



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nr. înregistrare CIA Lunca Mureșului: 90/26.06.2020

Nr. înregistrare DGASPC Mureș: 21412/26.06.2020

Aprobat:

DIRECTOR GENERAL
Miklea Hajnal Kata



PLAN DE RESTRUCTURARE

al CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ LUNCA MUREȘULUI

A) PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP VECHI:

a) Date de identificare și de contact:

denumire: Centrul de îngrijire și asistență Lunca Mureșului (CIA)

cod serviciu social: 8790 CR-D-I,

CIA Lunca Mureșului este o instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Mureș și în structura furnizorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș. Deține licența de funcționare seria LF nr.0000158 din data de 22.03.2018

sediul: în comuna Aluniș, sat Lunca Mureșului, nr.49

e-mail: cia_luncams@yahoo.com

b) Scurt istoric: anul fondării/înființării, evoluția în timp a destinației:

Unitatea a fost înființată în anul 1956, construită la începutul secolului XX, în zona centrală a satului Lunca Mureșului, funcționând sub denumirea de Cămin de Bătrâni Lunca Mureșului până în anul 2001, când se transformă în Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului.

c) În subordinea/structura, conducerea:

CIA Lunca Mureșului este o instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Mureș și în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș

Personal conducere: un director și un contabil șef

d) Situația juridică a clădirii/locației:

Centrul își desfășoară activitatea în trei pavilioane, a căror situație juridică este reglementată prin:

Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.66 din 25 iunie 2009 privind aprobarea unor măsuri în vederea restituirii în natură a unui imobil care face obiectul Legii nr.10/2001

Dispoziția președintelui Consiliului Județean Mureș nr.278 din 19.11.2009 privind restituirea în natură a unor părți din imobilul situat în comuna Aluniș, sat Lunca Mureș, str. Principal, nr.49 astfel:

Pavilion A - proprietate privată; CIA Lunca Mureșului își desfășoară activitatea pe baza contractului de chirie nr.681 din 22.09.2017 valabil până la data de 22.09.2022

Pavilion B și C - proprietatea județului Mureș, în administrarea D.G.A.S.P.C. Mureș

e) Capacitate aprobată și existentă:

Capacitate aprobată: 80 locuri prin Hotărârea C.J. Mureș nr.104 din 30.08.2018

Locuri ocupate la data evaluării beneficiarilor: 72

Nr. beneficiari în prezent: 67

f) Condiții de cazare: număr de camere/dormitoare, număr de paturi în cameră/dormitor, număr de grupuri sanitare separate pentru femei, separate pentru bărbați, separate pentru personal:

Pavilion A- capacitate 13 locuri

Dormitoarele (capacitate 13 paturi): 3 dormitoare cu 3 paturi, 1 dormitor cu 4 paturi, dormitoarele au wc și duș propriu. În pavilionul A sunt cazate doar persoane de sex masculin.

Grup sanitar personal angajat: wc personal și duș personal;

Pavilion B - capacitate 40 locuri

Parter: (capacitate de 21 locuri) în 5 dormitoare repartizate astfel: 4 dormitoare cu 4 paturi și unul cu 5 paturi, cu wc și duș, 1 sală de mese

Grup sanitar personal angajat: wc personal și duș personal;

Mansarda: (capacitate 19 locuri) în 6 camere repartizate astfel: 5 dormitoare cu 3 paturi și unul cu 4 paturi, cu wc și duș, 1 sală de mese.

Grup sanitar personal angajat: wc personal și duș personal;

În pavilionul B sunt cazate persoane de sex masculine și feminin.

Pavilion C - capacitate -27 locuri

Parter: 3 dormitoare cu 2 paturi și unul cu 3 paturi, baie cu 3 dușuri, grup sanitar cu 4 wc,

Mansarda: 9 dormitoare cu 2 paturi, 1 grup sanitar cu 4 wc, baie cu 3 dușuri

Anexe personal angajat: wc personal

În pavilionul C sunt cazate persoane de sex masculin și feminin.

g) Condiții de admitere: cine referă spre centru, documentația necesară pentru admitere, durata minimă și maximă de soluționare a unei cereri de admitere:

Persoana/reprezentantul legal care dorește admiterea depune cererea de admitere și actele aferente la sediul DGASPC Mureș, care, prin serviciul de specialitate, în funcție de numărul locurilor vacante disponibile în centru și de nevoile persoanei adulte cu handicap, urmează procedura de admitere.

Admiterea propriu-zisă a persoanei se face prin Hotărârea de stabilire a măsurii de protecție a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap urmată de Dispoziția directorului general al DGASPC Mureș.

Documentația necesară pentru admitere:

1. Anchetă socială - efectuată de primăria de domiciliu care va cuprinde date complete și detaliate referitoare la petent și rudele acestuia (soț/soție, părinți/copii), indiferent de domiciliul acestora, starea materială și de sănătate a tuturor celor specificați în ancheta socială, relațiile dintre solicitant și susținătorii legali, locuința și starea de locuit. Ancheta va cuprinde și propunerea primăriei de admitere într-un centru rezidențial a persoanei cu handicap.
2. Dovada Primăriei de domiciliu - eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.
3. Acte de stare civilă - copie după actul de identitate și certificatul de naștere a persoanei în cauză, copie după actele de identitate ale tuturor membrilor menționați mai sus sau în ancheta socială eliberată de Primărie.
4. Copie de pe actul de proprietate sau închiriere a locuinței sau adeverință emisă de Primăria de domiciliu în acest sens. În adeverință se va specifica situația imobiliară pentru ultimii 3 ani.
5. Acte doveditoare a veniturilor proprii ale persoanei (adeverință de venit, cupon de pensie, etc.)
6. CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP - copie.
7. Acte medicale recente- copie.
8. Copii de pe hotărâri judecătorești (Hotărâre judecătorească de punere sub interdicție, tutelă sau curatelă, acte notariale de întreținere, testamente, etc.).
9. Orice alte documente relevante.
10. Un dosar cu șină.

Durata minimă de soluționare a unei cereri de admitere este de 5 zile de la depunere, iar cea maximă de 8 luni.

h) Intrări-ieșiri pe perioada 1 ianuarie-1 septembrie 2018, motivele ieșirilor:

- Intrări: 3
- Ieșiri: 7 (6-decese, 1-externare)

i) Descriere din punctul de vedere al poziționării în comunitate, al proximității căilor de acces și al mijloacelor de transport, al distanțelor față de orașul cel mai apropiat:

Centrul de asistență și îngrijire Lunca Mureșului se află în centrul localității, aproximativ 1 km de gara din sat, la 20 m de stația maxi-taxi, cu o distanță de 17 km de municipiul Reghin.

j) Descriere a relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică etc.):

Persoanele adulte cu handicap asistate în centru au o relație deschisă cu comunitatea.

Centrul valorifică potențialul membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de sensibilizare și informare a comunității
- activități de promovarea incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune social, promovarea participării sociale;
- elaborează materiale informative pe suport electronic - fotografii, date de informare sau publicitate postate la sediul serviciului;

Centrul facilitează participarea beneficiarilor la evenimente culturale, religioase, sau de altă natură organizată de către comunitate.

Asistații beneficiază de internări la Spitalul Municipal Reghin și consultații de specialitate în policlinică, deasemenea dispensarul se află la o distanță de 2 km.

În perioada sărbătorilor de iarnă copiii din clasele primare de la Școala Generală Aluniș vin să vestească nașterea Domnului prin interpretarea de colinde.

k) Descriere din punctul de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare: ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire, specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale:

Centrul deține un plan de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant nr.271 din 19.03.2018 care cuprinde o serie de măsuri ce necesită a se efectua în cadrul centrului și anume:

Măsuri de amenajare a dormitoarelor

Dormitoarele din pavilionul A necesită reparare și acoperirea cu pardoseală antiderapantă

Dormitoarele din pavilionul B necesită reparare și acoperirea cu pardoseală antiderapantă

În pavilionul C recompartimentarea dormitoarelor existente sau dotarea acestora cu chiuvete cu apă caldă și rece.

