



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

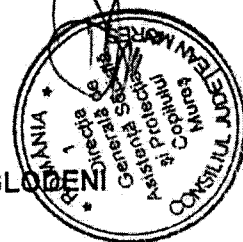
Nr. 32248 / 11.08.2021

Aprobat:

DIRECTOR GENERAL

Miklea Hajnal Katalin

PLAN DE RESTRUCTURARE  
al CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ GLODENI



A) Prezentarea situației actuale a centrului rezidențial de tip vechi;

a) *Date de identificare și de contact:*

nume: CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ GLODENI

cod conform Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare: 8790 CR-D-I

adresa fizică: comuna Glodeni, str.Principală, nr.369, jud. Mureș, cod poștal: 547275

Telefon: 0265-338.257

Fax: 0265-338.197

poștă electronică: [bemari\\_62@yahoo.com](mailto:bemari_62@yahoo.com), [bemari1962@gmail.ro](mailto:bemari1962@gmail.ro)

b) *Scurt istoric:* anul fondării/înființării, evoluția în timp a destinației;

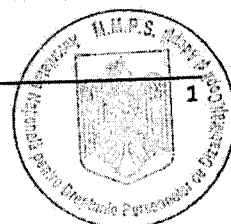
Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni funcționează din anul 1952 sub denumirea de Cămin Spital de Infirmități Motorii și Senzoriale Glodeni cu personalitate juridică, a fost înființat ca centru rezidențial pentru femei, specific, care este păstrat și în prezent.

În perioada 2005 – 2010 centrul a funcționat în subordinea DGASPC Mureș, fără personalitate juridică.

Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni a redobândit personalitatea juridică în baza Hotărârii CJM nr.71/29.04.2010, înființându-se în subordinea Consiliului Județean Mureș și în structura DGASPC Mureș.

Centrul rezidențial, cu o capacitate de 100 locuri, își desfășoară activitatea în trei pavilioane distincte, la doua adrese diferite aflate la o distanță de cca 3 km, respectiv:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
România, 540081 Tirgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: [office@dgaspcmures.ro](mailto:office@dgaspcmures.ro)  
[www.dgaspcmures.ro](http://www.dgaspcmures.ro)



► la adresa Glodeni nr. 369 se află două pavilioane:

I. Clădirea I (CASTEL) cu o capacitate de 40 locuri și spații funcțional-administrative (bucătăria, magazii și birourile administrative)

II. Clădirea II, cu o capacitate de 30 locuri

► la adresa Glodeni nr. 210/A se află cel de-al treilea imobil.

III. Clădirea III (PHARE), cu o capacitate de 30 locuri.

Începând cu anul 1995 au fost realizate periodic lucrări de reabilitare și accesibilizare a imobilelor. Centrul detine, de asemenea, spații exterioare dotate cu alei pietonale pavate, foisoare de lemn, livada de pomi. Intrările în clădire sunt accesibilizate prin rampe de acces, înlesnind accesul persoanelor în scaune rulante la spațiile exterioare.

Până în anul 2007 toate beneficiarele erau cazate la adresa din strada Principală nr.369, în cele două pavilioane mai sus menționate. După finalizarea proiectului Phare, 30 de beneficiare au fost transferate în noua clădire (la adresa Glodeni 210/A), în locația inițială rămânând 70 de beneficiare.

**c) În subordinea/structura, conducerea:**

Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni are personalitate juridică, se află în subordinea Consiliului Județean Mureș și în structura DGASPC Mureș.

Conducerea este asigurată de director și contabil șef.

**d) Situația juridică a clădirii/locației:**

Nr.	Cladire	Adresă	Proprietate	Administrare
1.	Cladire I (Castel)	Glodeni Nr 369	Privată, încheiat contract de închiriere de	CIA Glodeni
2.	Cladire II	Glodeni Nr 369	Consiliului Județean Mureș	DGASPC Mureș
3.	Cladire III (PHARE)	Glodeni Nr:210/A	Consiliului Județean Mureș	DGASPC Mureș

**e) Capacitate aprobată și existentă:**

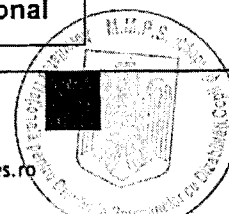
Capacitatea aprobată este de 100 locuri, numărul de beneficiari existenți: 90.

Toate beneficiarele sunt de sex feminin.

La data întocmirii prezentului plan de restructurare, numărul persoanelor instituționalizate este de 90, care reprezintă numărul persoanelor adulte cu dizabilități care au fost evaluate/reevaluate periodic și a căror nevoi stau la baza acestui plan.

**f) Condiții de cazare:** număr de camere/dormitoare, număr de paturi în cameră/dormitor, număr de grupuri sanitare separate pentru femei, separate pentru bărbați, separate pentru personal;

Nrc.	Cladire	Dormitoare	Grup sanitar	
			Femei	Personal



1	Cladire I Castel Glodeni nr.369	- 2 camere cu câte 5 paturi, - 2 camere cu câte 8 paturi, - 1 cameră cu 4 paturi - 1 cameră cu 10 paturi Total dormitoare: 6 Total paturi: 40	2 grupuri sanitare dotate cu: 6 WC-uri 2 dusuri 3 vane	3 grupuri sanitare
2	Cladire II Glodeni Nr.369	- 3 camere cu câte 3 paturi, - 3 camere cu câte 4 paturi, - 1 cameră cu 1 pat - 1 cameră cu 8 paturi Total dormitoare:8 Total paturi:30	3 grupuri sanitare dotate cu: 6 WC-uri 5 dusuri 2 vane	1 grup sanitar
3	Cladire III Glodeni (PHARE) Nr:210/A	- 10 camere cu câte 3 paturi	In fiecare dormitor este un grup sanitar.	2 grupuri sanitare.

**g) Condiții de admitere:** cine referă spre centru, documentația necesară pentru admitere, durata minimă și maximă de soluționare a unei cereri de admitere;

În centru se admit persoane cu handicap: fizic, somatic, senzorial, mintal, psihic sau asociat, numai femei, persoane adulte.

Persoana/reprezentantul legal care dorește admiterea depune cererea și actele aferente la sediul DGASPC Mureș, care, prin serviciul de specialitate, în funcție de numărul locurilor vacante disponibile în centru și de nevoile persoanei adulte cu handicap, urmează procedura de admitere.

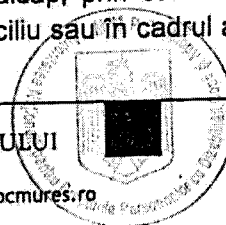
Admiterea propriu-zisă a persoanei se face prin Hotărârea de stabilire a măsurii de protecție a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap urmată de Dispoziția directorului general al DGASPC Mureș.

Documentația necesară pentru admitere:

1. Anchetă socială – efectuată de primăria de domiciliu care va cuprinde date complete și detaliate referitoare la petent și rudele acestuia (soț/soție, părinți/copii), indiferent de domiciliul acestora, starea materială și de sănătate a tuturor celor specificați în ancheta socială, relațiile dintre solicitant și susținătorii legali, locuința și starea de locuit. Ancheta va cuprinde și propunerea primăriei de admitere într-un centru rezidențial a persoanei cu handicap.
2. Dovada Primăriei de domiciliu – eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro



3. Acte de stare civilă – copie după actul de identitate și certificatul de naștere a persoanei în cauză, copie după actele de identitate ale tuturor membrilor menționați mai sus sau în ancheta socială eliberată de Primărie.
4. Copie de pe actul de proprietate sau închiriere a locuinței sau adeverință emisă de Primăria de domiciliu în acest sens. În adeverință se va specifica situația imobiliară pentru ultimii 3 ani.
5. Acte doveditoare a veniturilor proprii ale persoanei (adeverință de venit, cupon de pensie, etc.)
6. Certificat de încadrare în grad de handicap – copie.
7. Acte medicale recente- copie.
8. Copii de pe hotărâri judecătorești (Hotărâre judecătorească de punere sub interdicție, tutelă sau curatelă, acte notariale de întreținere, testamente, etc.).
9. Orice alte documente relevante.
10. Un dosar cu șină.

Durata minimă de soluționare a unei cereri de admitere este de o săptămână de la depunere, dacă centrul dispune de locuri vacante, iar cea maximă de 1 an.

**h) Intrări-ieșiri pe perioada 1 ianuarie-1 septembrie 2018, motivele ieșirilor:**

În această perioadă am avut 29 internări și 24 ieșiri, din care: 21 decese și 3 externări (1 beneficiară s-a întors acasă în familie; 1 beneficiară s-a transferat la un alt centru, pentru că era mai aproape și avea rude în localitate; 1 beneficiară s-a transferat la o instituție neuropsihiatrică din cauza bolii psihiatrice severe, cu care nu s-a putut integra în centrul nostru.)

În anul 2019 au fost 14 admiteri și 14 decese, din care 10 în instituție, 4 la spital.

