

# S T A T U T U L

## ASOCIAȚIEI "VISIT MUREȘ" EGYESÜLET

### PĂRȚILE:

**JUDEȚUL MUREȘ** cu sediul în Târgu Mureș, P-ța Victoriei nr.1, județul Mureș, având cod fiscal 4322980, cod IBAN ..... deschis la Trezoreria municipiului Târgu Mureș, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Mureș,

**SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT - SALVASPEO MUREȘ**, ce sediul în Târgu Mureș, str. Primăriei nr.2, având codul fiscal .....cod IBAN .....deschis la Trezoreria municipiului Târgu Mureș, reprezentat prin Șef Serviciu,

**MUZEUL JUDEȚEAN MUREȘ**, cu sediul în Târgu Mureș, str. Mărăști 8A, având codul fiscal....., cod IBAN..... deschis la Trezoreria municipiului Târgu Mureș, reprezentat prin Manager.

am hotărât înființarea Asociației "Visit Mures" Egyesület în condițiile stabilite în prezentul Statut:

### Cap. I: Dispoziții Generale

#### Art. 1.

Asociația "Visit Mures" Egyesület este o organizație cu personalitate juridică, neguvernamentală, cu caracter nelucrative, autonom și apolitic, înființată în temeiul OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în Statutul Asociației.

#### Art. 2.

Asociația este organizată și funcționează în baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

#### Art. 3.

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 4.** Sediul Asociației este în Târgu Mureș, strada Primăriei nr 2.

#### Art. 5.

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 3000 lei și constă din aporturi în numerar al membrilor fondatori, astfel:

- a) Județul Mureș 1000 lei
- b) Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Mureș 1000 lei
- c) Muzeul Județean Mureș 1000 lei

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

(3) Patrimoniul social inițial al Asociației se poate completa cu venituri din contribuțiile membrilor Asociației, cotizații, taxe de înscriere ce vor fi stabilite de Adunarea Generală, sponsorizări, donații, subvenții sau alte contribuții în bani/sau în natură de la persoane fizice și

juridice, precum și finanțări nerambursabile prin programe ale UE sau de altă natură, contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii, încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.

(4) Cotizația anuală și taxa de înscriere vor fi stabilite de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea Consiliului Director.

(5) Cotizația anuală și taxa de înscriere vor putea fi modificate prin hotărârea Adunării Generale.

## **Cap. II: Scopul și obiectivele Asociației**

### **Art. 6.**

Asociația are drept scop promovarea potențialului turistic și cultural a punctelor de atracție turistică existente în Târgu Mureș și în județul Mureș, prin creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul turistic și factorii de ordin social și de mediu, precum și promovarea potențialului agricol prin întărirea și dezvoltarea durabilă a comunităților rurale din județul Mureș.

### **Art. 7.**

Obiectivele Asociației sunt următoarele :

- Crearea unui cadru de reflecție și de exprimare pentru structurile implicate în turism,
- Sprijinirea instituțiilor publice și private în domeniul turismului,
- Creșterea calității serviciilor turistice din județ prin formarea continuă a cadrelor și agențiilor de turism, în condițiile legii,
- Asigurarea cadrului specific necesar stabilirii de contacte între partenerii români și străini,
- Atragerea și facilitarea investițiilor în turism care urmează linia strategică de dezvoltare durabilă impusă de strategiile generale sau sectoriale ale județului Mureș,
- Protejarea, conservarea și întreținerea mediului natural, a ariilor naturale protejate și a patrimoniului cultural, istoric și turistic al județului Mureș,
- Încurajarea calității, a bunelor practici prin acordarea de etichete de calitate,
- Sprijinirea creării condițiilor de valorificare a produselor agricole și meșteșugărești, tradiționale locale în toate regiunile județului,
- Sprijinirea realizării în mediul rural a unor exploatații agricole, etalon în scopul creării unor modele de dezvoltare,
- Implicarea în crearea condițiilor necesare pentru pregătirea profesională adecvată a viitorilor și actualilor fermieri,
- Sprijinirea inițiativelor privind dezvoltarea rurală a județului care privesc: prelucrarea, valorificarea produsele agricole și silvice; turism rural, agroturism; valorificarea tradițiilor culturale; protecția și refacerea mediului,
- Identificarea și atragerea de resurse financiare, prin accesarea de finanțări din fonduri nerambursabile în domeniile de interes ale Asociației.