Măsuri de amenajare a spațiilor comune

Dotarea spațiilor existente cu mobilier specific, confortabil, adaptat nevoilor asistaților

Intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune este accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în fotolii rulante.

Măsuri de amenajare a spațiilor cu destinație specială

Centrul dorește amenajarea unor spații cu destinație specială, amenajate corespunzător, respectiv: o sală de kinetoterapie și masaj, o sală pentru ergoterapie/terapie ocupațională necesare beneficiarilor.

Măsuri de asigurare a spațiilor igienico-sanitare

În pavilionul A este necesară dotarea cu mânere și dispozitive de sprijin pentru asistații cu afecțiuni locomotorii și care dețin cărucioare.

În pavilionul C repararea pereților a obiectelor sanitare și montarea de pardoseli antiderapante

Centrul va utiliza materiale antiderapante în spațiile igienico-sanitare, pentru păstrarea siguranței beneficiarilor.

Măsuri de îmbunătățire a accesibilității

Repararea rampelor existente la pavilioanele A și C prin pavarea cu gresie antiderapantă.

Repararea aleeilor care asigură accesul între pavilioane

Măsuri de prevenire a eventualelor accidente pentru spațiile comune și cele cu destinație specială

Securizarea ferestrelor, securizarea instalațiilor electrice, fixarea cablurilor în afara drumului de acces obișnuit, îndepărtarea obiectelor contondente, ușile vor fi prevăzute cu sisteme de închidere accesibile beneficiarilor și personalului.

Pentru pardoseală se vor utiliza materiale antiderapante, în scopul prevenirii accidentelor.

Măsuri de îmbunătățire a comunicațiilor

Facilitarea accesului la telefonie fixă și mobilă, fax, internet, televizor prin achiziționarea de televizoare pentru fiecare cameră înlocuirea rețelei de internet și a calculatoarelor existente cu altele de generație mai nouă.

Măsuri de îmbunătățire a confortului și a siguranței

Igienizarea și adaptarea spațiilor, dotate cu mobilier adecvat pentru a permite și încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

Dotarea cu sisteme de antiincendiu

Modernizarea instalațiilor sanitare, de alimentare cu apă și furnizarea căldurii.

Asigurarea de mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și artificială precum și echipamente de încălzire pentru confortul termic.

Termenele de execuție a acestor lucrări sunt condiționate de sumele alocate în fiecare an la capitolul reparațiilor curente, dotări și investiții de către D.G.A.S.P.C. Mureș respectiv C.J. Mureș.

TOTAL	45	7	4				4	2			2				6	4		5	2		3	4	2
-------	----	---	---	--	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	---	---	--	---	---	--	---	---	---

Femei

Gradul de handicap tip de handicap		I				II				III				IV																																															
Grupa de varsta		Fizic				Somatic				Auditiv				Vizual				Mental				Psihic				Asociat																																			
25-29 ani	0																																																												
30-34 ani	0																																																												
35-39 ani	0																																																												
40-44 ani	0																																																												
45-49 ani	1																	1																																											
50-54 ani	1																	1																																											
55-59 ani	0																																																												
60-64 ani	1																	1																																											
65-69 ani	3	1																1				1																																							
70-74 ani	3									1								1				1																																							
75-79 ani	8					1				1								2				1				2				1																															
80-84 ani	5	1				1												1				1				1																																			
85 ani și peste	5					1				1				1								1																																							
TOTAL	27																																																												
TOTAL	27	1				1				3				2				1				1				1				5				4				1				2				2				2				1				1			

m) Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari: număr de internări și/sau de consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice:

1. *Tipuri de intervenții specializate:* psihiatrice, boli cronice, HIV, SIDA, boli rare, altele:

Consultații boli psihiatrice	Consultații boli cronice	Consultații HIVSIDA	Consultații boli rare	Consultații altele
59	84	0	0	0

2. *Număr de beneficiari pe fiecare tip de intervenție specializată, pentru perioada 1 ianuarie-30 septembrie 2018:*

În perioada sus menționată au fost efectuate în total 59 de consultații psihiatrice prin ambulatorul de specialitate pentru 36 de asistați cu boli psihiatrice:

- 7 asistați au beneficiat de 4 consultații
- 2 asistați au beneficiat de 2 consultații
- 27 asistați au beneficiat de 1 consultație în perioada 1 ianuarie-30 septembrie a.c.

Unii asistați au avut nevoie de mai multe consultații în vederea reevaluării eficienței tratamentului medicamentos, respectiv în vederea modificării schemei terapeutice.

Pentru boli cronice au fost efectuate în total 84 de consultații pentru 44 de asistați în ambulatorul de specialitate boli interne, cardiologie, neurologie, chirurgie, ORL, ortopedie:

- 17 asistați au beneficiat de consultație boli interne
- 6 au beneficiat de consultație cardiologie
- 12 au beneficiat de consultație neurologie
- 4 au beneficiat de consultație chirurgie
- 2 au beneficiat de consultație ORL
- 3 au beneficiat de consultație ortopedie

3. Număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie-31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități:

Nu a fost înregistrat nici un caz cu spitalizare peste 90 de zile

4. Situația medicamentelor din punctul de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația:

În urma consultațiilor de specialitate pentru boli cronice la 7 persoane a fost modificată schema de tratament, pentru boli psihice la 9 pacienți s-a modificat tratamentul de cel puțin de două ori în cursul anului.

n) Prezentare a structurii de personal și a calificării acestuia (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ):

Personalul de specialitate: 22

- Psiholog 1, (263411)
- Medic medicină de familie 2, (221108)
- Fiziokinetoterapeut 1, (226401)
- Kinetoterapeut 1, (226405)
- Asistent social 4, (263501)
- Dietetician 1, (226502)
- Instructor educator pt. activități de socializare 1, (263508)
- Instructor ergoterapie 1, (223003)
- Terapeut ocupațional 1, (263419)
- Asistent medical 9, (325901)

Personal de îngrijire și asistență: 25

- Infirmier 25, (532103)

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire: 31

- Economist 1 (263102),
- Auditor 1 (241105),
- Referent de specialitate 1 (242204),
- Referent 1 (331309)
- administrator 1 (515104),
- șofer 1 (832201),
- paznic 5 (962907),
- îngrijitor curățenie 3 (911201),
- spălătoreasă 4 (912013),
- muncitori calificați 13.

o) Prezentare a tipurilor de instruire/formări care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat: tema instruirii/formării, tipul de certificare (certificat de participare, certificat de competențe sociale și civice, alte tipuri).

În perioada 2017-2018 din lipsă de fonduri nu s-au efectuat cursuri de pregătire profesională.

B. EVALUAREA BENEFICIARILOR (PERSOANE ADULTE CU HANDICAP) DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

a) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi:

Pașii urmați:

- desemnarea membrilor echipei de evaluare precum și stabilirea atribuțiilor acestora prin Dispoziția Directorului General DGASPC Mureș nr.882/22.11.2018;
- stabilirea metodologiei de lucru;
- informarea beneficiarilor cu privire la modul de desfășurare și scopul evaluării, conform procesului verbal nr.743/23.11.2018;
- pregătirea locației pentru efectuarea evaluării, creându-se o atmosferă ambientală potrivită în încăperea;
- anunțarea reprezentanților legali dornici să participe la evaluarea beneficiarilor puși sub interdicție (6 beneficiari);
- aplicarea fișei de evaluare tuturor beneficiarilor
- prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare
- întocmirea **Raportului sintetic nr. 759/10.12.2018** cu concluziile evaluării și măsurile care se impun în vederea restructurării CIA Lunca Mureșului

b) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare:

Nr. crt.	Module	Continuu	Regulat	Secv.I	Minim	Deloc
1.	II. Asistență pentru sănătate	10	61	1	0	0
2.	III. Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)	40	29	2	1	0
3.	IV. Menținerea /dezvoltarea aptitudinilor cognitive	3	61	4	4	0