**i) Descriere din punctul de vedere al poziționării în comunitate, al proximității căilor de acces și al mijloacelor de transport, al distanțelor față de orașul cel mai apropiat:**

Comuna Glodeni se află la 18 km de municipiul Tg. Mureș și la 14 km de municipiul Reghin.

Centrul vechi, de pe adresa str. Principală, nr.369, se află în centrul comunei, lângă biserică, școala din localitate, căminul cultural, dispensar, stomatologie, magazine, parc, și primărie.

Cealaltă locație, de pe adresa str. Principală, nr.210/A, este la marginea comunei la aproximativ 3 km distanța de centrul localității Glodeni.

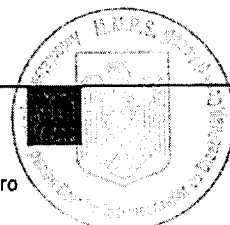
Circulă mijloace de transport în direcția Tg. Mureș din oră în oră.

Instituția are în dotare trei autoturisme cu care asigurăm transportul beneficiarelor la diferite evenimente, la consultații, etc.

**j) Descriere a relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică etc.):**

Beneficiarele noastre sunt acceptate în comună. Beneficiarele a căror stare de sănătate o permite participă la diverse activități în comunitate (la biserică, coafor, manichiură, cumpărături, la stomatologie, să viziteze angajații la domiciliul lor, etc.)

Cele mai apropiate unități spitalicești se află la Reghin sau la Tg. Mureș.



k) **Descriere din punctul de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare:** ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire, specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale:

Nr.	Clădire	Descriere
1.	Clădire I Castel	Clădirea este structurată pe 1 nivel, fiind prevăzută cu rampă de acces ce se află amplasată în dreptul scării. Scările sunt prevăzute cu balustradă. Traseele pentru deplasare în interiorul clădirii permit accesul persoanelor cu diferite dizabilități fără să existe nici un obstacol, întrerupere sau piedică în calea lor. Lățimea liberă a coridoarelor este de minim 1,2 m, barele de sprijin montate de-a lungul coridoarelor asigură deplasarea mai ușoară pentru persoanele cu mobilitate scăzută. Folosirea pictogramelor ajută la ghidarea persoanelor cu diferite dizabilități.
2	Clădire II	Clădirea este structurată pe 1 nivel, fiind prevăzută cu rampă de acces ce se află amplasată în dreptul scării. Scările sunt prevăzute cu balustradă. Traseele pentru deplasare în interiorul clădirii permit accesul persoanelor cu diferite dizabilități fără să existe nici un obstacol, întrerupere sau piedică în calea lor. Lățimea liberă a coridoarelor este de minim 1,2 m, barele de sprijin montate de-a lungul coridoarelor asigură deplasarea mai ușoară pentru persoanele cu mobilitate scăzută. Folosirea pictogramelor ajută la ghidarea persoanelor cu diferite dizabilități.
3	Clădire III	Clădirea este structurată pe 1 nivel, fiind prevăzută cu rampă de acces ce se află amplasată în dreptul scării. Scările sunt prevăzute cu balustradă. Traseele pentru deplasare în interiorul clădirii permit accesul persoanelor cu diferite dizabilități fără să existe nici un obstacol, întrerupere sau piedică în calea lor. Lățimea liberă a coridoarelor este de minim 1,2 m, barele de sprijin montate de-a lungul coridoarelor asigură deplasarea mai ușoară pentru persoanele cu mobilitate scăzută. Folosirea pictogramelor ajută la ghidarea persoanelor cu diferite dizabilități.

l) **Date statistice referitoare la beneficiari:** grupe de vârstă, sex, grade și tipuri de handicap, proveniența (din județ sau din alte județe, conform adresei de domiciliu/reședință):

Distribuția după sex: beneficiarii sunt de sex feminin.

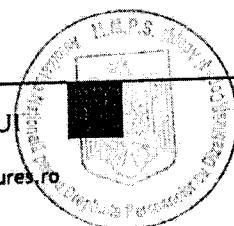
Distribuția pe grupe de vârstă:

- între 18-24 ani:	11 persoane
- între 25-29 ani:	3 persoane
- între 30-34 ani:	2 persoane
- între 35-39ani:	6 persoane
- între 40-44 ani:	2 persoane
- între 45-49 ani:	4 persoane
- între 50-54 ani:	7 persoane
- între 55-59 ani:	5 persoane

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
 Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561  
 www.dgaspcmures.ro

e-mail: office@dgaspcmures.ro



- între 60-64 ani:	13 persoane
- între 65-69 ani:	8 persoane
- între 70-74 ani:	9 persoane
- între 75-79 ani:	7 persoane
- între 80-84 ani:	7 persoane
- între 85 și peste:	6 persoane

#### Distribuția după grad și tip de handicap

Tip	Nr.	Grav	Accentuat	Mediu
Fizic	6	4	0	2
Somatic	3	1	0	0
Auditiv	0	0	0	2
Vizual	0	0	0	8
Mintal	12	8	0	4
Psihic	9	11	0	9
Asociat	11	0	0	0

Nu avem beneficiare din alte județe.

**m) Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari: număr de internări și/sau de consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice:**

1. **Tipuri de intervenții specializate:** psihiatrice, boli cronice, HIV/SIDA, boli rare, altele:

Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni colaborează cu medici specialiști de Diabetologie, Neurologie, Psihiatrie, Interne, Urologie, Cardiologie și cu Medic de Medicina Familiei, unde beneficiarele noastre sunt luate în evidență și se prezintă lunar la consultație și prescrierea rețetei. La nevoie sunt trimise și la alți specialiști.

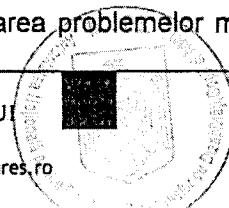
2. **Număr de beneficiari pe fiecare tip de intervenție specializată, pentru perioada 1 ianuarie-30 septembrie 2018:**

Avem 11 beneficiare cu Diabet zaharat pentru care din 2 în două luni se prescrie tratament specializat, cel puțin de 2 ori pe an se fac analize medicale complete, 3 beneficiare cu Boala Parkinson care merg lunar la Neurolog pentru prescrierea tratamentului, 22 beneficiare cu boli mintale și psihice au tratament cronic și sunt consultate de Psihiatru, beneficiarele cu alte boli cronice sunt înscrise la medic de familie și au tratament prescris lunar.

Pe parcursul anului am avut:

- 10 beneficiare internate la spital în mun. Tg.Mures

Pe langa medici specialiști cu care colaborez și medicul de familie unde sunt înscrise beneficiarele, centrul nostru are un medic cu ½ norma pentru rezolvarea problemelor medicale



acute, pentru urmarirea starii de sanatate a beneficiarilor, si pentru orice alta problema care se

iveste pe parcurs.

De multe ori a fost solicitată și intervenția SMURD din Tg. Mureș.

Tipuri de intervenții specializate	Nr. beneficiari
Psihiatrie	22
Neurologie	3
Oftalmologice	2
Urologice	2
Diabetologie	11
Cardiologie	1
Interne	5

**3. Număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie-31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități:**

Nu a fost cazul

**4. Situația medicamentelor din punctul de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația:**

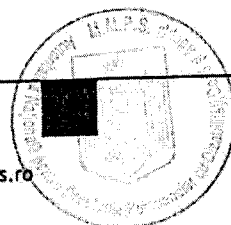
După internările la spital se schimbă medicația, dacă se ivesc afecțiuni acute se adaugă la medicație sau la apariția de simptomatologie nouă se adaugă sau se schimbă medicația.

Dacă boala evoluează constant și nu apar alte afecțiuni, medicația cronică rămâne pe perioadă lungă.

Beneficiarele sunt umarite constant ,iar medicatia se schimba ori de cate ori este nevoie.

**n) Prezentare a structurii de personal și a calificării acestuia (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ):**

Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni are în Statul de Funcții 100 posturi aprobate, astfel raportul beneficiar și angajat este de 1/1.



Conducere	2
Personal TESA	8
Personal de specialitate	10
Personal medical	12
Personal auxiliar	50
Muncitori	14
Paza	4
TOTAL	100 posturi

**CENTRALIZATOR POSTURI OCUPATE/NORMATE/VACANTE**

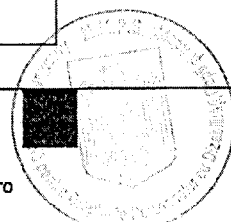
	POSTURI APROBATE	POSTURI OCUPATE	POSTURI VACANTE
Director	1	1	-
Contabil sef	1	1	-
Economist I	1	1	-
Economist II	1	0	1
Consilier Juridic	1	0	1
Medic specialist	1	1	-
Asistent social	1	1	-
Psiholog practicant clinica	1	1	-
Psiholog practicant	1	0	1
Logoped	1	0	1
Dietetician/Nutritionist	1	1	-
Fizio kinetoterapeut	1	0	1
Instructor educator	1	0	1
Instructor practica	2	2	-
Instructor ergoterapie	1	0	1
Asistent Medical	11	9	2
Infirmiere	40	31	9
Ingrijitor curatenie	7	5	2
Spalatorese	3	2	1
Administrator	1	1	-
Functionar	2	2	-
Magazoner	1	1	-
Referent IA	1	0	1

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro





Muncitor calif. Lacatus	1	1	-
Muncitor calif.zidar	1	1	-
Muncitor calif.tamplar	1	1	-
Muncitor calif.bucatarie	9	7	2
Muncitor calificat	1	0	1
Sofer	1	1	-
Portari	4	3	1
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>74</b>	<b>26</b>

***o) Prezentare a tipurilor de instruire/formări care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat: tema instruirii/formării, tipul de certificare (certificat de participare, certificat de competențe sociale și civice, alte tipuri).***

În anul 2017 un funcționar a participat la un curs de Achizitii publice, bucătăresele și magazinera au participat la un curs de igienă, medicul centrului și asistentele medicale în fiecare an participă la cursuri de perfecționare pentru adunarea punctelor necesare reînnoirii dreptului de liberă practică. În anul 2018 nu am dispus de fonduri pentru formare profesională.

