

2017

**Documentația de atribuire pentru  
Delegarea prin Concesiune a  
Activității de Tratare Mecanică și  
Biologică din cadrul SIMDS în  
judetul Mureș**

**CAPITOLUL 1 – FIȘA DE DATE A  
ACHIZIȚIEI**



## VFM Service srl

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



J08/3175/1994 CUI 6568183

## Delegarea prin Concesiune a Activitatii de Tratare Mecanica si Biologica din cadrul SIMDS in judetul Mures



Elaborat de: Vlad Mircea                      Expert tehnic si achizitii, sef echipa  
Milasan Florin                                  Expert juridic si achizitii

Nr.versiune	Verificat de / Data	Aprobat de / Data
2 / 20.12.2017	Milasan Florin / 20.12.2017	Milasan Florin / 20.12.2017

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

***Nota elaboratorului:***

*Prezenta Fișa de date a achiziției este elaborată direct în sistemul electronic SEAP. Spațiile lasate liber și marcate cu font galben se vor completa de beneficiar. Textul înscris cu caractere boldite se va prelua în Fișa de date a achiziției ce se va edita direct în SEAP. Notele de subsol sunt inserate pentru sprijinul beneficiarului în editarea Fișei de date a achiziției în SEAP.*

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip anunt: **Anunt de concesionare lucrari publice**

Tip legislatie: **Legea nr 100/23.05.2016**

**Nu a existat o consultare de piata prealabila.**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Județul Mureș, Consiliul Județean Mureș

Adresa postala: **Piata Victoriei nr. 1**, Localitatea: **Mureș**, Cod postal: **540026**, Romania, Punct(e) de contact: Radu Spinei, manager proiect SMIDS, Tel. **+40 372651298**

In atentia: domnului Radu Spinei, manager proiect SMIDS, Email: [radu.spinei@cjmures.ro](mailto:radu.spinei@cjmures.ro), Fax: **+40 265266804**, Adresa internet (URL): [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro)

Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **9**

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

**Autoritate regionala sau locala**

Activitate (Activitati)

**- Servicii generale ale administratiilor publice**

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: **NU**

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Delegarea prin Concesiune a Activitatii de Tratare Mecanica si Biologica din cadrul SIMDS in judetul Mures**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

**16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**

Locul principal de prestare:

**Aria administrativa a Judetului Mures**

Codul NUTS:

**RO125 - Mures**

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**Consiliul Judetean Mures, in calitate de Autoritate Contractanta organizeaza procedura de achizitie publica pentru atribuirea Contractului de Delegare prin Concesiune a Activitatii de Tratare Mecanica si Biologica (TMB) de la Sinpaul, in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Mures“.**

**Obiectul specific al contractului il reprezinta exploatarea Activitatii de Tratare Mecanica si Biologica din cadrul Sistemului Integrat de Mmanagement al Deseurilor in Judetul Mures pe baza unui Contract de Delegare a Activitatii prin Concesiune, astfel incat sa se realizeze indicatorii de performanta si de calitate doriti de Autoritatea Contractanta.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

**90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)**

**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**

**90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere (Rev.2)**

**90531000-8 Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Da**

II.1.8) Impartire in loturi: **Nu**

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

---

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

**Obiectivul general al Contractului de Delegare prin Concesiune a activitatii de Tratare Mecanica si Biologica din cadrul SIMDS in Judetul Mures este de a asigura o activitate de salubritate eficienta, conforma cu Planurile si programele privind managementul deseurilor, cu legislatia privind deseurile, o activitate continua, care sa dea valoare pentru Utilizatori in schimbul sumelor platite ca taxe Speciale, concomitent cu valorificarea Proiectului implementat, pentru Statia de Tratare Mecanica si Biologica, si cu realizarea indicatorilor de performanta si de calitate din Caietul de Sarcini.**

**Cantitatea contractului: Procesarea a minimum 65000 tone / an de deseuri reziduale colectate separat si transportate separat la statia de tratare mecanica si biologica.**

**Valoarea estimata fara TVA: 27.702.581.55 Lei (1 Euro = 4.5656 lei, la 27.07.2017)**

II.2.2) Optiuni: **Nu**

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz): **Nu este cazul**

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**72 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului:**Da**

**Cuquantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale in vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor) si in conformitate cu Planul anual de evolutie a tarifelor privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor in judetul Mures aprobat prin Hotarare A.D.I. Nici o majorare de Tarif nu va fi operata in primele 12 luni calculate de la Data Inceperii Contractului.**

**Tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a indeplinirii cumulative a urmatoarelor conditii, astfel:**

- (i) ajustarea poate fi solicitata in primul an de operare o singura data, dar nu mai devreme de 12 luni de la data semnarii Contractului (inclusiv Perioada de Mobilizare). Avand in vedere aceasta limitare, participantii la procedura vor lua in considerare acoperirea in cadrul tarifului oferit a tuturor riscurilor pentru perioada mentionata
- (ii) în urmatorii ani de contract cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
- (iii) Parametrul de ajustare este reprezentat de Indicele Preturilor de Consum pentru servicii pentru perioada aferenta.

**Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator in conditiile definite in acelasi Ordin al presedintelui ANRSC nr 109/2007.**

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde:

$\Delta(ct)$  - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;  $r\%$  - cota de profit a operatorului;

$Q$  - cantitatea programata in unitati de masura specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza in mod corespunzator.

Modificarea tarifelor se face potrivit formulei:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:

$T(1)$  - tariful modificat;

$T(0)$  - tariful actual;

$\Delta(t)$  - cresterea de tarif

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: **Da**

**Cuatum: 15.169,19 euro, echivalentul a 69.256,45 lei (conversie efectuata la cursul valutar afisat de BNR la data de 27.07.2017, 1 euro = 4,5656 lei). Forma de constituire: conform art. 46 din HGR nr. 867/2016, prin virament bancar in contul: RO11 TREZ 4765 006X XX00 0224 deschis la Trezoreria Tg. Mures, cod fiscal 4322980 sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, si se va prezenta in original pana la data si ora limita**

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

---

stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat. Garanția va fi irevocabilă. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (120 zile) raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită castigatorie, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

**Concesionarul va fi remunerat din taxele de salubritate și taxe speciale încasate de la operatorii de salubritate și operatori economici generatori de deseuri**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul  
**Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.**

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

**Nu**

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) **Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;**
- b) **Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;**
- c) **[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)**
- d) **Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; d) Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; e) Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; f) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; g) Legea nr. 51/2006 privind**



serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; h) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015; [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro)

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Toate documentele intocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.**

**Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.**

**Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.**

**In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.**

**Cerinta nr. 1. Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat precum si tertului sustinator si subcontractantului.*

**Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat precum si tertului sustinator si subcontractantului.*

**Cerinta nr. 3. Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat, precum si tertului sustinator si subcontractantului.*

**Cerinta nr. 4.Documente suplimentare solicitate, in completare a declaratiei**

**a.Cazier judiciar al persoanei juridice**

**b.Cazier fiscal al persoanei juridice**

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

**c.Certificat de Atestare Fiscala**, valabil la data limita de depunere a ofertelor, care sa dovedeasca faptul ca operatorul economic nu se afla in situatia de incalcare a obligatiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, incalcareafiind stabilita printr- o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care operatorul economic este infiintat **si, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.**

**d.Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor, la momentul datei limita de depunere a ofertelor.**

*Nota : In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, la care fac referire documentele prezentate mai jos (1., 2, 3.,) atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.*

*Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.*

**Cerinta nr. 5.Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9).**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat precum si tertului sustinator si subcontractantului.*

**Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele:**

1	-	Peter Ferenc	-	Presedinte Aprobabudgetulsi documentatia de atribuire
2	-	DancuOvidiu	-	Vicepresedinte Aprobabudgetulsi documentatia de atribuire
3	-	CimpeanuAlexandru	-	Vicepresedinte Aprobabudgetulsi documentatia de atribuire

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

4	-	Cosma Aurelian-Paul	-	SecretarulJudețului Avizeazapentrulegalitatehotararea de aprobare a bugetului.
5	-	Aszalos Gavril	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
6	-	Baciu Marius Tiberiu	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
7	-	BalasIonela Daniela	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
8	-	BardosiDragos -Tiberiu	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
9	-	Bartha Mihaly	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
10	-	Bandea Eugen	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
11	-	Biro Jozsef- Attila	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
12	-	Bolos Vasile Grigore	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
13	-	BrassaiZsomb or	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

14	-	Cerghizan Marius-Vasile	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
15	-	FulopJozsef	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
16	-	GligaIoan Florin	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
17	-	GyorgyAlexan dru	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
18	-	GergelySimio n	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
19	-	IliesOvidiu- Tudor	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
20	-	Kedei Pal Elod	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
21	-	KolcsarAnque til-Karoly	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
22	-	Kovacs Mihaly- Levente	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
23	-	Kupas Janos	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

24	-	Moldovan Angela	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
25	-	Molnar Ervin	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
26	-	PokornyVasile Stefan	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
27	-	Pop Cosmin	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
28	-	Rata Nadia- Dinuca	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
29	-	Sabau Pop Aurelian- Olimpiu	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
30	-	Somesan Stefan	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
31	-	Szabo Albert	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
32	-	Szabo Arpad	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire
33	-	SzigyartoZso mbor-Istvan	-	ConsilierJudetean Aprobabudgetulsidocumentatia de atribuire

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

34	-	Tatar Bela	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
35	-	Teth Bianca Minodora	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
36	-	Toganel Cristina-Mara	-	ConsilierJudetean Aprobabugetulsidocumentatia de atribuire
37	-	NemesGenica	-	Director ExecutivDirectiaJuridicasiAdministratiePublica Membru UIP SMIDS
38	-	MargineanIoa nAlin	-	Director ExecutivDirectiaEconomica Membru UIP SMIDS
39	-	BatagaValer	-	Director ExecutivDirectiaDezvoltareRegionala, ImplementareProiecte Membru UIP SMIDS
40	-	SuciuCalin	-	SefServiciu DirectiaDezvoltareregionala
41	-	SpineiRadu	-	Manager proiect SMIDS Mures Verificadocumentatia de atribuire
42	-	MaiorLoredan aAnisoara	-	Consilier, DirectiaDezvoltareRegionalaImplementareProiecte, Membru UIP SMIDS
43	-	GyarmatiIulia na	-	Consilier, DirectiaDezvoltareRegionalaImplementareProiecte, Membru UIP SMIDS