4.	V. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice	19	24	18	11	0
5.	VI. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare	12	28	28	4	0
6.	VII. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	7	35	10	16	4
7.	VIII. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	11	26	14	11	10
8.	IX. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	10	61	1	0	0
9.	X. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	21	31	9	5	6
10.	XI. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare inter.	2	47	2	8	13
11.	XII. Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	8	36	11	5	12
12.	XIII. Menținerea/dezvoltarea abilităților sociale	12	42	5	9	4
13.	XIV. Interesul pentru activități lucrative	13	40	12	3	4

Termeni utilizați	Explicații
continuu	Persoana necesită sprijin și îndrumare fără întrerupere.
regulat	Persoana necesită sprijin și îndrumare zilnic, în intervale orare stabilite și cunoscute (ex: servirea mesei).
secvențial	Persoana necesită sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații (ex: igiena personală, plimbare, altele) pentru perioade scurte de timp.
minim	Persoana necesită sprijin și îndrumare în anumite momente, pentru operațiuni pe care le execută într-o perioadă mare de timp (ex: legatul șireturilor)
deloc	Persoana nu necesită acordarea de sprijin și îndrumare.

c) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019-2021:

În urma completării fișelor de evaluare a beneficiarilor și a prelucrării datelor, rezultă că aceștia sunt mulțumiți de serviciile de îngrijire acordate, 66 de beneficiari exprimând dorința de a rămâne în continuare în îngrijirea centrului. Cei 6 reprezentanți legali ai celor 6 beneficiari puși sub interdicție și-au exprimat de asemenea dorința ca și ei să rămână în cadrul centrului, astfel avem un total de 72 de beneficiari dornici să rămână în centru.

În urma procesului de evaluare din Centrul de îngrijire și asistență Lunca Mureșului efectuată de echipa de evaluare, concluzionăm că 65 din beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pe cele 14 module din chestionar, aceste nevoi putând fi asigurate doar în cadrul unui centru de îngrijire și asistență.

Pentru 7 dintre beneficiari, persoane cu vârste înaintate, cea mai potrivită opțiune rezidențială - în lipsa unor alternative în comunitate - este un **serviciu specific persoanelor vârstnice**. În aceste cazuri, factorul vârstă, coroborat cu nevoile individuale ale beneficiarilor, au condus la propunerea echipei de evaluare de transfer etapizat a 7 asistați către cămine pentru persoane vârstnice. Ca și măsură concretă s-a luat legătura cu Căminul pentru persoane vârstnice Idecu de Jos din județ pentru transferul a 3 asistați în trimestrul I

al anului 2019 (măsură îndeplinită), urmând a se întocmi demersurile legale și organizatorice necesare procesului de transfer pentru încă 4 asistați în perioada 2019-2021.

Având în vedere că vechiul C.I.A. Lunca Mureș are în îngrijire beneficiari cu vârste înaintate și cu grave probleme de sănătate nu putem ignora posibilitatea unor iminente decese care va conduce la o scădere a numărului de asistați.

De la momentul întocmirii planului inițial din decembrie 2018 și până în aprilie 2019 au apărut următoarele schimbări:

- 3 transferuri în Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos
- 1 externare în familie
- 1 deces

C. ACTUALIZAREA PLANURILOR INDIVIDUALE DE INTERVENȚIE PENTRU A ASIGURA ATÂT SERVICII SPECIFICE PENTRU PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP, CÂT ȘI TRANSFERUL ETAPIZAT AL ACESTORA ÎN ALTE TIPURI DE SERVICII

a) Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap:

În urma evaluării efectuate de echipa multidisciplinară s-au identificat nevoile beneficiarilor care au stat la baza prezentului plan.

Restructurarea centrului se bazează pe nevoile beneficiarilor identificate în urma evaluării, respectiv informațiile obținute de la beneficiari, angajați, aparținători și identificarea serviciilor care acoperă aceste nevoi.

Stabilirea tipului de servicii sociale a avut la bază nevoile individualizate rezultate în urma evaluării beneficiarilor.

Beneficiarii cu multiple afecțiuni cronice, cu abilități și capacități reduse/inexistente de îngrijire personală, care necesită sprijin și îndrumare permanent vor fi dirijați către serviciile unui centru de îngrijire și asistență (CIA).

Beneficiarii cu vârsta peste 65 ani, cu abilități și capacități reduse de îngrijire personală, care necesită sprijin și îndrumare specializată pentru menținerea stării de sănătate vor fi dirijați către serviciile unui cămin pentru persoane vârstnice (CPV).

b) Completarea de către echipa multidisciplinară a centrului rezidențial de tip vechi a planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare:

În urma evaluării beneficiarilor au fost completate planurile de asistență și îngrijire.

Planul Individual de Intervenție cu obiectivul referitor la transferul celor 7 beneficiari în Cămine pentru persoane vârstnice, cuprinde următoarele obiective:

Obiective generale:

- familiarizarea cu ideea de transfer;
- familiarizarea cu noul mediu fizic;
- implicarea aparținătorilor și a reprezentanților legali în procesul de transfer;

- acomodarea cu funcționalitatea căminului;
- adaptarea la programul din cămin;
- stabilirea noului manager de caz al beneficiarului;

Obiective specifice:

- să clarifice modul în care se vede în viitor;
- să identifice emoții contradictorii, îngrijorările legate de viitor și să-și formeze capacitatea de gestionare a situațiilor contradictorii;
- familiarizarea cu grupul de persoane care urmează să fie transferați în același loc;
- să-și clarifice capacitățile de cooperare și adaptare la situații noi;
- să înțeleagă conceptele de roluri, drepturi și noile responsabilități (rolul pe care îl au în prezent și noile responsabilități din noul cămin);
- formarea unor deprinderi de luare a deciziilor individuale;
- cunoasterea noului regulament de ordine interioară;

Planul Individual de Interventie la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare pentru cei **15 beneficiari propuși a fi transferați într-un alt Centru de Îngrijire și Asistență** cuprinde următoarele obiective:

Obiective generale:

- implicarea aparținătorilor și a reprezentanților legali în procesul de transfer al beneficiarilor într-un alt centru;
- menținerea calității vieții;
- menținere deprinderilor și abilităților actuale;

Obiective specifice:

- menținerea confortului și a stimei de sine, a sentimentului de siguranță;
- menținerea proceselor cognitive;
- identificarea situațiilor care necesită ajutor
- menținerea interesului pentru diferite activități specific nevoilor, abilităților și posibilităților
- menținerea abilităților de auto-îngrijire și autoservire
- asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere

Planul Individual de Interventie la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare pentru cei **50 beneficiari care vor beneficia în continuare de serviciile Centrului de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului** cuprinde următoarele obiective:

Obiective generale:

- oferirea de servicii conform nevoilor identificate si in conformitate cu standardele specifice minime de calitate

- menținerea calității vieții;
- menținere deprinderilor și abilităților actuale;

Obiective specifice:

- menținerea confortului și a stimei de sine, a sentimentului de siguranță;
- menținerea proceselor cognitive;
- identificarea situațiilor care necesită ajutor
- menținerea interesului pentru diferite activități specific nevoilor, abilităților și posibilităților
- menținerea abilităților de auto-îngrijire și autoservire
- asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere

c) Asigurarea de către personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi a activităților și serviciilor în baza planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție completat:

Toți responsabilii de caz vor urmări desfășurarea activităților pentru fiecare beneficiar.