**B. Evaluarea beneficiarilor (persoane adulte cu handicap) din centrul rezidențial de tip vechi**

***a) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi:***

Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni are o echipă multidisciplinară compusă din medic, psiholog și asistent social, care evaluează beneficiarele la admitere și reevaluează la 6 luni, la 1 an, sau ori de câte ori este necesar.

Prin dispoziția Directorului General al DGASPC Mureș nr.882/22.11.2018 a fost numită o echipa de evaluare, compusă din asistent social, psiholog și asistent medical principal, care a evaluat fiecare beneficiară în parte, completând chestionarul.

Pașii urmați:

- La propunerea directorului CIA Glodeni, prin dispoziția nr. 882/22.11.2018. a directorului general DGASPC Mureș, a fost numită echipa de evaluare a beneficiarilor din CIA Glodeni cu următoarea componență:

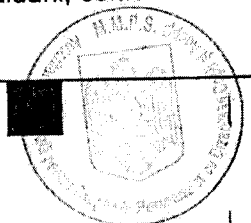
1. Papai Angela - asistent social - coordonator echipă
2. Berekmeri Eva Maria - asistent medical principal
3. Nagy Melinda Maria - psiholog

- stabilirea metodologiei de lucru a echipei;

- informarea beneficiarilor cu privire la modul de desfășurare și scopul evaluării, conform procesului verbal nr.118A/ 23.11.2018;

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
 Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
 www.dgaspcmures.ro



- a fost creată o atmosferă ambientală potrivită în încăperea în care au fost evaluați beneficiarii;
- au fost anunțați să participe la evaluare reprezentanții legali ai beneficiarilor puși sub interdicție (8 beneficiari);
- aplicarea fișei de evaluare tuturor beneficiarilor
- prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare
- întocmirea Raportului sintetic privind concluziile evaluării în urma aplicării fișei de evaluare cu propunerea măsurilor care se impun în vederea restructurării CIA Glodeni
- reevaluarea periodică a beneficiarelor.

Pentru realizarea evaluării a fost folosită:

- fișa de evaluare a beneficiarului conform Anexei la Metodologia de elaborare a planurilor de restructurare,
- dosarul personal al beneficiarului,
- foaia de observație a bolnavului,
- evidențe medicale,
- interviuri cu beneficiarii care au discernământul necesar pentru realizarea acestuia.

**b) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare:**

În centrul nostru, fiecare beneficiar are un dosar medical, un dosar economic și un dosar social. Dosarele sunt ținute în dulap, sub cheie, au acces la aceste date doar persoanele abilitate.

În urma evaluării beneficiarilor, analizării și prelucrării datelor obținute s-a constatat următoarele :

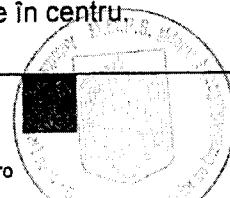
- nivelul de educație al persoanelor găzduite: 2 persoane cu studii postliceale, 6 cu studii liceale, 3 cu studii profesionale, 4 cu X clase, 23 cu studii generale, 24 cu studii primare, și 28 fără studii.

- starea civilă : 58 persoane necăsătorite, 3 persoane căsătorite, 22 persoană văduvă, 7 persoane divorțate. Din situația prezentată, reiese că un procent foarte mare a beneficiarilor au statut de persoană singură.

- statutul profesional : 50 de beneficiari au statut de pensionar, iar ceilalți 40 de beneficiari fără venit .

- relația cu familia și cu familia extinsă : 40 de beneficiari au familie și păstrează legătura cu familia; din cei 40 de beneficiari, 8 beneficiari au statutul de persoană pusă sub interdicție. Un număr de 50 de beneficiari nu au familie sau legătura lor se reduce eventual la o vizită anuală/convorbire telefonică.

Situația găzduirii : beneficiarele centrului și-au exprimat dorința de a rămâne în centru.



Beneficiarele necesită supraveghere, îngrijire și tratament specializat, de care nu pot beneficia la domiciliu.

**c) sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019-2021:**

Procesul de restructurare a centrului a început cu evaluarea tuturor beneficiarelor și identificarea nevoilor acestora. Periodic, beneficiarele au fost reevaluate. Rezultatele evaluării arată că majoritatea beneficiarelor necesită servicii de îngrijire și asistență continuă, care pot fi asigurate într-un serviciu rezidențial de tip Centru de Îngrijire și Asistență.

Astfel:

Nevoie de îngrijire - 58 de beneficiare au nevoie continuă de îngrijire, 32 în mod regulat. În ceea ce privește dezvoltarea deprinderilor zilnice, 68 de beneficiare au nevoie de ajutor continuu, 17 în mod regulat și numai 5 beneficiare secvențial.

Reprezentantii legali au optat pentru ca apartinătorii să primescă serviciile acordate de centru.

Majoritatea beneficiarelor au vârsta înaintată, prezintă multiple boli cronice și serviciile de care au nevoie nu pot fi asigurate în familie. Ele au nevoie de îngrijire, siguranță, companie, tratament cronic și atenție din partea personalului.

Dosarul social cuprinde evaluările periodice, în funcție de rezultatul evaluării se revizuieste planul individualizat de îngrijire și asistență.

Rezultatele evaluării arată că majoritatea beneficiarelor necesită servicii de îngrijire și asistență continuă, care pot fi asigurate într-un serviciu rezidențial de tip Centru de Îngrijire și Asistență.

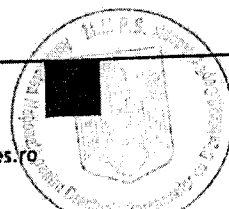
Beneficiarii încadrați în grade diferite de handicap care suferă de multiple afecțiuni cronice, cu abilități și capacități reduse/inexistente de îngrijire personală, care necesită sprijin și îndrumare permanent au nevoie de servicii de tip îngrijire și asistență, astfel se propune menținerea lor în cadrul centrelor de îngrijire și asistență care vor fi înființate în urma restructurării CIA Glodeni.

Pentru 5 beneficiare, aflate în categoria de vârstă 18-44 ani, care prezintă restanță funcțională și minime abilități de autoîngrijire și autogospodărire, a căror nevoi ar putea fi asigurate la domiciliu, se propune reintegrarea în familie.

**C. Actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii**

**a) Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap:**

Restructurarea centrului se bazează pe rezultatele reevaluării periodice a beneficiarilor, respectiv pe informațiile obținute de la beneficiari, angajați și aparținători referitor la abilitățile, capacitatea și resursele beneficiarilor, nevoile acestora și identificarea serviciilor care acoperă aceste nevoi.



Nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități sunt foarte importante, aceste nevoi sunt luate în considerare încă de la aprobarea dosarului de admitere. Acestea sunt identificate și monitorizate prin:

- Evaluarea inițială
- Plan individual de intervenție
- Fișa de monitorizare a stării de sănătate
- Plan personalizat
- Plan de îngrijire și asistență
- Fișa beneficiarului

Dosarele personale ale beneficiarilor sunt actualizate conform standardelor minime de calitate.

Stabilirea tipului de servicii sociale s-a realizat luând în considerare rezultatele evaluării beneficiarilor.

Beneficiarii încadrați în grade diferite de handicap care suferă de multiple afecțiuni cronice, cu abilități și capacități reduse/inexistente de îngrijire personală, care necesită sprijin și îndrumare permanent au nevoie de servicii de tip îngrijire și asistență, astfel se propune menținerea lor în cadrul centrelor de îngrijire și asistență care or fi înființate în urma restructurării CIA Glodeni.

Pe parcursul gazduirii în centru, se va urmări atingerea obiectivelor pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și vor fi efectuate reevaluări periodice ori de câte ori este nevoie.

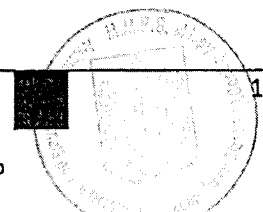
Activitățile de îngrijire și asistență de mentinere/dezvoltare a deprinderilor zilnice sunt recomandate de echipa de evaluare în Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate din punct de vedere al realizării de către conducătorul unității și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz. Terapiile oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină, abilitățile de auto-îngrijire, altele.

