



HOTĂRÂREA NR. _____
din 24 noiembrie 2011

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea managementului Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, instituție publică de asistență socială ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive a Serviciului Resurse Umane nr.19339 din 17.XI.2011, cu privire la stabilirea unor măsuri pentru asigurarea managementului Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos,

Având în vedere adresa Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos nr.1653/07.11.2011 cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției de director de către doamna Radiana Sorina Eremia,

Cu respectarea prevederilor art.25 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, precum și ale art.2 din Legea nr.285/2010, privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice,

În temeiul art.91 alin.(1), lit. „a” precum și ale art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărâște:

Art.1. Se constată suspendarea contractului individual de muncă al doamnei Laura Pop, director al Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, începând cu data de 1 decembrie 2011, pe durata concediului maternal, respectiv a concediului de îngrijire a copilului în vârstă de până la doi ani.

Art.2. (1) Până la ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de director al Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, atribuțiile specifice vor fi exercitate cu caracter temporar, pentru o perioadă de 6 luni, de către doamna Radiana Sorina Eremia – psiholog în cadrul acestei instituții.

(2) Perioada prevăzută la alin.(1), al art.2 din prezenta hotărârea poate fi prelungită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș, cu maximum 6 luni.

Art.3. Drepturile salariale pentru perioada exercitării temporare a funcției de director al Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos vor fi stabilite prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează conducerea Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos și persoana desemnată la art.2 alin.(1) din prezenta hotărâre.

P R E Ș E D I N T E,

Lokodi Edita Emöke

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,
Aurelian Paul Cosma

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea managementului Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, instituție publică de asistență socială ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș

În categoria atribuțiilor privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes județean, la art.91, alin.2 lit."e" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este stabilită competența consiliului județean de a numi, sancționa și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii acestor instituțiilor.

Sub nr.1653/07.11.2011 Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, ne comunică faptul că, începând cu data de 1 decembrie 2011, contractul individual de muncă al doamnei Pop Laura Mona se suspendă pe durata concediului maternal, respectiv a concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani. Cu aceeași adresă se propune ca asigurarea conducerii interimare a acestei instituții să fie asigurată de către doamna Eremia Radiana Sorina, angajatul Căminului pentru Persoane Vârstnice, în funcția de psiholog, care îndeplinește condițiile de studii și vechime pentru ocuparea temporară a funcției de director al acestei instituții.

Conform prevederilor art.25 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel. În mod excepțional, această perioadă poate fi prelungită cu maximum 6 luni, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel. Pe durata exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere persoana beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea managementului Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, instituție publică de asistență socială ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

PREȘEDINTE,
Lokodi Edita Emöke

**CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

România, Județ Mureș, com. Ideciu de Jos, nr.158, cod poștal 547360
Tel / fax 0265 71.63.75, e-mail:cpvideciu@yahoo.com

nr. Inreg. 1653 din 07/11/2011

Către: CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Ref: **Propunere numire temporară** a doamnei Radiana Sorina EREMIA, în funcția de director al Căminului pentru Persoane Vârstnice, Ideciu de Jos

Din motive obiective, prin prezenta adresă doresc să aduc la cunoștința superiorilor din cadrul Consiliului Județean Mureș că, din data de 01 decembrie 2011, subsemnata Pop Laura Mona, actualmente angajată în funcția de director al Căminului pentru Persoane Vârstnice, Ideciu de Jos intenționez plecarea în concediu prenatal.

În acest sens, propun ca prelucra, cu caracter temporar a atribuțiilor, până la întoarcerea din concediu de îngrijirea copilului, să fie efectuată de către dna. Eremia Radiana Sorina, care în prezent ocupă funcția de psiholog al instituției.

Persoana propusă îndeplinește condițiile de studii și vechime în studii pentru a putea accesa o funcție de conducere. Astfel, în anul 2009 a absolvit Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș. Studiile au fost completate cu un program de masterat : Consiliere și psihoterapie, absolvit în iulie 2010. Vechimea, în muncă, deținută este de 3 ani și 15 zile. Anexat acestei adrese se regăsesc copii ale documentelor de studii și adeverința care certifică vechimea, precum și fișa de evaluare a performanțelor profesionale din anul 2010 și curriculum vitae.