Echipa multidisciplinară va încuraja asistații propuși pentru transfer prin dezvoltarea unor deprinderi și anume:

- deprinderi de viață independentă
- deprinderi de interacțiune
- deprinderi de relaționare
- deprinderi de autoîngrijire și autogospodărire
- deprinderi în realizarea unor tranzacții

Servicii	Activitati	Personal responsabil
Servicii de îngrijire personala si/sau mentinerea starii de sanatate	Imbunatatirea starii de sanatate	infirmieră, asistent medical, medic
	Igiena corporala	infirmieră, asistent medical
	Imbracat/dezbracat	infirmieră, asistent medical
	Supraveghere/administrare medicamente	Infirmieră, asistent medical, medic
	Spalat/calcat haine, spalat vase	spălătoreasă, bucătari
	Igiena patului	infirmieră
	Pregatire si preparare hrana	bucătari
	Efectuarea cumparaturilor	asistent social
	Plata unor servicii sau obligatii curente	asistent social

	Asigurarea supravegherii si sigurantei	infirmiere, paznici
	Eliberarea de acte medicale	medic
	Identificare nevoi medicale	asistent medical, medic
	Consultatii medicale	asistent medical, medic
	Recomandare tratament medical	medic
	Prescriere retete si bilete de trimitere	medic
	Evaluarea nevoi speciale	manager de caz, echipa multidisciplinară
Servicii pentru recuperare / reabilitare functionala (fizica sau psihica)	Consiliere psihologica-terapie de scurta durata centrata pe problemele beneficiarului	psiholog
	Asistenta psihologica-terapie suportiva centrata pe nevoile beneficiarului	psiholog
	Ergoterapie	Psiholog, asistent social instructor ergoterapie instructor educator
	Fizioterapie/magnetoterapie/oxigenoterapie	medic fizioterapeut/kinetoterapeut
	Meloterapie	asistent social
	Ludoterapie	asistent social
	Evaluare cognitiv-comportamentala	psiholog
	Servicii de integrare / reintegrare sociala	Imbunatatirea relatiilor intre asistati, asistati si familie
Imbunatatirea simtului civic		asistent social, psiholog
Dezvoltarea spiritului comunitar		asistent social, psiholog
Activitati de club ce includ desfasurarea unor activitati instructive-educative si de distractie, activitati informative		asistent social, psiholog
Participarea la activitati social-culturale sau religioase		asistent social, psiholog
Eliberare carti identitate/carduri de sanatate/ reinoire certificate de incadrare in handicap		asistent social, medic
Sarbatorirea zilelor de nastere		asistent social

D. PLANIFICAREA ETAPELOR DE RESTRUCTURARE, A RESURSELOR FINANCIARE, MATERIALE ȘI UMANE, PENTRU PERIOADA 2019-2021, ȘI A MODALITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE ÎN CORELARE CU STABILIREA OBIECTIVELOR SERVICIILOR, ALTERNATIVELOR DE TIP FAMILIAL SAU REZIDENȚIAL, MĂSURILOR PREVENTIVE NOU-ÎNFIINȚATE/DEZVOLTATE ÎN COMUNITATE:

a) Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor

PROBLEME:

- neîndeplinirea în totalitate a standardelor minime de calitate privitoare la accesul la spațiile igienico-sanitare din pavilionul C;
- beneficiarii propusi pentru transfer în CPV beneficiază parțial de serviciile necesare conform nevoilor identificate urmare a aplicării fisei de evaluare;
- personalul de specialitate este insuficient;
- rezistența la schimbare și refuzul beneficiarilor sau aparținătorilor acestora de a se transfera într-un alt centru;
- dificultăți în relaționarea cu beneficiarii din cauza afecțiunilor, a comportamentelor imprevizibile generate de teama că vor fi părăsiți, dezvoltând chiar mecanisme de opoziție și fapte antisociale (ex. amenințări și/sau tentative de suicid);
- lipsa serviciilor sociale adresate persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate sau acordate de către organizații non-guvernamentale;
- modificările legislative prea numeroase și necorelate cu nevoile și situația reală cu care se confruntă majoritatea centrelor rezidențiale publice pentru protecția persoanelor adulte cu dizabilități din țară;

OPORTUNITĂȚI:

- existența în județ a unor centre rezidențiale publice și private pentru persoane adulte cu dizabilități și pentru persoane vârstnice care au locuri vacante
- colaborare bună cu Primăria Aluniș și cu primăriile din județ din care provin asistații din centru
- deschiderea comunității, a autorităților județene și locale pentru dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități
- posibilitatea de accesare a unor fonduri externe nerambursabile
- posibilitatea de contractare a serviciilor sociale.

b) Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2019-2021:

1. Recompartimentarea pavilionului C pentru îndeplinirea noilor standarde de calitate pentru persoane cu dizabilități - 2020-2021

În prezent capacitatea centrului este de 80 de locuri împărțite în trei pavilioane.

Prin restructurarea centrului vechi se va ajunge la o capacitate de 50 locuri și se vor degaja o serie de spații, conform standardelor minime de calitate.

În vederea îndeplinirii acestui standard sunt necesare o serie de lucrări de reparații și modificări care necesită resurse financiare, solicitate de altfel la sfârșit de an.

Etapele de recompartimentare a pavilionului C sunt influențate de bugetarea acestor lucrări (2019-2020-2021).

Pavilion C are două nivele, la parter aflându-se 3 dormitoare cu 2 paturi, unul cu 3 paturi și un izolator în caz de nevoie, iar la etaj 9 dormitoare a câte 2 paturi cu baie și duș la capăt de hol.

Pavilion C etaj

- capacitatea pavilionului “C” de tip vechi - 18 locuri în 9 dormitoare,
- 9 dormitoare cu 2 paturi
- capacitatea pavilionului “C” de tip nou - 14 locuri în 7 dormitoare - 7 dormitoare cu 2 paturi-cu acces la baie proprie

Pavilion C parter

- capacitatea pavilionului “C” de tip vechi - 9 locuri în 3 dormitoare - 3 dormitoare cu 2 paturi și unul cu 3 paturi
- capacitatea pavilionului “C” de tip nou - 0 locuri

Celelalte două pavilioane A și B nu necesită modificări structurale astfel doar numărul persoanelor repartizate pe camere se va schimba.

2. Transferul a 7 beneficiari într-un centru pentru persoane vârstnice perioada 2019-2021

- se va lua legătura cu Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos, pentru a se vedea în ce măsură au locuri disponibile;
- primirea acordului din partea Căminului pentru persoane vârstnice;
- beneficiarul care dorește să fie transferat (din cei 7 propuși) va întocmi o cerere, prin care își exprimă dorința de transfer;
- Pregătirea beneficiarului pentru transfer (familiarizarea cu ideea de transfer, cu noul mediu fizic, implicarea aparținătorilor și a reprezentanților legali în procesul de transfer;
- se va evalua situația beneficiarului din punct de vedere medico-social;
- se va întocmi fișa de încetare a serviciilor, iar o copie a acesteia se va trimite către instituția care a emis decizia de admitere a beneficiarului;
- la final se va întocmi un proces verbal de predare-primire între cele două instituții, prin care se va preda dosarul personal al beneficiarului împreună cu documentele aferente;
- managerul de caz va ține legătura cu instituția unde a fost transferat beneficiarul, pentru a vedea în ce măsură acesta s-a acomodat beneficiarul;

3. Transferul a 15 beneficiari în alte centre de îngrijire și asistență perioada 2019-2021

- se va lua legătura cu alte centre cu capacitate mai mică de 50 de locuri, pentru a se vedea în ce măsură au locuri disponibile;
- primirea acordului din partea Centrului care are locuri vacante
- beneficiarul care dorește să fie transferat va întocmi o cerere, prin care își exprimă dorința de transfer- Dacă beneficiarul nu dorește să fie transferat, îi va fi respectată dorința, conform principiilor care stau la baza procesului de restructurare: consultarea și implicarea persoanelor cu dizabilități, a reprezentanților și a organizațiilor lor, în acord cu principiul „Nimic pentru noi, fără noi!” și a respectării demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri și a independenței persoanelor cu dizabilități. Personalul de specialitate va desfășura cu acesta activități de asistență pentru luarea unei decizii, respectiv consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative adecvate corespunzătoare nevoilor identificate.
- pregătirea beneficiarului care va fi transferat - familiarizarea cu ideea de transfer, cu noul mediu fizic, implicarea aparținătorilor și a reprezentanților legali în procesul de transfer;
- se va evalua situația beneficiarului din punct de vedere medico-social
- se va întocmi fișa de încetare a serviciilor, iar o copie a acesteia se va trimite către instituția care a emis decizia de admitere a beneficiarului
- la final se va întocmi un proces verbal de predare-primire între cele două instituții, prin care se va preda dosarul personal al beneficiarului împreună cu documentele aferente
- managerul de caz va ține legătura cu instituția unde a fost transferat beneficiarul, pentru a vedea în ce măsură acesta s-a acomodat beneficiarul.

