

CUPRINS

11. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	11-2
11.1. Aspecte generale	11-2
11.2. Perioada	11-2
11.2.1. Faza Ia	11-2
11.2.2. Faza Ib	11-2
11.2.3. Faza II	11-3
11.3. Riscuri.....	11-3
11.3.1. Disponibilitatea datelor	11-3
11.3.2. Limitele zonei proiectului	11-5
11.3.3. Organizarea instituțională	11-5
11.3.4. Calendarul aspectelor privind EIA	11-5
11.3.5. Durata propusă pentru procedura de licitație	11-7
11.4. Planul de acțiune	11-8

CUPRINS PENTRU TABELE

Tabelul nr. 11-1 – Planul de acțiune al implementării – Cerințe de mediu.....	11-6
Tabelul nr. 11-2 – Planul de acțiune – Cerință instituțională.....	11-8

11. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

11.1. ASPECTE GENERALE

Obiectivul proiectului este de a înainta o cerere la DG-Regio pentru finanțarea proiectului măsurilor privind infrastructura din sectoarele de apă și canalizare din Mureș. Măsurile urmăresc îmbunătățirea durabilă a nivelurilor serviciilor populației vizate și îmbunătățirea semnificativă a standardelor de mediu. Organizarea instituțională prevede delegarea serviciilor de la proprietarii bunurilor printr-o asociație de municipii către o companie a operatorului regional.

11.2. PERIOADA

Perioada este definită în mod clar în TdR. Discuția ce urmează este ghidată exclusiv de termenii prezentați în TdR și Raportul de Începere.

- **Faza I** - Pregătirea Cererilor de cofinanțare UE și a documentelor justificative
 - **Faza Ia:** Etapa pre-fezabilitate. Colectarea datelor și studii, evaluarea situației actuale din zonele proiectului și elaborarea / revizuirea Master Planurilor, incl. a Raportului de Începere și Intermediar.
 - **Faza Ib:** Etapa de fezabilitate. Studiu Tehnic de Fezabilitate, incl. investigații de teren; Analiza Financiară/Economică și Instituțională; Evaluări ale impactului asupra mediului cu consultare publică și pregătirea Proiectelor de Cereri. Sprijin acordat BF pe durata evaluării proiectelor și pregătirea Cererilor Finale, incl. a Raportului Intermediar.
- **Faza II** - Sprijin pe durata Licităției și Evaluării
 - Elaborarea dosarelor de licitații (DL) pentru Contractele de Servicii și Lucrări, cu asistență pe durata fazelor licitațiilor, evaluarea licitațiilor și adjudecarea contractelor (AT și Lucrări) inclusiv pregătirea Raportului Final.

11.2.1. Faza Ia

Prezentul document reprezintă materialul principal furnizat legat de Faza Ia. Experiența realizată până acum în Mureș poate fi cel mai bine descrisă în felul următor:

- Organizare instituțională: Nu s-a stabilit nici o COR.
- Nu există o unitate de implementare a proiectului (UIP).
- Documentația tehnică la nivelul județului suferă de o variație puternică din punctul de vedere al disponibilității și calității. Aceasta se referă la documentația bunurilor precum și la analiza calității apei brute, a apei uzate și a nămolului.
- Datele de mediu au fost extrase din anuarele anuale ale autorității naționale Apele Romane.
- Datele statistice au fost obținute de la INS și sunt suficient de exacte pentru dezvoltarea cifrelor de previzionare a populației și conducerea unei analize privind macro-afordabilitatea.

11.2.2. Faza Ib

Faza Ib constă din totalul a patru sub-componente care se întind până în luna a 18-a a proiectului când cererea FC pentru Județul Mureș ajunge în etapa de evaluare. Datele pentru înaintarea tuturor sub-componentelor sunt inter-relaționate:

- Proiectul Studiului de Fezabilitate (sfârșitul lunii Aprilie 2008) plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în Studiul de Fezabilitate Final.