### **Art. 8.**

(1) În vederea realizării obiectivelor mai sus amintite, Asociația își propune următoarele activități:

A) În domeniul turismului:

- Elaborarea de studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare a turismului din județul Mureș, în colaborare cu prestatorii de servicii și firme de specialitate în domeniu, care să conducă la o strategie coerentă, adaptată nevoilor și specificului turistic al județului, pe termen mediu,

- Elaborarea propunerilor privind politicile de dezvoltare a turismului în județul Mureș,
  - Crearea pachetelor turistice, în colaborare cu prestatorii de servicii în domeniu pentru promovarea diferitelor forme de turism - cultural, balnear, ecumenic, agroturism, turismul verde,
  - Organizarea și participarea la evenimente cu specific turistic ex. târguri de turism, conferințe și seminarii, schimburi de experiență,
  - Inițierea și organizarea activităților de promovare a destinației Mureș prin editarea, producerea și distribuirea unor materiale promoționale care să vină în completarea activităților de promovare individuală precum și a activităților de marketing turistic,
  - Elaborarea strategiei de dezvoltare și promovare turistică a județului Mureș pe termen mediu,
  - Realizarea unei baze de date care să permită monitorizarea activității turistice din județ,
  - Stimularea și sprijinirea activităților promoționale la nivel județean, național și internațional,
  - Organizarea activități de informare, consulting, publicitate, seminarii, simpozioane, schimburi de experiență în domeniul turismului,
  - Realizarea de materiale promoționale a patrimoniului cultural și a obiectivelor turistice din județul Mureș,
  - Consultanță și organizarea de seminarii vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a întreprinzătorilor,
  - Prestarea serviciilor specifice domeniului de activitate, în scopul realizării obiectivelor Asociației.
  - Stimularea și sprijinirea activităților de sport și recreație la nivel județean,
  - Organizarea de activități sportive în scopul realizării obiectivelor Asociației,
- B) În domeniul promovării potențialului agricol:
- Dezvoltarea unui sistem informațional care va promova obiectivele propuse și va fi utilizat de producătorii locali,
  - Inițierea și realizarea programelor de dezvoltare prin parteneriat public privat între autoritățile publice, organizații non-guvernamentale și agenți economici,
  - Elaborarea unor strategii de dezvoltare locală pentru păstrarea și conservarea patrimoniului local, acțiuni de marketing care pot genera valoare adăugată pentru produsele autohtone,
  - Acțiuni de punere în valoare a patrimoniului local, pentru creșterea atractivității zonelor rurale,
  - Activități de consiliere și transfer de cunoștințe în zonele rurale din județ.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

#### **Art. 9.**

(1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, conform anexei care face parte integrantă din acest Statut și care cuprinde codurile CAEN ale activităților economice care sunt legate de scopul și activitățile desfășurate de către Asociație, după cum urmează :

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate (vânzare de suveniruri)

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

5590 Alte servicii de cazare

5811 Activități de editare a cărților

5812 Activități de editare de ghiduri, compendii,

5813 Activități de editare a ziarelor

5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor

5819 Alte activități de editare

5911 Producția de mesaje comerciale pentru radio, televiziune și film,

6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6312 Activități ale portalurilor web

6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a

7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării

7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management

7311 Activități ale agențiilor de publicitate

7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

7420- Activități fotografice

7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

7440 Publicitate

7487 Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor

7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a

7911 Activități ale agențiilor turistice

7912 Activități ale tur-operatorilor

7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică

8559 Alte forme de învățământ n.c.a.

8560 Activități de servicii suport pentru învățământ

8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri chioșcuri și piețe

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

931 Activități sportive

9311 Activități ale bazelor sportive

9319 Alte activități sportive

932 Alte activități recreative

9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

### **Cap. III: Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru**

**Art. 10.** (1) Poate fi membru asociat al Asociației orice persoană fizică sau juridică, în condițiile în care este de acord cu toate prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților sale, prezintă un interes în domeniul turismului și poate contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Poate fi membru de onoare al Asociației orice persoană fizică sau juridică, cu aprobarea Adunării Generale.

**Art. 11.** Persoanele care au calitatea de membri asociați își vor desemna, prin hotărâre a autorității deliberative, câte un reprezentant în cadrul Adunării Generale, care va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

**Art. 12.** Calitatea de membru asociat se dobândește numai după:

- Aprobarea cererii de adeziune de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director
- Plata taxei de înscriere

**Art. 13.** Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) Prin încetarea existenței persoanei juridice membre. În acest caz se operează radierea asociatului din actele Asociației.
- b) Prin renunțarea expresă la calitatea de membru, cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director, în scris. În acest caz se operează radierea asociatului din actele Asociației.
- c) Prin excludere, în următoarele cazuri:
  - Dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce îi revin în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control,
  - Dacă prin activitatea desfășurată a cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației,
  - Dacă a săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens,
  - În cazul membrilor cotizanți dacă aceștia nu au plătit cotizație pe o perioadă de doi ani consecutiv.

