



## Raport de activitate pe anul 2015

### CUPRINS

INTRODUCERE .....	2
I. CABINETUL DEMNITARULUI .....	3
II. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE .....	6
MANAGERI PUBLICI.....	8
SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ .....	9
COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI .....	24
COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE ȘI MASS-MEDIA .....	28
III. SERVICIUL RESURSE UMANE .....	30
IV. COMPARTIMENTUL AUDIT .....	35
V. DIRECȚIA ECONOMICĂ .....	36
VI. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ .....	48
SERVICIUL JURIDIC.....	49
SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE .....	52
Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public .....	56
Compartimentul Cancelarie .....	57
VII. DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM.....	59
Compartimentul Informatică.....	62
VIII. DIRECȚIA TEHNICĂ.....	64



## INTRODUCERE

Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.104, alin.3, lit.”b”, obligativitatea prezentării de către președintele consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele consiliului județean este șeful administrației publice județene și răspunde de buna funcționare a compartimentelor din aparatul de specialitate, precum și ale instituțiilor, serviciilor publice, societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean. De asemenea, președintele reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Cu privire la atribuțiile proprii, prima prevăzută de lege dar și cea mai importantă, din care decurg și celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean precum și a altor acte normative. În acest sens, în perioada la care ne raportăm s-a urmărit ca, imediat după publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor cuprinse în acestea, prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, a obligațiilor ce revin pentru ducerea lor la îndeplinire. Aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate, au redactat proiecte de hotărâri și dispoziții în vederea adoptării sau emiterii acestora.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art.104, alin.3, lit.”a” din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului județean. S-a procedat la definitivarea materialelor și difuzarea lor către consilierii județeni în termen util. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Mureș, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitarea votului. Trebuie remarcată buna colaborare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și colaborarea comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Mureș.

Prezentul raport reprezintă o sinteză a modului în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2015 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul întâlnirilor de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.



În îndeplinirea atribuțiilor legale, președintele consiliului județean dispune de aparatul de specialitate care, în perioada analizată, a desfășurat activitățile prezentate în continuare.

## I. CABINETUL DEMNITARULUI

### Colectivul Cabinetului Demnitarului

Mara Togănel - director

Ancuța Precup-Mătieș - consilier

Sergiu Zereș - consilier

Damian Samoilă - consilier

Cabinetul Demnitarului din cadrul Consiliului Județean Mureș funcționează pe baza Hotărârii nr. 95 din 26 iulie 2012.

Văzând Expunerea de motive nr.12919 din 18.VII. 2012 a Serviciului Resurse Umane cu privire la modificarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, precum și avizele comisiilor de specialitate, cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

în temeiul dispozițiilor art.91, alin.(1) lit. "a", alin. (2) lit."c" și respectiv ale art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Mureș a hotărât că organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.76/26.05.2011, se modifică în sensul constituirii Cabinetului demnitarului, compartiment aflat în directa subordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele Consiliului Județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui Consiliului Județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean.

Cabinetul Demnitarului are în componență un număr de patru persoane.

Descrierea principalelor activități ale personalului din Cabinetul Demnitarului, în cursul anului 2015:



- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Mureș;
- Asigurarea de consiliere de specialitate pentru Președintele Consiliului Județean Mureș;
- Participarea la ședințele de consiliu local din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, unde l-a reprezentat pe Președintele Consiliului Județean Mureș, și i-a adus la cunoștință acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- Consilierii din Cadrul Cabinetului Demnitarului au acționat ca împuterniciți ai Președintelui Consiliului Județean Mureș, în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale, în domeniile specifice administrației locale;
- Participarea la ședințele Consiliului Județean;
- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Mureș și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;
- Stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locale și naționale;
- Organizarea conferințelor de presă;
- Conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- Furnizarea, către mass media de știri video, audio, foto și text;
- Participarea, alături de Președintele Consiliului Județean, la evenimente publice, întâlniri, ședințe;
- Colaborarea cu compartimentul relații externe și mass media în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Mureș:
  - ✓ În cursul anului 2015 au fost primite la sediul Consiliului Județean Mureș, un număr de 12 delegații din străinătate (Armenia, Belgia, Croația, Gambia, Elveția, Franța, Marea Britanie, Ungaria, SUA), totalizând 40 delegați.
  - ✓ Au fost continuate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, cu Provincia Shanxi din RP Chineză, cu județele Győr Moson Sopron, Zala, Szabolcs Szatmar Bereg și Jasz-Nagykun-Szolnok din Ungaria și cu Guvernoratul Missan din Republica Irak.
  - ✓ În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele organizate în străinătate, membrii ai Cabinetului Demnitarului au participat la cinci asemenea evenimente: vizite de lucru în Chișinău (Rep. Moldova), Pecs (Ungaria), Mons (Belgia) și Regiunile Molise și Abruzzo (Italia).
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Coordonarea proiectelor de interes public județean organizate de Consiliul Județean Mureș;



- ✓ Candidatura municipiului Tîrgu Mureş la titlul de "Capitală Europeană a Culturii 2021":

✓

- Înfiinţarea Asociaţiei "Tîrgu Mureş 2021", alături de Primăriile Tîrgu Mureş, Sighişoara, Sovata
- Organizare evenimente
- Contribuţie la realizarea identităţii vizuale
- Pregătirea, realizarea, scrierea şi depunerea aplicaţiei municipiului Tîrgu Mureş la titlul amintit
- Participare la reuniunea de preselecţie
- Întocmirea contestaţiei în urma reuniunii de preselecţie

- ✓ Concursul de debate "Mureşul Dezbate"
- ✓ Conferinţa "Mureş Brand Loading"
- ✓ "Fii ambasador pentru tricolor"

- Implicarea în organizarea evenimentelor şi campaniilor realizate în parteneriat, comunicarea cu reprezentanţii iniţiatorilor acestora şi implicarea în promovare pe plan local şi regional:

- ✓ Simpozionul naţional "Experienţe didactice în context multicultural"
- ✓ Congresul Internaţional Marisiensis
- ✓ Demonstraţia aeronautică "Sky is not the limit"
- ✓ Jocurile Naţionale Special Olympics Romania
- ✓ Festivalul Internaţional Studenţesc de Jazz
- ✓ Salonul de carte Bookfest
- ✓ Mureş Classic Days
- ✓ Memorialul Ramona Fabian- festival-concurs de muzică populară
- ✓ Târgul fetelor - obiceiuri pe Valea Gurghiului
- ✓ Festivalul Văii Mureşului
- ✓ Festivalul Văii Nirajului - Târgul produselor meşteşugăreşti
- ✓ Tradiţii Inovative pe Valea Târnavei Mici
- ✓ Festivalul de cântec popular "La Oarba şi la Iernut"
- ✓ Festivalul Văii Gurghiului
- ✓ Festivalul de chitară clasică "Harmonia cordis"
- ✓ Vâltoarea mureşeană
- ✓ Festivalul Internaţional de Folclor Folk Friends Together
- ✓ Festivalul Artă şi Cultură - Gorneşti
- ✓ Transilvania International Film Festival (TIFF) Mureş
- ✓ Conferinţa Itinerantă Anuală a Economiştilor
- ✓ Festivalul ALTER-NATIVE
- ✓ Galeria de Artă "Casa Bernady" - album aniversar
- ✓ Târgul Internaţional de Carte
- ✓ Dance for life - spectacol caritabil
- ✓ UMF Tîrgu Mureş - 70 de ani
- ✓ Galopiada mureşeană
- ✓ Conferinţa Naţională de Farmacoeconomie şi management Sanitar
- ✓ Finala Campionatului Naţional de Atelaje



- ✓ Seminarul național „Protejarea patrimoniului mondial: managementul situațiilor de urgență și planificarea turismului durabil”
- ✓ Congresul Internațional al Rasei Bălțata Românească de tip Simmental

➤ Coordonarea activităților de comunicare intra- și inter- instituțională.

În scopul fluidizării, individualizării și unității conceptuale a comunicării instituționale s-a elaborat un set de reguli și instrumente de comunicare vizuală ce definesc poziția Consiliului Județean Mureș în cadrul instituțiilor statului. În acest sens, s-au identificat două categorii de acțiuni ce concură la realizarea acestui obiectiv:

- folosirea semnăturii vizuale și de către instituțiile publice/regiile subordonate Consiliului Județean Mureș;
- stabilirea unor reguli unitare de comunicare intra- și inter-instituțională.

În acest sens, membrii Cabinetului Demnitarului au menținut permanent legătura atât cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cât și cu reprezentanții instituțiilor subordonate, pentru realizarea unei comunicări publice cât mai unitare.

➤ *Membrii ai cabinetului au făcut parte din echipa de experți ai unității de implementare a proiectului POS DRU „Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil”, program care are o secțiune distinctă în cadrul prezentului raport.*

- Inițierea și/sau participarea la realizarea unor materiale informative:
- ✓ Materialele publice ale Consiliului Județean Mureș, ale instituțiilor subordonate și ale diverșilor parteneri

## II. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

### Colectivul Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte:

Bățaș Valer - director executiv  
Suciu Călin - șef serviciu Dezvoltare Regională  
Magyarossy Andrea - manager public  
Togan Voica Codruța - manager public  
Stan Sorin - consilier  
Gorea Ágnes - consilier  
Buruș Adriana - consilier  
Sigmirean Mircea - consilier



Cioban Simona - consilier  
Gyarmati Iuliana - consilier  
Spinei Radu - consilier  
Mărgăraș Viorica Lăcrămioara - consilier

Suciu Loredana Anișoara - consilier  
Fabian Livia Daniela - consilier

În cursul anului 2015 Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru care să permită finalizarea acțiunilor începute în perioada de programare financiară 2007-2013. De asemenea, Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a desfășurat și activități specifice identificării surselor de finanțare pentru nevoile de dezvoltare aferente perioadei de programare financiară 2014-2020.

Prin personalul de specialitate, DDRIP a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2015, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, dar și cele care au asigurată finanțarea din diverse fonduri naționale, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului. S-a asigurat de asemenea promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională, dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri, etc.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflăte sub autoritatea Consiliului Județean are ca scop acoperirea de către compartimentele de specialitate, în mod economic, eficient și eficace, a tuturor activităților de organizare, planificare, previziune, coordonare și control.

Au fost continuate activitățile specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, cele de facilitare a diseminării de informații, publicații și alte materiale cu privire la politicile și programele Uniunii Europene precum și activitatea de comunicare publică a activităților desfășurate pe parcursul anului 2015 de către autoritatea publică județeană.

Nu în ultimul rând, în vederea îmbunătățirii performanțelor profesionale, personalul direcției a participat la activități de pregătire (participări la cursuri de pregătire, schimburi de experiență, seminarii, alte module de formare profesională) în vederea accesării și implementării proiectelor finanțate din Fonduri Structurale.



## MANAGERI PUBLICI

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflăte sub autoritatea Consiliului Județean Mureș face parte din efortul instituției de a implementa standardele de control intern aplicabile la nivelul administrației publice locale. Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și dezvoltarea SCIM se asigură de către acest compartiment, scopul fiind realizarea de activități specifice pentru îndeplinirea obiectivelor propuse de Consiliul Județean Mureș. S-a avut în vedere implementarea regulilor de management minimale definite în standardele prevăzute în Codul controlului intern/managerial, potrivit Ordinului nr. 946 din 2005 al Ministrului Finanțelor Publice, republicat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015 al Secretariatului General al Guvernului.

În altă ordine de idei, în vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, o activitate importantă a compartimentului, în colaborare cu Serviciul Dezvoltare Regională, a fost identificarea surselor de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare.

Pe parcursul lansării documentelor de programare aferente acestei perioade de finanțare multianuală, au fost analizate următoarele programe operaționale (PO): PO Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Asistență Tehnică, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală. Scopul a fost identificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție ale proiectelor, pentru a corela nevoile de finanțare din portofoliul județului Mureș cu prioritățile finanțatorului. În urma analizării de către colectivul de lucru al Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbateră publică, observații, comentarii și propuneri de îmbunătățire a prevederilor documentelor, în special în ceea ce privește Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR).

Analizând tipurile de acțiuni eligibile și solicitanții care pot depune cereri de finanțare în cadrul programelor operaționale, POR rămâne și în această perioadă de programare o sursă cheie de finanțare pentru nevoile de dezvoltare ale Consiliului Județean Mureș. Astfel, au fost demarate activități concrete de pregătire a unor cereri de finanțare în următoarele domenii: *modernizarea infrastructurii rutiere* (DJ 151 B și DJ 142 Ungheni - Târnăveni; DJ 106 - Agnita - Sighișoara, în colaborare cu Consiliul Județean Sibiu. Proiectul de reabilitare a DJ Tîrgu-Mureș- Band- Șăulia-Sărmașu-limită județ Bistrița-Năsăud este pe lista de rezervă a proiectelor prioritare la nivelul Regiunii Centru); *valorificarea patrimoniului cultural* (reabilitarea Muzeului de Științe ale Naturii, reabilitarea exterioară a Palatului Culturii); *îmbunătățirea infrastructurii educaționale* (construire internat și cantină la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 3 din Reghin). Totodată se are în vedere modernizarea unităților sanitare, prin





eficientizarea energetică a unor clădiri de spital aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

Pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate pentru proiectele care urmează să fie depuse odată cu lansarea apelurilor de proiecte, au fost demarate o serie de activități constând în: colaborare cu direcțiile de specialitate în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor în infrastructura rutieră și clădiri publice (spitale, școli speciale, monumente istorice), clarificări privind dovada dreptului de proprietate asupra imobilelor care fac obiectul investiției, etc. Compartimentul a contribuit la elaborarea studiului privind potențialul de dezvoltare socio-economică durabilă a văii râului Mureș, ca premisă pentru conceperea în parteneriat cu județele Alba și Harghita a unui proiect integrat de dezvoltare a localităților situate de-a lungul râului Mureș.

Activitatea de pregătire a proiectelor a presupus o colaborare intensă cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, dar și cu potențialii beneficiari ai fondurilor europene. Astfel, instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, unitățile administrativ-teritoriale, universitățile, organizațiile neguvernamentale și alte instituții publice au fost informate periodic despre oportunitățile de finanțare existente. De asemenea, aceste informații au fost furnizate și persoanelor fizice care s-au adresat instituției cu întrebări referitoare la fondurile europene.

### **SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ**

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2015 a fost realizat **Programul acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș** acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 37/26.03.2015 și cuprins în Programul de Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2015. În cursul anului s-au urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate, efectuându-se în acest sens raportări semestriale, către Instituția Prefectului.

În continuarea raportului vom prezenta stadiul implementării proiectelor.

### **FUNDAMENTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DIN FONDURI INTERNAȚIONALE DE FINANȚARE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA JUDEȚULUI**

Principala atribuție a Serviciului Dezvoltare Regională este fundamentarea și implementarea proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului. În vederea îndeplinirii acesteia, în anul 2015 s-au realizat următoarele acțiuni:

#### **A. PROIECTE FINALIZATE**

##### **1. „Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ 135 Măgherani-Sărățeni”**



Proiectul a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, DOMENIUL DE INTERVENȚIE 2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură.

Valoarea proiectului este de 52.498.962,80 lei, din care valoarea finanțării POR: 37.396.883,37 lei, cofinanțare CJM: 5.041.751,07 lei și TVA: 10.060.328,36 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.12.2011, durata de implementare a proiectului fiind de 43 de luni.

Obiectivul general al proiectului a fost îmbunătățirea accesibilității regiunii și a mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Proiectul a fost finalizat în 29 iulie 2015. Au fost realizate următoarele categorii de lucrări:

- A fost reabilitat și modernizat drumul județean DJ 135 Măgherani-Sărățeni, având următoarele caracteristici:
  - Partea carosabilă: 2 x 3,00 m;
  - Benzi de încadrare: 2 x 0,25 m;
  - Acostamente: 2 x 0,75 m;
  - Platformă: 8,00 m.
- Au fost reabilitate 2 poduri:
  - Podul de la km 29+307, având o lungime de 10,00 m;
  - Podul de la km 32+425, având o lungime de 15,00 m.
- Au fost realizate lucrări de consolidare:

Între km 32+922 - 33+340 exista o alunecare veche, relativ stabilă. În această zonă s-a consolidat drumul prin 418 ml de zid de sprijin, realizat în aval de drum. În partea de amonte a drumului s-a realizat un sistem de drenuri care să evacueze apele din materialul deluvial, potențial alunecătoare, micșorând probabilitatea reactivării alunecării.

În vederea asigurării condițiilor de siguranță a circulației, s-au montat 3.500 ml de parapeti.

- Au fost executate lucrări în vederea asigurării scurgerii apelor:

În zonele unde predomina o vegetație de baltă, s-au realizat lucrări de drenare a apelor superficiale prin rigole ranforsate, șanțuri betonate, podețe.

În zonele de șanț pavat cu pantă mică de scurgere, respectiv pe cele cu acumulări de apă în patul drumului s-au prevăzut drenuri de fund de șanț. La distanțe de 50 m în lungul drenului s-au amplasat 82 de cămine de vizitare. Drenurile și șanțurile descarcă la podețe, de unde sunt conduse către emisari.

- Au fost reabilitate 86 de podețe.
- Au fost reabilitate 48 de intrări în drumuri laterale.
- S-a executat semnalizarea rutieră definitivă compusă din:
  - marcaje orizontale;
  - panouri indicatoare;



- borne kilometrice și hectometrice noi.

#### **Realizarea proiectului va duce la:**

- Îmbunătățirea accesibilității;
- Creșterea traficului de marfă și pasageri în zonă;
- Reducerea timpului de călătorie;
- Creșterea gradului de siguranță a circulației;
- Facilitarea mobilității populației și a bunurilor;
- Reducerea costurilor de transport de mărfuri și călători;
- Îmbunătățirea accesului pe piețele regionale;
- Creșterea eficienței activităților economice;
- Economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive.

Nu este lipsit de importanță faptul că o bună calitate a infrastructurii va duce la reducerea costurilor de operare ale vehiculelor și va îmbunătăți indicatorii de mediu, toate acestea contribuind la creșterea standardelor de viață a populației.

Îmbunătățirea accesibilității în zonă, precum și a mobilității populației, bunurilor și serviciilor va stimula dezvoltarea economică durabilă prin atragerea investițiilor și dezvoltarea turismului.

## **2. „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș”**

Proiectul a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1 - Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Acesta are o valoare de 19.870.295,01 lei, din care 15.651.990,02 lei finanțare nerambursabilă, 402.579,42 lei cofinanțare și 3.815.725,57 lei TVA.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 30.09.2013, durata de implementare a proiectului fiind de 27 de luni.