În urma reevaluării, se actualizează Planurile personalizate în baza rezultatelor din Fișa de Evaluare și a propunerilor de transfer în noile servicii sociale.

Planurile personalizate pentru fiecare beneficiar conțin minim patru activități din Modulul IV ANEXA 1 a Ordinului nr. 82/2019.

***b) Completarea de către echipa multidisciplinară a centrului rezidențial de tip vechi a planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare:***

În urma aplicării fișei de evaluare la toți beneficiarii centrului și stabilirea nevoilor acestora, s-a actualizat planul individualizat de asistență și îngrijire/planul individual de intervenție și luând în considerare serviciile necesare pentru acoperirea nevoilor/realizarea obiectivelor din planurile susmenționate, acestea se acordă în cadrul centrului de îngrijire și asistență.



Centrul oferă beneficiarilor care necesită servicii de tip Centru de Îngrijire și Asistență următoarele servicii: cazare, hrană, cazarmament, asistență medicală curentă și de specialitate, Îngrijire și supraveghere permanentă, asistență psihologică, activități de recuperare, activități de recreative și de socializare, cultural - educative, atât în incinta centrului cât și în comunitate; asistență socială beneficiarilor și susținătorilor lor legali, astfel :

#### Găzduire pe perioadă nedeterminată

- Găzduirea permanentă în spații amenajate și dotate cu lenjerie și accesorii de pat, noptieră, dulap, masa, scaune, coșuri de gunoi, televizor, frigider.

#### Îngrijire personală și supraveghere permanentă :

- Igiena și supravegherea beneficiarilor,
- Pregătirea patului,
- Activitatea de îngrijire corporală, toaleta, dus, baie,
- Măsuri de prevenirea a escarelor,
- Igienizarea și întreținerea camerelor de locuit,
- Igienizarea și întreținerea spațiilor de activități.

#### Hrană

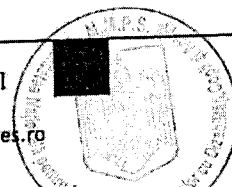
- Hrana se asigură în limita alocației zilnice de hrana și a meniului stabilit,
- se acordă 3 mese principale și 2 suplimente; se ține cont de regimul dietetic prescris de medic, precum și de preferințele alimentare,
- Servirea mesei se face în sala de mese iar în cazul persoanelor dependente acestea sunt ajutate să mănânce, să bea în cameră.

#### Asistență medicală și supravegherea stării de sănătate

- Asistența medicală curativă și de urgență prin adoptarea unui plan terapeutic pentru fiecare beneficiar,
- Supravegherea stării de sănătate generală a asistaților,
- Indicarea nevoilor de tratament și a posibilităților de tratament,
- Asigurarea medicației specifice,
- Prevenirea și depistarea bolilor infectioase prin vaccinari preventive, controale medicale periodice,
- La nevoie, beneficiarii sunt direcționați către spitale de specialitate
- Îndrumare, sprijin și consiliere pentru menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate.

#### Asistență psihologică

- Identificarea nevoilor - Plan de intervenție individualizat,
- Folosirea mecanismelor psihologice necesare îmbunătățirii sau menținerii stării de sănătate mintală, stării de confort psihic, al relaționării cu mediul, cu ceilalți asistați și cu familia,
- Ameliorarea performanțelor individuale prin tehnici de psihoterapie
- Discuțiile concrete cu beneficiarul și aparținătorii,



- Realizarea unui mediu propice de terapie de grup și obținerea de influențe pozitive ale grupului,
- Mediere, consiliere și intervenție în situații de criză.

#### Recuperare

- Terapii medicale,
- Terapie ocupațională (activități de croșetat, tricotat, activități în atelierul de croitorie, în ateliere de arteterapie),
- Servicii de socializare.

#### Asistență socială

- Pregătirea persoanei cu dizabilități, determinarea locului în cămin,
- Cunoașterea istoriei beneficiarului, cunoașterea legăturii familiale,
- Adaptarea consilierii la necesitățile beneficiarului,
- Intermedierea relației între beneficiar, personal și conducere,
- Intermedierea cu familia și anturajul, utilizarea posibilităților oferite de obiceiuri de viață, educație, etc.
- Modalități de prevenire a marginalizării sociale,
- Apărarea drepturilor și reprezentarea intereselor persoanelor asistate,
- Mediere, consiliere și intervenție.

#### Socializarea și petrecerea timpului liber

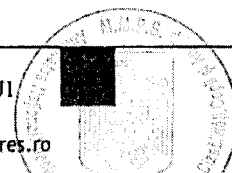
Satisfacerea nevoilor de protecție efectivă: de a fi util, de activitate, de recunoaștere socială, de manifestare a experienței și autorității, de a interacționa și a stabili relații sociale, de a nu fi judecat, de protecție socială, de a păstra unele secrete pentru sine prin:

- Atragerea persoanelor asistate în activități culturale; jocuri de societate: sah, remi, table, cărți,
- Vizionarea programelor de televiziune, radio, participarea la spectacole organizate în incinta centrului, vizitarea unor muzee, instituții publice,
- Excursii, tratament balnear (în limita posibilităților),
- Activități individuale,
- Activități de grup.

#### Asistența spirituală religioasă

- Consiliere spirituală, activități religioase prin susținerea de slujbe, împărtășanie, spovedanie la patul beneficiarului. Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să participe la activități religioase.

Se urmărește crearea și menținerea unei atmosfere de tip familial în instituție care să asigure, între anumite limite, o libertate a beneficiarilor în cadrul centrului și chiar al comunității locale în funcție de caracteristicile particulare ale acestora.



Pentru cei 5 beneficiari care urmează a fi reintegrați în familie se vor asigura următoarele servicii și activități:

**Servicii:**

- servicii de supraveghere și monitorizare;
- servicii de consiliere și terapie psihologică;
- servicii de asistență medicală;

**Activități:**

- activități de cunoaștere a membrilor de familie cu care urmează să locuiască;
- vizite la domiciliu și în comunitatea locală unde urmează să plece;
- activități de identificare a drepturilor și a responsabilităților aferente (discuții despre rolul lor, responsabilitățile generale);
- familiarizarea cu noua casă, amplasarea casei în localitate, cunoașterea traseului de mers;
- implicare în diferite activități de amenajare a camerei de locuit sau a spațiilor exterioare.

**c) Asigurarea de către personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi a activităților și serviciilor în baza planului individualizat de asistență și îngrijire/planul individual de intervenție completat:**

Personalul de specialitate al centrului asigură serviciile în baza planului individualizat de asistență și îngrijire, pentru fiecare beneficiar în funcție de nevoile individuale identificate.

Planul Individual de Intervenție al beneficiarilor cuprinde următoarele obiective:

**Obiective generale:**

- menținerea calității vieții
- menținerea deprinderilor/abilităților actuale
- implicarea aparținătorilor/reprezentanților legali în procesul de acordare a serviciilor

**Obiective specifice:**

- menținerea/dezvoltarea confortului și a stimei de sine, a sentimentului de siguranță
- menținerea proceselor cognitive
- identificarea situațiilor care necesită ajutor
- menținerea interesului pentru diferite activități specifice nevoilor, abilităților și posibilităților
- menținerea abilităților de auto-îngrijire, autoservire
- asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere medicală continuă

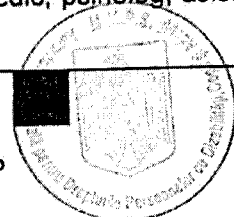
Activitățile de îngrijire personală și supraveghere permanentă sunt asigurate de personalul de îngrijire și de specialitate angajat.

Asistența medicală este asigurată de medic, asistente medicale, infirmiere.

Evaluarea beneficiarilor se face de o echipă multidisciplinară formată din medic, psiholog, asistent social, asistent medical și infirmieră de tură.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro



Activitățile de recuperare sunt asigurate de medic, asistent medical, psiholog.

Asistența socială este asigurată de către asistentul social în colaborare cu psihologul centrului.

Terapiile complementare - terapie ocupațională, ergoterapie și socializare sunt asigurate de instructori educație, psiholog, asistentul social, infirmiere.

**D. Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019-2021, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate;**

**a) Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor:**

**PROBLEME:**

- lipsa evidențierii cadastrale a unor terenuri și imobile în care își desfășoară activitatea centrul
- neîndeplinirea în totalitate a standardelor minime de calitate, cu precădere a celor referitoare la infrastructură
- lipsa fondurilor necesare pentru efectuarea lucrărilor de reamenajare/ recompartimentare
- personal de îngrijire și de specialitate insuficient
- lipsa serviciilor sociale adresate persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate sau acordate de către organizații non-guvernamentale,
- reticența aparținătorilor la reintegrarea beneficiarilor în familia lor, experiențe de reintegrare eșuate în trecut, fără a analiza motivele acestor eșecuri,
- modificările legislative prea numeroase și necorelate cu nevoile și situația reală cu care se confruntă majoritatea centrelor rezidențiale publice pentru protecția persoanelor adulte cu dizabilități din țară.

