

PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE la R.A “AEROPORTUL TRANSILVANIA” TÂRGU MUREȘ

A. CERINȚE CONTEXTUALE, ROLUL CANDIDATULUI

Profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație la R.A „ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” pleacă de la rolul acestuia derivat din cerințele contextuale ale Regiei și criteriile ce trebuie îndeplinite, așa cum rezultă din matricea Consiliului de Administrație, aprobată prin Anexa I la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.163/2017 privind stabilirea unor măsuri pentru finalizarea procedurii de selecție a unor membri ai Consiliului de Administrație al R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, inițiată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.168/2016.

Astfel, pornind de la **viziunea și strategia** autorității publice de transformare a Aeroportului într-un aeroport reprezentativ în zona Transilvaniei , sustenabil, cu un număr de pasageri în continuă creștere și cu servicii de calitate oferite operatorilor și pasagerilor, membrii Consiliul de administrație al regiei vor avea capacitatea de a dezvolta serviciul aeroportuar, cu respectarea standardelor de siguranță, securitate, performanță și eficiență economică, și a cerințelor de protecție a mediului înconjurător.

Conform Scrisorii de așteptări aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.145/28 septembrie 2017 **obiectivele și rezultatele așteptate** din partea Regiei sunt grupate pe termen scurt, mediu și lung

Dacă, **pe termen scurt** - anul 2017 și finalizarea lucrărilor de Reparații capitale la pista de aterizare-decolare s-a așteptat, pe lângă obținerea noului Certificat de aerodrom (obiectiv îndeplinit deja), asistență de specialitate pentru monitorizarea lucrărilor și efectuarea tuturor demersurilor necesare și primirea tuturor avizelor, pentru reluarea cât mai rapidă a traficului de pasageri prin curse regulate, după finalizarea investiției,

Deosebit de importante sunt obiectivele specifice pe **termen mediu** (până la finalul mandatului in anul 2020), astfel:

1. *Asigurarea serviciului public în condiții de continuitate și siguranță, fără întreruperi, din motive imputabile regiei;*
2. *Creșterea continuă a numărului de pasageri deserviți;*
3. *Creșterea numărului de destinații;(externe și interne)*
4. *Creșterea numărului de operatori de transport aerian*
5. *Creșterea gradului de satisfacție a pasagerilor privind serviciile oferite de Aeroport.*

Prin Planul de administrare și prin rezultatele ce se estimează a fi obținute în perioada de mandat se vor asigura premisele ca pe termen lung (*după anul 2020*) numărul de pasageri să crească asigurând nivelul de sustenabilitate al Regiei (aprox. 700000 pasageri) cel târziu la sfârșitul anului 2023,(în acord Noile Orientări în domeniul aviației 2014/C99/03),

creșterea și diversificarea continuă a numărului de destinații, creșterea gradului de satisfacție a pasagerilor privind serviciile oferite de Aeroport.

Subliniem faptul că, din cele 5 posturi configurate prin HCJM nr.25/2012 în Consiliul de administrație al regiei, 2 administratori, respectiv administratorul executiv, președintele Consiliului de Administrație și un administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit au trecut prin procedura de selecție organizată de Consiliul Județean Mureș în baza HCJ nr.33/17.03.2016, iar cel de-al treilea administrator neexecutiv - reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice a fost numit, prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1875/25.08.2017.

Astfel, numărul administratorilor definitivi numiți în actualul mandat, ce se întinde pe o perioadă de 4 ani, în intervalul 1.06-2016-31.05.2020 a ajuns la 3, fiind întrunite condițiile de constituire a consiliului de administrație.

Postul de administrator executiv - vicepreședinte al Consiliului de Administrație a fost ocupat ulterior, în urma procedurii de selecție inițiate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.168/2016. Prin același act administrativ a fost inițiată și procedura de ocupare a postului de administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit însă, acest post nu a fost ocupat la finalizarea procedurii.

Începând cu data de 01.02.2019 postul de administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit, ocupat de doamna Pop Felicia devine vacant prin renunțarea la mandatul încredințat.

