



HOTĂRÂREA NR. _____

din ___ februarie 2020

pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Referatul de aprobare nr.3969/13.02.2020 al vicepreședintelui Consiliului Județean Mureș, domnul Alexandru Cîmpeanu, Raportul de specialitate al Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism, Raportul Serviciului Juridic, precum și avizele comisiilor de specialitate,

În considerarea prevederilor art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cât și a prevederilor art. 26 din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism,

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. „f”, respectiv cele ale art. 182 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. I. Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 103 din 30.08.2018 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și pentru actualizarea componentei acesteia, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La art. 2, după alineatul (1) se introduc două alineate noi, alineatele (2) și (3), având următorul cuprins:

„(2) Analizează în ședință comună cu Comisia de circulație/Comisia de siguranță rutieră și fluidizare a traficului, conform legii, Planurile de mobilitate urbană.

(3) Asigură consilierea de specialitate a arhitectului-șef, în vederea elaborării referatului de specialitate pentru inițierea demersurilor de actualizare a planului de urbanism general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare.”

2. La art. 7, alineatul (2), după teza întâi se introduce teza a doua care va avea următorul cuprins:





„(2) [...] În aceleași condiții, dacă documentațiile au fost depuse în interiorul termenului de 48 de ore înaintea ședinței Comisiei sau ulterior ședinței, Președintele Consiliului Județean poate aproba convocarea unei ședințe extraordinare până cel mai târziu în penultima zi de miercuri din lună.”

3. La art.8, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.8. (1) Convocarea membrilor Comisiei și invitațiilor se asigură de către secretariatul Comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei la care are loc ședința, prin transmiterea către membrii Comisiei, prin e-mail sau fax, a invitației/convocatorului , a fișei sintetice și a ordinii de zi.”

4. La art. 8, după alineatul (1) se introduce un alineat nou, alineatul (2), având următorul cuprins:

„(2) Dezbaterea lucrărilor Comisiei este asigurată de către secretariatul acesteia.”

5. La art. 12 după primele două teze ale alineatului (1) se introduce teza a treia, având următorul cuprins:

„Art.12.(1) [...] Procesul-verbal, redă sintetic intervențiile membrilor Comisiei, ale invitaților, ale funcționarilor Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism și ale arhitectului-șef ori înlocuitorului acestuia.”

6. La art. 12, după alineatul (3) se introduce un alineat nou, alineatul 4, având următorul cuprins:

„(4) Avizele emise de arhitectul-șef cu consultarea Comisiei se aduc la cunoștința membrilor acesteia în prima ședință convocată după data emiterii.”

7. Art. 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.14 (1) Lucrările Comisiei sunt pregătite de secretariatul acesteia, cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. Aceștia elaborează pentru fiecare documentație aflată pe ordinea de zi fișa sintetică și minuta.

(2) Prezentarea lucrărilor/documentațiilor se face de către funcționarii publici din cadrul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei Comisiei.

(3) După prezentare, se dă cuvântul membrilor Comisiei care pot cere precizări, pot face observații și recomandări sau propune amendamente.

(4) După încheierea ședinței, membrii Comisiei semnează minutele întocmite de către persoana care asigură secretariatul Comisiei.

(5) Forma fișei sintetice și a minutei sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(6) Minutele sunt puse de îndată la dispoziția arhitectului-șef în vederea luării deciziei și emiterii cu celeritate a avizului.”





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

8. Se constituie anexa la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș conform anexei nr. 1.

Art. II. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș, incluzând modificările aduse prin prezenta hotărâre este cuprins în anexa nr. 2.

Art. III. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, precum și membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Mureș, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE

Péter Ferenc

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Paul Cosma





Nr. 3969/13.02.2020

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș în temeiul art. 37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef și este constituită în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Această comisie fundamentează din punct de vedere tehnic decizia arhitectului-șef în vederea emiterii avizului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, pentru studiile de fundamentare sau cercetările prealabile, în conformitate cu competențele de avizare ale Consiliului Județean Mureș.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, precum și componența acesteia se aprobă, potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, de consiliul județean, la propunerea președintelui consiliului județean.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și componența acesteia au fost aprobate prin Hotărârea nr. 38 din 24.03.2011 a Consiliului Județean Mureș. Prin Hotărârea nr. 103 din 30 august 2018, Consiliul Județean Mureș a aprobat modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, respectiv actualizarea componenței comisiei, acestea constituind anexele nr. 1 respectiv nr. 2 ale hotărârii.