**Obiectivul general** al proiectului a fost îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș.

Obiectivele specifice au fost:

- Creșterea eficienței și calității actului medical prin modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș;
- Scurtarea duratei de spitalizare a pacienților internați care nu necesită îngrijire medicală permanentă prin dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș cu aparatură performantă;
- Scăderea timpului de diagnosticare și tratament, precum și prevenție/depistare precoce a bolilor prin dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș;



- Asigurarea accesului egal al cetățenilor la serviciile de sănătate prin realizarea unui sistem sanitar modern și eficient.

Proiectul a fost finalizat în 31 decembrie 2015. Rezultatele acestuia sunt:

Prin proiect s-a reabilitat și modernizat ambulatoriul Spitalului Clinic Județean de Urgență, ambulatoriu situat în două locații: str. Gh. Marinescu nr. 50 (Ambulatoriul general) și str. Gh. Marinescu nr. 34 (Ambulatoriul ORL), iar 14 cabinete medicale de specialitate au fost dotate cu echipamente de ultimă generație, instrumentar, mobilier și alte dotări.

#### **Investiții defalcate pe locații:**

- Total investiție ambulatoriul general de pe str. Gh. Marinescu nr. 50 - 14.592.711,10 lei cu TVA, din care:
  - Lucrări: 6.331.978,80 lei cu TVA.
  - Echipamente: 8.260.732,30 lei cu TVA.
- Total investiție ambulatoriul ORL de pe str. Gh. Marinescu nr. 34 - 1.256.395,72 lei cu TVA, din care:
  - Lucrări: 430.863,06 lei cu TVA.
  - Echipamente: 825.532,66 lei cu TVA.

Prin implementarea proiectului s-a realizat mutarea centrului de greutate a serviciilor medicale spre servicii de prevenire a îmbolnăvirilor, asigurarea unor servicii medicale la standarde europene pentru populația din regiune și îmbunătățirea nivelului de sănătate a populației.

#### **Indicatorii proiectului:**

Rezultate imediate (directe):

- Unități medicale (ambulatorii) reabilitate/modernizate/echipate: 2
- Cabinete de specialitate din structura ambulatoriului modernizate: 14 (specialități: Medicină internă, Cardiologie, ORL adulți/copii, Chirurgie pediatrică, chirurgie plastică - microchirurgie reconstructivă, Obstetrică-ginecologie, Neurologie, Ortopedie și traumatologie / Ortopedie Pediatrică, Endocrinologie, Gastroenterologie, Neurochirurgie, Psihiatrie, Medicina muncii, Pediatrie, Alergologie și imunologie clinică).

Rezultate induse (indirecte):

Persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/modernizată/echipată - infrastructura pentru sănătate, din care: creștere de la 148 la 155/zi, din care femei: creștere de la 83 la 87/zi, bărbați: creștere de la 65 la 68/zi.

### **3. Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil**

Proiectul a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, axa prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 - Dezvoltarea și implementarea măsurilor orientarea în carieră și facilitarea accesului pe piața forței de muncă. Aplicant a



fost Consiliul Județean Buzău, iar Consiliul Județean Mureș, alături de: Asociația Four Change, SC Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL, SC RD Global Project Consulting SRL, Tecseo SRL și SC Dechiro Consulting SRL au avut calitatea de parteneri în proiect.

Valoarea proiectului: 9.541.224,10 lei, din care: 9.541.224,10 lei - valoarea totală eligibilă a proiectului, 8.373.490,94 lei - valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Fondul Social European (FSE), 828.147,46 lei - valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din bugetul național, 339.585,70 lei - contribuția eligibilă a beneficiarilor, contribuția proprie a Consiliului Județean Mureș: 0 lei.

Consiliul Județean Mureș, în calitate de partener în acest proiect, a asigurat resursele financiare necesare implementării proiectului, în sumă de 767.739,62 lei, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin POS DRU DMI 5.1., după cum urmează: pentru anul I (01.04.2014 - 31.03.2015) suma de 455.966,25 lei și pentru anul II suma de 311.773,37 lei (01.04.2015 - 30.09.2015).

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 04 aprilie 2014, perioada de implementare a proiectului a fost de 20 de luni, din 7 aprilie 2014 până la 6 decembrie 2015. Perioada inițială de 18 luni a fost prelungită prin Act adițional aprobat de OIR POS DRU și comunicat sub nr. 15.324/07.10.2015.

Obiectivul general al proiectului a vizat creșterea capacității de angajare pentru 935 (770 din județul Buzău și 165 din județul Mureș) de șomeri, în special șomeri de lungă durată, persoane inactive sau aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din Regiunea Sud-Est - județul Buzău și Regiunea Centru - județul Mureș.

În acest sens, prin proiect s-a desfășurat un pachet de activități integrate de consiliere, orientare, formare profesională, medierea muncii, activități care vor asigura pe termen mediu și lung atât incluziunea socio-profesională, cât și creșterea stimei de sine și a independența financiară a grupului țintă menționat.

Obiectivele specifice ale proiectului au fost următoarele:

- ✓ Creșterea capacității de adaptare pe piața muncii pentru șomerii participanți la program,
- ✓ Dezvoltarea culturii antreprenoriale pentru 100 persoane incluse în grupul țintă cu scopul de a contribui la crearea de noi locuri de muncă și implicit la dezvoltarea economică a celor două județe,
- ✓ Reducerea șomajului în cele două regiuni prin angajarea a 114 persoane, dintre care 97 din județul Buzău și 17 din județul Mureș, din grupul țintă care a participat la program.

**Stadiul proiectului:** Proiectul a fost finalizat în 6 decembrie 2015.

În cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități principale:

- ✓ Recrutarea grupului țintă, atragerea și menținerea în proiect a unui număr de 167 beneficiari din județul Mureș,
- ✓ Realizarea programului de intervenții integrate privind orientarea în carieră.



- ✓ Acest program a presupus, pe lângă programul de pregătire profesională, informarea și consilierea profesională, elaborarea de planuri individuale de carieră, formarea grupului țintă selectat și medierea muncii pentru toți beneficiarii. Programul de pregătire profesională a presupus organizarea următoarelor șase serii de cursuri:
  - Seria 1: Competențe antreprenoriale și Operator introducere, validare date;
  - Seria 2: Competențe antreprenoriale și Limba engleză;
  - Seria 3: Bazele contabilității și Inspector resurse umane,
  - Seria 4: Bazele contabilității și Agent comercial;
  - Seria 5: Agent Comercial și Asistent Relații Publice si Comunicare (în luna august ac);
  - Seria 6: Limba engleză.

În total au încheiat programul de formare profesională un număr de 167 persoane din județul Mureș. Fiecare cursant a beneficiat de câte de consiliere și evaluare psihologică la startul cursurilor și medierea muncii la finalul acestora. De asemenea, fiecare a parcurs în paralel un modul de competențe informatice (TIC). Participanții la cursuri au beneficiat de servicii de catering pe durata participării la cursuri, iar după promovarea acestora au primit o subvenție în sumă de 1.016 lei/persoană.

În urma finalizării tuturor cursurilor, situația privind Programul de formare profesională este următoarea:

- ✓ au fost 182 de persoane înscrise în cadrul grupul țintă (în perioada septembrie 2014 - octombrie 2015) din care 167 au absolvit programul(147 proiect inițial și 20 pe prelungire proiect),
- ✓ 15 persoane au abandonat cursurile din diverse motive. Din cei 167 de absolvenți, 116 sunt femei, iar 51 bărbați.

Situația indicatorilor este următoarea:

Nr. crt.	Indicator	Nr. impus prin proiect	Realizat	Din care: femei
1.	Persoane care au părăsit de timp școala	2	2	2
2.	Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă	18+15	34	21
3.	Persoane inactice	32	34	28
4.	Șomeri	10	10	10
5.	Șomeri de lungă durată	48	48	28
6.	Șomeri peste 45 ani	14	14	9
7.	Șomeri tineri	9	9	6
8.	Șomeri tineri de lungă durată	17	16	12



În perioada 18 - 24.10.2015 s-a desfășurat, ca activitate specifică în cadrul proiectului, o vizită de studiu în Italia, organizată de SC TECSEO SRL - partener în proiect; la această vizită au participat un număr de 3 absolvenți ai cursurilor și doi membri ai echipei de implementare din județul Mureș;

Promovarea proiectului s-a desfășurat pe toată perioada de implementare fiind o activitate transversală. La sediul Consiliului Județean Mureș au avut loc două conferințe de presă pentru prezentarea rezultatelor proiectului: în data de 10 septembrie 2015, respectiv în 2 decembrie 2015. Proiectul a fost promovat și pe web site-ul Consiliului Județean Mureș, la secțiunea Programe și acțiuni:

[http://www.cjmures.ro/Programe\\_actiuni/viitordurabil.htm](http://www.cjmures.ro/Programe_actiuni/viitordurabil.htm)

La încheierea proiectului, Consiliul Județean Mureș trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de trei ani;

Managementul proiectului - a fost asigurat de unitatea de implementare a proiectului numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr. 126/30 aprilie 2014.

#### **4. Îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență în zone greu accesibile**

La data de 24 iunie 2014, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” a semnat contractul de finanțare nerambursabilă pentru proiectul „Îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență în zone greu accesibile” (cod SMIS 50272). Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.

Proiectul are o valoare de 2.687.266,00 lei, durata de implementare a proiectului fiind de 18 luni. Acesta continuă achizițiile de echipamente specifice pentru intervenții în situații de urgență începute în cadrul a altor două proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional, finalizate în anul 2010 respectiv 2014.

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea gradului de siguranță al populației și îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul regiunii de dezvoltare Centru prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență în zonele greu accesibile din Regiunea Centru.

Prin proiect au fost achiziționate 6 autospeciale complexe de intervenție în situații de urgență, în baza contractului de furnizare nr. 852/3012.2014 încheiat cu SC TelSec Business & Consulting SRL (București), în valoare de 1.908.102 lei fără TVA.

Fiecare autospecială complexă achiziționată în cadrul proiectului este compusă din:

- vehicul cu șenile/roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere (autoșenilete),
- autospecială cu rol tractor având în dotare echipamente speciale (comunicații, prim ajutor și alte echipamente specifice),



- platformă de transport a autoșenilelor.

Toate autospecialele achiziționate au fost transferate prin contracte de comodat, câte una pentru fiecare inspectorat pentru situații de urgență din Regiunea Centru (Mureș, Alba, Brașov, Covasna, Harghita și Sibiu).

În vederea utilizării acestora au fost instruite 46 de persoane, personal al inspectoratelor pentru situații de urgență ce este încadrat pentru utilizarea autospecialelor complexe de intervenție livrate.

Perioada de implementare a proiectului a fost încheiată la data de 24.12.2015, urmând ca în luna ianuarie 2016 să fie întocmită și transmisă cererea de rambursare finală. Rezultatul așteptat în urma implementării proiectului este reducerea timpului mediu de răspuns al unităților mobile de intervenție în zonele rurale de la 24'32'' la 22'40''.

## B. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

### 1. „Parc Auto pentru Sporturi cu Motor”

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice.

Valoarea acestuia este de 58.136.243,07 lei cu TVA lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 19.044.575,27 lei, cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 29.950.271,71 lei (inclusiv cheltuieli neeligibile și TVA aferent), restul fiind TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 9.141.396,12 lei.

Obiectivul general al proiectului este creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” - pentru amatorii de sporturi cu motor.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 13.05.2010, durata de implementare a proiectului fiind de 73 de luni și 17 zile.

În anul 2015, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Au fost elaborate și transmise patru rapoarte de progres trimestriale și patru rapoarte de progres lunare (simplificate).
- Au fost efectuate de către OI și AMPOR opt vizite de monitorizare a implementării și două vizite de teren.
- Au fost încheiate două acte adiționale de prelungire a duratei de implementare a proiectului, noul termen fiind 30.06.2016.
- **LITIGII CU ANTREPRENORUL**

Urmare a nerespectării a mai multor clauze contractuale, inclusiv a termenelor de execuție, contractul de execuție a lucrărilor încheiat la data de 23.08.2011 cu SC Cooperativa Edile Appennino SCRL, (lider al asocierii formate din SC Cooperativa Edile Appennino SCRL - SC Morani Impex SRL - SC Kasim Emaka SRL) a fost reziliat





începând cu data de 24 iunie 2014, lucrările realizate până la data rezilierii fiind în procent de 67%.

Antreprenorul a fost notificat, în condițiile legii, să evacueze șantierul în termen de 5 zile de la primirea documentului, notificare căreia nu i-a dat curs, întrucât nu recunoaște rezilierea contractului și contestă notificarea de evacuare a șantierului, refuzând în continuare evacuarea acestuia.

În acest context, datorat în exclusivitate refuzului sistematic al Antreprenorului de a opri lucrările și de a părăsi șantierul, Beneficiarul a recurs la justiție.

#### **Astfel:**

➤ La data de 23.05.2014 Consiliul Județean Mureș a înregistrat pe rolul Judecătoriei Tîrgu Mureș în Dosar nr. **6681/320/2014**, o cerere de asigurare dovezi și de constatare de urgență a unei stări de fapt, pentru a se stabili de urgență printr-o expertiză stadiul efectiv de realizare al lucrărilor - cantitativ și calitativ, în vederea prevenirii pe de o parte, a imposibilității administrării acestei probe în viitor - în cadrul unui eventual litigiu generat de rezilierea contractului, iar, pe de altă parte, pentru a se cunoaște exact volumul de lucrări ce trebuie recontractat. După mai multe termene, cereri reconvenționale și disjungeri de petite cu constituirea de noi dosare, cererea de asigurare dovezi a fost admisă în dosarul nr. **3321/102/2014**. În cadrul acestui dosar au fost realizate un număr de șase expertize judiciare.

➤ Refuzul SC Cooperativa Edile Appennino SCRL de predare a amplasamentului lucrării, respectiv de a se conforma instrucțiunilor notificate o dată cu înștiințarea de reziliere, precum și notificării de evacuare a determinat promovarea unei acțiuni în evacuarea acestuia, înregistrată pe rolul Judecătoriei Tîrgu Mureș la data de 15.07.2014, obiect al **Dosarului nr.9455/320/2014**. Întrucât până la soluționarea pe fond a acestei cauze (care a fost o perioadă de timp suspendată până la judecarea cauzei din dosar nr.3362/102/2014), instanța s-a pronunțat deja pe evacuarea Antreprenorului în dosarul nr.432/102/2015, la data de 18.11.2015, în dosarul nr.9455/102/2014 a fost admisă excepția autorității de lucru judecat.

➤ Astfel, evacuarea Antreprenorului din amplasament a fost dispusă în cadrul cererii reconvenționale formulată de CJM în dosarul nr. **3362/102/2014** având ca obiect o acțiune promovată de Cooperativa Edile Appennino SCRL, în anularea notificării de reziliere a contractului de execuție de lucrări, aflată în faza procesuală a recursului (promovat de SC Cooperativa Edile Appennino SCRL) pe rolul Curții de Apel Bacău, cu termen de judecată fixat la data de 29.01.2016. Reconvenționala CJM a format obiectul dosarului nr. **432/102/2015 - fiind admisă la data de 16.10.2015 și dispusă evacuarea pârâtei Cooperativa Edile Appennino SCRL din imobilul proprietate publică - amplasament a lucrărilor de investiții „Parc auto cu motor” situat în localitatea Cerghid, nr. 1 G, județul Mureș. Împotriva acestei soluții s-a promovat recurs de către SC Cooperativa Edile Appennino SCRL.**

➤ SC Cooperativa Edile Appennino SCRL a promovat și acțiunea din dosarul nr. **3439/102/2014**, având ca obiect obligația de a face (similar obiectul cu cel din



dos. 671/1371/2014 soluționat irevocabil în sensul respingerii cererii SC Cooperativa Edile Appennino SCRL), în prezent suspendată până la soluționarea cauzei din dosarul nr.3362/102/2014.

➤ De asemenea, SC Cooperativa Edile Appennino SCRL a promovat și o acțiune în asigurarea de dovezi - obiect al dosarului nr.195/102/2015 - respinsă ca neîntemeiată în primă instanță de Tribunalul Mureș (în 27.05.2015). SC Cooperativa Edile Appennino SCRL a declarat apel împotriva hotărârii instanței - la 29.05.2015, apelul fiind respins la data de 19.11.2015.

➤ SC Cooperativa Edile Appennino SCRL a promovat și o acțiune în anularea certificatului constatator nr. 11653/08.07.2014, acțiunea formând obiectul dosarului nr. 3600/102/2014 al Tribunalului Mureș, perimată în fața acestei instanțe. **Împotriva soluției de perimare s-a promovat recurs de către SC Cooperativa Edile Appennino SCRL, neavând încă stabilit un termen de judecată.**

➤ Și asociatul SC Morani Impex SRL a solicitat în instanță anularea documentului constatator, acțiunea formând obiectul dosarului 3610/102/2014. În acest caz, prima instanță a respins cererea formulată de reclamanta SC Morani Impex SRL, soluție modificată de către instanța de recurs care dispune anularea parțială a Documentului Constatator nr.11653/08.07.2014, referitor la mențiunile care o vizează pe reclamanta SC MORANI IMPEX SRL.

➤ Asociații SC Morani Impex SRL și SC Kasim Emaka SRL (prin administrator judiciar Info Dip Insolvency SPRL) au promovat în instanță acțiunea în constatare a rezilierii acordului de asociere a Asocierii SC Cooperativa Edile Appennino SCRL (lider) - SC Morani Impex SRL - SC Kasim Emaka SRL, făcând obiectul dosarului 50/1371/2012. În 03.06.2015, instanța a hotărât suspendarea judecării până la soluționarea irevocabilă a recursului promovat împotriva sentinței din dosarul cu nr. 3610/102/2014. Împotriva încheierii de suspendare s-a promovat recurs, în urma căruia, dosarul a fost repus pe rol, neavând încă stabilit un termen de judecată.

➤ În dosarul 428/43/2012, SC Cooperativa Edile Appennino SCRL a denunțat unilateral Acordul de Asociere, instanța respingând acțiunea acestora. SC Morani Impex SRL a atacat decizia instanței.

În legătură cu derularea contractului de servicii de revizuire a Proiectului tehnic:

➤ Având în vedere întârzierea înregistrată de SC Specialist Consulting SRL în executarea contractului de prestări servicii nr.22669/23.12.2014, în raport de termenele de execuție stabilite prin clauza contractuală 7.2, inclusiv pasivitatea Prestatorului față de toate actele de corespondență formulate de autoritatea publică județeană privitor la acest aspect, respectiv faptul că nu s-a conformat în nici un fel celor solicitate prin aceste adrese, Contractul de servicii a fost reziliat la data de 20.10.2015, urmare Notificării de punere în întârziere formulată de Consiliul Județean Mureș.



