**Anexa 5**

**Specificatii pentru Cerintele din Caietul de Sarcini**

**Pentru Statie de Tratare Mecanica si Biologica**

# GENERALITATI

## Documente care compun anexa de Specificatii la cerinte

#### Anexa de specificatii cuprinde:,

##### Generaltitati privind cerintele tehnice;

##### Lista anexa cerinte tehnice , si

##### Anexa 5.1 – Testari care vor fi executate de catre operator si garantii de operare.

#### Lista de cerinte tehnice stabileste indicatori si specificatii suplimentare pentru cerintele tehnice referitoare la serviciile de operare prezentate in Caietul de Sarcini.

## Suplimentarea conditiilor generale si conditiilor specifice pentru servicii de operare

Anexa Cerinte tehnice suplimenteaza caietul de sarcini pentru serviciile de operare, in scopul de a asigura o mai mare specificitate pentru cerintele tehnice minime pe care operatorul trebuie sa le indeplineasca.

# LISTA DE SPECIFICATII PENTRU CERINTE

## Descrierea serviciilor de operare.

Descrierea din coloana tabelului de cerinte tehnice numita Descrierea serviciilor este facuta pentru usurinta operatorului si nu inlocuieste descrierile din cerintele privind serviciile de operare descrise prin Caietul de sarcini..

## Cerinte generale de calitate

#### Termenul “Cerinte generale de calitate” cuprinde un set de cerinte ce trebuiesc verificate si respectate de operator pentru asigurarea performantei, care :

##### E competent, eficient, economic si in acord cu tehnicile acceptate pe plan international in domeniul eliminarii deseurilor;

##### E conform cu standarde aplicabile din domeniul ingineriei, contabilitatii si consultantei, care sunt recunoscute de organismele profesionale nationale si internationale;

##### E conform unui sistem de practici sanatoase de management, coerciale, tehnice, de proiectare si inginerie tehnologica;

##### Foloseste tehnologii adecvate si echipamente si metode de lucru sigure si cu randament inalt;

##### Este in concordanta cu standardele nationale si regionale;

##### Protejeaza interesele autoritatilor contractante si ale celor de control;

##### Se conformeaza legislatiei aplicabile;

##### Se conformeaza specificatiilor tehnice si standardelor de proiectare ale AC, asa cum ele au fost aduse la cunostinta;

##### Este in conformitate cu planurile de evaluare si de gestiune a mediului si de protectie a mediului ,

##### Se conformeaza documentelor de proiectare si executie, asa cum au fost aprobate ele de catre AC si aduse la cunostinta operatorului .

##### Pentru toate activitatile din lista de cerinte tehnice la care este specificata conditia “Cerinte generale de calitate”, Operatorul va trebui sa verifice standardele si normativele aplicabile, sa le nominalizeze si sa le aplice.

#### In caz de confuzii sau necorepondenta intre oricare dintre cerintele care compun Cerintele Generale de Calitate, prevaleaza standardele nationale si regionale din tara AC, in opozitie cu standardele internatonale.

#### Operatorul trebuie sa execute intotdeauna serviciile sale in conformitate cu standardele tehnice specificate, iar in cazul in care o anumita cerinta tehnica nu a fost specificata, operatorul trebuie sa isi execute serviciile corespunzator “Cerintelor generale de calitate” prezentate in sectiunea 2.2.(1) a acestei anexe.

#### In cazul in care AC este in situatia de a plati daune sau penalizari ca rezultat al neindeplinirii de catre Operator a cerintelor tehnice mentionate in aceasta anexa, plata daunelor sau a penalizarilor se va face pe seama Operatorului .

