



**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_  
din 27 mai 2010**

pentru stabilirea unor măsuri de pregătire a concursului de proiecte de management  
pentru ocuparea postului de director-manager al  
Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș

Consiliul Județean Mureș,

Văzând expunerea de motive a Serviciului Resurse Umane, Consilieri Președinte nr. \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, aprobată prin Legea nr.269/2009 și ale Hotărârii Guvernului nr.1301/2009 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a evaluării managementului, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură,

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**h o t ă r ă ș t e :**

**Art.1** Se aprobă condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat în vederea ocupării postului de director-manager al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș, conform Anexelor 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă componența Comisiei de concurs de proiecte de management din următorii membrii:

1. \_\_\_\_\_ - reprezentant al autorității
2. \_\_\_\_\_ - reprezentant al autorității
3. \_\_\_\_\_ - specialist în domeniu
4. \_\_\_\_\_ - specialist în domeniu
5. \_\_\_\_\_ - specialist în domeniu
6. \_\_\_\_\_ - specialist în domeniu

**Art.3** (1) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor din următorii membrii:

1. Iosib Viorel – Director executiv – Direcția Juridică și Administrație Publică;
2. Nemeș Genica – Șef Serviciu Juridic și Contencios ;
3. Lefter Erika – consilier juridic – Serviciul Juridic și Contencios.

(2) Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor este asigurat de Radu Teodora – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Consilieri Președinte.

**Art.4** Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și secretariatul acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite.

**Art.5** De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund Serviciul Resurse Umane, Consilieri Președinte și persoanele nominalizate la art.2 și 3.

**P R E Ș E D I N T E**

Lokodi Edita Emőke

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**

**SECRETAR**

Aurelian Paul Cosma

Propuneri privind membrii comisiei de concurs de proiecte de management  
pentru ocupare a postului de director-manager al  
Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș

**Comisia de concurs**

Specialiști în domeniu

1. Szabo Zsuzsanna – Decan al Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative – Universitatea „Petru Maior” Târgu Mureș;
2. Olaru Maria – director Universitatea Populară Târgu Mureș;
3. Bodolai Győngy – redactor etnografic Ziarul „Nepujsag”;
4. Pop Angela – șef secție Etnografie și Artă Populară - Muzeul Județean Mureș.

Reprezentanți ai autorității

1. Popa Elena – Șef Serviciu Resurse Umane, Consilieri Președinte – Consiliul Județean Mureș;
2. Iordache Daniela Mihaela – consilier Compartimentul Patrimoniu și Servicii Publice  
–  
Consiliul Județean Mureș.

PREȘEDINTE,  
Lokodi Edita Emőke

## EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri de pregătire a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director-manager al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public aprobată cu modificări prin Legea nr.269/7 iulie 2009 stabilește cadrul juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii culturale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.94/30 iulie 2009, domnul Vajda András a fost numit pentru exercitarea temporară a funcției de director al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș, fiind detașat de la Muzeul Județean Mureș. Potrivit prevederilor art.46 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, detașarea a fost dispusă pe o perioadă de cel mult un an, începând cu data de 1 august 2009.

În conformitate cu prevederile legale mai sus enunțate, pentru încredințarea managementului instituțiilor publice de cultură, organele administrației publice locale în subordinea cărora funcționează, organizează concurs de proiecte de management.

Potrivit prevederilor art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 pregătirea concursului de proiecte de management constă în:

- a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor precum și a caietului de obiective;
- b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

Caietul de obiective se întocmește de către autoritate ținând cont de obiectivele și misiunea instituției publice de cultură, de evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică își desfășoară activitatea și cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management.

Prin caietul de obiective se solicită candidaților:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

- b) analiza activității instituției publice de cultură, și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare, necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

Conform prevederilor art.9 din actul normativ mai sus menționat, autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a mapelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs.

Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisia de concurs, alcătuită din specialiști în domeniu – persoane care nu au un contract de muncă încheiat cu autoritatea sau ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management, precum și din reprezentanți ai autorității, al căror număr nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, în care nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri de pregătire a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director-manager al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș.

**PREȘEDINTE,**  
**Lokodi Edita Emőke**

Văzut: Șef serviciu Popa Elena  
RD/2ex.

**Condiții de participare la concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director – manager al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș:**

- Condiții generale:
  - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură așa cum a fost aprobată prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare.
  
- Condiții specifice:
  - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii, definite conform HG nr.749/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, cu modificările și completările ulterioare:
    - Ø Științe umaniste: Limbă și literatură, Istorie, Studii culturale;
    - Ø Științe juridice: Drept;
    - Ø Științe sociale și politice: Științe ale educației;
    - Ø Științe economice: Management;
    - Ø Arte: Teatru, Cinematografie și media, Muzică, Arte plastice, decorative și design.
  - Experiență în domeniul studiilor necesare ocupării postului – minim 5 ani.
  - Cunoașterea unei limbi de circulație internațională și cunoștiințe de operare pe calculator.
  