De la data adoptării acestor modificări și până în prezent, activitatea de funcționare a comisiei a scos în evidență necesitatea îmbunătățirii unor aspecte, atât din perspectiva pregătirii lucrărilor Comisiei pentru asigurarea celerității în procesul de luare a deciziilor, cât și din cea a informării membrilor acesteia cu privire la decizia luată de către arhitectul șef al județului, la fundamentarea căreia au contribuit membrii Comisiei. De asemenea, apreciem necesar a fi reglementată ipoteza convocării și organizării de ședințe extraordinare ale Comisiei, ipoteză nesurprinsă de actuala reglementare, dar apărută ca necesară în activitatea curentă.



Sintetic, modificările și completările pe care le propunem a fi aduse Regulamentului, sunt prezentate în anexa la prezentul referat de aprobare.

Din punct de vedere al normelor de tehnică legislativă, intervenția se impune a fi făcută asupra anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.103/2018, prin modificare și completare. Atât modificările, cât și completările vor fi cuprinse în corpul hotărârii, iar pentru a avea un conținut actualizat al Regulamentului, ca instrument de lucru aprobat, considerăm a fi utilă o însușire a formei acestuia, incluzând modificările aduse prin propunerea de față, desigur, dacă aceasta va fi aprobată.

Față de cele de mai sus, în baza dispozițiilor art. 136 și 182 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

VICEPREȘEDINTE
Alexandru Cîmpeanu



Nr.cr	Text Regulament conform anexei 1 la HCJ nr.103/2018	Text propunere	Motivarea propunerii
1	<p>REGULAMENTUL</p> <p>de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș</p>	NEMODIFICAT	
2	<p>Art.1(1)Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș denumită în continuare „Comisia”, este constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș în coordonarea președintelui consiliului județean conform dispozițiilor art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2)Comisia este organizată și funcționează în baza prezentului Regulament fiind organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.</p>	NEMODIFICAT	
3	<p>Art. 2 (1)Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic decizia arhitectului-șef în vederea emiterii avizului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și</p>	<p>Art. 2(1)Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic decizia arhitectului-șef în vederea emiterii avizului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și</p>	<p>Necesitatea de a completa atribuțiile Comisiei (alin.2 și 3) în acord cu dispozițiile art.15, alin (7) și 31, alin.(4) din Normele</p>

<p>de urbanism, pentru studiile de fundamentare sau cercetările prealabile, în conformitate cu competențele de avizare ale Consiliului Județean Mureș, stabilite prin Anexa nr.1 la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:</p> <p>1.Documentații de amenajare a teritoriului: PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) pentru localitățile care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial. <p>2. Documentații de urbanism:</p> <p>a) PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUG si regulament local aferent acestuia pentru municipii, orașe, comune; - PUG și regulament local aferent acestuia pentru orașe și comune ce includ stațiuni balneare/turistice declarate; 	<p>de urbanism, pentru studiile de fundamentare sau cercetările prealabile, în conformitate cu competențele de avizare ale Consiliului Județean Mureș, stabilite prin Anexa nr.1 la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:</p> <p>1.Documentații de amenajare a teritoriului: PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) pentru localitățile care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial. <p>2. Documentații de urbanism:</p> <p>a) PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUG si regulament local aferent acestuia pentru municipii, orașe, comune; - PUG și regulament local aferent acestuia pentru orașe și comune ce includ stațiuni balneare/turistice declarate; - PUG și regulament local aferent acestuia pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului 	<p>metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001, aprobate prin Ordinul MDRAP nr.233/2016</p>
--	--	--

<p>- PUG și regulament local aferent acestuia pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;</p> <p>b) PLAN URBANISTIC ZONAL (PUZ)</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zona centrală a municipiului;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zona centrală a orașului, satului, precum și alte zone funcționale de interes;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, în integralitatea lor;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc</p>	<p>mondial;</p> <p>b) PLAN URBANISTIC ZONAL (PUZ)</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zona centrală a municipiului;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zona centrală a orașului, satului, precum și alte zone funcționale de interes;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, în integralitatea lor;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale;</p> <p>- PUZ și regulamentul aferent acestuia</p>	
--	--	--

