

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș**, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, Piața Victoriei, nr.1, codul fiscal¹ 4322980, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș**, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Trebely, nr.7, codul fiscal 9719809, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **Unitatea de management Căpușul de Câmpie**, cu sediul în comuna Căpușul de Câmpie, str. Principală nr.243, codul fiscal 4323268, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni**, cu sediul în comuna Glodeni, str. Principală nr.369, codul fiscal 4323241, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. **Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului**, cu sediul în comuna Aluniș, sat Lunca Mureșului nr.49, codul fiscal 4786459, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. **Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin**, cu sediul în municipiul Reghin, str. Pandurilor nr.34, codul fiscal 1239821, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. **Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara**, cu sediul în municipiul Sighișoara, str. Justiției nr.5, codul fiscal 5902691, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. **Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești**, cu sediul în comuna Brâncovenești, str. Castelului nr.215, codul fiscal 4322912, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. **Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni**, cu sediul în comuna Eremitu, sat Călugăreni, str. Bisericii nr.54, codul fiscal 4322807, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. **Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin**, cu sediul în municipiul Reghin, str. Castelului nr.12, codul fiscal 13421192, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. **Căminul pentru persoane vârstnice Idecu de Jos**, cu sediul în comuna Idecu de Jos, str. Băilor nr.158, codul fiscal 4641520, având calitatea de **membru 11/Partener 11**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Mureș cu echipamente de protecție pentru creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectiv specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organizația	Roluri și responsabilități
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș - Lider de proiect (Partener 1)	<p>Activitatea 3: Informare și publicitate</p> <p>Subactivitatea 3.1: Publicarea comunicatelor de presă</p> <p>Subactivitatea 3.2: Achiziția autocolantelor</p> <p>Activitatea 4: Managementul proiectului</p> <p>Activitatea 4.1: Managementul proiectului</p> <p>Activitatea 4.2: Raportarea în cadrul proiectului</p> <p>Activitatea 4.3: Întocmire și depunere cereri de rambursare</p>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș - Partener 2	<p>Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 1.1: Realizarea achizițiilor de către DGASPC Mureș până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 2.1: Realizarea achizițiilor de către DGASPC Mureș după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 4: Managementul proiectului</p> <p>Activitatea 4.1: Managementul proiectului</p>
Unitatea de management Câpușul de Câmpie – Partener 3	<p>Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 1.2: Realizarea achizițiilor de către Unitatea de management Câpușul de Câmpie până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 2.2: Realizarea achizițiilor de către Unitatea de management Câpușul de Câmpie după depunerea cererii de finanțare</p>
Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni – Partener 4	<p>Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 1.3: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 2.3: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni după depunerea cererii de finanțare</p>
Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului – Partener 5	<p>Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 1.4: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 2.4: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului după depunerea cererii de finanțare</p>
Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin – Partener 6	<p>Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 1.5: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 2.5: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin după depunerea cererii de finanțare</p>
Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara – Partener 7	<p>Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Subactivitatea 1.6: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare</p>

	Subactivitatea 2.6: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara după depunerea cererii de finanțare
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești – Partener 8	Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare Subactivitatea 1.7: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești până la momentul depunerii cererii de finanțare Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare Subactivitatea 2.7: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești după depunerea cererii de finanțare
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni – Partener 9	Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare Subactivitatea 1.8: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni până la momentul depunerii cererii de finanțare Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare Subactivitatea 2.8: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni după depunerea cererii de finanțare
Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin – Partener 10	Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare Subactivitatea 1.9: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin până la momentul depunerii cererii de finanțare Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare Subactivitatea 2.9: Realizarea achizițiilor de către Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin după depunerea cererii de finanțare
Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos – Partener 11	Activitatea 1 : Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare Subactivitatea 1.10: Realizarea achizițiilor de către Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos până la momentul depunerii cererii de finanțare Activitatea 2: Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare Subactivitatea 2.10: Realizarea achizițiilor de către Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos după depunerea cererii de finanțare

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș - Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș - Partener 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Unitatea de management Căpușul de Câmpie – Partener 3	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni – Partener 4	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului – Partener 5	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>

	<i>cazul</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin – Partener 6	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara – Partener 7	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești – Partener 8	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni – Partener 9	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin – Partener 10	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>
Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos – Partener 11	<i>Valoarea contribuției (în lei) – nu este cazul Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - nu este cazul</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar al POIM 2014-2020.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legată de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt obligați pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 12 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș - Lider de parteneriat (Partener 1)	Péter Ferenc – Președinte Consiliul Județean Mureș Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Județul Mureș	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș - Partener 2	Miklea Hajnal Katalin - Director General Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș Reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Unitatea de management Câpușul de Câmpie – Partener 3	Sand Viorica – Director Unitatea de management Câpușul de Câmpie Reprezentant legal al Unității de management Câpușul de Câmpie	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni – Partener 4	Dr. Berekmeri Maria – Director Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni Reprezentant legal al Centrului de Îngrijire și Asistență Glodeni	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului – Partener 5	As. soc. Pop Liviu – Director Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului Reprezentant legal al Centrului de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin – Partener 6	Dr. Biriș Rodica – Director Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin Reprezentant legal al Centrului de Îngrijire și Asistență Reghin	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara – Partener 7	Pr. Avram Florin – Director Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara Reprezentant legal al Centrului de Îngrijire și Asistență Sighișoara	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești – Partener 8	Dr. Pokorny Laszlo – Director Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești Reprezentant legal al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni – Partener 9	Schmidt Lorand – Director Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni Reprezentant legal al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin – Partener 10	Lazăr Ana – Director Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin Reprezentant legal al Centrului de Abilitare și Reabilitare Reghin	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos – Partener 11	Bârsan Mărioara – Director Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos Reprezentant legal al Căminului pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>