- Proiectul Analizei Financiare, Economice și Instituționale (sfârșitul lunii mai 2008) plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în Analiza Finală.
- Proiectul Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (sfârșitul lunii mai 2008) plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în Raportul Final EIA.
- Proiectul Cererii FC (sfârșitul lunii iulie 2008) plus 4 săptămâni pentru includerea comentariilor în CFC Finală.
- Furnizarea de asistență pe durata evaluării inclusiv pregătirea celui de-al doilea raport intermediar până la sfârșitul lunii septembrie 2008.

11.2.3. Faza II

Faza II include trei elemente, care derivă direct dintr-o evaluare pozitivă a cererii FC la finalul fazei anterioare Faza Ib:

- Pregătirea Termenilor de Referință pentru Contractele de Servicii care trebuie depuși în versiunea finală până la sfârșitul lunii octombrie 2008. Această perioadă de timp cuprinde 4 săptămâni pentru includerea observațiilor de către MMDD.
- Pregătirea Proiectelor Documentelor de Licitații pentru Contractele de Lucrări până la sfârșitul lunii noiembrie 2008. Setul final de documente trebuie depus la patru săptămâni de la acea dată.
- Furnizarea de asistență pe durata fazei de licitație care se așteaptă să se prelungească până în luna martie a anului 2009.

Perioada sugerată prin TR este restrânsă și comportă unele riscuri referitoare la faptul că multe dintre componente sunt interdependente și obligatorii într-un întreg set de precondiții, dintre care unele depășesc controlul părților interesate cheie ale proiectului: Beneficiarul Final, Autoritatea de Conducere și Consultantul. Deoarece Master Planul a fost întârziat din cauza influenței externe a revizuirii programului de îndeplinire a activităților, va fi prezentat un Raport Interim și următoarele Rapoarte de Progres vor arăta prin comparare datele oferite la TdR și cele revăzute.

11.3. RISCURI

Următorul punct se referă la cele mai relevante riscuri așteptate în contextul Fazelor Ib și II.

11.3.1. Disponibilitatea datelor

După cum s-a menționat anterior, disponibilitatea datelor variază puternic fiind întotdeauna de o importanță crucială pentru calitatea lucrării. Mulțimea de informații a fost colectată în Faza Ia și atunci când nu au fost disponibile s-au făcut presupuneri rezonabile.

În Faza Ib colectarea datelor va continua într-un alt mod. Vor avea loc discuții cu operatori, tehnicieni, contabili, tehnicieni de laborator și alți specialiști pentru a determina împreună soluții, prin care se intenționează suprimarea deficitelor existente. Este de importanță crucială comunicarea propriilor viziuni a celor care operează zilnic sistemul pentru prezentarea de soluții adecvate la sfârșitul zilei.

În cele mai nefericite cazuri se pierd atât bani cât și timp cu investigațiile ceea ce s-ar putea evita dacă informațiile ar fi puse la dispoziție la timp din partea operatorilor.

Autoritatea de Conducere este încurajată să atragă atenția Beneficiarilor Finali asupra faptului că fazele ce urmează necesită sprijinul integral din partea operatorilor.

Unele dintre datele necesare sunt menționate mai jos:

- **Documentația rețelelor:** Rețelele constituie cele mai importante elemente din sectoarele de apă și canalizare. Necesitățile de reabilitare și extindere trebuie să se bazeze pe documente

concludente care să includă următoarele informații: Material, Vârsta, Diametru, Adâncime (în cazul canalizărilor trebuie identificate cotele radierelor căminelor), Inregistrarea intervențiilor și informații despre pierderile în rețele în cazul rețelelor de distribuție și infiltrații în cazul canalizărilor. Trebuie furnizată variația sezonieră a nivelului infiltrațiilor. Intervalul de timp pe care Consultantul îl are la dispoziție nu permite dezvoltarea datelor prin mijloace proprii în cursul unui an întreg.