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

44	-	ToganVoicaC odruta	-	Manager Public
45	-	Patran Carmen- Daniela	-	Sefserviciu, Directia Tehnica Membru UIP SMIDS
46	-	MartonKatalin	-	Director Executiv Directia Tehnica
47	-	TcaciucIoana	-	Sefserviciu buget Vizeaza contractul
48	-	Farkas Adriana	-	Sefserviciu Juridic Vizeaza contractul
49	-	Popa Elena	-	Sefserviciu personal, Vizeaza contractul
50	-	Lefter Erika	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul
51	-	KakasiAndras	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul
52	-	Buta Alina - Ramona	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul
53	-	LokodiEmoke	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

54	-	Szoverfi Gabriella	-	Consilier juridic Vizeaza contractul
55	-	Kadar Katalin	-	Inspector compartiment Analiza si asistenta economica
56	-	Dohotariu Mihaela - Monica	-	Consilier Vizeaza contractul
57	-	Suciu Rodica-Luminita	-	Sef birou financiar-contabil
58	-	Vlad Mircea – Florentin	-	Expert tehnic si achizitii, din partea SC VFM Service SRL – prestator de servicii de asistentatehnicasi achizitii publice (din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei)
59	-	Milasan Florin – Ovidiu	-	Expert tehnic si achizitii, din partea SC VFM Service SRL – prestator de servicii de asistentatehnicasi achizitii publice (din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta nr. 1. Ofertantii trebuie sa dovedeasca faptul ca au in obiectul de activitate activitati de colectare, tratare sau eliminare a deeurilor. Se solicita prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.**

Descrierea obiectului de activitate al ofertantului trebuie sa fie relevant in ceea ce priveste colectarea deeurilor, tratarea sau eliminarea deeurilor. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, respectiv Exploatarea activitatii TMB, prin existenta in descrierea obiectului de activitate a unor activitati de colectare deeurilor, sau de tratare sau eliminare a deeurilor, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul



Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p><b>Cifra anuala de afaceri globala a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati, respectiv 2014, 2015, 2016, trebuie sa fie mai mare sau egala cu suma: 5.000.000 lei;</b></p> <p><b>Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana (www.ecb.int).</b></p>	<p><b>1. Se va completa - Formularul 10,</b></p> <p><b>2. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare.</b></p> <p><b>De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2014, 2015, 2016, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.</b></p> <p><b>Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original.</b></p> <p><b>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens.</b></p> <p><b>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus.</b></p> <p><b>Daca, din motive obiective, justificate</b></p>

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
	<b>corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.</b>
<b>Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.</b> <b>Pentru sustinerea nivelului minim al indicatorului cifra de afaceri, angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in mod neconditionat si irevocabil, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului de concesiune. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</b>	<b>Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea financiara (Formular 11) si Anexa la Formularul 11 - Declaratie privind sustinerea financiara in original.</b> <b>Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare.</b> <b>De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2014, 2015, 2016, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.</b>

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta nr. 1 - Experienta similara</b></p> <p>Lista principalelor servicii / activitati prestate in decursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea cantitatilor procesate, a valorilor contractelor, a beneficiarilor publici sau privati prin care s-a tratat sau eliminat o cantitate de deseuri de cel putin 25000 t/an.</p> <p><b>Contractele / Serviciile / Activitățile prezentate trebuie sa aibe ca obiect de activitate operarea unei instalatii de tratare sau eliminare a deeurilor, in sensul larg al definitiilor si incadrarilor pentru activitati de tratare/eliminare din Legea 211/2011, respectiv de tratare mecanica si biologica (de orice tip) sau echivalenta, respectiv de sortare sau recuperare de materiale reciclabile pentru transferul la operatori de reciclare, de procesare de CDD/CSR, de biouscare, de compostare (aeroba sau anaeroba, de piroliza, de gazeificare, sau de administrare a unui depozit de deseuri nepericuloase.</b></p> <p>Contractele prezentate trebuie sa fie insotite de documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de beneficiarul public sau privat, in copie, cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele emise intr- o alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>Aceste documente trebuie sa contina cel putin datele prevazute in Directiva 2008/98/EC la Art. 23, transpusa prin legea 211/2011 (Art. 32), respectiv :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipurile si cantitatile de deseuri care au fost/sunt tratate;</li> <li>- cerintele tehnicesi de</li> </ul>	<p><b>1. Se va completa Formularul 12 – Declaratie privind lista serviciilor efectuate, impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12</b></p> <p><b>2. Se va completa Formularul 13 [Fisa de informatii privind experienta similara] pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara.</b></p> <p><b>3. Se va completa formularul 13A [Declaratie privind neincetarea activitatii din culpa Operatorului economic)] pentru cazul in care activitatile relevante selectate pentru indeplinirea cerintei experienta similara au incetat pana la data limita de depunere a ofertelor</b></p> <p>Pe langa documentele insotitoare ale Contractelor selectate de alaturi, Ofertantii vor prezenta recomandari asociate acestor contracte, din partea beneficiarilor (publici sau privati) care sa includa referiri la modul de indeplinire a principalelor obligatii contractuale.</p> <p><b>Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intr- o asociere, ori in calitate de subcontractant, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.</b></p> <p><b>Pentru situatiile in care activitatile respective fac parte dintr- un contract mai larg (de proiectare-executie-operare) se va considera numai partea corespunzatoare operarii.</b></p>

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>orice altanatura aplicabile amplasamentului in cauza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- masurile de siguranta si de prevenire care au trebuit/trebuie luate;</li> <li>- metoda care a trebuit/trebuie aplicata pentru fiecare tip de operatiune executata</li> <li>- monitorizarea și controlul operatiunilor, după caz;</li> </ul> <p><b>In cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzand experienta tuturor membrilor asocierii.</b></p> <p><b>Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientu/beneficiar..</b></p> <p><b>Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intr-o asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.</b></p> <p><b>Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata, insotite de traducerea autorizata in limba romana, daca este cazul</b></p>	
<p><b>Cerinta nr. 2 - Informatii privind subcontractarea</b></p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p> <p>In vederea determinarii valorii creantei,</p>	<p><b>Se vor completa Formularele 18 si 19</b></p>

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.	
<b>Cerinta nr. 3 - Informatii privind asociatii</b> Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.	<b>Se va completa Formularul 5, de catre fiecare asociat</b>
<b>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</b> <b>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.</b> <b>Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016.</b> <b>Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm</b>	<b>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana se va completa Formularul 14 [Angajamentul ferm privind Sustinerea Tehnica] si Anexa la Formularul 14</b>

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul Ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</b>	

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>Cerinta nr. 1</b> <b>Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001</b> <b>Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001sau echivalent sau sa detina implementat si in folosinta un sistem propriu de Management al Calitatii corespunzator aplicarii standardului SR EN ISO 9001;</b>	<b>Modalitatea de indeplinire:</b> <b>Ofertantul va prezentacertificat/certificate valabil/valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi. care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii respectiv, sau sistemul propriu existent si aplicat, sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care sistemul propriu, probele/dovezile prezentate confirma existent si aplicarea unui sistem de management al calitatii respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001/2008, 2015 sau echivalent</b> <b>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</b>
<b>Cerinta nr. 2</b> <b>Dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001</b>	<b>Modalitatea de indeplinire:</b> <b>Ofertantul va prezentac ertificat/certificate valabil/valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezicare atesta respectarea</b>

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre organisme nationale sau internationale independente, acreditate Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001sau echivalent sau sa aibe implementat un sistem propriu de Management al Mediului corespunzator aplicarii standardului SR EN ISO 14001</b>	<b>standardelor de mediu, sau sistemul propriu existent si aplicat, sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care sistemul propriu, probele/dovezile prezentate confirma existent si aplicarea unui sistem de management de mediu care respecta cerintele standardului ISO 14001/2008, 2015 sau echivalent.</b> <b>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</b>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

##### **Licitatie deschisa**

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Cel mai bun raport calitate-pret** in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criteria	Pondere
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>100,00%</b>

Descriere: **Tariful de exploatare cel mai scazut.**

Algoritm de calcul:

**Se acorda 100 de puncte pentru tariful cel mai scazut prezentat , T<sub>min</sub>**

**Se calculeaza punctajul obtinut de fiecare ofertant j, cu formula ::**

**$P_j = 100 * T_{min} / T_j$  , j= 1...n, unde :**

**T<sub>j</sub>** - valoarea tarifului corespunzatoare ofertei j

**T<sub>min</sub>** - valoarea tarifului celui mai scazut oferit in procedura;

**P<sub>j</sub>** - punctajul atribuit ofertei j;

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

---

**N - numarul de oferte**

**Clasamentul se face in ordinea descrescatoare a punctajelor oferite**

**Este desemnata castigatoare oferta in care valoarea tarifului este cel mai mic (punctaj maxim)**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

**114 / 27.07.2017**

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

**Romana**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**120 zile**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerintele din Caietul de Sarcini – Anexa 2 - Oferta tehnica (Continut si mod de prezentare).**

**In cazul nerespectarii cerintelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarata neconforma.**

**Ofertantul / Asociatul vor prezenta o declaratie (Formular 20) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.**

**Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formularul 22).**

**Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica care sunt partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in vederea respectarii prevederilor art. 41 din Legea 100/2016.**

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare



**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

**Oferta financiara se va intocmi tinanad cont de precizarile din documentatia de atribuire si Formularul 21 cu anexele aferente. Propunerea financiara se va incadra in valoarea totala estimata comunicata prin documentatia de atribuire. Pretul cel mai scazut mentionat la criteriul de atribuire se refera la oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic pentru tarifele ofertate, asa cum este prevazut la art.86 alin. (2) lit.c) din Legea nr. 100/2016 conform caruia nivelul de tarifare poate fi utilizat ca si criteriu de atribuire obiectiv.**

**Propunerea financiara va cuprinde: - Formularul nr. 21 - Formularul de Oferta, exprimat in lei; - Anexele la Formularul 21– Anexa 1, 3 - Fisa de fundamentare a tarifelor, inclusiv Anexa 2.1; cu respectarea instructiunilor de la art. 72 din caietul de sarcini. In cazul in care tarifele prezentate in Fisele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarata neconforma. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarife, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.**

**IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

**Oferta se depune la sediul Consiliului Judetean Mures, la adresa indicata in Fisa de date a achizitiei. Ofertele se vor inregistra, cu numar, data si ora depunerii.**

**Oferta va fi depusa in 2 (doua) exemplare tiparite (1 original si 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre original si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul. Copiile si originalul vor fi puse in plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.**

**Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data si ora \_\_\_\_\_ (stabilite in anuntul de concesionare)”.**

**Plicul exterior va fi insotit de:**

- Scrisoarea de inaintare (Formularul 1)
- Informatii despre ofertant (Formular 2)

Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

---

- **Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)**
  - **Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.**
  - **Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire (Formular 4)**
- Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.**

**Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.**

**În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.**

**Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Nu se acceptă oferte alternative.**

**Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

**Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.**

**Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator.**

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

**Nu**

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

**Nu**

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: **Alte fonduri**

### VI.3) ALTE INFORMATII

### VI.4) CAI DE ATAC

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

**Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti,**

**Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:**

**office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL):**

**<http://www.cncsc.ro>**

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

**10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016**

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

**CONSILIUL JUDETEAN MURES-SERVICIUL JURIDIC**

**Adresa postala: Piata Victoriei nr.1, Localitatea: Tirgu-Mures, Cod postal: 540026, Romania, Tel. +40 372651216, Fax: +40 265268718, Adresa internet (URL):**

**[www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro)**

# VFM Service srl

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



J08/3175/1994

CUI 6568183

## CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

*Pentru Activitatea de organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare in jud. Mures*



Elaboratde: Vlad Mircea

Expert tehnic si achizitii, sef echipa

Milasan Florin

Expertjuridic si achizitii

Nr.versiune	Verificatde/Data	Aprobatde/Data
2	Vlad Mircea/06.07.2017	Vlad Mircea/06.07.2017
3	Vlad Mircea/19/21.12.2017	Vlad mircea/19.12.2017
4	Spinei Radu/21.12.2017	

## CAPITOLUL 1

### *Dispoziții generale*

#### **ART. 1**

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit în concordanță cu conținutul și modul de întocmire recomandat prin Caietul de Sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate elaborat de AM –POS Mediu, de către CJ Mureș. În baza mandatelor și mandatelor speciale ale Consiliilor locale ale UAT membre și a Consiliului Județean Mureș ADI Ecolect înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea Serviciului de Salubritate a localităților din Județul Mureș și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, prin forma de Delegare prin Concesiune a activităților Serviciului, adoptată în acest caz.

#### **ART. 2**

(1) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului Județului Mureș, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de Sarcini-Cadru, în Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților și în Manualul de Operare al Depozitului elaborat de Proiectantul acestuia.

(2) Caietul de Sarcini este elaborat de către CJ Mureș și este aprobat în cadrul ADI Ecolect, de către Consiliile Locale și de Consiliul Județean Mureș, cu respectarea întocmai a prevederilor legale,

#### **ART. 3**

La întocmirea caietului de sarcini CJ Mureș Mureș a utilizat documentația prevăzută în Caietul de Sarcini – Cadru elaborat de AM POS Mediu, după cum urmează:

(1) În conținutul documentației tehnice a CS au fost preluate din Caietul de Sarcini Cadru și sunt cuprinse toate activitățile și condițiile tehnice specifice activității j), denumită în Art. 2 alin (2) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014, **Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare**

Activitatea se referă la organizarea activității în Stația de Tratare Mecano-Biologică de la Sînpaul, jud. Mureș, pentru deșeurile municipale reziduale colectate separat din localitățile Zonei 2 Tg Mureș și Zonei 4 Reghin, așa cum sunt delimitate în cadrul SMIDS din județul Mureș și descrise în Regulamentul Serviciului.

(2) În Caietul de sarcini a fost preluat ca atare setul de formulare de calcul din Caietul de Sarcini-Cadru referitoare la Organizarea Tratării Mecanice și Biologice.

#### **ART. 4**

(1) Consiliile Locale și Consiliul Județean Mureș au aprobat, după parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de legislația în vigoare, propunerile pentru indicatorii de performanță ai activității descrise în Art. 3 alin a). Indicatorii de performanță sunt prezentați, în conformitate cu cerințele Regulamentului Serviciului de Salubritate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Indicatorii aprobați sunt cuantificați atât cantitativ cât și calitativ, (Anexa 1 la Prezentul Caiet de Sarcini) în corelare cu tintele asumate prin Programele de Finanțare, care decurg din PRGD al Regiunii 7 Centru și cu PJGD al Județului Mureș, dar și cu obiectivele noi fixate prin Legea deșeurilor nr. 211/2001.

(3) Pe lângă indicatorii de din Anexa 1 la Caietul de sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate, au fost elaborați și sunt prezentați în aceeași Anexa 1 și alți indicatori, care decurg din necesitatea execuției conforme cu prevederile legale aplicabile, manageriale și tehnice corespunzătoare a serviciului, care se găsesc la prezentul caiet de sarcini (indicatori de performanță ai operațiilor – indicatori de performanță operaționali)

#### **ART. 5**

Având în vedere că activitățile menționate la Art. 3 alin a) al prezentului document vor face obiectul unor contracte de delegare prin concesiune, în Anexa 2 [Continutul minim al Ofertei tehnice și Modul de prezentare al acesteia]. suplimentar la Condițiile prezentate în acest document este prezentat **conținutul minim al ofertei tehnice și modul de prezentare al acesteia**. Sunt prezentate separat, în aceeași Anexa 2 la prezentul document situațiile în care oferta va fi considerată neconformă.

#### **ART.5<sup>1</sup>**

(1) Cerințele din prezentul Caiet de sarcini se vor citi împreună cu specificațiile din Anexa 5 [Anexa de specificații pentru cerințele din Caietul de sarcini], ale căror capitole sunt identice cu cele corespondente ale prezentului Caiet de sarcini.

(2) Oriunde, în cuprinsul acestui Caiet de Sarcini sau în anexele lui se va întâlni termenul AC/ADI, acesta se referă la Autoritatea Contractantă care, prin mandat sau mandat special dat ADI în conformitate cu prevederile legale și statutul ADI, își îndeplinește obligațiile și răspunderile proprii

## **CAPITOLUL 2**

### ***Obiectul caietului de sarcini***

#### **ART. 6**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de exploatarea activității delegate (Organizarea tratării Mecano-Biologice a Deșeurilor Municipale și a celor Similare), activitate specifică a serviciului de salubritate în Județul Mureș, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

## ART. 6<sup>1</sup>

### **Aria Serviciului (aria de desfasurare a activitatilor delegate)**

Pentru activitatile de Salubritate delegate in conformitate cu Contractul se defineste termenul de Aria a Serviciului care reprezinta :

- Aria de colectare (reprezentata pe harta judetului Mures, cu toti utilizatorii casnici si non casnici aferenti) de pe care se aduna la Statia TMB deseurile reziduale colectate separat care urmeaza a fi tratate mecanic si biologic, compusa din Zona 2 Tg Mures si Zona 4Reghin a SMIDS din jud. Mures.

Pentru celelalte zone, deseurile municipale si cele similare colectate separate sunt transportate, pana la o reconfigurare a SMIDS Mures (care va fi rezultatul unei decizii a AC in mod direct sau la propunerea operatorului TMB sau a UAT din Jud Mures), direct sau prin intermediul Statiilor de transfer Zonale, la DDN Sinpaul, pentru eliminare.

Avand in vedere prevederile Legii 211/2011 cu privire la reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare si la rolul pe care il are in acest sens o statie TMB in aceasta directie, dar si pentru utilizarea la capacitatea proiectata a Statiei TMB realizate prin POS Mediu, in functie de calitatea si cantitatile deseurilor transportate initial la Depozitul Sinpaul, de capacitatea de procesare existenta si de cea financiara, AC poate decide, la cererea Operatorului sau din proprie initiativa extinderea Serviciului si pentru deseuri provenind din alte zone, pentru deseuri stradale, etc.

- Descrierea amanuntita a amplasarii Ariei Serviciului, facuta in Cartea tehnica a Constructiei Statiei TMB, hartile si plansele prezentate in aceasta, pentru Depozitul Sanpaul si Statia TMB situate in acelasi amplasament, fiind prezentata pentru ofertanti in Anexa Tehnica a Statiei TMB Sinpaul(**Anexa 3**);
- Suprafetele din afara Ariei Serviciului care includ constructii si echipamente ale SMIDS Mures si care au legatura cu Aria Serviciului, asa cum rezulta din Anexa Tehnica a prezentului Caiet de Sarcini(**Anexa 3**)

## ART. 6<sup>2</sup>

### **Modificarea ariei de servicii pe durata contractului,**

- AC/ADI isi rezerva dreptul de a decide modificarea Ariei Serviciului in concordanta cu contractul si legile aplicabile;
- Operatorul, luand la cunostinta decizia AC/ADI cu privire la modificarea Ariei Serviciului va face propuneri pentru acte aditionale la contract, corespunzator includerii ori excluderii, maririi, micșorării sau schimbarilor ariei de servicii. Propunerile vor fi insotite de memorii justificative si de calcule economice si financiare, incluzand modelul de flux de numerar aplicabil si planul Gantt de implementare.

## ART. 7



Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității denumite la Art. 3, alin (a) serviciului de salubritate prin delegarea prin concesiune a acesteia. Ofertanții vor respecta în total prevederile Legii 211/2011, art.22, alin (1), în sensul că vor trebui să fie autorizați pentru desfășurarea activității.

#### **ART. 8**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de Salubritate descrise și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **ART 8<sup>1</sup>**

Activitatea de Tratare Mecanică și Biologică a deșeurilor reziduale specifică a serviciului de salubritate din jud. Mureș organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului de salubritate în Județul Mureș și a prezentului caiet de sarcini (inclusiv Anexele acestor Documente), aprobate prin hotărâri ale autorității deliberative a CJ Mureș

#### **ART. 9**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul de performanță, la cel calitativ și tehnic, la siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, descris în **Capitolul 6** și la **Art. 70 , alineatul (2) [Servicii de Operare generală a TMB]**, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a execuției serviciului, [Capitolul 7], modalitatea de plată (**Art. 72 [Facturare, colectarea și procesarea veniturilor, mod de plată]**), precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările legale, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului, care sunt în vigoare. Activitățile se vor desfășura pe baza elaborării unui Plan propriu de management al mediului, elaborat în perioada de mobilizare și avizat de AC.

