

Anexa 1

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională	
Număr de înregistrare <i>[Se completează cu nr. de înregistrare de la registratura ADR]</i>	Înregistrată de <i>[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)>	Semnătura
	Data înregistrării <i>[zz/ll/aaaa]</i>

TITLUL PROIECTULUI

REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE CLĂDIRE PENTRU ÎNFIINȚARE
CENTRU DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHATRICĂ LUDUȘ

<ștampilă>

<nr. pagină>

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumire organizație: **Consiliul Județean Mureș prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ**

Cod de înregistrare fiscală **9719809**

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: nu este cazul

Adresa poștală: **Mun. TÎRGU-MUREȘ, STR. TREBELY, NR. 7, COD POȘTAL 540081, JUD. MURES**

Adresa poștă electronică **office@dgaspcmures.ro**

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Autoritate a administrației publice locale

Autoritate a administrației publice locale - prin serviciile publice de asistență socială din subordine

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii:

Asociație/ fundație, constituită în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000

Filială a unei asociații/ fundații internaționale

Unitate/ structură de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: **Schmidt L. Lorand**

Funcție: **Director general**

Număr de telefon: **0265/213.512; 0265/211.699**

Număr de fax: **0265/211.561, 0265/250.405**

Adresă poștă electronică: **lorand.schmidt@dgaspcmures.ro**

2

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: Trif D. Dumitru Marius

Funcție: Inspector specialitate

Număr de telefon: 0265/213.724; 0265/213.512

Număr de fax: 0265/250.405

Adresă poștă electronică: office@dgaspcmures.ro

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume: Mezei V. Vasile

Funcție: Director general adjunct economic

Număr de telefon: 0265/219.235

Număr de fax: 0265/211.561

Adresă poștă electronică: mezei.vasile@dgaspcmures.ro

1.6 BANCA / TREZORERIA

Banca/ Sucursală: Trezoreria Tg. Mureș

Adresa: Tg. Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 1-3

Cod IBAN: RO23TREZ47624680220XXXXX

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice comunitare sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

Titlul proiectului și nr. de referință: Extinderea și dotarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești, Cod SMIS 4152

Beneficiarul proiectului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș

Stadiul implementării proiectului

ÎN CURS DE FINALIZARE; data prevăzută de finalizare așa cum este în contractul de finanțare³ mai 2011

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

<p>Obiectul proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor sociale din județul Mureș în vederea facilitării exercitării drepturilor sociale în mod egal pentru toți cetățenii eligibili; ➤ Respectarea și chiar depășirea standardelor specifice de calitate în ceea ce privește serviciile sociale acordate persoanelor cu dizabilități; ➤ Recuperarea și reabilitarea medico-psiho-socială a persoanelor cu dizabilități instituționalizate în centru sub asistența unui personal de specialitate din diverse domenii (medic, fizioterapeut, kinetoterapeut, psiholog) și cu ajutorul unor echipamente speciale de recuperare moderne; ➤ Oferirea de sprijin activ pentru implicarea persoanelor cu dizabilități în activități socio-culturale educative. <p>Obiectivul specific al proiectului constă în creșterea posibilităților de recuperare/ reabilitare medico-socială a persoanelor cu handicap prin ridicarea serviciilor adresate acestora la standarde europene, servicii care să conducă atât la creșterea calității vieții persoanelor instituționalizate în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești, cu implicații pozitive asupra gradului de sănătate al beneficiarilor, precum și la facilitarea reintegrării acestora în comunitate.</p> <p>Concret proiectul propune extinderea și dotarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești, județul Mureș.</p>
<p>Rezultate obținute</p>	<p>Elaborarea Studiului de fezabilitate</p> <p>Elaborarea Analizei cost-beneficiu</p> <p>Elaborarea proiectului tehnic de execuție a lucrărilor de construcții, utilare și dotare tehnică</p> <p>Obținerea tuturor avizelor necesare solicitate de Certificatul de Urbanism, inclusiv a Avizului emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, și ulterior obținerea Autorizației de Construire.</p> <p>Elaborarea agendei de lucru a echipei de implementare a proiectului</p> <p>Mediatizarea proiectului</p> <p>Pregătirea documentației de atribuire în vederea demarării achiziției lucrărilor de extindere, utilare și dotare tehnică</p>

Valoarea proiectului	Valoarea de contract a proiectului este de 3.399.602,84 lei.
Sursa de finanțare	<p>Sursele de finanțare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului – finanțare nerambursabilă Programul Operațional Regional 2007-2013 – din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) și co-finanțare națională; - 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului - contribuție a Consiliului Județean Mureș, care contribuie și la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. <p>Autoritatea contractantă este Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței prin Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.</p>

<p>Titlul proiectului și nr. de referință - Project ADA and ADI – Apartments with accommodation for a determined period of time for teenagers who are about to leave the protection system for children - Phare 2004/016-772.04.02.03.02.01.709</p> <p>Beneficiarul proiectului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș</p>	
Stadiul implementării proiectului	FINALIZAT: la data de: 20.07.2008

Obiectul proiectului	<p>Obiectivele proiectului au constat în:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea unui nou serviciu de găzduire temporară pentru tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului din județul Mureș. 2. Promovarea incluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție din județul Mureș. 3. Implementarea Strategiei Guvernului în domeniul protecției copilului aflat în dificultate pentru perioada 2002-2007, a Strategiei Naționale care cuprinde Planul de Măsuri privind Incluziunea socială a tinerilor care încetează să mai beneficieze de ocrotire. 4. Crearea unui sistem funcțional care să se desfășoare ciclic și prin care să oferim servicii sociale specializate care să asigure inserția socială, orientare profesională, respectiv inserția profesională pentru 51 de tineri din județul Mureș, care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului. 5. Asigurare de găzduire temporară în apartamente pe perioadă determinată pentru 10 tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului din județul Mureș care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului pe durata a 12 luni. 6. Dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților sociale prin servicii de consiliere individuală și de grup pentru 51 de tineri din județul Mureș care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului pe durata a 16 luni. 7. Orientare profesională și îmbunătățirea abilităților de muncă prin servicii de testare și consiliere individuală și de grup, medierea locului de muncă pe perioada vacanței și după terminarea studiilor, pentru 25 de tineri care sunt în ani terminali din județul Mureș și care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului pe durata a 16 luni. <p>Activități realizate/în curs de realizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea găzduirii temporară a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție; - asigurarea serviciilor: de consiliere individuală și de grup privind însușirea deprinderilor de viață independentă; - consiliere vocațională individuală și de grup; - medierea locului de muncă, monitorizare în timpul angajării, consiliere post angajare.
Rezultate obținute	<p>Rezultatele obținute prin implementarea proiectului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funcționarea unui sistem (de găzduire temporară - de inserție socială - inserție profesională) funcțional, repetabil, multiplicabil în funcție de necesități. 2. Funcționarea serviciului de găzduire temporară pentru tineri care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului. 3. Dobândirea deprinderilor de viață independentă și de muncă în vederea unei vieți autonome. 4. Îmbunătățirea condițiilor de viață a tinerilor cunoscând dezavantajele instituționalizării.

Valoarea proiectului	Valoarea finală a proiectului este de 182.000,00 euro, echivalentul a 625.060,80 RON la data de 30.11.2006, data semnării contractului de finanțare.
Sursa de finanțare	<p>Sursele de finanțare au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80% din valoarea proiectului - contribuție Phare, din care 80% fonduri ale Uniunii Europene și 20% fonduri ale Guvernului României; - 20% din valoarea proiectului - contribuție a Consiliului Județean Mureș, care contribuie și la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. <p>Autoritatea contractantă a fost Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.</p>

Titlul proiectului și nr. de referință – Restructuring of the Recovery and Rehabilitation Center for Persons with Neuropsychiatric Deficiencies – Călugăreni through creating a new Recovery and Rehabilitation Center „Saint Iosif” – Phare/2003/005-551.01.04.01/NAPH – MS - 33

Beneficiarul proiectului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș

Stadiul implementării proiectului	FINALIZAT: la data de: 29.10.2007
--	-----------------------------------

<p>Obiectul proiectului</p>	<p>Proiectul a avut ca obiectiv principal restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Călugăreni unul dintre centrele cu cea mai mare capacitate din județ, 268 asistați, persoane cu dizabilități psihice și neuropsihice.</p> <p>Beneficiarii direcți ai proiectului au fost un număr de 50 de persoane cu dizabilități psihice și neuropsihice, cu vârste cuprinse între 18 și 70 de ani. Asupra beneficiarilor direcți, proiectul a avut următoarele efecte pozitive: creșterea nivelului de trai, diminuarea consecințelor negative ale instituționalizării, accesul la servicii conforme cu standardele de calitate, accesul la condiții de locuit conforme cu standardele legale, accesul la o gamă diversificată de servicii medico-sociale recuperatorii, implicarea în activități socio-culturale.</p> <p>Noul centru de recuperare și reabilitare creat a fost amenajat și dotat corespunzător nevoilor beneficiarilor.</p> <p>Activitățile principale ale proiectului au fost:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de dezvoltare a serviciilor sociale Pregătirea proiectului/formarea echipei/organizarea instituțională Elaborarea proiectului tehnic pentru lucrările de construcții, utilare și dotare tehnică Obținerea avizelor, autorizațiilor de construcție, utilare și dotare tehnică Contractarea furnizorului de lucrări de construcție, dotare și utilare tehnică Construirea, utilarea și dotarea tehnică a clădirilor Amenajarea noului centru Selecția și angajarea personalului Instruirea personalului Aprovizionarea centrului cu produse alimentare și consumabile 2. Activități de acordare a serviciilor sociale Obținerea avizelor, autorizațiilor de funcționare Transferul beneficiarilor din CRRN Călugăreni în noul serviciu Oferirea de servicii sociale, medicale și recuperatorii 3. Activități de informare privind serviciile sociale Mediatizarea proiectului 4. Activități de monitorizare, evaluare și raportare a serviciilor sociale Monitorizarea și evaluarea proiectului Raportări intermediare și finale
------------------------------------	--

<p>Rezultate obținute</p>	<p>Asupra situației grupurilor țintă rezultatele obținute au fost următoarele:</p> <p>Accesul la serviciul nou creat, în ceea ce privește cele 50 de persoane cu dizabilități, beneficiari direcți ai proiectului, a dus la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului de trai - accesul la spații de locuit și spații comune conforme cu standardele în domeniu - accesul la servicii socio-medicale și recuperatorii specifice conforme cu standardele legale în domeniu - creșterea încrederii și a respectului de sine - sporirea șanselor de integrare în societate - dezvoltarea abilităților și a deprinderilor până la gradul maxim permis conform dizabilității <p>În ceea ce privește cei 218 de asistați care au rămas instituționalizați în vechiul centru, odată cu crearea noului serviciu, aceștia beneficiază de condiții de locuit mai bune, în sensul în care se vor reduce numărul beneficiarilor din centru și în acest fel și numărul beneficiarilor / încăpere.</p> <p>Asupra capacităților tehnice și manageriale ale beneficiarului și partenerului rezultatele obținute au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin implementarea acestui program, atât furnizorul de servicii sociale cât și partenerul și-au dezvoltat capacitățile tehnice și manageriale, creând astfel premisele unei viitoare extinderi a programului la nivelul zonelor de interes din județ. - deasemenea, prin implementarea acestui program s-a realizat una dintre sarcinile atribuite de O.G nr. 68/2003 autorităților publice și anume aceea de a dezvolta la nivel local servicii sociale de protecție a categoriilor sociale aflate în dificultate precum și obiectivul prioritar al Planului județean de restructurare/închidere a instituțiilor rezidențiale pentru persoanele cu handicap. <p>În ceea ce privește restructurarea CRRN Călugăreni, odată cu transferul celor 50 de asistați în noul serviciu, s-au obținut următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea măsurilor prevăzute de Strategia Națională și Județeană de protecție specială și integrare socială a persoanelor cu handicap - aplicarea măsurilor prevăzute de Planul Județean de restructurare/închidere a instituțiilor rezidențiale pentru persoanele cu handicap - realizarea sarcinilor atribuite de OG nr. 68/2003 autorităților publice de a dezvolta la nivel local servicii sociale de protecție a categoriilor defavorizate - creșterea nivelului de trai al asistaților din vechiul serviciu care vor beneficia de condiții de locuit mai bune odată cu transferul celor 50 de asistați în noul serviciu.
<p>Valoarea proiectului</p>	<p>Valoarea finală a proiectului a fost de 452.574,34 euro, echivalentul a 1.649.588,21 RON la data de 29.11.2005, data semnării contractului de finanțare.</p>

Sursa de finanțare	<p>Sursele de finanțare au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90% din valoarea proiectului - contribuție Phare, din care 75% fonduri ale Uniunii Europene și 25% fonduri ale Guvernului României; - 10% din valoarea proiectului - contribuție a Consiliului Județean Mureș, care a contribuit și la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. <p>Autoritatea contractantă a fost Oficiul de Plăți și Contractare Phare din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.</p>
---------------------------	--

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații: Nu este cazul

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

Stadiul la data depunerii cererii de finanțare.....

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
- AXA PRIORITARĂ 3 - „ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE”
- DOMENIUL DE INTERVENȚIE 3.2 - „REABILITAREA / MODERNIZAREA/ DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII SERVICIILOR SOCIALE”
- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT - NU ESTE CAZUL

2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA: CENTRU

JUDEȚUL: MUREȘ

LOCALITATEA: LUDUȘ

10

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

În deplină concordanță cu prerogativele Uniunii Europene care a declarat anul 2010 „Anul European de lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale”, unul din obiectivele strategice declarate ale României îl constituie egalizarea șanselor prin combaterea excluziunii sociale și încurajarea procesului de integrare a grupurilor sociale defavorizate (unul din aceste grupuri fiind cel al persoanelor cu handicap) în comunitatea de apartenență. Prevenirea și combaterea discriminării reprezintă un deziderat posibil doar prin întreprinderea, de către autoritățile publice locale, a unor acțiuni de responsabilizare a comunității, astfel încât aceasta să intervină activ în promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap precum și în crearea, dezvoltarea, diversificarea și garantarea susținerii serviciilor necesare persoanelor cu handicap.

O serie de dispozitii referitoare la dreptul la servicii sociale sunt prevazute in Carta Sociala Europeana revizuita, ratificata de Romania prin Legea nr. 74/1999. Astfel, articolul 13 stabileste dreptul la asistenta sociala si medicala, în timp ce articolul 14 stipuleaza clar dreptul de a beneficia de servicii sociale, părțile angajându-se să: "încurajeze sau sa organizeze serviciile care utilizeaza metode specifice serviciului social si care contribuie la bunastarea si la dezvoltarea indivizilor si a grupurilor in cadrul comunitatii, precum si la adaptarea lor la mediul social"; Carta Sociala Europeana revizuita prevede de asemenea o serie de alte articole care subliniaza drepturile sociale ale unor categorii de persoane vulnerabile, cum ar fi: dreptul persoanelor cu handicap la autonomie, la integrare sociala si la participare la viata comunitatii (Art. 15); protectie sociala, juridica si economica (Art. 16).