<p>limita unei unități administrativ-teritoriale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice în integralitatea lor; - PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale; - PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale; - PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor. <p>c) PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUD pentru imobile clasate în Lista monumentelor istorice și cele care se amplasează în zone protejate pentru care 	<p>întocmit pentru zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice în integralitatea lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone <i>turistice de interes național</i>, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale; - PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale; - PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor. <p>c) PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUD pentru imobile clasate în Lista monumentelor istorice și cele care se amplasează în zone protejate pentru care Consiliul Județean este abilitat în condițiile legii; 	
---	---	--

	<p>consiliul județean este abilitat în condițiile legii;</p> <p>- PUD pentru alte imobile pentru care consiliul județean este abilitat în condițiile legii.</p> <p>3. Studii de fundamentare sau cercetări prealabile conform competențelor stabilite prin reglementările în domeniu.</p>	<p>- PUD pentru alte imobile pentru care Consiliul Județean este abilitat în condițiile legii.</p> <p>3. Studii de fundamentare sau cercetări prealabile conform competențelor stabilite prin reglementările în domeniu.</p> <p>(2)Analizează în ședință comună cu Comisia de circulație/Comisia de siguranță rutieră și fluidizare a traficului, conform legii, Planurile de mobilizare urbană.</p> <p>(3)Asigură consilierea de specialitate a arhitectului-șef, în vederea elaborării referatului de specialitate pentru inițierea demersurilor de actualizare a planului de urbanism general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare.</p>	
4	<p>Art. 3 (1)Comisia este compusă din 5 membri, specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.</p> <p>(2)Componenta nominală a comisiei, se aprobă de consiliul județean la propunerea președintelui consiliului județean, pe baza</p>	NEMODIFICAT	

	recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.		
5	<p>Art.4 (1) La ședințele comisiei participă arhitectul-șef sau înlocuitorul acestuia și funcționari din cadrul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei comisiei.</p> <p>(2) La ședințele Comisiei pot fi invitați cu rol consultativ, specialiști din domeniile urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și alte domenii care interferează cu documentațiile/proiectele supuse avizării, ale căror opinii se consemnează în procesul-verbal al ședinței.</p>	NEMODIFICAT	
6	Art. 5 Comisia se întrunește în ședințe cel puțin odată pe lună, în ultima zi de miercuri din luna curentă, la ora 10 ⁰⁰ , la sediul Consiliului Județean Mureș, în municipiul Tîrgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 1.	NEMODIFICAT	
7	Art. 6 Ordinea de zi a ședinței și lista	NEMODIFICAT	

	<p>invitațiilor sunt elaborate de structura de specialitate din cadrul Direcției Amenajare Teritoriului și Urbanism și sunt aprobate de Președintele Consiliului Județean Mureș.</p>		
8	<p>Art. 7 (1) Ordinea de zi va cuprinde doar documentațiile care, în urma verificării de către funcționarii publici care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei comisiei, sunt complete potrivit legislației în domeniu (conținând părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare) și sunt depuse până la data de 10 a lunii în care are loc ședința comisiei.</p> <p>(2)Cu titlu de excepție, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Mureș pot fi incluse pe ordinea de zi și documentații depuse ulterior datei de 10, până cel mai târziu cu 48 de ore înaintea ședinței comisiei, dacă prin întârzierea avizării s-ar aduce atingere unui interes legitim care nu suferă amânare.</p>	<p>Art. 7 (1) Ordinea de zi va cuprinde doar documentațiile care, în urma verificării de către funcționarii publici care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei Comisiei, sunt complete potrivit legislației în domeniu (conținând părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare) și sunt depuse până la data de 10 a lunii în care are loc ședința Comisiei.</p> <p>(2)Cu titlu de excepție, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Mureș, pot fi incluse pe ordinea de zi și documentații depuse ulterior datei de 10, până cel mai târziu cu 48 de ore înaintea ședinței Comisiei, dacă prin întârzierea avizării s-ar aduce atingere unui interes legitim care nu suferă amânare. În aceleași condiții, dacă documentațiile au fost depuse în interiorul termenului de 48 de ore înaintea ședinței Comisiei sau ulterior ședinței, Președintele Consiliului Județean poate aproba convocarea unei ședințe extraordinare până cel mai târziu în</p>	<p>Este necesară reglementarea posibilității convocării unor ședințe extraordinare ale Comisiei, în cazul în care solicitarea de introduce re pe ordinea de zi cu mai puțin de 48 de ore de ședința ordinară. Efectul acestei reglementări se va repercuta în mod direct în soluționarea cu celeritate a problemelor ridicate de autoritățile publice sau cetățeni.</p>