## 2. „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1, Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată,

Beneficiar fiind Operatorul Regional SC Compania AQUASERV SA.

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1, Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar fiind Operatorul Regional SC Compania AQUASERV SA.

Valoarea totală a proiectului fără TVA, este de 400.057.425 lei. Consiliul Județean Mureș participă la cofinanțarea investiției cu suma de 1.729.214 lei, (contravaloarea a 410.496 Euro / curs 1 Euro = 4,2125 lei) reprezentând cofinanțarea investițiilor Aducțiunea Voiniceni - Sărmașu, Aducțiunea Band - Pănet și Aducțiunea Valea Nirajului.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08 aprilie 2010.

Durata implementării: 74 de luni, respectiv până la data de 30.06.2016.

Proiectul presupune realizarea următoarelor investiții:

- reabilitarea și extinderea a 62.349 m rețea de apă;
- reabilitarea și extinderea a 84.807 m rețea de canalizare;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă și construcția a 5 stații pompare noi;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă uzată și construcția a 22 stații pompare noi;
- reabilitarea a 2 stații epurare apă și construcția unei stații noi;
- reabilitarea unei stații de epurare apă uzată și 1 stație epurare linia nămolului;
- reabilitarea a 4 stații de tratare apă potabilă și construirea uneia noi;
- reabilitare 46.702 m aducțiune;
- construcție 52.380 m aducțiune nouă.

De la data semnării contractului de finanțare, stadiul contractelor de lucrări și servicii din cadrul proiectului este următoarea:

### Contracte în implementare

1. Consultanță „MS-SER-01 Asistență Tehnică pentru pregătirea Documentațiilor de Atribuire pentru contractele de lucrări, publicitate și supervizarea lucrărilor”, încheiat cu AECOM Ingineria SRL, valoare contract 18.994.988 lei

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
81 luni	05.09.2011 - 04.06.2018	89,17%	83,90%



**2. Reghin** - Contractul de lucrări „MS-RG-YB-02 Reabilitare și extindere fază terțiară pentru Stație de epurare Reghin”, executant PASSAVANT ROEDIGER GmbH, valoare contract 22.962.317,12 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
33 luni+503 zile	10.05.2012 - 24.09.2016	96,97%	88,31%

**3. Tîrgu Mureș** - Contractul de lucrări „MS-TM-YB-01 Tîrgu Mureș - Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului”, executant Asocierea SOCIEDAD ANONIMA, DE ORBAS Y SERVICIOS COPASA cu AIN ACTIVE S.L. și cu SC LAS PROM SRL. Valoare contract 27.986.521,78 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
32 luni+230+349 zile	29.05.2012 - 31.08.2016	100%	98,37%

**4. Tîrnăveni** - Contractul de lucrări „MS-TA-YB-07 - Tîrnăveni - Reabilitarea stației de epurare”, executant - asocierea SC EDAS EXIM SRL și SC TEHNIC TRUST SA. Valoare contract 20.266.600 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
38 luni+ 230 zile	13.08.2012 - 30.05.2016	94,89%	88,96%

**5. Luduș și Iernut** - Contractul de lucrări „MS-L&I-YB-06 Luduș și Iernut - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei - executant Asocierea SC Beespeed Automatizări SRL (leader al asocierii) și SC DATCOMP SRL și SC CONIMUR SRL. Valoare contract 21.770.251,79 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
37 luni+281 zile	25.10.2012 - 31.08.2016	99,32%	98,54%

**6. Luduș și Iernut** - „MS-L&I-YB-08 Luduș - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare”, executant Asocierea SC Veolia Water Solution&Tehnologies Romania SRL - OTV France. Valoare contract 34.303.199,28 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
36 luni+198 zile	06.05.2013 - 19.11.2016	99,70%	98,56%



zile			
------	--	--	--

**7. Tîrnăveni** - „MS-TA-YB-05 Tîrnăveni - Reabilitarea stației de tratare a apei”, executant Asocieria SC EDAS EXIM SRL - SC TEHNIC TRUST SA - SC BEESPEED AUTOMATIZĂRI SRL - SC DATCOMP SRL. Lider de asociere: SC EDAS EXIM SRL. Valoare contract 17.488.533,81 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
35 luni+192 zile	23.04.2013 - 30.09.2016	99,84%	97,06%

**8. Sighișoara și Cristuru Secuiesc** - „MS-SG&CS-YB-04 - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei”, executant SC AEG Technology SRL. Valoare contract 26.086.203,00 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
36 luni	13.08.2013 - 13.08.2016	66,97%	64,13%

**9. Valea Nirajului** - „MS-VN-RB-06- Conducta de aducțiune”, executant SC Hidroconstrucția SA București. Valoare contract 17.692.757,88 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
28 luni+138 zile	16.07.2013 - 02.04.2016	100%	74,09%

**10. Reghin** - „MS-RG-RB-05 Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare”, executant SC Geiger Transilvania SRL în asociere cu SC Lasprom SRL. Valoare contract 10.375.041,14 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
26 luni+165 zile	23.10.2013 - 30.05.2016	92,97%	92,61%

**11. Luduș și Iernut** - „MS-L&RB-08 Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare, stații de pompare apă potabila, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare”, executant SC Izorep SRL Tîrgu Mureș. Valoare contract 26.538.568 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
36 luni+198 zile	07.02.2014 - 19.11.2016	82,23%	82,31%



**12. Tîrgu-Mureş** - „MS-TM-RB-02-Reabilitarea/extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare, sistem SCADA”. Contract atribuit asocierii SC Hidroconstrucția SA - SC Elsaco Electronic SRL. Valoare contract 48.271.877,32 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
33 luni	26.06.2014 - 26.03.2017	23,30%	30,71%

**13. Tîrnăveni** - „MS-TA-RB-07 - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”. Contract atribuit asocierii SC Tehnic Trust SA. Valoare contract 7.813.252,59 lei.

Durata	Data începerii	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
26 luni	04.07.2014 - 04.09.2016	75,29%	47,22%

**14. Band - Pănet** - „MS-B&P-RB-04- Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă”. Contract atribuit asocierii S.C. PARMADO CONSIMPEX S.R.L. și PASSAVANT-ROEDINGER GmbH. Valoare contract 11.087.009,01 lei

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
25 luni	23.09.2014 - 23.10.2016	74,80%	70,48%

**15. Sighișoara/Cristuru Secuiesc** - „MS-SG&CS-RB-03 - Reabilitare conductă de aducțiune, extindere rețele de apă potabilă și canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”. Contract atribuit SC Grup 4 Instalații SA. Valoare contract 19.472.365,53 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
30 luni	03.09.2014 - 03.03.2017	21,09%	29,83%

**16. Miercurea Nirajului** - „MS-MN-YB-03- captare și stație de tratare a apei”. Contract atribuit S.C. CORAL S.R.L. Tulcea, Valoare contract 9.368.045,93 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
30 luni	10.10.2014 - 10.04.2017	55,25%	40,40%

**17. Aducțiune Voiniceni - Sărmașu** - MS-VS-RB-01 - Reabilitarea conductei de aducțiune, stații de pompare și rezervoare apă. Contract atribuit asocierii



TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS S.A. (TEDAGUA) și S.C. TEHNIC TRUST S.A, valoare contract 37.049.357,70 lei.

Durata	Data semnării contractului	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
30 luni	19.09.2014-19.05.2017	51,37%	46,06%

**18.Auditarea cheltuielilor** - „MS-SER-02 aferente proiectului POS Mediu CCI 2009 RO 161 PR 019 Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”. Contract atribuit asocierii SC Prim Audit SRL. Valoare contract 45.832 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
30 luni	11.06.2014 - 31.12.2016	0	1,22%

În sprijinul implementării directe a proiectului, și indirect a activității Operatorului SC Compania Aquaserv SA și a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA INVEST MUREȘ în derularea conform graficului proiectului, în cursul anului 2015 Consiliul Județean Mureș a adoptat următoarele hotărâri:

- HCJ nr.59/28.05.2015 - privind aprobarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate de Operatorul Regional SC Compania Aquaserv SA, începând cu data de 1 iulie 2015;
- HCJ nr.69/18.06.2015 - privind aprobarea modelelor Contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv anexele acestora, în aria de operare a S.C „Compania Aquaserv” S.A;
- HCJ nr.70/18.06.2015 - privind modificarea anexei la Hotărârea nr.146 din 29 octombrie 2009, privind avizarea Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare a S.C. Compania Aquaserv S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- HCJ nr.118/07.08.2015 - privind aprobarea contribuției Județului Mureș la Proiectul "Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș în perioada 2014-2020";
- HCJ nr.146/29.10.2015 - privind aprobarea încheierii de către S.C. Compania Aquaserv S.A Tîrgu Mureș a Actului adițional nr.3 la Contractului de credit semnat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare în data de 18.04.2012;
- HCJ nr.167/17.12.2015 - privind aprobarea aderării unor unități administrativ-teritoriale la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AQUA INVEST MUREȘ.



## COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru Protecția Mediului în cursul anului 2015, au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, conform regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”. Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel:

### SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚULUI MUREȘ finanțat din POS Mediu

Proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”, (SMIDS Mureș), a fost aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia CE nr. C(2010)3587/25.06.2010, și beneficiază de finanțare din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul POS Mediu, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”.

Prin acest proiect se vor realiza investițiile prioritare legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (colectare separată, valorificare-reciclare, tratare și eliminare a deșeurilor în condiții de maximă siguranță pe un depozit ecologic zonal, inclusiv închiderea actualelor depozite de deșeuri).

Valoare totală proiect: 187.454.679 lei (din care 163.483.292 lei reprezintă cheltuieli eligibile și 23.971.387 lei cheltuieli neeligibile)

Surse de finanțare:

- Contribuție UE (afertă costurilor eligibile): 130.786.634 lei - 80 %;
- Contribuție publică națională: 32.696.658 - 20 % din care:
  - ✓ buget de stat: 29.426.993 lei - 18 %
  - ✓ buget local: 3.269.665 lei - 2 %

Prin actul adițional nr. 6/26.11.2015 la Contractul de finanțare aferent proiectului SMIDS Mureș, durata implementării contractului a fost extinsă până la data de 30.06.2016 (72 de luni).

### Principalele activități desfășurate pe proiect în cursul anului 2015:

Activități desfășurate în cursul anului 2015 au constat în aplicarea procedurilor specifice de implementare a proiectului SMIDS Mureș:

- Urmărirea modului de realizare a obligațiilor contractuale de către partenerii de contract;
- Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor în perioada de notificare a defectelor, monitorizare investiții în perioada de notificare a defectelor în conformitate cu cerințele contractuale și ale avizelor/autorizațiilor emise;





- Verificarea și aprobarea rapoartelor de progres, a aplicațiilor și Certificatelor Interimare de Plată, întocmirea documentațiilor justificative pentru plata facturilor emise;
- Întocmirea Cererilor de rambursare;
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru delegarea operării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate prin proiect, precum și a colectării deșeurilor menajere la nivelul întregului județ. Activități specifice legate de evaluarea ofertelor depuse;
- Relaționare permanentă cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în vederea conformării cu cerințele Contractului de Finanțare;
- Alte activități necesare gestionării diferitelor situații neprevăzute care apar pe parcursul implementării proiectului.

### **Situația contractelor de lucrări/servicii/furnizare echipamente aferente proiectului SMIDS**

În cadrul proiectului SMIDS Mureș au fost finalizate la termen toate contractele de lucrări aferente execuției noii infrastructuri de gestionare integrată a deșeurilor (noul depozit zonal Sînpaul, instalația TMB Sînpaul, stația de sortare-transfer-compostare Cristești/Vălureni, închiderea a 5 depozite neconforme de deșeuri: Tg.Mureș/Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata), precum și cele de achiziție echipamente destinate colectării deșeurilor (pubele, containere) și mijloace de transport containere (autocamioane). Mai sunt în derulare (până la încheierea contractului de finanțare) doar contractele de prestări servicii - respectiv asistență tehnică de specialitate și audit.

De asemenea, în ceea ce privește categoria cheltuielilor neeligibile, au fost finalizate de către Consiliul Județean Mureș, toate lucrările privind realizarea utilităților necesare funcționării noului depozit zonal și instalației TMB Sînpaul (drum acces, alimentare cu energie electrică).

Mai sunt în curs de realizare de către municipiul Tîrgu Mureș acele investiții care le revin în baza Contractului de asociere, respectiv drumul de acces și utilitățile la amplasamentul Stației de sortare/transfer/compostare Cristești-Vălureni. A fost finalizată alimentarea cu energie electrică, sunt încă în execuție alimentarea cu apă, canalizarea și drumul de acces.

### **Delegarea operării sistemului realizat prin proiectul SMIDS Mureș**

În conformitate cu prevederile proiectului SMIDS Mureș, după finalizarea lucrărilor, operarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate se va face doar în urma derulării procedurilor specifice de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de delegare. În acest sens, trebuie parcurse următoarele etape:

- a. Delegarea operării și administrării depozitului ecologic de la Sînpaul, a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozit și delegarea operării și administrării Stației TMB Sînpaul;



- b. Delegarea operării și administrării Stației de sortare, stației de transfer și stației de compostare Cristești/Vălureni;
- c. Delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri.

În momentul de față, din luna iunie 2014, ne aflăm în faza de delegare a contractelor de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureș, în conformitate cu prevederile Legii 51 din 2006 a serviciilor de utilitate publică și a Ordinului ANRSCUP nr. 82 din 2015 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate.

Din păcate, datorită contestațiilor formulate la procedura de atribuire privind operarea depozitului zonal și a instalației TMB de la Sînpaul, a legislației greoaie în domeniul atribuirii contractelor de concesiune, a declinării de către Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor (CNSC) a competenței sale către Tribunal, a atacării deciziei CNSC de către contestatar la Curtea de Apel, a solicitărilor de recuzare și strămutare a procesului, înregistrăm serioase dificultăți în atribuirea contractelor de delegare.

Aceste aspecte au avut consecințe negative și au generat întârzieri asupra celorlalte proceduri de delegare, deoarece componentele sistemului de gestionare integrată a deșeurilor nu pot funcționa dispart.

Totodată, urmare a modificărilor legislative în domeniul salubrității survenite această perioadă, în vederea reluării procedurilor de licitație imediat după comunicarea sentinței finale a instanței, s-a impus și s-a acționat în sensul revizuirii tuturor documentațiilor de atribuire în conformitate cu noile reglementări.

#### **Estimare plan activități delegare:**

- ✓ Reluarea tuturor procedurilor de delegare aferente gestiunii serviciului public de salubritate începând cu luna ianuarie 2016;
- ✓ Atribuirea contractelor de operare (în cazul în care nu se vor înregistra noi contestații) la sfârșitul semestrului I 2016.

#### **Alte activități conexe proiectului SMIDS Mureș**

- ✓ Achiziția de servicii de pază pentru obiectivele de investiții realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureș care să asigure securitatea acestora până la preluarea lor de către operatorii care vor fi desemnați în urma procedurilor de achiziție publică;
- ✓ Achiziția de servicii pentru vidanjarea bazinelor de levigat de la depozitele neconforme de deșeuri Reghin, Luduș, Iernut, Sovata închise în cadrul proiectului SMIDS;
- ✓ Achiziția de servicii de laborator pentru analiza calității apei freatică și a levigatului din zona celor 5 depozite de deșeuri neconforme închise (Reghin, Luduș, Iernut, Sovata, Tg.Mureș/Cristești), a Depozitului zonal, instalației TMB Sînpaul și Stației de sortare/transfer/compostare - Cristești;



- ✓ Verificări tehnice ale autovehiculelor și echipamentelor achiziționate.

## **ALTE ACȚIUNI SPECIFICE COMPARTIMENTULUI DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

### **Monitorizare Planului Regional de Acțiune pentru Mediu**

S-a monitorizat și raportat către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, stadiul de realizare al acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu. Conform rapoartelor de monitorizare culese din teritoriu, centralizate și transmise Agenției Regionale pentru Protecția Mediului rezultă faptul că măsurile aflate în responsabilitatea autorităților publice au fost îndeplinite. Toate celelalte măsuri sunt în curs de realizare conform planului de acțiune, înregistrându-se progrese în special pentru domeniile apă/apă uzată, canalizare și gestionarea deșeurilor.

### **Elaborarea Planului pentru menținerea calității aerului în județul Mureș**

În conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015 Consiliul Județean Mureș are obligația elaborării unui plan menținerea calității aerului la nivel de județ. În acest context, luând în considerare prevederile HG nr. 257/ 2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, au fost demarate o serie de acțiuni necesare elaborării și aprobării acestui document programatic.

Având în vedere faptul că pentru funcționarea infrastructurii nou create pentru gestionarea integrată a deșeurilor sunt necesare autorizații de funcționare speciale, iar emiterea acestora de către autoritățile competente necesită o procedură de avizare îndelungată, pentru a se putea intra direct în operare imediat după atribuirea contractelor de concesiune și a nu se înregistra alte întârzieri suplimentare, s-a acționat în paralel cu delegarea operării pentru:

**Obținerea Autorizației Integrate de Mediu și Autorizației de Mediu necesare funcționării obiectivelor de investiții realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureș, respectiv depozit zonal Sînpaul, instalația TMB Sînpaul, stația de sortare-transfer-compostare Cristești/Vălureni;**

**Obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor și monitorizare post închidere pentru obiectivele: depozit zonal Sînpaul, instalația TMB Sînpaul, stația de sortare-transfer-compostare Cristești/Vălureni, cele 5 depozite neconforme de deșeurii închise: Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata.**

**Implementarea proiectului Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate, comuna Rîciu, Județul Mureș - perimetrul de ameliorare Valea Sînmartinului - Cetăgău - 113,77 ha”, finanțat în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate**

Programul are drept scop îmbunătățirea calității mediului prin extinderea suprafeței împădurite la nivel național, ameliorarea progresivă a capacității de



producție a terenurilor agricole degradate, menținerea biodiversității și dezvoltarea continuă a funcțiilor ecologice și sociale ale pădurilor, coordonarea fiind asigurată, la nivelul județului, de către Consiliul Județean Mureș.

Proiectul vizează împădurirea a 113,7 ha teren lucrări care în urma unei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică în conformitate cu OUG 34/2006 sunt executate de către SC XILEM 2005.