In legislatia romana, serviciile sociale sunt definite drept: "ansamblu complex de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii". Asistenta sociala, componenta a sistemului national de protectie sociala, cuprinde serviciile sociale si prestatiile sociale acordate in vederea dezvoltarii capacitatilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala. Legea privind

<semnătura>

<ștampilă>

<nr. pagină>

sistemul national de asistenta sociala, legea nr. 47/2006, stipulează la articolulu 7. faptul că „ dreptul la asistenta sociala este garantat, in conditiile legii, pentru toti cetatenii romani care au domiciliul sau resedinta in Romania, fara nici un fel de discriminare”.

Prin proiectul propus, Solicitantul prezentei cereri de finanțare intenționează să pună în aplicare directivele generale pe care țara noastră și le-a asumat în ceea ce privește politica socială, în special creșterea calității infrastructurii serviciilor sociale.

Scopul proiectului propus constă în dezvoltarea în mod echilibrat pe întreg teritoriul județului Mureș a infrastructurii serviciilor sociale, prin înființarea unui nou centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu handicap neuropsihic, în conformitate cu dezideratele prevăzute prin Strategia Națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 „Șanse egale pentru persoanele cu handicap-către o societate fără discriminări”¹. Aceasta are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanelor cu handicap.

Urmărind acest desiderat, obiectivele generale ale prezentul proiect sunt:

- Dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale, în speță a celor adresate persoanelor cu dizabilități, într-un mod echilibrat, pe întreg teritoriul județului Mureș;
- Îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor sociale din județ în vederea facilitării exercitării drepturilor sociale în mod egal pentru toți cetățenii eligibili;
 - Oferirea de serviciile sociale persoanelor cu dizabilități în conformitate cu standardele specifice de calitate legiferate;
 - Recuperarea și reabilitarea medico-psiho-socială a persoanelor cu dizabilități într-un cadru organizat, sub asistența unui personal de specialitate din diverse domenii (medic, fizioterapeut, kinetoterapeut, psiholog) si cu ajutorul unor echipamente speciale de recuperare moderne;
 - Crearea unui mediu propice și oferirea de sprijin persoanelor cu dizabilități de a susține un control efectiv și responsabil asupra propriei vieți, prin atingerea potențialul maxim permis de handicapul existent;

¹ Aprobată prin HG nr. 1175/2005.

- Oferirea de sprijin activ în vederea creșterii gradului de implicare a persoanelor cu dizabilități în activitățile comunității de apartenență, fie ele cu un caracter economic, social, cultural sau educativ.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă reabilitarea, modernizarea și dotarea unei clădiri în vederea înființării unui Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică în orașul Luduș, județul Mureș, serviciu rezidențial nou care va conduce la creșterea posibilităților de recuperare/ reabilitare medico-socială a persoanelor adulte cu handicap și implicit la creșterea calității vieții persoanelor instituționalizate în acest centru, cu implicații pozitive asupra gradului de sănătate al beneficiarilor, precum și la facilitarea reintegrării acestora în comunitate.

2.3.2 Context

Prezentul proiect reprezintă o componentă a unei inițiative mai complexe a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș privitoare la restructurarea centrelor rezidențiale din subordine, atât a celor destinate copiilor cât și a celor destinate persoanelor adulte cu handicap. Astfel, clădirea care face obiectul prezentei cereri de finanțare a reprezentat „casa” pentru generații întregi de copii, încă de la înființarea în anul 1973 a Casei de copii școlari și preșcolari Luduș. Odată cu inițierea și promulgarea unei legislații naționale complexe, coerente, aliniată la cea a Uniunii Europene, centrată pe nevoile individualizate ale copilului, viziunea asupra centrelor de plasament existente a suferit modificări repetate, în special în ceea ce privește capacitatea și modul de organizare și funcționare a acestora. Având la bază Strategia Guvernamentală în domeniul protecției copilului aflat în dificultate și în conformitate cu noile standarde din domeniul protecției drepturilor copilului, „Strategia Județeană pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru perioada 2002-2007”, elaborată de Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului Mureș, și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 48 din 27 august 2002, a prevăzut închiderea graduală a centrelor de plasament mari, de tip vechi și crearea serviciilor alternative județene. În consecință, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 125 din 29 noiembrie 2007 s-a dispus închiderea Centrului de plasament nr.5 care funcționa în orașul Luduș în imobilul din str. Crinului nr.30 A și înființarea în schimb a două case de tip familial pentru copii aflați la acea dată în centru.

Odată cu vacanțarea acestei clădiri, pe parcursul anului 2008, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a încercat să identifice cele mai viabile

soluții de utilizare ale acestui imobil. Având în vedere nevoia stringentă de locuri vacante în centrele rezidențiale din subordinea instituției reflectată de numeroasele cereri de internare înregistrate și aflate pe lista de așteptare, s-a luat decizia înființării unui nou centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu handicap. Întrucât în domeniul îngrijirii și asistenței persoanelor cu dizabilități au fost emise, de către autoritățile competente, o serie de standarde specifice, au fost efectuate de asemenea vizite la locația propusă la care au fost invitați și consultați și ingineri cu diferite specializări (rezistență, arhitectură, instalații) în vederea confirmării posibilităților de realizare din punct de vedere tehnico-constructiv a lucrărilor de reamenajare, compartimentare și modernizare ce se impun.

Decizia de înființare a unui centru rezidențial pentru persoane cu handicap în orașul Luduș a fost comunicată forului superior, respectiv Consiliului Județean Mureș, care este de altfel proprietarul imobilului în speță. Ulterior aprobării acestei decizii de către Consiliul Județean Mureș, în anul 2009 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a introdus acest obiectiv în cadrul „Programului Acțiunilor Economico-Sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș pe anul 2009”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 45 din 29 aprilie 2009. Tot în acest sens în luna noiembrie 2009 a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.162 privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 49/2008 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate la nevoie, pentru perioada 2008-2011, prin includerea obiectivelor: "Înființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Reghin" "Înființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș".

În ceea ce privește prevederile strategiilor naționale și județene din domeniul protecției sociale, scopul și obiectivele prezentului proiect se încadrează întrutotul în cele ale Strategiei Naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013, realizarea acestui obiectiv conducând la dezvoltarea infrastructurii sistemului de asistență socială răspunzând la nevoile identificate la nivelul județului și implicit la creșterea calității serviciilor acordate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș beneficiarilor săi.

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

Rolul serviciilor sociale, traditional recunoscut, este de a permite persoanelor, grupurilor și colectivităților să-și rezolve problemele care apar în cadrul procesului de

adaptare la o societate in permanenta evolutie, să identifice cauzele care pot conduce la compromiterea echilibrului de funcționare socială și să acționeze în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale categoriilor țintă. Alături de sistemul de prestatii sociale, sistemul de servicii sociale a fost creat ca o forma de suport activ și sprijin profesionalizat pentru individul, familia si comunitatea aflate în dificultate. Serviciile sociale, prestațiile sociale, precum și sistemele de securitate sociala intervin pentru soluționarea unor probleme potențial generatoare de excluziune socială.

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap revin, în principal, autorităților administrației publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap și, în subsidiar, respectiv complementar, autorităților administrației publice centrale, societății civile și familiei sau reprezentantului legal al persoanei cu handicap. În baza principiului egalizării șanselor, autoritățile publice competente au obligația să asigure resursele financiare necesare și să garanteze dreptului fiecărei persoane aflate într-o situație de nevoie sociala, datorată unor motive de natura economică, fizică, psihică sau sociala, de a beneficia de servicii sociale și prestații sociale.

In vederea promovării procesului de incluziune sociala, Legea privind sistemul national de asistenta sociala, legea nr. 47/2006 reglementeaza coordonarea si organizarea unitara a sistemului de servicii sociale si prestatii sociale. În conformitate cu prevederile acesteia, articolul 6 stipulează faptul că:

(1) „Statul, prin autoritatile administratiei publice centrale si locale, isi asuma responsabilitatea de realizare a masurilor si actiunilor prevazute in actele normative privind prestatiile sociale si serviciile sociale.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale asigura transferul atributiilor si al mijloacelor financiare necesare catre autoritati ale administratiei publice locale si societatea civila, inclusiv catre institutiile de cult recunoscute de lege.

Pornind de la toate aceste considerente, Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a elaborat:

↳ Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate la nevoie 2008-2011, aprobată prin H.C.J. Mureș nr. 49/2008 și modificată prin H.C.J. Mureș nr. 162/2009.

↳ Planul Județean de Restructurare a instituțiilor rezidențiale vechi 2008-2015, avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 50 din 27.03.2008,

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

↳ Programul Acțiunilor Economico-Sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș pe anul 2009, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 45 din 29 aprilie 2009

prin care se urmăresc: asigurarea populației (cu precădere a populației cu handicap fie ea instituționalizată sau nu) cu serviciile sociale esențiale, dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale printr-o dispunere echitabil distribuită, îmbunătățirea calității și ridicarea acestor servicii la standarde europene cu implicații pozitive asupra gradului de protecție socială și acces egal al cetățenilor la astfel de servicii.

Având aceleași principii directoare, Planul de Dezvoltare al Regiunii Centru a fost aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională în cadrul sedinței din 26.04.2006, **versiunea revizuită și reactualizată a Planului Regional de Dezvoltare 2007-2013 fiind ulterior aprobată de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională prin Hotărârea nr. 8 din 15 aprilie 2008.**

AXA PRIORITARA 1 a acestuia, respectiv DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE SI REGIONALE (transport, mediu , utilitati publice, infrastructura sociala-scoli, spitale, infrastructura de comunicatii-retele telefonie,internet,etc) urmărește în mod concret, printre altele: dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educationale, sociale și de sanătate urmărind ca obiectiv specific îmbunătățirea serviciilor de sanătate, serviciilor sociale și a accesului la educație și pregătire profesională. MASURA 1.3 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educationale, sociale și de sanătate are drept unul din obiectivele sale specifice crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii sociale și de sanătate și asigurarea dotărilor necesare pentru oferirea unor servicii de sanătate performante și recomandă ca tip de intervenție: „Scheme de sprijin prin granturi” propunând ca activitate eligibilă: *”amenajarea/ reabilitarea/ modernizarea centrelor sociale multifunctionale și a centrelor rezidentiale”* ai caror beneficiari pot fi autorități publice locale și județene, institutii publice specializate, ONG –uri, etc

Implementarea acestui proiect ar reprezenta de asemenea și o continuare a procesului de reformă în sistemul protecției persoanelor adulte cu handicap început în județul nostru, prin punerea în practică a Strategiei Naționale privind protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 „Șanse egale pentru persoanele cu handicap-către o societate fără discriminări” și prin îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

întreg teritoriul județului, asigurând astfel un acces egal al tuturor potențialilor beneficiari la astfel de servicii.

În vederea identificării nevoilor de servicii sociale și a stabilirii astfel a tipului de serviciu rezidențial ce ar urma să fie înființat prin acest proiect, la nivelul serviciilor din cadrul DGASPC Mureș s-a efectuat o analiză succintă a situației Certificatelor de Încadrare în Grad de Handicap eliberate în ultimii doi ani de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (din punct de vedere al numărului acestora și al tipurilor de handicap stabilite prin acestea) precum și a numărului cererilor de admitere (dosare de internare) într-un centru destinat protecției persoanelor adulte cu handicap înregistrate la Serviciul rezidențial din cadrul instituției, situația prezentându-se astfel:

	Anul 2008	Anul 2009
Nr. total de certificate de încadrare în grad de handicap emise, din care:	9118	8775
De tip mintal și psihic	2.280	2.262
Procent	25 %	25,78 %

	Anul 2008	Anul 2009
Nr. total de certificate de încadrare în grad de handicap emise, din care:	9118	8775
Psihici	525	560
Procent	5,76 %	6,38 %

S-a constatat astfel o tendință de menținere de la un an la altul a numărului de persoane cu handicap psihic și mental certificate, ponderea acestora din totalul certificatelor emise reprezentând, în anul 2009, mai mult de o pătrime dintre acestea. Totodată s-a observat o creștere a numărului de certificate de încadrare în grad de handicap de tip psihic emise în ultimii doi ani, specialiștii din cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap justificând aceasta prin apariția unor noi cadre legislative, care reconfigurează criteriile de încadrare într-un tip de handicap, respectiv Ordinul nr.762/1.992 din 2007 al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, fapt care ar putea

<semnătură>
<stampilă>

<nr. pagină>

determina de altfel o creștere progresivă a numărului acestora în următorii ani.

De asemenea, s-a constatat faptul că din cele 158 de cereri de internare înregistrate la instituția noastră, un număr total de 78 dintre acestea sunt formulate de persoane cu certificat de încadrare în grad de handicap de tip psihic (în număr de 17) și mintal (în număr de 61) sau de aparținătorii acestora, ceea ce reprezintă un procent semnificativ de 49,36% din totalul acestora.

Cât privește decizia de înființare a unui astfel de centru cu o specificitate neuropsihiatrică în orașul Luduș, aceasta a fost determinată și de faptul că în zona de vest a județului nu există centre rezidențiale destinate îngrijirii și recuperării persoanelor adulte cu handicap, cel mai apropiat centru rezidențial aflându-se la o distanță de 29 de km, în localitatea Căpușul de Câmpie, nici acesta nefiind destinat persoanelor cu handicap psihic și/sau mintal, acesta funcționând ca și centru de îngrijire și asistență. În subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș se află de altfel două centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică: unul în comuna Brâncovenești (destinat persoanelor adulte cu handicap neuropsihic de sex feminin) iar celălalt în satul Călugăreni, comuna Eremitu (destinat persoanelor adulte cu handicap neuropsihic de sex masculin), ambele funcționând la capacitatea lor maximă și ambele fiind amplasate în zona de nord, respectiv de est a județului, la mai mult de 90 de km distanță de zona de vest a județului. De altfel, singurele instituții aflate în această zonă la care se pot adresa persoanele cu tulburări neuropsihiatrice sunt:

- secția de psihiatrie a Spitalului Orășenesc Luduș
- secția de psihiatrie a Spitalului Municipal „Gheorghe Marinescu” Târnăveni , aflat la o distanță de 32 km și
- Căminul Spital pentru persoane vârstnice Iernut, aflat la o distanță de 14 km.