**OPORTUNITĂȚI:**

- Disponibilitatea proprietarilor castelului pentru închirierea spațiului
- Existența terenului pe care ar putea fi realizate lucrările de extindere.
- Colaborare cu DGASPC Mureș și Consiliul Județean Mureș în vederea obținerii de fonduri pentru realizarea lucrărilor de reamenajare/ recompartimentare/ extindere a imobilelor
- Surse de finanțare nerambursabilă.

**b) Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2019-2021:**

Beneficiarii încadrați în grade diferite de handicap care suferă de multiple afecțiuni cronice, cu abilități și capacități reduse/inexistente de îngrijire personală, care necesită sprijin și îndrumare permanent au nevoie de servicii de tip îngrijire și asistență, astfel se propune menținerea lor în





cadrul centrelor de îngrijire și asistență care vor fi înființate în urma restructurării CIA Glodeni. Pentru 5 beneficiare, aflate în categoria de vârstă 18-44 ani, care prezintă restant funcțional și minime abilități de autoîngrijire și autogospodărire, a căror nevoi ar putea fi asigurate la domiciliu, se propune reintegrarea în familie.

**Prin urmare, Centrul de îngrijire și asistență Glodeni se restructurează prin:**

- înființarea CIA CAMELIA, cu o capacitate de 50 locuri, în locația aflată la adresa din Glodeni nr.369 (clădirea I Castel + clădirea II)
- înființarea CIA MARGARETA, cu o capacitate de 40 locuri, în locația aflată la adresa din Glodeni nr. 210/A (clădirea PHARE)
- reintegrarea în familie a 5 beneficiare.

Serviciile nou înființate vor funcționa în structura unei Unități de management, care va asigura coordonarea comună a acestora.

Centru tip vechi (denumire, adresa, capacitate)	Denumire serviciu social nou creat	Capacitatea	Nr. beneficiari	Nr. personal estimat	Locația	Observatii
CIA GLODENI, jud Mures (100 locuri, din care ocupate 90)	Centru de Îngrijire și Asistență CAMELIA	50 locuri	50	50	Glodeni nr.369	Prin înființare în urma restructurării
	Centru de Îngrijire și Asistență MARGARETA	40 locuri	35	40	Glodeni nr. 210/A	Prin înființare în urma restructurării



Obiectivele, etapele de restructurare, activitățile desfășurate precum și modalitățile de implementare a planului de restructurare se găsesc în diagrama Gantt care este prezentată în cele ce urmează:

---

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561

e-mail: office@dgaspcmures.ro



OBIECTIVE	Activități	Tr m I 201 9	Tr m II 201 9	Tr m III 201 9	Tr m IV 201 9	Tr m I 202 0	Tr m II 202 0	Tr m III 202 0	Tr m IV 202 0	Tr m I 202 1	Tr m II 202 1	Tr m III 202 1	Tr m IV 2021
Întocmirea/Revizuire Actualizarea Planurilor Personalizate ale Beneficiarelor CIA Glodeni	Numirea managerilor de caz și responsabilizarea acestora în vederea aplicării PP;												
	Evaluarea complexă a beneficiarilor;												
	Întocmire PP conform nevoilor identificate în urma evaluării complexe.												
	Furnizarea unor servicii sociale conform nevoilor identificate în urma evaluării/reevaluării;												
	Reevaluare periodică a celor 90 beneficiari actuali din centru;												
	Actualizarea PP conform nevoilor identificate în urma evaluării complexe.												
Înființarea CIA MARGARETA	Extinderea spațiilor de cazare prin transformarea a trei birouri în dormitoare												
	Transferul a 5 beneficiare din vechea locație în noul CIA Margareta												
	Revizuirea planurilor personalizate cu includerea a minim 4 activități din Modulul IV, Anexa 1 a Ordinului 82/2019, pentru cele 35 beneficiare rezidente în această locație;												
	Desfășurarea de activități în CR conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, pentru cele 35 de beneficiare												



OBIECTIVE	Activități	Tr m I 201 9	Tr m II 201 9	Tr m III 201 9	Tr m IV 201 9	Tr m I 202 0	Tr m II 202 0	Tr m III 202 0	Tr m IV 202 0	Tr m I 202 1	Tr m II 202 1	Tr m III 202 1	Tr m IV 2021
	care vor fi transferate în CIA Margareta												
	Monitorizarea de către managerii de caz a celor 35 de beneficiare ale noului CIA Margareta;												
	Înființarea Centrului de îngrijire și asistență Margareta;												
	Acordarea și licențierea noului serviciu social.												
	Acordarea de servicii sociale conform nevoilor identificate în urma evaluării/reevaluării;												
întarea ( CAMELIA	Efectuare lucrări de compartimentare ale pavilionului I Castel (redimensionări ale actualelor dormitoare, crearea de grupuri sanitare suplimentare)												
	Efectuare lucrări de compartimentare ale pavilionului II (redimensionări ale actualelor dormitoare, crearea de grupuri sanitare suplimentare)												
	Transferul a 5 beneficiare în locația CIA Margareta												
	Revizuirea planurilor personalizate cu includerea a minim 4 activități din Modulul IV, Anexa 1 a Ordinului 82/2019, pentru cele 50 beneficiare care vor rămâne în această locație;												



OBIECTIVE	Activități	Tr m I 201 9	Tr m II 201 9	Tr m III 201 9	Tr m IV 201 9	Tr m I 202 0	Tr m II 202 0	Tr m III 202 0	Tr m IV 202 0	Tr m I 202 1	Tr m II 202 1	Tr m III 202 1	Tr m IV 2021
	Desfasurarea de activități în CR conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal , pentru cele 50 de beneficiare care rămân în CIA												
	Monitorizarea de către managerii de caz a celor 50 de beneficiare ale noului CIA Camelia;												
	Înființarea Centrului de îngrijire și asistență Camelia;												
	Acreditarea și licențierea noului serviciu social.												
	Acordarea de servicii sociale conform nevoilor identificate în urma evaluării/reevaluării.												
Reintegrarea în familie a 5 persoane cu dizabilitati	Revizuirea planurilor personalizate pentru 5 persoane cu dizabilitați în vederea reintegrării în familie, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV standardele 1-15 din Ordinul 82/2019.												
	Desfasurarea de activitati în CR conform PP revizuit, pentru 5 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate in familie												



Pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfășurarea de activitati

OBIECTIVE	Activități	Tri m I 201 9	Tri m II 201 9	Tri m III 201 9	Tri m IV 201 9	Tri m I 202 0	Tri m II 202 0	Tri m III 202 0	Tri m IV 202 0	Tri m I 202 1	Tri m II 202 1	Tri m III 202 1	Trim IV 2021
	de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 5 persoane cu dizabilitati care vor fi reintegrate in familie.												
	Stabilirea responsabilităților și modul de acțiune cu familia și cu comunitatea pentru 5 persoane cu dizabilitați care vor fi reintegrate în familie												
	Transferul a 5 persoane cu dizabilitati care vor fi reintegrate in familie.												
	Pregatirea APL pentru transfer in vederea angajării unui AP si/sau a dezvoltării de servicii in comunitate												
	Monitorizarea celor 5 beneficiari transferați in familie												



*c) Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (program operațional regional, programe de interes național, program național de dezvoltare locală, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii:*

Nu e cazul.

*d) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistențelor personale profesioniști, de la nivelul județului:*

La nivelul autorității locale există persoană cu atribuții de asistență socială și sunt organizate servicii sociale private de îngrijire la domiciliu.

Se acorda îngrijiri la domiciliul de catre Fundatia Crestina Diaconia si Caritas Alba - Iulia .

Centrul colaborează cu Asociația persoanelor cu handicap locomotor, cu Asociația HIFA, Fundatia Măini Dibace și cu toate cultele religioase.

Centrul de Ingrijire si Asistenta Glodeni se afla in centrul comunei Glodeni, la 20 km de la municipiul Reghin si 18 km de la Tg-Mures. DGASPC Mures, SMURD, Spitale, ONG-uri se afla la Tg-Mures. La Tg-Mures este si medicul de familie, unde sunt inscrisi beneficiarele noastre, si medicul psihiatru, pe lista ei se afla beneficiarele cu probleme psihiatrice. Medicul de familie este la DORA MED, unde sunt si alte specialitati ,inclusiv laborator, unde putem face analize in program gratuit, si consultatii de specialitate gratuite. Prin DORA MED am reusit sa facem doua operatii pentru cataracta.

Am identificat pe raza judetului Mures doar doua institutii care furnizeaza servicii medico-sociale acreditate conform legislatiei in vigoare.

- Centrul de ingrijire medico-social- cu sediul in loc. Miercurea Nirajului, jud. Mures, strada Piata Bocskai Istvan, nr.66, telefon: 0365 433 516, ofera servicii medico-sociale specializate pentru un numar de 27 de pacienti. Din discutiile purtate cu directorul acestui centru, cererile sunt peste numarul de locuri disponibil, exista o lista de asteptare,
- iar tarifele unui astfel de contract pentru un rezident incep de la 1800 lei lunar.
  