**Art. 14.** (1) Membrii Asociației se pot retrage oricând din aceasta, cu condiția să comunice decizia lor organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin treizeci de zile înainte de retragere.

(2) Excluderea din Asociație se face în cazurile prevăzute de art.13 din prezentul Statut, la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, luată cu votul majorității membrilor Asociației.

### **Cap. IV: Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

**Art. 15.** Membrii Asociației au dreptul:

a) să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației, respectiv să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcție de conducere sau control al asociației, în cazul persoanelor juridice,

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației,

- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia,
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației,
- e) să participe la acțiunile organizate de Asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală,
- f) să fie informați despre activitatea Asociației.

**Art. 16.** Membrii Asociației au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației,
- b) să respecte normele de etică profesională și de ținută morală conforme Codului de Etică Profesională adoptat de Adunarea Generală a Asociației,
- c) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia,
- d) să nu desfășoare în cadrul Asociației sau cu ocazia manifestărilor organizate de către Asociație activități de propagandă politică față de alți membri ai Asociației sau față de terțe persoane aflate în legătură profesională cu Asociația,
- e) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților,
- f) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației,
- g) să contribuie la creșterea prestigiului Asociației.

## **Cap. V: Organe de conducere, administrare și control**

**Art. 17.** Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- Adunarea Generală a membrilor Asociației
- Consiliul Director
- Cenzorul

**Art. 18.** Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

### **A. Adunarea Generala a membrilor Asociației**

**Art. 19.**

Adunarea Generală se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere al Asociației.

**Art. 20.**

Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, respectiv extraordinară după cum urmează:

- în sesiune ordinară, de 2 ori pe an,
- în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

**Art. 21.**

(1) Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării, prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație și prin afișarea la sediul Asociației.

(2) În cazul adunărilor extraordinare, termenul fixat anterior va fi de 5 zile.

(3) În convocare va fi precizată ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi.

(3) Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

#### **Art. 22.**

(1) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din totalul reprezentanților membrilor existenți la data convocării.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul reprezentanților membrilor Adunării Generale prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului, dizolvării Asociației și patrimoniului Asociației, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(3) Reprezentanții asociațiilor au dreptul la un singur vot.

(4) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

#### **Art. 23.**

Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației,
- b) dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director,
- c) aprobă bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și a bilanțului contabil și raportul cenzorului,
- d) alege și revocă membrii Consiliului Director, stabilind și remunerația acestora,
- e) aprobă și modifică Statutul și Actul Constitutiv,
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director,
- g) stabilește numărul personalului angajat și organigrama Asociației,
- h) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație,
- i) stabilește valoarea și termenele de plată a cotizațiilor, taxei de înscriere precum și alte prestații în sarcina asociațiilor,
- j) aprobă raportul Consiliului Director,
- k) alege și revocă cenzorul sau membrii comisiei de cenzori,
- l) aprobă înființarea de filiale,
- m) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii,
- n) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare,
- o) orice alte atribuții prevăzute în lege sau Statut.

#### **Art. 24.**

Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

#### **Art. 25.**

Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la deliberare sau au votat împotriva.

### **B. Consiliul Director al Asociației**

**Art. 26.**

Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 ani. Structura și numărul membrilor Consiliului Director sunt stabilite de către Adunarea Generală la propunerea membrilor Consiliului Director în funcție de reprezentarea în Adunarea Generală, nevoile activității pe care aceștia o susțin în conformitate cu prevederile prezentului Statut. Mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale.

**Art. 27.**

(1) Componența Consiliului Director:

- a. Președintele Consiliului Director este Președintele ales al Consiliului Județean Mureș
- b. Vicepreședinte \_\_\_\_\_ ales pe o perioadă de 3 ani
- c. Membru \_\_\_\_\_ ales pe o perioadă de 3 ani.

(2) Consiliul Director are libertatea de a se întruni ori de câte ori activitățile prevăzute în Statut o cer.

(3) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese verbale de către secretar, acesta păstrându-se la sediul Asociației.

(4) Secretarul Asociației va fi numit către Consiliul Director din cadrul aparatului tehnic.

(5) Procesul verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință și se va aduce la cunoștința tuturor asociațiilor la cererea acestora.

**Art. 28.**

Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa.

**Art. 29.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

**Art. 30.**

(1) Președintele Consiliului Director reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, precum și în fața autorităților.