Trebuie menționat însă faptul că aceste instituții sunt administrate prin Ministerul Sănătății și tratează persoane cu boli psihice care prezintă episoade acute și deci nu persoane cu boli psihiatrice cronice (cum e cazul persoanelor cu handicap) și persoane vârstnice, ambele pentru o perioadă determinată de timp.

În aceste condiții se poate afirma ca există o nevoie tot mai crescută de dezvoltare a infrastructurii sociale a județului Mureș și implicit o nevoie ridicată de existență a unor centre rezidențiale cu specific neuropsihic, realizate fie prin ridicare de construcții noi fie prin modernizarea sau extinderea celor existente.

Serviciul social care se dorește a fi realizat prin acest proiect este așadar: centru rezidențial de tip centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, având o capacitate prevăzută de 108 beneficiari, persoane adulte cu dizabilități mentale și/ sau psihice. Clădirea având trei nivele, acestea vor fi organizate astfel:

<semnătură>

<stampilă>

<nr. pagină>

- ◆ un etaj cu 12 dormitoare a câte 3 beneficiari fiecare, respectiv 36 de persoane adulte cu handicap neuropsihic de sex feminin;
- ◆ un etaj cu 12 dormitoare a câte 3 beneficiari fiecare, respectiv 36 de persoane adulte cu handicap neuropsihic de sex masculin;
- ◆ un etaj cu 12 dormitoare a câte 3 beneficiari fiecare, respectiv 36 de persoane adulte cu handicap mintal, mai precis persoane diagnosticate cu demență de tip Alzheimer, având în vedere numărul tot mai mare de solicitări de internare venite din partea aparținătorilor acestora;

În vederea atingerii acestui obiectiv, activitățile pe care dorim să le întreprindem în cadrul proiectului și pentru care solicităm finanțare sunt, în majoritatea lor, activități de reabilitare, recompartimentare, modernizare și dotare a unui imobil situat în localitatea Luduș, județul Mureș, proprietate a Consiliului Județean Mureș, dat în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș. Imobilul este actualmente liber de beneficiari și golit, încă de la data închiderii lui, de bunurile și dotările anterior existente, acestea fiind fie casate fie redistribuite altor centre. Imobilul se află într-o stare de uzură fizică și morală (datorată lipsei de întreținere în funcționare a acestuia precum și a unor acte de vandalism) care, pe lângă standardele specifice centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aflate în vigoare, a determinat propunerea activităților mai-sus amintite.

Obținerea acestei finanțări reprezintă așadar o oportunitate de înființare a unui nou serviciu rezidențial care va acoperi cel puțin parțial nevoia de acest tip de serviciu în județ, o dezvoltare a sistemului protecției persoanelor adulte cu handicap din județ, creându-se o infrastructură a serviciilor sociale modernă, echitabil distribuită pe teritoriul județului Mureș, la standarde europene care să răspundă nevoilor grupurilor sociale vulnerabile.

Din altă perspectivă, implementarea acestui proiect ar atinge un alt obiectiv, de data aceasta referitor la abilitățile manageriale ale personalului din domeniul social, răspunzându-se astfel și nevoii de a crește nivelul capacităților manageriale ale persoanelor cu funcții de răspundere și execuție în sistemul de protecție specială a persoanelor cu handicap, luând în considerare faptul că acestea sunt persoanele responsabile cu elaborarea strategiilor locale, cu întocmirea și mai ales cu implementarea unor proiecte de anvergură care să stea la baza procesului de reformă a infrastructurii serviciilor sociale din județul Mureș.

Nu în ultimul rând, implementarea cu succes a acestui proiect ar avea un impact semnificativ și asupra modului de abordare a problematicii persoanelor cu dizabilități și a modului în care acestea sunt privite de comunitatea locală întrucât, prin activitățile sale și

prin acțiunile de vizibilitate propuse, proiectul va contribui la creșterea gradului de informare a populației cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități, va pune accent pe calitățile și capacitățile acestora, pe posibilitățile de recuperare și reinserție a acestora în viața socială a comunității încercând astfel să înlăture apariția și persistența prejudecăților cu privire la abilitățile, competențele și capacitățile persoanelor cu handicap.

Având în vedere cele expuse mai sus, putem afirma că implementarea acestui proiect va contribui la realizarea obiectivelor specifice atât ale Strategiei Naționale privind protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap pentru perioada 2006-2013 „Șanse egale pentru persoanele cu handicap-către o societate fără discriminări” precum și ale Planului Regional de Dezvoltare Regională 2007-2013 privitoare la reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, fiind o cale de a continua procesul de reformă în sistemul protecției persoanelor adulte cu handicap început în județul Mureș.

Totodată, prin cele arătate mai sus considerăm faptul că proiectul este relevant pentru obiectivele programului întrucât obiectivele – generale și specifice - urmărite prin acesta coincid în totalitate cu cele vizate de Programul Operațional Regional , Domeniul major de intervenție 3.2 – „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

Grupul țintă este format din persoane adulte cu dizabilități psihice și mintale, cu abilități sociale, de autoîngrijire și autogospodărire scăzute, care au nevoie de asistență și tratament într-un mediu rezidențial organizat, sub supraveghere specializată.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt un număr de 108 de persoane cu dizabilități psihice și neuropsihice, deopotrivă femei și bărbați, posesoare de Certificat de încadrare în grad de handicap eliberate de Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, persoane cu dizabilități care vor fi admise în noile spații de cazare.

Mediul de proveniență al acestora este variat tocmai din încercarea de a răspunde cât mai multor nevoi și tipuri de nevoi identificate. Astfel, beneficiarii provin din:

- ◆ cele cinci centre rezidențiale de tip „centru de îngrijire și asistență” aflate în subordinea DGASPC Mureș , în care s-au identificat un număr total de **15** persoane, din care 13 cu handicap psihic și neuropsihic și două persoane cu handicap mintal (cu diagnosticul de demență), persoane care, prin specificul simptomatologic al handicapului

lor, disturbă activitatea zilnică a centrului și a beneficiarilor săi, persoane care au nevoie de asistență și tratament specializat într-un centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatică. Distribuția pe sexe, vârstă și tip de handicap a acestora este următoarea:

	Persoane adulte cu handicap NEUROPSIHIC							
	FEMEI				BĂRBAȚI			
	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV
30 - 35				1				
36 - 40								
41 - 45								
46 - 50								
51 - 55			2					
56 - 60						1		
61 - 65	1							
66 - 70	1						1	
71 - 75								
76 - 80			3				1	
81 - 85						1		
86 - 90				1				

◆ centrele/ complexe de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice, una din prioritățile de bază ale DGASPC Mureș fiind corelarea sistemului de protecție a copilului cu handicap cu cel al adultului cu handicap și planificarea tranziției acestuia din sistemul de protecție al copilului în sistemul de protecție al adultului cu handicap în baza nevoilor individuale identificate. Vorbim aici de **36** tineri care au împlinit sau urmează să împlinească, pe parcursul anilor 2011 – 2012, vârsta de 18 ani, vârsta legală la care trebuie să părăsească sistemul de protecție al adultului. Distribuția pe sexe, vârstă și tip de handicap a acestora este următoarea:

	Persoane cu handicap NEUROPSIHIC							
	de sex FEMININ				de sex MASCULIN			
	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV
15 - 18			5	11			1	13
18 - 21			2					
21 - 25			3	1				

◆ pe listele de așteptare ale DGASPC Mureș, s-au identificat un număr total de **57** persoane, din care 23 cu handicap mintal și neuropsihic și 34 persoane cu handicap mintal (cu diagnosticul de demență), Distribuția pe sexe, vârstă și tip de handicap a acestora este următoarea:

<semnătură>

<stampilă>

<nr. pagină>

Persoane adulte cu handicap MENTAL/NEUROPSIHIC								
FEMEI					BĂRBAȚI			
	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV
25 - 30							1	1
30 - 35							1	
36 - 40			1				1	
41 - 45								
46 - 50					1		1	
51 - 55		2	2				2	
56 - 60							1	
61 - 65	1						3	
66 - 70							2	1
71 - 75								
76 - 80						1		
81 - 85			1					

Persoane cu handicap NEUROPSIHIC/ MENTAL cu DEMENTĂ								
de sex FEMININ					de sex MASCULIN			
Vârsta	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV	Grad UȘOR	Grad MEDIU	Grad ACCENTUAT	Grad GRAV
46 - 50							1	
51 - 55								
56 - 60								
61 - 65								1
66 - 70			1	2		1	3	1
71 - 75				1			1	
76 - 80			2	2			2	3
81 - 85			3	2			2	1
86 - 90		1	1	3				2

Modalitatea de selecție a acestora a constat :

► în cazul beneficiarilor selectați din cadrul centrelor rezidențiale de tip îngrijire și asistență, în aplicarea instrumentului complex de evaluare ROM-CAT, instrument care, în funcție de tipul și gradul de handicap permite selectarea celor mai potrivite servicii rezidențiale luând în considerare nevoile de mediu și sprijin, starea de sănătate fizică și mintală, capacitatea cognitivă și realizările educaționale, competențe personale și sociale ale unei persoane cu dizabilități.

ROM-CAT a fost dezvoltat în cadrul proiectului PHARE 'Asistență tehnică pentru ANPH în gestionarea schemei de granturi (RO/2003/005/551.01.04.01) și este un instrument foarte potrivit pentru a inventaria nevoile de servicii ale persoanelor cu dizabilități, ca punct de pornire pentru alcătuirea Planului individual de intervenție.

Evaluarea se efectuează periodic, de către o echipă de specialiști ai centrului, formată din medic, psiholog și asistent social, membrii ai personalului angajat, în a căror supraveghere și observație directă se află persoanele cu dizabilități din cadrul centrului.

➤ **în cazul beneficiarilor selectați din cadrul centrelor rezidențiale pentru copii** -alături de criteriul determinant al împlinirii vârstei majoratului, un rol important l-a avut de asemenea o evaluare complexă a situației psiho-socio-medicele a tinerilor din centrele/complexele de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice, efectuată de personalul de specialitate din centru, prin care au fost identificate abilitățile restante, și mai ales nevoia de menținere într-un cadru rezidențial specializat a acestora.

➤ **în cazul persoanelor care momentan se află pe lista de așteptare** din cadrul serviciului rezidențial al DGASPC Mureș, criteriile de selecție au fost tipul și gradul de handicap existent, diagnosticul (în special pentru cei cu demență), punctajul obținut la evaluarea dosarului de internare și vechimea datei de înregistrare a acestuia.

Asupra beneficiarilor direcți, proiectul va avea următoarele efecte pozitive:

- ↳ creșterea nivelului de trai, a calității vieții, prin îmbunătățirea posibilităților de recuperare și reabilitare;
- ↳ accesul la servicii conforme cu standardele specifice de calitate din domeniu;
- ↳ accesul la o gamă diversificată de servicii medico-sociale recuperatorii;
- ↳ implicarea în activități socio-culturale.

Noul Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș va fi amenajat și dotat corespunzător nevoilor beneficiarilor. În acest mod, asistații centrului vor beneficia de servicii medico-sociale recuperatorii specifice tipului și gradului de handicap pe care le au: servicii de psihoterapie, kinetoterapie, fizioterapie, ședințe de relaxare, implicarea lor în activități de terapie ocupațională, etc.

O altă categorie de **beneficiari direcți** o reprezintă un număr de 69 persoane care urmează a fi angajate în urma înființării Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș:

- ↳ 1 director
- ↳ 1 economist
- ↳ 1 asistent medical principal
- ↳ 7 asistent medical generalist
- ↳ 21 infirmier
- ↳ 3 animator socio-educativ
- ↳ 3 instructor ergoterapie
- ↳ 1 asistent social
- ↳ 1 psiholog

23

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

- ↳ 1 kinetoterapeut
- ↳ 1 medic medicină generală
- ↳ 1 medic specialist neuropsihiatrie
- ↳ 2 contabil
- ↳ 1 administrator
- ↳ 1 magaziner
- ↳ 1 muncitor calificat mecanic
- ↳ 3 bucătar
- ↳ 2 muncitor necalificat bucătărie
- ↳ 2 spălătoareasă
- ↳ 2 lenjereasă
- ↳ 4 fochist
- ↳ 8 îngrijitor curățenie
- ↳ 1 șofer

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt persoanele cu dizabilități care vor rămâne instituționalizate în centrele rezidențiale de tip îngrijire și asistență și în centrele/complexele de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice precum și familiile beneficiarilor. Odată cu transferul celor 15 persoane din centrele rezidențiale de tip îngrijire și asistență și a celor 36 persoane din centrele/complexele de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice în noul Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, se va reduce numărul de beneficiari din centrele menționate, astfel că numărul beneficiarilor per dormitor va fi mai mic, crescând astfel nivelul de trai al beneficiarilor care rămân în aceste centre. Ne referim aici la condițiile de locuit din punctul de vedere al creșterii spațiului afectat fiecărui beneficiar în parte, precum și la aspecte care țin de mărirea perioadei de timp alocată îngrijirii fiecărui asistat în parte. Asupra familiilor beneficiarilor, impactul va fi unul semnificativ, resimțit atât la nivel financiar cât și la nivel psihologic și social, cunoscute fiind problemele de comportament și de adaptare ale persoanei cu handicap neuropsihic.

De asemenea considerăm că un alt grup de beneficiari indirecti este reprezentat de membrii echipei de implementare a proiectului, formată din personal angajat al solicitantului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Mureș (în număr de 4). Pentru echipa de implementare, relevanța proiectului constă în faptul că, prin derularea lui, membrii echipei pot acumula cunoștințe, aptitudini, competențe și o experiență care sunt deosebit de utile în activitatea desfășurată în mod curent și, mai ales, în elaborarea ulterioară de noi proiecte.

<semnătură>

<stampilă>

<nr. pagină>

2.3.5. Activitățile proiectului

Activitățile pe care dorim să le dezvoltăm în cadrul proiectului și pentru care solicităm finanțare în cadrul Programului Operațional Regional sunt activități de reabilitare, modernizare și dotare a clădirii, cu precădere a spațiilor de tratament, recuperare și reabilitare (săli de kinetoterapie, psihologie/psihoterapie, ergoterapie).

Activitățile prevăzute a se realiza în cadrul acestui proiect, în vederea atingerii obiectivelor menționate, precum și activitățile desfășurate până în această etapă sunt:

1. Elaborarea Documentației de avizare lucrări de intervenții, a expertizei tehnice și a auditului energetic

1.1 Întocmirea referatului de estimare și a notei justificative privind selectarea procedurii de achiziție – achiziție directă

În urma estimărilor de preț pentru realizarea Documentației de avizare lucrări de intervenții, a expertizei tehnice și a auditului energetic a fost aprobată, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 26/2009 privind aprobarea bugetului Consiliului Județean Mureș și a nivelelor de echilibrare a bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș pentru anul 2009, și lista de investiții a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș unde a fost cuprinsă suma de 50.000 lei pentru realizarea documentațiilor mai sus amintite.