- Desfășurarea etapelor concursului:
  - 28 iunie – 8 iulie 2010 analiza proiectelor de management;
  - 12 - 13 iulie 2010 susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.
  
- Mapele de concurs și proiectele de management (depusse în plic închis, în format scris și electronic), elaborate conform cerințelor din caietul de obiective se depun la sediul Consiliului Județean Mureș până la data de 24 iunie 2010.

Mapele de concurs trebuie să conțină:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;

- Copia carnetului de muncă;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Cazierul judiciar;
- Curriculum vitae.

Copile actelor din mapa de concurs se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei.

## CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de director-manager al Centrului Județean de Conservare și

Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 01.08.2010.

### I. Obiectivele și misiunea instituției

#### I.1 Subordonare

În temeiul prevederilor Legii nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș, funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș ca așezământ cultural de drept public. Finanțarea Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș se realizează din (1) venituri proprii realizate din convenții cu primăriile orașelor și comunelor din județ pentru: (a) organizarea unor activități pentru conservarea și promovarea a valorilor culturale tradiționale (b) îndrumare metodologică și promovare a formațiilor artistice de amatori locale (c) promovarea formațiilor artistice amatori, meșterilor populari, patrimoniului cultural local, revigorarea unor meșteșuguri, tradiții (d) editarea și vânzarea de materiale promoționale și (2) transferuri de la bugetul județean.

#### I.2 Obiectivele instituției

Centrul are drept obiectiv general cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și culturii populare. Obiectivul general se completează cu obiectivele specifice ale instituției, urmărind cu consecvență: cercetarea tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnografice, inițiază și desfășoară programe pentru conservarea și protejarea acestora, inițiază și realizează programe și acțiuni specifice de sprijinire și afirmare a performerilor tradiției și creației populare autentice, realizează programe pentru stimularea creativității populare. Centrul constituie și dezvoltă banca de date și valori ale culturii populare, creatoare a patrimoniului cultural tradițional din județ și

funcționează drept centru științific și metodologic al activității de conservare, stimulare și promovare a tradiției și creației populare în viața culturală în spiritul autenticității și sub semnul valorii.

### I.3 Misiunea instituției

Misiunea Centrului este de a proteja patrimoniul cultural tradițional și valorile care aparțin moștenirii culturale, de a le promova în circuitul național a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă precum și de a crea posibilitate și acces tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie sau apartenență politică.

## II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul județului. Populația județului numără peste 620000 de persoane, dintre care 51 % trăiesc în mediul urban, iar restul în mediul rural, comunitatea rurală a județului fiind concentrată în 464 de sate. Din punct de vedere al concentrării satelor în zone etnografice, pe teritoriul județului se disting 7 zone etnografice (cu specificațiile microzonale a fiecăreia). Aceste zone etnografice sunt: 1. Câmpia Transilvaniei, 2. Valea Mureșului, 3. Valea Gurghiului, 4. Valea Nirajului, 5. Zona Târnavelor, 6. Zona sudică, a sașilor. Numărul ridicat al satelor și ponderea relativ ridicată a populației rurale, precum și a zonelor etnografice indică o supraviețuire a elementelor tradiționale a culturii populare, o mare diversitate a tradițiilor locale. Cultura tradițională a județului este determinată și prin conviețuirea a patru naționalități: români, maghiari, sași și romi au adus aportul lor la multiculturalitate, diversitate.

Transformările socio-economice din ultimele decenii, urbanizarea și suburbanizarea, răspândirea tehnicilor audiovizuale moderne aduce schimbări drastice în structura culturii populare, astfel rolul Centrului în conservarea, promovarea și transmiterea valorilor tradiționale autentice devine și mai importantă.



### III. Dezvoltarea specifică a instituției

#### A. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

##### III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Județean Mureș prin Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș, instituție publică de cultură de sub autoritatea sa, asigură cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii populare.

##### III.2. Structura existentă

###### III.2.1. Scurt istoric:

Înființat în anul 1955, Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

De la înființare, instituția a desfășurat activități specifice corespunzătoare obiectivelor, atribuțiilor și principiilor mai sus menționate, privind cercetarea, conservarea și valorificarea diverselor elemente de cultură populară, precum și relative educației permanente. A efectuat cercetări și studii în localitățile aparținând diferitelor sub-zone etnografice ale județului Mureș, a organizat și a colaborat la organizarea a nenumărate spectacole, festivaluri și concursuri folclorice (folclor muzical, coregrafic, literar, obiceiuri populare și artă populară), multe dintre ele devenite de tradiție și cunoscute în întreaga țară, a numeroase expoziții și târguri de artă populară și plastică, a unor tabere de creație plastică, a unor concursuri de creație literară și festivaluri de teatru de amatori etc., constituindu-și în timp o arhivă și o bază de date cuprinzătoare (documentară, audio, foto, video) în ceea ce privește specificul etnografic și al preocupărilor artistice de amatori din județul Mureș.