- **Ridicările topografice** sunt necesare pentru toate componentele supuse proiectului final. Totuși, pe durata Fazei Ib trebuie cunoscute cele mai substanțiale informații referitoare la ridicările topografice pentru a verifica fezabilitatea tehnică a investițiilor din domeniul apei uzate. În cazul stațiilor de epurare a apei uzate trebuie precizat faptul că majoritatea locațiilor respective au fost desemnate mai devreme chiar în acel scop. Trebuie să se facă diferența între două tipuri de ridicări:
 - **Ridicare topografică lineară** este necesară pentru conductele de transport al apei și rețelele de distribuție, canalizări și principalele colectoare a apelor uzate. În vreme ce ridicările topografice legate de infrastructura de transport a apei pot fi amânate pentru Faza II o ridicare topo fiabilă pentru infrastructura de colectare a apei uzate este indispensabilă în cursul etapei de fezabilitate.
 - **Ridicare topografică regulată** este necesară în sectorul de apă uzată pentru dispunerea hidraulică a stațiilor propuse în locații existente și noi. Cel târziu în cursul fazei de licitație a proiectului trebuie conduse ridicările corespunzătoare pentru amenajarea stațiilor de tratare a apei, rezervoarelor și stațiilor de pompare.

BF i se solicită astfel să-i furnizeze Consultantului toate datele topografice disponibile în sistemul de coordonate utilizat din România (STEREO 70).

- **Studii geotehnice:** În conformitate cu STAS trebuie conduse două analize per km de conductă propusă și per hectar de teren. Investigațiile geotehnice pot avea o relevanță decisivă în ceea ce privește analizarea opțiunilor iar timpul disponibil pentru conducerea numărului necesar de analize este mult prea scurt. Întrucât majoritatea amplasamentelor rețelelor de apă și apă uzată reprezintă structuri în exploatare (adică s-au condus studii precedente) cel mai de ajutor ar fi să se pună la dispoziția Consultantului toate studiile geo corespunzătoare.
- **Desen post-execuție:** În vederea optimizării investițiilor se are în vedere un număr mare de structuri pentru reabilitare. Trebuie puse la dispoziție toate desenele post-execuție ale structurilor existente. Planurile trebuie să indice armatura pentru verificarea capacității portante a structurii.
- **Actele de proprietate asupra terenului:** Disponibilitatea terenului pentru construirea conductei și extinderea stației de tratare/epurare trebuie asigurată ca parte a fezabilității unui proiect. În acest sens dreptul de proprietate trebuie certificat de către BF.
- **Hărți cu recensământul:** Datele despre populație au fost deja utilizate în faza Ia. Pentru Studiul de Fezabilitate distribuția populației în orașele individuale din Județul Mureș este extrem de importantă. Aceste informații vor fi adoptate pentru calcularea densităților populației și sunt disponibile din recensământul din anul 2002 și (ceea ce este cel mai important) însoțite de hărți cu indicarea zonelor sub-recensământului. Aceste hărți indică limitele fiecărei zone de studiu și indică numărul populației corespunzătoare.
- **Apele Române:** Maxim 6 Stații de Epurare a Apei Uzate se prevăd spre a fi construite pentru anteproiectul din Faza Ib. În sensul celor mai scăzute costuri operaționale posibile proiectarea dpedv hidraulic(adică amenajarea stațiilor de pompare intermediare) poate fi optimizat doar dacă se cunosc cotele maxime receptorilor apelor epurate. Din acest motiv Apele Române trebuie să furnizeze proiectantului informațiile corespunzătoare referitoare la regimurile hidraulice așteptate. Neluarea în calcul a cotelor maxime de inundare va conduce probabil la costuri suplimentare exagerate pentru protejarea stației de epurare a apei uzate împotriva riscului inundațiilor.
- **Apa uzată industrială:** Se solicită în continuare Apelor Române să furnizeze rezultatele analizelor tuturor industriilor din Județul Mureș care intră sub incidența NTPA 001 care, împreună cu stațiile de epurare a apelor au responsabilități de monitorizare și care pot avea un impact critic asupra siguranței viitorului proces de epurare.

