



PROIECT

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
din \_\_\_\_\_ 2019

**privind aprobarea parteneriatului dintre Autoritatea Națională pentru  
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Mureș în scopul implementării proiectului  
“VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”**

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.6412/14.03.2019a Președintelui Consiliului Județean Mureș, Raportul Serviciului de Specialitate nr.6630/18.03.2019, Raportul Serviciului juridic nr.8548/18.03.2019, precum și avizul comisiilor de specialitate,

Ținând cont de prevederile art.15, 16 și 16<sup>1</sup> alin.(2) din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea dispozițiilor art.3 alin.(1) lit. „m” și ale art.10 alin.(1) lit. „b” punctul 1 și 4 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017,

În temeiul prevederilor art.91 alin (1), lit.”d” coroborate cu cele ale alin.(5) lit.”a”, pct.2 și ale art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**hotărăște:**

Art.1.Se aprobă parteneriatul dintre Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în scopul implementării proiectului “VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”.

Art.2.Se aprobă bugetul preconizat pe 48 de luni pentru derularea proiectului în sumă de 1.137.174,76 lei, respectiv cofinanțarea de 0,045% din valoarea acestuia, în sumă de 22.743,50 lei, precum și eventualele cheltuieli neeligibile.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, care răspunde de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE

Peter Ferenc

Avizat pentru legalitate

SECRETAR

Paul Cosma



Nr.6412/14.03.2019

## EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în scopul implementării proiectului  
*“VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a încheiat, în data de 12.11.2018, alături de celelalte DGASPC-uri din țară, un Acord de parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați în scopul depunerii de către aceasta a Cererii de finanțare a proiectului *“VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”*. Proiectul are drept obiectiv crearea unei rețele naționale inovative integrate de 42 locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în fiecare județ din țară, în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice.

Durata de implementare a proiectului este de 48 luni. Bugetul total al proiectului este de 51.080.375,72 lei, din care suma alocată DGASPC Mureș în calitate de partener este de 1.137.174,76 lei. **Contribuția proprie care trebuie asigurată este de 22.743,50 lei, reprezentând 0,045% din valoarea totală a proiectului.**

În data de 4 martie 2019, Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, a comunicat faptul că proiectul a fost declarat câștigător și a fost semnat Contractul de finanțare al acestuia.

Având în vedere cele de mai sus, supunem aprobării Consiliului Județean Mureș parteneriatul dintre Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în scopul implementării proiectului *“VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță”* și implicit a obligațiilor financiare care derivă din acesta referitoare la asigurarea cofinanțării proprii și a eventualelor cheltuieli neeligibile necesare pentru derularea proiectului.

PREȘEDINTE  
PÉTER FERENC

DIRECTOR GENERAL  
MIKLEA HAJNAL KATALIN

Intocmit:  
Șef serviciu SVVFPVPAN Căliman Crina / 2ex



## RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea parteneriatului dintre Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în scopul implementării proiectului *“VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”*

În luna august a anului 2018, Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați a transmis Consiliului Județean Mureș o informare cu privire la intenția sa de a accesa fonduri externe nerambursabile prin Programul Operațional Capital Uman, în scopul înființării unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate prin crearea, în fiecare județ, de servicii sociale destinate victimelor violenței domestice. Semnarea unui acord de parteneriat în acest sens cu autoritățile locale reprezenta un demers obligatoriu pentru depunerea și aprobarea finanțării unui astfel de proiect.

La solicitarea Consiliului Județean Mureș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a analizat oportunitatea înființării, la nivelul județului Mureș, a serviciilor sociale propuse a fi create prin proiect (respectiv locuință protejată, grup de suport și cabinet de consiliere vocațională ) și și-a exprimat acordul de principiu pentru semnarea, în acest scop, a unui Acord de parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. Decizia de a semna Acordul de parteneriat a avut la bază următoarele considerente:

- prevederile legislative din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, care stipulează la art. 16<sup>1</sup>(2) al Legii 217/2003 faptul că autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura crearea și funcționarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice, cel puțin la nivel de județ, în funcție de identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor supuse formelor de violență domestică prevăzute de lege, de pe raza județului, în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentelor dispoziții legale;
- obiectivele asumate de DGASPC Mureș, în baza atribuțiilor legale care îi revin în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și stipulate în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate la nevoie pentru perioada 2014-2020, componenta D.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor adresate persoanelor marginalizate social, obiectivul 4.2. Continuarea asigurării serviciilor de specialitate victimelor violenței domestice (...), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 142/11.09.2014,
- datele statistice ale DGASPC Mureș care relevă faptul că, în anul 2018, au beneficiat de servicii specializate pentru victimele violenței în familie un număr de 155 de persoane;
- lipsa, în județul Mureș, a serviciilor rezidențiale adresate victimelor violenței domestice, de tip locuință protejată și a serviciilor de suport și consiliere vocațională a acestora.



Acordul de principiu al Consiliului Județean Mureș, asupra semnării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a parteneriatului propus, a fost comunicat Autorității Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați prin adresa nr.18621/07.09.2018.

În data de 12.11.2018, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a încheiat, alături de celelalte DGASPC-uri din țară, un Acord de parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați în scopul depunerii, de către aceasta, a Cererii de finanțare *“VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”*, care are drept obiectiv crearea unei rețele naționale inovative integrate de 42 locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în fiecare județ din țară, în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice.

Durata de implementare a proiectului este de 48 luni. Bugetul total al proiectului este de 51.080.375,72 lei, din care 1.137.174,76 lei revine DGASPC Mureș în calitate de partener. **Contribuția proprie care trebuie asigurată este de 22.743,50 lei, reprezentând 0,045% din valoarea totală a proiectului.**

În data de 4 martie a.c., Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați a comunicat faptul că proiectul a fost declarat câștigător și a fost semnat contractul de finanțare al acestuia.

Conform prevederilor art.10 din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului *“fundamentează și propune consiliului județean [...] înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea instituțiilor publice care oferă servicii destinate prevenirii și combaterii violenței domestice”*.

În acest sens, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a propus aprobarea parteneriatului, dintre Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în scopul implementării proiectului *“VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”*.

Implementarea acestui proiect va conduce la dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale oferite în județul Mureș, precum și la respectarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Din perspectiva celor de mai sus, apreciem că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Mureș.

ȘEF SERVICIU  
Delia Belean

Întocmit: consilier Carmen Orășan  
Nr.ex.: 2





Nr. 8548/18.03.2019

Dosar. VI/D/1

## RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în scopul implementării proiectului *"VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!"*

Analizând Proiectul de hotărâre inițiat de Președintele Consiliului Județean Mureș, Expunerea de motive nr. 6412/14.03.2019 și Raportul de specialitate nr. 6630/18.03.2019 al Serviciului Administrație Publică și Cancelarie,

În conformitate cu prevederile art. 47 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Mureș, aprobat prin Hotărârea nr. 172/ 23.11.2017, am procedat la verificarea legislației primare și secundare incidente, în aplicarea căreia este elaborat proiectul, corespondența cu normele de competență incidente activității autorității deliberative și respectarea normelor de tehnică legislativă, sens în care am întocmit prezentul raport, prin care precizăm următoarele:

Din conținutul înscrisurilor care însoțesc proiectul de hotărâre reiese că, în adoptarea actului administrativ sunt incidente următoarele prevederi legale:

- art. 15, 16 și 16<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (3) lit. „m” și art. 10 lit. „b” pct. 1 și 4 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin HG nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. „d” coroborat cu alin. (5) lit. „a” pct. 2 și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 217/2003, serviciile sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice pot fi organizate în regim rezidențial, în regim de zi sau cu program continuu, cu sau fără personalitate juridică, de interes local sau județean.

Art. 16 alin. (4), dispune că, finanțarea serviciilor sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, organizate în sistem public sau, după caz, în parteneriat public sau public-privat, se asigură din bugetele locale, din finanțări de la bugetul de stat prin programe de interes național, precum și din diferite tipuri de



finanțări nerambursabile sau rambursabile sau, după caz, din bugetul de stat. În scopul finanțării serviciilor sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice pot fi utilizate resurse financiare provenite din donații, sponsorizări și din alte surse prevăzute de lege.

Potrivit art. 16<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 217/2003, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura crearea și funcționarea serviciilor sociale prevăzute la art. 15, cel puțin la nivel de județ, în funcție de identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor supuse formelor de violență domestică prevăzute de lege, de pe raza județului [...].

Precizăm că, potrivit prevederilor art. 3 alin. (3) lit. „m” din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin HG nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale, iar printre atribuțiile acesteia în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, reglementate la art. 10 lit. „b” pct. 1 și 4 din același act normativ, sunt și cele care vizează:

1. asigurarea măsurilor necesare pentru realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice și agresorilor familiari; [...].

4. fundamentarea și propunerea către consiliul județean a înființării, respectiv cofinanțării instituțiilor publice care oferă servicii destinate prevenirii și combaterii violenței domestice [...].

Menționăm totodată că, Planul de acțiune al Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate la nevoie pentru anii 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea nr. 142/2014 a Consiliului Județean Mureș, prevede în cadrul Componentei D Prevenirea marginalizării sociale, D1 Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor adresate persoanelor marginalizate social, Obiectivul (Acțiunea) 4.2 Continuarea asigurării serviciilor de specialitate victimelor violenței domestice [...].