De-a lungul timpului Centrul a tipărit aproape 70 de lucrări de folclor literar, muzical și coregrafic, culegeri muzicale, antologii literare, volume de teatru, satiră și umor, studii și volume de sinteză de specialitate care pot fi considerate lucrări de referință.

În 2005 instituția a sărbătorit împlinirea a 50 de ani de existență. Cu ocazia deschiderii celei de a V-a ediții a Expoziției Județene de Artă Populară și Meșteșuguri Tradiționale, organizată în sala de expoziții de la sediul instituției, a avut loc și o întâlnire într-un cadru festiv cu foști angajați de specialitate a instituției și o masă rotundă, cu discuții pe teme de actualitate ale susținerii și promovării culturii tradiționale.

###### III.2.2. Prezent

În prezent Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș desfășoară activități, în domeniile: muzică, coregrafie, literatură-teatru, folclor literar, artă plastică și artă populară.

Pe lângă dotările necesare bunei desfășurări a activității zilnice (telecomunicații – telefoane, fax, copiator, calculatoare, imprimante etc.), instituția beneficiază de aparatură necesară în activitatea de cercetare și conservare, pentru arhivarea informațiilor din baza de date pe care și-a creat-o și o îmbogățește permanent –

reportofoane, aparate foto, camere video, aparate video și TV, scanner, inscriptor digital etc.

### III.3. Personalul și conducerea

#### III.3.1. Personalul:

Analiza statului de funcții:

Nr.crt.	Posturi	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
1.	Total	9	9	9
2.	Personal de conducere	2	2	2
3.	Personal de specialitate	4	4	4
4.	Personal administrativ și de întreținere	3	3	3

#### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2009:

Total posturi: 9, din care:

- Funcții de conducere - 2

din care: - Director - manager- 1

- Contabil șef - 1

- Funcții de execuție - 7

din care: - specialiști: 4

- referenți de specialitate: 3

- maestru coregraf: 1

-Personal administrativ și de întreținere - 3

- secretar, casier, magaziner: 1

- îngrijitor: 1

-conducător auto: 1

#### III.3.2. Conducerea instituției:

Conducerea respectiv managementul Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș este asigurată de director.

Atribuțiile principale ale directorului Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș sunt:

- elaborează și aplică strategii specifice pentru a asigura desfășurarea în condiții de performanță a activității instituției;
- să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de management;
- elaborează proiecte/programele de activitate;
- desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- răspunde de selectarea, angajarea, promovarea, precum și măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare și a competențelor date de contractul de management;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;
- întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- stabilește măsuri privind protecția muncii, asigurând cunoașterea de către angajați a normelor de securitate a muncii;
- ia măsuri pentru administrarea, cu diligența unui bun proprietar a patrimoniului instituției, acționând pentru gestionarea și administrarea în condițiile legii, a patrimoniului;
- ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- informează semestrial Consiliul Județean Mureș asupra obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- asigură conducerea activității curente a instituției.

Atribuțiile principale ale contabilului șef al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș sunt:

- coordonează activitatea financiar contabilă și de salarizare;

- exercită controlul financiar propriu prin viza de control financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției și urmărește realizarea acestuia;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției între anii 2007–2009:

Nr. crt.	Denumire criteriile de performanță	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
1	Număr de activități/programe de educație permanentă pe plan județean (programe culturale, festivaluri, concursuri, simpozioane, mese rotunde)	94	95	95
2	Număr de programe/proiecte/acțiuni de conservare, promovare și transmitere a valorilor morale, culturale, artistice, comunitare – participări în țară la diverse acțiuni: expoziții, festivaluri, concursuri, meșteșuguri și artă plastică	30	28	29
3	Studii/cercetări/activități de documentare/ monografii – culegeri de material folcloric	11	10	10
4	Număr de activități/ manifestări cultural – artistice pe genuri – artă plastică, populară și meșteșuguri	86	85	90
5	Alte manifestări culturale: expoziții temporare sau permanente, seminarii, conferințe, cercuri, etc.	11	6	8
6	Evidența patrimoniului: clasare, informatizare, baze de date	14	2	2
7	Număr de apariții în presă – număr de reviste ce apar	62	60	65

	într-un an			
8	Materiale de promovare (afișe, pliante, caiete program)	29	22	22
9	Număr parteneriate realizate (colaborări cu primării, case de cultură, muzee, asociații și fundații)	86	80	85
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia (sondaje de opinie, chestionare)	-	-	-
11	Perfecționarea personalului, numărul de angajați care au urmat cursuri de perfecționare	2	2	0

#### III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2009

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut 2008 (lei)	Realizat 2008 (lei)	Prevăzut 2009 (lei)	Realizat 2009 (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Venituri proprii	8100	8100	8800	8800
2.	Subvenții /alocații	246130	237777	229609	227133
3.	Cheltuieli de întreținere	93014	85114	79062	78359
4.	Cheltuieli de personal	161216	160763	156847	155074

b) gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 2008 – 3,29%;

2009 – 3,73%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: 2008 – 8100 lei.