		penultima zi de miercuri din lună.	
9	Art.8 (1) Convocarea membrilor comisiei și invitațiilor se asigură de către secretariatul comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei la care are loc ședința, prin transmiterea către membri comisiei, prin e-mail sau fax, a invitației/convocatorului și a ordinii de zi.	Art.8 (1) Convocarea membrilor Comisiei și invitațiilor se asigură de către secretariatul Comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei la care are loc ședința, prin transmiterea către membrii Comisiei, prin e-mail sau fax, a invitației/convocatorului, a fișei sintetice și a ordinii de zi. (2) Dezbateră lucrărilor Comisiei este asigurată de către secretariatul acesteia.	Se asigură identitatea de conținut și terminologica cu legislația de rang superior. Se include printre actele comunica- te odată cu convoca- rea, fișa sintetică.
10	Art.9 Secretariatul comisiei este asigurat de către un funcționar din cadrul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism, iar în lipsa acestuia de către un înlocuitor din cadrul aceleiași direcții, desemnați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș la propunerea vicepreședintelui consiliului județean cu atribuții de coordonare a Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism.	NEMODIFICAT	
11	Art.10 Ședința este legal constituită în prezența majorității membrilor comisiei. Lucrările fiecărei ședințe ale comisiei sunt conduse de către unul dintre membrii acesteia, ales de majoritatea membrilor prezenți.	NEMODIFICAT	

12	<p>Art.11 (1)Fundamentarea tehnică, opiniile, argumentele, teoriile, ideile, propunerile, recomandările se adoptă în comisie cu acordul majorității membrilor prezenți, pornind de la proiectul avizului arhitectului-șef asupra fiecărei documentații, prezentat de funcționarul public care are în lucru dosarul privind proiectul supus avizării.</p> <p>(2)Nu pot participa la luarea deciziei membri care au calitatea de autor al documentațiilor - proiectelor, supuse avizării.</p>	NEMODIFICAT	
13	<p>Art.12 (1)Lucrările ședinței comisiei se înregistrează audio integral, în vederea redactării procesului-verbal, de către persoana care asigură secretariatul acesteia. Procesul-verbal se va redacta în termen de 10 zile de la data desfășurării lucrărilor comisiei și va fi semnat de către membri care au participat la ședință</p> <p>(2)Procese-verbale ale ședințelor pot fi consultate de persoanele interesate.</p> <p>(3)Consemnările, înregistrările și procesul-verbal al ședinței comisiei se arhivează într-un dosar special al ședinței respective, la secretariatul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism, conform nomenclatorului arhivistic</p>	<p>Art.12 (1)Lucrările ședinței Comisiei se înregistrează audio integral, în vederea redactării procesului-verbal, de către persoana care asigură secretariatul acesteia. Procesul-verbal se va redacta în termen de 10 zile de la data desfășurării lucrărilor Comisiei și va fi semnat de către membrii care au participat la ședință. Procesul-verbal redă sintetic intervențiile membrilor Comisiei, ale invitațiilor, ale funcționarilor Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism și ale arhitectului-șef ori înlocuitorului acestuia.</p> <p>(2)Procese-verbale ale ședințelor pot fi consultate de persoanele interesate.</p> <p>(3)Consemnările, înregistrările și procesul-</p>	<p>Pentru a asigura claritatea normei juridice și pentru a preîntâmpina situații în care s-a solicitat a se consemna doar anumite luări de poziție (mai precis a nu se consemna anumite luări de poziție).</p> <p>De asemenea, alin. ultim al acestui art. presupune comunicarea deciziei luate, membrilor Comisiei, nu numai ca o regulă de curtoazie față de cei care contribuie la fundamentarea deciziei, dar și pentru a asigura un cadru adecvat cunoașterii unor elemente în legătură cu răspunderea participanților la procesul</p>