Astfel, în consens cu prevederile legale mai sus invocate, obiectul Acordului de parteneriat înregistrat sub nr. 45078 din 12 noiembrie 2018 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4, OS 4.4. *Prioritatea de investiție 9ii, Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale.*



Programul oferă oportunitatea de finanțare nerambursabilă a acțiunilor de creare de servicii sociale destinate victimelor violenței în familie.

În ceea ce privește normele de competență aplicabile, precizăm că în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. „d” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, așa cum se prevede la alin. (5) lit. „a” pct. 2.

Menționăm totodată că, proiectul de hotărâre a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 81-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectiva celor mai sus arătate, în considerarea prevederilor legale la care am făcut mai sus referire, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Autoritatea Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în scopul implementării proiectului *”VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”*, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Mureș.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Genica Nemeș**



Întocmit: Catrinoi Ionuț / 2 ex.  
Verificat: Adriana Farkas - Șef Serviciu

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**NR: POCU/465/4/4/128038**

**BENEFICIAR: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE  
ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BARBAȚI**

**TITLUL PROIECTULUI: "VENUS - Împreună pentru o viață în  
siguranță!"**

**Cod SMIS 2014+:128038**



## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

**MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE** în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev I D, nr. 36-38, București, Sectorul 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: [contact.minister@fonduri-ue.ro](mailto:contact.minister@fonduri-ue.ro), cod fiscal 38918422, reprezentat prin Rovana PLUMB, ministrul fonduri europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BARBAȚI**, cu sediul în Strada Petofi Sandor nr.47, sector 1, București, adresa de corespondență: Intrarea Camil Petrescu nr.5, sector 1, București, România, cod postal 010541, telefon/fax: 0213130059 / 0213672406, poșta electronică [secretariat@anes.gov.ro](mailto:secretariat@anes.gov.ro), cod fiscal 33160563, reprezentat prin Aurelia Grațîela DRĂGHICI, secretar de stat, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în cele ce urmează Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDIȚII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea Proiectului nr. **128038** intitulat: "**VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!**", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 48 luni, respectiv între data [z//a] și data [z//a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **51.080.375,72** lei (cincizecișiumilioaneoptzecimiiitreisuteșaptezecișicincileișisăptezecișidoibani), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51 080 375.72	51 080 375.72	43 129 887.42		6 478 664.64		1 471 823.66		0.00

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **49 608 552.06 LEI** (*patruzecișinouămilioaneșasesuteoptmiicincisuteincizecișidoileișisșasebani*), echivalentă cu **97,12 %** din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

<sup>1</sup> Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

#### **Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
  - (a) Legislația națională și europeană aplicabila
  - (b) Ghidul Solicitantului
  - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### **Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

#### **Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

---

<sup>3</sup> Se va alege una dintre opțiuni

- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând

- asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
  - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
  - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
  - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
  - (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
  - (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
  - (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
  - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
  - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
  - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
  - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate.
  - (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în

- termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
  - (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
    - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
    - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
    - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
  - (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
  - (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
  - (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
  - (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
  - (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### **Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI**

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea

proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 – Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:



- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile. Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
  - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

#### **Articolul 11 – Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### **Articolul 12 – Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

### **Articolul 13 – Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

### **Articolul 14 – Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

### **Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### **Articolul 16 – Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Articolul 17 – Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Articolul 18 – Confidențialitate**

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în

anexa..., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
  - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### **Articolul 20 – Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

#### **Articolul 21 – Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BARBAȚI**, cu sediul în **Strada Petofi Sandor nr.47, sector 1, București**, adresa de corespondență: **Intrarea Camil Petrescu nr.5, sector 1, București, România, cod poștal 010541, telefon/fax: 0213130059/ 0213672406, poșta electronică [secretariat@anes.gov.ro](mailto:secretariat@anes.gov.ro)**

Pentru AM: **MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE în calitate de AUTORITATE DE MANAGEMENT pentru PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**, cu sediul în **str. Mendeleev I D, nr.36-38, București, Sectorul 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poșta electronică: [contact.minister@fonduri-ue.ro](mailto:contact.minister@fonduri-ue.ro)**.

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

## Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

## Articolul 24 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru: MINISTERUL FONDURILOR  
EUROPENE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI  
BARBAȚI

Rovana PLUMB

Aurelia GrațIELA DRĂGHICI

Ministrul Fondurilor Europene

Secretar de Stat

Semnătura:

Semnătura:


Data:

Data:

4.03.2019

4.03.2019

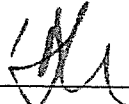


ENIȘOR CRISTINA

**APROBAT:**

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

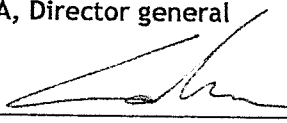
Vladimir ROVINȚESCU, Director general

Semnătura:  / Data: 01.03.2019

**AVIZAT:**

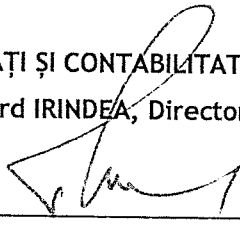
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ, RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI AFACERI EUROPENE

Mihai CALOTĂ, Director general

Semnătura:  / Data: 01.03.2019


DIRECȚIA PLAȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE (DG PECU)

Marius Leonard IRINDEA, Director

Semnătura:  / Data: 01.03.2019


DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Ana Maria BUȘONIU, Director general adjunct

Semnătura:  / Data: 01.03.2019

DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAM, EVALUARE ȘI CONTRACTARE PROIECTE (DG PECU)

Cătălina BĂDĂNACE, Director


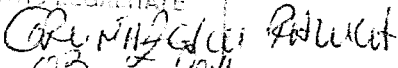

Semnătura:  / Data: 01.03.2019

**ELABORAT:**

DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAM, EVALUARE ȘI CONTRACTARE PROIECTE (DG PECU)

Mădălina VĂLEAN, Consilier afaceri europene

Semnătura:  / Data: 01.03.2019

  
Aprobat pentru emiterea  
VIZAT PENTRU LEGALITATE  
01.03.2019  
  


**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**-Condiții Specifice-**

**Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului**

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

**Art.2 Valoarea contractului**

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia 1	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co- finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoa rea ne- eligibi lă inclus
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BARBAȚI  Lider	3.319.035,80	3.319.035,80	2.802.439,14	84,44	0,00	0,00	516.596,66	15,56	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA  Membru 1	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CONSTANȚA  Membru 2	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BACAU  Membru 3	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SATU-MARE  Membru 4	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI  Membru 5	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GALAȚI  Membru 6	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI OLT  Membru 7	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI COVASNA  Membru 8	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI HARGHITA  Membru 9	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARAD  Membru 10	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00



DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPIILULUI BRĂILA  Membru 11	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPIILULUI NEAMȚ  Membru 12	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPIILULUI IAȘI  Membru 13	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPIILULUI MUREȘ/Director General  Membru 14	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPIILULUI BOTOȘANI  Membru 15	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPIILULUI HUNEDOARA  Membru 16	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
UAT Județul MEHEDINȚI  Membru 17	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPIILULUI VĂLCEA  Membru 18	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU  Membru 19	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI DÂMBOVIȚA  Membru 20	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA  Membru 21	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TULCEA  Membru 22	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAȘOV  Membru 23	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TIMIȘ  Membru 24	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI TELEORMAN  Membru 25	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 5  Membru 26	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00

JUDEȚUL GORJ Membru 27	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BUZĂU Membru 28	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI MARAMUREȘ Membru 29	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI IALOMIȚA Membru 30	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CARAȘ SEVERIN Membru 31	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CLUJ Membru 32	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VRANCEA Membru 33	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGEȘ Membru 34	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,00	0,00

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI CALĂRAȘI/ DGASPC CALĂRAȘI Membru 35	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA CRAIOVA Membru 36	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BISTRITA/ Directia de asistenta sociala Membru 37	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SĂLAJ Membru 38	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
JUDEȚUL BIHOR – Consiliul Județean Bihor Membru 39	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SIBIU/SSPP Membru 40	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV Membru 41	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI Membru 42	1.137.174,76	1.137.174,76	960.177,34	84,44	154.253,92	13,56	22.743,50	2,000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>51.080.375,72</b>	<b>51.080.375,72</b>	<b>43.129.887,42</b>		<b>6.478.664,64</b>		<b>1.471.823,66</b>	<b>0,00</b>	

<sup>1</sup> Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

### Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca fiind Cheltuielile generale de administrație care reprezintă Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.<sup>2</sup>

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în *Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli)*.

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

<sup>2</sup> Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Conditii specifice aplicabil

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

#### **Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor**

##### **(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare  
(Lider) - Partener 1

Cont pentru prefinanțare (Lider -Partener 1)  
cod IBAN: -

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat:

Cont pentru prefinanțare (Partener 2)  
cod IBAN: -

Cont pentru prefinanțare (Partener 3)  
cod IBAN: -

Cont pentru prefinanțare (Partener 4)  
cod IBAN: -

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în

cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămăasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor

proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.