**LISTA CERINTE PENTRU SERVICII DE OPERARE**

| **Sectiunea Anexa Servicii de Operare** | **Descrierea serviciilor** | **Cerinte Tehnice** |
| --- | --- | --- |
| **ART. 65 – PLAN DE MOBILIZARE SI INCEPEREA ACTIVITATII** | | |
| **CS CAP. 65 (1) Program de Monitorizare si de Prelevare Probe** | | |
| CS CAP. 65 (1) | Elaborarea programului de monitorizare si de prelevare a probelor | * [Cerinta generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 14 zile de la data de semnare a contractului] * [In conformitate cu prevederile legale si standardele si normele de mediu aplicabile] |
| CS CAP. 65 (2) Programul de Recuperare Informala | | |
| CS CAP. 65 (2) | Elaborarea programului de management al colectarii informale (plan de masuri privind interzicerea sau conditiile re executie a acesteia) | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 14 zile de la data de semnare a contractului, lista complete a colectorilor din aria de activitate – formali si informali si programul de masuri privind interzicerea colectarii informale] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de la data de semnare a contractului, Hotararea AC privind colectarea informala] |
| CS CAP. 65 (3) Programul SSM | | |
| CS CAP. 65 (3) | Elaborarea Planurilor SSM | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de la data de semnare a contractului] |
| CS CAP. 65(4) Programul pentru Separarea la Sursa | | |
| CS CAP. 65 (4) | Programul de colectare cu separare la sursa | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 14 zile de la data de semnare a contractului] * [In conformitate cu prevederile legii, standardele si normele de mediu aplicabile] |
| **CS CAP. 65 (5) Planul de Management si Protectie a mediului** | | |
| CS CAP. 65 (5) | Elaborarea Planului de Management si protectie a mediului | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului] * [In conformitate cu prevederile legale si standardele de mediu aplicabile] |
| CS CAP. 65 (5) (a) | Minimizarea emisiei de mirosuri | * [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [Intretinerea instalatiilor de filtrare a aerului] |
| CS CAP. 65 (5) (b) | Prevenirea generarii si reducerea noroiului | * [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [Intretinerea profilului drumurilor ] * [Asigurarea si functionarea unei unitati pentru curatirea rotilor] * [Echipamente de maturare si curatire a drumurilor publice la intrarile si iesirile din Unitate] * [Interdictia transferului de noroi pe drumuri publice ] |
| CS CAP. 65 (5) (c) | Prevenirea producerii si raspandirii de praf | * [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [Prevederea controlului emisiei de praf pe drumurile de acces si sisteme vegetale pentru filtrarea si retinerea prafului] * [Acoperirea tuturor gramezilor de Deseuri aflate in depozitare intermediara] * [In concordanta cu autorizatia de mediu ] |
| CS CAP. 65 (5) (d) | Reducereas si prevenirea generarii de zgomot | * [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [Limitarea orelor de functionare ale Unitatii - oricum, nu se va lucre noaptea] * [Prevederea de bariere adiacente suprafetelor de descarcare a deseurilor sau altor zone sensibile] |
| CS CAP. 65 (5) e) | Prevenirea raspandirii de deseuri, colectarea si eliminarea acestora | * [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [Garduri de protectie importiva raspandiri deseurilor mobile, culegerea imprastierilor de deseuri la perimetrul TMB si acoperirea tuturor mijloacelor de transport care intra si ies din unitate.] |
| CS CAP. 65 (5) (f) | Depozitarea deseurilor inacceptabile | * [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [In conformitate cu autorizatia de mediu] * [Gestiune si procesare corespunzatoare a deseurilor acceptabile si colaborare cu AC sau reprezentantii acesteia pentru transferul deseurilor inacceptabile in cel mult 24 de ore] * [Restrictionarea accesului cu exceptia personalului autorizat, incluzand masuri pentru securizarea imprejmuirii] |
| CS CAP. 65 (5) (g) | Protectia sanatatii publice isi masuri de siguranta impotriva rozatoarelor, infectiilor, insectelor, pasarilor, cainilor, etc . | * [In conformitate cu planul de management si proetectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [Eliminarea suprafetelor de baltire a apei si folosirea programelor de control , de dezinsectie, de dezinfectie, de indepartare pasarilor si cainilor] |
| CS CAP. 65 (5) (h) | Imbunatatirea aspectului vizual al Unitatii | * [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] * [Mentinerea integritatii, eficacitatii si vizibilitatii imprejmuirilor, izolarea zonelor de descarcare si de rezerva, etc.] * [Continuarea si intretinerea barierelor vegetale de copaci in zonele tampon, in conformitate cu standardele de mediu aplicabile] * [Intretinerea imprejmuirilor in perimetrul coridoarelor de acces] |
| **CS CAP. 65 (6) Programul de management al intratinerii Unitatii** | | |
| CS CAP. 65 (6) | Elaborarea Planului de Management al Activitatilor de Intretinere | * [Cerinte generale de calitate] * [In conformitate cu specificatiile si recomandarile producatorilor si furnizorilor, cu garantiile date de acestia si pe baza Manualelor de operare si intratinere si a Documentatiei tehnice privind urmarirea comportarii in exploatare si intretinere in timp primite de la AC la data semnarii Contractului ] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului, pentru revizuirea de catre AC si nu mai tarziu de 14 zile de la data terminarii revizuirii de catre AC – Revizuirea AC dureaza maximum 21 zile] |
| CS CAP. 65 (7) Program Management Financiar si pentru Sistemul de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Clienti | | |
| CS CAP. 65 (7) | Elaborarea programului de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Clienti | * [Cerinta generala de calitate] * [Nu mai tarziu de 42 de zile de data de semnare a contractului – aprobarea de catre AC dureaza 21 de zile] |
| CS CAP. 65 (8) Programul de Relatii cu Comunitatea si de Educatie Publica | | |
| CS CAP. 65 (8) | Elaborarea Programului de Relatii cu Comunitatea si de Educatie Publica | * [Cerinta generala de calitate] * [Nu mai tarziu de 35 de zile de data de semnare a contractului-revizuirea de catre AC dureaza 21 de zile. Varianta finala va fi prezentata in max. 70 de zile]. * [Operatorul, in cooperare cu AC si celelalte autoritati ale administratiei publice locale implicate in procesul de informare si instruire a generatorilor de deseuri menajere si asimilate, va asigura constientizarea si instruirea utilizatorilor in special in legatura cu conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca in vederea sortarii, compostarii si reansferului deseurilor si cu procedurile de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a Serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice] * Planul de constientizare si publicitate va include urmatoarele (nelimitandu-se insa la acestea): * Anunturi de format minimum A5 in presa locala, invitand cetatenii la intalniri pentru a fi informati asupra operarii si pentru a include parerea lor si participarea in desfasurarea operarii * Initierea si facilitarea de intalniri cu publicul, initial pentru promovarea participarii la modul de operare si apoi , trimestrial, pentru asigurarea reglarii operarii si cresterea obligatiilor acestuia in executarea operarii; * Anuntare initiala si apoi lunara, pe format minim A5 in presa locala cu asigurrea publicitatii operarii si promovarea colectarii separate si a beneficiilor acesteia pentru comunitate; * Anuntare initiala si npoi regulata, distribuita pe toata perioada contractului pe prospecte color avand formatul minim A4 prin care se face prezentarea si se explica sistemul si beneficiile pentru toti rezidentii si ICI din aria de activitate si prin care se promoveaza colectarea separate; * Alte produse media, de marketing si publicitate , precum si strategii de promovare a participarii rezidentilor si ICI si de crestere a implicarii lor. * Toate materialele publicitare si de marketing trebuie aprobate de AC inainte de publicarea lor |