#### **ART. 10**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Termenii și abrevierile specifici folosiți în cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentați în continuare :

**MOAC** – Material Organic Asemănător Compostului – materialul obținut în urma procesului de tratare mecano-biologică, un material organic dezactivat din punct de vedere al degradării, care are proprietăți asemănătoare compostului și care poate fi folosit ca material de acoperire sau completare în construcția de depozite de deșuri nepericuloase, ori ca ameliorator de sol (dacă în urma studiilor și testelor efectuate, se dovedește a fi aplicabil)

**TMB** – Tratare mecanică și Biologică.- proces prin care se separă mecanic componentele biodegradabile din deșeurile reziduale municipale de deșeurile inerte și de deșuri cu proprietăți



potrivite pentru a putea folosite pentru valorificare prin alte procedee (Combustibil solid derivat din deseuri), componenta biodegradabila sortata fiind transformata , prin tr- un proces biologic intr- un material organic asemanator compostului, utilizabil ca ameliorator de sol sau strat de acoperire pentru constructia depozitelor de deseuri.

**STMB/Unitate**- Statie de Tratate Mecanica si Biologica (Statia TMB Sinpaul, jud. Mures)

**DDN** - Depozit de Deseuri Municipale si Similare Nepericuloase

**ADI** – Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara infiintata, organizata si care isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale specifice.

**CDD/CSR** – Combustibil derivat din deseuri / Combustibil Solid Recuperat , material combustibil util pentru procesele de incinerare, procesat din deseurile solide reziduale.

### **ART.10<sup>1</sup>**

Obiectivul general al acestui contract de delegare este de a asigura o activitate de salubritate eficienta, conforma cu Planurile si programele privind managementul deseurilor, cu legislatia privind deseurile, o activitate continua, care sa dea valoare pentru Utilizatori in schimbul sumelor platite ca taxe Speciale, concomitent cu valorificarea Proiectului implementat, pentru Statia de Tratate Mecanica si Biologica, si cu realizarea indicatorilor de performanta si de calitate din Contract si prezentul Caiet de Sarcini (incluzand anexele).

Gestiunea serviciilor de operare si administrare a Statiei TMBse află în responsabilitatea Judetului (CJ) Mures. Ea se va realiza prin delegare, în baza contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, care va fi atribuit unui operator, prin procedura licitatiei publice deschise, in conformitate cu prevederile Legii 100/2016-, dca cele din HG 867/2016 si coroborate cu prevederile Legii nr. 101/2006, ale ordinelor Presedinteluir ANRSC aplicabile la data limita de depunere a ofertelor.

Procedura de delegare aleasa de Autoritatea Contractanta pentru contractul care va fi atribuit este de delegare prin concesiune.

Ofertantul caruia i se va atribui delegarea va fi un operator (sau o asociere de operatori) de drept privat, si poate fi:

- societate comerciala cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societate comerciala rezultata ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrării in vigoare a Legii 51 din 2006,, al căror capital social este detinut in totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- societate comerciala cu capital social privat;
- societate comerciala cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedura organizata pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa facă dovada:

- competenței tehnico-organizatorice,
- unei metode eficiente și ușor de monitorizat în ceea ce privește desfășurarea activităților, prezentată în oferta tehnică;
- licențierii/autorizării pentru activitățile ce se delegă;
- competenței privind calificarea personalului și a managementului;
- asigurării unui sistem de management experimentat, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate este un contract încheiat în formă scrisă, prin care Județul (CJ) Mureș, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator autorizat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a exploata activitatea de organizare a tratării mecanice și biologice în cadrul SIMDS Mureș, care face obiectul prezentului caiet de sarcini inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestei activități.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele anexe:

- caietul de sarcini și anexele acestuia;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, prezentate în vederea concesiunii;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;
- licența/autorizarea pentru activitatea concesionată, respectiv pentru serviciul de salubritate.
- oferta financiară a Operatorului;
- Oferta tehnică a Operatorului.

În cazul unor neconcordanțe sau contradicții între prevederile din cadrul unor documente, prioritatea interpretării este dată de ordinea prezentată mai sus a documentelor.

În acest sens, AC va atribui și încheia un contract de delegare a gestiunii activității de exploatare a TMB, conform Ariei de Servicii și prezentului Caiet de sarcini.

Unele dintre informațiile prezentate în acest document nu sunt ferme și în totalitate sigure și sunt furnizate cu scopul de a-i ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Acest lucru va fi indicat în legătură cu fiecare dată care reprezintă o estimare și prezintă un grad de nesigurantă.

Cantitățile de deșuri generate și cele colectate sunt cantități estimate și nu sunt garantate de Autoritatea Contractantă.

Indicatorii de performanță vor putea fi actualizați de autoritatea contractantă în timpul derulării contractului în funcție de modificările legislative (ex. standarde tehnice și norme tehnice aplicabile) sau de condițiile reglementare și de prestare a serviciului;

Ofertanții sunt ajutați de AC să organizeze propriile investigații și vizite în Aria de Serviciu, pentru a verifica informațiile furnizate, și cele conținute de acest document precum și pentru a obține alte informații suplimentare, înainte de a depune ofertele.

### CAPITOLUL 3

#### *Cerințe organizatorice minimale*

#### **ART. 11**

Operatorul Stației TMB va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor; principalele referințe la reglementările amintite sunt date în **Art. 79, alin (2)**.

b) deținerea și actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și/sau licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții care participă la procedura în baza unei autorizații/licențe în acest scop, vor prezenta în termen legal autorizația/licența definitivă, în cazul în care li se atribuie un Contract;

c) elaborarea și ținerea la zi a tuturor planurilor și programelor menționate în Contract și în Caietul de sarcini, avizate de către AC

d) inspecția atentă a deșeurilor reziduale colectate și transportate de operatori la Stația TMB, pentru extragerea tuturor deșeurilor din Lista de Deșuri Neacceptate și pentru dirijarea acestora în conformitate cu reglementările cu caracter special aplicabile; evitarea eliminării de deșuri periculoase și a generării de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri, levigat și emisii atmosferice peste limitele admisibile; procesului de tratare a levigatului generat și re folosire a apei rezultate;

e) aplicarea măsurilor necesare astfel încât tratamentul mecanic și biologic să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a regulamentului de organizare și funcționare, parte a contractului de delegare

f) ținerea unei clare și corecte evidențe a gestiunii deșeurilor și produselor/refuzurilor de proces, a deșeurilor generate din propria activitate, dar și a celorlalte materiale folosite (materiale utilizate pentru desfasurarea procesului, combustibili, materiale auxiliare, alte materiale, etc),

g) ținerea unei evidențe distincte pe fiecare proces al activității (Recepție și Inspecție, Sortare, Compostare intensivă, Maturare, Depozitare temporară și Livrare) și, în cadrul fiecărei activități, pentru fiecare fază de proces și ținerea unei contabilități cât mai exacte și detaliate, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

h) realizarea unui sistem financiar exact, a unui sistem de servicii pentru utilizatori/clients și pentru informarea acestora și a unui sistem de conștientizare și educare a utilizatorilor și clientilor;

i) exploatarea, întreținerea și reparația (inclusiv reparațiile curente) instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

j) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precum și a celorlalți indicatori tehnici de

operare stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul Caiet de sarcini al serviciului de salubritate, în Anexa nr. 1;

k) furnizarea către AC/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii; Principalele referințe la legile aplicabile sunt prezentate în **Art.79,(2)**.

l) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare prin concesiune a activității TMB a serviciului de salubritate;

m) colaborarea cu ceilalți Operatori care execută activități de salubritate în cadrul Serviciului de salubritate în jud. Mureș, cu reciclatori, colectori ocazionali (informali) și valorificatori de deșuri, atât din Aria Serviciului, cât și din afara acestei arii, doar sub îndrumarea și controlul AC/ADI, în vederea creșterii cantității de deșuri recuperate în vederea refolosirii, reciclării sau altui tip de valorificare și, concomitent, în vederea reducerii cantităților de deșuri eliminate prin depozitare;

Pe baza procedurii de recepție a deșurilor în Stația TMB, în rapoartele sale regulate, Operatorul va sesiza AC/ADI despre propunerile sale de îmbunătățire a devierii unor deșuri valorificabile/reciclabile de la depozitare și, în baza experienței sale, are obligația ca, de oricâte ori consideră necesar și benefic, să propună măsuri pe care AC le-ar putea aplica pentru creșterea cantităților de deșuri care pot fi valorificate/deviate/colectate separat mai bine.