**(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durată necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora. (13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO18TREZ70120A480202XXXX (Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori)

Titular cont: AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Statului Sector 1

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: RO71TREZ70120A480201XXXX (Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent)

Titular cont: AGENTIA NATIONALA PENTRU EGALITATEA DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Statului Sector 1

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)  
cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Denumire/adresa Trezoreriei: .....

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)  
cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Cont pentru cerere de plată (Partener n)  
cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Denumire/adresa Trezoreriei: .....

Cont pentru cerere de rambursare (Partener n)  
cod IBAN: .....  
Titular cont: .....  
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

### **(c)Mecanismul decontării cererilor de plată**

(1)În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2)Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat,

instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):  
Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derularii proiectului:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (g) Bon de consum, dacă este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscală/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;

(l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activitatilor către PFA) dacă este cazul;

(m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;

(n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare a Beneficiarului trebuie să fie

însoțită de următoarele documente justificative

(lista orientativă):

(a) Cererea de prefinanțare (copie);

(b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);

(c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;

(e) Fișe de post;

(f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;

(g) Raport de activitate lunar;

(h) Fișe de pontaj / timesheet;

(i) Lista experților;

(j) Borderou de acordare subvenții/ premii;

(k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;

(l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;

(m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);

(n) Copie deschidere cont card; (o) Contract/ acte

adiționale după caz; (p) Factura fiscală/ Factura

de avans/ bon fiscal; (q) Dosarul achiziției;

(r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;

(s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;

(t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;

(u) Bon de consum, dacă este cazul;

(v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activitatilor către PFA) dacă este cazul;

(w) Documente care atestă efectuarea plăților;

(x) Alte documente justificative relevante relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);

(b) Notificarea transmisă de AM POCU;

(c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

- (d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;
- (4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (5) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).
- (7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):
- (a) Cererea de rambursare;
  - (b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;
  - (c) Documente care atestă efectuarea plăților;
  - (d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
  - (e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.
- (e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**
- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
  - (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

#### **Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

- (1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele și Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU
- (3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
- (4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării

de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

#### **Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

#### **Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare**

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico-financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.



- f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
- g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;
- h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.
- (3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.
- (4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.
- (7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:
- (a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;
- (b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;
- (c) înlocuirea managerului de proiect.
- (8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.
- (9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile. Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (10) În cazul notificării privind introducerea de membri noi în echipa de implementare, AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.
- (11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.
- (12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.
- (13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:

- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului și/sau datelor de contact;
- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea Planului de achiziții;
- e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

#### **Art. 8 Dezangajare**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AMPOCU va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate la nivelul contractelor de achiziție aferente contractului de finanțare, în condițiile legii, în termenul comunicat de AMPOCU.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor care nu fac obiectul achizițiilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivele contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) În termen de maxim 20 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

#### **Art. 9 Încetarea contractului de finanțare**

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat

și partenerii nu va/vor respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

#### **Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 5- Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri*.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

#### **Art. 11 Publicarea datelor**

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

#### **Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

### **Art. 13 Nereguli si fraude**

(1) Termenii "neregulă" și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

### **Art 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat<sup>3</sup>**

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei ....., precum și a Ordinului ministrului (se va trece tipul de act normativ prin care a fost aprobată schema)..... privind aprobarea schemei de ajutor de minimis/stat pentru.....

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

<sup>3</sup> Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finantare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis

### Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

#### 1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul

*“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
  - a) 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțării vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
  - Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
  - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

## MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

### SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AMPOCU/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de *Finanțare și anexele aferente acestuia*, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU/OI monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
  - a. Verificarea documentelor: Rapoarte de progres și finale ale Beneficiarilor, Rapoarte de sustenabilitate, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
  - b. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
  - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluției contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

### SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, conform modelului atașat în *Anexa – Formulare și alte documente relevante*, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita de AM/OI, în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.
- (2) Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (3) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la AMPOCU/OI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui/-ei trimestru/luni (după cum stabilește AMPOCU/OI) din cadrul perioadei de implementare a proiectului; primul raport de progres se va transmite în luna a patra de implementare a proiectului, cu respectarea termenului menționat anterior.
- (4) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Durabilitate, întocmite conform modelului atașat în *Anexa – Formulare și alte documente relevante*, anual pe perioada post-implementare a



proiectului, în termen 60 de zile de la împlinirea fiecărui an post-implementare, prin an post-implementare intelegandu-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive implinite, primul an post-implementare incepand de la data finalizarii perioadei de implementare a proiectului.

- (5) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului,, conform *Anexei I din Regulamentul (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului.*

### **SECTIUNEA III-Descriere proces monitorizare**

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și dureaza pana la finalizarea perioadei de durabilitate.

Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCU/Olurmătoarele rapoarte:

#### *A. Pe parcursul implementării proiectului:*

- rapoarte trimestriale/lunare de progres tehnic (dupa cum stabileste AMPOCU/OI)
- raport final de implementare

#### *B. Pentru perioada post-implementare:*

- raport privind durabilitatea investiției, anual, în termen de 60 de zile de la împlinirea fiecărui an post-implementare, prin an post-implementare intelegandu-se perioada de 12 luni calendaristice consecutive implinite, primul an post-implementare incepand de la data finalizarii perioadei de implementare a proiectului , timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului.

Raportul privind durabilitatea investiției este documentul standard care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, în conformitate cu Art. 71 din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1303/2013).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU/OI va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele de progres trimestriale și raportul final) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate).
- c) monitorizarea durabilității investiției (rapoarte de durabilitate anuale timp de 3 ani după încheierea implementării proiectului)
- d) vizite de monitorizare la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a situației investiției, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilitatii proiectului

#### **a) Monitorizarea rapoartelor de progres trimise de beneficiar**

AMPOCU/OI verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar în conformitate și cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele monitorizării rapoartelor de progres sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

#### **b) Vizita de monitorizare**

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita de monitorizare urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

#### **c) Monitorizarea durabilității proiectului**

În conformitate cu dispozițiile art. 71 din Regulamentul (CE) nr. 1303/2013 AM sau, prin delegare, OI trebuie să se asigure că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare substanțială, respectiv:

- (a) care să le afecteze natura sau condițiile de aplicare sau să confere un avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public; și
- (b) care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau din încetarea unei activități de producție.

Beneficiarii au obligația de a informa anual și de a transmite la AMPOCU/OI informații cu privire la orice modificare substanțială apărută în sensul art. 71 din Regulamentul CE nr. 1303/2013 prin completarea Raportului privind durabilitatea investiției.

Scopul verificării durabilității investiției este de a se asigura că pentru o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului, nu au apărut modificări substanțiale.

#### **d) Vizită de monitorizare a durabilității proiectului**

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate).

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a situației investiției, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilitatii proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documetele aferente proiectului si rezultatele declarate ca obținute pe prkursul implementarii acestuia.

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
**(Model recomandat)**

**Art. 1. Părțile**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**, cu sediul în București, str. Intrarea Camil Petrescu, nr.5, Sector 1 tel: 4021.313.00.59, fax: 4021.367.24.06, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată prin doamna Aurelia GrațIELA Drăghici, în calitate de Secretar de Stat, având calitatea de Lider parteneriat (Partener 1).

**Partener 2 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ALBA** cu sediul in bdul. 1 Decembrie 1918 nr.68, oras Alba Iulia reprezentata prin Fracea Valentin Ioan, in calitate de Director general, Contul:RO38TREZ00221A48020XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA (pentru anii anteriori), CIF: 9266163, Contul:RO91TREZ00821A48020XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA (pentru anul în curs), CIF: 9266163.

**Partener 3 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARAD** cu sediul in str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, ARAD reprezentată prin Erika Stark, in calitate de Director general, Contul:RO68TREZ02121A48020XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ARAD (pentru anii anteriori) CIF: 17090393, Contul:RO24TREZ02121A48020XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ARAD (pentru anul în curs) CIF: 17090393.

**Partener 4 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGEȘ** cu sediul in Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș, reprezentată prin Adrian Macovei, in calitate de Director general, Contul: RO36TREZ04621A48020XXXX deschis la ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE ARGEȘ, ( pentru anii anteriori), CIF: 9742496, Contul: RO36TREZ04621A48020XXXX deschis la ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE ARGEȘ, ( pentru anul in curs), CIF: 9742496.

**Partener 5 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BACĂU** cu sediul în str. Condorilor nr. 2, Mun. Bacau, reprezentată prin Daniela Țîțaru, in calitate de Director general, Contul RO75TREZ06121A48020XXXX deschis la: TREZORERIA BACĂU (pentru anii anteriori) CIF: 8550000, Contul: RO31TREZ06121A48020XXXX deschis la TREZORERIA BACĂU (pentru anul în curs) CIF: 8550000.

**Partener 6 - Consiliul Județean BIHOR** reprezentat prin PÁSZTOR SÁNDOR, in calitate de Președinte, RO92TREZ07621A426900XXXX, RO35TREZ07621A480101XXXX, RO79TREZ07621A480102XXXX, RO26TREZ07621A480103XXXX, deschise la Trezoreria Operativa a Municipiului Oradea.

