

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Judetul Mures

Adresa postala: str. Primariei nr.2, Localitatea: Targu Mures, Cod postal: 540026, Romania, Punct(e) de contact: Carmen Patran, Tel. +40 265263211, In atentia: Kádár Katalin, Email: achizitii@cjmures.ro, kadar.katalin@cjmures.ro, Fax: +40 265268718, Adresa internet (URL): www.cjmures.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contractarea unui credit în valoare de 40.000.000 lei pentru cofinantarea si prefinantarea unor proiecte de interes judetean care beneficiaza de fonduri externe nerambursabile de postaderare de la Uniunea Europeana.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

6 - Servicii financiare: (a) Servicii de asigurare (b) Servicii bancare si de investitii

Locul principal de prestare: Judetul Mures

Codul NUTS: RO125 - Mures

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prezentul contract prevede acordarea unui credit în valoare de 40.000.000 lei pe o perioada de 10 ani pentru cofinantarea si prefinantarea unor proiecte de interes judetean care beneficiaza de fonduri externe nerambursabile de postaderare de la Uniunea Europeana.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Acordarea unui credit în valoare de 40.000.000 lei pe o perioada de 10 ani.

Valoarea estimata fara TVA: 15,662,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

120 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuquantumul : 200.000 lei.

Valabilitate: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire :

-conform art.86 alin.(1), din HG 925/2006

-în cazul viramentului bancar, acesta se va efectua în contul Autoritatii contractante: RO11TREZ4765006XXX000224, deschis la Trezoreria Municipiului Tirgu Mures, cod fiscal: 4322980

- instrumentul de garantare trebuie sa faca referire la toate cazurile privind dreptul Autoritatii contractante de a retine garantia de participare sau o parte din aceasta, conform art.87, alin.(1) din HGR nr.925/2006; art.278¹ alin(1) din OUG nr.34/2006.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel târziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor.

În eventualitatea formulării unei contestatii si în cazul respingerii acesteia de catre Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor, autoritatea contractanta va retine din garantia de participare suma de 9.126 lei.

Ofertantii tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislatiei în vigoare (Legea nr. 346/2004) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune în original Formularul nr.8.

Echivalenta pentru garantia de participare depusa în euro se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

- cuantumul garantiei de buna executie: 5% din pretul contractului fara T.V.A.

- modul de constituire a garantiei de buna executie:

-prin instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, conform art.90, alin(1) din HG 925/2006. Garantia de buna executie constituita printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, devine anexa la contract si va fi irevocabila si trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa respectând prevederile art.86, alin(3),lit."a", "b", din HG.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modul de restituire a garantiei de buna executie conform prevederilor art.92 alin (2) din HG 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul Consiliului Judetean Mures

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Da

Contractul se va semna numai dupa ce autoritatea contractanta va obtine avizul Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale cu privire la contractarea acestui împrumut.

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr.215/2001cu modificari si completari ulterioare;

d) Legea 273/2006 cu modificari si completari ulterioare;

e) Legea nr.544/2001 cu modificari si completari ulterioare;

f) Legea nr.52/2003 cu modificari si completari ulterioare;

g) HG nr. 9/2007 privind constituirea, componenta si functionarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificari si completari ulterioare;

h) OUG 64/2007 privind datoria publica, cu modificari si completari ulterioare;

i) HG 1182/2012 privind aprobarea limitelor anuale, aferente anilor 2013, 2014 si 2015, pentru finantarile rambursabile care pot fi contractate si pentru tragerile din finantarile rambursabile contractate sau care urmeaza a fi contractate de unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, cu modificari si completari ulterioare;