În cursul anului 2012 au fost realizate integral lucrările de împădurire prevăzute de proiect. În 2013 au început lucrările de completare și întreținere, acestea urmând să continue până în anul 2016. Astfel, în anul 2015 au fost executate și monitorizate lucrările de întreținere a plantației înființate și au fost efectuate completările prevăzute de proiectul tehnic al proiectului.

## COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE ȘI MASS-MEDIA

*Programul colaborărilor externe* - parte a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2015, a avut ca obiectiv general dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice județene privind accesarea fondurilor europene și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului, dezvoltare regională durabilă.

În cursul anului 2015 au fost primite la sediul Consiliului Județean Mureș, un număr de 12 delegații din străinătate (Armenia, Belgia, Croația, Gambia, Elveția, Franța, Marea Britanie, Ungaria, SUA), totalizând 40 delegați.

Au fost continuate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, cu Provincia Shanxi din RP Chineză, cu județele Győr Moson Sopron, Zala, Szabolcs Szatmar Bereg și Jasz-Nagykun-Szolnok din Ungaria și cu Guvernoratul Missan din Republica Irak.

În cursul anului 2015 a fost demarat un program de dezvoltare a relațiilor de colaborare cu românii de dincolo de Prut, Consiliul Județean Mureș neavând încheiat până în acest moment nici un parteneriat de colaborare cu Republica Moldova. În acest sens se are în vedere o mai strânsă colaborare între Județul Mureș și Municipiul Chișinău, din Republica Moldova și încheierea unui protocol de colaborare între cele doua administrații.

În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele organizate în străinătate, reprezentanții Consiliului Județean Mureș au participat la cinci asemenea evenimente: vizite de lucru și studiu în Chișinău (Moldova), Pecs (Ungaria), Mons (Belgia), Regiunile Abruzzo și Molise (Italia) și la Conferința Adunării Regiunilor Europei pe tema "Politici și practici inovative pentru persoanele cu dizabilități", în Viena (Austria).

În vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din alte țări, s-a acordat sprijin primăriilor din județ, în vederea identificării și încheierii unor parteneriate externe.

O altă parte a activității Compartimentului Relații Externe și Mass-Media a constat în *asigurarea activității de comunicare publică și reflectarea activității Consiliului*



Judeţean Mureş în mass-media. Aceasta s-a realizat în conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a judeţului Mureş pentru anul 2015 şi în condiţiile respectării Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare.

Scopurile acţiunilor de comunicare publică le-au constituit: informarea corectă, obiectivă şi în timp real a cetăţenilor cu privire la desfăşurarea acţiunilor de interes public iniţiate/organizate de către Consiliul Judeţean Mureş şi aparatul propriu al acestuia. Această informare s-a realizat prin publicarea/difuzarea materialelor de comunicare publică privind activitatea Consiliului Judeţean Mureş, respectiv ale dispoziţiilor de convocare a şedinţelor ordinare şi extraordinare ale consiliului judeţean, hotărârilor de interes general adoptate de consiliul judeţean, articolelor pentru asigurarea transparenţei activităţii consiliului judeţean, informarea publicului cu privire la programele de finanţare, proiectele finanţate din fonduri europene şi naţionale, strategiile consiliului judeţean, realizarea, producţia şi difuzarea de emisiuni (de tip dezbateri, talk-show, masă rotundă, interviu, reportaj, campanie de informare), anunţuri, comunicate, spoturi de informare audio-video şi alte articole de interes public pentru asigurarea transparenţei activităţii Consiliului Judeţean Mureş, în presa scrisă, on-line şi audiovizuală.

Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetăţenilor în luarea deciziilor ce interesează comunităţile locale din care fac parte, o mai bună cunoaştere a modului de organizare, funcţionarea şi a activităţilor iniţiate/desfăşurate de către Consiliul Judeţean Mureş precum şi creşterea responsabilităţii administraţiei publice faţă de cetăţean.

Prin intermediul Compartimentului de Relaţii Externe şi Mass-Media s-a realizat şi *activitatea de informare europeană*, aceasta vizând diseminarea de informaţii, consiliere şi asistenţă privind afacerile europene către publicul larg, dar şi către diverse instituţii şi organizaţii din judeţul Mureş. Astfel, în anul 2015, s-au realizat următoarele activităţi cu caracter permanent:

- Activităţi de consiliere şi informare a publicului pe teme europene, oferirea de informaţii pentru publicul larg. Cetăţenii care ni s-au adresat biroului, au beneficiat direct de informaţii referitoare la fondurile europene, programele de finanţare, instituţiile europene.
- Postarea de informaţii privind Uniunea Europeană, ştiri europene, surse de finanţare, cataloage ale surselor de finanţare pe web site-ul Consiliului Judeţean Mureş, la secţiunea Informaţii europene.
- Transmiterea către primăriile din judeţ, instituţii subordonate, descentralizate şi deconcentrate din judeţ, alţi beneficiari ai fondurilor europene, a unor materiale, informări, alerte privind lansarea de cereri de proiecte, căutări de parteneri pentru proiecte comune etc.



De asemenea, în colaborare cu Cabinetul Demnitarului funcționarii din cadrul compartimentului și-au adus contribuția în organizarea unor activităților culturale și sociale de interes public județean, cum ar fi: Salonul Internațional de carte Bookfest; Concursul județean de dezbateri “Mureș Open”, Conferința Internațională de Branding, Programul „Fii Ambasador pentru Tricolor” precum și în cadrul proiectului „Țirgu Mureș - Capitală Europeană a Culturii 2021”.

## CONCLUZII

În anul 2015, cu contribuția Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, stadiul fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

- ❖ Au fost finalizate 4 proiecte în valoare de 84.597.747,90 lei;
- ❖ Sunt în curs de implementare 3 proiecte în valoare de peste 700 de milioane de lei. (741.662.129,07).

## III. SERVICIUL RESURSE UMANE

Colectivul Serviciului Resurse Umane:

Elena Popa - șef serviciu

Doris Radu - consilier

Lucian Petruța Oroian - consilier

Lucia Cismaș - consilier

Kutasi Melinda - consilier

Serviciul Resurse Umane este structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș, prin care se asigură gestionarea resurselor umane și punerea în aplicare a strategiei Consiliului Județean Mureș privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici.

Acest serviciu este configurat în structura organizatorică a instituției, în directă coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș, fiind dimensionat pe un număr de: 8 funcții publice, din care la momentul actual un număr de 2 sunt vacante.

În cele ce urmează, vom prezenta pe scurt, unele activități specifice domeniului de activitate, desfășurate în anul 2015 în scopul realizării obiectivelor propuse:

**În domeniul organizării instituției și dezvoltării carierei funcționarilor publici precum și al derulării procedurilor specifice în vederea ocupării prin recrutare, în condițiile legii, a funcțiilor publice vacante**

Perioada 2009 - 2015 s-a caracterizat printr-o perpetuare a situației de provizorat în ceea ce privește modalitatea de stabilire a drepturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din sectorul bugetar, generând un



impact negativ asupra evoluției în carieră a funcționarilor publici/angajaților din sectorul bugetar atât la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș și instituțiile publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

Problemele anterior menționate fac ca, la finele anului 2015, 22,67%, respectiv un număr de 34 de posturi, din cele 150 aprobate în structura organizatorică a Consiliului Județean Mureș să fie vacante. Acest fapt este generat de lipsa de interes a potențialilor candidați pentru concursurile organizate în scopul ocupării funcțiilor publice/posturilor vacante.

Astfel, la nivelul ordonatorului principal de credite, prin anexa 6 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.16/12.02.2015 de aprobare a bugetului Consiliului Județean Mureș pentru anul 2015, au fost aprobate un număr maxim de 6382 de posturi, din care la 31.12.2015 erau ocupate 4904, deci un grad de ocupare de 76,84%, față de 78,97% la finele anului anterior, deși în anul 2015 mare parte din reglementările legale care blocau concursurile de ocupare a posturilor vacante nu mai existau.

Prin urmare, numărul mare de posturi vacante și fluctuația personalului a reprezentat o problemă în anul 2015, nu atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș cât pentru instituțiile subordonate, mai ales cele din domeniul asistenței sociale și sănătate.

Cu respectarea dispozițiilor legale, în scopul ocupării posturilor vacante din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș s-au organizat/derulat 11 proceduri de concurs în scopul ocupării prin recrutare/promovare a funcțiilor publice/posturilor vacante, în urma cărora s-au ocupat doar 7 posturi.

Exemplu elocvent în acest sens este la Direcția Tehnică, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș unde, pentru postul de director executiv s-au derulat 2 proceduri de ocupare a funcției în cauză, care însă nu s-a ocupat. De asemenea, pentru ocuparea posturilor la Serviciul Administrativ Intervenții - nou înființat în luna mai 2015 în cadrul acestei direcții, s-au derulat pe parcursul anului 2015 trei proceduri de concurs la fiecare dintre acestea fiind scoase la concurs 3-4 posturi însă, cu toate acestea, s-au ocupat doar 2 posturi iar la acest moment avem în derulare o nouă procedură de concurs și 5 posturi vacante în cadrul acestei structuri.

#### **În domeniul managementului serviciilor publice/instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș**

În conformitate cu prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-au derulat activitățile specifice de evaluare anuală a managerilor celor 8 instituții publice de cultură ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș. De asemenea, având în vedere încetarea contractelor de management, s-a derulat procedura de evaluare finală pentru un număr de 4 instituții.



În aplicarea prevederilor Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.193/27.06.2011 și nr.309/04.12.2014, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat, în medie, la lucrările a 6 comisii de concurs/de soluționare a contestațiilor/lună, în cadrul procedurilor de recrutare/promovare organizate de către instituțiile publice subordonate.

De asemenea, pentru Spitalul Clinic Județean Mureș și Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, instituții al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Mureș, s-au aprobat regulamentele de concurs, fiind derulate procedurile de ocupare a funcțiilor de manager al celor două unități spitalicești.

#### **Fundamentarea actului de decizie al autorității**

În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 417 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, un număr de 119 sunt fundamentate și inițiate de Serviciul Resurse Umane, reprezentând 28,54% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2015, iar din cele 175 Hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, Serviciul Resurse Umane, a elaborat un număr de 23, reprezentând 13,14% din totalul hotărârilor adoptate.

#### **Rezolvarea corespondenței curente autorității**

Din numărul total de 25.632 documente înregistrate în registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 2.166 acte (8,45%) au fost gestionate de funcționarii din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Cât privește conținutul corespondenței curente aceasta vizează în principal solicitări ale instituțiilor publice subordonate cu privire la modul de punere în aplicare a dispozițiilor legale specifice, avize pentru organizarea concursurilor, participarea în comisiile de concurs, modul de stabilirea a drepturilor salariale, etc.

#### **Participarea în cadrul unor activități/proiecte derulate în colaborare cu alte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș**

- A. Toți funcționarii din cadrul serviciului au participat la lucrările comisiilor de evaluare a proiectelor depuse în vederea încheierii contractelor de finanțare pe domeniile: cultură, culte, sport și asistență socială, fiind desemnați ca membri și/sau în calitate de secretar al acestor comisii. În acest context menționăm numărul tot mai mare de proiecte depuse. Acest număr crește de la an la an pe toate cele patru domenii. Pentru exemplificare redăm mai jos evoluția în ultimii 6 ani a numărului de proiecte finanțate în total pe cele patru domenii, inclusiv situația din anul 2015:

Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
521	560	541	581	585	661





B. În data de 4 aprilie 2014 a fost semnat **Contractul de finanțare nr. 5029 / 04.04.2014; cod SMIS:51369** pentru proiectul „Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil”, în echipa de implementare a proiectului fiind nominalizați doi dintre funcționarii publici din cadrul serviciului. Acest contract, a cărui durată inițială era de 18 luni, s-a prelungit cu două luni, fiind încheiat la data de 4 decembrie 2015.

Proiectul a fost derulat în parteneriat cu Consiliul Județean Buzău, Asociația Four Change București, SC Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați, RD Global Project Consulting SRL Buzău, S.C. Tecseo SRL Italia, SC Dechiro Consulting SRL Buzău este finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, AXA PRIORITARĂ 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 - Dezvoltarea și implementarea măsurilor orientarea în carieră și facilitarea accesului pe piața forței de muncă.

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea capacității de angajare pentru 840 de șomeri, în special șomeri de lungă durată, persoane inactive sau aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din regiunea Sud-Est, Județul Buzău, și regiunea Centru, județul Mureș, din care, 150 din Regiunea Centru.

Prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș au fost puse la dispoziția proiectului trei spații din incinta complexului PARC. Acestea, amenajate cu dotările cuprinse în proiect, sunt funcționale.

Principala activitate derulată în cadrul proiectului viza organizarea de cursuri de formare pentru cei 150 cursanți. Contractul de finanțare a fost prelungit prin act adițional, cu două luni, cu modificarea corespunzătoare a indicatorilor proiectului, sens în care numărul de persoane beneficiare în proiect a fost și el modificat la 155.

Acest proiect s-a finalizat la data de 4 decembrie 2015, iar ca rezultate la nivelul Partenerului 4 - Consiliul Județean Mureș evidențiem următoarele:

- s-a reușit recrutarea unui număr suficient de mare de potențiali beneficiari încât să asigure realizarea indicatorilor asumați prin proiect, chiar dacă a existat o rată de abandon de cca.10%;
- au beneficiat de cursuri de formare profesională, în condițiile aprobate prin cererea de finanțare un număr de 157 de persoane;
- fiecare beneficiar al cursului a primit la finalizarea acestora o subvenție în valoare de 1016 lei/persoană, în total valoarea subvențiilor acordate beneficiarilor acestui proiect fiind în sumă de 159.512 lei; De asemenea fiecărui absolvent i s-a asigurat o masă zilnică pe durata cursurilor de formare;
- s-a realizat indicatorul de angajabilitate al absolvenților cursurilor organizate în cadrul proiectului.

Din suma de 793.416,50 lei, asigurată de Consiliul Județean Mureș, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din bugetul pentru acest proiect



s-au cheltuit și respectiv s-au depus cereri de rambursare pentru 548.319 lei, reprezentând cca. 70% din totalul cheltuielilor prevăzute în buget.

Principalele economii au fost realizate la cheltuieli de personal, dat fiind faptul că, pe de-o parte s-au pontat și plătit/recuperat un număr mai mic de ore decât estimarea inițială iar, pe de altă parte, prin actul adițional aprobat în luna iulie 2014 beneficiarul proiectului - Consiliul Județean Buzău a diminuat sumele cuprinse în buget cu această destinație cu consecința diminuării tarifului orar pentru experții implicați în proiect și respectiv cu reducerea cheltuielilor de personal pentru persoanele nominalizate în proiect de Consiliul Județean Mureș.

De asemenea, având în vedere multitudinea de parteneri s-au estimat inițial mai multe deplasări la Buzău - coordonatorul proiectului sau la întâlniri cu ceilalți parteneri însă odată ce s-a format un mod de lucru au fost tot mai puține întâlniri directe și ca atare s-a dovedit ca fiind supraevaluate cheltuielile de deplasare inițial estimate și aprobate prin bugetul proiectului.

Totodată, unele cheltuieli cu materialele de birotică puse la dispoziția cursanților (suport de curs, hârtie, pixuri etc.) s-au dublat, fiind cuprinse atât la partenerul SC Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați în sarcina căruia erau stabilite prin cererea de finanțare cursurile de formare cât și Partenerul 4 - Consiliul Județean Mureș.

Mai menționăm faptul că, prin plata drepturilor salariale ale experților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș din bugetul proiectului s-a generat o economie la fondul de salarii al instituției care depășește 300.000 lei pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului - 20 luni.

#### **Alte activități curente**

- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș,
- Colectarea, verificarea modului de completare și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș /ale persoanelor cu funcții de demnitate publică/ale consilierilor județeni, transmiterea la Agenția Națională de Integritate, formularea răspunsurilor și transmiterea documentelor solicitate de Agenția Națională de Integritate pe acest domeniu;
- Sprijinirea compartimentelor de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- Eliberarea unor adevărinițe, copii după actele din dosarul personal la solicitarea titularilor;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale;
- Programarea și urmărirea realizării concediilor de odihnă;
- Activități specifice funcționarului cu atribuții de „lucrător cu *Sănătatea și securitatea muncii*”



- Elaborarea planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș și urmărirea realizării programelor propuse;
- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate.
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal inclusiv stabilirea claselor de salarizare suplimentare și a drepturilor salariale aferente pentru funcționarii publici nominalizați în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Verificarea statelor de funcții la instituțiile publice de interes județean, ori de câte ori au intervenit modificări legale sau la solicitarea fundamentată și aprobată a acestor instituții;
- Completarea registrului de evidenta electronică a funcționarilor publici, a registrului de evidență al salariaților (personal contractual), eliberări de adeverințe la cererea funcționarilor precum și eliberarea adeverințelor pentru calcularea și recalcularea pensiilor;
- Operarea modificărilor intervenite în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu și respectiv actualizarea în baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Asigurarea activităților specifice structurii de securitate constituite la nivelul Consiliului Județean Mureș; astfel, doi dintre funcționarii publici din serviciu au fost nominalizați prin Dispoziția nr.48/2015 în cazul acestei structuri. Între sarcinile acestei structuri evidențiem crearea unei baze de date cu documentele menționate în registrele de intrare-ieșire în perioada 1969-1989, fiind vorba de cca 10.000 documente, din care, pana la acest moment s-au completat în baza de date un număr de cca 2000 documente;
- Întocmirea rapoartelor statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.



## IV. COMPARTIMENTUL AUDIT

### Colectivul Compartimentului Audit

Danciu Petru - consilier

Vodă Laurențiu - consilier

Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2015 un număr de 12 activități de audit, privind modul de desfășurare a activităților din cadrul Consiliului Județean și a unităților subordonate. În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților

desfășurate în cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au fost încheiate un număr de 6 rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe cu privire la : întocmirea și completarea documentelor contabile, arhivare, controlul financiar preventiv, inventariere, sistemul de control intern managerial, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. De asemenea, la finele anului au fost întocmite: Planul anual al activității de audit public intern pe anul 2016, Planul multianual al activității de audit public intern aferent perioadei 2016-2018 ; Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit pe anul 2016 ; Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2015, care se înaintează în termenul legal către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș.

S-au mai efectuat: o misiune de consiliere privind îmbunătățirea procesului de implementare a sistemului de control intern managerial la nivelul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate, în urma căreia a fost întocmit Raport de consiliere, verificări prin participarea în comisii mixte numite prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean, fiind întocmite Note de informare, activități de dezvoltare a sistemului de control intern managerial prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate atât la nivelul Consiliului Județean cât și la unitățile subordonate, activități de consiliere neformalizată ale personalului solicitant, elaborarea de materiale interne sau externe solicitate, participarea la programe de perfecționare profesională.

Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%, după cum rezultă și din analiza principalilor indicatori înregistrați în domeniu:

- Nr.misiuni realizate/ Nr.misiuni planificate (x100)-procent realizare indicator 100%;
- Activități realizate/ Activități planificate (x100)- procent realizare indicator 100%;
- Nr. zile perfecționare profesională efectuate/ Nr. zile perfecționare profesională planificate (x100) - procent realizare indicator 100%.



## **V. DIRECȚIA ECONOMICĂ**

### **Colectivul Direcției Economice**

Alin Mărginean - director executiv

#### **Serviciul Buget**

Ioana Tcaciuc - șef serviciu

Tanțoș Florentina - consilier

Aneta Barbu - consilier  
Gabriela Vaida - consilier  
Iulia Axente- consilier

#### **Compartiment Analiză și Asistență Economică**

Kadar Katalin - consilier  
Friss Csaba - consilier

#### **Biroul Financiar-Contabil**

Mariana Cămărășan - șef birou  
Maria Pușcaș - consilier  
Angela Furnea - consilier  
Mihai Tînțăreanu - consilier  
Manuela Șerban - referent de specialitate

#### **Compartiment Patrimoniu, Servicii Publice**

Monica Dohotariu - consilier  
Olimpia Feier - consilier  
Marcela Moldovan - consilier  
Mihaela Iordache - consilier

#### **Autoritatea Județeană de Transport Public**

Marcel Matei - consilier  
Liliana Iosub - consilier

#### **Serviciul Administrativ**

Sorin Dănuț Bonta - șef serviciu  
Iuliu Fărăgăian -conducător auto  
Petru Bernaschi - conducător auto  
Teofil Codarcea - conducător auto  
Cristian Feurdean - conducător auto  
Marcel Sfrânceanu - conducător auto  
Daniel Feurdean - conducător auto

#### **Compartiment Gospodărire, Întreținere și Reparații**

Vasile Rațiu - administrator  
Ioan Strete - mecanic utilaje  
Alexandru Stefan - electrician  
Artinie Baci - fochist  
Ioan Sângeorzan - instalator  
Elena Runcan - îngrijitoare  
Crina Serban - îngrijitoare  
Magdalena Szanto - îngrijitoare  
Anița Feurdean - operator mașini multiplicat  
Liliana Bucur - telefonist  
Liliana Iuga - telefonist



Activitatea Direcției Economice pe anul 2015 a fost asigurată de un efectiv de 19 funcționari publici și 18 de persoane de deservire din categoria personalului contractual.

#### În cadrul Direcției Economice:

- se analizează și se propun măsuri pentru instituțiile și serviciile publice subordonate în domeniile: buget, finanțe, organizare, evidență și administrarea patrimoniului, se consiliază și se acordă sprijin consiliilor locale în domeniile mai sus enumerate;
- se analizează, fundamentează și se propune structura veniturilor conform prevederilor legale, necesarul de sume defalcate și transferuri de la bugetul de stat, repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale din județ a unei părți din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală și repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;
- se organizează și se exercită controlul financiar preventiv, conform prevederilor legale, în baza listelor de verificare a operațiunilor de deschideri, repartizări, virări de credite bugetare și plăți, verificarea contractelor și comenzilor de achiziții publice și a contractelor încheiate, a actelor interne de decizie privind organizarea diverselor acțiuni și deplasarea în străinătate, inclusiv devizele estimate pe categorii de cheltuieli, verificarea ordonanțării de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente;
- se asigură încasarea veniturilor, efectuarea plăților dispuse de persoanele autorizate, în limitele aprobate, efectuarea operațiunilor financiare în contul beneficiarilor;
- se asigură parcurgerea următoarelor faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- se propune repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului județean și a instituțiilor subordonate.

Activitatea personalului din cadrul Direcției Economice în anul 2015 se poate sintetiza astfel:

- au fost înregistrate și s-au rezolvat peste 7977 acte (adrese, solicitări, petiții, etc.) reprezentând 31 % din totalul de 25632 acte înregistrate la nivel de Consiliu Județean;



- au fost elaborate și supuse spre aprobare 83 de proiecte de hotărâri, din totalul de 175 de proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;
- s-a asigurat desfășurarea în condiții optime a unui număr de 25 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice prin participarea la redactarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de avizare și sprijinirea președintelui și secretarului în organizarea Comisiei;
- s-au primit, verificat, analizat și centralizat dările de seamă ale ordonatorilor terțiari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2014 și pe trimestrele I, II și III al anului 2015. Lunar, sau chiar de două ori pe lună, când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea contului, Serviciul Buget a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor ce urmau a se efectua, dacă acestea s-au încadrat în prevederile bugetare, au fost avizate;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor constituite în vederea selecției proiectelor care au fost finanțate de către Consiliul Județean în domeniul culturii, sportului, cultelor și asistenței sociale;
- s-au acordat subvențiile și transferurile pentru unitățile de cultură, sănătate, culte și RA Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș;
- s-au efectuat plățile pentru proiectele culturale, sportive, culte și asistență socială ;
- s-a asigurat plata salariilor lunar ceea ce presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;
- s-a asigurat plata comisiilor de recrutare, comisiilor pentru denumiri de străzi și comisiilor de concurs, cu calcularea acestor drepturi, virarea obligațiilor către stat și achitarea lor;
- s-au întocmit 4089 ordine de plată la diferiți furnizori precum și 624 ordine de plată pentru drepturile salariale;
- s-au întocmit 15421 propuneri de angajament, angajamente legale și ordonanțări de plată aferente derulării activității;
- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiunile de încasări și plăți derulate;
- nu au existat operațiuni refuzate la viză;
- s-au întocmit 30670 contări în registrul-jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;
- s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr de 14580 poziții;
- s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul



Administrativ, spațiile din clădirea fostului Hotel Parc, garaj, clădirea din Tușnad nr.5 și clădirea din Trandafirilor nr.39

- s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă de distribuire și facturare a chitanțierelor și adreselor de confirmare de debite pentru primăriile comunale, municipale și orășenești;
- s-au înregistrat operațiunile de intrări, ieșiri a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe pe fiecare gestiune a aparatului propriu, Apărarea Civilă și Centrul Militar;
- s-au întocmit listele cu mijloacele fixe și obiecte de inventar, materiale pe locuri de folosință;
- s-au efectuat operațiuni de încasări și plăți în numerar în cuantum de 2018 de poziții în registrul de casă lei, din care 1032 poziții încasări și 986 poziții de plăți;
- s-a depus documentație pentru ajutor comunitar și s-a obținut suma de 1.728.426,37 lei;
- s-au întocmit trimestrial situații financiar-contabile;
- s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe următoarele capitole bugetare: autorități executive, lapte și corn, centrul militar, proiecte culturale, proiecte sportive, proiecte de asistență socială, alte acțiuni ;
- s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții;
- s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la DGFP;
- s-au întocmit adeverințe pentru depunerea dosarelor de pensii;
- s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale;
- s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plata în rate pentru angajații instituției;
- s-a participat la comisii și licitații pentru atribuiri de contracte;
- s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor cu garanție expirată;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-au urmărit decontarea proiectelor de subvenții nerambursabile în cuantum de 661 ONG-uri, dintre care: 239 pentru cultură, 79 sport, 58 asistență socială, 285 culte, în perioada iunie 2015 -decembrie 2015;
- s-au calculat redevențele pentru 27 contracte din Poli II și Poli I;
- s-au urmărit încadrarea în prevederile contractuale a 33 de contracte de furnizori precum și 22 contracte de chirie;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri și conturi de cheltuieli deschise la Trezorerie;





- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturile deschise la BCR în lei și valută;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil;
- s-a asigurat plata facturilor pentru utilități și aprovizionarea cu materiale, rechizite întreținere, obiecte de inventar și mijloace fixe pentru aparatul propriu;
- s-au întocmit și transmis la Ministerul Finanțelor Publice, lunar, până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară, situația privind împrumutul extern și intern contractat direct, fără garanția statului, de către Consiliul Județean Mureș, precum și aferent Acordului de împrumut subsidiar nr.328;
- s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș pentru cheltuieli de reparații și investiții;
- s-au întocmit și s-au actualizat listele de investiții ale aparatului propriu și instituțiilor subordonate în conformitate cu sumele aprobate în bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-au centralizat trimestrial rapoartele instituțiilor subordonate privind realizarea a investițiilor și reparațiilor;
- s-a întocmit centralizatorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, monitorizându-se rambursările și plățile efectuate în cadrul acestora;
- s-a întocmit, completat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- s-au urmărit monitoarele oficiale și jurnalele oficiale;
- s-a realizat raportarea ajutoarelor de stat acordate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2014;
- s-a asigurat participarea în cadrul colectivelor de coordonare și supervizare pentru atribuirea unor contracte de delegare a gestiunii operării infrastructurii create în cadrul SMIDS Mureș;
- s-au întocmit și actualizat "Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente" și proiectele de angajamente legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului/proiectului/categoriei de investiții conform OMFP nr. 614/2013;
- s-a asigurat centralizarea solicitărilor pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale venite de la unitățile administrativ-teritoriale în vederea fundamentării repartizării de sume cu această destinație;



- s-au efectuat tragerile și s-a purtat corespondența cu finanțatorul și Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu creditul accesat pentru prefinanțarea și cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- acordarea de vize CFP pentru plăți în valoare totală de 19.309.598 lei, aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă și altor categorii de cheltuieli;
- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2015, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
- s-a întocmit și s-a editat la tipografie Calendarul acțiunilor culturale pe anul 2015, în limbile română și maghiară;
- s-a întocmit și tipărit Calendarul târgurilor pe anul 2015;
- s-au întocmit acorduri privind exercitarea/neexercitarea dreptului de peemțiune asupra unor imobile din categoria monumentelor istorice din județ;
- s-au eliberat acorduri pentru utilizarea de spații din Palatul Culturii Tîrgu Mureș, conform Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.68/2011 privind administrarea Palatului Culturii;
- s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate precum și documentația Consiliului Județean, inspectându-se în teren mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării -26 dispoziții;
- a fost acordată consultanță de specialitate primăriilor locale pe probleme de patrimoniu, servicii publice, tarife etc.
- s-au întocmit analize, informări, raportări din domeniul de activitate;
- s-a efectuat asigurarea transportului în interesul serviciului - cca. 300.000 km;
- s-au efectuat reviziile tehnice și reparațiile la autoturisme;
- s-au întocmit documentele privind consumurile de carburanți - zilnic;
- s-au asigurat rechizitele de birou, materialele de curățenie, întreținere și igienico-sanitare;
- s-au asigurat materialele de protocol, materialele necesare desfășurării unor acțiuni culturale și omagiale;
- s-au asigurat condițiile desfășurării ședințelor ale Consiliului Județean Mureș, Instituției Prefectului și altor instituții;
- s-a asigurat curățenia în spațiile Consiliului Județean Mureș, Biroului de Informații Turistice, Centrului de Perfecționare, Centrului de Recreere și Camerei Agricole;
- s-a asigurat funcționarea centralei termice și a centralei telefonice;
- s-a efectuat copierea și multiplicarea documentelor - cca 900.000 file;



- în conformitate cu modificarea legislației în domeniul liberalizării prețurilor la gaze naturale și energie electrică precum și a informațiilor referitoare la posibilitatea schimbării furnizorilor de utilități publice, la prețuri competitive și reduse față de cele practicate în prezent pe piața liberă, s-au luat măsuri și s-a întocmit o bază de date cu privire la consumurile de utilități (energie electrică și gaze naturale) existente la nivelul Consiliului Județean Mureș precum și al instituțiilor publice subordonate acestuia, raportat la ultimele 12 luni, în vederea achiziționării de servicii de utilități prin procedura de licitație publică, procedură care s-a demarat prin Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Consiliului Județean Mureș;
- s-au luat măsuri pentru asigurarea furnizării serviciilor de utilități publice (apă potabilă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, salubritate) prin încheierea de contracte de furnizare sau acte adiționale pentru punctele de consum administrate de către Consiliul Județean Mureș;
- s-a întocmit și s-au aprobat, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș, unele măsuri în vederea aplicării prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin acest document s-au elaborat Norme proprii pentru stabilirea bunurilor cu caracter specific din categoria activelor fixe corporale care au însușiri comune materialelor de natura obiectelor de inventar și care se trec în categoria acestora, bunuri aflate în proprietatea privată a județului Mureș și în gestiunea Consiliului Județean Mureș, respectiv în proprietatea privată a instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Mureș și în gestiunea acestora.

#### **A. Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public și privat județean:**

Preocuparea esențială a fost și în anul 2015 asigurarea condițiilor optime de funcționare a serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean, sens în care au fost atribuite spre folosință spații suplimentare pentru activitate culturală, și anume: spații de peste 300 mp din imobilul „Apollo” au fost acordate desfășurării activităților specifice Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș, (prin renunțarea la contractele de închiriere cu terți), un spațiu la subsolul imobilului din str. Primăriei nr.2 pentru depozitare materiale arheologice a Muzeului Județean Mureș și s-a prelungit folosința gratuită a unui spațiu în imobilul din str.Trebely nr.7, în vederea funcționării Filialei nr 4 a Bibliotecii Județene Mureș.

Pe de altă parte s-a prelungit până la 31 decembrie 2017 folosința gratuită acordată pentru spațiile utilizate de Muzeu, în implementarea proiectului de interes public „Digitalizarea limes-ului roman. Sectorul Brâncovenești-Sărățeni”, întrucât perioada de derulare a proiectului a fost prelungită cu 2 ani.



Tot în scopul funcționării optime a serviciilor publice de interes județean, s-au depus eforturi pentru reglementarea situației juridice și înscrierea corectă în inventarul domeniului public al județului Mureș a unor bunuri imobile și anume: terenuri aferente Centrelor de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică „Sf. Maria” și „Primula” Brâncovenești, imobilul- construcții și terenuri aferent Căminului Pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, toate aparținând anterior domeniului public al comunelor respective, precum și Clinicile „Psihiatrie+Endocrinologie cu anexe”, Policlinica Stomatologică nr.2” și „Clădire Clinica Pediatrie 2”, eronat înscrise anterior în proprietatea Universității de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș.

În funcție de spațiile libere disponibile s-a acordat folosința gratuită pentru funcționarea pe termen limitat și a altor instituții publice și anume: Autoritatea Electorală Permanentă (un spațiu în imobilul din Tîrgu Mureș, str.Primăriei, nr.2), Agenția Națională de Presă „Agerpres”(în același imobil), Universitatea de Medicină și Farmacie (teren curte interioară în imobilul din Tîrgu Mureș, str.Gh.Marinescu, nr.50) pentru amplasare vestiare studenți, Casa Județeană de Pensii Mureș, ( un spațiu în imobilul situat în Târnăveni, str.Victor Babeș, nr.2 administrat de Spitalul „Dr. Gheorghe Marinescu”), spațiu acordat pentru funcționarea biroului teritorial. De asemenea, s-a acordat folosința gratuită pentru o nouă perioadă pentru unele asociații de utilitate publică: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA INVESTMUREȘ”, prelungirea duratei folosinței gratuite acordate Societății Naționale de Cruce Roșie, spații din imobilul din Tîrgu Mureș, P-ța Mărășești, nr.13.

În plus, s-a aprobat închirierea pentru activitate comercială (alimentație publică , bancară, librărie) în Spitalul Clinic Județean de Urgență Mureș

În calitate de proprietar al domeniului public al județului Mureș, Consiliul Județean Mureș și-a dat acordul prin hotărâre pentru efectuarea unor lucrări de investiții și reabilitare a unor imobile cu destinație medicală și anume: supraetajare cu 2 nivele imobil situat în Tîrgu Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr.50 la solicitarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Mureș și Institutului de Urgență pentru Boli Cardio Vasculare și Transplant Tîrgu Mureș, modernizare și extindere clădire situată în Tîrgu Mureș, str.Revoluției, nr.33, reparații capitale și modernizare imobil situat în Tîrgu Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.40-42, la solicitarea administratorului (Spitalul Clinic Județean de Urgență), precum și pentru realizarea lucrării „ Alimentare cu energie electrică Spitalul Clinic județean de Urgență Tîrgu Mureș, Str.Gh.Marinescu 50”.

În vederea edificării unor construcții de interes județean, au fost eliberate amplasamentele prin trecerea construcțiilor existente în domeniul privat și demolarea acestora, astfel: construcțiile din Tîrgu Mureș str.Pavel Chinezu, nr.8( aparținând anterior de fosta societate SC „ Servicii de Utilități Rurale Mureș” SA )- pentru construire infrastructura Serviciului Administrativ-Intervenției, de asemenea, casele expropriate pentru lucrarea „Amenajare Sens giratoriu de circulație la intersecția drumurilor județene DJ135B Tîrgu Mureș-Sîncraiu de Mureș cu DJ152A Tîrgu Mureș-Band, județul Mureș”.



Pe domeniul public administrat de Aeroportul „ Transilvania” Tîrgu Mureş s-a aprobat trecerea în domeniul privat în vederea demolării, a fostei Stații Meteo, pentru desfășurarea activității de trafic aerian în condiții de siguranță.

În ceea ce privește drumurile județene, s-a sprijinit acțiunea de cadastrare și intabulare, cu participarea în comisii de recepție a serviciilor, operându-se totodată modificările în Inventarul domeniului public al județului, în vederea accesării fondurilor europene pentru DJ 142 Târnăveni-Bălăușeri DJ 106” Lim.jd.Sibiu-Apold-Şaeş-Sighișoara(DN13)”.

În anul 2015 s-au depus eforturi pentru asigurarea funcționării instituțiilor de interes județean, a căror imobile-sediu au fost transmise altor proprietari, ca urmare a unor sentințe judecătorești definitive și anume, imobilul situat în Tîrgu Mureş, str.Tuşnad, nr.5, sediu al Revistelor Literare „ Vatra” și „ Láto”, transmis în domeniul public al municipiului Tîrgu Mureş și imobilul situat în str.Köteles Sámuel nr.33, sediu al Serviciului public județean „Salvamont-Salvaspeo”, câștigat în instanță de Administrația Națională „ Apele Române”-Direcția Bazinală Mureş(A.B.A). Pentru Revistele literare s-a solicitat municipiului Tîrgu Mureş acordarea folosinței gratuite, în timp ce pentru Serviciul „ Salvamont Salvaspeo”, s-a negociat cu A.B.A Mureş, un nivel rezonabil al chiriei.