2009 – 8800 lei

d) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 2008 – 65,38%;

2009 – 65,73%

### III.5. Programele

Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș a lansat în 2009 un număr de 16 programe:

Nr.	ACȚIUNEA	SCOPUL	OBIECTIVE
1.	Expoziția județeană de pictură „PORTRETE ”	Promovarea și stimularea artiștilor plastici amatori din județul Mureș	Oferirea unui cadru organizat de expunere a lucrărilor de artă plastică realizate în tabăra de pictură
2.	Expoziția județeană de icoane și obiecte de cult	Promovarea și stimularea artiștilor amatori iconari din județul Mureș	Oferirea unui cadru organizat de expunere a lucrărilor de artă plastică realizate în tabăra de pictură
3.	Festivalul de cântece, dansuri și port popular maghiar "TISZTA FORRÁSBÓL"	Păstrarea revitalizarea și valorificarea scenică a tradiției culturale ale locuitorilor maghiari din județul Mureș	Conservarea tradițiilor culturale ale minorităților conlocuitoare
4.	Festivalul folcloric „MĂRȚIȘORUL”	Păstrarea revitalizarea și valorificarea scenică a tradiției culturale, revitalizarea acestor tradiții	Transmiterea tradițiilor către generațiile următoare
5.	Festivalul folcloric „MLĂDIȚE”	Păstrarea tradițiilor culturale specifice locuitorilor acestui județ, revitalizarea acestor tradiții	Transmiterea tradițiilor către generațiile următoare
6.	Festivalul folcloric de obiceiuri populare „NESTEMATE MUREȘENE”	Revitalizarea și valorificarea scenică a obiceiurilor folclorice, cunoașterea și conservarea valorilor estetice ale tezaurului nostru folcloric; descoperirea de noi talente	Revitalizarea activității formațiilor artistice și a grupurilor folclorice care sunt preocupate de conservarea tradițiilor poporului nostru, îmbogățirea bazei de date a instituției cu noi materiale folclorice

7.	Festivalul de cântece și dansuri populare maghiare „ A FALUBAN MUZSIKÁLNAK”	Revitalizarea acestui gen artistic specific locuitorilor maghiari din județul nostru și nu numai	Conservarea și promovarea tradițiilor culturale ale minorităților maghiare
8.	Tabăra de creație icoane „ICOANA CONTEMPORANĂ DIN ARDEAL”	Promovarea valorilor iconografice din județul nostru	Asigurarea de condiții creative și de instruire de instruire pentru tinerii începători și consacrați în cadrul unei colectivități.
9.	Festivalul folcloric interjudețean „JOCUL DIN BĂTRÂNI”	Continuarea activității de valorificare și păstrare a jocului popular într-o strictă autenticitate și specificitate locală	Aducerea pe scenă pe scenă a celor mai valoroase formații artistice din județul și din țară, urmărindu-se cultivarea gustului pentru nestematele jocului popular
10.	Tabăra de pictură de șevalet SOVATA	Perfecționarea artiștilor plastici în domeniul picturii de șevalet	Asigurarea de condiții creative și de instruire pentru tinerii începători și consacrați în cadrul unei colectivități
11.	Festivalul de teatru „SCENA”	Menținerea activității teatrale neprofesioniste	Realizarea unui cadru adecvat pentru prezentarea spectacolelor de teatru pregătite de formațiile de amatori în cadrul festivalului pregătite de formațiile de amatori în cadrul festivalului
12.	Festivalul de teatru „SZINPAD”	Menținerea activității teatrale neprofesioniste	Realizarea unui cadru adecvat pentru prezentarea spectacolelor de teatru pregătite de formațiile de amatori în cadrul festivalului pregătite de formațiile de amatori în cadrul festivalului

13.	Festivalul județean de datini și obiceiuri tradiționale de iarnă „FLORILE DALBE, FLORI DE MĂR”	Păstrarea și valorificarea obiceiurilor populare de iarnă și transmiterea lor generațiilor următoare	Revitalizarea activității formațiilor artistice și a grupurilor folclorice care sunt preocupate de conservarea tradițiilor poporului nostru, îmbogățirea arhivei instituției cu noi materiale folclorice
14.	Revista anuală "TRADIȚII MUREȘENE"	Popularizarea cercetărilor, a activităților culturale ale instituției și a performerilor care activează în domeniul culturii tradiționale	Editarea și distribuirea revistei "Tradiții mureșene"

### III.6. Situația programelor

La data de 31.12.2009 în Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș situația programelor se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr crt	Denumirea programului	Costuri prevăzute pe proiect pentru 2009	Costuri realizate pe proiect pentru 2009	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din 2009		
				mici (0-20.000 lei)	medii (20.001-50.000 lei)	mari (peste 50.001 lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
	Expoziția județeană de pictură „PORTRETE”	145	0	0		
	Revista anuală „TRADIȚII MUREȘENE”	1200	1200	1		
	Festivalul folcloric „MLĂDIȚE”	5290	3675	0,69		
	Concursul județean de creație literară „... Numai poetul...”	2500	0	0		