11.3.2. Limitele zonei proiectului

Programul de investiții pe termen scurt reprezintă măsurile prioritare, care vor face în final subiectul Cererii FC. Se înțelege faptul că procesul de familiarizare a Beneficiarilor Finali cu conceptul și natura proiectului, finanțarea și nevoia de regionalizare este sensibil în măsura în care numărul municipiilor participante la proces se supun în continuare variației dincolo chiar de durata proiectului. Este de fapt de dorit să se vadă o creștere a procesului de regionalizare.

Pentru binele proiectului trebuie să se ajungă la o înțelegere cu privire la întinderea aglomerărilor de alimentare cu apă și de colectarea a apei uzate înainte de a intra în Faza Ib. Acest lucru este esențial în ceea ce privește întreaga documentație necesară care depășește nivelul de date obținute în Faza 1a (investigații topografice, aspecte legate de dreptul de proprietate, analiză etc.).

Pentru moment, aglomerările din clasa A (după cum sunt definite în raportul inițial, Anexa 3) se au în vedere și în Faza Ib. Cu toate acestea, se înțelege că FOPIP II este desemnat să furnizeze sprijin optim BF pentru limitarea întârzierilor legate de zonele neclare ale proiectului.

11.3.3. Organizarea instituțională

Asocierea Municipiilor (AM) și Compania Operatorului Regional(COR)

În județul Mureș COR este în vigoare.

Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)

Nu s-a stabilit nici o UIP.

Întârziere în demararea FOPIP II

Conform TR, Consultantul trebuie să fi avut în vedere rezultatele și constatările proiectului FOPIP II (o AT în Evaluarea Instituțională), care ar trebui să se desfășoare în paralel cu prezentul proiect. Întrucât proiectul susmenționat nu a fost încă demarat, întârzierea în furnizarea rezultatului AT FOPIP II comportă un risc puternic de afectare a rezultatului principal, adică evaluarea pozitivă a prezentului proiect.

11.3.4. Calendarul aspectelor privind EIA

Calendarul definit în TR este în contradicție cu legislația română în ceea ce privește cerințele EIA și procedurile EIA: proiectele care vor face parte din Faza I b sunt supuse aprobării în faza actuală a proiectului (sfârșitul Fazei I b). Intervalul de timp disponibil pentru procedurile EIA este extrem de scurt și comportă riscul neacordării permisiunilor EIA pentru proiectele selectate la timp. Acest lucru poate fi compensat parțial prin accelerarea procedurilor cu ajutorul MMDD, cu menținerea unui înalt nivel de cooperare cu autoritățile relevante EIA. Este necesară coordonarea cu MMDD și încheierea unui angajament în această privință.