	al Consiliului Județean Mureș.	verbal al ședinței Comisiei se arhivează într-un dosar special al ședinței respective, la secretariatul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism, conform nomenclatorului arhivistic al Consiliului Județean Mureș. (4) Avizele emise de arhitectul-șef cu consultarea Comisiei se aduc la cunoștința membrilor acesteia în prima ședință convocată după data emiterii.	de luare a deciziilor.
14	Art.13 La ședințele comisiei, în funcție de documentațiile supuse analizei, pot fi invitați beneficiarii și proiectanții acestora, reprezentanții autorității locale interesate și reprezentanți ai altor instituții publice.	NEMODIFICAT	
15	Art.14(1) Prezentarea lucrărilor/documentațiilor se face de către funcționarii publici din cadrul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei comisiei. (2) După prezentare, se dă cuvântul membrilor comisiei care pot cere precizări, face observații și recomandări sau propune amendamente.	Art.14 (1) Lucrările Comisiei sunt pregătite de secretariatul acesteia, cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. Aceștia elaborează pentru fiecare documentație aflată pe ordinea de zi fișa sintetică și minuta. (2)Prezentarea lucrărilor/documentațiilor se face de către funcționarii publici din cadrul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei Comisiei.	Modificarea propusă presupune introducerea a două concepte noi - cel de „fișă sintetică,, (document de lucru care conține principalele elemente ale documentației care formează obiect al analizei Comisiei. Este întocmită de funcționarul public care are repartizată în lucru respectiva documentație), respectiv acela de „minută,, document care cuprinde opiniile exprimate de membrii Comisiei (acesta se redactează în

		<p>(3) După prezentare, se dă cuvântul membrilor Comisiei care pot cere precizări, face observații și recomandări sau propune amendamente.</p> <p>(4) După încheierea ședinței, membrii Comisiei semnează minutele întocmite de către persoana care asigură secretariatul Comisiei.</p> <p>(5) Forma fișei sintetice și a minutei sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.</p> <p>(6) Minutele sunt puse de îndată la dispoziția arhitectului-șef în vederea luării deciziei și emiterii cu celeritate a avizului.</p>	<p>draft de funcționarul public căruia i s-a repartizat în lucru documentația. După definitivare, în timpul ședinței, minuta se semnează pe loc de membrii Comisiei și se pune de îndată la dispoziția arhitectului șef pentru emiterea avizului.</p> <p>Reglementarea propusă va avea ca efect o mai bună cunoaștere a documentațiilor în comisie prin structurarea informațiilor relevante, precum și o mai rapidă soluționare prin aviz - minuta se definitivează și se comunică pe loc.</p>
16	Art.15 La data intrării în vigoare a prezentul Regulament, își încetează aplicabilitatea orice dispoziție anterioară cu privire la organizarea și funcționarea comisiei și a secretariatului acesteia.	NEMODIFICAT	

VICEPREȘEDINTE
Alexandru Cîmpeanu



Nr.4.063/14.02.2020

Dosar IX.B.1.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism a județului Mureș

Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism a județului Mureș, constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș în temeiul art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef și funcționează în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Mureș.

În prezent, Comisia tehnică de urbanism și amenajare a teritoriului funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.103 din 30.08.2018 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei tehnice de urbanism și amenajare a teritoriului și pentru actualizarea componenței acesteia.

Având în vedere importanța cunoașterii prealabile a tuturor elementelor de infrastructură, de circulații, de peisaj, de riscuri etc., aferente terenului studiat, care ar putea influența ulterior în mod decisiv avizarea sau nu a documentației de amenajare a teritoriului și urbanism, susținem modificarea Anexei nr.1 din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism a județului Mureș altfel:

- **Paragraful B. ATRIBUȚII, Art. 2,** se va modifica și va avea următorul conținut:

„(1) Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic decizia arhitectului-șef în vederea emiterii avizului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, pentru studiile de fundamentare sau cercetările prealabile, în conformitate cu competențele de avizare ale Consiliului Județean Mureș, stabilite prin Anexa nr.1 la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Documentații de amenajare a teritoriului:

PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI

- Plan de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) pentru localitățile care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

2. Documentații de urbanism:

2.1. PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG)



- PUG și regulament local aferent acestuia pentru municipii, orașe, comune;
- PUG și regulament local aferent acestuia pentru orașe și comune ce includ stațiuni balneare/turistice declarate;
- PUG și regulament local aferent acestuia pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;

2.2. PLAN URBANISTIC ZONAL (PUZ)

- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zona centrală a municipiului;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zona centrală a orașului, satului, precum și alte zone funcționale de interes;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, în integralitatea lor;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice în integralitatea lor;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor.