| CS CAP. 65 (9) Planul de Management al Materialelor | | |
| CS CAP. 65 (9) | Elaborarea Planului de Management al Materialelor | * [Cerinta generala de calitate] * [Maximizarea calitatii deseurilor procesate, controlul reziduurilor, cresterea gradului devierii de la eliminare prin depozitare a deseurilor] * [Lista privind Deseurile Inacceptabile, material si cantitati ce ar putea fi folosite ca si Combustibl Solid Rezidual sau Materal Organic Asemanator Compostului ce poate fi utilizat pentru acoperirea depozitului] * [Raport de inceput, raport trimestrial, anual si raport final asupra compozitiei deseurilor receptionate, a celor livrate la depozit/Statia TMB, a cantitatilor deviate de la eliminare prin depozitare] * [Nu mai tarziu de 42 de zile de data de semnare a contractului-avizarea de catre AC dureaza 14 zile, variant finala trebuie prezentata in max. 70 de zile] |
| CS CAP 65 (10) Planul de Asigurare al Calitatii | | |
| CS CAP. 65 (10) | Elaborarea si avizarea Planului specific de Asigurare a Calitatii | * [Cerinta generala de calitate] * [In cel mult 35 de zile de la data semnarii contractului.si de maximum 14 zile de la formularea observatiilor de catre AC- Revizuirea de catre AC dureaza 21 zile] |
| CS CAP 65 (11) Planul de Management al Resurselor Umane | | |
| CS CAP.65 (11) (a) | Elaborarea Planului de Management al Resurselor Umane | * [Cerinta generala de calitate] * [Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru operare, intretinere si monitorizare] * [Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare din judetul Mures.] * [CV-urile personalului de conducere vor fi înaintate AC in timpul perioadei de mobilizare pentru acest Contract. In cazul inlocuirii, este necesar avizul prealabil, favorabil, al AC] * [Cerintele minime privind personalul de conducere, calificarea personalului si sarcinile specifice, conform CS, CAP.IV.6] * [Nu mai tarziu de 21 de zile de data de semnare a contractului] |
| **ARTICOL 66 – PLANUL DE OPERATII (Planul de executie a serviciilor)** | | |
| **CS CAP. 66 (2) Planul de operatii** | | |
| CS CAP. 66 (2) | Elaborarea planului de operatii | * [Cerinta generala de calitate] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului, pentru revizuirea de catre AC si nu mai tarziu de 14 zile de la data terminarii revizuirii de catre AC – Revizuirea AC dureaza maximum 21 de zile] |
| CS CAP. 66 (2) (a) | Programul de lucru | * [Cerinta generala de calitate] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului] * [Receptia deseurilor la TMB va fi zilnica, de luni pana sambata, cu exceptia sarbatorilor legale, in intervalul propus de Operator, convenit de acesta cu statiile de transfer si avizat de AC. In afara intervalului stabilit, colectarea nu se va face decat in cazuri exceptionale sau la solicitarea autoritatii] * [La Statia TMB programul de lucru va fi zilnic, de luni pana sambata, minim 1 schimb pe zi cu exceptia sarbatorilor legale, dupa un program stabilit de comun acord cu operatorii colectori si operatorii statiilor de transfer, avizat de AC] * [Operatorul va putea modifica orarele de lucru in functie de zilele de sarbatori legale, de cate ori va fi necesar, cu instiintarea si aprobarea prealabila a autoritatii contractante] |
| CS CAP. 66 (2) (b) | Securitatea Statie TMB | * [Paza se va asigura conform legii, odata cu predarea –primirea amplasamentului, prin contract incheiat in conditiile prevederilor legale aplicabile cu o firma autorizata de paza si protectie] * [Se va tine seama de cerintele speciale precizate in cap. IV.10 ] |
| CS CAP. 66 (2)d) | Monitorizarea si inregistrarea accesului in Unitate | * [Asigurarea inregistrarii tuturor autovehiculelor pentru livrarea deseurilor] * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2)(e) | Gestiunea sediilor administrative | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (f) | Gestiunea atelierelor, si spatiilor de depozitare | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (g) | Gestiunea iluminatului exterior | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (h) | Asigurarea de facilitati mobile | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (i) | Gestiunea tuturor facilitatilor fizice | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 206.4.2(j) | Asigurarea si intretinerea utilitatilor | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (k) | Asigurara si intretinerea imprejmuirilor | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (l) | Stabilirea zonei de recepetie a deseurilor | * [In conformitate cu Planul de Operatii] * [Monitorizarea conditiilor de securitate pentru vehiculele care intra in unitate] * [Inregistrarea si cantarirea electrinica a tuturor livrarilor de deseuri sau materiale in Unitate, atat la intrare cat si la iesire , folosind un sistem de masurare si inregistrare electronice si o baza de date electronica] * [Inregistrarea tuturor incarcaturilor de deseuri] |
| CS CAP. 66 (2) (m) | Clasificarea,sortarea, sortarea, compostarea, depozitarea tehnologica si transportul intern | * [In conformitate cu Planul de Operatii] * [Inregistrarea tuturor categoriilor si cantitatilor de deseuri definirea fluxurilor in Unitate] * [precizari clare privind operatiile, conditiile de executie, parametrii, controlul si retetele intrebuintate] * [Marcarea, imprejmuirea si inscriptionarea corespunzatoare, vizibila] |
| CS CAP. 66 (2) (n) | Extragerea, depozitarea tehnologica si gestiunea deseurilor inacceptabile si reziduurilor | * [Inregistrarea cantitatilor si detaliilor referitoare la deseurile inacceptabile] * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (o) | Testarea de conformitate a Unitatii | * [In conformitate cu Planul de Operatii] * [Cerinta de Calitate] |
| CS CAP. 66 (2) (p) | Planurile de acces în incintă, al cailor de acces si de gestiune a traficului si a cailor de acces; | * [In conformitate cu Planul de Operatii si cu Planul SSM] |
| CS CAP. 66 (2) (q) | Gestiunea flotei proprii de autovehcule, stabilirea rutelor si si a planului de operare | * [In conformitate cu Planul de Operatii] |