	Festivalul folcloric „NESTEMATE MUREȘENE”	7100	5194	0,73		
	Festivalul de cântece, dansuri și port popular maghiar „TISZTA FORRASBOL”	5800	3015	0,51		
	Tipărirea culegerii de folclor literar „... Din sufletul țaranului mureșean...”	3800	0	0		
	Tabăra de creație „ICOANA CONTEMPORANĂ DIN ARDEAL”	4940	3900	0,79		
	Festivalul folcloric interjudețean „JOCUL DIN BĂTRĂNI”	10060	9097	0,90		
	Festivalul de cântece și dansuri populare maghiare A FALUBA MUZSIKALNAK	5850	3459	0,59		
	Tabăra de creație „ Pictură de șevalet” – Sovata	4082	3080	0,75		
	Festivalul teatrului de amatori „SCENA”	3190	1592	0,49		
	Festivalul de teatru „SZINPAD”	3940	1386	0,35		
	Festivalul de datini și obiceiuri tradiționale de iarnă „FLORI DALBE, FLORI DE MĂR”	6835	13462	1,96		
	Expoziția județeană de icoane și obiecte de cult	115	0	0		
	Reprezentarea județului la diferite concursuri, festivaluri, expoziții, târguri meșteșugărești în cadrul schimburilor culturale	3000	5525	1,84		

## B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 46/2003 - ANEXA 1.

#### IV. Sarcini și obiective pentru management

##### IV.1. Sarcini

Pentru perioada 01.08.2010 – 01.08.2013, managementul va avea următoarele sarcini:

- susținerea și inițierea proiectelor de cercetare, inventariere și de arhivare a obiceiurilor și a tradițiilor populare din județ, elaborarea metodologiei de cercetare, coordonarea științifică și economică a acestora;
- susținerea programelor de revitalizare și învățare a meseriilor tradiționale, a obiceiurilor dansurilor cântecului și muzicii tradiționale;
- susținerea programelor de promovare a meșteșugurilor, obiceiurilor, dansurilor cântecului și muzicii tradiționale;
- susținerea programelor de inițiere, dezvoltare și perfecționare a aptitudinilor și talentelor individuale și de grup din domeniul artei populare și artelor culte;
- pregătirea formațiilor de amatori ale comunelor și asociațiilor de cultură în vederea participării acestora la manifestări culturale județene, naționale și internaționale;
- utilizarea valorilor artei interpretative din toate genurile și promovarea acestor valori, stimularea creativității și talentului;
- punerea la dispoziția membrilor comunității a unor produse artistice tradiționale de valoare și în interpretări la standarde de performanță;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și performant;
- adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției.
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, și în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Mureș, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

- transmiterea către Consiliul Județean Mureș, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### IV.2.Obiective

Pentru perioada 01.08.2010 – 01.08.2013, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș, urmărind:

##### a) managementul resurselor umane

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

##### (i) conducerea - rolul managerului:

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea fluctuațiilor de personal, identificarea și soluționarea conflictelor;
- creșterea gradului de satisfacere în muncă a angajaților;
- asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor acestora;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea instituției.

##### (ii) personalul - planificarea resurselor umane are în vedere asigurarea:

- oamenilor potriviți;
- în numărul necesar;
- cu cunoștințele, abilitățile și experiența necesare;
- în posturile potrivite;
- la locul și timpul potrivit.

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare a acesteia vizează corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

## b) managementul economico-financiar

Obiectiv: Previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din transferuri de la bugetul județean.

i) la bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) vor fi avute în vedere:

- creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția ponderii transferurilor bugetare în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

ii) la bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale) vor fi avute în vedere:

- măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
- proiecția cheltuielilor efectuate din transferuri bugetare;
- previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;
- previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
- proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.

## c) managementul administrativ

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative.

- (i) Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției și prevederile legale în domeniu.
- (ii) Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare a instituției.

d) managementul de proiect

Obiectiv: elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.

- stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
- elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
- prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maxim 25 de pagini + anexe redactate și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș și în perioada 01.08.2010 – 01.08.2013.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații<sup>1</sup> care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale<sup>2</sup>;

a.3. cunoașterea<sup>3</sup> activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate<sup>4</sup>;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari<sup>5</sup>.

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung.

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției<sup>6</sup>;

---

<sup>1</sup> prezentare succintă

<sup>2</sup> lista programelor/proiectelor, și o scurtă descriere a lor

<sup>3</sup> lista acestor acțiuni

<sup>4</sup> nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

<sup>5</sup> comparativ cu ultimul raport

<sup>6</sup> cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare<sup>7</sup> pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă<sup>8</sup> a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

---

<sup>7</sup> lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect <sup>9</sup>	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

<sup>9</sup> tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.



E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct.IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea<sup>10</sup> fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse<sup>11</sup> în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități<sup>12</sup>, specifice instituției planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesar e alocate din bugetul județean:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate.