Tabelul nr. 11-1 – Planul de acțiune al implementării – Cerințe de mediu

NR	FAZELE PROCEDURII DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI ALE EMITERII AVIZULUI DE MEDIU	DOCUMENTE / ANUNȚURI / INFORMAȚII
1	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicația Developer-ului pentru Avizul de mediu, însoțită de fișa tehnică (anexă la certificatul de urbanism) și raportul tehnic necesar pentru emiterea Avizului de mediu, depusă la APM/ARPM • Publicarea anunțului privind aplicația pentru Avizul de mediu (i.a.w. Ordonanța 860/2002 cu modificările ulterioare) și publicarea acestuia pe pagina de internet de către APM/ARPM • Publicarea de către Developer a aplicației pentru Avizul de mediu pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Formular de cerere • Anunțul public • Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
2	<ul style="list-style-type: none"> • Examinarea amplasamentului de către APM/ARPM împreună cu Beneficiarul/ Developer-ul proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolul și lista relevantă privind amplasamentul
3	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia privind clasificarea proiectului, adoptată de Echipa Tehnică de Analiză (CAT) în conformitate cu Faza de clasificare <p>(în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la primirea cererilor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ședința CAT • Notificarea dezvoltatorului cu privire la decizia CAT referitoare la clasificarea proiectului <p>(în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea deciziei)</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea în presă a anunțului public privind decizia adoptată în faza de clasificare și publicarea acestuia pe propria pagină de internet (i.a.w. Anexa II.4 din OM 860/2002 – responsabilitatea APM/ARPM) • Publicarea de către Developer sau Beneficiarul proiectului a anunțului public privind decizia adoptată în faza de clasificare pe propria pagină de internet și la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. <p>(publicul avizat poate prezenta APM/ARPM propunerile justificate în termen de 10 zile lucrătoare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anunțul public • Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
5	<ul style="list-style-type: none"> • Faza de definire a domeniului de aplicare a evaluării <p>(în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la comunicarea deciziei finale privind clasificarea proiectului)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota privind decizia CAT
6	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; rezumat ne-tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> • Înaintarea raportului privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului la APM/ARPM
7	<ul style="list-style-type: none"> • Invitația de participare la dezbateră publică <p>(cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbateră publică)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicarea către dezvoltător sau beneficiarul proiectului a invitației la dezbateră publică, pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. <p>(cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbateră publică)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea invitației și publicarea acesteia pe paginile de internet ale APM/ARPM • Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet

8	<ul style="list-style-type: none"> Protocolul încheiat în urma dezbaterii publice, însoțit de lista participanților 	<ul style="list-style-type: none"> Protocolul dezbaterii publice, însoțit de lista participanților, cu numele, semnăturile și calitățile acestora
9	<ul style="list-style-type: none"> Lista observațiilor făcute de către public pe durata dezbaterii publice (i.a.w. Anexa IV.1 din OM 860/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> Lista observațiilor făcute de către public
10	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea observațiilor justificate făcute de către public și soluționarea acestora (Anexa IV.2 din OM 860/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea de către dezvoltator a observațiilor justificate făcute de către public și remediarea problemelor prezentate
11	<ul style="list-style-type: none"> Protocolul încheiat în urma ședinței CAP de analizare a calității raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului – Faza de analizare a Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului 	<ul style="list-style-type: none"> Protocol pregătit în urma examinării Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului
12	<ul style="list-style-type: none"> Decizia finală de acordare/respingere a Avizului de mediu (în termen de aprox. 40 de zile de la transmiterea evaluării de către titularul propunerilor justificate făcute de public) 	<ul style="list-style-type: none"> Decizia însoțită de motivele și condițiile de acordare, descrierea acțiunilor pentru prevenirea, reducerea și eliminarea posibilelor efecte adverse asupra mediului (art. 46 din OM 860/2002)
13	<ul style="list-style-type: none"> Anunțul public privind decizia de acordare a Avizului de mediu, publicat în presă și postat pe propria pagină de internet – responsabilitatea APM/ARPM (în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei finale de acordare a avizului de mediu) Publicarea de către Developer-ul sau Beneficiarul proiectului a anunțului public privind decizia de acordare a Avizului de mediu pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea deciziei finale de acordare a avizului de mediu) 	<ul style="list-style-type: none"> Anunțul public Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
14	<ul style="list-style-type: none"> Emiterea Avizului de mediu din partea APM/ARPM (în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la anunțul public și în absența oricăror comentarii din partea publicului) 	<ul style="list-style-type: none"> Data emiterii Avizului de mediu

11.3.5. Durata propusă pentru procedura de licitație

După cum s-a menționat mai devreme, TR prevăd depunerea Dosarelor finale de Licitație după 17 luni de la demararea proiectului și pregătirea Contractelor de Lucrări pentru aceste Dosare de Licitație după trei luni (luna 20). Consultantul se va strădui să respecte aceste termene însă se atrage atenția asupra acestui calendar într-o etapă premergătoare întrucât acestea sunt supuse influențelor din partea factorilor externi ce depășesc influența Consultantului.