n) prestarea activității serviciului de salubritate de Tratare Mecanică și Biologică a deșurilor reziduale pentru toți utilizatorii din Aria Serviciului pentru care are contract de delegare a gestiunii, pentru transportul la depozit întregii cantități de MOAC procesat și a refuzului separat la sortare și redus dimensional prin maruntire mecanică,—expedierea în condițiile legii a tuturor deșurilor neconforme cu Lista de Acceptare extrase și păstrarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare și a întregii unități;

o) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

p) asigurarea, dacă este cazul, a unor dotări, instalații și echipamente proprii specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și pentru îmbunătățirea tintelor specificate și depășirea indicatorilor de performanță prescriși;

q) elaborarea planurilor anuale de intervenții, revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, inclusă într-un sistem de Gestiune Financiară și de Servicii și informare pentru utilizatori și terți;

s) evidența orelor de funcționare a utilajelor și a parametrilor acestora; înregistrarea zilnică în Jurnalul Zilnic a datelor privind funcționarea și păstrarea nivelului specificațiilor tehnice, inclusiv în ceea ce privește consumurile specifice (orare sau raportate la productivitate)

t)ținerea unei clare și corecte evidențe a gestiunii deșurilor (deșuri aduse de operatorii cu care colaborează, MOAC transportat, refuzuri, deșuri neconforme extrase, materiale recuperate, deșuri generate de activitatea proprie etc), și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de delegare;

u) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract și a pregătirii profesionale continue a acestuia;

v) conducerea operativă continuă prin intermediul sistemului informatic și utilizând procedura de comunicare stabilită și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare cu instalații și echipamente specifice proprii suficiente, care ar putea deveni necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, pe baza specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, sau având în vedere posibile modificări ale întregului specificat și realizarea unor indicatori de performanță modificați din motive care nu se pot prevedea acum (modificări legislative generale și specifice, modificări ale strategiilor și planurilor privind gestionarea deșeurilor, modificări demografice, tehnologice și de opțiune, modificarea sarcinilor serviciului public de salubritate) indicatorilor de performanță prescriși;

x) întreținerea conform programării, efectuarea reviziilor și reparațiilor programate și propunerea către AC a înlocuirii echipamentelor, instalațiilor și utilajelor de lucru cu defectiuni sau care nu ating productivitatea cerută și a mijloacelor de colectare și transport proprii care prezintă defectiuni sau neetanșetăți, ori nu sunt eficiente; înlocuirea este în responsabilitatea AC, dar Operatorul este dator să prezinte acestuia studii și fundamentări justificate și complete, pentru susținerea propunerilor de înlocuire; neacceptarea înlocuirii nu îndreptățește Operatorul să nu realizeze indicatorii de performanță existenți;

y) menținerea caracteristicilor din certificatele de conformitate/declarațiile de conformitate pentru toate echipamentele; executia tuturor reviziilor tehnice periodice și a inspecțiilor tehnice periodice în conformitate cu prevederile legale

z) asigurarea de reparații accidentale rapide și de calitate, cu excepția celor date în exploatare de către AC, de a căror reparații capitale și înlocuire este responsabilă AC; ținerea la zi a Cartii de Viață pentru fiecare bun de retur/preluare și efectuarea înregistrării tuturor operațiilor de întreținere, intervenție, reparație sau remediere, în strânsă legătură cu prevederile producătorilor bunurilor.

aa) respectarea tuturor condițiilor generale și specifice din prezentul Caiet de sarcini;

bb) încheierea de contracte de asigurare pentru acoperirea pagubelor aduse Bunurilor de Retur (lista bunurilor cesionate este cuprinsă în anexa A și B la Regulamentul Serviciului), a Bunurilor de Prelulare (dar și a Bunurilor Proprii).

cc) încheierea de contracte de asigurare pentru personalul de exploatare;

dd) plata, pe seama și cheltuielile sale, de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

ee) plata, pe seama și cheltuielile sale, de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și pentru prejudiciile provocate din cauza deșeurilor depozitate temporar peste duratele prevăzute în contract;

ff) aplicarea de măsuri rapide, ieftine și eficiente pentru asigurarea continuității serviciului, pentru prevenirea și recuperarea întârzierilor și întreruperilor cauzate de starea vremii și/sau a condițiile de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări, incidente în Stația TMB, întrucât nu va fi despăgubit în niciun fel în aceste

cazuri; In caz de intrerupere previzibila a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa notifice in avans AC/ADI Ecolect, ceilalti operatori din Aria Serviciului, cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun, in cazul intreruperilor programate, iar in cazul intreruperilor accidentale neprevazute, informarea privind intreruperea activitatii se va realiza de indata ce aceasta devine cunoscuta;

gg) plata de penalitati contractuale pentru intarzieri in executia serviciului si pentru neindeplinirea Indicatorilor de performanta, calitativi si de operare asumati prin semnarea contractului;

hh) pastrarea curateniei si asigurarea protectiei mediului pe caile publice pe care executa activitate de transport;

ii) respectarea stricta a conditiilor din autorizatia de mediu si din cea de functionare.

jj) inspectia anuala a activelor date in exploatare si analiza starii activelor in cel putin doua dati, o data la jumatatea duratei contractului si o data cu cel putin 6 luni inainte de data incetarii contractului si prezentarea situatiei catre AC, impreuna cu masurile pe care Operatorul le ia pentru remedierea tuturor neconformitatilor, astfel incat bunurile date in exploatare sa se afle in starea de uzura normala corespunzatoare perioadei de utilizare.

## **ART. 12**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de ordine interna a activitatii, a carui sarcina de elaborare revine Operatorului. Pe baza regulamentului, Operatorul va defini fiecare fisa de post , atributiile , responsabilitatilor, drepturile si coordonarile de pozitii, criteriile de evaluare a activitatii fiecarui membru al personalului si rezultatele evaluarii.

Pentru activitatile desfasurate in cadrul Statiei TMB, obligatiile si raspunderile specifice sunt reproduse la **Cap 5, Art. 14** din manualul de Operare

Organigrama minima pe care operatorul o va respecta este prezentata in Manualul de operare (**Art. 5 – Organizare si responsabilitati**) . In perioada de mobilizare, Operatorul va elabora organigrama detaliata a activitatii.

## **CAPITOLUL 4**

### ***Autorizații și licențe***

## **ART. 13**

Operatorul va obține și va mentine valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) **licențele** necesare pentru prestarea activităților de salubritate executate, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) autorizatia de functionare, in conditiile prevazute de lege;
- c) **orice alte permise, aprobări sau autorizații**, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizatia de gospodarie a apelor, in legatura cu activitatile executate.



Potrivit Legii nr. 273/2013 privind emisiile industriale si Ordinului nr. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, obligatia obtinerii acestei autorizatii revine operatorului. AC/ADI va pune la dispozitia Operatorului toate datele si documentele necesare pentru obtinerea Autorizatiei de Gospodarire a apelor si a Autorizatiei Integrate de Mediu

La momentul organizarii procedurii, exista avizele, autorizatiile si acordurile pürezentate in Anexele A1-A12 la Manualul de operare :

Autorizatiile emise pe numele AC vor fi transferate catre Operator, caruia ii va revni obligatia actualizarilor si inteetinerilor acestora, potrivit activitatii efectiv desfasurate.

## CAPITOLUL 5

### SECTIUNEA 1

#### *Personal și instructaj*

#### **ART. 14**

Operatorul va elabora in perioada de mobilizare si va intretine la zi, un Plan al Resurselor Umane si Pregatire Continua, in conditiile specifice prezentate la **Art 65, alin (11) Planul resurselor Umane si de pregatire profesionala Continua]** Acest plan va contine o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii, direct si indirect, numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, precum si Fisele Posturilor. Pentru Personalul Cheie vor fi inregistratelicificările profesionale și istoria locurilor de muncă, fisele posturilor si rapoartele de evaluare periodicea. Planul de Personal si de Pregatire Continua va contine in mod obligatoriu si un Program si un Plan de Instruire inainte de inceperea activitatii, ca si un Program si un Plan de Pregatire Continua, pe toata perioada contractului. Vor fi in cluse criteriile de evaluare a personalului, programul de evaluare a Personalului si liste cuprinzand rezultatele evaluarilor.

#### **ART 14<sup>1</sup>**

Organizarea personalului si responsabilitatile acestuia sunt prezentate in **Cap. 5** al Manualului de operare. Organigrama prezentata in Cap 5 al manualului de operare va fi detaliata in perioada de mobilizare in conformitate cu cerintele , termenii si denumirile de mai jos. Toate celalalte erintele din manualul de operare vor fi respectate, adaugandu- se cerintelor prezentate in acest document.

#### **ART. 15**

Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa operatorului, responsabilitatile acestuia si cerintele minime sunt prezentate mai jos:

**Manager General Operatiuni - Sef Statie TMB (Cod C.O.R 123502 ) – Pozitia de Director General**

### **Responsabilitati :**

Indeplineste sarcini de management general pentru toate operatiunile desfasurate in Staia TMB. Raspunde de planificarea, coordonarea, verificarea si copnducerea activitatilor si a operatiunilor TMB. Activitatea sa este subordonata unui Directorului Serviciului de Salubritate sau adjunctului tehnic al acestuia din structura Operatorului.

### **Sarcini specifice**

- ✓ Planifica, coordoneaza si conduce activitatile si operatiile din Statia TMB;
- ✓ Administreaza si obtine licentele necesare si indeplineste toate procedurile legale privind autorizarea functionarii STMB;
- ✓ Atribuie, planifica si superviuzeaza munca si performantele subordonatilor;
- ✓ Aplica reglementarile si planurile de protectie si securitate;
- ✓ Monitorizeaza si asigura supervizarea desfasurarea proceselor, pe faze ale acestora, a sistemului de scurgere a apelor pluviale, a sistemului de monitorizare, a sistemului de colectare si tratare a levigatului si apelor uzate, si a sistemului de management al emisiilor in aer si alte activitati descrise in manualul de operare,
- ✓ Raporteaza rezultatele din monitorizare catre Autoritati, potrivit legilor si reglementarilor in vigoare,
- ✓ Urmareste si coordoneaza munca tuturor celor implicati in desfasurarea activitatilor din cadrul TMB,
- ✓ Monitorizeaza platile si procedurile de facturare. Pregateste specificatii tehnice. Revizuieste documentatii de atribuire si raporteaza Directorului Serviciului de Salubritate;
- ✓ Raporteaza potrivit cerintelor, inclusiv prin raportul anual, intocmeste si supravegheaza programul de executie, coordoneaza, verifica si organizeaza sistemul informatic si de comunicare;
- ✓ Organizeaza si supravegheaza pregatirea personalului
- ✓ Raspunde la reclamatii, propuneri si sesizari privind functionarea statiei TMB si de reducerea cantitatilor transferate perntu eliminarea prin depozitare.finala.

### **Cerinte**

- ✓ Cunoasterea aprofundata a legislatiei , normativelor si reglementarilor in domeniu;
- ✓ Cunoasterea sistemului de gospodarie a apelor din Judet;
- ✓ Cunoasterea modului de prelevare a probelorsi si de testare a deseurilor;
- ✓ Buna cunoastere a legislatiei privind lucrarile publice si serviciile publice;
- ✓ Abilitatea de a analiza operatiunile specifice statiei TMB si a tehnicilor de optimizare;
- ✓ Abilitatea de a supraveghea si conduce personal subordonat;
- ✓ Abilitatea de a concepe si redacta documente scrise, complexe din punct de vedere tehnici si legislativ;
- ✓ Abilitatea de a coopera cu ingineri, antreprenori, clienti, vanzatori, oficialitati publice si profesionale, cu utilizatori casnici si non-casnici;
- ✓ Conditie fizica si stare de sanatate adaptate cerintelor ridicate si complexe.