| CS CAP. 66 (2) (q) | Gestiunea suprafetelor de compostare. | * [In conformitate cu Planul de Operatii] * [trebuie asigurat personal operator special pregatit pentru verificarea retetelor de compostare si pentru monitorizarea corecta a parametrilor procesului] * [Devierea materialelor valorificabile si biodegradabile de la eliminarea prin depozitare] * [Inspectia deseurilor in ce priveste acceptabilitatea inainte formarea gramezilor de compostare si dirijarea formarii gramezilor] * [Inaltimea maxima si minima de ridicare trebuie sa corespunda prescriptiilor din Proiectul tehnic si Manualul de Operare] * [Suprafata de descarcare trebuie sa fie limitata la o latime suficienta pentru a primi incarcatura doua vehicule simultan] |
| CS CAP. 66 (2) (r) | Gestiunea suprafetelor de rezerva | * [In conformitate cu Planul de Operatii] * [Incorporare suprafetelor de rezerva in planificarea operationala] |
| CS CAP. 66 (2) (s) | Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii | * [In conformitate cu Planul de Operatii] * [Masuri special de interventie, planuri de recuperare a intreruperilor] |
| CS CAP. 66 (2) (u) | Gestiunea situatiilor de ugenta (cutremure, incendii, inundatii) | * [In conformitate cu Planul de Operatii] * [Masuri speciale de mobilizare, interventie, reabilitare, planuri de reluare a activitatii] |
| CS CAP. 66 (3) Proceduri standard de lucru | | |
| CS CAP. 66 (3) (a) | Eaborarea procedurilor de operare standard | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului] |
| CS CAP. 66 (3) (b) | Elaborarea procedurii de comunicare si a sistemului informatic electronic de comunicare | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului] * [Procedura va fi diferentiata pentru comunicarea cu AC/ADI, cu utilizatorii, cu clientii, cu Unitatile administrative-Teritoriale] * [Uitlizatorii/clientii vor fi indrumati sa adreseze orice solicitare oficiala privind serviciile catre AC/ADI sau reprezentantilor administratiilor publice locale membre ADI] * [Operatorul va infiinta un Registru de solicitari si reclamatii, nu mai tarziu de 15 zile de la data de incepere si va raspunde in termen de cel mult 3 zile tuturor solicitarilor care il privesc direct. Solicitarile care nu il privesc in mod direct, vor fi transmise AC/ADI] * [Un sistem informational computerizat pentru stocarea si procesarea datelor operationale, implementat în max.15 zile de la inceperea perioadei de moblizare, cu acces de la distanta pentru anumite date de catre AC si reprezentantii sai autorizati, asa cum se va conveni cu AC imediat dupa semnarea contractului] |
| CS CAP. 66 (4) Manuale de operare si intretinre | | |
| CS CAP. 66 (4) | Elaborarea manualelor de operare si intretinere detaliate | * [Cerinte generale de calitate] * [Manualele de operare si intretinere a echipamentelor si Documentatia tehnica privind urmarirea comportarii in exploatare si intretinere in timp elaborata conform HG 268/1994 cu completarile si modificarile ulterioare vor fi puse la dispozitia operatorului de catre AC, in urma semnarii contractului de delegare a gestiunii] * [Procedurile de operare si intretinere proprii vor fi elaborate nu mai tarziu de 28 de zile de la data semnarii contractului] |
| CS CAP. 66 (5) Planul de Tranzitie | | |
| CS CAP. 66 (5) | Elaborarea Planului de Tranzitie | * [Cerinte generale de calitate ] * [nu mai tarziu de 12 luni inainte de data incheierii Contractului] * [Program de instruire pentru personalul Beneficiarului in privinta tuturor aspectelor operarii Unitatii, sustinut si incheiat cu cel putin 6 luni de zile inainte de data incheierii contractului] |
| ARTICOL 67 – PROGRAMUL DE MANAGEMENT AL ACTIVELOR | | |
| CS CAP. 67 (2) Supervizare starii Unitatii pe termen mediu si supervizarea finala a starii Unitatii | | |
| CS CAP. 67 (2) (a) | Analiza starii pe termen mediu a Unitatii | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 90 de zile inainte de momentul termenului mediu al perioadei de operare] |
| CS CAP. 67 (2) (b) | Analiza finala a starii Unitatii | * Cerinte generala de calitate]   [Nu mai devreme de 180 de zile si nu mai tarziu de 90 de zile inainte de data finala a contractului de operare] |
| CS CAP. 67 (3) Planul de Remediere a Activelor | | |
| CS CAP. 67 (3) | Pregatirea Planului de Remediere | * [Cerinta generala de calitate] * [In legatura cu supervizarea finala a starii Unitatii] * [E necesara atasarea Jurnalului de Viata al Unitatii] |
| ARTICOL 68 – RAPOARTE | | |
| CS CAP 68 (1) Jurnalul Zilnic (Fisa zilnica) | | |
| CS CAP 68 (1) | Fisa zilnica de Prestare a Serviciului | * [Cerinte generale de calitate] * [Zilnic, cu transmitere electronica in timp real sau pe hartie (transmiterea pe hartie in 24 de ore de la solicitarea expresa a AC] |
| CS CAP. 68 (2) Rapoarte Lunare | | |
| CS CAP. 68 (2) | Pregatirea Raportului Lunar | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 10 zile de la sfarsitul fiecarei perioade de facturare stabilite prin contract] |
| CS CAP. 68 (3) Rapoarte Trimestriale | | |
| CS CAP. 68 (3) | Pregatirea Raportului Trimestrial | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 15 zile de la sfarsitul perioadei la care face referire raportul] |
| CS CAP. 68 (4) Raport Anual | | |
| CS CAP. 68 (4) | Pregatirea Raportului Anual | * [Cerinte generale de calitate] * [Nu mai tarziu de 90 zile de la sfarsitul fiecarui an cuprins in perioada de operare] |
| CS CAP. 68 (5) Alte rapoarte si informari | | |
| CS CAP. 68 (5) | Pregatirea altor rapoarte si informari | * [AC isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte] * [Instiintare privind aparitia unui caz de forta majora, in maximum o ora de la data constatarii aparitiei lui] * [Raport privind aparitia unui caz de forta majora, in maximum 7 zile de la data constatarii aparitiei lui] * [Notificari și rapoarte de oportunitate si necesitate cu justificari tehnice, economice si organizatorice pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru inlocuirea componentelor si pieselor principale si pentru modificari aduse vehiculelor, echipamentelor, utilajelor, containerelor si personalului, catre AC, operarea modificarilor realizand-se doar cu aprobarea prealabila a AC] * [Lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare, in cazul in care component sau piese ale vehiculelor, echipamentelor, instalatiilor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, catre AC , in termen de maximum 7 zile de la constatrea dezafectarii sau avarierii iremediabile] * [Dovada de de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate, de inmatriculare a vehiculelor, de revizie ți inspectie tehnica a tuturor echipamentelor, de detinere a tuturor aprobarilor necesare, de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor, in termen de maximum 28 de zile de la inceputul fiecarui an calendaristic de operare] |
| CS CAP. 69 Intalniri | | |
| CS CAP. 69 (a) | Intalniri în perioada de mobilizare si pana la implinirea a 6 luni de la data de incepere | * [Cerinte generale de calitate] * [Lunar, in prima saptamana a fiecarei luni calendarsitice. In cazul in care data de incepere este fixata in ultima saptamana a unei luni calendaristice, prima sedinta se va organiza in prima saptamana a celei de- a doua luni calendaristice ce urmeaza dateri de incepere]. Elaborarea agendei, a minutei si a listei privind rezolvarea problemelor discutate este in sarcina Operatorului. |
