	Licitație pentru achiziționarea plăcilor permanente	20.000	Achiziție directă	Luna 38	Luna 39
7	Licitație pentru desemnarea Auditorului	200.000	Licitație deschisă	Luna 12	Luna 18
8	Licitație pentru achiziționarea autocolantelor	500	Achiziție directă	Luna 36	Luna 36

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