- Centrul medico-social din Deda, judetul Mures, strada Principala, nr. 198, telefon: 0265 556 313, furnizeaza servicii medico-sociale pentru un numar de 40 de rezidenti. In urma discutiilor avute cu directorul acestui centru, nu exista facilitati pentru persoanele cu dizabilitati, toti beneficiarii acestor servicii avand incheiat un angajament de plata lunar cu tarife care incep de la 1500 lei, existand de asemenea o lista de asteptare pentru ocuparea unui loc.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro



e) **Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate:**

Dupa reevaluarea beneficiarelor rezultatele obtinute arata ca majoritatea sunt dependente de ingrijire permanenta motiv pentru care o posibilă revenire in familie nu ar fi posibilă. De cele mai multe ori, acesta este si motivul pentru care au solicitat admiterea in centru, familiile lor (acolo unde există) nu le-au putut oferi ingrijirea necesara.

Centrul susține reintegrarea în familie și consiliază familiile în acest sens.

f) **Identificarea unităților de asistență medico-sociale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale:**

La 45 km de Glodeni se afla Unitatea Medico-Socială Deda. Serviciile oferite sunt costisitoare, acesta fiind doar unul din motivele pentru care beneficiarele nu acceseaza aceste servicii. Lipsa locurilor vacante din această unitate este un alt motiv pentru care aceste servicii sunt greu accesibile.

g) **Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact:**

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
Înființarea Centrului de Ingrijire si Asistență Margareta	Revizuirea planurilor personalizate cu includerea a minim 4 activități din Modulul IV, Anexa 1 a Ordinului 82/2019, pentru cele 35 beneficiare rezidente în această locație; Desfasurarea de activități în CR conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal , pentru cele 35 de beneficiare ale CIA Margareta; Monitorizarea de către managerii de caz a celor 35 de beneficiare in CR; Înființarea Centrului de îngrijire și asistență Margareta; Acreditarea și licențierea	- Inițierea procesului de restructurare a CIA Glodeni  - Implicarea personalului de specialitate în vederea desfășurării activităților conform PP revizuit;  - Includerea de activități de îngrijire și suport de către personalul de specialitate;  - Asigurarea monitorizării situației	Asupra beneficiarului: - intervenție individualizată de menținere, dezvoltare și consolidare a potențialului.  Personal: - facilitator al integrării în noile locații.  Practici de lucru: - abordare de grup precum și individuală.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

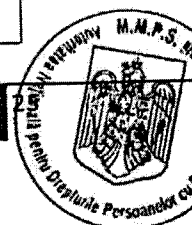
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro





IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
	noului serviciu social; Acordarea de servicii sociale conform nevoilor identificate în urma evaluării/reevaluării	beneficiarului de către personalul de specialitate	
<b>Înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență Camelia</b>	Revizuirea planurilor personalizate cu includerea a minim 4 activități din Modulul IV, Anexa 1 a Ordinului 82/2019, pentru cele 50 beneficiare rezidente în această locație; Desfășurarea de activități în CR conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal, pentru cele 50 de beneficiare care rămân în CIA; Monitorizarea de către managerii de caz a celor 50 de beneficiare în CR; Înființarea Centrului de îngrijire și asistență Camelia; Acreditarea și licențierea noului serviciu social; Acordarea de servicii sociale conform nevoilor identificate în urma evaluării/reevaluării	- Continuarea procesului de restructurare a CIA Glodeni și acordarea de servicii sociale conform nevoilor identificate.  - Implicarea personalului de specialitate în vederea desfășurării activităților conform PP revizuit;  - Includerea de activități de îngrijire și suport de către personalul de specialitate;  - Asigurarea monitorizării situației beneficiarului de către personalul de specialitate	Asupra beneficiarului: - intervenție individualizată de menținere, dezvoltare și consolidare a potențialului.  Personal: - facilitator al integrării în noile locații.  Practici de lucru: - abordare de grup precum și individuală.
<b>Reintegrarea în familie a 5 beneficiare</b>	- Revizuirea planurilor personalizate pentru 5 persoane cu dizabilități în vederea reintegrării în familie, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV standardele 1-15 din	- Finalizarea procesului de restructurare a CIA Glodeni  - nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din	a) asupra beneficiarului:  - intervenție individualizată: menținere/dezvoltare/consolidare potențial



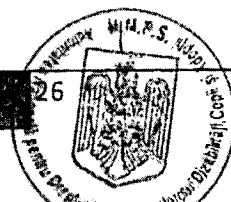
IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
	<p>Ordinul 82/2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea de activități specifice în centru rezidențial, conform planului personalizat pentru 5 beneficiare care vor fi transferate în familie;</li> <li>- Pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 5 persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie;</li> <li>-Stabilirea responsabilităților și modul de acțiune cu familia și cu comunitatea pentru 5 persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie.</li> <li>- Transferul persoanelor cu dizabilitati în familie;</li> <li>- Monitorizarea celor 5 beneficiare transferate în familie.</li> </ul>	<p>Modulul IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- includerea activităților de asistență și suport în PP</li> <li>- desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate</li> <li>- asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz</li> </ul>	<p>b) comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viața Independentă și prevenirea institut</li> <li>c) personal = facilitator al integrării</li> <li>d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</li> </ul>

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

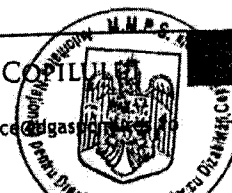
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro



**h) Estimarea resurselor financiare și materiale necesare:**

RESTRUCTURAREA CIA GLODENI				
PAVILION	LUCRĂRI/ INVESTIȚII PROPUSE	COSTURI ESTIMATIVE, DIN CARE:		TOTAL COSTURI
		CHELTUIELI DE CAPITAL	CHELTUIELI REPARAȚII	
Clădire I CASTEL (20 locuri)	Achiziție clădire (castel)	1.750.000 lei		
	Lucrări de recompartimentare: redimensionări ale actualelor dormitoare, crearea de grupuri sanitare și reabilitarea punctului termic.	750.000 lei		
Clădire II (30 locuri)	Lucrări de recompartimentare: redimensionări ale actualelor dormitoare, extinderea instalației de încălzire și a instalației sanitare, lucrări exterioare de tencuire și zugrăvire.		62.000 lei	
Pavilion PHARE (40 locuri)	Lucrări de reparații/igienizare a încăperilor, lucrări de refacere a instalației de canalizare grupuri sanitare, lucrări de drenaj în jurul clădirii și la subsolul acesteia.		90.000 lei	
Documentații tehnico-economice (expertiză tehnică, DALI, autorizații, etc)		300.000 lei		
Costuri totale restructurare CIA GLODENI		2.800.000 lei	152.000 lei	2.952.000
Surse de finanțare:		Bugetul de stat/ bugetul județului / Finanțare nerambursabilă		



**i) Estimarea resurselor umane necesare:**

Cele două servicii sociale vor funcționa în structura unei Unități de management, care va asigura coordonarea lor.

În cadrul acestora va fi încadrat personalul comun, care va deservi toate serviciile nou înființate, respectiv: Director, Contabil șef, Economist I, Economist II, Funcționar (2), Referent, Administrator, Magazioner, Consilier Juridic, Sofer, Medic specialist, Dietetician, Asistent social, Fiziokinetoterapeut, Logoped.

Centrul de Îngrijire și Asistență CAMELIA va funcționa cu personal de specialitate, personal de îngrijire, personal medico-sanitar și personal auxiliar propriu, conform standardelor specifice de calitate.

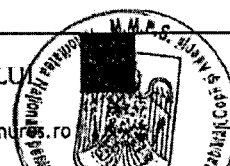
Centrul de Îngrijire și Asistență MARGARETA, va funcționa cu personal de specialitate, personal de îngrijire, personal medico-sanitar și personal auxiliar propriu, conform standardelor specifice de calitate.