Astfel, Consiliul de Administrație al R.A “ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” este constituit în următoarea structură și componență:

- domnul Peti Andrei-președinte al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome “ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”
- domnul Popa Daniel Marius - vicepreședinte al Consiliului de administrație, administrator executiv;
- ***administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit - post devenit vacant;***
- doamna Constantinescu Luminița Geanina-administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit, reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice
- ***administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit-post vacant***

În condițiile prezentate mai sus, se impune demararea procedurii de selecție pentru cele două posturi vacante de administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit.

Atribuțiile Consiliului de administrație sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei, aprobat prin HCJ nr.25/2012, cu modificările și completările ulterioare, cuprinse în Anexa I la HCJM nr.63/2017 - Profilul Consiliului de Administrație la R.A “ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”.

Condițiile minime obligatorii ce trebuie îndeplinite de către candidați, pentru ocuparea postului de administrator neexecutiv membru al comitetului de audit ce a făcut obiectul procedurii de selecție inițiate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.168/2016, acestea au fost stabilite prin Anexa II la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.163/2017.

Pentru postul de administrator neexecutiv, membru al comitetului devenit vacant, prin încetarea mandatului doamnei Felicia Pop, pentru derularea procedurii de selecție este necesară aprobarea profilului candidatului

B. Condițiile, criteriile minime stabilite pentru procedura de selecție prealabilă și documentele necesare pentru dosarul de candidatură

1. Condiții minime obligatorii
2. Competențe specifice sectorului de activitate
3. Competențe profesionale de importanță strategică

1. **Condițiile minime obligatorii** ce urmează a fi îndeplinite de către candidați, pentru postul de administrator neexecutiv, membru al comitetului devenit vacant sunt următoarele:

Condiții generale:

- a. să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f. să nu fi desfășurat activitate de poliție politică;
- g. să nu fie persoană incapabilă, potrivit legii;
- h. să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- i. să nu aibă înscrise în cazierul fiscal faptele sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, așa cum sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1000/2015 privind faptele pentru care se înscriu informații în cazierul fiscal al contribuabililor, potrivit legislației în vigoare, coroborat cu dispozițiile art.4 din Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal;
- j. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor întreprinderi publice;

2. **Competențe specifice sectorului de activitate/Condiții specifice:**

- a. să fie absolvent de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință (RSI) Științe economice - conform H.G. nr.158/2018, inclusiv echivalente ale acestora, conform structurii instituțiilor de învățământ superior și specializărilor /programelor de studii universitare la momentul absolvirii;
- b. să aibă experiența de cel puțin 3 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
- c. să aibă competență în contabilitate și/sau audit;

- d. Să fie independent, în sensul art.138² din Legea societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. să nu aibă calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarele de candidatură vor fi evaluate în raport cu condițiile și criteriile minime prevăzute la pct. B, iar cele ce nu întrunesc minimul de condiții/criterii a profilului de candidat, pentru postul de administrator vacant, sunt respinse din lista lungă.

- 3. **Competențele profesionale de importanță strategică** se regăsesc în anexa la profilul candidatului pentru acest post de administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit din Consiliul de Administrație al R.A. „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș.

Descrierea criteriilor și indicatorii asociați sunt cele prevăzute la pct. B din Anexa I la HCJM nr.163/26.10.2017.

C. Documente necesare a fi depuse de candidați pentru acest post sunt:

1. Copie a actului de identitate;
2. Copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de formare/perfecționare/specializări, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului stabilite de autoritatea publică județeană;
3. Curriculum Vitae - în format Europass, semnat de titular pe fiecare dintre pagini;
4. Cazier judiciar, în original;
5. Cazier fiscal, atât de la ANAF cât și de la primărie, în original;
6. Copie Carnet de Munca, adeverință sau alte documente doveditoare ale experienței solicitate, după caz;
7. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz;
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice, va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
10. Declarația pe propria răspundere că nu este persoană incapabilă, potrivit legii;
11. Declarația pe propria răspundere că, nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
13. Declarația pe propria răspundere din care reiese că, îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru deținerea calității de membru în consiliul de administrație al regiei;
14. Declarația pe propria răspundere privind afilierea la un partid politic;
15. Declarația pe propria răspundere că nu face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor întreprinderi publice;
16. Declarația pe propria răspundere că este independent, în sensul art.138² din Legea societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Declarația de intenție elaborată în conformitate cu prevederile HG 722/2016;
18. Scrisoare/scrisori de recomandare care să ateste reputația profesională;
19. Alte documente relevante.