Astfel, potrivit art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, procedura de achiziție selectată a fost achiziția directă.

În urma întocmirii temei de proiectare și a caietului de sarcini au fost transmise invitații de participare, cu termen, către 3 societăți în vederea depunerii de oferte pentru realizarea serviciului de elaborare a Documentației de avizare lucrări de intervenții, a expertizei tehnice și a auditului energetic. Astfel la data de 09.11.2009 Comisia de evaluare a ofertelor a deschis ofertele depuse. În urma analizei ofertelor depuse comisia de evaluare a constatat că toate ofertele depuse corespund din punct de vedere al specificațiilor tehnice solicitate în caietul de sarcini. Conform criteriului de atribuire „prețul
<semnătură>

cel mai scăzut” oferta selectată pentru efectuarea serviciilor solicitate este cea depusă de S.C. Ari’s S.R.L.. Ca urmare contractul de prestări servicii s-a încheiat, pe baza ofertei depusă de această societate.

1.2 Încheierea contractului de achiziție publică

În urma evaluării comisiei, a fost selectată oferta depusă de către S.C. Ari’s S.R.L. în valoare de 39.900,00 lei. Ca urmare în data de 10.11.2009 a fost încheiat Contractul de prestări servicii cu S.C. Ari’s S.R.L..

1.3 Recepție și aprobarea Documentației de avizare lucrări de intervenții, a expertizei tehnice și a auditului energetic

În această etapă s-au realizat obligațiile prevăzute în contract și s-a efectuat recepția documentației de avizare lucrări de intervenție, expertizei tehnice și auditului energetic. Operațiunile care s-au executat în această etapă sunt:

- elaborarea documentației de avizare lucrări de intervenție, expertizei tehnice și auditului energetic de către firma contractată;
- recepția documentației de avizare lucrări de intervenție, expertizei tehnice și auditului energetic, la data de 16.12.2009;

Aceasta activitate s-a desfasurat pe parcursul a două luni, respectiv lunile noiembrie – decembrie 2009.

2. Obținerea documentației conexe necesare depunerii cererii de finanțare

În cadrul acestei activități s-au obținut Certificatul de Urbanism de la Primăria orașului Luduș precum și Acordul de mediu privind condițiile de protecție a mediului de la Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Aceasta activitate s-a desfasurat pe parcursul a patru luni, respectiv lunile decembrie-ianuarie-februarie-martie 2009-2010.

3. Elaborarea analizei cost-beneficiu

3.1 Întocmirea referatului de estimare și a notei justificative privind selectarea procedurii de achiziție – achiziție directă

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului cu privire la obligativitatea depunerii concomitentă cu cererea de finanțare a unei analize cost-beneficiu, s-a decis contractarea serviciului de elaborare a analizei cost-beneficiu. În această etapă s-a întocmit un referat de estimare privind achiziția publică și o notă justificativă privind selectarea procedurii de achiziție publică.

3.2 Încheierea contractului de achiziție publică

În această etapă, după solicitarea a trei oferte financiare de la firme de specialitate, s-a ales oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza căreia s-a încheiat contractul de achiziție publică. Ca urmare a fost semnat contractul cu S.C. EVALEX S.A. pentru elaborarea analizei cost-beneficiu.

3.3 Recepția și aprobarea Analizei cost-beneficiu

În această etapă s-au realizat obligațiile prevăzute în contract și s-a efectuat recepția analizei cost-beneficiu. Operațiunile care s-au executat în această etapă sunt:

- elaborarea analizei cost-beneficiu de către firma contractată;
- recepția analizei cost-beneficiu,

Această activitate s-a desfășurat pe parcursul a două luni, respectiv lunile februarie - martie ale acestui an.

4. Depunerea Cererii de finanțare

După finalizarea completării Anexei 1, respectiv a formularului Cererii de finanțare, cu modelele sale standard și odată cu obținerea întregii documentații necesare în această etapă, solicitantul va depune Cererea de finanțare la sediul Organismului Intermediar al POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, în vederea inițierii procesului de evaluare a acesteia.

Această activitate se va efectua pe parcursul lunii aprilie a anului curent.

5. Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru lucrările de reabilitare, modernizare și dotare clădire pentru înființare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Secțiunea III.2 „Depunerea și analiza Proiectului tehnic”, după finalizarea procesului de evaluare strategică, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra termenului limită la care acesta trebuie să depună Proiectul tehnic, în caz contrar Cererea de finanțare fiind respinsă. În aceste condiții, se va proceda la achiziția serviciului de elaborare a Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru lucrările de reabilitare, modernizare și dotare, cu parcurgerea următoarelor etape:

5.1 Stadiul pregătirii documentației de atribuire pentru procedura de cerere de ofertă

În această etapă se va elabora documentația de atribuire a contractului pentru obținerea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru lucrările de reabilitare, modernizare și dotare. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- întocmirea caietului de sarcini;
- întocmirea fișei de date a achiziției;
- stabilirea cerințelor minime de calificare, a criteriilor de selectare;
- stabilirea formularelor necesare pentru verificarea criteriilor de calificare;
- stabilirea clauzelor contractuale;

5.2 Lansarea procedurii de achiziție

Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- publicarea invitației de participare și a documentației de atribuire;
- răspuns la eventualele solicitări de clarificare;
- primirea ofertelor;
- ședința de deschidere a ofertelor;
- evaluarea documentelor de calificare și stabilirea ofertelor admise;
- stabilirea ofertei câștigătoare;
- comunicarea rezultatelor;
- soluționarea eventualelor contestații;

28

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

5.3 Data estimată de încheiere a contractului de achiziție publică

În această etapă se va realiza atribuirea și semnarea contractului pentru realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru lucrările de reabilitare, modernizare și dotare. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător;
- transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;

5.4 Data estimată de recepție și aprobare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

În această etapă se vor realiza obligațiile prevăzute în contract și se va efectua recepția proiectului tehnic. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- elaborarea proiectului tehnic de către firma contractată;
- recepția proiectului tehnic;

5.5 Obținerea Acordului Inspectoratului de Stat în Construcții pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente și a autorizației de construcție

➤ **Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.** Întrucât pentru eliberarea acestuia este nevoie de depunerea mai multor documentații (printre care enumerăm: memoriu tehnic detaliat, avizul proiectantului inițial al construcției, planul de situație, ș.a.), în cadrul acestei activități se va proceda la obținerea acestora. Odată cu elaborarea întregii documentații necesare se va depune la Inspectoratul de Stat în Construcții cererea privind emiterea acordului.

➤ **Autorizația de construire.** Această activitate se impune în condițiile în care unul dintre documentele care se solicită înaintea semnării Contractului de finanțare este Autorizația de construire. Întrucât aceasta se eliberează doar în condițiile în care au fost obținute deja toate avizele prevăzute în Certificatul de Urbanism, în cadrul acestei activități se va urmări obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor solicitate, depunerea cererii de acordare a Autorizației de construire și obținerea propriu-zisă a Autorizației de construire.

Această activitate se va efectua pe parcursul a șase luni, în paralel cu evaluarea cererii de finanțare.

29

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

6. Obținerea documentației necesare în etapa precontractuală

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, Secțiunea III.3 "Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului", în etapa precontractuală solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013 are obligația obținerii și prezentării:

- ▶ Tuturor documentelor legale privind proprietatea asupra imobilului
- ▶ Autorizației de construire
- ▶ Documentelor de eligibilitate valabile la data depunerii acestora (în perioada precontractuală), în original:
 - ▶ Certificatului de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
 - ▶ Certificatului fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
 - ▶ Documentelor financiar-contabile
 - ▶ Documentelor statutare
 - ▶ Hotărârea organelor de conducere, de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect
 - ▶ Certificatului de acreditare pentru tipul de serviciu social pe care îl furnizează care se va identifica prin număr, serie și data eliberării.
 - ▶ Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții – Inspectoratul Teritorial în Construcții pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente

Această activitate se va efectua pe parcursul a două luni, în etapa de pre-contractare.

7. Semnarea Contractului de finanțare

În condițiile unei evaluări favorabile, odată cu emiterea deciziei de finanțare , după efectuarea vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR și a verificării documentelor solicitate, se va semna Contractul de finanțare.

30

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

8. Elaborarea agendei de lucru a echipei de implementare a proiectului

(Luna 1 de implementare)

Activitatea care inițiază implementarea proiectului include o ședință a echipei de implementare a proiectului în care se vor discuta următoarele aspecte:

- detalierea clară a responsabilităților fiecărui membru al echipei de implementare a proiectului, din punctul de vedere al rolului în implementare – coordonare, tehnic, financiar-contabil, achiziții publice;
- prefigurarea minuțioasă a etapelor de implementare a proiectului, cu detalierea clară a activității în care este implicat fiecare membru al echipei;
- elaborarea unui plan de urgență care să cuprindă măsuri clare și eficiente având drept obiectiv gestionarea diverselor situații critice care ar putea afecta implementarea proiectului;
- stabilirea unui grafic al ședințelor echipei de implementare a proiectului, absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului.

9. Mediatizarea proiectului

(Lunile 1, 5 și 12 de implementare)

Prin activitățile de mediatizare se va asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor proiectului și a rezultatelor obținute pe parcursul procesului de implementare. Deși această activitate poate avea un caracter continuu, următoarele acțiuni au fost planificate:

9.1 Comunicat de presă la începerea implementării proiectului

Scopul acestei activități constă în aducerea la cunoștință publică prin intermediul mass-mediei a succesului obținut de către Solicitant în ceea ce privește accesarea fondurilor necesare implementării proiectului, precum și a procesului de implementare propriu-zisă. Se vor prezenta obiectivele Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, a Domeniului de intervenție 3.2, obiectivele Proiectului, membrii echipei de proiect, grupurile țintă (beneficiari direcți și indirecti), precum și impactul estimat asupra acestora. Totodată, vor fi aduse la cunoștința publicului costurile totale ale proiectului, sursele de finanțare și cuantumul contribuției Solicitantului. Comunicatul de presă va fi transmis către reprezentanți ai

<șampilă>

<nr. pagină>

presei scrise și audio-vizuale, mai exact celor care dispun de o arie a răspândirii informației de nivel județean.

Etapele realizării acestei activități vor fi următoarele:

- conceperea comunicatului de presă care se va prezenta mass-mediei;
- transmiterea acestuia către mass-media.

9.2 Comunicat de presă la începerea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică

Obiectivele urmărite prin realizarea acestei activități sunt: informarea opiniei publice și a autorităților publice locale cu privire la obiectivele și implementarea proiectului. În acest stadiu al implementării, considerăm oportună transmiterea unui comunicat de presă tuturor reprezentanților mass-mediei locale prin care să se anunțe începerea propriu-zisă a lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică, dovedind astfel continuitatea procesului de implementare a proiectului.

Etapele realizării acestei activități vor fi următoarele:

- conceperea comunicatului de presă care se va prezenta mass-mediei;
- transmiterea acestuia către mass-media.

Totodată, la locația obiectivului va fi montat un panou informativ în timpul executării lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică care va conține informații despre beneficiarul lucrării, valoarea acesteia și proveniența fondurilor.

9.3 Conferință de presă la finele proiectului.

Ultima acțiune de mediatizare prevăzută este o conferință de presă susținută de reprezentanți ai DGASPC Mureș și ai Consiliului Județean Mureș. În această conferință de presă se va avea în vedere prezentarea rezultatului lucrărilor desfășurate, a succesului implementării întregului proiect. Din punctul de vedere al echipei de proiect, se vor prezenta experiența câștigată și posibilitățile de dezvoltare ulterioară a serviciilor sociale. Vor fi invitați, reprezentanți ai presei scrise și audio-vizuale cu arie de răspândire a informației județene. În plus, vor fi invitate personalități cu funcții de răspundere în

domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități din administrația publică județeană și locală.

Această activitate de mediatizare se va desfășura în momentul în care lucrările de reabilitare, modernizare și dotare a clădirii s-au finalizat și se anunță inaugurarea oficială a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș. Inaugurarea se va face publică, în mass-media județeană care va participa la eveniment precum și prin intermediul reprezentanților autorităților publice locale și județene și a organizațiilor nonguvernamentale invitate. Va fi prezentat noul centru, punându-se accent pe standardele de calitate existente dar și pe problematica persoanelor cu dizabilități. Etapele realizării acestei activități vor fi următoarele:

- stabilirea listei de participanți/vorbitori din partea DGASPC Mureș și ai Consiliului Județean Mureș;

- stabilirea datei exacte în care va avea loc inaugurarea și conferința de presă;

- stabilirea reprezentanților mass-mediei care se doresc a fi prezenți și transmiterea de invitații către aceștia;

- distribuirea invitațiilor de participare la inaugurarea noului centru, către reprezentanți ai autorităților publice de la nivel județean și local, precum și către membrii asociațiilor nonguvernamentale din domeniu;

- elaborarea mapei de prezentare (a potofoliului) care se va prezenta mass-mediei;

- conferința de presă propriu-zisă cu sesiune de prezentare și o sesiune de întrebări și răspunsuri.

Responsabil de efectuarea acestei activități va fi Serviciul de Monitorizare, Strategii, Relații cu Publicul al DGASPC Mureș care va colabora permanent cu coordonatorul de proiect.

10. Achiziția serviciul de audit financiar

(Luna 2 de implementare)

10.1 Întocmirea referatului de estimare și a notei justificative privind selectarea procedurii de achiziție – achiziție directă

10.2 Cererea de oferte și Încheierea contractului de achiziție publică

33

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

În această etapă se vor solicita oferte financiare de la diverse persoane fizice sau societăți autorizate pentru a efectua serviciul de audit financiar. Acestea vor fi analizate din punct de vedere financiar, urmând ca în baza acestora să se încheie contractul de achiziție publică. Prin achiziția acestui serviciu, nu numai că vor fi respectate prevederile legale din domeniu, dar și se va asigura verificarea efectuării corecte a tuturor plăților și a cheltuielilor, în conformitate cu bugetul proiectului.

Răspunde: coordonatorul de proiect, responsabilul cu achizițiile publice.