11.4. PLANUL DE ACȚIUNE

Componentele viitorului proiect sunt numeroase și se anexează un plan concis de timp la Raportul Inițial și vor include într-o versiune actualizată în toate rapoartele periodice ale acestui proiect.

Tabelul de mai jos reprezintă planul de acțiune, care abordează mai degrabă riscurile și acțiunea corespunzătoare menționată mai devreme.

Tabelul nr. 11-2 – Planul de acțiune – Cerință instituțională

REF	ACTIVITATEA	DESCRIERE	DATA / PARTE INTERESATĂ
D-1	Comentarea prezentului document (DRAFT al Master Planului)		Jumătatea lunii ianuarie 2008 / MMDD
D-2	Lansarea etapei Anteproiectului și colectarea datelor corespunzătoare Furnizarea documentelor de către BF cu privire la analiza topo, analiza geotehnică, dreptul de proprietate asupra terenului, planurile conforme cu execuția Adresarea Apelor Române pentru informații adecvate privind regimurile debitului hidraulic în corpurile de apă receptoare vizate și analiza apei poluanților care intră sub incidența NPTA001.	Srijin necesar din partea AC	
D-3	Înaintarea Master Planului FINAL		August 2008 / Consultantul
D-4	Aprobarea Master Planului FINAL după includerea comentariilor Consultantului	Informarea Consultantului cu privire la a) numărul final de beneficiari, b) detaliile Modelului Financiar preferat și a datelor de intrare aferente	August 2008 / MMDD
D-5	Lansarea etapei Anteproiectului și colectarea datelor corespunzătoare	Precondiție: Aprobarea MP FINAL Facilitarea documentelor disponibile după cum s-a menționat la punctul D-2 pentru Consultant	August 2008 / FB / MMDD
D-6	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Studiului de Fezabilitate		
D-7	Aprobarea Studiului de Fezabilitate FINAL	Precondiție: disponibilitatea comentariilor pregătite de MMDD	
D-8	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Analizei Financiare, Economice și Instituționale	Precondiție: Aprobarea ST FINAL	
D-9	Aprobarea Analizei Financiare, Economice și Instituționale FINALE	După includerea comentariilor pregătite de MMDD	
D-10	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIA)	Cu privire la timpul scurt avut la dispoziție este indispensabil sprijinul din partea MMDD	

D-11	Aprobarea Studiului FINAL de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIA)	După includerea comentariilor pregătite de MMDD	
D-12	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Cererii FC		
D-13	Aprobarea Cererii FINALE FC	După includerea comentariilor pregătite de MMDD	
I-1	Înființarea Companiei Operatorului Regional (COR) Nestabilirea de către COR a procesului și incapacitatea de a respecta condiționalitatea cu riscul neaprobării cererii	1. Sprijin din partea tuturor părților interesate; 2. Creșterea asistenței pentru COR	
I-2	COR competentă stabilită Risc de întârziere în aprobarea Cererii FC care conduce la eventuala neaprobare a cererii	1. Definirea termenelor limită clare pentru AM și COR. 2. Creșterea asistenței acordate AM și/sau COR.	
I-3	Separarea Serviciilor la nivel de municipiu Incapacitatea de a separa serviciile sectorului de apă la nivelul municipiului (dacă este necesar) ceea ce conduce la a) Lipsa de date financiare sigure în finalizarea studiilor de fezabilitate, și b) Întârzierea înființării COR, care duce la întârzierea aprobării Cererii FC cu riscul ne-formării COR pentru domeniile de apă și apă uzată	1. Sprijin instituțional din partea structurilor existente	
E-1	Aplicația Developer-ilor pentru Avizul de mediu, însoțită de fișa tehnică (anexă la certificatul de urbanism) și raportul tehnic necesar pentru emiterea Avizului de mediu, depusă la APM/ARPM Publicarea anunțului privind cererea pentru Avizul de mediu (i.a.w. Ordonanța 860/2002 cu modificările ulterioare) și publicarea acestuia pe pagina de internet de către APM/ARPM Publicarea de către dezvoltător a cererii pentru Avizul de mediu pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice	Formularul de cerere Anunțul public Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet	
E-2	Examinarea amplasamentului de către APM/ARPM împreună cu beneficiarul/dezvoltătorul proiectului	Protocolul și lista relevantă de control privind examinarea amplasamentului	
E-3	Decizia privind clasificarea proiectului, adoptată de Echipa Tehnică de Analiză (CAT) în conformitate cu Faza de Clasificare (în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la primirea cererilor)	Ședința CAT Înștiințarea dezvoltătorului cu privire la decizia CAT privind clasificarea proiectului (în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea deciziei)	
E-4	Publicarea în presă a anunțului public privind decizia adoptată în faza de clasificare și publicarea acestuia pe propria pagină de internet (i.a.w. Anexa II.4 din OM 860/2002 – responsabilitatea APM/ARPM) Publicarea de către Developer-ul sau Beneficiarul proiectului a anunțului public privind decizia adoptată în faza de clasificare pe propria pagină de internet și la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (publicul avizat poate prezenta propuneri justificate la	Anunțul public Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet	