La solicitarea municipiului Tîrgu Mureş, a fost trecut din domeniul public al județului Mureş, în domeniul public al municipiului imobilul situat în Tîrgu Mureş , Aleea Carpați nr.5, în scopul dezvoltării activității de învățământ(Școala Gimnazială Friedrich Schiller).

## **B.Dezvoltarea serviciilor publice:**

- În vederea asigurării serviciilor aeroportuare la nivel regional pentru următorii ani, cu respectarea legislației europene și naționale în domeniu, a fost notificat Comisiei Europene ajutorul de stat care se acordă Regiei Autonome „ Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureş”, pe următorii 10 ani.
- S-a continuat susținerea dezvoltării sistemelor de apă din județ și asigurarea furnizării de apă potabilă și servicii de canalizare către populație, prin operatorul regional S.C.”Compania AQUASERV” SA Tîrgu Mureş;
- Pentru îmbunătățirea sistemului de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice(apă-canalizare), s-a solicitat de la autoritățile publice locale informații și date proprii privind indicatori de performanță, indicatori de cost, indicatori de monitorizare a programelor de investiții referitoare la starea acestor servicii, date care au fost incluse în aplicația IT, ce permite accesul on-line al utilizatorilor desemnați de unitățile administrativ-teritoriale la facilitatea de introducere, actualizare, completare, prelucrare și monitorizare permanentă, dar și posibilitatea de a realiza comparații cu unități administrativ-teritoriale similare.

S-au elaborat și aprobat proiectele de hotărâre pentru aprobarea normelor locale și a reglementărilor privind serviciile de transport public județean:



- 12 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- 3 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019, rămase nesolicitate/neatribuite sau la care operatorii de transport au renunțat;
- 1 Hotărâre a Consiliului Județean Mureș privind modificarea componenței comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate și de atribuire a licențelor de traseu.

Au fost organizate 5 proceduri de atribuire a traseelor neatribuite și/sau a celor pentru care au existat renunțări din “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, în urma cărora s-au atribuit 4 trasee.

În urma procedurilor de atribuire prin licitație electronică, au fost organizate cinci ședințe ale comisiei paritare și au fost întocmite graficele de circulație aferente traseelor atribuite.

În ceea ce privește serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, au fost verificate și analizate solicitările operatorilor de transport și documentațiile aferente acestora, fiind eliberate 85 licențe de traseu prin curse regulate speciale.

În baza notificărilor operatorilor de transport au fost înlocuite 5 mijloace de transport titulare pe trasee cuprinse în “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, conform criteriilor de evaluare stabilite prin OMAI/OMTI nr.240/1614 din 2012, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea actualizării programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, au fost centralizate solicitările și propunerile de modificare a graficelor de circulație depuse de operatorii de transport și/sau de primărie, urmând ca pe baza acestora să fie inițiat un proiect de hotărâre privind serviciul de transport județean de persoane, adaptat nevoilor actuale de deplasare a publicului călător.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea Județeană de Transport a colaborat permanent cu: Administrațiile Publice Locale, Agenția pentru Agenda Digitală a României - A.A.D.R. (fostul Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională-C.N.M.S.I.) și Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.



### C. Îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate:

- S-a monitorizat modul de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli la RA „ Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș și nivelul compensației , pentru îndeplinirea obligației de serviciu public.
- S-a pus în aplicare procedura de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură pentru evaluările anuale, respectiv finale ale managerilor instituțiilor de cultură, în vederea aplicării legislației în domeniu. Evaluarea s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, de către comisiile constituite în acest scop și aprobate prin hotărâri de Consiliu Județean.
- Sesiunea de evaluare s-a finalizat prin încheierea rapoartelor finale și aprobarea rezultatelor prin Dispoziție de Președinte;
- S-au elaborat și încheiat acte adiționale și contracte de management cu managerii instituțiilor publice de cultură, în aplicarea O.U.G. nr.189/2008 aprobată cu modificări prin Legea nr.269/2009;
- S-a urmărit și raportat trimestrial către Direcția Integrare Europeană, modul de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens;
- În colaborare cu Direcția Integrare Europeană s-a acordat sprijin instituțiilor de cultură în accesarea de fonduri nerambursabile precum și în derularea unor activități culturale internaționale, cu sprijinul Consiliului Județean Mureș.

**In anul 2015 Direcția Economică a gestionat un buget în sumă totală de 551.733.739 lei, din care:**

- 352.525.000 lei bugetul propriu al consiliului județean, cu următoarele surse de finanțare:
  - venituri proprii:93.869.000 lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 23.731.000 lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: 77.545.000 lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: 7.103.000 lei;
  - subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: 63.793.000 lei;
  - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole: 750.000 lei;
  - fond de rulment pentru investiții: 54.282.000 lei;



- sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări: 19.125.000 lei;
  - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare: 12.327.000 lei;
- 182.103.739 lei venituri extrabugetare, reprezentând veniturile proprii și sumele primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări ale instituțiilor subordonate, inclusiv spitalelor preluate în anul 2010;
  - 17.105.000 lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:
    - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale: 5.344.000 lei;
    - sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: 11.761.000 lei.

Prin cele 7 rectificări/modificări de buget pe parcursul anului 2015 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Permanent s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi, de strictă actualitate. Astfel, s-a reușit utilizarea judicioasă a resurselor financiare redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.

## **VI. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Colectivul Direcției Juridice și Administrație Publică**

Genica Nemeș - director

### **SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

Adriana Farkas - șef serviciu  
 Erika Lefter - consilier juridic  
 Lokodi Eموke - consilier juridic  
 Alina Buta - consilier juridic  
 Kakasi Andras - consilier juridic  
 Ercsei Matilda - consilier

### **SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE**

Delia Belean - șef serviciu





## Compartimentul Administrație Publică Locală

Ligia Dascălu - consilier  
Gabriela Covaci - consilier  
Cristina Moldovan - consilier  
Carmen Orășan - consilier  
Manuela Fărcaș - consilier

## Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public

Floarea Iacob - consilier  
Hochbauer Mihai - consilier

## Compartimentul Cancelarie

Monica Pop - consilier  
Monica Curticăpean - consilier  
Cristina Mureșan - consilier  
Livia Nemeș - consilier

## SERVICIUL JURIDIC

În cursul anului 2015, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu, a funcționat până în luna iulie 2015 cu 5 consilieri juridici și 1 consilier din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, un post de consilier juridic fiind vacant, iar unul fiind temporar vacant. Ulterior, urmare a încetării raportului de serviciu a doi consilieri juridici și respectiv a transferului în interes de serviciu al unui consilier juridic la Consiliul Județean Mureș, Serviciul juridic a funcționat până în decembrie 2015 cu 4 consilieri juridici și 1 consilier.

Principalele activități ale serviciului pot fi grupate pe următoarele domenii:

**1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și Județului Mureș, a instituțiilor subordonate și autorităților publice locale, într-un număr de 198 de cauze, după cum urmează:**

- **126 litigii înregistrate în anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție, în următoarele materii juridice:**
  - contencios administrativ -46;
  - litigii de muncă -25;
  - pretenții - 20;
  - revendicare imobiliară -7;
  - civil - 14 (rectificare de carte funciară - 4; plângere contravențională -4; contestație la executare -4; obligația de a face -2;
  - expropriere -2;
  - comercial -2;
  - strămutare -2;
  - lichidare judiciară -2;
  - asigurare dovezi -1;



- alte cereri -5;

Din cele 126 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2015 un număr de 49 cauze, rămânând în curs de soluționare 77 de litigii.

- **72 litigii înregistrate în anul 2015, din care:**
  - contencios administrativ -19;
  - litigii de muncă -23;
  - achiziții publice -10;
  - civil - 7 (obligații de a face -2, revendicare -1, plângere contravențională -3, ordonanță președințială -1);
  - strămutare - 5;
  - alte cerei - 8.

Din cele 72 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2015 un număr de 29 cauze, rămânând în curs de soluționare 43 de litigii.

## **2. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică asistență/consultanță juridică:**

- elaborarea a 17 acte administrative supuse aprobării Consiliului Județean Mureș sau Președintelui Consiliului Județean Mureș, respectiv 11 hotărâri și 6 dispoziții, în domeniile cu competență de reglementare;
- acordarea de consultanță juridică atât departamentelor din aparatul de specialitate al autorității, cât și instituțiilor subordonate, precum și autorităților publice locale;
- analiza a 334 proiecte de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere și propuneri pe marginea a 15 dintre acestea;
- aplicarea actelor normative în domeniul proprietății (Legea nr.10/2001), atât pentru imobile aparținând Județului Mureș, cât și prin asistență juridică și reprezentare în instanță asigurată pentru autoritățile publice la nivel local;
- verificarea tuturor proiectelor de acte normative care sunt supuse aprobării la nivel de Guvern - proiecte de hotărâri de guvern;
- participare ca membru în comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, precum și ca expert cooptat;
- punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;
- avizarea contractelor și a actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Mureș;
- soluționarea unui număr de 1329 acte de corespondență din totalul de 1332 repartizate serviciului juridic în anul 2015, 3 acte fiind în curs de soluționare în interiorul termenului legal;



- participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unități de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic în 3 UIP - uri;
- participarea la lucrările Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale, culturii și cultelor;
- participarea la activitatea Comisiei de disciplină;
- participarea la realizarea programului guvernamental „Cornul și Laptele” pentru anul școlar 2015 - 2016, precum și programul guvernamental privind încurajarea consumului de fructe proaspete în școli - mere pentru anul școlar 2014 - 2015;
- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Mureș și a unor instituții subordonate;
- participare în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate CJ Mureș și asigurarea secretariatului acestora;
- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;
- participarea în Echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Mureș;
- participarea în Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial;
- participarea la îndeplinirea formalităților de dobândire a personalității juridice a Asociației „Țirgu Mureș 2021” și în grupul de lucru pentru depunerea candidaturii Municipiului Țirgu Mureș pentru obținerea titlului de Capitală Culturală Europeană în 2021;
- asigurarea secretariatului Comisiei Juridice, Ordine Publică și Integrare Europeană, la un număr de 24 ședințe.

De asemenea, consilierul din cadrul serviciului a desfășurat activități specifice postului, printre care:

- participarea la pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului județean;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu județean;
- participare la ședințele operative ale instituțiilor subordonate, întocmirea procesului-verbal al ședințelor;
- participare la implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică.



### 3. Activități în domeniul cooperării inter-instituționale:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni, Școala Specială Incluzivă nr. 3 din Reghin, Palatul Copiilor Tîrgu Mureș, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș.
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul etic al Spitalului Clinic Județean Mureș, al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni, al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș și al Institutului de Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;
- reprezentant al asiguraților în Adunarea Reprezentanților - organ de conducere al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul de Administrație la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Tîrnava Mare” și Asociația Microregională Iernuțeană;

### SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE

#### Principalele activități

În cursul anului 2015 Serviciul Administrație Publică și Cancelarie, coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu un număr de 11 consilieri din cele 14 posturi de execuție prevăzute în organigramă, 3 posturi fiind vacante.

#### Compartimentul Administrație Publică Locală

##### Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței sociale:

- întocmirea Raportului pentru anul 2015 privind Planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 în județul Mureș, în colaborare cu DGASPC Mureș;
- colaborarea cu Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Tîrgu Mureș în vederea aplicării Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei județene antidrog Mureș 2013-2016;
- elaborarea Programului de conformare pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional în clădirea situată în Tîrgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, pentru îndeplinirea măsurilor stabilite de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș;



- elaborarea propunerilor pentru Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome, având în vedere aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, pentru perioada 2012-2020;
- participarea la activitățile derulate de Grupul de Lucru Mixt pentru Romi format la nivel județean;
- participarea în cadrul echipei interinstituționale anti-trafic de la nivelul județului Mureș, organizată de Centrul Regional Tîrgu Mureș al Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane;
- colaborarea cu Asociația Națională a Surzilor din România (ANSR) - Filiala Mureș, aprobată prin Hotărârea nr.135/2015 a Consiliului Județean Mureș, în vederea asigurării serviciilor de interpretare în limbaj mimico-gestual, în condițiile prevăzute de Protocolul de colaborare;
- elaborarea situației informative privind instituțiile rezidențiale din județul Mureș pentru persoanele adulte cu dizabilități, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Târgu Mureș, în Consiliului consultativ al CIA Căpușu de Cîmpie, precum și în Comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș;
- participarea la ședințele lunare ale Comisiei de Dialog Social a Județului Mureș;
- participarea la ședințele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială a Județului Mureș;
- participarea la seminarii, conferințe, simpozioane, dezbateri publice din domeniul social, organizate de instituții publice și de organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul social;
- participarea la lucrările comisiei de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabilă din bugetul public al județului, a unui număr de 58 proiecte în domeniul social, promovate de către asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială de interes județean;
- actualizarea evidenței organizațiilor neguvernamentale din județul Mureș, care poate fi consultată pe site-ul instituției;
- reprezentarea Consiliul Județean Mureș în relația cu organizațiile neguvernamentale și promovarea parteneriatul administrației publice cu acestea, în derularea unor proiecte sau programe vizând diferite domenii de interes;
- întocmirea și eliberarea a 16 acorduri pentru copiii aflați cu măsură de protecție specială pentru care Președintele Consiliului Județean Mureș exercită drepturile și obligațiile părintești, potrivit legii, la cererea Direcției Generale de Asistență



Socială și Protecția Copilului Mureș, în vederea întocmirii și ridicării pașaportului, precum și pentru efectuarea unor deplasări în străinătate;

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în derularea, la nivelul județului Mureș, a proiectului „ START- O viață de calitate în siguranță”;
- încheierea parteneriatului dintre Consiliul Județean Mureș, Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltarea Durabilă - Agenda 21 și Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind derularea proiectului „Guvernare incluzivă”, conform Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr. 89 din 16 iulie 2015;

În cadrul proiectului s-au desfășurat următoarele activități:

- participarea în cadrul echipei de coordonare a proiectului prin persoana desemnată responsabilă în cadrul Consiliului Județean Mureș;
  - participarea la lansarea proiectului la nivel național, ce a avut loc la București în data de 07.07.2015, prin persoana responsabilă din cadrul Consiliului Județean Mureș;
  - organizarea evenimentului de lansare la nivel local a proiectului, ce a avut loc la data de 29.07.2015;
  - acordarea suportului necesar desfășurării activității de aplicare a chestionarelor de către voluntari;
  - organizarea cursului de formare în cadrul proiectului „Guvernare incluzivă”, care s-a desfășurat la Sovata, în perioada 21-23 septembrie;
  - participarea la organizarea dezbaterilor publice privind Planurile de Acțiune Locală de Incluziune Socială (PALIS);
  - participarea la organizarea Campaniei de incluziune socială: „ la o doză de toleranță! Discriminarea creează probleme - Să le distrugem împreună!”.
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante la DGASPC Mureș, Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului, Centrul de Îngrijire și Asistență Căpușu de Câmpie, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Reghin și Căminul pentru Persoane Vârstnice Idecu de Jos;
  - soluționarea petițiilor sau transmiterea acestora spre competență soluționare altor instituții;
  - la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România s-au formulat puncte de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente în domeniul social;
  - participarea la cursurile de perfecționare cu tema „Asistență socială - Noutăți legislative, „Management social. Noutăți legislative” și ”Accesul liber la informațiile de interes public”.



## Programul ”lapte - corn”

În cursul anului 2015 s-au organizat, potrivit prevederilor legale, activitățile premergătoare desfășurării licitației deschise cu etapă finală de licitație electronică privind atribuirea contractului de achiziție publică, pentru acordarea de produse lactate și de panificație, pentru anul școlar 2015-2016 și s-a monitorizat derularea contractelor încheiate cu firmele desemnate câștigătoare pentru anul școlar 2014-2015 și, respectiv, anul școlar 2015-2016, cu privire la spațiile de depozitare, calitatea produselor lactate și de panificație, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș și Comisariatul pentru Protecția Consumatorului Mureș. Din analiza constatărilor rezultă că s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor.

Prin Programul ”lapte - corn,” în anul școlar 2014-2015 au fost distribuite produse lactate și de panificație la un număr de 63.396 beneficiari, din care 11.121 preșcolari și 52.275 elevi din clasele 0-VIII. Pentru anul școlar 2015-2016 prin Programul „lapte-corn” se vor distribui produse lactate și de panificație la un număr de 62.079 beneficiari, din care 10.594 preșcolari și 51.485 elevi din clasele 0-VIII. În cursul anului 2015 s-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mureș pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare.

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului:

- s-au făcut demersurile necesare achiziționării atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, pentru anul 2015, care s-au distribuit la unitățile administrativ-teritoriale din județ;
- s-a asigurat asistența de specialitate la Comisia pentru agricultură și mediu a consiliului județean, întocmindu-se procesul-verbal al ședințelor și raportul de activitate al comisiei;
- la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România s-au formulat puncte de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente cu privire la Programul ”lapte - corn”, precum și cu privire la procedura de eliberare a atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole.

## Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete (mere) în școli

În luna noiembrie 2014 s-a inițiat procedura de achiziție privind furnizarea și distribuția de mere pentru elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasele I-VIII, din învățământul de stat și privat acreditat/autorizat din județul Mureș, în anul școlar 2014 - 2015, deschiderea ofertelor având loc în luna ianuarie 2015. În urma evaluării ofertelor, comisia de evaluare a stabilit că singura ofertă depusă este neconformă, procedura fiind anulată. S-a reluat procedura, pentru numărul de zile de școlarizare rămase până la finalul anului școlar 2014/2015, dar în urma



evaluării ofertelor comisia de evaluare a stabilit că singura ofertă depusă este neconformă, procedura fiind anulată, astfel că în anul școlar 2014/2015 nu au fost distribuite mere elevilor din clasa pregătitoare și elevilor din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat acreditat/autorizat din județul Mureș.

### **Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public**

În cursul anului 2015 au fost adresate Consiliului Județean de către cetățeni și organizații legal constituite un număr de 407 de petiții. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din aparatul propriu. Petițiile au vizat următoarele domenii de interes: social - 32; protecția copilului - 31; administrație publică și juridic - 177; servicii publice - 26; avizare autorizare și urbanism - 65; drumuri și poduri - 44; investiții și reparații - 14; resurse umane 5; protecția mediului - 11; alte domenii - 2.