**Partener 7 - Primăria Municipiului BISTRITA**, prin Direcția de Asistență Socială Bistrița, cu sediul în strada Dornei, nr 12, Municipiul Bistrița, reprezentată prin Dreptate Radu Ion, în calitate de Director executiv, cont Trezorerie - RO05TREZ24A685050531501X, Trezoreria Bistrita.

**Partener 8 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BOTOSANI** cu sediul în Municipiul Botosani, str. Maxim Gorki 4 reprezentat prin Doina Nacu Manole, in calitate de Director executiv, Contul:RO24TREZ11621A48020XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI (pentru anii anteriori) CIF: 17093020, Contul:RO77TREZ11621A48020XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOLANI (pentru anul în curs) CIF:17093020.

**Partener 9 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BRAILA** cu sediul in str. Ghiocelului nr.8, oras Braila, reprezentata prin Simona Daniela Cimpoae, in calitate de Director general, Contul: RO18TREZ15121A48020XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRĂILA (pentru anii anteriori) CIF: 17093659, Contul: RO71TREZ15121A48020XXXX (deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRĂILA (pentru anul curent) CIF: 17093659.

**Partener 10 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BRASOV** cu sediul in Strada Iuliu Maniu nr. 6, Municipiul Brasov reprezentat prin Suciuc Mircea Dan, in calitate de Director general, Contul:RO63TREZ13121A48020XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV (pentru anii anteriori) CIF: 9870339, Contul: RO19TREZ13121A48020XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV (pentru anul în curs) CIF: 9870339.

**Partener 11- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZAU** cu sediul in Str. Bistritei, Nr. 41, Municipiul Buzau reprezentat prin Loredana Dorobantu, in calitate de Director executiv, Contul:

RO57TREZ16621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BUZĂU (pentru anii anteriori) CIF: 17091470, Contul:RO13TREZ16621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULU BUZĂU (pentru anul în curs) CIF: 17091470.

Partener 12 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CALARASI cu sediul in str. Baraganului, nr.1, oras Calarasi, reprezentata prin Lavinia Grosu- Director adjunct p. Director executiv, Contul:RO51TREZ20121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI (pentru anii anteriori) CIF: 17157183, Contul:RO07TREZ20121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI (pentru anul în curs) CIF: 17157183.

Partener 13 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CARAS SEVERIN cu sediul in Aleea Trei Ape nr.4, oras Resita, reprezentat prin Elena Amzoi, in calitate de Director executiv, Contul:RO96TREZ18121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI REȘIȚA (pentru anii anteriori) CIF: 9759188, Contul:RO52TREZ18121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI REȘIȚA (pentru anul în curs) CIF: 9759188.

Partener 14 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CLUJ cu sediul in Str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 37-39, oras Cluj-Napoca, reprezentat prin Claudiu Daniel Tamas, in calitate de Director general, Contul:RO90TREZ21621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA CLUJ NAPOCA (pentru anii anteriori) CIF: 5013699, Contul: RO46TREZ21621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA CLUJ NAPOCA (pentru anul în curs), CIF:5013699.

Partener 15 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANTA cu sediul in Strada Decebal 22, mun. Constanta reprezentat prin Petre Dinică, in calitate de Director general, Contul:RO32TREZ23121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA CONSTANȚA (pentru anii anteriori) CIF16762887, Contul: RO85TREZ23121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA CONSTANTA (pentru anul în curs) CIF16762887.

Partener 16- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului COVASNA cu sediul în str. Presei nr.8/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, reprezentat prin Vass Maria, in calitate de Director general, Contul RO97TREZ25621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE (pentru anii anteriori) CIF: 9832041, Contul:RO53TREZ25621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE (pentru anul în curs) CIF: 9832041.

Partener 17 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DAMBOVITA cu sediul in str. I.C. Visario nr.1, oras Targoviste reprezentat prin Cristiana Bucur, in calitate de Director general, Contul:RO39TREZ27121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE ((pentru anii anteriori) CIF9641718, Contul:RO92TREZ27121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE (pentru anul în curs), CIF9641718.

Partener 18 - Primăria Craiova, prin Direcția de Asistență Socială Craiova, cu sediul în strada Eustațiu Stoenscu, bloc T8, municipiul Craiova, Jud. Dolj, reprezentată prin Ioana Stoian, în calitate de Director executiv, RO28TREZ24A6850580102X, Trezoreria Craiova.

Partener 19 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GALATI cu sediul in str. Brailei nr.138 B, municipiul Galati reprezentat prin Manon Emilia Cristoloveanu, in calitate de Director general, Contul:RO33TREZ30621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GALAȚI (pentru anii anteriori) CIF: 17094425, Contul:RO86TREZ30621A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GALAȚI (pentru anul în curs), CIF: 17094425.

Partener 20 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GIURGIU cu sediul in str. Alexandriei nr.7-9, municipiul Giurgiu reprezentat prin Sima Dan Valentin, in calitate de Director general, Contul:RO72TREZ32121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GIURGIU (pentru anii anteriori) CIF: 9902350, Contul:RO28TREZ32121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GIURGIU (pentru anul în curs) CIF: 9902350.

Partener 21 - Consiliul Județean GORJ reprezentat prin Cosmin-Mihai POPESCU, in calitate de Președinte, RO58TREZ33621A480203XXX, RO14TREZ33621A480202XXXX, RO67TREZ33621A480201XXXX, RO89TREZ33621A426900XXXX, RO67TREZ33621A480201XXXX, RO89TREZ33621A426900XXXX, deschise la TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU.

Partener 22 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului HARGHITA cu sediul in str. Piața Libertății nr.5, Miercurea Ciuc, reprezentat prin Elekes Zoltan, in calitate de Director general, Contul:RO53TREZ35121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC (pentru anii

anteriori) CIF: 9798918, Contul:RO09TREZ35121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC (pentru anul în curs) CIF: 9798918.

Partener 23 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului HUNEDOARA cu sediul in bdul. Iuliu Maniu, nr.18, mun. Deva, reprezentat prin Geanina Mariana Ianc, in calitate de Director general, Contul:RO92TREZ36621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA (pentru anii anteriori) CIF:9819433, Contul:RO48TREZ36621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA (pentru anul în curs) CIF: 9819433.

Partener 24 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA cu sediul in str.C.D. Gherea, oras Slobozia reprezentat prin Marcu Paul, in calitate de Director general, Contul:RO60TREZ39121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA (pentru anii anteriori), CIF:9670462, Contul:RO16TREZ39121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SOLOBOZIA (pentru anul în curs) CIF:9670462.

Partener 25 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IAȘI cu sediul in str. Vasile Lupu nr. 57 A, municipiul Iasi reprezentat prin Ion Florin, in calitate de Director general, Contul:RO02TREZ40621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUN. IAȘI (pentru anii anteriori) CIF: 9899076, Contul: RO55TREZ40621A480201XXXX deschis la: TREZ MUN. IAȘI (pentru anul în curs) CIF: 9899076.

Partener 26 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ILFOV cu sediul in bdul. Voluntari nr.94-96, oras Voluntari reprezentat prin Bogdan Iulian Pinteaa, in calitate de Director executiv, Contul: RO41TREZ42121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA ILFOV (pentru anii anteriori) CIF:17093675. Contul: RO94TREZ42121A480201XXXX deschis la TREZORERIA ILFOV (pentru anul în curs) CIF: 17093675.

Partener 27 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ cu sediul in str. Banatului nr.1, Mun. Baia Mare, reprezentat prin Alina Coste Mădăras, in calitate de Director general, Contul:RO80TREZ43621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BAI A MARE (pentru anii anteriori) CIF: 15331312, Contul: RO36TREZ43621A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BAI A MARE (pentru anul în curs) CIF: 15331312.

Partener 28 - Consiliul Județean MEHEDINȚI reprezentat prin Aladin Georgescu, in calitate de Președinte, RO57TREZ46121A480103XXXX.

Partener 29 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MUREȘ cu sediul in str. Trebely nr.7, oras Targu Mures, reprezentata prin Miklea Hajnal Katalin, in calitate de Director general, Contul: RO87TREZ47621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ (pentru anii anteriori) CIF: 9719809, Contul: RO43TREZ47621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ (pentru anul în curs) CIF: 9719809.

Partener 30 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ cu sediul in str. Alexandru cel Bun nr.11 oras Piatra Neamt reprezentata prin Cristina Pavaluta, in calitate de Director general, Contul:RO29TREZ49121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, (pentru anii anteriori) CIF: 9648872, Contul: RO82TREZ49121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ (pentru anul curent), CIF: 9648872.

Partener 31 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT cu sediul in str. Draganesti nr.7, oras Slatina, reprezentat prin Radita Piroasca, in calitate de Director general, Contul:RO68TREZ50621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA (pentru anii anteriori) CIF: 9746625, Contul: RO24TREZ50621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA (pentru anul în curs) CIF: 9746625.

Partener 32 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului PRAHOVA cu sediul in sos Vestului nr.14-16, oras Ploiesti, reprezentat prin Calin Viorel, in calitate de Director executiv, Contul:RO57TREZ52121G480202XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI (pentru anii anteriori) CIF: 9770267, Contul:RO13TREZ52121G480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI (pentru anul curent), CIF: 9770267.