11. Contractarea serviciului de dirigenție de șantier

(Luna 2 de implementare)

11.1 Întocmirea referatului de estimare și a notei justificative privind selectarea procedurii de achiziție – achiziție directă

11.2 Cererea de oferte și Încheierea contractului de achiziție publică

În această etapă se vor solicita oferte financiare de la diverse persoane fizice autorizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru a efectua serviciul de dirigenție de șantier. Acestea vor fi analizate din punct de vedere tehnico-financiar, urmând ca în baza acestora să se încheie contractul de achiziție publică. Prin efectuarea acestei activități, nu numai că vor fi respectate prevederile legale din domeniu, dar și se va asigura verificarea executiei corecte a lucrarilor de reabilitare, modernizare și dotare, conform autorizatiei de construire si proiectului tehnic.

Răspunde: coordonatorul de proiect, responsabilul cu achizițiile publice.

12. Contractarea execuției lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică

(Lunile 1 - 4 de implementare)

12.1 Stadiul pregătirii documentației de atribuire pentru procedura de licitație deschisă

34

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

În această etapă se va elabora documentația de atribuire a contractului pentru realizarea lucrărilor de construcții. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- întocmirea caietului de sarcini;
- întocmirea fișei de date a achiziției;
- stabilirea cerințelor minime de calificare, a criteriilor de selectare;
- stabilirea formularelor necesare pentru verificarea criteriilor de calificare;
- stabilirea clauzelor contractuale;

12.2 Data estimată de lansare a procedurii de achiziție

În această etapă se va lansa procedura de atribuire prin publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) a anunțului de participare și a documentației de atribuire. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- validarea documentației de atribuire de către A.N.R.M.A.P. (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice);
- publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire;
- răspuns la eventualele solicitări de clarificare;
- primirea ofertelor;
- ședința de deschidere a ofertelor;

12.3 Evaluarea ofertelor primite

Acțiunile care urmează a fi întreprinse în această etapă, conform procedurilor normate, sunt:

- evaluarea documentelor de calificare și stabilirea ofertelor admise;
- stabilirea ofertei câștigătoare;
- comunicarea rezultatelor;
- soluționarea eventualelor contestații;

12.4 Data estimată de încheiere a contractului de achiziție publică

35

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

În această etapă se va realiza atribuirea și semnarea contractului pentru realizarea lucrărilor de reabilitare. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător;
- transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;

Răspunde: coordonatorul de proiect, responsabilul cu achizițiile publice.

13. Executarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică

(Lunile 5 -12 de implementare)

Câștigătorul licitației prevăzută la activitatea nr. 12 trece la executarea propriu-zisă a lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică, sub supravegherea Solicitantului, prin persoanele desemnate de acesta.

În calitate de beneficiar al lucrării, solicitantul va monitoriza desfășurarea efectivă a lucrărilor. Se vor urmări în special respectarea de către executant a parametrilor tehnici din Proiectul de execuție, precum și respectarea graficului de lucrări.

Răspunde: executantul lucrărilor, coordonatorul de proiect, responsabilul tehnic, responsabilul financiar, dirigințele de șantier.

14. Recepția la terminarea lucrărilor

(Luna 12 de implementare)

Această activitate se va desfășura la finele celor șase luni prevăzute pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică. Conform normativelor în vigoare, DGASPC Mureș va emite o dispoziție de numire a unei Comisii de recepție a lucrărilor realizate, comisie din care vor face parte reprezentanți de specialitate atât din partea instituției, cât și din partea Consiliului Județean Mureș, a autorităților publice locale, a Inspectoratului pentru Situații de Urgență și a Inspectoratului de Stat în Construcții – filiala Mureș care va proceda la recepția propriu-zisă a lucrărilor efectuate.

Răspunde: executantul lucrărilor, coordonatorul de proiect, responsabilul tehnic, dirigințele de șantier.

15. Achiziția de bunuri și echipamente necesare dotării noului centru

(Lunile 5 -10 de implementare)

Datorită numărului mare de achiziții care trebuie efectuate, această activitate, cu toate subactivitățile prevăzute, se va realiza pe parcursul a șase luni, în paralel cu efectuarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică a clădirii. În funcție de sumele alocate pentru fiecare tip de bunuri se vor efectua următoarele subactivități:

15.1 Stadiul pregătirii documentației de atribuire pentru procedura de cerere de ofertă

În această etapă se va elabora documentația de atribuire a contractelor pentru furnizarea bunurilor și echipamentelor necesare dotării Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- întocmirea caietelor de sarcini;
- întocmirea fișelor de date a achizițiilor;
- stabilirea cerințelor minime de calificare, a criteriilor de selectare;
- stabilirea formularelor necesare pentru verificarea criteriilor de calificare;
- stabilirea clauzelor contractuale.

15.2 Lansarea procedurii de achiziție

În această etapă se va lansa procedura de atribuire prin publicarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) a invitației de participare și a documentației de atribuire. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- publicarea invitației de participare și a documentației de atribuire;
- răspuns la eventualele solicitări de clarificare;
- primirea ofertelor;
- ședințele de deschidere a ofertelor;
- evaluarea documentelor de calificare și stabilirea ofertelor admise;
- stabilirea ofertelor câștigătoare;
- comunicarea rezultatelor;

37

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

- soluționarea eventualelor contestații;

15.3 Data estimată de încheiere a contractelor de achiziție publică

În această etapă se va realiza atribuirea și semnarea contractelor pentru furnizarea bunurilor și echipamentelor necesare dotării Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- semnarea contractelor de achiziție cu ofertanții câștigători;
- transmiterea spre publicare a anunțurilor de atribuire;

15.4 Stadiul pregătirii documentației de atribuire pentru procedura achiziție directă

În această etapă se vor solicita oferte financiare de la diverse societăți pentru a furniza bunurile necesare. Acestea vor fi analizate din punct de vedere financiar, urmând ca în baza acestora să se încheie contractul de achiziție publică.

15.5 Data estimată de recepție a bunurilor și echipamentelor

În această etapă se vor realiza obligațiile prevăzute în contracte, fiind furnizate bunurile și echipamentele și se vor efectua recepțiile acestora. Operațiunile care se vor executa în această etapă sunt:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- recepția bunurilor și echipamentelor;

La stabilirea listei de bunuri și echipamente de achiziționat s-a ținut cont de numărul beneficiarilor, al personalului precum și de destinația spațiilor, mai exact de numărul de dormitoare, de spații administrative și de tratament existente. Totodată, dotările prevăzute răspund nevoilor beneficiarilor de acces la servicii de cazare și de tratament de calitate, în conformitate cu standardele specifice de calitate corespunzătoare centrelor rezidențiale pentru persoanele cu handicap.

Astfel, lista cu bunurile și echipamentele prevăzute este următoarea:

I. ECHIPAMENTE SPECIALE/ DE TRATAMENT PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

Nr.crt	Denumire articol	Cantități	Pret unitar (lei fără TVA)	Total
1.	Banda alergare	2 buc	10.000	20.000
2.	Bicicleta magnetica	2 buc.	2.000	4.000
3.	Aparat fitness multifunctional cu doua posturi	1 buc.	10.000	10.000
4.	Gantera cromata 1 kg	6 buc.	300	1.800
5.	Gantera cromata 3 kg	6 buc.	300	1.800
6.	Sterilizator	1 buc.	4.000	4.000
7.	Pat pentru masaj	1 buc.	5.000	5.000
8.	Saltele speciale cauciucate	8 buc.	300	2.400
9.	Tensiometru	3 buc.	250	750
10.	Trusa chirurgicala	4 buc.	300	1200
11.	Casolete mari	4 buc.	450	1.800
12.	Casolete mici	10 buc.	400	4.000
13.	Tavi renale	10 buc.	40	400
14.	Termometre	5 buc.	20	100
15.	Laringoscop	1 buc.	800	800
16.	Trusa-geanta de prim-ajutor –resuscitare	1 buc.	1.500	1.500
17.	Stativ perfuzii	5 buc.	500	2.500
18.	Cantar persoane	2 buc.	3.000	6.000
19.	Stetoscop	3 buc.	65	195
20.	Cutii inox instrumente-sterilizare/ vânițe sterilizare	5 buc.	125	625
21.	Sursa de lumina pentru examinare	2 buc.	600	1.200
22.	Pat de consultatii	2 buc.	1.000	2.000
23.	Paravan 3 metri	2 buc.	800	1.600
24.	Glucometru	2 buc.	500	1.000
25.	Aparat ECO (3 canale)	1 buc.	10.000	10.000
26.	Aparat TENS	1 buc.	5.500	5.500
	TOTAL			90.170

II. MOBILIER

Nr.crt	Denumire articol	Cantități	Pret unitar (lei fără TVA)	Total
1.	Pat/beneficiar	109 buc.	700	76.300
2.	Mese camera de zi	3 buc.	500	1.500
3.	Masă sală vizitatori	1 buc.	299	299
4.	Rafturi lenjerie	10 buc.	300	3.000
5.	Noptiera/beneficiar	109 buc.	150	16.350
6.	Dulapior/grup sanitar	37 buc.	75	2775
7.	Dulap/birou,cabinet medical,vestiare	15 buc.	200	3.000
8.	Masa birou	10 buc.	300	3.000
9.	Dulap raft/personal administrativ,medical	10 buc.	50	500
10.	Mese sala de mese,cofetarie	15 buc.	200	3.000
11.	Dulap beneficiar	109 buc.	300	32.700
12.	Mobilier biblioteca (camera de zi, camera vizitatori)	4 buc.	1.200	4.800
13.	Masuta TV	3 buc.	200	600
14.	Cuiera	50 buc.	80	4.000
15.	Rafturi magazie alimente	5 buc.	300	1.500
16.	Scaune sala de mese	90 buc.	75	6.750
17.	Scaune (camera de zi,birouri)	50 buc.	75	3.750
18.	Rafturi magazii	4 buc.	300	1.200
19.	Fotoliu coltar (camera de zi, camera vizitatori)	4 buc.	2.000	8.000
20.	Set mobilier bucatarie	1 buc.	7.000	7.000
21.	Masă inox bucătărie	3 buc.	3958	2.574
22.	Dulap metalic bucătărie/ medicamente	3 buc.	525	1.575
	TOTAL			184.173

<ștampilă>

<nr. pagină>

III. ELECTROCASNICE

Nr.crt	Denumire articol	Cantități	Pret unitar (lei fără TVA)	Total
1.	Televizor	3 buc.	1.100	3.300
2.	Radio/cd player	5 buc.	500	2.500
3.	Aparat foto digital	1 buc.	800	800
4.	Mașina de cusut	3 buc.	1.200	3.600
5.	Aspiratoare	4 buc.	750	3.000
6.	Fier de calcat	4 buc.	190	760
7.	Calandru	1 buc.	13.000	13.000
8.	Aparat Telefonic	12 buc.	150	1.800
9.	Telefon/Fax	1 buc.	1.000	1.000
10.	Aragaz cu 6 arzătoare și cuptor	2 buc.	3.000	6.000
11.	Masina de spalat rufe profesionala	1 buc.	10.000	10.000
12.	Mașină de spălat uz obișnuit	2 buc.	1.000	2.000
13.	Combină/lada frigorifică	3 buc.	1.450	4.350
14.	Frigider	9 buc.	900	8.100
15.	Termometre magazii	5 buc.	50	250
16.	Cântar electronic bucătărie/magazie	5 buc.	300	1.500
17.	Centrală telefonică	1 buc.	3.000	3.000
18.	Cuptor multifuncțional cu convecție	1 buc.	2.000	2.000
19.	Hota	1 buc	1390	1390
20.	Mixer planetar	1 buc.	2250	2250
21.	Malaxor	1 buc	699	699
22.	Robot curatat cartofi	1 buc	2969	2969
23.	Masina tocat carne	1 buc	590	590
24.	Masina spalat vase	1 buc	1979	1979
	TOTAL			76.837

IV. ECHIPAMENTE IT

Nr.crt	Denumire articol	Cantități	Pret unitar (lei fără TVA)	Total
1.	Calculator electronic	8 buc.	1.600	12.800
2.	Imprimanta	6 buc.	500	3.000
3.	Multifuncțional	2 buc.	1.500	3.000
	TOTAL			18.800

V. STINGĂTOARE

Nr.crt.	Denumire articol	Cantități	Pret unitar (lei fără TVA)	Total
1.	Stingător incendiu	60	100	6000
	TOTAL			6.000

VI. ECHIPAMENTE DE BUCĂTĂRIE

Nr.crt.	Denumire articol	Cantități	Pret unitar (lei fără TVA)	Total
1.	Vase de gatit cu capac	30 buc.	50	1.500
2.	Vase cu capac etanșe pt. transport hrană	4 buc.	200	800

<stampilă>

<nr. pagină>

3.	Cărucior transport hrană	4 buc.	300	1.200
4.	Set veselă	20 set	200	4.000
5.	Set tacâmuri + suport tacâmuri	20 buc.	118	2.360
6.	Set pahare	40 set.	20	800
	TOTAL			10.660

VII. BUNURI DE UZ CASNIC

Nr.crt.	Denumire articol	Cantități	Pret unitar (lei fără TVA)	Total
1.	Covor	42 buc.	200	8.400
2.	Perdele/jaluzele	500 ml.	30	15.000
3.	Perna	109 buc.	30	3.270
4.	Pilotă	109 buc.	100	10.900
5.	Fata de masa	20 buc.	30	600
6.	Termometre de camera	10 buc.	20	200
7.	Coș de gunoi	60 buc.	15	900
8.	Pubela	6 buc.	400	2.400
9.	Pătură	109 buc.	50	5.450
10.	Mușama	100 ml.	10	1.000
11.	Set cearșaf, față de pernă, față pilotă	220 set.	80	17.600
12.	Coș rufe murdare	10 buc.	50	500
13.	Suport perdele	250 ml.	20	5.000
14.	Covoraș grup sanitar	45 buc.	15	675
15.	Prosop beneficiari	220 buc	15	3.300
16.	Scrumieră cu picior pentru exterior	3 buc.	50	150
17.	Covoraș intrare	10 buc.	20	200
	TOTAL			75.545

Total Dotări: 462.185 lei (fără TVA)

Total Dotări: 550.000 lei (cu TVA)

Răspunde: coordonatorul de proiect, responsabilul cu achizițiile publice, responsabilul financiar.

16. Angajarea personalului

(luna 9-10 de implementare)

Înainte de finalizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică a noului centru se va proceda la angajarea personalului care va deservi acest centru.

Serviciul Resurse Umane din cadrul DGASPC Mureș va stabili, în conformitate cu prevederile legale, condițiile privind selecția personalului, condițiile de participare și bibliografia.

Răspunde: coordonatorul de proiect, Serviciul Resurse Umane din cadrul DGASPC Mureș.