| CS CAP. 69 (b) | Intalniri trimestriale | * Cerinte generale de calitate] * O data pe trimestru, in prima saptamana a fiecarei luni calendarsitice de inceput de trimestru. In cazul in care data de incepere este fixate in ultima saptamana a unei luni calendaristice, prima sedinta se va organiza in prima saptamana a celei de- a doua luni calendaristice ce urmeaza dateri de incepere]. Elaborarea agendei, a minutei si a listei privind rezolvarea problemelor discutate este in sarcina Operatorului. |
| ARTICOL 70 – OPERAREA STATIEI TMB | | |
| CS CAP. 70 (2) Activitati generale de operare | | |
| CS CAP. 70 (2) a) | Operarea Unitatii | * Operatiuile se vor desfasura cu luarea in considerare a descrierilor prezentate in sectiunea a Caietului de Sarcini. * [7:00 - 17:00 ., 6 zile pe saptamana pentru receptia deseurilor la TMB potrivit programului stabilit cu operatorii de colectare, de transfer si depozitului, program comunicat catre AC si pentru inregistrarea incarcaturilor de Deseuri reciclabile ce intra si ies din Unitate] * [Toate celelalte activitati de management si administrative vor fi desfasurate, in masura necesitatii si posibilitatilor in prioadele cu lumina naturala ale zilei] * [Intretinerea cailor de acces pentru asigurarea continuitatii treficului] * [Asigurarea tuturor conditiilor pentru descarcarea in amplasament a vehiculelor intr- un interval de timp de maximum 30 de minute de la intrarea lor si a unui interval de max 45 de minute pentru iesirea lor] * [Monitorizarea si inregistrarea ploilor in fiecare zi] * [Monitorizarea si inregistrarea apelor de suprafata conform programului stabilit] * [Inspectarea tuturor deseurilor care intra in Unitate , fie in zona delimitata pentru receptie, fie la descarcarea in palniile compactoarelor de deseuri de la statia de transfer] * [Monitorizarea si transportul levigatului, conform programului stabilit] * [Monitorizarea emisiilor in aer si verificarea sistemelor de filtrare, conform programului stabilit] |
| CS CAP. 70 (2) Managementul apelor de suprafata | | |
| CS CAP. 70 (2) b(1) | Asigurarea unei drenari corecte | * [Cerinta generala de calitate] * [Se vor folosi datele privind frecventa scurgerilor din zona de lucru pe o perioada de 1-2 ani] * [Cursurile de apa trebuie mentinute in stare curata, neobstructionata de resturi, noroi si solide de mici dimensiuni] |
| CS CAP. 70 (2) b(2) | Minimizarea cantitatilor de sol si sediment care pot patrunde in canalizatiile de scurgere | * [Cerinta generala de calitate] * [Asigurarea si intretinerea vegetatiei, cat mai curand cu putinta] * [Folosirea filtrelor pe traseul canalizat, pentru prevenirea transferului resturilor, noroiului, in interiorul si in afara Unitatii] |
| CS CAP. 70 (2) b (3) | Colectarea, depozitarea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea instalatiilor pentru tratarea apelor de suprafata poluate. | * [Cerinta generala de calitate ] * [Dezvoltarea, imbunatatirea si intretinerea de instalatii de stocare , tratare si eliminare a apelor contaminate] * [Nu este permisa contaminarea apelor de suprafata.] |
| CS CAP. 70 (2) b (4) | Monitorizarea calitatii apelor de suprafata | * [Cerinta generala de calitate] * [Monitorizarea fluxurilor de apa din Unitate, inclusiv a apelor de suprafata , la intervalele si pentru valorile impuse prin reglementarile legale: * pH * temperatura * conductivitate * cloruri * sodiu * duritate * fier * coloranti * Oxigen dizolvat * Consumul biologic de oxigen (CBO5) * Consumul chimic de oxygen (CCO5) * Solide in suspensie (SS) * Solide dizolvate (SD) * NO3-N * Crom(VI) * Grasimi si uleiuri * arsenic * cadmiu * plumb * mercur * coliformi] * [In confocmitate si programul de monitorizare prelevare probe aprobat ] |
|  |  | [Nota: Managementul apelor de suprafata  Prelevarea de probe de ape de suprafata se va efectua cel putin o data la 6 luni. Se vor testa urmatorii parametri. Temperatura, pH, Conductivitatea electrica, Oxigen dizolvat NH4-N, CI, CCO5. In functie de rezultatele analizelor specialistilor, perioada poate fi marita] |
| CS CAP. 70 (2) b (5) | Remedierea impactului apelor de suprafata | * [Nu se permite degradarea apei de suprafata dupa remedieri] |
| CS CAP. 70 (2) c Managementul apelor subterane | | |
| CS CAP. 70 (2) c(1) | Stabilirea unei imagini a cursurilor de apa subterana | * [Nu mai tarziu de 56 de zile de data de semnare a contractului] * [Monitorizarea nivelului apelor subterane si a imaginii cursurilor subterane , atat in interiorul Unitatii cat si in vecinatatea Unitatii]   [Nota: Imaginea cursurilor de apa subterana trebuiesc stabilite si dezvoltate pe baza cursurilor de apa ce au stat la baza proiectarii ] |
| CS CAP. 70 (2) c (2) | Prelevarea de probe semnificative de apa subterana (amonte si aval) , stabilirea calitatii apelor subterane , tipul si valoarea oricarei contaminari | * [Cerinta generala de calitate] * [Nu e permisa degradarea apelor subterane] * [Se vor folosi puturile proiectate, in conformitate cu cerintele legale, si se vor verifica corespondentele cu prevederile legale] * [Mostrele se vor preleva la intervalele de timp stabilite prin prevederile legale , iar parametrii de control sunt cei stabliti prin legile si normativele aplicabile. Se vor verifica urmatorii parametric : * pH * temperatura * conductivitate electrica * cloruri * sodiu * duritate * fier * Mangan * bor * coloranti * oxigen dizolvat * Consumul biologic de oxygen (CBO5) * Consumul chimic de oxygen (CCO5) * Sispensii solide (SS) * Solide dizolvate (SD) * NO3-N * crom (VI) * uleiuri si grasimi * arsenic |
| CS CAP. 70 (2) c (2) (continuare) | Prelevarea de probe semnificative de apa subterana (amonte si aval) , stabilirea calitatii apelor subterane , tipul si valoarea oricarei contaminari | * cadmiu * plumb * mercur * total coliformi * coliformi fecali] * [In conformitate cu programul aprobat de monitorizare si prelevare de probe]   [Nota: Managementul apelor subterane  Ofertantul va confirma respectarea standardelor si normativelor aplicabile, rezultate din prevederile legale, |
| CS CAP. 70 (2) c (3) | Luarea tuturor masurilor de remediere si de reducere a efectului poluarii apelor subterane. | * [Nu e permisa degradarea in continuare, dupa remediere] |
| CS CAP. 70 (2) d Colectarea si tratarea levigatului | | |
| CS CAP. 70 (2) .d(1) | Monitorizarea cantitativa si calitativa a levigatului | * [Monitorizarea generarii levigatului in interiorul Unitatii in mod continuu , pe parcursul intregii perioade de operare] * [Raportarea lunara a nivelului hidraulic al levigatului catre Beneficiar] * [Monitorizarea volumelor de levigat descarcate in mod continuu la descarcarea din Unitate] * [Monitorizarea cantitatii de levigat sau rezultat al tratarii levigatului care se elimina la depozitele de deseuri periculoase] * [Monitorizarea calitatii levigatului tratat care este eliminate din Unitate, lunar, pe toata perioada de operare] * [Monitorizarea lunara a probelor semnificative pentru cantitatea si calitatea levigatului- la intrare si la iesire- pentru urmatorii parametru , pe intreaga perioada de operare: * pH * temperatura * conductivitate * cloruri * sodiu * duritate * fier * coloranti * oxigen duzolvat |