4.Înființarea Centrului de îngrijire și asistență Lunca Mureșului ca centru cu personalitate juridică, cu o capacitate de 50 locuri - 2021, cu următoarea structură:

Pavilion A - capacitate de - 9 locuri în 4 dormitoare (3 dormitoare cu 2 paturi, unul cu 3 paturi);

Pavilion B parter capacitate de - 15 locuri în 5 dormitoare cu 3 paturi

Pavilion B etaj - capacitatea de 12 locuri în 6 dormitoare cu 2 paturi

Pavilion C etaj - capacitate de 14 locuri în 7 dormitoare cu 2 paturi-cu acces la baie proprie

Varianta finală:

	Pavilion A	Pavilion B etaj	Pavilion B parter	Pavilion C etaj	Pavilion C parter	Total locuri
Centru	13	19	21	18	9	80

vechi						
Centru nou	9	12	15	14	0	50

OBIECTIVE	Activități	Trim I 2019	Trim II 2019	Trim III 2019	Trim IV 2019	Trim I 2020	Trim II 2020	Trim III 2020	Trim IV 2020	Trim I 2021	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021
I. Actualizarea Planurilor Individuale pentru 72 de persoane cu dizabilități din CIA Lunca Mureșului	I.1 Evaluarea, reevaluare complexă a 72 de persoane cu dizabilități din CIA Lunca Mureșului.	X	X			X			X			X	
	I.2 Actualizarea PP după nevoile identificate în urma evaluării complexe.		X	X			X			X			X
	I.3 Oferirea de servicii sociale conform nevoilor identificate în urma evaluării/reevaluării.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	I.4 Responsabilizarea managerilor de caz în vederea aplicării PP.		X				X			X			X
II. Transferul a 15 persoane cu dizabilități în Centru de Îngrijire și Asistență	II.1 Revizuirea planurilor personalizate pentru 15 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA, cu activitățile specifice nevoilor identificate în conformitate cu Modulul IV Standarde 1-15 din Ordinul 82/2019	X		X		X		X		X		X	
	II.2 Desfășurarea de activități în CR conform PP revizuit în vederea dezvoltării potențialului personal/sau menținerii pentru 15 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	II.3 Desfășurarea activității de asistență	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBIECTIVE	Activități	Trim I 2019	Trim II 2019	Trim III 2019	Trim IV 2019	Trim I 2020	Trim II 2020	Trim III 2020	Trim IV 2020	Trim I 2021	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021
	și suport pentru luarea unei decizii pentru 15 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA.												
	II.4 Asigurarea infrastructurii sociale (identificare/reabilitare modernizare)		X			X	X	X	X	X	X	X	X
	II.5 Acreditarea		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
III. Transferul a 7 persoane cu dizabilități în Cămin pentru Persoane Vârstnice	III.1 Revizuirea planurilor personalizate pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CPV, cu activitățile specifice nevoilor identificate în conformitate cu Modulul III standarde 1-3 din Ordinul 82/2019	X		X		X		X					
	III.2 Acordarea de servicii sociale celor 7 beneficiari pentru transfer în CPV prin desfășurarea de activități de asistență și suport.	X	X	X	X	X	X	X					
	III.3 Desfășurarea activității de asistență și suport pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CPV	X	X	X	X	X	X	X					
	III.4 Transferul a 3 persoane cu dizabilități în CPV și acordarea de servicii sociale identificate în urma evaluării/revaluării .		X										
	III.5 Transferul a 4 persoane cu dizabilități în CPV și acordarea de servicii sociale identificate în urma evaluării/revaluării .								X				

OBIECTIVE	Activități	Trim I 2019	Trim II 2019	Trim III 2019	Trim IV 2019	Trim I 2020	Trim II 2020	Trim III 2020	Trim IV 2020	Trim I 2021	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	
	III.5 Monitorizarea celor 7 beneficiari transferați în CPV.		X	X					X	X				
IV. Infiiintarea CIA Lunca Muresului	IV.1 Asigurarea infrastructurii sociale prin recompartimentarea pavilionului C conform Standardelor minime de calitate								X	X	X	X	X	
	IV.2 Relocarea beneficiarilor în noile dormitoare												X	
	IV.3 Acreditarea CIA Lunca Muresului cu o capacitate de 50 de locuri												X	
	IV.4 Infiiintarea CIA Lunca Muresului cu o capacitate de 50 de locuri												X	
	IV.5 Revizuirea planurilor personalizate (cf Modul III/standard 2) pentru cele 50 persoane cu dizabilități care vor fi menținute în centru care se va organiza în CIA, cu activitățile/serviciile corespunzătoare nevoilor identificate cf Mod IV standarde 1-15 (Ordin 82/2019).		X		X		X		X		X			X
	IV.6 Desfășurarea de activități în centru conform PP revizuit în vederea menținerii / dezvoltării potențialului personal celor 50 de persoane cu dizabilități care vor fi menținute în centru care se va organiza în CIA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IV.5 Acordarea de servicii sociale beneficiari													

c) Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (program operațional regional, programe de interes național, program național de dezvoltare locală, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii:

Nu e cazul.

d) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistenților personali profesioniști, de la nivelul județului:

Alternativele de tip familial si rețeaua de asistenți personali profesioniști sunt slab dezvoltate la nivel local.

Am identificat ,la nivel de județ, următoarele servicii sociale :

- Rezidenta pentru Varstnici Valea Izvoarelor;
- Centrul Social Psihosan UNGHENI;
- Caminul pentru Persoane Varstnice Papiu Ilarian;
- Senior Residence Santana Mures;
- Caminul pentru Persoane Varstnice Ideciu de Jos;
- Caminul pentru Persoane Varstnice Magherani;
- Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin
- Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara
- Centrul medico-social Deda
- Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni

Serviciile identificate au tarife de pret ridicate si majoritatea nu dispun de locuri vacante.

e) Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate:

În perioada decembrie 2018-aprilie 2019 am identificat si realizat reintegrarea în familie a unui beneficiar al centrului, prin efectuarea următoarelor activități specifice:

- 1) s-a reluat legătura cu familia biologică a beneficiarului
- 2) beneficiarul a întocmit o cerere, prin care și-a exprimat dorința de externare în familie
- 3)apartinătorii/reprezentantii legali si-au exprimat acordul însoțit de un angajament scris prin care se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului
- 4) centrul de îngrijire și asistență a notificat serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul
- 5) s-a întocmit fișa de încetare a serviciilor, iar o copie s-a transmis la DGASPC Mureș
- 6) managerul de caz ține legătura cu familia unde a fost externat beneficiarul, pentru a vedea în ce măsură acesta s-a acomodat beneficiarul.

f) Identificarea unităților de asistență medico-sociale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale:

Cea mai apropiată unitate de asistență medico-socială identificată se află în comuna Deda, la o distanță de 11km.

În județul Mureș funcționează alte unități medico -sociale.

Unitatea medico-socială din comuna Deda nu dispune de locuri libere, internările făcându-se pe baza unor liste de așteptare, iar contribuția de întreținere/lună variază între 1250 și 1600 lei după caz, ce nu poate fi asigurată de asistații internați în momentul de față.

g) Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact:

Transferul beneficiarilor în alte centre de îngrijire și asistență și cămine de vârstnici, va duce la oferirea de noi servicii beneficiarului, exact de care are nevoie, conform fișei de evaluare aplicată.