### **Calificare minima :**



- ✓ Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie Civila, Mediu Tehnologii de Mediu, Mecanica sau echivalent cu cel puțin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare sau
- ✓ Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 8 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel puțin doi ani ca supervizor.
- ✓ Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa;

Certificare ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

**Sef Operatiuni TMB (Sef de Echipa)** – (sau Cod C.O.R 241504 – Manager de operatiuni/produs **Cod C.O.R 242319- Sef de Echipa** ) – Pozitia de Supraveghetor

Are responsabilitatea de a asigura conducerea operativa, de a organiza echipele de lucru si de a supraveghea zilnic toate activitatile.

Va tine locul Managerului General de operatiuni in cazul absentei acestuia. El va fi permanent prezent in incinta pe parcursul programului de functionare stabilit.

Este responsabil de executia tuturor operatiunilor, zi de zi si coordoneaza activitatea pentru conformarea la Planuri si Programe, la cerintele care decurg din legislatie, normative, standarde, in primul rand a celor care decurg din Autorizatiile obtinute.

Raspunde de organizarea, intretinerea, repararea si inlocuirea echipamentelor si utilajelor defecte, pe baza programelor specifice, de asigurarea cu piese de schimb si consumabile si coordoneaza activitatile de reparatie accidentala si intretinere

Asigura gestiunea tuturor materialelor de lucru in cantitati optime.

Raspunde de receptia deseurilor, de separarea deseurilor neconforme Listei de Deseuri Acceptate, de separarea pe tipuri de deseuri si asigurarea procesarii corecte a componentei biodegradabile, de asigurarea calitatii MOAC, de controlul poluarii, de actiunea vectorilor, de degajarea de mirosuri, vibratii si ape,

Este direct responsabil de instruirea personalului, profesionala, de mediu si SSM. Raspunde de aplicarea planului SSM propriu si a sarcinilor ce ii revin din Planul de coordonare SSM, dupa caz.

Va avea grija ca tot personalul sa fie instruit profesional cel puțin o data pe an

El insusi va fi instruit anual in managementul deseurilor (inclusiv monitorizare depoztite si deseuri periculoase).

### **Calificare si cerinte**

- ✓ Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie Civila, Mediu, Tehn ologia Mediului, Mecanica sau Electromecanica sau echivalent cu cel puțin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare **sau**
- ✓ Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 8 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel puțin doi ani ca supervizor **sau**
- ✓ Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Va detine Certificare de absolvire curs ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

Vor exista doi sefi de operatiuni TMB.

**Manager de mediu (Cod C.O.R 242316** Responsabil de mediu) – care va fi asigurat din personalul existent al Ofertantului la data limita de depunere a ofertelor

Se subordoneaza Managerului General de Operatiuni si raporteaza managementului general al Operatorului. Face parte din structura generala a Operatorului.

Impreuna cu **Mangerul de Operare al Statiei TMB** raspunde de conformarea la reglementarile, normele si standardele aplicabile.

Are in directa grija extragerea deseurilor neconforme, si tratarea transporturilor neconforme ajunse la Dstatia TMB, raspunde de acuratetea sortarii si asigurarea calitatii MOAC, propune masuri de colectare separata si de reciclare, intocmeste programele pentru deseuri speciale , programul de prelevare a probelor, de planul de monitorizare (apa, levigat, gaz, vectori, zgomet, mirosuri)

Administreaza aplicarea Planului de prelevare a Probelor, de Programele de monitorizare si testare, de aplicarea prevederilor privind controlul apelor de suprafata, a levigatului.

Raspunde de asigurarea eficientei utilizarii energiei in Unitate

Executa inspectiile de mediu pe amplasament

#### **Calificare si cerinte**

- ✓ Va fi absolvent de facultate, cu licenta obtinuta intr- un domeniu de mediu acoperitor pentru managementul deseurilor solide, al namolurilor si al apelor.
- ✓ Va trebui sa aibe o certificare ca manager de mediu sau sa poata obtine una, printr- un curs in urmatoarele 12 luni de la angajare.

Experienta de cel putin trei ani intr- o functie de conducere sau supervizare in domeniul deseurilor solide, din care cel putin un an ca manager de mediu

Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, **Cod C.O.R 242304** –sau Monitor mediu inconjurator, Cod C.O.R. 242311 –sau Responsabil de mediu C.O.R 242316 )(

**Asistent manager (Cod C.O.R - 343103) - Asistent Management pentru culegere date , inregistrare si raportare- pozitia de secretar in personalul alocat**

Va raspunde de datele de cantarire si inregistreaza receptiile in Jurnalul Zilnic.

Va fi in primul rand responsabil de interetinerea completa si precisa a inregistrarii vehiculelor si receptiilor de deseuri in Unitate,

Va raspunde de pregatirea datelor pentru sistemul informatic, in forma ceruta potrivit acestuia.

Va urmari in special ca, in scopul evitarii situatiilor cand conducatorii vehiculelor nu prezinta informatii privind greutatea tarata, sa execute tararea cu vehiculul gol.

Va fi special instruit, prin grija Managerului de mediu, pentru recunoasterea vizuala facila a deseurilor din lista de deseuri care nu se accepta.

Va asigura, zilnic, intretinerea bazei de date privind deseurile si arhivarile corespunzatoare temporare sau permanente.

Va raspunde de evidenta prezentei la lucru a personalului, pe care o va evidentia in Jurnalul Zilnic

### ***Calificare si cerinte***

Va fi absolvent de liceu, cu bacalaureat. Va avea cunostinte legate de utilizarea mijloacelor de calcul si de baze de date, ori va fi instruit special la angajare.

Va avea abilitati bune in ceea ce priveste memoria vizuala si scrisa.

Va detine o certificare de absolvire curs 242316 – Responsabil de mediu

**Personalul de executie minim (in afara de personalul de conducere si auxiliar (Director General,-sef statie, 2 sefi de echipa, Asistent Manager - 4 persoane) la care se adauga un responsabil de mediu, care va fi asigurat de operator din personalul existent) care va fi nou angajat in amplasament este urmatorul**

<b>Poz</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Nr</b>
1	Administrator	1
1	Mecanic pentru deservirea incarcatoarele frontale	5
2	Sofer pentru camioanele de transport deseuri si autoutilitara pick-up	3
3	Muncitori calificat	3
4	Muncitor necalificat	3
Total		15

### **ART. 16**

Cerintele specifice privitoare la Personalul Cheie, prezentate mai sus, incluzand conditiile si atributiile minime pe care acesta le are, vor fi reproduse in Fisa de date a Achizitiei. Personalul Cheie va fi prezentat separat in Propunerea sa Tehnica de catre fiecare participant la procedura, in cadrul organigramei si separat, iar conditiile vor fi strict respectate pe toata durata contractului, inlocuirea unei persoane neputandu- se face decat cu respectarea minimum a conditiilor si atributiilor minime.

### **ART. 17**

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Operatorul isi asuma in intregime rezolvarea conflictelor de munca, de care raspunde integral. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât constructiile, echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

### **ART. 18**

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau

alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### **ART. 19**

În cadrul Propunerii sale din Procedura de Atribuire a Contractului, Operatorul va nominaliza persoana din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său (Reprezentantul Operatorului), precum și o persoană care să înlocuiască Reprezentantul operatorului în caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor de către Reprezentantul Operatorului. Reprezentantul Operatorului și Inlocuitorul acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice temeinice și experiența corespunzătoare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română (ori Operatorul să asigure un translator adecvat). Reprezentantul Operatorului va fi și persoana care va asigura supervizarea activității TMB din partea Operatorului.

După semnarea Contractului, Operatorul declarat castigator va confirma Reprezentantul sau și Inlocuitorul acestuia. În caz de înlocuire a Reprezentantului și/sau Inlocuitorului, noile persoane numite vor trebui să îndeplinească minimum aceleași condiții cu cele prezentate în oferta sa de Operator. Înlocuirea Reprezentantului sau Inlocuitorului acestuia se poate face numai cu instiintarea (care va include motivele înlocuirii și va certifica îndeplinirea de noile persoane numite a condițiilor din oferta) și cu aprobarea AC/ADI.

#### **ART. 20**

Reprezentantul Operatorului trebuie să fie autorizat/împuternicit să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea serviciului (incluzând lucrările aferente). El va fi și persoana responsabilă cu rezolvarea disputelor. Când delegatarul solicită, Reprezentantul Operatorului trebuie să poată fi contactat și disponibil de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de specificul și amploarea problemei în discuție.

#### **ART. 21**

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu toate aspectele și procedurile de operare, de sănătate și securitate în muncă, de protecția mediului și de intervenție în caz de situații speciale, incidente, accidente sau de forță majoră. La locurile de muncă vor fi afișate panouri cu operațiile care se execută și cerințele acestora și cu instrucțiuni de protecția muncii și întreținere a locului de muncă.

#### **ART. 22**

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să refuze, depoziteze temporar, vândă sau livreze sub altă formă deșeuri, sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### **ART. 23**

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

## ***Indentitatea firmei și identificarea personalului***

### **ART. 24**

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, instalațiile, vehiculele, pliantele, broșurile, orice material publicitar, sub orice forma, cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului.

Pe langa denumirea operatorului ca fi inscripționat si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei

Modul de inscripționare, culorile alese, pozițiile de amplasare si diumensiunile vor fi prezentate spre avizare catre AC/ADI, in perioada de Mobilizare.

### **ART 24<sup>1</sup>**

Bunurile concesionate vor purta insemne si marcaje intretinute corespunzator de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea in Statia TMB si din locatiile in care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu), realizate in forma si modul prezentat in Manualul de Identitate Vizuala POS Mediu 2007-2013.

### **ART 24<sup>2</sup>**

In afara de Panourile realizate corespunzator manualului de identitate vizuala, la intrarea in Statia TMB, cu folosirea aceleiasi sigle si aceluiasi slogan mentiofnate la Art. 24, va fi plantat un panou de intrare, corespunzator cerintelor de la Art. 4.3 al Manualului de Operare.