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr.2, aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr.3, pentru întreaga perioadă de management<sup>13</sup> (de la 01.08.2010 la 01.08.2013);

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr.4

---

<sup>9</sup> În funcție de specificul fiecărei instituții, această coloană (4) „Denumirea proiectului”, va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, etc.

<sup>10</sup> Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public - țintă definit/identificabil.

<sup>11</sup> În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete doar pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc. pentru întreaga perioadă de management.

<sup>13</sup> Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

<sup>13</sup> Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

## **VII. ALTE PRECIZĂRI:**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management de la Serviciul Resurse Umane, Consilieri Președinte din cadrul Consiliului Județean Mureș, telefon: 0265263211 – int.1233, 1234, fax 0265268718 email: [personal@cjmureș.ro](mailto:personal@cjmureș.ro).

## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CENTRULUI JUDETEAN DE CONSERVARE SI VALORIFICARE A TRADITIEI SI CREATIEI POPULARE - MURES

### CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

**Art. 1.** Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare - Mures cu sediul in municipiul Târgu-Mures, str. Cuza Voda, nr. 97.este o institutie publica de cultura sub autoritatea si coordonarea Consiliului Judetean Mures, având drept obiectiv fundamental cunoasterea, pastrarea si promovarea traditiilor si valorilor culturii populare in contextul dezvoltarii culturii nationale.

Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare constituie banca de date si valori a culturii populare din fiecare judet in devenirea actuala, creatoare a patrimoniului traditional si functioneaza drept centru stiintific si metodologic al activitatii de stimulare si valorificare a traditiei si creatiei populare in viata culturala, in spiritul autenticitatii si sub semnul valorii.

**Art. 2.** Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare Mures are personalitate juridica, având firma si stampila proprie.

**Art. 3.** Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare Mures functioneaza potrivit strategiei culturale promovate de Ministerul Culturii si Consiliul Judetean, pe baza principiilor autonomiei, neangajarii politice si al identitatii culturale nationale in circuitul mondial de valori.

**Art. 4.** Finantarea cheltuielilor de functionare si de capital se asigura din bugetul Consiliului Judetean, in conditiile stabilite de lege

### CAPITOLUL II. ATRIBUTII, COMPETENTE, ACTIVITĂȚI

**Art. 5.** Anual, la solicitarea Consiliului Judetean Mures, Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare Mures, depune la directia de specialitate a Consiliului Judetean proiectul de buget pe programe pentru a fi analizat si supus aprobarii Consiliului Judetean iar raspunderea pentru executarea acestuia ii revine directorului in baza contractului de management.

**Art. 6.** În activitatea sa Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare se conduce dupa urmatoarele principii:

- a) deplina libertate de exprimare a spiritului creator;
- b) recunoasterea rolului datinei in lumea culturii populare si intemeierea strategiei culturale pe traditia populara;
- c) fundamentarea stiintifica a oricarui demers cultural in acest domeniu;
- d) profilul activitatii este in functie de specificul etno- si socio-cultural local;
- e) initiaza, organizeaza sau participa la realizarea unor programe de valorificare a traditiilor, de promovare a creatiei stiintifice si tehnice populare.
- f) Recunoasterea in diversitate a culturii populare românesti; respectarea dreptului minoritatilor de a-si pastra traditiile si valorile etnice proprii.

**Art. 7.** Obiectivele principale ale activitatii Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare sunt:

- a. cercetarea traditiei si creatiei populare specifice zonei etnoculturale, in dinamica ei actuala;
- b. conservarea traditiilor si valorilor perene ale culturii populare, apararea lor impotriva tendintelor de poluare si degradare;

- c. dezvoltarea traditiei in contemporaneitate, valorificarea ei in viata culturala, stimularea procesului de creatie populara in toate genurile artistice;
- d. promovarea bunurilor culturii populare - traditionale sau contemporane, integrarea lor ca marca a identitatii etnoculturale, in circuitul international de valori.
- e. perfectionarea metodologica a activitatii asezamintelor culturale in domeniul cunoasterii, pastrarii si valorificarii traditiei si creatiei populare;

**Art. 8.** Pentru indeplinirea obiectivelor, Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare are urmatoarele competente si atributii:

- a) Cerceteaza si evalueaza realitatea fenomenului culturii populare, investigând cu precadere dinamica actuala a traditiei si urmarind prioritar scopuri aplicative;
- b) colectioneaza si tezaurizeaza date si valori reprezentative pentru dezvoltarea actuala a traditiei populare, asigurând fundamentarea stiintifica a strategiei culturale in acest domeniu, avind competenta de a achizitiona bunuri culturale de profil, in conformitate cu prevederile legale in domeniu;
- c) initiaza acte normative si masuri stimulative pentru consacrarrea si apararea statutului creatorilor si performerilor traditiei populare, pentru protectia datinilor si valorilor impotriva agentilor poluanti;
- d) initiaza si realizeaza programe de valorificare culturala, stiintifica si artistica a traditiei si creatiei populare;
- e) asigura asistenta metodica de specialitate altor institutii culturale (camine culturale, case de cultura, scoli de arta, etc.), in activitatea de stimulare si valorificare a traditiei si creatiei populare, acorda aceeasi asistenta la cerere, societatiilor si asociatiilor cultural-artistice;
- f) asigura, la cerere, perfectionarea personalului de specialitate angajat in activitati de profil, contribuie la atestarea artistilor liber profesionisti si a artizanilor individuali;
- g) asigura, la cerere, institutiilor si altor organizatii interesate, consultatii si documentatii de specialitate in vederea selectarii, protejarii si promovarii valorilor autentice ale culturii populare;