➤ transfer beneficiari- 2019-2021

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
1. Transferul a 15 persoane cu dizabilități în Centru de Îngrijire și Asistență	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea planurilor personalizate pentru 15 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA, cu activitățile specifice nevoilor identificate; - Acordarea de servicii sociale celor 15 beneficiari, prin desfășurarea de activități de asistență și suport; - Monitorizarea celor 15 beneficiari transferați în CIA. - Desfășurarea de activități în CIA Lunca Mureșului conform PP revizuit în vederea dezvoltării potențialului personal/sau menținerii/dezvoltării potențialului personal, pentru 15 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIA. - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru transferul 15 persoane cu dizabilități care vor transferate în CIA. - Transferul 15 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul a 15 persoane cu dizabilități în CIA și oferirea de servicii sociale conform nevoilor identificate; - reducerea capacității CIA Lunca Mureșului cu 15 locuri, de la 72 la 57 	<ul style="list-style-type: none"> a) Asupra beneficiarului: <ul style="list-style-type: none"> - intervenție individualizată de menținere a potențialului. b) Comunitate: <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea de servicii de îngrijire și asistență. c) Personal: <ul style="list-style-type: none"> - facilitator al integrării în noile locații. d) Practici de lucru: <ul style="list-style-type: none"> - abordare de grup precum și individuală.
2. Transferul a 7 persoane cu dizabilități în Cămin Persoane Vârstnice	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea planurilor personalizate pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CPV, cu activitățile specifice nevoilor identificate. - Acordarea de servicii sociale celor 7 beneficiari pentru transfer în CPV prin desfășurarea de activități de asistență și suport; - Monitorizarea celor 7 beneficiari transferați în CPV. - Transferul 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CPV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul celor 7 persoane cu dizabilități în CPV și acordarea de servicii sociale identificate în urma evaluării/reevaluării ; - reducerea capacității CIA Lunca Mureșului cu 7 locuri, de la 57 la 50. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Asupra beneficiarului: <ul style="list-style-type: none"> - intervenție individualizată de menținere a potențialului. b) Comunitate: <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea de servicii de îngrijire și asistență. c) Personal: <ul style="list-style-type: none"> - facilitator al integrării în noile locații. d) Practici de lucru: <ul style="list-style-type: none"> - abordare de grup precum și individuală.

➤ recompartimentarea pavilionului C pentru îndeplinirea noilor standarde - 2019-2021

- înființarea CIA Lunca Mureșului ca centru cu personalitate juridică, cu o capacitate de 50 locuri - 2021

Aspecte tehnice și operaționale de restructurare pentru perioada 2019-2021:

Perioda 2019-2021	<u>Transfer în cămin pentru persoane vârstnici</u>	<u>Transfer în alte centre de îngrijire și asistență</u>
Beneficiari	7	15

Centrul vechi/an	leșiri	Activități	Efecte	Impact
CIA LUNCA MUREȘULUI 72 benef. Dec.2018- Apr. 2019	3 beneficiari	Demersuri pt. Transfer CPV	CIA LUNCA MUREȘULUI Nr.beneficiari 69 3 beneficiari transferați	Începerea restructurării centru vechi 3 beneficiari transferați
CIA LUNCA MUREȘULUI 69 benef. Dec.2018- Apr. 2019	1 beneficiar	Demersuri pt. revenire în familie	CIA LUNCA MUREȘULUI Nr.beneficiari. 68 1 beneficiar externat	Continuarea restructurării centrului vechi 1 beneficiar externat
CIA LUNCA MUREȘULUI 68 benef. Dec.2018- Apr. 2019	1 beneficiar	Deces	CIA LUNCA MUREȘULUI Nr.beneficiari 67 1 beneficiar decedat	Continuarea restructurării centrului vechi
CIA LUNCA MUREȘULUI 67 benef. 2019-2021	4 beneficiari	Transferuri in CPV	CIA LUNCA MUREȘULUI Nr beneficiari:63 4 beneficiari transferati	Continuarea restructurării centrului vechi
CIA LUNCA MUREȘULUI 63 benef. 2019-2021	13 beneficiari	Transferuri in alte CIA judet	CIA LUNCA MUREȘULUI Nr beneficiari:50 13 beneficiari transferati	Finalizarea restructurării centrului vechi Iniințare CIA Lunca Mureșului cu o capacitate de 50 locuri

h) Estimarea resurselor financiare și materiale necesare:

Costul mediu pentru un asistat în anul 2018 a fost de 5.358 lei/lună. Pentru funcționarea unui centru la capacitatea de 50 locuri este necesară suma de 267.900 lei/an

Pentru reamenajarea Pavilionului C conform standardelor s-a solicitat Consiliului Județean Mureș suma de: 100.000 lei

i) Estimarea resurselor umane necesare:

STAT DE FUNCȚII								
Nr. crt.	Funcția de execuție	cod grupă	Funcția de conducere	Nivelul studiilor	Nr.posturi 2018	Nr post ocupat	Nr post vacant	Nr. posturi 2021
			Dir. gr.II	S	1	1	0	1
			Cont. șef gr.II	S	1	1	0	1
1	medic de medicină de familie	221108		S	2	1	1	1
2	asistent social	263501		S	4	2	2	2
3	Dietetician	226502		S	1	0	1	0
4	psiholog	263411		S	1	1	0	1
5	<u>instructor educator</u>	263508		S	1	0	1	1
6	<u>fiziokinetoterapeut/</u> <u>fizioterapeut</u>	226401		S	1	0	1	1
7	<u>kinetoterapeut</u>	226405		S	1	0	1	1
8	asistent medical	325901		PL	9	7	2	7
9	Infirmiere	532103		M	25	17	8	21
10	<u>instructor de ergoterapie</u>	223003			1	0	1	1
11	<u>terapeut ocupațional</u>	263419			1	0	1	1
12	îngrijitor curățenie	911201		G	3	1	2	1
1	economist	263102		S	1	0	1	0
2	Auditor	241105		S	1	0	1	0
3	referent de specialitate	242204		S	1	0	1	0
4	Referent	331309		M	1	1	0	1
5	Administrator	515104		M	1	1	0	1
5	Sofer	832201		M	1	1	0	1
6	Paznic	962907		G	5	4	1	4

7	Spalatoarea	912013		G	4	4	0	0
8	muncitori calificați			G	13	11	2	8
	TOTAL				80	53	27	55

j) Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului:

Nr crt	Post / Funcție	Calificare	Perfecționare	Finanțare	Obiective
1.	Director	Asistență Socială	Curs - Manager de proiect	Bugetul propriu	Însușirea unor metode și procedee din domeniul organizării și conducerii activității instituțiilor și managementul proiectelor
2.	Contabil șef	Științe Economice	Curs de audit financiar Curs - Contabil perfecționare în noi norme contabile	Bugetul propriu	Însușirea cunoștințelor de audit financiar- contabile Însușirea prevederilor standardelor de contabilitate și legislație fiscală
3.	Administrator	Drept	Curs - Inspector resurse umane Curs - Inspector Protecția Muncii-Securitatea și Sănătatea în muncă Curs - Cadru etnic cu atribuții P.S.I. Curs - Evaluator risc de incendiu Curs- Manager al sistemelor de management de mediu	Bugetul propriu	Însușirea facilităților de utilizare a bazelor de date și a evidenței și procedurilor de R.U. Perfecționarea competențelor SSM. Perfecționarea competențelor în prevenirea și stingerea incendiilor. Însușirea prevederilor standardelor de evaluare a riscurilor de incendiu. Însușirea cunoștințelor de elaborare a lucrărilor de mediu
4.	Medic	Medicină generală	Introducere în Diabetul Zaharat; Complicațiile diabetului zaharat; Monitorizarea pacientului; Fiziopatologia Diabetului Zaharat, mecanisme de glucoreglare, evaluarea inițială a pacientului cu diabet zaharat; Tratamentul diabetului zaharat de tip II; Comunicarea cu pacientul cu boli cronice; Carcinomul renal; Melanomul malign; Curs neoplasme Mieloproliferative NMP; Angina pectoral stabilă V2; Introducere în BPOC; Astmul diagnostic pozitiv și diferențial; BPOC în practica medicului de familie; Introducere în Vaccinologie; Importanța	Bugetul propriu	Dezvoltarea/formarea profesională continuă