| CS CAP. 70 (2) d(1) (continuae) | Monitorizarea calitatii si cantitatii de levigat | * Consumul biologic de oxigen (CBO5) * Consumul chimic de oxigen (CCO5) * Solide in suspensie (SS) * Solide dizolvate (SD) * NO3-N * crom (VI) * uleiuri si grasimi * arsenic * cadmiu * plumb * mercury * coliformi]   [Notea Colectarea si tratarea levigatului  Ofertantul va confirma respectarea standardelor si normativelor aplicabile, rezultate din legislatie, pe care le va respecta.] |
| CS CAP. 70 (2) d(3) | Gestionarea, operarea si intretinerea sistemului de colectare a levigatului | * [Cerinta generala de calitate] * [Nu e permisa descarcarea levigatului in apele subterane] * [Prevenirea acumularilor si cresterilor de levigat , precum si a descarcarii necontrolate a levigatului in incinta Unitatii] * [Inspectarea cel putin o data la pe an a sistemului si curatirea lui corespunzatoare, pe toata perioada de operare] * [In conformitate cu Programul de management al Intretinerii ] |
|  |  | * [Minimizarea levigatului rezultat prin reciclarea lui in procesul de umectare a gramezilor de compostare] * [Prevenirea crearii de balti de levigat] |
| CS CAP. 70 (2) d(4) | Tratarea levigatului si testarea inainte de eliminare sau descarcare | * [Cerinta generala de calitate] * [tratarea levigatului cu metode potrivite si la nivelul disponibil , folosind orice posibilitti suplimentare fata de cele date in primire] * [Este interzisa decarcarea de levigat netratat in apele de suprafata sau subterane] * [In conformitate cu Programul de Monitorizare si Prelevare de probe] |
| CS CAP. 70 (2) d(5) | Descarcarea sau eliminarea levigatului | * [Stadard general de calitate] * [Descarcarea levigatului numai daca el indeplineste conditiile impuse prin legislatie si ormative] * [In conformitate cu Programul de Monitorizare si Prelevare Probe aprobat] |
| CS CAP. 70 (2) e Managementul emisiilor in aer | | |
| CS CAP. 70 (2) e(1) | Monitorizarea emisiei in aer | * [Cerinta generala de calitate] * [Monitorizarea emisiilor in aer la iesirea din biofiltru, in confoirmitate cu prescriptiile furnizorului] * [Monitorizarea emisiilor de mirosuri in hala de sortare si la compostare, in conformitate cu prescriptiile furnizorului] |
| CS CAP. 70 (2) e(2) | Revizuirea si remedierea sistemelor de ventilatie. Inlocuirea filtrelor | * [Indicator general de calitate] * [In conformitate cu prescriptiile furnizorului biofiltrului] |
| CS CAP. 70 (4) | Managementul problemelor zilnice, finnciare, administrative si al reglementarilor | * [Cerinte generala de calitate] |
| ARTICOL 71 – INTRETINEREA UNITATII SI A ECHIPAMENTELOR | | |
| CS CAP. 71 (1) (2) | Executia Programului de Intretinere | * [In conformitate cu Programul de Intretinere si cu Manualele de Intretinere primite de la AC ] * [Elaborarea unui Jurnal de Viata al Concesiunii, pe component, in care se vor inregistra toate defectiunile observate si remedierile executate prin interventii accidentale, reparatii curente, etc). Jurnalul va evidential defectiunea observata, masurile aplicate, associate cu consumul de resurse si costul interventiei. Jurnalul va evidential si efectuarea lucrarilor de intretinere programate, inregistrand si consumul de materiale si costurile aferente. Jurnalul trebuie completat ori de cate ori o interventie este efectuata, in ordine cronologica] * [Aplicarea prescriptiilor si recomandarilor producatorilor de echipamente si constructorului Unitatii] * [Mentinerea unui stoc minim suficient de piese de schimb pentru echipamente si asigurarea functionarii continue a echipamentelor critice] * [Mentinerea zilnica a bunei conditii de operare a echipamentelor] * [Un sistem de evidenta electronica pentru toate reparatiile, inclusive cele neprogramate] * [Un sistem de evidenta electronica pentru toate piese de schimb si inlocuiri, inclusive pentru cele neprogramate] * [Supervizarea, inspectia si evidenta interventiilor majore, a reparatiilor capitale sau activitatilor specializate ce se pot derula si în afara incintei, de către companii specializate, aprobate si acceptate de catre Operator si AC, sau firme de intretinere, toate aprobate de catre producator.] * [Un sistem de evidenta electronica pentru toate reparatiile, inclusive cele neprogramate] * [Pastrarea curateniei cladirilor si halelor, a securitatii lor, in aceleasi conditii in care au fost proiectate cu exceptia uzurilor normale] |
| ARTICOL 72 – MANAGEMENTUL FINANCIAR SI SERVICII PENTRU CLIENTI | | |
| CS CAP. 72 (1) Servicii pentru client si utilizatori | | |
| CS CAP72(2) Tarife si masurarea cantitatilor | | |
| CS CAP. 72 (2),(a) | Colectarea sumelor de la utilizatori si client. Mod de plata | * [Cerinta de calitate] * Colectarea tarifelor, asa cum au fost oferite] |
| CS CAP. 72 (1) d) Masurarea cantitatilor de deseuri | | |
| CS CAP. 72 (2) (d) | Citirea cantaririlor | * [Fiecare livrare de deseu si/sau material trebuie cantarita, atat la intrare, cat si la iesire] * [Asigurara si intretinerea bazelor de date computerizate si a programelor de calculator comerciale pentru inregistrarea detaliilor vehiculelor, momentului tranzactiilor, greutatilor/volumelor tranzactionate, originea si tipul deseurilor, caracteristicile deseurilor] * [Masurarea si minimizarea intarzierilor vehiculelor si formarii de cozi in toate zonele] |
| Inregistrarea tuturor citirilor | * [Raportarea saptamanala a greutatilor si tipurilor de deseuri] * [Software si platforma de comunicatie intranet sau intenet securizat, cu alocare a doua ID pentru mangementul proiectului din partea AC sau a reprezentantului de supervizare numit de aceasta, pentru acces direct la baza de date inregistrari zilnice] * Procedura speciala pentru determinarea maselor receptionate si procesate in caz de cantar defect. |
| CS CAP. 72 (1).(f) Reclamatii | | |
| CS CAP. 72 (1) (f) | Reclamatii | * [Cerinta generala de calitate] * [Un serviciu de posta electronic cu minimum doua adrese si un serviciu telefonic cu cel putin doua numere si mesagerie la biroul din Cristesti, operate de cel putin o persoana pe toata durata programului de lucru, vor fi infiintate in termen de cel mult o spatamana inainte de data inceperii] * [Un registru de reclamatii pe hartie si in format electronic accesibil de AC de la distanta, continand numarul data si ora reclamatiei, reclamantul si datele ei de identificare, continutul reclamatiei, modul propus si termenul de rezolvare, data si modul de rezolvare, data raspunsului catre reclamant si continutul raspunsului va fi infiintat in termen de cel mult o saptamana inainte de data inceperii operarii] * [Anuntul reclamantului privind inregistrarea reclamatiei sale, continand descrierea reclamatiei, ora transmiterii si inregistrarii si numarul de inregistrare si termenul de rezolvare/raspuns complet va fi transmis in cel mult 24 de ore de la ora inregistrarii ricarei reclamatii. Raspunsul detaliat la orice reclamatiie, complet si politicos se va da in termen de maximum 15 zile lucratoare]. |