### **ART. 25**

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, funcția, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Operatorul va asigura marcarea echipamentelor de lucru colorate cat mai vizibil (camasi, tricouri, pufoaice si pantaloni), pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata.

## **SECTIUNEA a 3-a**

### ***Echipament de protecție și siguranță***

### **ART. 26**

Operatorul este responsabil de asigurarea intreguluiechipament de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele

privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de AC/ADI să supravegheze executia serviciului, al Autoritatilor de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați. Vor fi respectate cerințele minime din Manualul de Operare (cap 8.3.1.)

Operatorul se va asigura că întregul personal poartă echipamentul de protecție, are legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare și planului SSM propriu.

Operatorul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu varf de protecție din oțel și branturi din oțel.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către operator la uzură sau deteriorare.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### ***Sistemul de management integrat***

#### **ART. 27**

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001. De asemenea, planul de sănătate va prelua condițiile de bază OHSAS 18001 sau echivalent.

#### **ART. 27<sup>1</sup>**

Operatorul va fi obligat ca, în perioada de mobilizare să elaboreze Planuri și Programe proprii, specifice activității din TMB Sinpaul, în baza celor generale din Sistemul sau Integrat de management, care să reflecte complet și specific realitățile și condițiile specifice din această activitate. Nu este permisă folosirea unor planuri și programe generale de calitate, Mediu și SSM, chiar dacă acestea corespund Manualelor respective, acest lucru constituindu-se într-o încălcare a Contractului. Planurile vor fi avizate în mod obligatoriu de AC.

#### **ART. 28**

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor (după caz) pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, ISO 14001, OHSAS sau dovedirea aplicării unor sisteme echivalente având cel puțin calitatea certificărilor menționate.

#### **ART. 28<sup>1</sup>**

Avandu- se in vedere faptul pe amplasamentul statiei TMB actioneaza si Operatorul DDN, dar pot interveni si alti operatori, AC/ADI Ecolect are obligatia intocmirii, pe baza Planurilor SSM propriu, a propunerilor sale pentru un Plan de Coordonare din punct de vedere SSM. Activitatea de coordonare si documentele care trebuiesc elaborate si intretinute sunt cele prevazute in HG 300/2006, actualizata in 2013.

Operatorul va avea obligatia ca, in termen de cel mult 28 de zile de la semnarea Contractului, sa prezinte catre AC/ADI Ecolect, in forma completa, Planul Propriu SSM pentru amplasamentul Statiei TMB. La solicitarea de revizuire a AC/ADI Ecolect, Operatorul va trebui sa efectueze orice revizuire solicitata motivat de catre AC/ADI Ecolect in termen de cel mult 7 zile de la data primirii solicitarii de revizuire.

Activitatile, procedurile si documentele aferente SSM se vor conforma cerintelor prezentate in Cap 7 al Manualului de Operare, pe baza carora Operatorul va intocmi, in perioada de Mobilizare **Planul Propriu SSM (Art. 65 , alin (3))** din acest caiet de sarcini) si toate documentele necesare din partea lui pentru Planul de coordonare SSM.

### **ART. 28<sup>2</sup>**

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta strict, in ordinea lor, masurile cuprinse in Planul de Prevenire si Protectie , a carui structura si continut va respecta cerintele din Manualul de operare (Cap. 8.3.5.), precum si cerintele operationale pentru prevenirea autoaprinderilor posibile.

Operatorul are obligatia de a verifica termenii si termenele de incadrare in prevederile noilor Normative privind Protectia impotriva Incendiilor aparute, (de exemplu seria de Normative P118, verificand conditiile si temenele de conformare (daca exista) si fiind raspunzator de implementarea ei, conform scenariilor de foc adaptate si pe baza avizului de specialitate ISU. In cazul necesitatii unor investitii suplimentare, va face propunerile necesare AC si va implementa decizia acesteia.

### **ART 28<sup>3</sup>**

Eliminarea si/sau reducerea efectelor unor incidente/accidente care pot avea sau au impact asupra mediului se va face pe baza evaluarii riscului de aparitie a acestora si a masurilor stabilite pentru eliminarea efectului lor, care vor fi dezvoltate si explicitate concret in **Planul de Management al Mediului (art. 65, alin (5))** elaborat de Operator in perioada de Mobilizare, cu luarea in considerare a prevederilor Cap 8 al manualului de operare,

### **ART. 29**

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului. Procedurile de lucru, parte a Programului de Executie a Serviciului, vor fi intocmite in cadrul Planului mentionat in Perioada de Mobilizare, respectand integral **Planul**



**Cadru de Executie a Serviciului, pe care Operatorul il va prezenta in cadrul Ofertei prezentate in cadrul Procedurii de Atribuire., respectand informatiile din Anexa 2 [Modul de elaborare si prezentare a Propunerii tehnice]**

**ART. 30**

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind **raportarea**. Cerinte specifice privind raportarea sunt prezentate in **Art. 68**

**ART. 31**

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru asigurarea trasabilitatii deșeurilor și materialelor folosite, ca și pentru înlăturarea neconformităților. Asigurarea trasabilitatii pentru deșeuri, pentru evidentierea caracteristicilor și stării de deșeu și înlăturarea neconformităților se vor face pe baza Planului de Asigurare a Calitatii întocmit în Perioada de Mobilizare (**Art.65, alin (10)**)

**SECTIUNEA a 5-a**

*Comunicarea*

**ART. 32**

Operatorul va prezenta în cadrul ofertei sale; utilizând integrarea cu sistemul informatic, o Procedura de Comunicare specifică acestui Contract.

Procedura, completă și cuprinzând toate formularele necesare va fi elaborată, pe baza discuțiilor de coordonare cu AC/ADI Ecolect care se vor desfășura pe parcursul perioadei de Mobilizare. Propunerea va fi înaintată spre avizare către AC/ADI Ecolect cu cel puțin **21 de zile** înainte de data începerii operării, iar AC/ADI Ecolect va aviza procedura și formularele în termen de cel mult **7 zile**. În caz că AC/ADI Ecolect are obiecții sau solicită refacerea, Operatorul are la dispoziție încă 7 zile pentru a prezenta forma refăcută. Procedura de comunicare, împreună cu o procedură de înregistrare și o procedură de arhivare, vor face parte din Planul de Asigurare a Calitatii, întocmit în Perioada de Mobilizare și aprobat de AC, pe baza Sistemului de Asigurare a Calitatii folosit de Operator. Existența Sistemului de Asigurare a Calitatii este o cerință de calificare și selecție în cadrul procedurii, în condițiile prezentate în Fișa de Date a Achiziției. Cerințele specifice pentru Planul de asigurare a Calitatii sunt prezentate la **Art. 65, alin (10)**

**ART. 32<sup>1</sup>**

Procedura de comunicare va avea în mod obligatoriu un capitol de comunicare cu AC/ADI ECOLECT, un capitol de Comunicare cu Autoritățile, un capitol de Comunicare cu utilizatorii activităților de salubritate desfășurate, un capitol referitor la Comunicarea cu alți operatori și un capitol privind comunicarea cu UAT din Aria Serviciului

**ART 32<sup>2</sup>**



AC, UAT, ADI Ecolect, ceilalti Operatori, in cazul in care primesc in mod direct o instiintare, reclamatie sau sesizare care il priveste direct pe Operatorul Statiei TMB, vor redirectiona de indata documentul respectiv catre Operatorul Statiei TMB, cu copie catre AC/ADI Ecolect.

### **ART 32<sup>3</sup>**

Toti Operatorii vor fi informati ca orice instiintare sau document comunicat catre Operatorul STMB va trebui sa fie transmis in copie catre AC/ADI Ecolect.

### **Art 32<sup>4</sup>**

Toate instiintarile, documentele, anexele, se vor supune procedurii de control al documentelor din Planul de Asigurare a Calitatii, Operatorul avand obligatia sa transmita orice doucment, instiintare sau raport, catre AC/ADI Ecolect in doua exemplare scrise si un format electronic, confirmat de primire.

### **Art 32<sup>5</sup>**

Operatorul va informa in cel mai scurt timp posibil delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, fiind insotite in mod obligatoriu de descrierea efectelor pe care le genereaza si de propunerile de rezolvare si remediere, descrise explicit si clar, cu precizarea resurselor propuse, a termenului de rezolvare, a costurilor implicate si a respönsabililor propusi.

### **ART. 33**

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii, iar Operatorul va trece de indata la aplicarea lor.

### **ART. 34**

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice masura, modificare, cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia, in conformitate cu Planul de Relatii cu Comunitatea si Programul de Constientizare si Educatie a Utilizatorilor (**art. 65, (8)**).

(2) Planul de Relatii cu Comunitatea amintit la paragraful precedent, va prevedea ca, in scopul Comunicarii cu Utilizatorii operatorul va inființa un serviciu telefonic funcțional între orele **8:00 și 17:00** în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului. La orice modificare, propunere, evaluare sau orice alta actiune care are impact asupra Utilizatorilor, Operatorul va adresa AC/ADI instiintari, in scopul ca acestea sa fie aduse la cunostinta cetatenilor.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numarul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului, grupate pe subiectele reclamate și asupra modului de rezolvare a acestora.

### **ART. 35**

Operatorul are obligația să informeze Utilizatorii si pe ceilalti Operatori asupra regulilor de utilizare a recipientilor interni de colectare si asupra tipurilor si categoriilor de deseuri in fiecare

container de colectare, cat si despre sanctiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora. Operatorul va instiinta in scris si va prezenta la intrarea in Statia TMB, pe un panou dimensionat pentru o cat mai clara si vizibila vizualizare, Lista Deseurilor Acceptate si Lista Deseurilor Neacceptate in Statia TMB, precum si procedura de Receptie si Control pe care Operatorul le elaboreaza in conformitate cu prevederile legale privind depozitele de deseuri nepericuloase. In instiintarile scrise transmise, Operatorul va include si instructiuni privind modul de utilizare a Statiei TMB si a containerelor de colectare utilizate.

#### **ART. 36**

Orice Înștiințare, in original, trebuie să fie trimisa prin posta recomandata sau inmanata direct, cu semnatura de primire si numar de inregistrare, reprezentantului legal al Utilizatorului sau Operatorului caruia ii este adresata. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### **ART: 37**

În niciun caz, Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la vreun utilizator al activitatilor de salubritate specifice Contractului.