2.3. PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

- PUD pentru imobile clasate în Lista monumentelor istorice și cele care se amplasează în zone protejate pentru care Consiliul Județean este abilitat în condițiile legii;
- PUD pentru alte imobile pentru care Consiliul Județean este abilitat în condițiile legii.

3. Studii de fundamentare sau cercetări prealabile conform competențelor stabilite prin reglementările în domeniu.



(2) Analizează în ședință comună cu Comisia de circulație/Comisia de siguranță rutieră și fluidizare a traficului, conform legii, Planurile de mobilizare urbană.

(3) Asigură consilierea de specialitate a arhitectului-șef, în vederea elaborării referatului de specialitate pentru inițierea demersurilor de actualizare a planului de urbanism general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare.”

- Paragraful C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, II. Funcționare, Art. 7 se va modifica și va avea următorul conținut:

„(1) Ordinea de zi va cuprinde doar documentațiile care, în urma verificării de către funcționarii publici care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei Comisiei, sunt complete potrivit legislației în domeniu (conținând părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare) și sunt depuse până la data de 10 a lunii în care are loc ședința Comisiei.

(2) Cu titlu de excepție, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Mureș, pot fi incluse pe ordinea de zi și documentații depuse ulterior datei de 10, până cel mai târziu cu 48 de ore înaintea ședinței Comisiei, dacă prin întârzierea avizării s-ar aduce atingere unui interes legitim care nu suferă amânare. În aceleași condiții, dacă documentațiile au fost depuse în interiorul termenului de 48 de ore înaintea ședinței Comisiei sau ulterior ședinței, Președintele Consiliului Județean poate aproba convocarea unei ședințe extraordinare până cel mai târziu în penultima zi de miercuri din lună.”

- Paragraful C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, II. Funcționare, Art. 8 se va modifica și va avea următorul conținut:

(1) Convocarea membrilor Comisiei și invitațiilor se asigură de către secretariatul Comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei la care are loc ședința, prin transmiterea către membrii Comisiei, prin e-mail sau fax, a invitației/convocatorului, a fișei sintetice și a ordinii de zi.

(2) Dezbaterile lucrărilor Comisiei este asigurată de către secretariatul acesteia.”

- Paragraful C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, II. Funcționare, Art. 12 se va modifica și va avea următorul conținut:

(1) Lucrările ședinței Comisiei se înregistrează audio integral, în vederea redactării procesului-verbal, de către persoana care asigură secretariatul acesteia. Procesul-verbal se va redacta în termen de 10 zile de la data desfășurării lucrărilor Comisiei și va fi semnat de către membrii care au participat la ședință. Procesul-verbal redă sintetic intervențiile membrilor Comisiei, ale invitațiilor, ale funcționarilor Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism și ale arhitectului-șef ori înlocuitorului acestuia.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor pot fi consultate de persoanele interesate.

(3) Consemnările, înregistrările și procesul-verbal al ședinței Comisiei se arhivează într-un dosar special al ședinței respective, la secretariatul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism, conform nomenclatorului arhivistic al Consiliului Județean Mureș.



(4) Avizele emise de arhitectul-șef cu consultarea Comisiei se aduc la cunoștința membrilor acesteia în prima ședință convocată după data emiterii.”

- **Paragraful C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, II. Funcționare, Art. 14** se va modifica și va avea următorul conținut:

(1) Lucrările Comisiei sunt pregătite de secretariatul acesteia, cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. Aceștia elaborează pentru fiecare documentație aflată pe ordinea de zi fișa sintetică și minuta.

(2) Prezentarea lucrărilor/documentațiilor se face de către funcționarii publici din cadrul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei Comisiei.

(3) După prezentare, se dă cuvântul membrilor Comisiei care pot cere precizări, face observații și recomandări sau propune amendamente.

(4) După încheierea ședinței, membrii Comisiei semnează minutele întocmite de către persoana care asigură secretariatul Comisiei.