Structura de personal propusă pentru cele două servicii sociale este următoarea:

CIA CAMELIA	
Categorie personal	Număr angajați normat
Asistent medical	6
Psiholog Practicant	1
Instructor educatie	2
Infirmiere	28
Ingrijitor curatenie	4
Spalatoreasa	2
Muncitor calificat	2
Muncitor calificat Bucatarie	5
Număr angajați normat	50

CIA MARGARETA	
Categorie personal	Număr angajați normat
Asistent medical	5
Psiholog practicant clinica	1
Instructor educatie	1
Instructor ergoterapie	1
Infirmiere	23
Ingrijitor curatenie	3
Spalatoreasa	2
Paza	4
Număr angajați normat	40

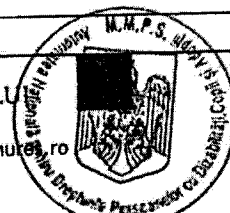


j) Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului:

Nr. crt.	Post / Funcție	Calificare	Perfecționare	Finanțare	Obiective
1.	Director	Asistență Socială	Curs- Managementul serviciilor sociale  Curs – Manager de proiect	Bugetul propriu	Însușirea unor metode și procedee din domeniul organizării și conducerii activității instituțiilor și managementul proiectelor
2.	Contabil șef	Științe Economice	Curs de audit financiar  Curs – Contabil perfecționare în noi norme contabile	Bugetul propriu	Însușirea cunoștințelor de audit financiar-contabile  Însușirea prevederilor standardelor de contabilitate și legislație fiscală
3.	Administrator	Drept	Curs – Inspector resurse umane  Curs - Inspector Protecția Muncii-Securitatea și Sănătatea în muncă  Curs – Cadru Tehnic cu atribuții P.S.I.  Curs - Evaluator risc de incendiu	Bugetul propriu	Însușirea facilităților de utilizare a bazelor de date și a evidenței și procedurilor de R.U.  Perfecționarea competențelor SSM.  Perfecționarea competențelor în prevenirea și stingerea incendiilor.  Însușirea prevederilor standardelor de evaluare a riscurilor de incendiu.
4.	Medic	Medicină generală	Introducere în Diabetul Zaharat; Complicațiile diabetului zaharat; Monitorizarea pacientului; Fiziopatologia Diabetului Zaharat, mecanisme de glucoreglare, evaluarea inițială a	Bugetul propriu	Dezvoltarea/formarea profesională continuă

			pacientului cu diabet zaharat; Tratamentul diabetului zaharat de tip II;		
5.	Psiholog	Psihologie	Curs – Inspector resurse umane  Dezvoltare personală și managementul relațiilor de serviciu	Bugetul propriu	Creșterea gradului de eficientizare în relațiile de muncă  Dezvoltarea/formarea profesională continuă
6.	Asistent social	Asistență socială	Curs inițiere Interpret în Limbaj Mimico Gestual  Curs de specializare – Managementul serviciilor sociale  Cursuri: Reglementări legislative; Etică profesională; Protecție și bunăstare economic-socială; Justiție social; Coduri și valori morale; Drepturile omului; Îndatoriri, responsabilități și drepturi  Descentralizarea sist. social	Bugetul propriu	Însușirea cunoștințelor în limbaj mimico-gestual  Perfecționarea pregătirii de specialitate a cunoștințelor formarea ca instructor – formator competențe profesionale  Legislație și etică profesională
7.	Asistente medicale	Asistent medical generalist	Cursuri: Geriatrie și gerontologie, îngrijiri paleative, neurologie, boli oncologice, nutriție, diabet zaharat și obezitate, obstetrică-ginecologie, ATI, urgență, boli cornice, boli profesionale, boli infecțioase și boli rare, anatomie patologică, pneumoftiziologie,	Bugetul propriu	Practică profesională – tendințe, specializări, atestate  Dezvoltarea/formarea profesională continuă

			psihiatrie, medicină dentară		
8.	Muncitori calificați	Curs de calificare bucătar	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
9.	Muncitorii și personalul de execuție		Program personal de evaluare periodică a cunoștințelor	Bugetul propriu	Perfecționarea competențelor specific postului de muncă
10.	Spălătorese		Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
11.	Lenjereasă	Curs de calificare croitor.	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
12.	Magaziner		Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă  Curs - Operator calculator electronic și rețele	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă  Formarea deprinderilor de operare cu pachetul de programe
13.	Infirmieri	Curs de calificare infirmier	Curs - Lucrător social  Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă  Cursuri: Responsabilitate, roluri, lucru în echipă; Dezvoltarea competențelor managerial: consiliere, negociere, luarea	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă  Dezvoltarea/formarea profesională continuă



			deciziilor, rezolvarea problemelor, etc.; Managementul îngrijirilor; Calitate și siguranță în îngrijiri;		
--	--	--	---	--	--

**k) Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc:**

- întârzieri/ dificultăți în clarificarea aspectelor juridice legate de teren și imobile care ar face imposibilă realizarea lucrărilor propuse
- lipsa/insuficiența fondurilor identificate pentru realizarea obiectivelor pe care le-am propus prin planul de restructurare
- întârzieri/ dificultăți în obținerea avizelor necesare înființării centrelor
- reticența la relocare a beneficiarelor
- dificultăți de reintegrare în familia de apartenență
- dificultăți în angajarea de personal de specialitate datorită numărului redus de persoane calificate din mediul rural și a interesului scăzut de a participa la concursurile de ocupare a posturilor
- rezilierea contractului de închiriere a imobilului Castel înainte de finalizarea restructurării.

**l) Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal:**

Scopul și etapele procesului de restructurare se vor prezenta atât personalului cât și beneficiarilor.

În acest sens se vor organiza sedințe colective și interviuri personale cu angajații, în timpul cărora se vor prezenta scopul și modul de restructurare a centrului.

Vor avea loc discuții cu familia beneficiarilor, cu reprezentanții legali, în vederea informării și explicării acțiunilor și etapelor restructurării.

Este aproape imposibil să nu existe în rândul beneficiarilor interpretări eronate referitoare la aceste schimbări dat fiind nivelul diferit de înțelegere și exprimare. De aceea este nevoie de o abordare atentă a beneficiarilor în prezentarea acestor aspecte, vulnerabilitatea și labilitatea lor emoțională putând să creeze situații/stări deosebite (tulburări de comportament, episoade depresive sau chiar traume), mai ales în rândul celor care au petrecut toată viața într-un sistem instituționalizat.

**m) Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită al/a unei soluții propuse (de exemplu, imposibilitatea identificării și/sau angajării numărului estimat de asistenți personali profesioniști):**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro





- identificarea de servicii sociale din mediul privat (contractare servicii sociale) pentru acoperirea nevoilor beneficiarilor
- colaborare cu diverse ONG-uri care oferă servicii specializate persoanelor adulte cu dizabilități
- transfer în alte servicii rezidențiale din județ, publice sau private
- reconstruirea/dezvoltarea relațiilor cu familia în vederea integrării în familie a mai multor beneficiare
- consilierea psiho-medico-socială a beneficiarelor și a familiilor lor în vederea reintegrării și adaptării în familia de apartenență; stabilirea clară a responsabilităților și modul de acțiune cu familia și cu comunitatea pentru integrarea în familie și în societate a beneficiarelor dezinstituționalizate (inclusiv prin identificarea unor servicii comunitare precum centre de zi, centre respiro, îngrijiri la domiciliu)
- angajarea de Asistenți Personali Profesioniști.

**E. Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității;**

*a) Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați le au în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare:*

- Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni are o bună colaborare cu școala din comună, copiii vin să viziteze beneficiarele, mai ales în timpul sărbătorilor.
- Centrul are o bună colaborare cu Primăria comunei Glodeni, cu doctorul stomatolog din comună, care ajută beneficiarele cu diferite lucrări dentare sau extracții și consultații.
- Colaborăm foarte bine cu:

Consiliul Județean

Asociația Persoanelor cu Handicap Locomotor,

Asociația HIFA,

Fundatia Maini Dibace

Parohia Reformata Glodeni,

Parohia Romano-Catolica Ernei, și cu toate cultele religioase, care ne vizitează regulat, dar mai ales cu ocazia sărbătorilor.

*b) Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, „lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare:*

- Implicarea comunității, pentru a înțelege necesitatea restructurării.
- Raportul anual de activitate a centrului, care este public și facilitează înțelegerea nevoilor persoanelor cu dizabilități

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
 Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
 www.dgaspcmures.ro



- Organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”, cu ocazia căreia vizitatorii se pot familiariza cu viața persoanelor cu dizabilități, cu activitățile și realizările lor.
- Participarea la „Zilele comunei Glodeni”, unde în fiecare an ne prezentăm cu lucrările realizate de beneficiare, în cadrul unei expoziții.
- Schimb de experiență cu celelalte centre rezidențiale din județ, participare la Porțile deschise organizate de ei.
- Beneficiarele noastre desfășoară diferite activități și în afara centrului.

**c) Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse, altele:**

Sensibilizarea comunității locale, formarea unei atitudini pozitive ale locuitorilor și personalului angajat pentru evitarea marginalizării și stigmatizării beneficiarilor centrului se desfășoară, prin:

- invitații adresate membrilor comunității, în centru, pentru a fi informați cu privire la nevoile special ale persoanelor cu dizabilități;
- vizite de weekend și sărbători, a beneficiarilor în familiile din comunitate;
- informarea locuitorilor și prezentarea beneficiarilor;
- invitarea în centru a locuitorilor din comună;
- organizarea de spectacole pentru locuitori din comunitate de către grupul de teatru a centrului;
- organizarea unor evenimente sportive comune;
- participarea la slujbe religioase, colaborare cu școala din localitate și localitățile învecinate;
- participarea săptămânală a beneficiarilor la târgul de vineri din localitate;
- sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui beneficiar;
- invitarea beneficiarilor în familiile angajaților cu ocazia sărbătorilor religioase, nunti botez;
- ziua porților deschise;
- expoziții din lucrările beneficiarelor
- balul strugurilor,
- vizite/vacanțe în propriile familii;
- participare la Zilele comunei Glodeni
- Anual, organizăm vizite cu asistații și schimburi de experiență .

Costul necesar estimat/an: 150.000 lei.