În perioada ianuarie-decembrie 2015, la Consiliul Județean Mureș s-au înregistrat 102 solicitări scrise și verbale privind liberul acces la informațiile de interes public. Cererile au vizat informații referitoare la: modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției - 6, utilizarea banilor publici - 32, acte normative, reglementări - 25, activitatea conducerii instituției - 3, modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003 - 6, activitatea și coordonatele de contact ale unor autorități, instituții publice - 16, social - 14. De asemenea, în cursul anului 2015 s-a înregistrat o reclamație administrativă care a fost respinsă ca fiind neîntemeiată.

Conducerea Consiliului Județean Mureș a acordat audiențe unui număr de 31 de cetățeni, problemele ridicate de petenți în cadrul acestora vizând, în special :

- protecția copilului;
- asistență socială;
- reparații drumuri - poduri;
- realizare de lucrări;
- juridice;
- extinderea rețelei de distribuție a energiei electrice și a rețelei de apă canalizare;
- probleme referitoare la drepturile persoanelor cu handicap;
- activitatea unor asociații și fundații;
- fond funciar;
- retrocedări imobile;
- activitatea unor instituții.

În perioada ianuarie - decembrie 2015 au fost înregistrate pe Registrul de evidență generală un număr de 25.632 acte, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul consiliului județean, urmărindu-se rezolvarea lor în termenul legal. Direcției Juridice și Administrație Publică i-au fost repartizate 2.801 acte, din care 1.553 Serviciului Administrație Publică și Căminarie.





## Compartimentul Cancelarie

Compartimentul Cancelarie are competențe și desfășoară activități în domeniul organizării ședințelor Consiliului Județean Mureș, a Comisiei județene pentru avizarea proiectelor de steme ale municipiilor, orașelor și comunelor, a Autorității teritoriale de ordine publică Mureș.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Mureș, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit pe parcursul anului 2015, în 16 ședințe, din care 4 extraordinare, adoptându-se un număr de 175 de hotărâri, care au fost publicate pe site-ul propriu și comunicate tuturor celor interesați.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor:

- gestionarea economică și socială: adoptarea bugetului propriu al județului și rectificarea acestuia; aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș; repartizarea pe unități administrative-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea drumurilor județene și comunale; acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului Mureș, pentru anul 2015, în domeniile cultură, culte, sport și asistență socială; execuția bugetului consiliului județean; aprobarea unor prețuri și tarife; aprobarea prețurilor medii la produsele agricole; stabilirea costului mediu lunar de întreținere /beneficiar al serviciilor oferite prin unitățile/serviciile/centrele aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș - 36 hotărâri;
- gestionarea patrimoniului județului, care a vizat darea în administrare, închiriere, concesiune sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului Mureș în vederea desfășurării de activități - 29 hotărâri;
- reglementarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor publice din subordine - 18 hotărâri;
- gestionarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Mureș - 14 hotărâri;
- promovarea de parteneriate cu alte autorități și instituții publice - 21 hotărâri;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru unele investiții - 19 hotărâri;

Dezbaterile din plenul Consiliului Județean Mureș au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor și afișate pe site-ul instituției pentru ca toți cei interesați să aibă cunoștință de ele. După adoptarea hotărârilor s-a procedat la definitivarea, semnarea, înregistrarea și transmiterea către cei interesați a acestor hotărâri. De asemenea, toate hotărârile au fost aduse la cunoștință publică, prin inserarea lor pe site-ul instituției. Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Mureș și dispozițiile președintelui nu au fost atacate în instanța de contencios administrativ de către Instituția Prefectului - Județul Mureș. De



asemenea, nu s-a înregistrat nici o acțiune împotriva acestor hotărâri care să fie formulată de către persoane fizice sau juridice. Toate ședințele Consiliului Județean Mureș au fost publice, astfel că accesul reprezentanților mass-media a fost liber, fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2015 au fost emise un număr de 417 de dispoziții, care au fost comunicate tuturor celor interesați și au vizat în special:

- constituirea unor comisii de: recepție a proiectelor tehnice pentru diverse lucrări, evaluarea a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii, achiziții publice și lucrări, de concurs, de aprobare a scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea altor bunuri aparținând instituțiilor din subordinea consiliului județean etc. - 135;
- probleme de personal - 119;
- aprobarea schimbării pe cale administrativă a numelui de familie/prenumelui - 62;
- convocarea consiliului județean în ședință ordinară/extraordinară - 16;

În ce privește activitatea Comisiei de aprobare a proiectelor de stemă a municipiilor, orașelor și comunelor, în anul 2015 s-au întocmit și avizat 9 documentații cu privire la proiectul de stemă a comunelor: Băgaciu, Bichiș, Daneș, Eremitu, Gănești, Glodeni, Ideciu de Jos, Sînger și Suplac, care au fost depuse la Biroul Zonal Cluj și la Comisia Națională de Heraldică, Genealogie și Sigilografie în vederea avizării și promovării hotărârii de Guvern, după caz.

Pentru executarea atribuțiilor cu caracter permanent ale **Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș**, secretariatul a asigurat:

- primirea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor și relația cu presa;
- tehnoredactarea proceselor-verbale ale ședințelor și a graficului deplasărilor în județ la consiliile locale împreună cu președinții de comisii, membrii ATOP și reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean;
- întocmirea adreselor și invitațiilor pentru ședințele ATOP;
- participarea la ședințele comisiilor și a ședințelor de plen ale ATOP;
- întocmirea rapoartelor de activitate ale comisiilor de specialitate și a întregului ATOP;
- efectuarea deplasărilor în județ conform programului stabilit, unde au participat președintele și membrii ATOP, subprefectul Județului Mureș, primari, viceprimari, reprezentanți ai IPJ Mureș, șefi de post ai Poliției rurale și urbane, reprezentanți ai Inspectoratului Județean, ISJ Mureș, Poliția Locală, Compartimentul Antidrog Tîrgu Mureș, reprezentanți ai cultelor, reprezentanți ai minorităților de etnie romă.



## VII. DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

Colectivul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism

Răzvan Șipoș - arhitect șef

**Serviciul Avizare, Autorizare, Control**

Mariana Preotu - șef serviciu

Cătălin Platon - consilier

Monica Hulpuș - consilier

Adrian Iuga - consilier

Flaviu Misarăș - consilier

Andreea Baci - consilier

Mirela Lungu - consilier

Călin Pop - consilier

**Compartimentul Informatică**

Constantin Moga

Manuela Mușat

Elvira Iuliana Ciobotă

Adrian Gorea

Ovidiu Ion Ghidiu

PRINCIPALII INDICATORI privind actele soluționate si încasările aferente

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 au fost confirmate 3458 acte/direcție

Arhitectul șef - a soluționat <i>direct</i> -	105 acte
Serviciul Avizare Autorizare și Control, 4 +1 pers	total acte soluționate <b>1613</b>
<i>TIP DOCUMENTE ELABORATE</i>	Nr. documente
Autorizații de construire emise	76
Autorizații de demolare emise	3
Avize arhitect șef emise	200
Reclamații soluționate	86
Amenzi	15
Hotărâri consiliul județean promovate	3
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	46
TAXE ÎNCASATE/SERVICIU	lei
avize arhitect șef	1.200 lei
autorizații de construire	392.514,46 lei
autorizații de desființare	185,85 lei



prelungiri AC -	7 prelungiri fără taxă
Amenzi - achitate	10.000 lei
regularizări taxe	37.333,10 lei
<b>TOTAL TAXE SERVICIU</b>	<b>441.233,41</b>
<b>Compartimentul de urgențe</b>	
o persoană ocupată și cu activitate de autorizare a soluționat următoarele	
Buletine evenimente, referate, adrese întocmite/soluționate in nr. de	490
Fișe individuale de instructaj	Pt. angajații CJ
Participare aplicații cu ISU HOREA	2
Raport de analiză capacitate de apărare	ISU HOREA și CJM
Planul de Analiză și Acoperire al Riscurilor - județul Mureș	ISU HOREA și CJM
Revista pompierilor	Apare o dată /an
Concursul județean al SVSU	ISU HOREA și CJM
Concursul <i>Prietenii Pompierilor și cu Viața mea apăr viața</i>	ISU HOREA și CJM
Activitate în cadrul Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș	1 participare
Participare ședințe la Instituția prefectului pentru situații de urgență	1 participare
<b>Serviciul Urbanism</b>	
<b>Compartimentul Planificare teritoriu, Urbanism și G.I.S.-2 persoane</b>	
<b>Activitate</b>	<b>Număr documente</b>
<b>Acte repartizate și soluționate</b>	<b>1193 acte</b>
Documentații avizate și aprobate:	
-Certificate de urbanism	197
- Avize de Oportunitate	39
- Avize Arhitectul Șef pentru documentații de urbanism	36
-Avizul structurii de specialitate	529
Hotărâri de consiliu județean promovate	0
Ședințe ale comisiei tehnice de urbanism	11
Reclamații soluționate	12
Consultări ale populației	36
Livrare date din baza GIS	10
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001	45
<b>TAXE ÎNCASATE/compartiment</b>	<b>lei</b>
Certificate de urbanism	10786,74
Analiză pentru aviz Arhitectul Șef	4080,00
Taxe acte interes public	18,0
<b>TOTAL TAXE COMPARTIMENT</b>	<b>14884,74</b>



Compartiment informatică - 5 persoane	
Acte repartizate și rezolvate	59 acte
TOTAL ÎNCASAT/DIRECȚIE	456.118,15 lei

#### ALTE ACTIVITĂȚI

- Coordonarea activității structurilor de specialitate din județ în conformitate cu convențiile și protocoalele încheiate potrivit prevederilor L 50/1991 și L 350/2001,
- Participări la Comisia de fond funciar - Prefectură
- Asigură secretariatul Comisiei tehnice
- Analiză proiecte de legi - specifice domeniului
- Asigurare consultare, îndrumare în domeniul amenajării teritoriului și urbanism - la solicitare
- Participarea în Comisia Județeană la verificarea și stabilirea limitei dintre teritoriile administrative a 4 localități și cu județul Harghita.
- Verificarea documentației întocmite conform HGR nr.834/1991 pentru societățile comerciale cu capital de stat - 46 incinte.
- Identificarea, verificarea și scoaterea de extrase CF de la OCPI Mureș - 48 extrase.
- Obținerea de documentații conform cu originalul din arhiva OCPI Mureș - 9 documentații.
- Analiza documentațiilor judiciare și efectuarea de verificări pe teren - 13 cazuri.
- Efectuarea de măsurători și documentații cadastrale pentru înscrierea în CF la OCPI Mureș a incintelor aparținând județului Mureș sau a instituțiilor subordonate -15 proiecte

#### Cursuri urmate

Cursul de formare și perfecționare - **Medierea conflictului de interes în administrația publică** - 3 persoane

Cursul de formare și perfecționare - **Urbanism și amenajarea teritoriului** - 4 persoane

Cursul de formare și perfecționare - **Curs de arhivistică** - 1 persoană

Cursul de formare și perfecționare - **Metode moderne de comunicare în instituțiile publice** - 1 persoană

#### PROIECTE 2015

- 1) Elaborarea hărților de risc natural pentru inundații, cutremure și alunecări de teren - județul Mureș: s-au avizat hărțile de risc la alunecări de teren și seism;
- 2) Elaborare, avizare și aprobare PUZ "Modernizare căi de comunicații ce deservește aeroportul TRANSILVANIA TÎRGU MUREȘ"

#### PROIECTE 2016

Proiecte in continuare:



- 1) Avizarea hărților de risc natural pentru inundații.

Proiecte noi:

- 1) Aplicație de gestionare a documentelor din circuitul de avizare și autorizare a construcțiilor (platforma online)
- 2) Completarea Paragrafului 8.2. „Patrimoniul Cultural Construit” din documentația „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean, județul Mureș”
- 3) Măsurile de documentare, restaurare și conservare pentru fortificațiile Cetatea Sighișoara și Cetatea țărănească Saschiz

#### **Mențiuni:**

DATU prin SAAC a acordat asistență tehnică de specialitate unui număr de **83 (85) comune și 3 orașe** în baza convențiilor încheiate. Totodată, pentru primăriile care nu au constituit structuri de specialitate s-au emis autorizații de construire în baza protocoalelor încheiate cu o comună.

DATU prin CPTU și GIS a preluat activitatea de planificare teritoriului și urbanism pentru unitățile administrative din județ datorat lipsei specialiștilor angajați la primării. Totodată, pentru primăriile care nu au constituit structuri de specialitate s-au emis certificate de urbanism în baza protocoalelor încheiate cu o comună.

#### **Compartimentul Informatică**

Activitatea informatică este, în principal, o activitate de suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime, în conformitate cu cerințele exprimate.

În Consiliul Județean Mureș este funcțională în acest moment o rețea cu 121 stații de lucru, 19 laptop-uri, 78 de imprimante, multifuncționale, scannere și plottere și 11 servere. Totalitatea acestor echipamente de calcul și de comunicații, împreună cu totalitatea software-ului instalat pe stații și servere, baze de date, servicii asociate, toate acestea alcătuiesc un sistem informatic pe care Compartimentul Informatică îl gestionează zi de zi în ideea menținerii în stare de funcționare optimă a tuturor componentelor acestuia și, în același timp, în ideea perfecționării și dezvoltării acestuia.

Pe parcursul anului 2015 s-au făcut, de către personalul Compartimentului Informatică, sute de intervenții pe echipamentele de calcul - depanarea unor defecțiuni de natură hard sau soft care au necesitat înlocuiri de piese, instalări/reinstalări ale sistemelor de operare sau ale diverselor aplicații.



Tot pe parcursul acestui an ne-am confruntat cu câteva atacuri cu viruși și troieni care au pus probleme activității în rețea dar s-a reușit anihilarea lor astfel încât activitatea stațiilor afectate să fie cât mai puțin timp perturbată.

O altă activitate a Compartimentului Informatică a constat în prospectarea pieței IT și întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziția de noi echipamente de calcul. Echipamentele achiziționate au fost apoi configurate conform cerințelor, puse în rețea, s-au mutat documentele, poșta utilizatorilor de pe calculatoarele vechi iar o parte dintre calculatoarele vechi au fost redistribuite altor utilizatori.

Alte activități desfășurate de Compartimentul Informatică pe parcursul anului 2015:

- Menținerea site-ului Consiliului Județean Mureș [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro) ;
- Înregistrarea ședințelor de consiliu, salvarea și arhivarea pe CD a acestora;
- Suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum și pentru consilierii județeni.
- Refacerea, reconfigurarea serverului virtualizat după defecțiunea fizică fatală intervenită. A fost nevoie de mutarea temporară a aplicațiilor economice, a celor de registratură, Gis și a soluției antivirus BitDefender pe alte servere și configurarea stațiilor din rețea pentru a le putea utiliza din noua lor locație. După repararea serverului virtualizat a trebuit acesta configurat, readuse aplicațiile din locațiile temporare unde au fost mutate, reconfigurate stațiile să le utilizeze de pe serverul virtualizat.
- Actualizare sistemul de operare Linux (refacere și întreținere sistem de operare, creare, configurare, scanare adrese de internet pentru utilizatori interni, creare, configurare, modificare adrese de e-mail pentru utilizatori interni, întreținerea programului antivirus pe server versiunea BitDefender pentru Linux)
- Întreținerea aplicației de devize WindocDeviz;
- Actualizarea zilnică „LEX” - bază de date legislativă accesibilă de pe toate calculatoarele și „Lege 4” accesibilă doar Serviciului Juridic
- Întreținerea, modificarea, actualizarea aplicației de registratură intrare-ieșire, reclamații și sesizări, informații de interes public;
- Asigurarea de suport logistic în clădirea fostului Hotel Parc celor care, fie permanent, fie provizoriu și-au stabilit sediul acolo. Organizarea unor căi de acces la Internet, telefonie, televiziune etc. În această clădire își desfășoară activitatea DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR MUREȘ, BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ -secție, Zona Metropolitană, ADI Ecolect Mureș, ADR Centru, Autoritatea electorală Permanentă.
- Backup date

Compartimentul de Informatică încearcă pe tot parcursul activității sale să răspundă tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor și compartimentelor Consiliului Județean dar și a unor instituții cu care Consiliul colaborează, să găsească soluțiile cele mai potrivite diverselor cerințe sau probleme cu care se confruntă.



## VIII. DIRECȚIA TEHNICĂ

### Colectivul Direcției Tehnice

#### Serviciul Urmărirea Lucrărilor de Drumuri

Marieta Oargă - șef serviciu  
Ionel Ignat - consilier  
Gaspar Levente - consilier  
Adriana Mihaela Gorea - consilier  
Nicoleta Matei - consilier  
Ana-Maria Hodîrnău- consilier  
Ioan Dan - consilier

#### Serviciul Investiții și Achiziții Publice

Carmen - Daniela Pătran - șef serviciu  
Gabriela Ene - consilier  
Márton Katalin - consilier  
Felicia-Maria Savu - consilier  
Daniela - Cristiana Sin - consilier  
Adela Platon - consilier  
Gheorghe Neagu - consilier  
Cristian Feier - consilier

#### Serviciul Administrativ-Intervenții

Căpușan Ioan- șef serviciu

#### Compartimentul Baza de date

Narcisa Țogorean - consilier  
Claudia Costin - consilier  
Teodora Vaida - consilier

**Realizarea Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene** a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2015.

Pe raza județului Mureș, Consiliul Județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 727,856 km, din care: 364,749 km (50,11%) în stare de viabilitate bună, 324,511 km (44,58%) în stare mediocră și 38,596 km (5,31%) în stare rea.

În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și traficului mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea.

Pentru realizarea programului de drumuri au fost atribuite 109 contracte încheiate în urma aplicării prevederilor OUG nr. 34/2006:





- 10 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2014-2015”, în valoare de **3.118.474,76** lei;
- 5 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2015-2016”, în valoare de **970.768,72** lei;
- 2 contracte de prestări servicii încheiate în baza negocierilor fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2015-2016”, în valoare de **3.691.519,37** lei;
- 1 contract de Semnalizarea rutieră-table indicatoare necesare pentru avertizarea tronsoanelor afectate de denivelări și gropi, în valoare de 30.634,30 lei;
- 1 contract de Semnalizarea rutieră a curbelor pe drumurile județene DJ107D lim. Jud. Alba - Adămuș - Târnăveni (DN 14A), km 78+000-82+280 și DJ107D lim. Jud. Alba - Crăiești - Adămuș - int. DN 14A, km 47+670-51+740, în valoare de 13.396,54 lei - lucrare care se va executa în anul 2016;
  - 6 acorduri cadru pentru anul 2015-2016 pe 6 loturi în baza cărora au fost încheiate 13 contracte subsecvente realizându-se plombări într-un strat pe o suprafață totală de 25.500mp, respectiv plombări în două straturi pe o suprafață totală de 30.600mp, a căror valoare totală este de 3.337.421,9 lei;
  - 1 contract subsecvent de covoare bituminoase în baza acordului cadru încheiat în anul 2012 pe zona Sîncrai, în lungime totală de 3,450 km din care pe drumul județean DJ152A Tg. Mureș - Band - Iernut 2,950 km și pe drumul județean DJ152B Șăulia-Pogăciaua-Pîrîul Crucii 0,500 km, în valoare totală de 932.294,00 lei;
  - 10 contracte subsecvente de covoare bituminoase în baza acordurilor cadru încheiate în anul 2015 în valoare totală de 7.629.294,20 lei.