(5) Forma fișei sintetice și a minutei sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(6) Minutele sunt puse de îndată la dispoziția arhitectului-șef în vederea luării deciziei și emiterii cu celeritate a avizului.”

Față de Referatul de Aprobare nr. 3.969/13.02.2020 al domnului vicepreședinte Alexandru Cîmpeanu, Direcția Amenajare Teritoriului și Urbanism propune următoarele modificări:

Având în vedere prevederile Art. 32, alin (1), litera c), alin (3) și alin (4), cât și ale art. 37, alin (4) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, și ținând cont că formularele tipizate ale Anexei 1 aferente Ordinului 233/2016 de aprobare a normelor metodologice ale Legii nr.350/2001, prin care avizele de oportunitate nu pot fi semnate decât de arhitecți șefi sau pentru arhitecți șefi, în condițiile Legii nr.350/2001 și aprobate de primar/președinte consiliu județean, după caz, se propune:

- **Paragraful B. ATRIBUȚII, Art. 2, alin. (1)**, să se includă la rândul 3:

„pentru studiul de oportunitate, în vederea emiterii avizului de oportunitate”.

Având în vedere faptul că există convenții încheiate cu Primăriile comunelor și orașelor care nu au structură de specialitate condusă de un arhitect șef (numit în condițiile legii) pentru aplicarea prevederilor Legii 350/2001, se propune:

- **Paragraful B. ATRIBUȚII, Art. 2, alin. (1), punctul 2. Documentații de urbanism, 2.2. PLAN URBANISTIC ZONAL (PUZ)** să se adauge la sfârșit:

„ - PUZ comune, orașe, municipii care au Convenții încheiate pentru aplicarea Legii nr.350/2001 cu Consiliul Județean.”

Din considerente de practică de specialitate, se propune:



- Paragraful C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, Art. 4, să se adauge alin.(3):

„La ședințele Comisiei vor participa obligatoriu proiectanții documentațiilor.”

- Paragraful C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, Art. 14, să se înlocuiască alin.(2) cu următorul conținut:

„Prezentarea succintă a lucrărilor/documentațiilor se face de către funcționarii publici din cadrul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei Comisiei, după care o prezentare mai amplă va fi făcută de către proiectant.”

Luând în considerare cele de mai sus, apreciem că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea spre aprobare a acestui proiect de hotărâre.

ARHITECT ȘEF
arh. Adina Gabriela Popescu



Întocmit: ing.Pop Călin Alexandru



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SERVICIUL JURIDIC

Nr. 4074/14.02.2020

Dosar nr. IX/B/1

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Președintele Consiliului Județean Mureș, cu Referatul de aprobare nr. 3969/13.02.2020 și în considerarea celor reținute în Raportul de specialitate al Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism,

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Hotărârea nr.115 din 26.09.2019, am procedat la verificarea legislației primare și secundare în aplicarea căreia este elaborat proiectul, corespondența cu normele de competență incidente activității autorității deliberative și respectarea normelor de tehnică legislativă, sens în care s-a întocmit prezentul raport, prin care precizăm următoarele:

În adoptarea actului administrativ supus analizei sunt incidente prevederile art.37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a Județului Mureș este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță sub, în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Mureș și care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef.

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef, pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, inclusiv pentru studiile de fundamentare sau cercetările prealabile, în conformitate cu competențele de avizare ale Consiliului Județean Mureș, stabilite prin Anexa nr.1 la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prin actul administrativ supus aprobării, se urmărește punerea în acord a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei tehnice de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și a componenței acesteia cu modificările legislative și a situației existente în fapt, intervenite ulterior adoptării actului în vigoare în prezent.

În ceea ce privește normele de competență incidente activității autorității, arătăm că potrivit prevederilor art. art. 173, alin. (1), lit. „f” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 37, alin. (3) din Legea nr.350/2001, regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului



și urbanism de la nivelul Județului Mureș se aprobă de Consiliul Județean Mureș la propunerea Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Precizăm totodată că proiectul de hotărâre a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 81-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectiva celor mai sus arătate, apreciem că proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Mureș îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Mureș, ulterior avizării de către comisiile de specialitate nominalizate în condițiile art. 136, alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DIRECTOR EXECUTIV

Genica Nemeș



Întocmit: Kakasi Andras

Verificat: Adriana Farkas - Șef Serviciu