17. Activitatea de dotare a noului centru.

(Luna 11-12 de implementare)

Odată cu finalizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică și concomitent cu activitatea de recepție a bunurilor și echipamentelor achiziționate, personalul centrului va întreprinde activități de curățenie și amenajare a noilor spații, în vederea pregătirii atât a acțiunii de transfer a beneficiarilor precum și cea de deschidere și inaugurare, planificată la finalul perioadei de implementare a proiectului.

Răspunde: coordonatorul de proiect, personalul de specialitate din centru.

18. Admiterea și cazarea beneficiarilor

(Luna 12 de implementare)

După finalizarea activităților de reabilitare, curățenie și dotare, se va purcede la admiterea și cazarea celor 108 de beneficiari în noul centru; personalul de specialitate va efectua instruirea rezidenților cu scopul de a familiariza beneficiarii cu noile locații și facilități oferite de acestea.

Răspunde: coordonatorul de proiect, personalul de specialitate din centru.

19. Demararea procedurilor de autorizare /avizare

(Lunile 11-12 de implementare)

Conform legislației în vigoare, orice unitate care dorește să desfășoare activități de găzduire și îngrijire a persoanelor cu dizabilități trebuie să obțină avize și autorizații de funcționare. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș va respecta cadrul legal în domeniu și va fi nevoită să obțină avizele și autorizațiile necesare de la diferitele autorități prevăzute de lege, inclusiv avizul din partea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Astfel, în această etapă se va proceda la întocmirea documentației necesare în vederea obținerii avizelor pentru funcționare de la Direcția de Sănătate Publică Mureș, de la Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Mureș – Pompieri și Apărare Civilă. De asemenea, se vor iniția demersurile în

42

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

Răspunde: coordonatorul de proiect, responsabilul tehnic.

20. Efectuarea activității de audit financiar

(Lunile 9 și 12 de implementare)

Pe parcursul implementării proiectului, după rambursarea de către AM POR a 50% din cheltuielile efectuate precum și la finele perioadei de implementare a proiectului, persoana/societatea autorizată, selectată în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, va efectua auditul financiar al proiectului.

Răspunde: coordonatorul de proiect, responsabilul financiar, societatea de specialitate contractată.

21. Monitorizarea proiectului și redactarea rapoartelor de progres și final

(Lunile 1- 12 de implementare)

Monitorizarea procesului de implementare a proiectului este o acțiune cu un caracter continuu, realizată atât de coordonatorul proiectului cât și de personalul de conducere al instituției.

Odată cu transmiterea cererilor de rambursare se va depune și un raport de progres.

La încheierea perioadei de implementare a proiectului, odată cu finalizarea tuturor activităților descrise mai sus, solicitantul va elabora și transmite cererea de rambursare finală precum și un raport final în care se va descrie în detaliu întregul proces de implementare al proiectului și gradul de atingere al obiectivelor.

Răspunde: coordonatorul de proiect, personalul de conducere al instituției, responsabilul financiar.

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Consiliul Județean Mureș - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Echipa de implementare a proiectului va fi asigurată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și va fi formată din:

- 1 coordonator de proiect,
- 1 responsabil cu achizițiile publice,
- 1 responsabil cu operațiunile financiare,
- 1 responsabil cu coordonarea tehnică.

Activitățile de management ale proiectului se vor efectua la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, corpul C, la parter, camera 9, dotată cu trei birouri, două calculatoare, două aparate multifuncționale, o imprimantă, linie telefonică directă, un aparat de telefon/fax.

Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș se află în Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7 și dispune de mijloace de transport necesare pentru deplasarea la locația proiectului.

2.3.8 Rezultate anticipate

Activitatea 1. Elaborarea Documentației de avizare lucrări de intervenții, a expertizei tehnice și a auditului energetic

Rezultatul acestei activități a constat în obținerea documentației de avizare lucrări de intervenții, a expertizei tehnice și a auditului energetic, adică a documentației tehnico-economice prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării.

Activitatea 2. Obținerea documentației conexe necesare depunerii cererii de finanțare

Rezultatele aferente acestei activități au fost obținerea Certificatului de urbanism de la Primăria orașului Luduș, actul de informare prin care autoritatea publică locală face

<semnătură>
<stampilă>

<nr. pagină>

cunoscute elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Tot în perioada desfășurării acestei activități s-a obținut și Acordul de mediu, de la Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Activitatea 3. Elaborarea Analizei cost-beneficiu

Rezultatul acestei activități a fost obținerea analizei cost-beneficiu, adică a documentației economice prin care s-au stabilit principalii indicatori financiari aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile economice cele mai viabile privitoare la investiția propusă.

Activitatea 4. Depunerea Cererii de finanțare

Depunerea Cererii de finanțare va avea drept rezultat demararea procesului de evaluare administrativă și a eligibilității, tehnică-financiară a acesteia precum și primirea unui rezultat favorabil sau nefavorabil privind obținerea finanțării.

Activitatea 5. Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru lucrările de reabilitare, modernizare și dotare clădire pentru înființare Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș

Rezultatele acestei activități se concretizează prin elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție a lucrărilor de reabilitare, modernizare și dotare; se va întocmi astfel documentația tehnică de specialitate și caietele de sarcini. Acestea vor fi întocmite conform documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, a expertizei tehnice, a auditului energetic și a normelor metodologice în vigoare.

Activitate 6. Obținerea documentației necesare în etapa precontractuală

Rezultatele acestei activități sunt obținerea următoarelor documente:

8

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

- Certificatului de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
- Certificatului fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții – Inspectoratul Teritorial în Construcții pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente

Concret, în această etapă se vor întocmi și depune la autoritățile competente documentațiile necesare în scopul obținerii Acordului Inspectoratului de Stat în Construcții pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente și a Autorizației de construire (și implicit a tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru aceasta).

Activitatea 7. Semnarea contractului de finanțare

În condițiile unei evaluări favorabile, după efectuarea vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR și a verificării documentelor solicitate, rezultatul se va concretiza prin semnarea unui Contract de finanțare.

Activitatea 8. Elaborarea agendei de lucru a echipei de implementare a proiectului

Efectuarea acestei activități va avea drept rezultat cunoașterea clară a responsabilităților fiecărui membru al echipei de implementare a proiectului, din punctul de vedere al rolului în implementare – coordonare, tehnic, financiar-contabil, achiziții publice precum și prefigurarea minuțioasă, în termeni reali, a etapelor de implementare a proiectului, cu detalierea clară a activității în care este implicat fiecare membru al echipei.

Activitatea 9. Mediatizarea proiectului

Rezultatul obținut prin efectuarea acestei activități va consta în aducerea la cunoștință publică prin intermediul mass-mediei a succesului obținut de către Solicitant în ceea ce privește accesarea fondurilor necesare implementării proiectului, precum și a procesului de implementare propriu-zisă. Se vor prezenta progresiv obiectivele Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, a Domeniului de intervenție 3.2, obiectivele Proiectului, membrii echipei de proiect, grupurile țintă (beneficiari direcți și indirecti), precum și impactul estimat asupra acestora. Totodată, vor fi aduse la cunoștința publicului costurile totale ale proiectului, sursele de finanțare și cuantumul contribuției Solicitantului. Ultima acțiune de mediatizare va prezenta rezultatele obținute prin implementarea proiectului, gradul de atingere al obiectivelor propuse și costurile totale ale acestuia.

Activitatea 10. Achiziția serviciului audit financiar

Prin efectuarea acestei activități, nu numai că vor fi respectate prevederile legale din domeniu, dar și se va asigura verificarea efectuării corecte a tuturor plăților și a cheltuielilor, în conformitate cu bugetul proiectului.

Activitatea 11. Contractarea serviciului de dirigenție de șantier

Asigurarea serviciului de dirigenție de șantier va avea drept rezultat atât respectarea prevederilor legale din domeniu cât și verificarea executiei corecte a lucrărilor de reabilitare, conform autorizației de construire și proiectului tehnic.

Activitatea 12. Contractarea execuției lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică

Rezultatele aferente acestei activități sunt încheierea contractului pentru realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică, ca urmare a licitației deschise.

Activitatea 13. Executarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică

Rezultatele acestei activități reprezintă însăși esența procesului de implementare a prezentului proiect, respectiv lucrările de reabilitare, modernizare și utilare tehnică a

10

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

clădirii pentru înființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș. Pe parcursul realizării acestei activități se vor efectua și acțiuni de monitorizare a lucrărilor, consultări cu proiectantul lucrării, cu reprezentanți ai instituțiilor de specialitate, etc. care vor avea drept rezultat realizarea unei lucrări de reabilitare și modernizare conforme din punct de vedere tehnic și calitativ.

Activitatea 14. Recepția la terminarea lucrărilor

Conform normativelor legale în vigoare, la finalul celor șase luni de execuție a lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică se va efectua recepția la terminarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și utilare tehnică. Rezultatul acestei activități va consta propriu-zis în întocmirea unui Proces – verbal de recepție a lucrărilor și dobândirea dreptului de utilizare a noului centru.

Activitatea 15. Achiziția de bunuri și echipamente necesare dotării noului centru

Rezultatele aferente acestei activități sunt contractarea furnizorilor de bunuri și echipamente, ca urmare a desfășurării procedurilor de achiziție publică. Se va asigura astfel o dotare cu bunuri și echipamente moderne, care va permite desfășurarea, în cele mai bune condiții, a activităților atât a celor administrative cât mai ales a activităților terapeutice de recuperare și socializare.

Activitatea 16. Angajarea personalului

Rezultatul acestei activități constă în angajarea personalului care va deservi noul centru: personalul de conducere, personalul administrativ, personalul de specialitate, personalul de îngrijire.

Activitatea 17. Dotarea noului centru

Rezultatele acestei activități vor fi efectuarea curățeniei, dotarea cu bunurile și echipamentele achiziționate și amenajarea noilor spații, astfel încât să permită cazarea beneficiarilor și inaugurarea oficială.

Activitatea 18. Admiterea și cazarea beneficiarilor

Rezultatul acestei acțiuni va fi accesul direct al beneficiarilor la servicii de cazare și tratament în conformitate cu standardele minime de calitate din domeniu, unul din obiectivele propuse prin prezentul proiect.

Activitatea 19. Demararea procedurilor de autorizare /avizare

Conform legislației în vigoare, orice unitate care dorește să desfășoare activități de găzduire și îngrijire a persoanelor cu dizabilități trebuie să obțină avize și autorizații de funcționare. Clădirea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș va respecta cadrul legal în domeniu și va obține avizele și autorizațiile necesare de la diferitele autorități prevăzute de lege, inclusiv avizul din partea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Realizarea acestei activități va avea drept rezultat funcționarea în condițiile legii a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, asigurând astfel servicii de asistență și recuperare persoanelor cu dizabilități de calitate.

Activitatea 20. Efectuarea activității de audit financiar

Rezultatul acestei activități va consta în efectuarea auditului financiar al proiectului, pe parcursul implementării proiectului, după rambursarea de către AM POR a 50% din cheltuielile efectuate precum și la finele perioadei de implementare a proiectului, asigurându-se astfel eligibilitatea costurilor efectuate și corectitudinea operațiunilor financiare efectuate.

Activitatea 21. Monitorizarea proiectului și redactarea rapoartelor de progres și final

Scopul acestei activități este, pe de-o parte, unul de urmărire al procesului de implementare, raportat la activitățile prevăzute și la calendarul acestora și pe de altă parte, de a prezenta succint evoluția procesului de implementare a proiectului, cu toate activitățile desfășurate, costurile aferente precum și gradul de atingere al obiectivelor propuse.

Managementul proiectului va fi asigurat de către echipa de implementare a proiectului care va fi formată din: coordonator de proiect, responsabil cu achizițiile publice, responsabil cu coordonarea tehnică, responsabil cu operațiunile financiare.

Poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru al echipei de implementare a proiectului:

Coordonatorul de proiect.

- coordonează activitățile echipei de implementare a proiectului;
- monitorizează și evaluează stadiile de implementare a proiectului;
- face parte din comisiile de evaluare a ofertelor de la diverși furnizori de bunuri, servicii și lucrări;
- este responsabil de respectarea procedurilor în orice activitate legată de implementarea proiectului;
- colaborează cu instituțiile, organizațiile și reprezentanții mass-mediei locale;
- întocmește rapoarte tehnice și financiare;
- asigură respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- menține permanent contactul cu O.I.;
- coordonează activitatea de monitorizare a proiectului.

Responsabilul cu achizițiile publice.

- elaborează caietele de sarcini pentru achiziționarea serviciilor/bunurilor/lucrărilor prevăzute;
- este responsabil de întocmirea specificațiilor tehnice pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului;
- este responsabil de corespondența referitoare la achiziții;
- face parte din comisia de recepție a bunurilor achiziționate;
- întocmește rapoartele de achiziții;
- răspunde de respectarea procedurilor în derularea achizițiilor;
- se consultă și colaborează în permanență cu coordonatorul de proiect.

Responsabilul cu operațiunile financiare.

- verifică eligibilitatea și valabilitatea documentelor pe baza cărora se fac plățile din contul proiectului;
- răspunde de verificarea lunară a concordanței dintre documentele justificative de plată și extrasele de cont ale proiectului;

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

- întocmește documente justificative pentru orice operație care afectează bugetul proiectului;
- înregistrează cronologic și sistematic operațiunile contabile efectuate;
- ține evidența analitică a tuturor operațiunilor și rulajelor efectuate prin contul proiectului;
- verifică regularitatea și exactitatea plăților efectuate și răspunde de înregistrarea acestora în contabilitate;
- responsabil de evidența cheltuielilor derulate din contul proiectului;
- responsabil cu derularea fondurilor alocate în conformitate cu prevederile contractului;
- se consultă și colaborează în permanență cu coordonatorul de proiect.

Responsabilul cu coordonarea tehnică.

- coordonează și verifică activitățile referitoare la lucrările de reabilitare, modernizare, utilare și amenajare a noilor spații;
- participă ca membru în comisia de licitație a lucrărilor de reabilitare și modernizare;
- verifică respectarea graficului de execuție al lucrărilor de reabilitare și modernizare;
- participă la activitatea comisiei de recepție a lucrărilor;
- păstrează legătura cu dirigințele de șantier;
- se consultă și colaborează în permanență cu coordonatorul de proiect.

Fișele de post detaliate corespunzătoare fiecăruia reprezintă Anexă la prezenta Cerere de finanțare.

De menționat că toate persoanele care vor fi nominalizate pentru fiecare dintre funcțiile de mai sus au experiență în implementarea unor astfel de proiecte, datorată proiectelor implementate în anii anteriori de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș.

Din experiența anterioară de implementare a unor astfel de proiecte, au fost identificați o serie de **factori de risc** care ar putea influența negativ eficacitatea și eficiența implementării:

- Definierea deficitară a cerințelor și responsabilităților a membrilor echipei de implementare
- Neestimarea corectă a timpilor și eforturilor.
- Planificarea și urmărirea deficitară a proiectului implementării.