Partener 33 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SALAJ cu sediul in str. Unirii nr. 20, oras Zalau reprezentata prin Milas Violeta, in calitate de Director executiv, Contul:RO17TREZ56121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ZALĂU (pentru anii anteriori) CIF:17090997, Contul:RO70TREZ56121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ZALĂU (pentru anul curent) CIF:17090997.

Partener 34 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU cu sediul in str. Mitropoliei nr. 2, mun. Sibiu, reprezentat prin Laura Camelia Vîlsan, in calitate de Director general, Contul:RO56TREZ57621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA SIBIU (pentru anii anteriori) CIF9753096, Contul:RO12TREZ57621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA SIBIU (pentru anul în curs) CIF9753096.

Partener 35 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SATU MARE cu sediul in str. Corvinilor nr.18, oras Satu Mare reprezentat prin Dragos Mariana, in calitate de Director general, Contul:RO75TREZ54621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SATU MARE (pentru anii anteriori) CIF: 15418983, Contul:RO31TREZ54621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SATU MARE (pentru anul în curs), CIF: 15418983.

Partener 36 - Primăria Municipiului Rădăuți cu sediul în strada Piața Unirii Nr. 2, jud. Suceava, reprezentata prin Nistor Tatar, în calitate de Primar, Contul: RO07TREZ59521A480101XXXX, FEDR sume primite in contul platilor efectuate in anul curent, RO51TREZ59521A480102XXXX, FEDR sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori, RO95TREZ59521A480103XXXX, FEDR prefinantare, RO64TREZ59521A426900XXX, Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale, RO61TREZ59521400216XXXXXX, Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererii de plata, conturi deschise la TREZORERIA MUNICIPIULUI RADAUTI, cod fiscal 4244148.

Partener 37 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TELEORMAN cu sediul in str. Dunarii nr.7 oras Alexandria reprezentat prin Dragomirescu Florinel, in calitate de Director general, Contul:RO37TREZ60621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA (pentru anii anteriori) CIF: 17094026, Contul:RO90TREZ60621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA (pentru anul în curs) CIF: 17094026.

Partener 38 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIS cu sediul in Piata Regina Maria nr.3, oras Timisoara reprezentat prin Emilia Milutinovici, in calitate de Director general, Contul:RO76TREZ62121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA ((pentru anii anteriori) CIF: 17090636, Contul: RO32TREZ62121A480201XXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA (pentru anul în curs),CIF: 17090636.

Partener 39 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TULCEA cu sediul in str. Corneliu Gavrilov nr.120, oras Tulcea reprezentat prin Marinov Teodosie Gabriel, in calitate de Director general, Contul:RO31TREZ64121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TULCEA (pentru anii anteriori) CIF: 9574414, Contul: RO84TREZ64121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TULCEA (pentru anul în curs), CIF: 9574414.

Partener 40 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VALCEA cu sediul in str. Tudor Vladimirescu nr.28, ors. Ramnicu Valcea reprezentata prin Nicolae Badea, in calitate de Director executiv, Contul:RO12TREZ67121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA (pentru anii anteriori), CIF: 17087924, Contul:RO65TREZ67121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA (anul în curs) CIF: 17087924.

Partener 41- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI cu sediul in Sos Nationala Vaslui nr.1 reprezentat prin Ionel Armeanu Stefanica, in calitate de Director general, Contul:RO70TREZ65621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI VASLUI (pentru anii anteriori) CIF: 17095927, Contul:RO26TREZ65621A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI VASLUI (pentru anul în curs) CIF: 17095927.

Partener 42 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA cu sediul in Bdul Garii nr.13, oras Focsani reprezentat prin Daniela Nicolas, in calitate de Director general, Contul: RO64TREZ69121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI FOCȘANI (pentru anii anteriori) CIF17101530, Contul: RO20TREZ69121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI FOCȘANI (pentru anul curent), CIF17101530.

Partener 43 - Primăria sector 5 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului -București str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sec.5 reprezentat prin Florentina Popescu, in calitate de Director general, Contul:RO81TREZ70521A480202XXXX,deschis la: TREZORERIA SECTOR 5 (pentru anii anteriori) CIF: 17104480, Contul:RO37TREZ70521A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA SECTOR 5 (pentru anul curent) CIF: 17104480.



au convenit următoarele:

## Art.2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiilor părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4, OS 4.4. Prioritatea de investiție 9ii, Apel: POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale .

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

## Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

## Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ANES va asigura coordonarea metodologică privind crearea, organizarea și funcționarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice și a programului național pentru protecția victimelor violenței domestice se realizează în coordonarea metodologică a Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, care se desemnează ca Punct național de coordonare.</li></ul> <p>Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă</p> <p>Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice</p> <p>Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ANES va asigura finanțarea necesară autorităților publice locale pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice</li><li>ANES va elabora un proiect de HG privind organizarea și funcționarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe</li></ul>

protejate destinate victimelor violenței domestice și aprobarea programului național pentru protecția victimelor violenței domestice, inclusiv de reglementare a metodologiei privind identificarea și selectarea victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă și pentru furnizarea serviciilor de găzduire, informare, consiliere și sprijin în vederea adaptării la o viață independent activă, precum și reabilitarea și reinserția socială a femeilor victime ale violenței domestice

Activitatea 5: Derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice

Activitatea 6 (Activitate transversală): Informarea și publicitatea proiectului

Activitatea 7: Managementul proiectului

ANES va asigura managementul proiectului și monitorizarea proiectelor implementate de către autoritățile locale

- ANES va elabora metodologia de preluare a serviciilor nou create în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului și, după caz, a consiliilor locale/SPAS ale municipiilor, orașelor și comunelor.
- ANES va aloca fiecărui Partener o sumă nerambursabilă, pentru a contribui la realizarea proiectului în cuantum de 1,137,171,60 lei.
- ANES va asigura fiecărui Partener, în limite rezonabile, prin personalul angajat în acest scop, asistența tehnică necesară pentru managementul, monitorizarea și evaluarea proiectului.
- Majorarea sumei prevăzută în cuantum de 1,137,171,60 lei este posibilă numai prin încheierea unui act adițional la prezenta convenție și numai în cazul în care condițiile realizării sub-proiectului se modifică în mod semnificativ sau resursele necesare realizării sub-proiectului sunt în mod vădit insuficiente. Aceste circumstanțe se stabilesc de comun acord de către părți, în limite rezonabile, iar majorarea sumei menționată mai sus se va face numai cu aprobarea prealabilă a AMPOCU.
- Cheltuielile pentru achiziționarea de echipament și alte bunuri vor include cheltuielile de transport. Echipamentul achiziționat va deveni proprietatea Partenerului și va fi utilizat numai pentru scopurile serviciilor rezultate după încheierea implementării sub-proiectului.
- ANES va furniza fiecărui Partener, cu titlu gratuit, software-ul necesar pentru evidența și raportările financiar contabile ale fondurilor utilizate pentru realizarea sub-proiectului.
- ANES va asigura, nu mai târziu de data finalizării lucrărilor de amenajare/reamenajare dotărilor cu echipamente, elaborarea și aprobarea Metodologiei de identificare și selecție a victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă.
- ANES se va ocupa de achiziționarea și furnizarea mobilierului necesar pentru amenajarea spațiilor.

Resursele umane implicate: managerul de proiect, 2 asistenți manageri, 1 responsabil financiar, 1 expert achiziții, 1 expert coordonare rețea de servicii sociale, 1 expert servicii sociale și 1 responsabil control CFP.

---

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birou, mobilier, comunicatii, calculator, imprimanta.  
si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri si echipamente, consumabile necesare functionarii serviciilor sociale și pentru managementul proiectului

---

Partener 2

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic si destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului si se regaseste in Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea expertilor care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

In acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare si interioare, dotări, selecționarea si pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioada nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spatiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: materii prime,

---

materiale, bunuri si echipamente, consumabile necesare functionarii serviciilor sociale

---

### Partener 3

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare functionarii

---

---

Partener 4

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării

---

Partener 5

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere

vocațională pentru victimele violenței domestice  
Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 6

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere

---

vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

## Partener 7

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere

---



vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 8

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere

---

vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 9

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime,

---

materiale, bunuri si echipamente, consumabile necesare functionarii serviciilor sociale

Partener 10

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale



- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării

---

Partener 21

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere

---

vocațională pentru victimele violenței domestice  
Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 22

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar  
Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate

---

complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice  
Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 23

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar  
Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul

---



necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice  
Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 24

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

---

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 25

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de

---

nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 26

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și

---

integrat al serviciilor create pe o perioada nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spatiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 27

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și

---

integrat al serviciilor create pe o perioada nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spatiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

## Partener 28

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter

---

funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 29

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de

---

nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 30

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter

---

funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 31

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului

---



calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

## Partener 32

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
  - Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.
-

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar  
Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice  
Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 33

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
  - Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate
-

din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 34

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
  - Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate
-

din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 35

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului de parteneriat.
-

- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 36

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului
-

de parteneriat.

- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 37

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului
-

de parteneriat.

- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 38

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederile Acordului
-

de parteneriat.

- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 39

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor
-



financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.

- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

Partener 40

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

---

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 41

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

---

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

---

#### Partener 42

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Activitatea 7. Managementul proiectului

---

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocational, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

#### Partener 43

Activitatea 1: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice

- Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violenței domestice.

- Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Spațiul necesar va fi identificat și alocat din domeniului public al județului/consiliului local sau prin comodat/închiriere de la terți, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului și se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul Acord.

- Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Activitatea 2: Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă

Activitatea 3: Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice

Activitatea 4: Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională

- Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere

vocațională pentru victimele violenței domestice.

#### Activitatea 7. Managementul proiectului

- Realizarea activităților proiectului și utilizarea resurselor financiare alocate, în concordanță cu prevederilor Acordului de parteneriat.
- Asigurarea funcționării și sustenabilității serviciilor rezultate din realizarea proiectului.

În acest sens, Partenerii se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de amenajări/reamenajări exterioare și interioare, dotări, selecționarea și pregătirea personalului calificat, prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create pe o perioadă nelimitată, în funcție de nevoile victimelor violenței domestice în plan local, în condițiile legii.

Resursele umane implicate: Responsabil servicii sociale, psiholog, consilier vocațional, coordonator local, responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiul necesar pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materii prime, materiale, bunuri și echipamente, consumabile necesare funcționării serviciilor sociale

(2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (Partener 1)	3,319,468.08
Partener 2	1,137,171,60
Partener 3	1,137,171,60
Partener 4	1,137,171,60
Partener 5	1,137,171,60
Partener 6	1,137,171,60
Partener 7	1,137,171,60
Partener 8	1,137,171,60
Partener 9	1,137,171,60
Partener 10	1,137,171,60
Partener 11	1,137,171,60
Partener 12	1,137,171,60
Partener 13	1,137,171,60

Partener 14	1,137,171,60
Partener 15	1,137,171,60
Partener 16	1,137,171,60
Partener 17	1,137,171,60
Partener 18	1,137,171,60
Partener 19	1,137,171,60
Partener 20	1,137,171,60
Partener 21	1,137,171,60
Partener 22	1,137,171,60
Partener 23	1,137,171,60
Partener 24	1,137,171,60
Partener 25	1,137,171,60
Partener 26	1,137,171,60
Partener 27	1,137,171,60
Partener 28	1,137,171,60
Partener 29	1,137,171,60
Partener 30	1,137,171,60
Partener 31	1,137,171,60
Partener 32	1,137,171,60
Partener 33	1,137,171,60
Partener 34	1,137,171,60
Partener 35	1,137,171,60
Partener 36	1,137,171,60
Partener 37	1,137,171,60
Partener 38	1,137,171,60
Partener 39	1,137,171,60
Partener 40	1,137,171,60
Partener 41	1,137,171,60

Partener 42	1,137,171,60
Partener 43	1,137,171,60
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	51,080,675.28

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) 497,920.21 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.975%</i>
Partener 2	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 3	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 4	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 5	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 6	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 7	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 8	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 9	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 10	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 11	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 12	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 13	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 14	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 15	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 16	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 17	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 18	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 19	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 20	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 21	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului

Partener 22	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 23	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 24	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 25	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 26	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 27	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 28	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 29	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 30	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 31	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 32	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 33	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 34	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 35	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 36	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 37	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 38	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 39	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 40	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 41	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 42	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului
Partener 43	22,743.43 0.045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului

#### Art. 4. Informații despre conturile bancare

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, cu sediul în București, str. Intrarea Camil Petrescu, nr.5, Sector 1 tel: 4021.313.00.59, fax: 4021.367.24.06, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată prin doamna Aurelia Grația Drăghici, în calitate de Secretar de Stat, având calitatea de Lider parteneriat (Partener 1).

Partener 2 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ALBA cu sediul in bdul. 1 Decembrie 1918 nr.68, oras Alba Iulia reprezentata prin Fracea Valentin Ioan, in calitate de Director general, Contul:RO38TREZ00221A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA (pentru anii anteriori), CIF: 9266163, Contul:RO91TREZ00821A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA (pentru anul în curs), CIF: 9266163.

Partener 3 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARAD cu sediul in str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, ARAD reprezentată prin Erika Stark, in calitate de Director general, Contul:RO68TREZ02121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ARAD (pentru anii anteriori) CIF: 17090393, Contul:RO24TREZ02121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ARAD (pentru anul în curs) CIF: 17090393.



Partener 4 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGEȘ cu sediul în Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș, reprezentată prin Adrian Macovei, în calitate de Director general, Contul: RO36TREZ04621A480202XXXX deschis la ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE ARGEȘ, ( pentru anii anteriori), CIF: 9742496, Contul: RO36TREZ04621A480202XXXX deschis la ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE ARGEȘ, ( pentru anul în curs), CIF: 9742496.

Partener 5 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BACĂU cu sediul în str. Condorilor nr. 2, Mun. Bacău, reprezentată prin Daniela Țițaru, în calitate de Director general, Contul RO75TREZ06121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA BACĂU (pentru anii anteriori) CIF: 8550000, Contul: RO31TREZ06121A480201XXXX deschis la TREZORERIA BACĂU (pentru anul în curs) CIF: 8550000.

Partener 6 - Consiliul Județean BIHOR reprezentat prin PÁSZTOR SÁNDOR, în calitate de Președinte, RO92TREZ07621A426900XXXX, RO35TREZ07621A480101XXXX, RO79TREZ07621A480102XXXX, RO26TREZ07621A480103XXXX, deschise la Trezoreria Operativa a Municipiului Oradea.

Partener 7 - Primăria Municipiului BISTRITA, prin Direcția de Asistență Socială Bistrița, cu sediul în strada Dornei, nr 12, Municipiul Bistrița, reprezentată prin Dreptate Radu Ion, în calitate de Director executiv, cont Trezorerie - RO05TREZ24A685050531501X, Trezoreria Bistrita.

Partener 8 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BOTOSANI cu sediul în Municipiul Botosani, str. Maxim Gorki 4 reprezentat prin Doina Nacu Manole, în calitate de Director executiv, Contul:RO24TREZ11621A480202XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI (pentru anii anteriori) CIF: 17093020, Contul:RO77TREZ11621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BOTOLANI (pentru anul în curs) CIF17093020.

Partener 9 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BRAILA cu sediul în str. Ghiocelului nr.8, oras Braila, reprezentata prin Simona Daniela Cimpoae, în calitate de Director general, Contul: RO18TREZ15121A480202XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRĂILA (pentru anii anteriori) CIF: 17093659, Contul: RO71TREZ15121A480201XXXX (deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRĂILA (pentru anul curent) CIF: 17093659.

Partener 10 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BRASOV cu sediul în Strada Iuliu Maniu nr. 6, Municipiul Brasov reprezentat prin Suci Mircea Dan, în calitate de Director general, Contul:RO63TREZ13121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV (pentru anii anteriori) CIF: 9870339, Contul: RO19TREZ13121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV (pentru anul în curs) CIF: 9870339.

Partener 11- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BUZAU cu sediul în Str. Bistritei, Nr. 41, Municipiul Buzau reprezentat prin Loredana Dorobantu, în calitate de Director executiv, Contul: RO57TREZ16621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BUZĂU (pentru anii anteriori) CIF: 17091470, Contul:RO13TREZ16621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULU BUZĂU (pentru anul în curs) CIF: 17091470.

Partener 12 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CALARASI cu sediul în str. Baraganului, nr.1, oras Calarasi, reprezentata prin Lavinia Grosu- Director adjunct p. Director executiv, Contul:RO51TREZ20121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI (pentru anii anteriori) CIF: 17157183, Contul:RO07TREZ20121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI (pentru anul în curs) CIF: 17157183.

Partener 13 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CARAS SEVERIN cu sediul în Aleea Trei Ape nr.4, oras Resita, reprezentat prin Elena Amzoi, în calitate de Director executiv, Contul:RO96TREZ18121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI REȘIȚA (pentru anii anteriori) CIF: 9759188, Contul:RO52TREZ18121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI REȘIȚA (pentru anul în curs) CIF: 9759188.

Partener 14 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CLUJ cu sediul în Str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 37-39, oras Cluj-Napoca, reprezentat prin Claudiu Daniel Tamas, în calitate de Director general, Contul:RO90TREZ21621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA CLUJ NAPOCA (pentru anii anteriori) CIF: 5013699, Contul: RO46TREZ21621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA CLUJ NAPOCA (pentru anul în curs), CIF:5013699.

Partener 15 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANTA cu sediul în Strada Decebal 22, mun. Constanta reprezentat prin Petre Dinică, în calitate de Director general, Contul:RO32TREZ23121A480202XXXX, deschis la: TREZORERIA CONSTANȚA (pentru anii anteriori) CIF16762887, Contul: RO85TREZ23121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA CONSTANȚA (pentru anul în curs) CIF16762887.

Partener 16- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului COVASNA cu sediul în str. Presei nr.8/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, reprezentat prin Vass Maria, în calitate de Director general, Contul RO97TREZ25621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE (pentru anii anteriori) CIF: 9832041, Contul:RO53TREZ25621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE (pentru anul în curs) CIF: 9832041.