**Anexa 5.1**

**Teste care trebuie efectuate de catre operator**

**Cap. 1 – TESTARI ALE UNITATII SI ECHIPAMENTELOR**

Testarile Unitatii si Echipamentelor si indicatorii aplicabili de performanta pentru acestea trebuie sa corespunda cu ::

1. [standardul , normativul adoptat si practicile recunoscute ;]
2. [recomandarile si specificatiile producatorului/furnizorului;]
3. [procedurile pentru asigurarea calitatii adoptate si inspectiile realizate]
4. [bunele practici ingineresti ]

**Cap. 2 – TESTELE LA TERMINARE**

Testele la prluare si cerintele tehnice aplicabile pentru acestea trebuie sa fie ::

[In ncazul in care testele la terminare au fost deja efectuate, rezultatele trebuie sa se refere la aspectele indicate mai jos]

1. [toate mecansimele si echipamentele trebuie sa fie pornite si testate in conditii normale de lucru , pentru a se asigura functionarea integrala in conformitate cu recomandarile sau specificatiile producatorului si/sau furnizorului. Fiecare si toate sistemele de comanda si control trebuie sa fie verificate ca functionalitate si functionare efectiva potrivit recomandarilor sau specificatiilor producatorilor/furnizorilor ]
2. [toate pompele si ventilatoarele trebuie pornite si testate in conditii nominale de lucru si trebuie sa asigure functionarea conform recomandarilor sau regelementrilor producatorilor/furnizorilor. Trebuie testate capacitatea maxima de curgere si debitele , pentru domeniul proiectat pentru conditiile de lucru;]
3. [toate instalatiile hidraulice si supapele/distribuitoarele asociate trebuie sa fie testate la presiune, sa nu prezinte scurgeri/scapari , sa aibe continuitate, sa nu prezinte blocaje sau restrictii de corgere. Trebie testate finctionarea tuturor supapelor si distribuitoarelor de control, pentru functionarea la parametrii si in conditiile proiectate de sarcina si gol. . Trebuie monitorizata functionare instalatiilor de conducte , in acelasi mod;]
4. [trebuie activate toate sistemele electrice si trebuie testate pentru asigurarea bunei functionari , in conformitate cu conditiile proiectate. Trebuie verificata continuitatea tuturor circuitelor electrice, functionarea tuturor elementelor de control si comanda, a sistemelor de protectie si a sistemelor de masurare. Se vor aplica toate cerintele proiectantilor si furnizorilor si vor fi respectate standardele si normativele aplicabile. Operatorul va asigura verificarea si de catre o a treia parte, neutra.]
5. [se vor active si testa toate automatizarile si sistemele de comanda si control automat, pentru verificarea actiunii lor automate in conditiile respectarii planului de automatizare proiectat . Trebuie testate cu cea mai mare atentie functiile de automatizare pentru atingerea valorilor prescrise, in special pentru valorile minime si maxime;]
6. [toate sistemele de masura , inclusiv programele de calculator asociate trebuie verificate metrologic in conformitate cu legislatia si normativele aplicabile, calibrate asemenea procedurilor, iar functionarea lor trebuie sa corespunda in totalitate functiilor proiectate si cerute prin lege;]
7. [toate sistemele de izolare si impermeabilizare si cele de acoperire trebuie verificate pentru lipsa oricarui defect, imperfectiuni, perforatii sau ruperi, etc. Metodele de testare trebuie sa fie potrivite materialelor care se testeaza , iar incercarile trebuie sa se desfasoare in conformitate cu precizarile specifice ale proiectantului si/sau furnizorului , respectand standardele si normativele aplicabile si cerintele planului de asigurare a calitatii ]
8. [grosimea si continuitatea componentelor critice, incluzand materialele de bariera, ale sistemelor de colectare a levigatului si emisiilor in atmosfera, vor fi verificate atat vizual cat si cu instrumente de masurare, potrivit prescriptiilor proiectului si legislatiei aplicabile.]