**d) Estimare privind necesarul de instruire/formări și alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor:**

Schimb de experiență cu alte centre și instituții, cursuri de perfecționare, prevenirea de „burn out”, a personalului. Preluarea exemplelor de bune practici

CIA Glodeni are și respecta planul anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat, în funcție de alocarea bugetară. Planul anual de instruire și formare profesională cuprinde module de instruire privind: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violența și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități. Personalul centrului este instruit/format anual cu privire la: egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violența și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

Dovada instruirilor/formărilor se include în dosarul de personal. Se consemnează sesiunile de instruire în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului, în care se menționează: data și tema instruirii, numele și semnatura participanților, numele și semnatura persoanei care a realizat instruirea.

Nevoile de formare profesională identificate:

Nr. crt.	Post / Funcție	Calificare	Perfecționare	Finanțare	Obiective
1.	Director	Asistență Socială	Curs- Managementul serviciilor sociale Curs – Manager de proiect	Bugetul propriu	Înșușirea unor metode și procedee din domeniul organizării și conducerii activității instituțiilor și managementul proiectelor
2.	Contabil șef	Științe Economice	Curs de audit financiar Curs – Contabil perfecționare în noi norme contabile	Bugetul propriu	Înșușirea cunoștințelor de audit financiar-contabile Înșușirea prevederilor standardelor de contabilitate și legislație fiscală
3.	Administrator	Drept	Curs – Inspector resurse umane Curs - Inspector Protecția Muncii-Securitatea și	Bugetul propriu	Înșușirea facilităților de utilizare a bazelor de date și a evidenței și procedurilor de R.U. Perfecționarea

			Sănătatea în muncă Curs – Cadru Tehnic cu atribuții P.S.I. Curs - Evaluator risc de incendiu		competențelor SSM.  Perfecționarea competențelor în prevenirea și stingerea incendiilor.  Însușirea prevederilor standardelor de evaluare a riscurilor de incendiu.
4.	Medic	Medicină generală	Introducere în Diabetul Zaharat; Complicațiile diabetului zaharat; Monitorizarea pacientului; Fiziopatologia Diabetului Zaharat, mecanisme de glucoreglare, evaluarea inițială a pacientului cu diabet zaharat; Tratamentul diabetului zaharat de tip II;	Bugetul propriu	Dezvoltarea/formarea profesională continuă
5.	Psiholog	Psihologie	Curs – Inspector resurse umane  Dezvoltare personală și managementul relațiilor de serviciu	Bugetul propriu	Creșterea gradului de eficientizare în relațiile de muncă  Dezvoltarea/formarea profesională continuă
6.	Asistent social	Asistență socială	Curs inițiere Interpret în Limbaj Mimico Gestual  Curs de specializare – Managementul serviciilor sociale  Cursuri: Reglementări legislative; Etică profesională; Protecție și bunăstare economic-socială; Justiție socială; Coduri și valori morale;	Bugetul propriu	Însușirea cunoștințelor în limbaj mimico- gestual  Perfecționarea pregătirii de specialitate a cunoștințelor formarea ca instructor – formator competențe profesionale  Legislație și etică profesională



			Drepturile omului; Îndatoriri, responsabilități și drepturi  Descentralizarea sist. social		
7.	Asistente medicale	Asistent medical generalist	Cursuri: Geriatrie și gerontologie, îngrijiri paleative, neurologie, boli oncologice, nutriție, diabet zaharat și obezitate, obstetrică- ginecologie, ATI, urgență, boli cornice, boli profesionale, boli infecțioase și boli rare, anatomie patologică, pneumoftiziologie, psihiatrie, medicină dentară	Bugetul propriu	Practică profesională – tendențe, specializări, atestate  Dezvoltarea/formarea profesională continuă
8.	Muncitori calificați	Curs de calificare bucătar	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
9.	Muncitorii și personalul de execuție		Program personal de evaluare periodică a cunoștințelor	Bugetul propriu	Perfecționarea competențelor specific postului de muncă
10.	Spălătorese		Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
11.	Lenjereasă	Curs de calificare croitor.	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
12.	Magaziner		Curs de instruire privind însușirea noțiunilor	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
 Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
 www.dgaspcmures.ro



			fundamentale de igienă Curs - Operator calculator electronic și rețele		Formarea deprinderilor de operare cu pachetul de programe
13.	Infirmieri	Curs de calificare infirmier	Curs - Lucrător social Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă Cursuri: Responsabilitate, roluri, lucru în echipă; Dezvoltarea competențelor managerial: consiliere, negociere, luarea deciziilor, rezolvarea problemelor, etc.; Managementul îngrijirilor; Calitate și siguranță în îngrijiri;	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă Dezvoltarea/formarea profesională continuă

**e) Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat:**

Centrul primește studenți la practică de la facultatea de Medicină, de la Școlile postliceale pentru asistente medicale sau după cursurile Crucii Roșii pentru infirmiere.

Centrul de Îngrijire și Asistență sprijină și voluntariatul.

**f) Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap:**

- Organizare de Expoziții din lucrările beneficiarilor
- Prezentare de colinde și mici scenete învățate de către beneficiari
- Participarea unor beneficiari la evenimente familiale ale angajaților

**F. Analiza nevoilor la nivelul comunității:**

- înființarea și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale la nivelul comunității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile

- creșterea calității vieții persoanelor cu nevoi speciale și a persoanelor aflate în dificultate prin programe de ajutorare
  - nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunității
  - promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoi și prioritate recunoscută de comunitate
  - creșterea resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale
  - consilierea și medierea în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, de beneficiile serviciilor sociale, psihologice și medicale acordate pe plan local
  - acordarea de servicii și mediere socială destinate persoanelor cu nevoi speciale
  - responsabilizare civică în sprijinirea serviciului voluntar public – privat prin cursuri de sensibilizare legate de nevoile persoanelor cu dizabilități, folosindu-se materiale informative;
- Comuna Glodeni are un angajat cu atribuții de asistentă socială, care se ocupă cu anchetele sociale și alte nevoi ale persoanelor cu handicap, în comuna funcționează și un centru de plasament pentru copii.

#### **G. Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării:**

**a) Prezentarea modalităților de acțiune (de exemplu, monitorizarea de către managerul de caz pe o perioadă de 6 luni etc.):**

- desfășurarea de campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la alternative la instituționalizare
- oferirea de către comunitate a serviciilor alternative instituționalizării prin dezvoltarea infrastructurii de servicii de prevenire
- sprijinirea și încurajarea familiilor prin consiliere medico-psiho-socială, învoirea beneficiarului pe o perioadă mai lungă de timp 1 – 3 luni, în vederea unei reintegrări în familie.

**b) Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate:**

Centrul își va continua colaborarea cu autoritatea locală, cu diverse servicii de specialitate din comunitate, cu furnizori privați de servicii sociale - Asociația Persoanelor cu Handicap Locomotor, cu Asociația HIFA, Fundația Măini Dibace și cu cultele religioase din comunitate.

**c) Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul:**

Vor fi organizate activități comune în cele 2 centre.

Planificarea vizitelor periodice la noua locație în care se află beneficiarul, a managerului de caz, a personalului de specialitate care a primit atribuții și sarcini prin planul individual de îngrijire.

Menținerea relațiilor și prin mijloace de comunicare scrisă, telefonică.

Vor fi organizate evenimente comune între centre, astfel încât, beneficiarii să poată avea ocazia de a fi vizitați și a vizita, de a interacționa cu specialiștii și personalul de îngrijire față de care s-au format atașamente.

**c) Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale etc.:**

Colaborare în continuare cu autoritățile locale, cu Organizații nonguvernamentale, cu bisericile, etc.

Pentru bunul mers al organizării și funcționării centrului va colabora cu Primăria Comunei Glodeni, Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități publice sau private din județ, precum și cu alte instituții și servicii, entități publice sau private de la nivelul comunității care ne pot sprijini în implementarea planului de restructurare.

**H. Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților:**

Directorul centrului nominalizează, prin Decizie, o persoană responsabilă cu urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor și rezultatelor prevăzute în prezentul plan precum și cu formularea de propuneri pentru corectarea disfuncționalităților constatate.

În acest sens aceasta se va întâlni semestrial cu specialiștii și conducerea centrului pentru analiza: stadiului de realizare a obiectivelor din planul de restructurare respectiv a activităților și acțiunilor specifice raportat la nevoile beneficiarilor actualizate în urma reevaluărilor, a riscurilor care pot interveni, a accesului către resursele necesare, etc.

Întocmește Raportul de evaluare care va cuprinde atât punctul de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale procesului de reorganizare, cât și propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate și transmite către DGASPC Mureș.

Ca urmare, conducerea DGASPC Mureș - în urma analizării datelor raportate de centru - identifică măsurile prin care riscurile potențiale ale implementării procesului de restructurare să fie diminuate și disfuncționalitățile să fie eliminate în vederea asigurării serviciilor specifice corespunzătoare nevoilor identificate ale beneficiarilor.

Monitorizarea procesului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Glodeni se va realiza de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții din România.

**DIRECTOR CIA GLODENI**

Dr. Berekméhú Mária