Situația covoarelor bituminoase executate în anul 2015, în lungime totală de 34,502 km pe drumurile județene, se prezintă astfel:

- Zona Sîncrai - total 3,610 km, din care DJ 152A TG. Mures-Band- Iernut 0,820 km, DJ152B Șăulia-Pîrîul Crucii 0,700 km, DJ154G Lechincioara - Șincai 0,880 km, DJ173 Lim. BN - Crăiești - Râciu 1,210 km;
- Zona Reghin - total 4,320 km pe DJ153C Reghin - Gurghiu- Ibănești;
- Zona Sighișoara - 1,00 km pe DJ 106 Lim. Jud. SB - Apold-Sighișoara;
- Zona Gănești - total 8,840 km, din care DJ 142 Târnăveni - Bălăușeri - 1,120 km și DJ142D Botorca - Deleni - Băgaciu - 7,720 km;
- Zona Șăulia - total 9,537 km, din care DJ 153G Sânger - Papiu Ilarian 30,6 km, DJ 151A Șăulia - Band 1,500 km, DJ 151A Șăulia - Band 1,000 km, DJ151 Luduș -Sârmaș 5,037 km, DJ151C Zau de Cîmpie - Valea Largă 1,400 km;
- Zona Gornești - total 2,695 km, din care DJ 153B Dumbrăvioara-Fărăgău 2,580 km, DJ 153 Reghin-Sovata 0,120 km;



- Zona Miercurea Nirajului - total 4,500 km din care DJ 135A Viforoasa - Hodoșa 1,450 km, DJ 134 Fântânele - Vețca - Șoard 3,050 km.
- 1 contract de execuție având ca obiect „Reabilitarea drumului județean DJ151C Zau de Cîmpie - Valea Largă - lim. Jud. Cluj, km 8+500-11+500, jud. Mureș” în valoare de **3.613.972,15** lei - lucrare executată și recepționată în anul 2015;
- 1 contract multianual de proiectare cu execuție, având ca obiect „Reabilitare sistem rutier pe DJ Sîngeorgiu de Pădure - Bezidu Nou - lim. Jud. Harghita, DJ 136 km 1+900-8+000 și DJ 136A km 0+000-3+800”, în valoare de **13.908.224,67** lei - aflat în stadiu de proiectare și obținere Autorizație de construire;
- 1 contract de Reabilitare drum județean DJ 151 Luduș - Sărmas - lim. Jud. Bistrița Năsăud km 9+000-10+000, jud. Mures, în valoare de **27.528** lei
- 1 contract de proiectare cu execuție, având ca obiect „Reabilitare sistem rutier pe DJ 153F int. DJ 107G - Nandra - Bichiș - Ozd, km 5+325-6+655”, în valoare de **1.439.897,92** lei - aflat în stadiu de proiectare și obținere Autorizație de construire;
- 1 contract de execuție având ca obiect „Îmbrăcăminte ușoară rutieră pe DJ153C Reghin-Lăpușna, km 26+930-29+500, în valoare de **3.247.356,35** lei - lucrare finalizată și care se va recepționa în anul 2016;
- 1 contract de execuție având ca obiect „Îmbracaminte ușoara rutieră pe DJ154B Vătava - limita județului Bistrița-Năsăud, km 8+716-10+620, în valoare de **2.595.085,9** lei lucrare începută în anul 2015 și care se va finaliza și recepționa în anul 2016;
- 1 contract de proiectare cu execuție având ca obiect „Lărgire drum județean DJ154J Breaza - Voivodeni - Glodeni, km 10+800-13+900”, în valoare de **1.554.357,86** lei - aflat în stadiu de proiectare și obținere Autorizație de construire;
- 5 contracte având ca obiect „Reabilitări, consolidări - reconstrucții poduri podețe”, din care:
  - 1 contract pentru execuție „Pod de beton armat peste Valea Șaeș pe DJ106 lim. jud. Sibiu-Apold-Sighișoara (DN13) km 88+962, județul Mureș” în valoare totală de 2.964.303,30 lei - lucrare începută în anul 2015 și care se va finaliza în anul 2016;
  - 1 contract având ca obiect „Refacere podeț pe DJ151B Ungheni-Căpîlna de Sus-Bahnea- lim. jud. Sibiu, km 0+695, județul Mureș” în valoare totală de 708.698,60 lei - lucrare care se va executa în anul 2016;
  - 1 contract având ca obiect „Refacere podeț pe DJ142 Tîrnăveni-Bălăușeri, km 4+516, județul Mureș” în valoare totală de 435.080,10 lei - lucrare executată și recepționată în anul 2015;
  - 1 contract pentru execuție „Pod de beton armat pe drumul județean DJ106 lim. jud. Sibiu-Apold-Sighișoara km 93+487, județul Mureș în valoare totală de 988.900,90 lei - lucrare începută în anul 2015 și care se va finaliza în anul 2016;



- 1 contract pentru execuție „Pod de beton armat pe drumul județean DJ135 Tg. Mureș - Miercurea Nirajului, km 3+735, situat în localitatea Livezeni, județul Mureș” în valoare totală de 961.806,5lei - lucrare începută în anul 2015 și care se va finaliza în anul 2016;
- 1 contract având ca obiect „Refacere podeț pe drumul județean DJ162A DN16-Tonciu-Cozma-lim. jud. Bistrița-Năsăud”, în valoare totală de 49.059,10 lei - lucrare finalizată în anul 2015;
- 1 contract având ca obiect „Decolmatare șanț pe drumul județean DJ107D, limită județ Alba-Crăiești-Adămuș-int. DN14A, km 51+140-51+570” în valoare totală de 26.571,20 lei - lucrare care se va executa în anul 2016;
- 1 contract având ca obiect „Refacere podeț tubular Dn 600 mm pe DJ153A la km 19+600 și podeț tubular Dn 800 mm pe DJ173 la km 71+828, județul Mureș” în valoare totală de 47.162,70 lei - lucrare finalizată în anul 2015;
- 28 contracte având ca obiect „Supravegherea tehnică prin diriginți de șantier a lucrărilor pe drumurile județene” în valoare totală de 328.600,80lei;
- 1 contract având ca obiect întocmirea „Studiului de fezabilitate pentru lucrarea Amenajare sens giratoriu de circulație la intersecția drumurilor județene DJ135B Tîrgu Mureș (DN13A) - Sîncraiu de Mureș cu DJ152A Tîrgu Mureș - Band - Iernut” în valoare de **81.840** lei - servicii recepționate;
- 1 contract având ca obiect „Servicii de proiectare faza proiect tehnic și execuție a obiectivului de investiții Amenajare sens giratoriu de circulație la intersecția drumurilor județene DJ 135B Tg. Mureș - Sîncraiu de Mureș cu DJ 152A Tg. Mureș - Band, jud. Mureș”, în valoare de 1.340.332,9 lei.

Au început lucrările de demolare, relocare utilități. Este elaborat proiect tehnic și obținută Autorizația de construire;

- 1 contract având ca obiect prestarea serviciului privind ”Gestiunea traficului rutier - Înregistrarea circulației rutiere pe anul 2015 pe drumurile județene din județul Mureș” în valoare de **421.297,49** lei.

În cadrul înregistrării circulației pe drumurile județene din județul Mureș au funcționat 52 de posturi de categoria 3 (de acoperire), în care s-au efectuat înregistrări manuale de circulație. Aceste înregistrări s-au efectuat după un calendar stabilit de CESTRIN București cuprinzând 10 zile de înregistrări în perioada aprilie-noiembrie 2015;

- 1 contract având ca obiect „Intervenție la drumurile județene afectate de calamități, în vederea curățirii platformei drumului și asigurarea scurgerii apelor în șanțuri și podețe”, în valoare de **21.042,59** lei - lucrare finalizată în anul 2015;
- 1 contract având ca obiect „Întreținere drum pietruit DJ133 Mureni - Archita - limita jud. Harghita, km 3+167-11+600”, în valoare de 544.308,74lei - lucrare finalizată în anul 2015;
- 1 contract având ca obiect „Întreținere prin pietruire a drumului DJ134 Vețca-Jacodu-Șoard-int. DN13C, km 11+868-18+400, jud. Mureș”, în valoare de 439.714,59lei - lucrare finalizată în anul 2015;



- 1 contract având ca obiect „Întreținere prin pietruire a drumului DJ107D lim.jud. Alba-Crăiești-Adămuș-int. DN14A, km 36+438-41+238, jud. Mureș”, în valoare de 275.573,82 lei - lucrare finalizată în anul 2015;
- 1 contract având ca obiect „Întreținere prin pietruire a drumului DJ151B Ungheni-Căpâlna de Sus-Bahnea- lim.jud. Sibiu, km 29+072-30+922, jud. Mureș”, în valoare de 160.974,17lei - lucrare finalizată în anul 2015;
- 4 contracte având ca obiect întocmirea Documentațiilor Cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene, după cum urmează:
  - 1 contract pentru DJ151D Ungheni - Acătari, în valoare de 26.000lei;
  - 1 contract pentru drumurile județene DJ 152A Tg. Mures - Band între km 0+930-18+855, DJ151A Șăulia - Band între km 0+000 - 20+100 și DJ151 Ludus-Sarmas - lim. Judet Bistrita Nasaud între km 25+650-45+810, în valoare de 88.302 lei;
  - 1 contract pentru drumurile județene. DJ151B Ungheni - Căpâlna de Sus - Bahnea - Lim. Jud. Sibiu între km 0+000-13+000 și DJ142 Târnăveni - Bălăușeri între km 0+000-12+700, în valoare de 50.096lei;
  - 1 contract pentru drumul județean DJ 153F, DJ 107G Nandra - Bichiș - Ozd, km 0+000-9+360, în valoare de 10.000 lei;
- 1 contract având ca obiect „Întocmire Studiu de fezabilitate și a documentațiilor de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor din certificatul de urbanism pentru lucrarea Reabilitare sistem rutier pe DJ 154E Jabenita - Adrian - Gurghiu, în valoare de 32.240 lei - servicii recepționate în anul 2015;
- 1 contract de Servicii de proiectare, având ca obiect elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru lucrarea "Reabilitare sistem rutier DJ 153F int.DJ 107G - Nandra - Bichis - Ozd, km 5+325-6+655, în valoare de 15.971,2 lei - servicii recepționate în anul 2015;
- 1 contract de Servicii de consultanță în scopul întocmirii Caietelor de sarcini, Detaliilor de execuție, Listelor de cantități pentru lucrările de întreținere drumuri, poduri, podețe și siguranța rutieră derulate de Consiliul Județean Mureș, în valoare de 71.920 lei
- 1 contract de Prestări servicii de laborator pentru lucrările de drumuri județene din județul Mureș, în valoare de 91.613,68 lei
- În luna decembrie 2015 s-au încheiat 8 contracte având ca obiect „Întocmirea Studiului de fezabilitate și a documentațiilor de obținere a avizelor și acordurilor din certificatul de urbanism, obținerea acestora pentru lucrări de - Reabilitare drumuri județene / îmbrăcăminte bituminoasă ușoară / lărgire drum”, după cum urmează:
  - 1 contract pentru "Reabilitarea drumului județean DJ162A DN 16 - Cozma - lim. Jud. Bistrița Năsăud, km 8+777-11+000 jud. Mureș”, în valoare de 26.936,52 lei;
  - 1 contract pentru "Reabilitare drum județean DJ107G - lim. Jud. Alba - Ațintiș - Luduș, km 16+775-18+226, jud. Mureș”, în valoare de 24.477,6 lei;



- 1 contract pentru "Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ107D - lim. Jud. Alba - Herepea - Crăiești - Adămuș, km 31+320-36+438, jud. Mureș", în valoare de 26.793,92 lei;
- 1 contract pentru "Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ134 Fântânela - Vețca - lim. Jud. Harghita, km 16+000-18+400, jud. Mureș", în valoare de 26.746,8 lei;
- 1 contract pentru "Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ143 Daneș (DN14)-Criș-lim. jud. SB, km 14+400-17+710 și reabilitarea podețului de pe DJ143 de la km 11+200, județul Mureș", în valoare de 27.218 lei;
- 1 contract pentru "Îmbrăcămintă ușoară rutieră pe DJ151B Bahnea - Cund - lim. jud Sibiu, km 29+072-30+922, județul Mureș", în valoare de 26.908 lei;
- 1 contract pentru „Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ 135A Viforoasa - Neaua - Miercurea Nirajului - Hodoșa - int. DJ153, km 33+150-36+988, județul Mureș”, în valoare de 27.280 lei;
- 1 contract pentru „Reabilitarea drumului județean DJ151 Luduș - Sărmașu - limită județ Bistrița Năsăud, km 9+000-10+000, județul Mureș”, în valoare de 27.528 lei.

Pe parcursul anului 2015 Direcția Tehnică a eliberat 88 de acorduri prealabile și 31 autorizații de amplasare și execuție de lucrări în zona drumurilor județene. A fost actualizată baza de date cuprinzând acordurile prealabile și autorizațiile de amplasament și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.

S-au încheiat referate și documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, respectiv, informații referitoare la comportarea în perioada de garanție a lucrărilor pentru servicii/lucrări/ efectuate pentru Consiliul Județean Mureș. Câte un exemplar original din documentele constatatoare a fost transmis la Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice.

S-au întocmit adrese pentru deblocarea garanției de bună execuție reținută în baza contractelor de execuție respectiv de prestări servicii încheiate între Consiliul Județean Mureș -Direcția Tehnică și firmele executante/prestatoare de servicii.

Consiliul Județean Mureș, prin Direcția Tehnică - Compartimentul Baza de date, a urmărit derularea Programului național de dezvoltare locală, finanțat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013.

Au fost transmise circulare la primăriile din județ, s-au solicitat completarea anexelor înaintate de MDRAP, s-au centralizat datele primite de la primării și s-au transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În baza Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1010/02.11.2015 au fost încheiate contracte multianuale (2015-2018) între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și primăriile din județul Mureș în valoare totală de 123.124.529,72 lei pentru finanțarea lucrărilor cuprinse în Programul național de dezvoltare locală.



Au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean Mureș un număr de 111 contracte încheiate de Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Mureș.

În cursul anului 2015, Serviciul Investiții și Achiziții Publice a încheiat contracte de execuție lucrări, prestări servicii și furnizare produse, printre care amintim: "Studiu de fezabilitate Reabilitare Sediul Administrativ", "Proiect tehnic - Iluminat arhitectural al Palatului Administrativ", "Studiu de fezabilitate - Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii", „Studiu de fezabilitate - Reabilitarea și reamenajarea Centrului Cultural de Interes Județean Apollo”, "Studiu de fezabilitate (etapa I) Modernizare căi de comunicații ce deservește aeroportul", "Amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități la sediul administrativ", "Lucrări de reparații la imobilul din piața Trandafirilor nr. 5".

Pentru buna desfășurare a activității Serviciului administrativ - intervenții s-au achiziționat 2 buldoexcavatoare, 1 autovehicul multifuncțional cu dotări și accesorii, o mașină de marș rutier, o remorcă și 2 motociclete.

S-a acordat consiliere instituțiilor subordonate pentru întocmirea documentațiilor de atribuire, organizarea procedurilor de achiziție publică, încheierea contractelor, urmărirea execuției lucrărilor, recepția lucrărilor/serviciilor de proiectare printre care putem aminti: Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului și Asistență Socială Mureș, Aeroport Transilvania Tîrgu Mureș, Biblioteca Județeană Mureș, Teatrul Ariel, Muzeul Județean Mureș, Serviciul Salvamont Salva - Speo, Centrele Școlare de Educație Incluzivă.

De asemenea, s-a acordat sprijin în desfășurarea procedurilor de achiziție publică și recepții de lucrări unor primării, beneficiare ale unor programe cu finanțare europeană pentru dezvoltare rurală (ex: Măsura 3.2.2), cât și pentru investiții din fonduri de la bugetul de stat sau proprii.

S-au întocmit expuneri de motive și proiecte de hotărâri pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții proprii și ale instituțiilor subordonate.

S-au organizat recepții de lucrări/servicii proprii și s-a participat în calitate de membri/specialiști în comisii ale instituțiilor subordonate și la unele primării, dintre care: Albești, Ernei, Gornești, Ibănești, Sîntana de Mureș, Bălăușeri, Brâncovenești, Sîngeorgiu de Mureș, Ațintiș, Vărgata, Saschiz, Eremitu, Band, Corunca, Crăciunești, Sovata, Voivodeni, etc.

Conform prevederilor legale în vigoare în materie de achiziții publice, Compartimentul Achiziții Publice a asigurat întocmirea/actualizarea planului anual al achizițiilor publice. A întocmit și publicat documentele aferente procedurilor de atribuire organizate de Consiliul Județean în anul 2015 în Sistemul de Achiziții Publice, respectiv: documentații de atribuire, anunțuri/invitații de participare, anunțuri erată, anunțuri de atribuire ale contractelor, contestații, răspunsuri la solicitările de clarificări solicitate de către operatorii economici, Deciziile Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și a notificat pe site-ul Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, contractele încheiate.



S-au întocmit referate și dispoziții privind componența comisiilor de evaluare a ofertelor, comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale.

Conform prevederilor OUG nr.34/2006, s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la procedurile de achiziție derulate de consiliul județean în anul 2015.

Pe lângă activitățile curente din cadrul direcției, personalul de specialitate a sprijinit celelalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș precum și alte servicii publice deconcentrate, respectiv Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Mureș, Centrul Militar Județean Mureș în vederea organizării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor OUG nr.34/2006 privind achizițiile publice.

De asemenea, o parte din personalul de specialitate al Direcției a fost cooptat în unitățile de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Mureș, din fonduri europene (UIP), de exemplu: "Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil", "Reabilitare drum județean DJ135 Măgherani-Sărățeni", "Reabilitarea modernizarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș", Sistem de management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Mureș", având atribuții atât în derularea proceselor de achiziții publice, evaluare oferte, urmărirea lucrărilor, cât și în managementul financiar al proiectelor respective.

Direcția Tehnică a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.

PREȘEDINTE

Ciprian Dobre