- Slaba comunicare in cadrul proiectului; practicarea unei comunicări pe verticală, în timp ce comunicarea pe orizontală este informală și insuficient practicată și stimulată.
- Tratarea incompletă și atenția insuficientă acordată analizelor ce preced orice schimbare;
- Întâietatea acordată activităților și sarcinilor urgente sau nou apărute, în detrimentul priorităților și prioritizării obiectivelor strategice;
- Practicarea unui rol pasiv din partea unora dintre părțile implicate în diferite faze ale implementării;
- Asumarea unei responsabilități generice de grup, și nu individualizat pentru acțiuni bine determinate;
- Inexistenta la nivelul cel mai înalt de decizie a unui comitet director cu sarcina de a urmări și sprijini procesul de implementare; același comitet ar trebui să supravegheze și respectarea priorităților și alocarea resurselor în conformitate cu acestea.

Considerăm însă că, în implementarea acestui proiect, identificarea acestor factori de risc a condus la stabilirea unor proceduri de eliminare a acestora, de exemplu, s-au prevăzut pentru majoritatea activităților perioade de timp mai mari decât cele reale necesare, s-au identificat responsabilitățile fiecărui membru al echipei de implementare, s-a stabilit o procedură de monitorizare a proiectului, etc. Astfel, **metodologia de implementare** a proiectului prevede:

- *coordonarea*: metodă prin care echipa de proiect își asigură optimizarea îndeplinirii sarcinilor fiecărui membru, inclusiv prin reducerea duratei de timp necesară îndeplinirii sarcinii;
- *prioritizarea*: metodă prin care se stabilește o listă a activităților în funcție de importanța lor și de durata de timp necesară pentru a le încheia cu rezultatele așteptate;
- *planificarea riguroasă*: metodă prin care se stabilesc responsabilități clare și precise, precum și, mai ales, termene-limită pentru îndeplinirea acțiunilor necesare implementării cu succes a proiectului;
- *analiza de tip SWOT*: tip de analiză care descrie în mod sumar atât caracteristicile intrinseci ale implementării proiectului, adică factorii interni pozitivi (puncte tari, ce trebuie păstrate) sau negativi (puncte slabe, care trebuie anulate), cât și contextul implementării, adică factorii externi favorabili (oportunități) sau nefavorabili (amenințări), permițând analizarea scenariilor alternative de lucru;

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

- *inducerea în conștiința membrilor comunităților locale în care se implementează proiectul a unor stimuli de participare – implicare:* metodă prin care se încearcă conștientizarea la nivelul membrilor comunității a implicațiilor pe care le are implementarea proiectului, cu scopul final de a induce participarea și implicarea în proiect a tuturor celor ce-și regăsesc interese comune în implementarea lui;

Evaluarea internă și externă a proiectului:

I. Evaluarea financiar-contabilă: urmărește verificarea pas cu pas a modului de obținere și a modului de administrare a resurselor financiare alocate proiectului; este vorba aici de completarea contribuției locale, de administrarea fondurilor comunitare, de raportarea modului în care s-au administrat aceste fonduri etc.; intern, această evaluare se efectuează de către responsabilul financiar și de coordonatorul de proiect, în timp ce în plan extern această operațiune va fi efectuată de către firma de audit care va fi contractată.

II Monitorizarea și analiza permanentă a datelor colectate din teren cu scopul de a evalua modalitatea în care activitățile proiectului respectă graficul planificat (lucrările de reabilitare și modernizare, racordările la utilități, graficul de achiziții, etc).

Evaluarea internă a echipei de implementare a proiectului:

I. Evaluarea vitezei de reacție și a capacității de adaptabilitate a membrilor echipei de proiect, un procedeu care ar putea avea ca rezultat indicatori activi de performanță în derularea activităților;

II. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale membrilor echipei de proiect după modelul aplicat în sistemul funcției publice din România, folosind de exemplu, fișe de evaluare standard a performanțelor profesionale.

Echipa de implementare a proiectului se va întruni săptămânal cu personalul de conducere al DGASPC Mureș, respectiv directorul general și directorul general adjunct economic în ședințe de informare iar lunar va prezenta o raportare a stadiului de implementare al proiectului către Consiliul Județean Mureș. La finalizarea fiecărei ședințe se va întocmi un Proces-verbal care conține problematicile discutate, concluziile întâlnirii, sugestiile și recomandările personalului de conducere. Odată cu începerea lucrărilor propriu-zise de reabilitare și modernizare, coordonatorul de proiect, responsabilul tehnic și dirigințele de șantier angajat vor efectua vizite periodice de monitorizare a lucrărilor, a

<semnătură>

<stampilă>

<nr. pagină>

modului de respectare a prevederilor proiectului tehnic precum și a respectării graficului de execuție.

2.5 DURATA PROIECTULUI

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni.

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni.

2.6 INDICATORI

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct) <i>(indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)</i>		
Centre sociale modernizate/dezvoltate/ echipate	0	1
Numărul persoanelor cu dizabilități care vor beneficia de serviciile sociale de înaltă calitate	0	108
Numărul persoanelor cu handicap neuropsihiatric certificate care au acces la serviciile sociale rezidențiale în orașul Luduș	0	108
Numărul persoanelor de sex feminin care beneficiază de serviciul social rezidențial creat	0	56
Numărul persoanelor de sex masculin care beneficiază de serviciul social rezidențial creat	0	52
Numărul persoanelor de etnie rromă care beneficiază de serviciul social rezidențial creat	0	11
Numărul centrelor rezidențiale pentru persoanele cu handicap neuropsihiatric din județul Mureș	3	4
Aria totală utilă a centrului rezidențial (m ²)	3254,89 mp	3309,64 mp
Rezultate induse (indirecte) <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
Locuri de muncă create în faza de execuție	0	30
Locuri de muncă nou create în faza de funcționare	0	69

2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

18

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumire organizație partener	Tipul organizației partener	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

Proiectul propus relaționează/răspunde strategiilor, programelor și proiectelor descrise mai jos întrucât toate urmăresc același obiectiv principal, respectiv creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, obiectiv realizabil prin reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

	MOD DE RELAȚIONARE
Hotărârea de Guvern nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale.	<p>Prezenta legislație, elaborată de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, a realizat un cadru instituțional general de organizare și de gestionare a serviciilor sociale adresate tuturor persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate, definind tipurile de servicii, categoriile de beneficiari, furnizorii de servicii sociale și principiile de acreditare a acestora, responsabilitățile autorităților publice la nivel central și local precum și liniile de finanțare ale serviciilor sociale.</p> <p>Ca de altfel toate serviciile sociale oferite de instituția noastră, și noul centru propus a fi înființat prin prezentul proiect va funcționa și va fi organizat pe baza principiilor prevăzute de această legislație.</p>
Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013 – „Șanse egale pentru persoanele cu handicap-către o societate fără discriminări”.	<p>Proiectul propus răspunde acestei Strategii Naționale, în condițiile în care prin obiectivele sale generale și specifice sunt urmărite aceleași rezultate, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creșterea capacității instituționale și administrative a autorităților publice locale;• Promovarea furnizării serviciilor sociale de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu handicap;

<stampilă>

<nr. pagină>

	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea sistemului de protecție a copilului cu handicap cu cel al adultului cu handicap • Accesibilizarea mediului fizic și informațional.
<p>Strategia de Dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate la nevoie pentru perioada 2008-2011, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 49/27.03.2008 și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 162/2009.</p>	<p>De asemenea, proiectul răspunde și acestei strategii concrete a județului Mureș, strategie prin care se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea populației (cu precădere a populației cu handicap) cu servicii esențiale în vederea îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii serviciilor sociale într-un mod echitabil pe întreg teritoriul județului, - creșterea calitatii acestor servicii la standardele naționale și europene din domeniu, <p>cu implicații pozitive asupra gradului de protecție socială și acces egal al cetățenilor la astfel de servicii.</p>
<p>Planul de Dezvoltare al Regiunii Centru a fost aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională în cadrul sedinței din 26.04.2006, versiunea revizuită și reactualizată a Planului Regional de Dezvoltare 2007-2013 fiind ulterior aprobată de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională prin Hotărârea nr. 8 din 15 aprilie 2008.</p>	<p>AXA PRIORITARA 1 a acestuia, respectiv DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LOCALE SI REGIONALE (transport, mediu, utilități publice, infrastructura socială-scoli, spitale, infrastructura de comunicații-rețele telefonice, internet, etc) urmărește în mod concret, printre altele: <i>dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate urmărind ca obiectiv specific îmbunătățirea serviciilor de sănătate, serviciilor sociale și a accesului la educație și pregătire profesională.</i> MASURA 1.3 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate are drept unul din obiectivele sale specifice <i>crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii sociale și de sănătate și asigurarea dotărilor necesare pentru oferirea unor servicii de sănătate performante și recomandă ca tip de intervenție: „Scheme de sprijin prin granturi” propunând ca activitate eligibilă: <i>”amenajarea/ reabilitarea/ modernizarea centrelor sociale multifuncționale și a centrelor rezidențiale”</i> ai caror beneficiari pot fi autorități publice locale și județene, institutii publice specializate, ONG-uri, etc</i></p>

<semnătură>

<stampilă>

<nr. pagină>

<p>Legea nr. 448/2006 - protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 268/ 2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor a acestei legi.</p>	<p>Proiectul nostru va facilita aplicarea legislației în vigoare referitoare la drepturile persoanelor cu dizabilități și de asigurare a serviciilor sociale pentru aceste persoane, în special pe cele care fac referire la dezvoltarea unui sistem rezidențial.</p>
<p>Programul Acțiunilor Economico-Sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș pe anul 2009, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 45 din 29 aprilie 2009</p>	<p>Odată cu luarea deciziei de înființare a unui nou serviciu rezidențial destinat persoanelor adulte cu handicap neuropsihiatric în județul nostru, acesta a fost prevăzut, în acest document, în cadrul capitolului II. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA ADULTULUI, printre alte obiective care vizează dezvoltare serviciilor sociale din județ, drept Obiectivul nr. 5, respectiv: „Înființarea CRRN Luduș prin reabilitarea, modernizarea și dotarea fostei clădiri a C.P.5 Luduș în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3”.</p>

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Finanțarea nerambursabilă accelerează implementarea proiectului propus prin oferirea resurselor financiare necesare implementării proiectului în condiții optime. Având

<semnătură>

<stampilă>

<nr. pagină>

În vedere costurile ridicate necesare pentru realizarea investiției precum și bugetul limitat al autorităților publice locale, fără suportul financiar al UE și contribuția din bugetul național o astfel de investiție nu ar fi posibilă în viitorul apropiat și în condiții optime.

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Acordarea finanțării nerambursabile este esențială, având în vedere că legislația României prevede un anumit mod și nivel de calitate pentru oferirea serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități și o perioadă pentru asigurarea infrastructurii de bază. Consiliul Județean Mureș nu ar putea să înființeze rețeaua serviciilor sociale din județ fără contribuția fondurilor UE și a celor naționale.

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș va funcționa în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, instituție cu personalitate juridică, cu buget propriu, alocat de către Consiliul Județean Mureș, în subordinea căruia se află. Finanțarea centrului va fi asigurată de către Consiliul Județean Mureș prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș. Astfel, după finalizarea lucrărilor de reabilitare a clădirii noului centru, costurile aferente funcționării noului centru vor fi asigurate de către Consiliul Județean Mureș prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș (în conformitate cu OG nr. 86/2004 și HG 1826/2005, care definesc, pe lângă tipurile de servicii sociale, și responsabilitățile autorităților locale și centrale și principiile de finanțare).

Menținerea pe termen lung a obiectivelor realizate prin proiect se realizează astfel pe baza surselor de finanțare obișnuite care sunt alocate pentru acoperirea cheltuielilor curente cu materiale și cheltuielile de personal ale acestor obiective. Sursele financiare pentru întreținerea și acoperirea cheltuielilor curente sunt reprezentate de sume alocate

<stampilă>

<nr. pagină>

de la bugetul de stat, prin intermediul Consiliului județean. La sfârșitul fiecărui an bugetar, pe baza rapoartelor elaborate de conducerea centrului și pe baza bugetelor întocmite, Consiliul Județean Mureș va aloca resursele financiare necesare asigurării serviciilor sociale pe perioada următoare. Aceste fonduri pot fi suplimentate cu sumele reținute, în condițiile legii, de la beneficiari și aparținătorii legali ai acestora, sub formă de contribuție lunară de întreținere.

Finanțarea obiectivului realizat după finalizarea proiectului are la bază Declarația de angajament prin care Consiliul Județean Mureș - DGASPC Mureș, în calitate de beneficiar al finanțării, își asumă sarcina atât a menținerii proprietății imobilului și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după darea în exploatare precum și a asigurării exploatării și întreținerii în această perioadă.

Desigur că și după trecerea acestui interval de timp, avem certitudinea că serviciile vor continua să existe și să fie finanțate, datorită faptului că o problemă socială atât de gravă precum cea a excluziunii sociale a persoanelor cu handicap nu poate fi lăsată la voia întâmplării. Luând în considerare tendința de creștere a numărului de Certificate de Încadrare în Grad de Handicap de tip mintal și psihic care vor fi eliberate în următorii ani de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte - care denotă nevoia tot mai crescândă de existență a unor centre rezidențiale cu acest specific în județul Mureș -, se poate afirma cu siguranță faptul că astfel de centre rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap vor fi menținute și finanțate prin bugetele locale.