**Art. 9.** În conformitate cu protocoalele de colaborare ale Ministerului Culturii si ale Consiliului Judetean Mures, Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare colaboreaza cu alte institutii de profil, efectueaza schimb de informatii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

**Art. 10.** Activitatea Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare cuprinde:

- a) studii, culegeri si cercetari de teren;
- b) arhive stiintifice si colectii de arta;
- c) sesiuni, simpozioane, colocvii si alte actiuni de valorificare publica a rezultatelor cercetarii stiintifice;
- d) concursuri, expozitii, gale, tabere, saloane, târguri si alte actiuni de stimulare a creativitatii in toate genurile artei;
- e) festivaluri, sarbatori si alte manifestari de cultivare a talentelor in toate genurile artei;
- f) publicatii si lucrari de specialitate, monografii, culegeri, antologii si albume, precum si lucrari de repertoriu si metodologie pentru arta de amatori;
- g) nuclee proprii de viata culturala: asociatii si societati stiintifice, cu profil etnocultural, ansambluri si formatii artistice, cenacluri si cercuri de creatie etc.;
- h) studiouri metodice ale artei de amatori si cluburi de animatie culturala;
- i) cursuri, colocvii, consfatuiri, seminarii si alte actiuni metodice destinate pregatirii si perfectionarii personalului angajat in aceasta activitate; actiuni specifice de selectie, protectie si promovare a valorilor autentice ale creatiei populare, de combatere a tendintelor de poluare si degradare; schimburi culturale, stiintifice, artistice, profesionale si metodologice cu institutii similare din tara si strainatate, festivaluri interjudetene, nationale, internationale, manifestari organizate in cooperare, vizite si schimburi de delegatii, stagii reciproce de specializare.

**Art. 11.** Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare poate da si lua cu imprumut, cu respectarea legislatiei speciale in materie, atât bunuri culturale, cât si alte categorii de bunuri.

### **CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA SI PERSONALUL**

**Art. 12.** Organigrama Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare se intocmeste de catre director si se aproba de Consiliul Judetean Mures, conform reglementarilor in vigoare.

Statul de functii se aproba de catre presedintele Consiliului Judetean Mures cu incadrarea in organigrama si numarul de personal aprobat de Consiliul Judetean Mures.

**Art. 13.** Functiile de conducere si executie de specialitate care pot fi utilizate de Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare sunt cele prevazute de reglementarile in vigoare.

**Art. 14.** Conducerea curenta a Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare se asigura de catre director, care se numeste de catre Consiliul Judetean Mures, in urma concursului organizat si desfasurat conform legii.

**Art. 15.** Ocuparea functiilor de conducere si de executie se face cu respectarea reglementarilor in vigoare.

**Art. 16.** Personalul de executie de specialitate al Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare este format din specialisti cu studii superioare de nivel universitar sau pedagogic, cu studii postliceale de specialitate, cu studii liceale de specialitate. Absolventii institutiilor de invatamânt superior sau ai unor licee de alte specialitati incadrati la Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare, se vor forma si atesta in profesie prin activitatea la locul de munca, cursuri si alte forme stabilite de lege.

**Art. 17.** Functiile din activitatea de administratie, secretariat administrativ, gospodarie, intretinere si paza, precum si conditiile de ocupare a acestora sunt cele prevazute de reglementarile in vigoare pentru unitatile bugetare.

**Art. 18.** Directorul Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare ia masuri pentru organizarea activitatii pe baza programelor anuale si trimestriale, raspunzând de orientarea si continutul activitatii, actionând pentru gospodarierea si gestionarea corespunzatoare a patrimoniului, conform contractului de management incheiat cu Consiliul Judetean Mures.

**Art. 19.** Directorul reprezinta Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare in relatiile cu alte organisme, institutii, persoane fizice sau juridice. În anumite situatii directorul poate sa delege atributia sa de reprezentare contabilului sef.

**Art. 20.** Atributiile si competentele personalului de specialitate, administrativ si ale muncitorilor se stabilesc prin regulamentul de ordine interioara si prin fisele de post respective. Obiectivele concrete si responsabilitatile curente se stabilesc prin programele de activitate.

### **CAPITOLUL IV. DISPOZITII FINALE**

**Art. 21.** Activitatea Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare se desfasoara pe baza programului de activitate anual si a programelor trimestriale adoptate de director si aprobate de Consiliul Judetean.