Menționez că, propunerea a fost făcută ținând cont de experiența de muncă în cadrul unității, cunoașterea în amănunt a tipului de activitate desfășurat precum și cunoașterea problematicii activității zilnice, fiind una dintre persoanele care face parte din echipa operațională a instituției.

Din luna martie 2008 până în momentul angajării, dna.Eremia Radiana Sorina a prestat muncă de voluntariat, în baza unui contract de voluntariat încheiat cu Căminul pentru Persoane Vârstnice, în vederea desfășurării de activități de specialitate cu asistații, ceea ce i-a adus un plus de experiență în activitatea de asistență socială a persoanei vârstnice din centrele rezidențiale.

Pe parcursul celor trei ani de activitate, în cadrul instituției, doamna Eremia Radiana Sorina a dovedit perseverență în rezolvarea sarcinilor de serviciu și a contribuit în mare măsură la crearea unui mediu intern unit și solid.

Cu stimă,
director, Laura POP





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

EREMIA RADIANA SORINA

Adresă(e)

Nr. 187, Str.Principală,Jabenița , România

Telefon(oane)

Mobil: 0745333644

Fax(uni)

0265-716.375

E-mail(uni)

radi_mldv@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

20.04.1984

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

Martie –Iunie 2008

Funcția sau postul ocupat

Voluntar

Activități și responsabilități principale

Familiarizare cu evaluările și nevoile vârstnicilor instituționalizați;

Numele și adresa angajatorului

CPV Ideciu de Jos

Tipul activității sau sectorul de activitate

Asistență Socială

Perioada

Octombrie 2008 și până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Psiholog

Activități și responsabilități principale

- Corectarea și interpretarea rezultatelor la probele psihologice;
- Utilizarea diferitelor instrumente de psihodiagnostic;
- Însușirea informațiilor din domeniile socio-umane, ca și de natura organizatorică;
- Păstrarea, apărarea, corectarea sau restabilirea sănătății personalității umane;
- efectuarea unui program de consiliere psihologică;
- colaborarea cu personalul din conducere pentru buna desfășurare a activității persoanei juridice;

Numele și adresa angajatorului

CPV Ideciu de Jos

Tipul activității sau sectorul de activitate

Asistență Socială

Educație și formare

Perioada

2004 – 2008

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie generală, Psihologie clinică, Psihologia vârștelor, Psihopedagogie, Statistică, Psihodiagnostic, Consiliere psihologică, Psihoterapii;																							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din TÂRGU – MUREȘ Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Profil: Psihologie și Psihopedagogie specială																							
Perioada	2008 - 2010																							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR din TÂRGU – MUREȘ Master – Consiliere și Psihoterapii																							
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională dobândită celor 3 ani vechime în muncă; • Creativitate în elaborarea planurilor de activități și de formare; • Spontaneitate și capacitate de adaptare în funcție de condițiile concrete prin redimensionarea și reorientarea activității profesionale; • Capacitatea de a oferi și primi respect profesional și social; 																							
Limba(i) maternă(e)	Română																							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză																							
Autoevaluare Nivel european (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limba</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> <td>Bine</td> </tr> <tr> <td>Limba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Limba	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	Limba					
	Înțelegere		Vorbire		Scriere																			
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																			
Limba	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine																			
Limba																								
	(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																							
Competențe și abilități sociale	Persoană sociabilă, de încredere, capabilă de a comunica cu diferite categorii de oameni, capabil de a dezvolta relații interpersonale cu diferite grupuri sau persoane, perfecționat în tehnici de intervenție terapeutică și consiliere psihologică în diferite tulburări mentale și de comportament, precum și dezvoltarea abilităților de cercetare aplicativă în domeniul clinic și educațional;																							
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator de echipe, îndeplinește cu conștiinciozitate sarcinile trasate de șeful ierarhic;																							
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator PC programe: Ofice (Word, Excel, Power Point, Outlook Express) , accesare și utilizare Internet.																							
Permis(e) de conducere	Categoria B																							