			vaccinării anti-HPV; Planul Național de Vaccinare; Opțiuni suplimentare de vaccinare; Proceduri de vaccinare și procesul de recuperare a vaccinărilor; Comunicarea cu pacientul în vederea vaccinării; Vaccinarea antigripală-actualității; Psoriazis; Poliartrită reumatoidă; Introducere în Acnee; Acneea-Diagnostic și tratament; Hiperplazia Benignă de Prostată I; Hiperplazia Benignă de Prostată II; Virusurile Herpes Simplex 1 și 2; Infecții bacteriene și locul antibioticelor în practica medicală; Terapia durerii cornice;		
5.	Psiholog	Psihologie	Curs - Inspector resurse umane Dezvoltare personală și managementul relațiilor de serviciu	Bugetul propriu	Creșterea gradului de eficientizare în relațiile de muncă Dezvoltarea/formarea profesională continuă
6.	Asistent social	Asistență socială	Curs inițiere Interpret în Limbaj Mimico Gestual Curs de specializare - Managementul serviciilor sociale Cursuri: Reglementări legislative; Etică profesională; Protecție și bunăstare economic-socială; Justiție socială; Coduri și valori morale; Drepturile omului; Îndatoriri, responsabilități și drepturi Descentralizarea sistemului social	Bugetul propriu	Înșușirea cunoștințelor în limbaj mimico-gestual Perfecționarea pregătirii de specialitate a cunoștințelor formarea ca instructor - formator competențe profesionale Legislație și etică profesională
7.	Asistente medicale	Asistent medical generalist	Cursuri: Geriatrie și gerontologie, îngrijiri paleative, neurologie, boli oncologice, nutriție, diabet zaharat și obezitate, obstetrică-ginecologie, ATI, urgență, boli cornice, boli profesionale, boli infecțioase și boli rare, anatomie patologică, pneumoftiziologie, psihiatrie, medicină dentară	Bugetul propriu	Practică profesională - tendințe, specializări, atestate Dezvoltarea/formarea profesională continuă
8.	Muncitori calificați	Curs de calificare fochist	Curs de calificare agent de pază Curs reatestare fochist clasa C Curs - Electrician în construcții	Bugetul propriu	Dezvoltarea/formarea profesională continuă Înșușirea cunoștințelor de exploatare a cazanelor pe combustibil solid. Creșterea gradului de calificare în vederea remedierii oportune a deficiențelor electrice

		Curs de calificare bucătar	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
9.	Muncitorii și personalul de execuție		Program personal de evaluare periodică a cunoștințelor	Bugetul propriu	Perfecționarea competențelor specific postului de muncă
10.	Paznici	Curs de calificare agent de pază	Curs de calificare fochist Curs - sudor electric	Bugetul propriu	Dezvoltarea/formarea profesională continuă Program de calificare în sudura cu arc electric
11.	Spălătorese	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
12.	Lenjereasă	Curs de calificare croitor.	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă
13.	Magazioner		Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă Curs - Operator calculator electronic și rețele	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă Formarea deprinderilor de operare cu pachetul de programe
14.	Infirmiere	Curs de calificare infirmieră	Curs - Lucrător social Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă Cursuri: Responsabilitate, roluri, lucru în echipă; Dezvoltarea competențelor managerial: consiliere, negocierți, luarea deciziilor, rezolvarea problemelor, etc.; Managementul îngrijirilor; Calitate și siguranță în îngrijiri;	Bugetul propriu	Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă Dezvoltarea/formarea profesională continuă

k) Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc:

Imposibilitatea de transfer a beneficiarilor propuși din diferite cauze:

- Lipsa resurselor financiare pentru plata serviciilor asigurate de căminul pentru persoane vârstnice
- Revenire asupra deciziei de a se transfera în alt centru, din partea beneficiarului

Neaprobarea investiției propuse/nealocarea fondurilor necesare pentru efectuarea lucrărilor de recompartimentare a pavilionului C.

l) Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal:

Se vor organiza periodic ședințe de informare pentru angajați și beneficiari pentru a li se comunica stadiul de realizare a planului de restructurare.

Este aproape imposibil să nu existe în rândul beneficiarilor interpretări eronate referitoare la aceste schimbări dat fiind nivelul diferit de înțelegere și exprimare. De aceea este nevoie de o abordare atentă a beneficiarilor în prezentarea acestor aspecte, vulnerabilitatea și labilitatea lor emoțională putând să creeze situații/stări deosebite (tulburări de comportament, episoade depresive sau chiar traume), mai ales în rândul celor care au petrecut toată viața într-un sistem instituționalizat.

Este nevoie de o serie de măsuri de prezentare a noilor servicii astfel încât în accepțiunea lor acestea să devină atractive pentru ei, de pregătire și consiliere în vederea înțelegerii și acceptării noilor locații propuse de specialiști, de supraveghere și monitorizare după mutarea efectivă în ele.

Se vor organiza ședințe colective și interviuri personale cu angajații, în timpul cărora se vor prezenta scopul și modul de restructurare a centrului.

m) Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită al/a unei soluții propuse (de exemplu, imposibilitatea identificării și/sau angajării numărului estimat de asistenți personali profesioniști):

- Sistarea temporară a admitterilor în centru
- Colaborare cu diverse ONG-uri care oferă servicii specializate persoanelor adulte cu dizabilități,
- Identificarea de servicii sociale din mediul privat (contractare servicii sociale) pentru acoperirea nevoilor beneficiarilor pentru care nu s-a găsit o soluție viabilă,
- Transfer în alte servicii rezidențiale publice și private din județ,
- Reconstruirea/dezvoltarea relațiilor cu familia și ulterior analizarea posibilității externării în familie.

E. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA UNEI ATITUDINI POZITIVE ȘI SUPORTIVE FAȚĂ DE BENEFICIARI, ÎN RÂNDUL PERSONALULUI ȘI AL COMUNITĂȚII:

a) Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați le au în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare:

Centrul colaborează cu: centrele rezidențiale pentru persoane cu dizabilități din județ, CPV Ideciu de Jos, Spitalul Municipal Reghin, Policlinica Reghin, Primăria Aluniș, Poliția Aluniș, Agenția Poștală Aluniș, Cabinet individual de medicină a familiei Aluniș, Clinica Veritas Reghin, Dora Medical Reghin.

b) Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, „lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare:

- Au loc întâlniri/ discuții între directorul instituției și primarul comunității.
- Raportul anual de activitate a centrului, care este public și facilitează înțelegerea nevoilor persoanelor cu dizabilități
- Participarea la evenimentele organizate în localitate
- Implicarea comunității, pentru a înțelege necesitatea restructurării
- Organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”, cu ocazia căreia vizitatorii se pot familiariza cu viața persoanelor cu dizabilități, cu activitățile și realizările lor.
- Participarea beneficiarilor la evenimentele organizate de/in comunitate.
- Schimb de experiență cu celelalte centre rezidențiale din județ, participare la Porțile deschise organizate de ei.
- Beneficiarii noștri desfășoară diferite activități și în afara centrului.

c) Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse, altele:

Derularea unor activități anuale de informare a comunității și promovarea incluziunii sociale a persoanelor defavorizate organizate cu prilejul sărbătorilor legale/religioase și a zilelor internaționale dedicate diverselor boli/dizabilități, precum:

- Participare activă în viața comunității
- Organizarea „Ziua porților deschise”
- Participare la evenimentele organizate de/in comunitate.

d) Estimare privind necesarul de instruire/formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor:

Nr crt	Angajat	Număr	Cursuri	Costuri
1.	Director	1	Curs - Manager de proiect Curs - manager în servicii sociale	2500 lei
2.	Contabil șef	1	Curs de audit financiar Curs - Contabil perfecționare în noi norme contabile	2500 lei
3.	Administrator	1	Curs - Inspector resurse umane	800 lei
4.	Medic	1	Curs - Tratamentul diabetului zaharat de tip II	800 lei
5.	Psiholog	1	Curs - Inspector resurse umane	800 lei
6.	Asistent social	1	Curs de specializare - Managementul serviciilor sociale	800 lei
7.	Muncitori calificați	4 fochiști	Curs - Electrician în construcții	4800 lei
		6 bucătari	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	4800 lei

8.	Paznici	4	Curs de calificare foclist	4800 lei
9.	Magazioner	1	Curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	800 lei
10.	Infirmiere	17	Curs - Managementul îngrijirilor; Calitate și siguranță în îngrijiri	13600 lei
TOTAL	PERSOANE	38		37000 lei

Pentru cursuri de pregătire și perfecționare continuă a personalului s-a alocat pentru anul 2019 din partea Consiliului Județean Mureș respectiv D.G.A.S.P.C. Mureș suma de 3000 de lei.

e) Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat:

În activitățile desfășurate s-a încercat atragerea și implicarea voluntarilor.