(2) Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării generale și ale Consiliului Director, asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) În cazul în care Președintele Asociației este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de Vicepreședinte, de un alt membru al Consiliului Director sau de o altă persoană din aparatul tehnic, desemnat cu votul majorității membrilor Consiliului Director.

**Art. 31.**

(1) Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un singur vot.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

**Art. 32.**

Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;



- c) întocmește proiectul programului de activitate, asigură exploatarea în condiții corespunzătoare, buna gospodărire, folosirea, întreținerea și conservarea mijloacelor materiale ale Asociației și răspunde de integritatea lor;
- d) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- e) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- f) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 33.**

Consiliul Director pregătește Adunările Generale, ordinare și extraordinare, și se îngrijește de buna lor desfășurare.

**Art. 34.**

Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

**Art. 35.**

Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

**C. Cenzorul**

**Art. 36.**

Cenzorul reprezintă organul de control financiar intern al Asociației, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani.

**Art. 37.**

Primul cenzor al Asociației este domnul/doamna posesor a \_\_ seria \_\_ nr.\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_.

**Art. 38.**

În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește pe baza verificărilor efectuate și prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității sale și a supra gestiunii Asociației;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în Adunările Generale;
- d) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese verbale
- e) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- f) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii

**Art. 39.**

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul, să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

**D. Aparat tehnic**

**Art. 40.**

Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, condus de un director executiv numit de Consiliul Director.

**Art. 41.** (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului Director, aprobate de Adunarea Generală a membrilor fondatori.

(3) Consiliul Director al Asociației numește un director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală a membrilor Asociației, Consiliul Director sau fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Adunarea Generală a membrilor asociației și Consiliul Director.

**Art. 42.** Directorul executiv este numit de Consiliul de Director și are, în principiu, următoarele atribuții:

a. angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală a membrilor Asociației sau de Consiliul Director,

b. Rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv actele financiar-contabile,

c. răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală a Asociației și Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte Consiliului Director.

## **Cap. VI: Patrimoniul Asociației**

**Art. 43.**

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit din suma de 3000 lei, consemnată la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgescă ulterior prin liberalitățile făcute, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în Statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației.

(2) Cuantumul cotizației urmează să se stabilească de către Adunarea Generală a Asociației, prin hotărârea majorității membrilor asociați.

(3) Contribuția membrilor fondatori la patrimoniul Asociației este după cum urmează:

- Județul Mureș: 1000 lei

- Muzeul Județean Mureș 1000 lei

- Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Mureș: 1000 lei

**Art. 44.**

Veniturile Asociației pot proveni din:

a) cotizații;

b) taxe de participare la manifestările organizate de Asociație;

c) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;

d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

e) venituri realizate din activități economice directe;

f) donații, sponsorizări sau legate;

g) finanțări nerambursabile prin programe UE sau de altă natură;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii.

#### **Art. 45. Contribuția financiară a partenerilor**

(1) Asociația poate încheia parteneriate de colaborare cu alte autorități publice din județ, sau persoane juridice și fizice cu ocazia participării la diferite manifestări turistice: târguri și expoziții, conferințe turistice, etc.

(2) Parteneriatele ce se vor încheia, vor stabili și cota parte a fiecărui partener care dorește să fie promovat cu aceste ocazii și se referă la acoperirea cheltuielilor de participare, transport, materiale promoționale, în funcție de forma de turism promovată.

### **Cap. VII: Dizolvarea și lichidarea Asociației**

#### **Art. 46.**

Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale.

#### **Art. 47.**

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea scopului pentru care a fost constituită;
- b) împlinirea duratei pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia constituit;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege (trei persoane), dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

#### **Art. 48.**

Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) alte cazuri prevăzute de lege.

#### **Art. 49.**

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### **Art. 50.**

Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 51.** (1) După finalizarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Bunurile rămase în urma lichidării Asociației vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător.

## **Cap. VIII: Dispoziții comune și finale**

### **Art. 52.**

Asociația are dreptul la siglă, ștampilă, însemne proprii și orice alte elemente de identificare.

### **Art. 53.**

Prezentul Statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

### **Art. 54.**

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

### **Art. 55.**

Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației.

Prezentul Statut a fost redactat în 7 exemplare.

**ASOCIATII,**

**JUDEȚUL MUREȘ**

**Președintele Consiliului Județean Mureș**

**Péter Ferenc**

**SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALAVAMONT - SALVASPEO MUREȘ**

**Șef Serviciu**

**Kovács Zoltán Róbert**

**MUZEUL JUDEȚEAN MUREȘ**

**Manager**

**Ötvös Koppány Bulcsú**