NOTA: Documentele prevăzute la pct.1, 6 și 7 se vor prezenta însoțite de original pentru verificarea conformității cu originalul.

Documentul de la pct.17 - Declarația de intenție, se va prezenta doar de către candidații din lista scurtă.

Întocmit:
Monica Dohotariu- consilier Compartimentul Patrimoniu,
Servicii Publice și Guvernanță Corporativă
Elena Popa - Șef Serviciu Resurse Umane/ 2.ex.

**Criteria pentru administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit în
Consiliul de Administrație al R.A. "Aeroportul Transilvania" Tîrgu Mureș**

Nr. crt.	Criteria de evaluare/selecție					
	I. Competențe Trasaturi Cerințe prescriptive	II. III.	Obligatorii (Oblig.) sau Optional (Opt.)	Pondere	Administrator 3 neexecutiv	
I. Competențe	1. Competențe specifice sectorului					
	1.1 Cunoștințe specifice sectorului		Oblig.	1	3	
	1.2 Capacitatea de a integra in regie principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice operatorilor aeroportuari		Oblig.	1	3	
	1.3 Capacitatea de a integra în regie imperativele de securitate aeroportuară		Oblig.	1	2	
	1.4. Capacitatea de a uni interesele autoritatii publice tutelare si ale regiei		Oblig.	1	3	
	2. Competențe profesionale de importanta strategica					
	2.1 Planificare strategica		Oblig.	1	4	
	2.2 Leadership		Oblig.	1	4	
	2.3 Management financiar		Oblig.	1	4	
	2.4 Managementul investitiilor		Oblig.	1	4	
	2.5 Managementul proiectelor finantate prin fonduri structurale		Oblig.	0,8	3	
	2.6 Orientare catre rezultate		Opt.	1	3	
	3. Competențe de guvernanta corporativa					
	3.1 Management prin obiective		Oblig.	1	4	
	3.2 Organizare si optimizarea proceselor		Oblig.	1	3	
	3.3 Managementul resurselor și talentelor		Oblig.	1	4	
	3.4 Managementul performanței		Oblig.	1	4	
	4. Competențe sociale și personale					
	4.1. Capacitatea de relaționare		Oblig.	0,7	3	
	4.2 Capacitatea de a influenta, convinge si motiva		Opt.	1	3	
	4.3. Negociere. Capacitate managerială		Oblig.	1	3	
	5. Experienta pe plan local si national					
	5.1 Experienta pe plan local si national		Oblig.	0,8	2	
	Sub-total				59	
	Sub-total ponderat				57,1	
	II. Trasaturi	6. Reputatie personala si profesionala				
		6.1 Credibilitate		Oblig.	1	4
		6.2. Capacitatea de asumare a responsabilităților		Oblig.	1	3
		6.3. Creativitate		Opt.	1	2
		7. Integritate				
7.1 Integritate			Oblig.	1	5	
	8. Expunere politica					

	8.1 Lipsa expunerii politice	Oblig.	1		4
	9. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a autorității				
	9.1 Aliniere cu scrisoarea de asteptari a autorității	Oblig.	1		4
	Sub-total				22
	Sub-total ponderat				22
III. Alte condiții - Cerinte prescriptive	10.Cunoștințe de limba engleză de nivel avansat	Opt.	0,8		3
	11.Studii de lungă durată finalizate cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior (economice, juridice sau tehnice)	Oblig.	1		2
	12.Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome	Oblig.	1		2
	13. Inscriseri in cazierul judiciar	Oblig.	1		2
	14. Inscriseri in cazierul fiscal	Oblig.	1		1
	Sub-total				10
	Sub-total ponderat				9,4
	TOTAL				91
	Total ponderat				87,5
	Clasament				