Centrul poate primi elevi și studenți în practică de la diverse licee și facultăți din județul Mureș. Întâlniri public-private, dialoguri între elevi, studenți și persoane cu dizabilități, cursuri de animație și de gătit, acțiuni de grădinarit, manifestări culturale și sportive care aduc în prim plan persoana cu dizabilități sunt considerate cele mai bune acțiuni prin care se atrag voluntari în serviciile sociale rezidențiale.

f) Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap:

Menținerea relațiilor cu membrii familiei (învoiri, participare la zile festive și sărbători legale și religioase)

Organizarea de excursii în comunitate.

Organizare de informări către beneficiari pentru toate evenimentele importante din cadru centrului cât și din afară.

Serbarea zilelor de naștere și onomastice.

Lunar sunt organizate activități în funcție de zilele naționale și internaționale serbate.

Discuții libere cu beneficiarii pe diferite teme.

Întâlniri dese în clubul centrului unde sunt încurajați beneficiarii să participe la concursuri de bancuri, jocuri de societate, navigare pe internet, colorat fișe de lucru.

F. ANALIZA NEVOILOR LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

Numărul mare al persoanelor adulte cu dizabilități, aflat în continuă creștere impune extinderea ariei de servicii destinate acestei categorii de persoane astfel încât să se asigure o adresabilitate cât mai largă și diversă, la nivel de comunitate. Asigurarea nevoilor acestora revin și în sarcina instituțiilor statului iar oferta de servicii de îngrijire și suport la nivelul comunității este limitată sau chiar inexistentă.

Astfel, persoanele cu dizabilități din comuna Alunis (acolo unde funcționează centrul rezidențial actual), nu beneficiază în momentul de față de servicii sociale de zi sau specializate, neexistând niciun serviciu social licențiat în comunitate, fie el public sau privat.

Unitatea administrativ teritoriala angajeaza asistenti personali pentru persoanele incadrate in grad grav de handicap.

Având în vedere aceste aspecte de la nivelul comunității, considerăm că ar fi necesară înființarea și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale la nivelul comunității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile prin:

- creșterea resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale
- dezvoltarea de servicii sociale de zi/in comunitate precum și îngrijiri la domiciliu acordarea de servicii și mediere sociala destinate persoanelor cu nevoi speciale
- promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoi și prioritate recunoscută de către comunitate
- responsabilizare civică în sprijinirea serviciului voluntar public - privat prin cursuri de sensibilizare legate de nevoile persoanelor cu dizabilități
- accesibilizarea spațiilor administrativ comerciale precum și cele aparținând instituțiilor publice sau private pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilitati, fara discriminare și fara bariere la viata comunitatii.

G. MĂSURI ȘI ACȚIUNI DE PREVENIRE A (RE)INSTIȚIONALIZĂRII:

a) Prezentarea modalităților de acțiune (de exemplu, monitorizarea de către managerul de caz pe o perioadă de 6 luni etc.):

- Armonizarea relațiilor cu familia, sprijinirea și încurajarea familiilor prin consiliere medico-psiho-socială
- monitorizarea asistatului de către managerul de caz pe o perioadă de 6 luni în colaborare cu personalul centrului unde a fost transferat (CPV, alte centre din județ).
- desfășurarea de campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la alternative la instituționalizare
- oferirea de către comunitate a serviciilor alternative instituționalizări prin dezvoltarea infrastructurii de servicii sociale.

b) Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate:

Se stabilesc și se mențin relații de colaborare cu:

- Centrul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos,
- Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități publice sau private din județ
- ONG-ul Asociația "Alternativa Brâncovenești"- programe sociale,
- Servicii publice locale - primăria, parohia ortodoxă și reformată, poliția, poșta
- Cabinetul medical individual din comună,
- Fundația Creștină Diakonia,
- Fundatia Motivation- demersuri pentru a obține instrumente asistive,
- Fundația Van Den Heerik din Reghin,

- Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia -Filiala Reghin,
- Asociația Cada Dio,
- Asociația Găzduirea Iernuțeanca,
- Fundația Breaza,
- Asociația Provivere din Reghin
- Școala Gimnazială Palko Attila Aluniș

c) Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul:

Beneficiarii propusi pentru transferul in noile tipuri de servicii sociale vor fi pregatiti pentru acest lucru, inclusiv prin vizite la noul serviciu social propus. Personalul desemnat pentru pregatirea acestei tranzitii a beneficiarilor (psiholog si personal de specialitate) va mentine legatura cu personalul din serviciile sociale în care a fost transferat.

Vor fi organizate evenimente comune între centre, astfel încât, beneficiarii să poată avea ocazia de a fi vizitați și a vizita, de a interacționa cu specialiștii și personalul de îngrijire față de care s-au format atașamente .

Menținerea relațiilor și prin mijloace de comunicare scrisă, telefonică.

d) Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale etc.:

Pentru bunul mers al organizării și funcționării centrului va colabora cu Primaria comunei Aluniș, centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități publice sau private din județ, cu Poliția locală, Jandarmeria, Asociația Filantropia Reghin, Protopopiatul Ortodox Reghin, Asociația „Alternativa” Brancovenesti, Fundația „Van Den Heerik” Reghin, Asociația Provivere din Reghin, precum și cu alte instituții și servicii, entități publice sau private de la nivelul comunității care ne pot sprijini în implementarea planului de restructurare.

H. EVALUAREA INTERNĂ/EXTERNĂ A PROCESULUI DE RESTRUCTURARE, MODALITĂȚI DE CORECTARE A DISFUNȚIONALITĂȚILOR:

Directorul DGASPC Mureș nominalizează, prin Decizie, o echipă de specialiști responsabilă cu urmărirea gradului de îndeplinire a obiectivelor și rezultatelor prevăzute în prezentul plan precum și cu formularea de propuneri pentru corectarea disfuncționalităților constatate.

În acest sens aceasta se va întâlni trimestrial cu specialiștii și conducerea centrului pentru analiza: stadiului de realizare a obiectivelor din planul de restructurare respectiv a activităților și acțiunilor specifice raportat la nevoile beneficiarilor actualizate în urma reevaluărilor, a riscurilor care pot interveni, a accesului către resursele necesare, etc.

Întocmeste Raportul de evaluare care va cuprinde atât punctul de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale procesului de reorganizare, cât și propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate și transmite către DGASPC Mureș.

Ca urmare, conducerea DGASPC Mureș - în urma analizării datelor raportate de centru - identifică măsurile prin care riscurile potențiale ale implementării procesului de restructurare

să fie diminuate și disfuncționalitățile să fie eliminate în vederea asigurării serviciilor specifice corespunzătoare nevoilor identificate ale beneficiarilor.

Monitorizarea procesului de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență Lunca Mureșului se va realiza de către Autoritatea Națională a Persoanelor cu Dizabilități.

DIRECTOR
Liviu Pop