j) Alte acte normative care reglementeaza achizitiile publice (www.anrmap.ro).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 formularul nr.2;
Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.
2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 formularul nr. 3;
Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), lit.c1) si lit.d) din OUG nr.34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.
3. Certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata;
a) Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:
- Certificat de atestare fiscala (ANAF) privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul de stat;
- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul local eliberat de Primaria;
Din certificatele prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele
Impozitele si taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amânari, esalonari, etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, în masura în care s-au respectat conditiile impuse la acordarea înlesnirilor.
În acest sens ofertantul va anexa certificatele, actele doveditoare prin care se demonstreaza acordarea înlesnirilor si cele doveditoare ale platilor scadente în termenele stabilite.
În momentul depunerii ofertei documentul va fi prezentat în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea " conform cu originalul".
- b. Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local în conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Certificatele trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.
Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba româna.
4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta formularul nr.4;
5. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 69 alin (1) din OUG 34/2006 Se va completa formularul nr.5. Persoanele care detin functii de decizie din cadrul Consiliului Judetean Mures în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:
- Presedinte Consiliului Judetean Mures Ciprian Dobre, Vicepresedinte: Ovidiu Dancu si Lokodi Edita Emoke; Aurelian Paul Cosma-Secretarul judetului; Bartha Iosif-Directorul Directiei Economice; Genica Nemes- Directorul Directiei Juridice si Administratiei Publice; Carmen Patran- sef serviciu Investitii si Achizitii publice; Kádár Katalin- inspector Directia Economica, Marginean Ioan Alin-sef Birou Financiar Contabil, Friss Csaba-consilier Directia Economica, Lefter Erika-consilier Directia Juridica, Savu Felicia Maria- consilier Serviciul Investitii si Achizitii publice, Farkas Adriana- sef Serviciu Juridic.
-Persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractelor de achizitie publica sunt: Presedinte Consiliului Judetean Mures Ciprian Dobre, Vicepresedinte: Ovidiu Dancu si Lokodi Edita Emoke, Antonie Stefan-Mihail, Balogh Iosif, Bán Moise, Bândea Eugen, Bolos Vasile-Grigore, Boros Raul Alin, Borsan Doru Aurelian, Coman Melus Florian, Csép Éva Andrea, Eros Csaba, Filimon Vasile, Gáspárik Attila Csaba, Georgescu Cristian Radu, Gliga Ioan Florin, Iacob Letitia, Kedei Pál, Kelemen Attila-Márton, Mózes Levente Sándor, Popa Dragos Codrin, Pop Teodor Mircea, Pokorny Vasile Stefan, Socotar Gheorghe Dinu, Somesan Stefan, Stoica Ion, Szabó Árpád, Szász Izolda, Soptorean Ioan, Tatár Bela, Todoran Liviu Radu, Tusnea Ioan.
În conformitate cu Art. 11, alin. 4 si 5 din HG nr. 925/2006 amendat conform HG 834/2009 ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire formular nr.11.
În cazul în care uzeaza de acest drept, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa/ certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primeste din partea autoritatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare.
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Persoane juridice/fizice române
-Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul din raza teritoriala unde ofertantul isi are sediul.
Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.
-Autorizatia de functionare a institutiei de credit emisa de BNR care se va prezenta în oricare din formele: original, copie legalizata sau copie certificata conform cu originalul.
Documentele vor fi utilizate si la verificarea situatiei personale a ofertantului. Nota:Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator emis de ORC în original/copie legalizata, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, în situatia în care a prezentat acest document în copie.
Persoane juridice /fizice, straine
-Se vor prezenta documente care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica autorizata sau juridica, atestare ori apartenenta din punct de vedere profesionala la o grupare legal constituita, în conformitate cu legislatia în vigoare din tara de origine a ofertantului-traduse în limba româna si legalizate, din care sa rezulte faptul ca, ofertantul are înscrisa în domeniul de activitate, activitatea ce face obiectul procedurii.
-Autorizatia de functionare a institutiei de credit emisa de autoritatea de reglementare competenta din tara de domiciliu. Documentul va fi prezentat în oricare din formele: original, copie legalizata sau copie certificata conform cu originalul si în traducere în limba româna efectuata de un traducator autorizat.
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Experienta similara Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani. Lista contine valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</p>	<p>- Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani. (Formular nr.10+Anexa la Formularul 10)</p>
<p>-Informatii privind subcontractantii (daca este cazul) -Declaratia de neîncadrare în prevederile art. 69(1)/OUG 34/2006; -Declaratie si lista cuprinzând subcontractantii, cu partea subcontractata exprimata valoric.</p>	<p>Se solicita prezentarea: -Declaratie si lista cuprinzând subcontractantii, cu partea subcontractata exprimata valoric, cu specificarea exacta a partii din contract care va fi executata de fiecare subcontractant – Formular nr. 13; -Declaratia de neîncadrare în prevederile art 69(1)/OUG 34/2006. Se va completa Formularul nr.5. În cazul în care oferta va fi declarata câștigatoare, atunci la semnarea contractului cu autoritatea contractanta, ofertantul declarat câștigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii declarati în oferta. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante. Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
<p>Informatii privind asociatii (daca este cazul) -Declaratia de neîncadrare în prevederile art. 69(1)/OUG 34/2006; -Acordul de asociere; -Imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta în numele asociatiei.</p>	<p>1)Se va completa - Formularul nr. 6 - Acordul de asociere, în original, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiuului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat, - imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta în numele asociatiei. -Declaratia de neîncadrare în prevederile art 69(1)/OUG 34/2006.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Fisa de date