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1	Comunicat de presă , transmis tuturor reprezentanților mass-	După semnarea Contractului de	23 <semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

	<p>mediei locale care va avea drept scop aducerea la cunoștința publică a succesului obținut în ceea ce privește accesarea fondurilor necesare implementării proiectului, precum și a procesului de implementare propriu-zisă. Se vor prezenta obiectivele Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, a Domeniului de intervenție 3.2, obiectivele Proiectului, membrii echipei de proiect, grupurile țintă (beneficiari direcți și indirecti), precum și impactul estimat asupra acestora. Totodată, vor fi aduse la cunoștința publicului costurile totale ale proiectului, sursele de finanțare și cuantumul contribuției Solicitantului.</p>	<p>finanțare, perioada: prima lună de implementare.</p>	<p>200 lei</p>
2	<p>Comunicat de presă; se va transmite din nou tuturor reprezentanților mass-mediei locale, comunicat prin care se va anunța începerea propriu-zisă a lucrărilor de reabilitare, graficul de realizare a lucrărilor și sumele alocate prin această finanțare, dovedind astfel continuitatea procesului de implementare a proiectului.</p>	<p>Odată cu începerea lucrărilor de reabilitare; perioada: luna a V-a de implementare.</p>	<p>200 lei</p>
3	<p>Conferință de presă la inaugurarea oficială a noului centru, susținută de reprezentanți ai DGASPC Mureș și ai Consiliului Județean Mureș, a cărei rezultat va fi informarea opiniei publice și a autorităților publice locale cu privire la obiectivele și modalitatea de implementare a proiectului, sursele de finanțare, valoarea finală a proiectului. Vor fi invitați reprezentanți ai presei scrise și audio-vizuale cu arie de</p>	<p>La finalizarea lucrărilor de reabilitare și a activităților de dotare și amenajare. Perioada: luna a XII –a de implementare.</p>	<p>378 lei</p> <p>24</p> <p><semnătură></p>

	răspândire a informației județeană.		
4	Panou informativ ; conform obligației contractuale de a informa publicul în privința sprijinului acordat de Uniunea Europeană și de Guvernul României, pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de reabilitare un astfel de panou temporar va fi plasat la intrarea în șantier. Panoul va conține date referitoare la: titlul proiectului, valoarea acestuia, beneficiarul, organismul intermediar, autoritatea de management și sursele de finanțare.	În timpul executării lucrărilor de reabilitare, perioada: lunile V – X de implementare a proiectului.	600 lei
5	Placă permanentă explicativă după finalizarea lucrărilor de reabilitare ; conform Regulamentului Comisiei (C.E.) 1828/ 2006, amplasarea plăcilor permanente este obligatorie pentru proiectele a căror finanțare depășește 500.000 Euro. Placa va menționa faptul ca proiectul a fost selecționat prin intermediul POR și că este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Alte informații care vor fi conținute sunt: numele proiectului, al beneficiarului, valoarea proiectului, contribuția financiară a Uniunii Europene și numele organismelor intermediare.	După finalizarea lucrărilor de reabilitare, panoul informativ va fi înlocuit cu o placă comemorativă permanentă. Perioada de realizare: luna a XII-a de implementare.	378 lei
6.	Autocolante – întrucât proiectul propune și achiziția de bunuri și echipamente, un autocolant se va aplica pe acestea, care va conține următoarele: sigla Regio, sigla Guvernului României și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul acestuia precum și informația „echipament achiziționat cu	Odată cu finalizarea activității de achiziție a bunurilor și echipamentelor, în perioada de amenajare a clădirii. Perioada de realizare: luna a XII-a de implementare.	244 lei 25 <semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

	finanțare...”		
--	---------------	--	--

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Constituția României prevede, prin articolul 16 (1), faptul că cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări. În baza principiului egalizării șanselor, autoritățile publice competente au obligația să asigure resursele financiare necesare și să ia măsuri specifice pentru ca persoanele cu handicap să aibă acces nemijlocit și neîngrădit la servicii. Astfel, articolul 50 din Constituția României menționează faptul că statul asigură realizarea unei politici naționale de egalitate a șanselor, de prevenire și de tratament ale handicapului, în vederea participării efective a persoanelor cu handicap în viața comunității, respectând drepturile și îndatoririle ce revin părinților și tutorilor.

Potrivit Ordonanței nr.137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare (Legea 48/2002, O.G. 77/2003, Legea 27/2004), prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârsta, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată, care are ca scop sau efect restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale ori a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Sunt discriminatorii, potrivit acestei ordonanțe, prevederile, criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane, față de alte persoane, *în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a aceluși scop sunt adecvate și necesare.*

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

În aceste condiții putem afirma faptul că principiul egalității de șanse a fost respectat atât în procesul de elaborare a proiectului precum și în ceea ce privește activitățile și grupurile țintă propuse prin acesta.

La elaborarea proiectului tehnic se vor respecta prevederile Ordinului nr. 649/ 2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea cladirilor civile si spatiului urban aferent la exigentele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000. În aceste condiții, noile spații create vor diminua, prin amenajările realizate (ca de pildă: asigurarea rampelor de intrare pentru accesul în clădire al persoanelor cu dizabilități locomotorii, lift, băi accesibilizate, dimensiuni mai mari ale ușilor și ale holurilor, etc), disconfortul persoanelor cu dizabilități și vor asigura astfel accesul neîngrădit al acestora la toate serviciile medico-psiho-sociale oferite.

Promovarea egalității a fost respectată atât în elaborarea proiectului cât și în identificarea grupului țintă. Echipa de proiect a fost aleasă pe baza cunoștințelor dobândite în cadrul altor proiecte implementate iar grupul țintă este definită conform OG nr. 86/2004 privind serviciile sociale.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi un număr de 108 persoane cu dizabilități psihice și mintale, posesoare de certificat de încadrare în grad de handicap. Beneficiarii proiectului sunt:

- ▶ cetățeni români de **naționalități** diferite (români, maghiari, romi)
- ▶ echitabil distribuiți și pe **sexe**, respectiv : 56 femei și 52 bărbați
- ▶ cu **vârste** cuprinse între 18 și 89 de ani.

În aceste condiții, având în vedere și obiectivele instituției de recuperare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități neuropsihice, considerăm firesc să menționăm faptul că atât în perioada de elaborare și implementare a proiectului cât și în cea de funcționare a noului serviciu nu vor apărea acțiuni de discriminare pe criterii de rasă, religie, sex, vârstă, dizabilități.

Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Luduș, se va promova egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Totodată, raporturile dintre angajați și beneficiari și între beneficiari sunt reglementate printr-un Cod de Conduită și un Cod al drepturilor beneficiarilor elaborate în

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

concordanță cu prevederile stipulate în Ordinul nr. 559/22 octombrie 2008 al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap privind aprobarea Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap.

Deasemenea, principiul egalității de șanse va fi respectat și în procesul de achiziție a contractelor de bunuri/ lucrări/ servicii care vor fi încheiate în vederea realizării obiectivelor proiectului. Specificațiile tehnice vor fi în așa manieră întocmite încât să garanteze tratamentul egal și nediscriminarea operatorilor economici și să asigure transparența și integritatea procesului de achiziție publică. Toate procedurile de achiziție vor respecta întru-totul prevederile normate prin Ordonanța de urgență nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu, modul în care proiectul contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice. Vă rugăm să citați Ghidul solicitantului pentru clarificări asupra cerințelor temelor orizontale. Orientativ: 2 pagini]

Prin implementarea proiectului se va crea un nou centru care va avea spații de cazare, de tratament, de recuperare și reabilitare, de pregătire și servire a mesei. Deasemenea, personalul care va deservi beneficiarii acestui centru își va desfășura activitatea în condiții foarte bune de lucru, având la dispoziție echipamente noi și performante. Toate spațiile și dotările create, respectiv achiziționate prin implementarea acestui proiect vor conlucra în vederea maximizării procesului de furnizare a serviciilor sociale.

Soluțiile tehnice, financiare și sociale propuse prin acest proiect au fost selecționate în funcție de nevoia de reducere a posibilelor efecte negative asupra componentelor economice, sociale și de mediu.

Astfel, în ceea ce privește eficiența energetică, datorită unei preocupări tot mai accentuate pentru protejarea mediului înconjurător, una din soluțiile propuse este încălzirea apei menajere cu panouri solare. Energia solară este întru totul ecologică. Aceasta nu consumă sursele epuizabile de energie, nu are nici un impact dăunător asupra aerului, apei, nu ridică probleme de sănătate și nu produce deșeuri. Panourile solare termice sunt instalații ce captează energia conținută în razele solare și o transformă în energie termică. Deoarece aproape întreg spectrul radiației solare este

utilizat pentru producerea de energie termică, randamentul acestor panouri este ridicat, fiind în jur de 40% raportat la energia razelor solare incidente (200 - 1000 W/m² în Europa, în funcție de latitudine, anotimp și vreme).

Mai exact, centrala termică va fi echipată cu un sistem de preparare a apei calde de consum cu energie solară, utilizându-se o schemă de preparare bivalentă de apă caldă menajeră: cu boilere cu prepararea apei calde menajere cu energie solară și schimbător de căldură cu plăci pentru prepararea apei calde menajere cu energie termică de la cazane.

Deșeurile vor fi depuse în containere existente pe platforma clădirii, de unde vor fi preluate de către o firmă de salubritate și vor fi transportate la groapa de gunoi. Deșeurile cu risc biologic vor fi păstrate în containere speciale și ridicate de două ori pe săptămână de către o firmă specializată în manevrarea, transportul și distrugerea acestui tip de deșeu.

În scopul stabilirii impactului potențial asupra mediului al proiectului, Agenția pentru Protecția Mediului Mureș a emis Acordul de mediu necesar.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că soluțiile propuse conduc la o creștere a eficienței energetice a cărei efecte pozitive vor putea fi, pe termen lung, verificate și măsurate.

3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Noi tehnologii propuse, pe lângă cele energetice, pot fi considerate echipamentele medicale și paramedicale care se intenționează a se achiziționa pentru sălile de tratament și programele de recuperare și reabilitare care ar urma să se desfășoare în centru, echipamente care vor fi în conformitate cu standardele din domeniu aplicate în Uniunea Europeană.

Un caracter inovativ îl au programele de comunicare și art-terapie prin pictograme, adecvate persoanelor cu handicap neuropsihiatric; utilizare lor se va efectua, alături de personalul de specialitate în cadrul ședințelor de consiliere psihologică și ergoterapie.

Utilizarea unor astfel de echipamente și tehnologii poate avea diverse efecte pozitive:

- în primul rând asupra beneficiarilor - prin dezvoltarea sau îmbunătățirea unor deprinderi și abilități sociale, de comunicare, prin reducerea considerabilă a decompensărilor specifice de altfel tipului lor de handicap;

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

- asupra personalului - în sensul creșterii performanțelor profesionale ale acestora,
- asupra calității serviciilor medicale, psihologice și sociale oferite de centru prin atragerea unui număr mai mare de personal specializat și o diversificare a tipurilor de servicii.

Îmbunătățirea comunicării, atât între persoanele cu dizabilități și personalul angajat și mai ales în ceea ce privește comunicarea pe orizontală și pe verticală între angajații centrului va crea un mediu de lucru optim, va duce la creșterea performanțelor și a calității serviciilor oferite.

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, expertiză tehnică, audit energetic	39.900	Achiziție directă	05.11.2009	16.12.2009
2.	Analiza cost-beneficiu	1.437,48	Achiziție directă	08.02.2010	18.03.2010
3.	Studii de teren	900	Achiziție directă	Luna noiembrie 2009	Luna noiembrie 2009
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1.	Proiect tehnic cu detalii de execuție lucrări construcții	38.562,52	Cerere ofertă	Luna mai 2010	Luna octombrie 2010
2.	Lucrări construcții	2.268.959	Licitație deschisă	Luna 1	Luna 4
3.	Serviciu de audit	8.000	Achiziție directă	Luna 2	Luna 2
4.	Serviciu de dirigenție de șantier	7500,00	Achiziție directă	Luna 2	Luna 2 <semnătură>

<stampilă>

<nr. pagină>

5.	Echipamente speciale/de tratament pentru persoane cu dizabilități	90.170	Cerere de ofertă	Luna 5	Luna 10
6.	Mobilier	184.173	Cerere de oferte	Luna 5	Luna 10
7.	Electrocasnice	76.837	Cerere de oferte	Luna 5	Luna 10
8.	Bunuri de uz-casnic	75.545	Cerere de oferte	Luna 5	Luna 10
9.	Echipamente IT	18.800	Achizitie directa	Luna 5	Luna 10
10.	Stingătoare	6.000	Achizitie directa	Luna 5	Luna 10
11.	Echipamente de bucătărie	10.660	Achizitie directa	Luna 5	Luna 10
12.	Comunicate de presă	400	Achizitie directa	Luna 1,5	Luna 1,5
12.	Autocolante	244	Achizitie directa	Luna 11	Luna 11
13.	Invitații, mape de prezentare	378	Achizitie directa	Luna 12	Luna 12
14.	Panouri informative	600	Achizitie directa	Luna 5	Luna 5
15.	Panouri permanente	378	Achizitie directa	Luna 12	Luna 12

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună) de la semnarea acordului de finanțare

3.4.1 INFORMATII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/
documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

05.11.2009

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

16.12.2009

Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

.....<zz/ll/aa>

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	31			
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	21906,00	21906,00	4162,14

<stampilă>

<nr. pagină>

1.3	Amenajarea pentru protecția mediului	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	21906,00	21906,00	4162,14
2	CAPITOLUL 2				
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
2.1	Studii de teren	0,00	2000,00	2000,00	380,00
2.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri și autorizații	0,00	4000,00	4000,00	760,00
2.3	Proiectare și inginerie	0,00	79900,00	79900,00	15181,00
2.4	Consultanță	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Asistență tehnică	0,00	7500,00	7500,00	1425,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	93400,00	93400,00	17746,00
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli pentru investiții				
3.1	Construcții și instalații	0,00	2227663,00	2227663,00	423255,97
3.2	Dotări de specialitate	75545,00	386640,00	462185,00	87815,15
3.3.	Achiziționare programe informatice	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	75545,00	2614303,00	2689848,00	511071,12
4	CAPITOLUL 4				
	Alte cheltuieli				
4.1	Organizare de șantier	0,00	19390,00	19390,00	3684,10
4.1.1	Lucrări de construcții și instalații	0,00	19390,00	19390,00	3684,10
4.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Cote legale	0,00	25207,00	25207,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	0,00	44597,00	44597,00	3684,10
5	CAPITOLUL 5				
	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	84064,00	84064,00	15972,16
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	84064,00	84064,00	15972,16
6	CAPITOLUL 6				
	Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare	0,00	2000,00	2000,00	380,00
6.2	Cheltuieli de audit	0,00	8000,00	8000,00	1520,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	10000,00	10000,00	1900,00
I	TOTAL cheltuieli	75545,00	2868270,00	2943815,00	554535,52
II	Alte cheltuieli neeligibile	1000,00	0,00	1000,00	190,00
III	TOTAL GENERAL (I+II)	76545,00	2868270,00	2944815,00	554725,52

Bugetul proiectului = 3.499.540,52 Lei

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	3.499.540,52
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	76.545,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.868.270,00
c.	TVA	554725,52
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	133.910,40
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	57.365,40
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	76.545,00
c.	Autofinanțarea proiectului*	0,00
III	TVA	554725,52
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	I b -II a- II c

În care:

I Valoarea totală a proiectului = 3.499.540,52

II Contribuția proprie în proiect = 133.910,40

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data: 15.03.2010

Numele, prenumele (litere mari de tipar) reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei împuternicite

Funcția ocupată în organizație

DIRECTOR GENERAL

SCHMIDT LORAND

Semnătura.....

(ștampila)