	APM/ARPM, în termen de 10 zile lucrătoare)		
E-5	Faza de definire a sferei de aplicare a evaluării (în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la comunicarea deciziei finale privind clasificarea proiectului)	Aviz privind decizia CAT	
E-6	Raportul privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; rezumat ne-tehnic	Înaintarea raportului privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra mediului la APM/ARPM	
E-7	Invitația de participare la dezbateră publică (cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbateră publică) Publicarea de către Developer-ul sau Beneficiarul proiectului a invitației de participare la dezbateră publică, pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbateră publică)	Publicarea invitației și publicarea acestora pe paginile de internet ale APM/ARPM Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet	
E-8	Protocolul încheiat în urma dezbaterii publice, însoțit de lista participanților	Protocolul dezbaterii publice, însoțit de lista participanților, cu numele, semnăturile și calitățile acestora	
E-9	Lista observațiilor făcute de către public în cursul dezbaterii publice (i.a.w. Anexa IV.1 din OM 860/2002)	Lista observațiilor făcute de către public	
E-10	Evaluarea observațiilor justificate făcute de către public și soluționarea acestora (Anexa IV.2 din OM 860/2002)	Evaluare din partea dezvoltătorului a observațiilor justificate făcute de către public și remedierea problemelor prezentate	
E-11	Protocolul încheiat în urma ședinței CAP de analizare a calității raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului – Faza de analizare a Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului	Protocol pregătit în urma examinării Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului	
E-12	Decizia finală de acordare/respingere a Avizului de mediu (în decurs de aprox. 40 de zile de la transmiterea evaluării de către titularul propunerilor justificate făcute de către public)	Decizie însoțită de motivele și condițiile de acordare, descrierea acțiunilor pentru prevenirea, reducerea și eliminarea posibilelor efecte adverse asupra mediului (art. 46 of OM 860/2002)	
E-13	Anunțul public privind decizia de acordare a Avizului de mediu, publicat în presă și postat pe propria pagină de internet – responsabilitatea APM/ARPM (în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei finale de acordare a avizului de mediu)	Anunțul public Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet	

	Publicarea de către Developer-ul sau Beneficiarul proiectului a anunțului public privind decizia de acordare a Avizului de mediu pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea deciziei finale de acordare a avizului de mediu)		
E-14	Emiterea Avizului de mediu de către APM/ARPM (în termen de cel mult de 20 de zile lucrătoare de la anunțul public și în absența oricăror comentarii din partea publicului)	Data emiterii Avizului de mediu	