**Art. 22.** Planul anual de venituri si cheltuieli al Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare se propune spre aprobare Consiliului Judetean, iar raspunderea pentru executarea acestuia, ii revine directorului, in baza contractului de management.

**Art. 23.** În baza prezentului Regulament, Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare isi intocmeste un regulament de ordine interioara.

**Art. 24.** Modificari la prezentul regulament pot fi facute la propunerea conducerii Centrului Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare numai pe baza unei Hotarâri a Consiliului Judetean Mures, cu respectarea legislatiei in vigoare

## ANEXA 2

la caietul de obiective

Tabel valori de referință<sup>14</sup> ale costurilor aferente investiției:

Categoriile de investiții în proiecte <sup>15</sup>	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă <sup>16</sup> (de la 01.01.2008 la 31.12.2009)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse <sup>17</sup> pentru perioada de management (de la 01.08.2010 la 01.08.2013)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la .... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)
Medii	(de la .... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)
Mari	(de la .... lei până la ..... lei)	(de la .... până la ..... lei)

## ANEXA 3

la caietul de obiective

<sup>14</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap.I III.5 și III.6 din caietul de obiective(după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

<sup>15</sup> Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

<sup>16</sup> În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective(după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

<sup>17</sup> Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

Tabelul investițiilor în programe<sup>18</sup>

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții <sup>19</sup> în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție <sup>20</sup> în proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul „x” <sup>21</sup>	Investiție în proiecte anul „x”	Total <sup>22</sup> investiție în program	
							Primul an	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a).... <sup>23</sup>	(mici) .... lei						
		(medii) .... lei						
		(mari) .... lei						
2.	Total <sup>24</sup> , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x” (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase <sup>25</sup>	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității <sup>26</sup>	-	-		-		-	-

ANEXA 4

la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte <sup>27</sup> proprii	Nr. de beneficiari <sup>28</sup>	Nr. de bilete <sup>29</sup>	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de				

<sup>18</sup> Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

<sup>19</sup> Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr.2).

<sup>20</sup> Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

<sup>21</sup> Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

<sup>22</sup> Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

<sup>23</sup> Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

<sup>24</sup> Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

<sup>25</sup> Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale a activității manageriale.

<sup>26</sup> Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

<sup>27</sup> Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

<sup>28</sup> Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

<sup>29</sup> Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

referință <sup>30</sup>				
Primul an				
Anul x				
Total <sup>31</sup> :				

---

<sup>30</sup> Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

<sup>31</sup> Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.



## **B I B L I O G R A F I E**

### **pentru concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director-manager al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș**

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Hotărârea Guvernului nr.442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată, cu modificările ulterioare;
5. Ordinul nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, așa cum a fost aprobată prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, așa cum a fost aprobată prin Legea nr.269/2009;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PROIECTE DE  
MANAGEMENT PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
DIRECTOR-MANAGER AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CONSERVARE ȘI VALORIFICARE  
A TRADIȚIEI ȘI CREAȚIEI POPULARE MUREȘ

Capitolul I – Dispoziții generale

ART.1

Concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director-manager al Centrului Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Mureș, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Mureș, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART.2

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din ordonanța de urgență:

- a) 2 iunie 2010 – data limită până la care se vor aduce la cunoștință publică : condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia, prezentul regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- b) 3 – 24 iunie 2010, depunerea mapelor de concurs și a proiectelor de management de către candidați;
- c) 28 iunie – 8 iulie 2010, analiza proiectelor de management;
- d) 12 – 13 iulie 2010, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART.3

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) 2 reprezentanți ai autorității;
- b) 4 specialiști în domeniu.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Hotărâre a Consiliului Județean Mureș.

ART.4

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute de art.11 alin.(2) lit.(d) din ordonanța de urgență, și, după caz, privind conținutul acestuia.

ART.5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Serviciului Resurse Umane, Consilieri Președinte din cadrul Consiliului Județean Mureș.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din mapa de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților dosare admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștință candidaților, în scris, nota obținută în etapa de analiză a proiectului de management, în termenul prevăzut la art.19 alin (2) din ordonanța de urgență;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștință candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art.19 alin.(2) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- l) aduce la cunoștință candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art.19 alin.(8) din ordonanța de urgență și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- m) asigură aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art.20 alin.(4) din ordonanța de urgență;

### CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management.

Rezultatul concursului

ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile, în baza cărora se notează proiectele de management și interviul (Secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns);

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși.

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

#### ART. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de note de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de concurs, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie, în cadrul ședințelor prevăzute la art.6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărui candidat se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

### CAPITOLUL IV

#### Soluționarea contestațiilor

#### ART. 8

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Serviciul Resurse Umane, Consilieri Președinte în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința a rezultatului concursului.

#### ART. 9

(1) Contestațiile se soluționează, în termenul prevăzut la art.20 alin.(3) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membrii, numiți cu respectarea dispozițiilor art.21 alin.(2) din ordonanța de urgență.