**Cap. 3 – TESTE LA PUNERE IN FUNCTIUNE SI/SAU PREDARE-PRIMIRE**

Testele la punerea in functiune si/sau la predare-primire si cerintele aplicabile de performanta sunt ::

[Nota: Cerintele de mai jos reprezinta minimumul necesar]

1. [se va testa operarea si functionarea intregii unitati, precum si a componentelor individuale, inclusive sistemul de preluare a levigatului, pentru o perioada de sapte zile continue de functionare, la capacitatea maxima de lucru a Unitatii , pentru fiecare statie componenta in parte;]
2. [unitatea trebuie sa functioneze eficient si fara vreo influenta asupra cerintelor de performanta sau de mediu pe toata perioada de testare.]
3. [toate sitemele de control si functionare a Unitatii , Echipamentelor si Sistemelor proiectate si executate trebuie sa functioneze la randamentele proiectate si in conforitate cu proiectul tehnic aprobat.]
4. [Nivelul si proprietatile levigatului trebuie sa corespunda cerintelor privind descarcarea la sfarsitul perioadei de testare.]
5. [sistemul de colectare si tratare a emisiilor in atmosfera se va testa pentru o perioada de trei luni de zile, incepand cu momentul in care unitatea a inceput sa functioneze. Nivelul si proprietatile emisiilor in atmosfera trebuie sa corespunda cerintelor privind descarcarea la sfarsitul perioadei de testare]
6. [Calitatea tratarii biologice va fi verificata dupa primele patru saptamanai de la completarea primei gramezi, iar calitatea MOAC maturat, dupa 12 luni de la data completarii primei gramezi]

**Cap. 4 – TESTE LA ACCEPTAREA OPERATIONALA**

Testele la Acceptarea Operationala si cerintele tehnice de performanta sunt efectuate dupa punerea in functiune a Statiilor, in cel mult 45 de zile de la data inceperii efective a operarii.

Testele se vor efectua in conditii de operare nominale, precum si in conditii special (de varf), in prezenta completa a resurselor umane si material prevazute prin proiect.

Testele la acceptarea operationala trebuie sa se conformeze Sistemului Operatorului de Asigurare a Calitatii.

In vederea inceperii testarii de acceptare a operarii, Operatorul va anunta, cu cel putin 14 zile inainte de data la care este pregatit pentru efectuarea testelor, Autoritatea Contractanta.

Testele vor consta in :

1. Teste functionale, in conditii normale si in sarcina.

Se vor testa :

* Integralitatea functionala a Unitatii (echipamente, utilaje, instalatii, resurse umane si material conform planurilor si programelor avizate)
* Corectitudinea functionala a proceselor, a procedurilor operationale si a operarii propriu-zise
* Capacitatea de prelucrare a Unitatii si productivitatea ei orara
* Siguranta si securitatea in functionare
* Cunoasterea de catre personal a proceselor, echipamentelor si procedurilor
* Definirea materialelor receptionate, a procedurilor de refuz , de tratare a reziduurilor
* Modul de prelevare a probleor, de testare si de comunicare a rezultatelor in conformitate cu cerintele legale
* Cunoasterea si aplicarea planurilor de actiune in situatii de urgent
* Modul de receptie, inregistrare, comunicare si arhivare a informatiilor privind materialele in Unitate
* Asigurarea cu piese de schimb si material consumabile, depozitarea corecta in cadrul Unitatii
* Testarea indicatorilor de performanta operationala
* Circulatia in incinta Unitatii
* Existenta, suficienta si utilizarea corecta a tuturor documentelor in Unitate.

**Cap.5 – GARANTII DE FUNCTIONARE**

Garantiile de operare ale operatorului sunt :

[Nota: Cerintele de mai jos sunt minime pentru Garantiile de Functionare si pentru daunele asociate , conform cu Conditiile Generale ale Contractului.]

1. [Unitatea trebuie sa functioneze in conformitate cu cerintele tehnice prezentate in aceste anexa de Cerinte tehnice minime si cu prevederile din Caietul de sarcini si din Proiectului Tehnic;]
2. [unitatea trebuie sa asigure capacitatea proiectata pentru receptia si procesarea tuturor deseurilor livrate la unitate, precum si pentru devierea cantitatii minime de deseuri specificate prin proiect de la elminare;]
3. [Operatorul va proiecta, construi, instala si opera toate componentele ce rezulta din masurile de control si protectie a mediului necesare pentru evitarea oricarei descarcari sau emisii neautorizate, pentru a mentine emisiile si descarcarile sub limitele impuse prin legislatia si normativele aplicabile ]
4. [Operatorul garanteaza ca toate prelevarile de probe, testele si comunicarea rezultatelor, precum si arhivarea rezultatelor se efectueaza in conformitate cu prevederile legale]
5. [Operatorul garanteaza ca toate inregistrarile de material si de proces se efectueaza in conformitate cu prevederile legale]
6. [Operatorul va asigura un nivel complet al Echipamentelor, Instalatiilor si resurselor pentru asigurarea functionarii continue, neintrerupte a Unitatii inclusiv prin dotari ulterioare necesare..]