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

10438/03.06.2013

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Da

Anunt de intentie

Numarul anuntului in JO:2013/S107-183173 din 05.06.2013

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta cerintele din caietul de sarcini. Cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va cuprinde urmatoarele:

- o descriere a serviciilor care se vor presta si care sa corespunda în totalitate cerintelor solicitate în caietul de sarcini;
- o declaratie pe proprie raspundere privind protectia mediului si protectia muncii formular 12

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa cuprinda:

- Formularul de oferta (formular nr.7);
 - Pretul se va exprima în lei;
 - Pretul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobânda si comision de acordare) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobânzii si a comisionului de acordare (se va completa Centralizatorul de preturi –anexa la formularul nr.7).
- Tragerile vor fi efectuate dupa cum urmeaza:

Trageri

Data tragerii Suma (lei)

01.10.2013 30.000.000

01.03.2014 10.000.000

Total 40.000.000

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Ofertele se depun la: Consiliul Judetean Mures, Piata Victoriei, nr. 1, judetul Mures, la Registratura Consiliului Judetean Mures.

2. Numarul de exemplare în copie: o copie din propunerea financiara.

3. Modul de prezentare a ofertelor:

Atât originalul ofertei (Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara) cât si copia propunerii financiare se va îndosaria, vor fi semnate, numerotate si stampilate, pe fiecare pagina, de catre reprezentantul legal autorizat al ofertantului.

Prezentarea documentelor din cadrul ofertei original sau copie se va realiza în ordinea enumerarii din cuprinsul acestei documentatii, având anexat opisul documentelor.

Atât originalul ofertei cât si copia acesteia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila.

Documentele de calificare – se pun într - un plic sigilat pe care se specifica urmatoarele:

denumirea si adresa ofertantului:

denumirea serviciului

precum si mentiunea:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Acest plic va contine toate documentele solicitate la pct.III.2. din fisa de date a achizitiei.

Oferta tehnica - se pune într - un plic sigilat pe care se specifica urmatoarele:

denumirea si adresa ofertantului:

denumirea serviciului

precum si mentiunea:

OFERTA TEHNICA

Acest plic va contine toate documentele solicitate la pct IV.4.1. din fisa de date a achizitiei.

Oferta financiara – se solicita un exemplar în original si un exemplar în copie care se pun separat în plicuri sigilate pe care se specifica urmatoarele:

- denumirea si adresa ofertantului:

- denumirea serviciului

precum si mentiunea:

OFERTA FINANCIARA ORIGINAL

respectiv

OFERTA FINANCIARA COPIE

Acest plic (în original si în copie) va contine toate documentele solicitate la pct. IV.4.2 din fisa de date a achizitiei.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent si va fi marcat cu inscriptia:

Consiliul Judetean Mures

Tg. Mures, Piata Victoriei, nr. 1

Denumirea serviciului:

„Contractarea unui credit în valoare de 40.000.000 lei pentru cofinantarea si refinantarea unor proiecte de interes judetean care beneficiaza de fonduri externe nerambursabile de postaderare de la Uniunea Europeana”.

SE DESCHIDE LA DATA SI ORA DIN ANUNTUL DE PARTICIPARE

4. Atasat ofertei se vor prezenta la deschidere urmatoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare formular nr.1;

2. Împuternicirea scrisa formular nr.9., copie act identitate din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor;

3. Dovada constituirii garantiei pentru participare în original;

4.Declaratie privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii formular nr.8).

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Preturile care se compara în vederea atribuirii contractului sunt preturile oferite, fara T.V.A.

Pentru ofertele clasate pe primul loc si care au acelasi pret autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerintelor vor fi prezentate de ofertantul individual si pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Orice document prezentat trebuie sa fie valabil la data limita a depunerii ofertei si va fi prezentat în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Documentele emise în alta limba decât cea româna trebuie sa fie însoțite obligatoriu de traducere autorizata si legalizata în limba româna.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg al semnatarului.

În cazul în care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o împuternicire pentru acesta.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256² din OUG 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CONSILIUL JUDETEAN MURES- SERVICIUL JURIDIC

Adresa postala: Piata Victoriei nr.1, Localitatea: Tîrgu-Mures, Cod postal: 540026, Romania, Tel. +40 265263211/1213, Email: adriana.farkas@cjmures.ro, Fax: +40 265268718, Adresa internet (URL): www.cjmures.ro