Partener 17 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DAMBOVITA cu sediul în str. I.C. Visario nr.1, oras Targoviste reprezentat prin Cristiana Bucur, în calitate de Director general, Contul:RO39TREZ27121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE ((pentru anii anteriori) CIF9641718, Contul:RO92TREZ27121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE (pentru anul în curs), CIF9641718.

Partener 18 - Primăria Craiova, prin Direcția de Asistență Socială Craiova, cu sediul în strada Eustațiu Stoenescu, bloc

T8, municipiul Craiova, Jud. Dolj, reprezentată prin Ioana Stoian, în calitate de Director executiv, RO28TREZ24A6850580102X, Trezoreria Craiova.

Partener 19 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GALATI cu sediul in str. Brailei nr.138 B, municipiul Galati reprezentat prin Manon Emilia Cristoloveanu, in calitate de Director general, Contul:RO33TREZ30621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GALAȚI (pentru anii anteriori) CIF: 17094425, Contul:RO86TREZ30621A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GALAȚI (pentru anul în curs), CIF: 17094425.

Partener 20 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului GIURGIU cu sediul in str. Alexandriei nr.7-9, municipiul Giurgiu reprezentat prin Sima Dan Valentin, in calitate de Director general, Contul:RO72TREZ32121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GIURGIU (pentru anii anteriori) CIF: 9902350, Contul:RO28TREZ32121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI GIURGIU (pentru anul în curs) CIF: 9902350.

Partener 21 - Consiliul Județean GORJ reprezentat prin Cosmin-Mihai POPESCU, in calitate de Președinte, RO58TREZ33621A480203XXX, RO14TREZ33621A480202XXXX, RO67TREZ33621A480201XXXX, RO89TREZ33621A426900XXXX, RO67TREZ33621A480201XXXX, RO89TREZ33621A426900XXXX, deschise la TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU.

Partener 22 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului HARGHITA cu sediul in str. Piața Libertății nr.5, Miercurea Ciuc, reprezentat prin Elekes Zoltan, in calitate de Director general, Contul:RO53TREZ35121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC (pentru anii anteriori) CIF: 9798918, Contul:RO09TREZ35121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC (pentru anul în curs) CIF: 9798918.

Partener 23 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului HUNEDOARA cu sediul in bdul. Iuliu Maniu, nr.18, mun. Deva, reprezentat prin Geanina Mariana Ianc, in calitate de Director general, Contul:RO92TREZ36621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA (pentru anii anteriori) CIF:9819433, Contul:RO48TREZ36621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI DEVA (pentru anul în curs) CIF: 9819433.

Partener 24 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA cu sediul in str.C.D. Gherea, oras Slobozia reprezentat prin Marcu Paul, in calitate de Director general, Contul:RO60TREZ39121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA (pentru anii anteriori), CIF:9670462, Contul:RO16TREZ39121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SOLOBOZIA (pentru anul în curs) CIF:9670462.

Partener 25 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IAȘI cu sediul in str. Vasile Lupu nr. 57 A, municipiul Iasi reprezentat prin Ion Florin, in calitate de Director general, Contul:RO02TREZ40621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUN. IAȘI (pentru anii anteriori) CIF: 9899076, Contul: RO55TREZ40621A480201XXXX deschis la: TREZ MUN. IAȘI (pentru anul în curs) CIF: 9899076.

Partener 26 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ILFOV cu sediul in bdul. Voluntari nr.94-96, oras Voluntari reprezentat prin Bogdan Iulian Pinte, in calitate de Director executiv, Contul: RO41TREZ42121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA ILFOV (pentru anii anteriori) CIF:17093675. Contul: RO94TREZ42121A480201XXXX deschis la TREZORERIA ILFOV (pentru anul în curs) CIF: 17093675.

Partener 27 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ cu sediul in str. Banatului nr.1, Mun. Baia Mare, reprezentat prin Alina Coste Mădăras, in calitate de Director general, Contul:RO80TREZ43621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BAI A MARE (pentru anii anteriori) CIF: 15331312, Contul: RO36TREZ43621A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI BAI A MARE (pentru anul în curs) CIF: 15331312.

Partener 28 - Consiliul Județean MEHEDINȚI reprezentat prin Aladin Georgescu, in calitate de Președinte, RO57TREZ46121A480103XXXX.

Partener 29 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MUREȘ cu sediul in str. Trebely nr.7, oras Targu Mures, reprezentata prin Miklea Hajnal Katalin, in calitate de Director general, Contul: RO87TREZ47621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ (pentru anii anteriori) CIF: 9719809, Contul: RO43TREZ47621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ (pentru anul în curs) CIF: 9719809.

Partener 30 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ cu sediul in str. Alexandru cel Bun nr.11 oras Piatra Neamt reprezentata prin Cristina Pavaluta, in calitate de Director general, Contul:RO29TREZ49121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, (pentru anii anteriori) CIF: 9648872, Contul: RO82TREZ49121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ (pentru anul curent), CIF: 9648872.

Partener 31 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT cu sediul in str. Draganesti nr.7, oras Slatina, reprezentat prin Radita Piroasca, in calitate de Director general, Contul:RO68TREZ50621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA (pentru anii anteriori) CIF: 9746625, Contul: RO24TREZ50621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SLATINA (pentru anul în curs) CIF: 9746625.

Partener 32 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului PRAHOVA cu sediul in sos Vestului nr.14-16, oras Ploiesti, reprezentat prin Calin Viorel, in calitate de Director executiv, Contul:RO57TREZ52121G480202XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI (pentru anii anteriori) CIF: 9770267,

Contul:RO13TREZ52121G480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI (pentru anul curent), CIF: 9770267.

Partener 33 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SALAJ cu sediul in str. Unirii nr. 20, oras Zalău reprezentata prin Milas Violeta, in calitate de Director executiv, Contul:RO17TREZ56121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ZALĂU (pentru anii anteriori) CIF17090997, Contul:RO70TREZ56121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ZALĂU (pentru anul curent) CIF17090997.

Partener 34 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU cu sediul in str. Mitropoliei nr. 2, mun. Sibiu, reprezentat prin Laura Camelia Vîlsan, in calitate de Director general, Contul:RO56TREZ57621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA SIBIU (pentru anii anteriori) CIF9753096, Contul:RO12TREZ57621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA SIBIU (pentru anul în curs) CIF9753096.

Partener 35 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SATU MARE cu sediul in str. Corvinilor nr.18, oras Satu Mare reprezentat prin Dragos Mariana, in calitate de Director general, Contul:RO75TREZ54621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SATU MARE (pentru anii anteriori) CIF: 15418983, Contul:RO31TREZ54621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI SATU MARE (pentru anul în curs), CIF: 15418983.

Partener 36 - Primăria Municipiului Rădăuți cu sediul în strada Piața Unirii Nr. 2, jud. Suceava, reprezentata prin Nistor Tatar, în calitate de Primar, Contul: RO07TREZ59521A480101XXXX, FEDR sume primite in contul platilor efectuate in anul curent, RO51TREZ59521A480102XXXX, FEDR sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori, RO95TREZ59521A480103XXXX, FEDR prefinantare, RO64TREZ59521A426900XXX, Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale, RO61TREZ59521400216XXXXXX, Sume primite in cadrul mecanismului decontarii cererii de plata, conturi deschise la TREZORERIA MUNICIPIULUI RADAUTI, cod fiscal 4244148.

Partener 37 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TELEORMAN cu sediul in str. Dunarii nr.7 oras Alexandria reprezentat prin Dragomirescu Florinel, in calitate de Director general, Contul:RO37TREZ60621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA (pentru anii anteriori) CIF: 17094026, Contul:RO90TREZ60621A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA (pentru anul în curs) CIF: 17094026.

Partener 38 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIS cu sediul in Piata Regina Maria nr.3, oras Timisoara reprezentat prin Emilia Milutinovici, in calitate de Director general, Contul:RO76TREZ62121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA ((pentru anii anteriori) CIF: 17090636, Contul: RO32TREZ62121A480201XXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA (pentru anul în curs),CIF: 17090636.

Partener 39 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TULCEA cu sediul in str. Corneliu Gavrilov nr.120, oras Tulcea reprezentat prin Marinov Teodosie Gabriel, in calitate de Director general, Contul:RO31TREZ64121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TULCEA (pentru anii anteriori) CIF: 9574414, Contul: RO84TREZ64121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI TULCEA (pentru anul în curs), CIF: 9574414.

Partener 40 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VALCEA cu sediul in str. Tudor Vladimirescu nr.28, ors. Ramnicu Valcea reprezentata prin Nicolae Badea, in calitate de Director executiv, Contul:RO12TREZ67121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA (pentru anii anteriori), CIF: 17087924, Contul:RO65TREZ67121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA (anul în curs) CIF: 17087924.

Partener 41- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI cu sediul in Sos Nationala Vaslui nr.1 reprezentat prin Ionel Armeanu Stefanica, in calitate de Director general, Contul:RO70TREZ65621A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI VASLUI (pentru anii anteriori) CIF: 17095927, Contul:RO26TREZ65621A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI VASLUI (pentru anul în curs) CIF: 17095927.

Partener 42 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA cu sediul in Bdul Garii nr.13, oras Focsani reprezentat prin Daniela Nicolas, in calitate de Director general, Contul: RO64TREZ69121A480202XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI FOȘANI (pentru anii anteriori) CIF17101530, Contul: RO20TREZ69121A480201XXXX deschis la: TREZORERIA MUNICIPIULUI FOȘANI (pentru anul curent), CIF17101530.

Partener 43 - Primăria sector 5 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului -București str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sec.5 reprezentat prin Florentina Popescu, in calitate de Director general, Contul:RO81TREZ70521A480202XXXX,deschis la: TREZORERIA SECTOR 5 (pentru anii anteriori) CIF: 17104480, Contul:RO37TREZ70521A480201XXXX, deschis la: TREZORERIA SECTOR 5 (pentru anul curent) CIF: 17104480.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

## **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii de la 2 la 43, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor de la 2 la 43**

### **A. Drepturile Partenerilor de la 2 la 43**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii de la 2 la 43, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor de la 2 la 43**

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

## **Art. 8 Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz

## **Art. 9 Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

## **Art. 10 Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

29.10.2018

Dir ecția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
ALBA

Fracea Valentin Ioan  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

ALBA IULIA

20.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
ARAD

Erika Stark  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

ARAD

08.11.2018



Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b> 	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Dir ecția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGEȘ</b>	<b>Adrian Macovei</b> Director general	<b>Semnătura</b> 	<b>Data și locul semnării</b> 9.11.2018 Pitești

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

- Direcția Generală  
de Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
BACĂU

Daniela Țîțaru  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bacău

01.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Consiliul Județean  
BIHOR

PÁSZTOR SÁNDOR  
Președinte







Data și locul  
semnării

.....

.....

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> <b>Bucuresti</b> <b>26.10.2018</b>
<b>Primăria Municipiului BISTRITA NASAUD, prin Direcția de Asistență Socială Bistrița</b>	<b>Dreptate Radu</b> Director executiv	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> <b>BISTRITA</b> <b>6.11.2018</b>

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Data și locul  
semnării  
Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
BOTOSANI

Doina Nacu Manole  
Director executiv



Data și locul  
semnării

BOTOSANI

07.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Dați și locul  
semnării  
București

26.10.2018

Dirrecția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
BRAILA

Simona Daniela Cimpoae  
Director general



Dați și locul  
semnării

BRAILA

08.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b> 	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti <b>29.10.2018</b>
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului BRASOV</b>	<b>Suciu Mircea Dan</b> Director general	<b>Semnătura</b> 	<b>Data și locul semnării</b> <b>12.11.2018</b> <b>BRASOV</b>

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Data și locul  
semnării  
Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
BUZAU

Loredana Dorobantu  
Director executiv



Semnătura

Data și locul  
semnării

BUZAU

7.11.2018



Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat		<b>Data și locul semnării</b> <b>Bucuresti</b>
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CALARASI</b>	<b>Lavinia Grosu</b> Director adjunct, p.Director executiv		<b>Data și locul semnării</b> <b>07.11 2018</b> <b>CALARASI</b>

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
CARAS SEVERIN

Elena Amzoi  
Director executiv

Semnătura



Data și locul  
semnării

05.11.2018

RESITA

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării  
Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
CLUJ

Claudiu Daniel Tamas  
Director General

Semnătura







Data și locul  
semnării

CLUJ - NAPOCA

07.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului CONSTANTA</b>	<b>Petre Dinica</b> Director general	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> CONSTANTA

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
COVASNA

Maria Vass  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

09.11.2018

SF. GHEORGHI

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DAMBOVITA</b>	<b>Cristiana Bucur</b> Director general	<b>Semnătura</b>	<b>Data și locul semnării</b> 09.10.2018  

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura  
  
SECRETAR  
DE STAT  


Data și locul  
semnării  
Bucuresti

26.10.2018

Primăria Craiova, prin  
Direcția de Asistență  
Socială Craiova

Ioana Stoian  
Director executiv

Semnătura  
  


Data și locul  
semnării  
CRAIOVA

08.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

---

**AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

**Aurelia GrațIELA Drăghici**  
Secretar de stat

Semnătura



**Data și locul  
semnării**  
Bucuresti

*26.10.2018*

---

**Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
GALATI**

**Manon Emilia Cristoloveanu**  
Director general

Semnătura



**Data și locul  
semnării**

*Galati*

*05.11.2018*

---



Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Data și locul  
semnării  
Bucuresti

06.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
GIURGIU

Sima Dan Valentin  
Director general



Data și locul  
semnării

Giurgiu

05.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Consiliul Județean  
GORJ

Cosmin-Mihai POPESCU  
Președinte

Semnătura



Data și locul  
semnării

08.11.2018

Târgu Jiu

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

29.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
HARGHITA

Elekes Zoltan  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

09.11.2018






Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	Semnătura  	Data și locul semnării Bucuresti
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului HUNEDOARA</b>	<b>Geanina Mariana Ianc</b> Director general	Semnătura  	Data și locul semnării 28.11.2018 DEVA

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului IALOMIȚA</b>	<b>Marcu Paul</b> Director general	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> 5.11.18 

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Semnătura

Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
IAȘI

Ion Florin  
Director general



Semnătura

Data și locul  
semnării

IAȘI

21.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

14.12.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
ILFOV

Bogdan Iulian PÎNTEA  
Director executiv

Semnătura



Data și locul  
semnării

14.12.2018

Voluntari  
Județ. Ilfov

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Seemnătura</b> 	<b>Data și locul seemnării</b> Bucuresti
<b>Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului MARAMUREȘ</b>	<b>Alina Coste Mădăras</b> Director general	<b>Seemnătura</b> 	<b>Data și locul seemnării</b> BAIA MARE 15.11.2018



Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Data și locul  
semnării  
Bucuresti

26.10.2018

Consiliul Județean  
MEHEDINȚI

Aladin Georgescu  
Președinte



Data și locul  
semnării  
Dr. Tr. Severin

09.11.2018

Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Mureș  
12-11-2018  
Nr. 45078

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura  
  


Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
MUREȘ

Miklea Hajnal Katalin  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

TIRGU-MUREȘ

12.11.2018



Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>DirEcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului NEAMȚ</b>	<b>Cristina Pavaluta</b> Director general	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> PIATRA NEAMȚ 09.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
OLT

Radita Piroasca  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

SLATINA

07.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Semnătura

Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
PRAHOVA

Calin Viorel  
Director executiv



Semnătura

Data și locul  
semnării

PLOIEȘTI




09.11.2018



Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

---

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
			<u>26.10.2018</u>
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SALAJ</b>	<b>Milas Violeta</b> Director executiv	<b>Semnătura</b> 	<b>Data și locul semnării</b>
			<u>SALAJ</u>
			<u>7.11.2018</u>

---

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



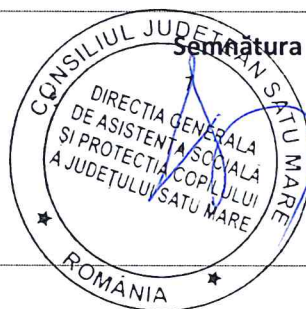
Data și locul  
semnării  
Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
SATU MARE

Dragos Mariana  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

JANUARI 2018

06.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	Semnătura  	Data și locul semnării <b>Bucuresti</b>  <b>29.10.2018</b> .....
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SIBIU	<b>Laura Camelia Vilsan</b> Director general	Semnătura  	Data și locul semnării <b>09.11.2018</b> .....



Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Data și locul  
semnării  
Bucuresti

29.10.2018.

Primăria Municipiului  
Rădăuți, județ  
SUCEAVA

Nistor TĂTAR  
Primar



Data și locul  
semnării

RĂDĂUȚI

09.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
TELEORMAN

Dragomirescu Florinel  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

07.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TIMIS</b>	<b>Emilia Milutinovici</b> Director general	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> ..... .....

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

---

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

---

---

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
TULCEA

Marinov Teodosie Gabriel  
Director general

Semnătura



Data și locul  
semnării

16.11.2018

---

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATE  
DE ȘANSE ÎNTRE  
FEMEI ȘI BĂRBAȚI

Aurelia GrațIELA Drăghici  
Secretar de stat

Semnătura



Data și locul  
semnării

Bucuresti

26.10.2018

Direcția Generală de  
Asistență Socială și  
Protecția Copilului  
VASLUI

Ionel Armeanu Stefanica  
Director general

Semnătura




Data și locul  
semnării

VASLUI

07.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VALCEA</b>	<b>Nicolae Badea</b> Director executiv	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> RM. VALCEA 09.11.2018





Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VRANCEA</b>	<b>Daniela Nicolas</b> Director general	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> AGASPC VRANCEA  05.11.2018

Semnături

Prezentul acord contine 100 de pagini dintre care 42 de pagini cu semnatura individuala a fiecarui partener.

<b>AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI</b>	<b>Aurelia GrațIELA Drăghici</b> Secretar de stat	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> Bucuresti
<b>Primăria sector 5 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – București</b>	<b>Florentina Popescu</b> Director general	<b>Semnătura</b>  	<b>Data și locul semnării</b> .....

26.10.2018

13.11.2018