#### **ART. 38**

Împreună cu delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind refuzul/sortarea/acceperea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor in relația cu ceilalti operatori ai SMIDS.

#### **ART. 39**

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

### **SECTIUNEA a 6-a**

#### ***Controlul și monitorizarea de mediu***

#### **ART. 40**

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor. In acest sens, Operatorul va elabora in perioada de Mobilizare si Planul sau de Protectie a Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului. Cerinte specifice sunt prezentate la **Art 65,alin (5)**.

#### **ART. 41**

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercari (interne sau ale unor terțe persoane, incluzand Operatorul DDN din amplasament) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005. Operatorul are obligatia de a intocmi, respectand aceasta cerinta ,un Plan de Prelevare si Testare Mostre. (**Art.65, alin (2)**), diferentiat pe zonele din care provin

deseurile. Prelevarea și testarea mostrelor se va face cu respectarea normelor și standardelor aplicabile.

## SECȚIUNEA a 7-a

### *Monitorizarea activității*

#### **ART. 42**

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și starea activelor și vor lua în considerare rezultatele la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale și în cerințele specifice prezentate în acest Caiet de Sarcini în articolele referitoare la măsurarea cantitatilor, stabilirea tarifelor și modalitatea de plată. (**Art 72 (1). și Art. 72.(2).**)

#### **ART. 43**

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla activitățile serviciului și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind activitatea sa și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, în mod special a instalațiilor de tratare a deșeurilor, echipamentelor, vehiculelor, dotarilor și construcțiilor/instalațiilor date în exploatare, modul de asigurare a condițiilor de sănătate și protecție a muncii și de pregătire a intervențiilor în caz de situații de urgență, prezenta și datele personalului și modul de utilizare a timpului de lucru.

În vederea ușurării activității de monitorizare, Operatorul va înființa și va întreține, făcând zilnic înregistrările necesare, **Jurnalul Zilnic al Activității**, atât pentru fiecare activitate în parte, cât și privind starea bucurilor concesionate, aspectele de calitate, sănătate și mediu. Cerințele minime privind forma și conținutul Jurnalului Zilnic sunt prezentate la **Art.68, (1)**.

**De asemenea, el va înființa și întreține un Jurnal de Viață pentru Active, în conformitate cu conținutul prezentat la Art. 67.**

Operatorul va asigura pentru reprezentanții AC/ADI Ecolect, în scopul desfășurării inspecțiilor, un birou de lucru, echipament de protecție, accesul la bazele de date și internet, folosirea programelor software din amplasament pe amplasamentul Stației TMB. În același sens, operatorul **Stației TMB** va pune la dispoziția AC/ADI Ecolect, pe durata contractului, pentru desfășurarea inspecției în interiorul amplasamentului, un mijloc de transport adecvat echipat (tractiune 4x4 cu anvelope speciale pentru teren) pentru derularea misiunilor de monitorizare / inspecție în incinta Stației TMB. Vehiculul va fi permanent la dispoziția persoanelor autorizate ale AC/ADI Ecolect pe timpul efectuării inspecțiilor, în interiorul Stației TMB.

#### **ART. 44**

Delegatarul va fi informat în cel mai scurt timp cu putință despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la inspecție, conform deciziei sale, comunicate operatorului. În cazul în care reprezentantul ADI Ecolect nu decide să participe, Operatorul va transmite, într-un termen rezonabil, dependent de urgența impusă de concluzii, raportul sau privind desfășurarea și rezultatele inspecției.

AC sau reprezentanții săi autorizați vor putea transmite instrucțiuni către Operator cu privire la modificările ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile condiții.

AC va monitoriza prestarea activitatii, in baza cerintelor din Caietul de sarcini si **Anexei 5 [Specificatii privind cerintele din Caietul de Sarcini]**, a celorlalte documente anexate contractului, pe baza indicatorilor de performanta si de calitate.

#### **ART. 45**

Delegatarul va organiza Intalnirile lunare si trimestriale de Management al activitatii TMB, cu participarea Reprezentantului Operatorului si a persoanelor invitate rezonabil din partea Operatorului și, dacă este cazul, a Reprezentantilor altor Operatori care activeaza in cadrul Sistemului de Salubritate /SMIDS.

#### **ART 45<sup>1</sup>**

Delegatarul va fi informat despre programul Intalnirilor de lucru saptamanale organizate de Operator si va putea oricand sa participe la aceste Intalniri ale Operatorului

### **SECTIUNEA a 8-a**

#### ***Securitatea obiectivelor și instalațiilor***

#### **ART. 46**

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive rezonabile asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului si cu avizul AC/ADI Ecolect. De regula, vizitele vor fi programate si se vor desfasura potrivit unui Program inclus in Programul privind Relatiile cu Utilizatorii si Programul de Constientizare si Educatie a Utilizatorilor. (**Art 65,(8)**)

Nu va fi permis accesul în incinta al persoanelor si vehiculelor neautorizate.

Accesul in obiective va fi permis numai vehiculelor de transport deseuri inregistrate si vehiculelor ce apartin Operatorului, clientilor, transportatorilor autorizati sau vizitatorilor autorizati. Transportatorii neautorizati nu vor fi admisi in incinta obiectivelor (statii de transfer Statii de Sortare, Statii de Compostare, Statii TMB si depozit conform).

Operatorul va tine evidenta electronica permanenta, zilnica, a tuturor vehiculelor de transport deseuri, precum si a vizitatorilor care intra in incinta.

Operatorul va asigura permanent paza adecvata a obiectivelor si se va asigura ca imprejmuirea incintei este permanent in bune conditii.

Operatorul va utiliza si intretine in cele mai bune conditii echipamentul de supraveghere incredintat, pastrand inregistrarile efectuate.

Dupa incetarea programului zilnic de activitate, toate echipamentele mici vor fi pastrate în cladiri securizate,. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor si vehiculelor vor fi pastrate intr-un dulap incuiat din interiorul cladirii administrative. Toate ferestrele si usile de acces vor fi incuiate la

sfarsitul fiecarei zile iar sistemele de alarma vor fi cuplate corespunzator. Usile hanelor vor fi zavorate si sigilate. Pe perioadele de intineric, va fi asigurat iluminatul exterior si interior in conformitate cu Cartea Constructiei. Echipamentul antiefracție sic el anti-incendiu din dotare vor fi cuplate in perioadele din afara programului zilnic si vor fi intretinute in cea mai buna stare de functionare.

Operatorul va pastra o evidenta permanenta a incidentelor privind securitatea sau accesul in obiectivele gestionate in cadrul acestui Contract.

Operatorul va raporta AC orice incident semnificativ legat de patrunderi, deteriorari sau pierderi. Operatorul si AC vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente similare in viitor.

Operatorul va permite accesul in amplasament in conditiile SSM prevazute a personalului care executa lucrari de inlocuire, reparatii capital sau dezvoltare si va facilita oricare lucrari de inlocuire, reparative capitala si/ sau dezvoltare asigurate de catre AC din Fondul IID.

#### **ART. 47**

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate delegatarului. Ele vor fi cuprinse in Planul de Paza si Securitate, elaborat de Operator pe parcursul Perioadei de Mobilizare (**Art 66,(1)**) Operatorul va respecta simultan cerintele din Manualul de Operare, de la Cap.4.2

#### **ART. 48**

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele, in conformitate cu Planul de Paza si Securitate (**Art.66 (1)**)

#### **ART. 49**

Orice incident neobișnuit privind securitatea, deteriorarea, pierderea sau accidentul petrecut va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Jurnalul Zilnic si in baza de date a operatorului. Operatorul va raporta AC/ADI Ecolect, de indata, orice incident semnificativ legat de patrunderi neautorizate, stricăciuni, accidente sau pierderi.

Operatorul și delegatarul vor examina lunar orice astfel de incident semnificativ care a avut loc și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor, revizuiind Planul in care aceste masuri sunt inscise.

#### **ART. 50**

Operatorul va pregăti si implementa un Plan de Intervenții in caz de Situatii Speciale si Evenimente Neprevazute, ca parte a Planului de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului (**Art65,(5)**) și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase. Operatorulo va stabili un plan special de paza si protectie pentru perioada de manifestare si inlaturare a efectelor oricarei situatii neprevazute sau de Forta majora.

## CAPITOLUL 6

### *Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale*

#### SECTIUNEA 1-a

##### *Generalitati*

#### ART. 51

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de Tratare Mecanica si Biologica a deșeurilor municipale reziduale; în condițiile legii, pentru Unitatile Teritorial Administrative din Zona 2 Mures si din Zona 4 Reghin din Judetul Mures.)
- (2) **Localitatile deservite de Statia TMB la inceperea activitatii si pana la revizuirea SIMD sunt prezentate in Regulamentul Serviciului**
- (3) Transferul la TMB al deseurilor reziduale colectate in zona Targu-Mures, se realizeaza de catre de operatorul statiei de transfer Cristesti.

Operatorul existent in zona Reghin trebuie sa asigure transferul deseurilor la TMB (inclusiv transportul deoarece are mijloacele de transport necesare).

Transportul deseurilor din alte zone ale SIMDS care vor putea aduce deseuri reziduale la TMB se va realiza pe costurile operatorilor respectivelor zone.

Operatorul TMB va inspecta/receptiona deseurile reziduale transportate separat la Statie in conditiile prezentate in acest Caiet de sarcini si in Manualul de Operare.

- (4) In cazul in care deseurile reziduale din zonele 2 si 4 amintite nu au cantitatea cel putin egala cu cea pentru care a fost proiectata Statia, Operatorul va solicita Autoritatii Contractante redirectionarea de deseuri reziduale colectate din alte zone ale SIMDS Mures. Fara sa astepte vreo aprobare, el va initia discutii cu Operatorii care transporta deseuri Reziduale la DDN, in scopul in formarii sale asupra compozitiei si cantitatilor de deseuri reziduale transportate separat de acestia. AC isi asuma obligatia de a aproba un Plan de Asigurare a Capacitatii propus de operator in urma discutiilor cu ceilalti Operatori si de a modifica in mod corespunzator SIMD Mures.
- (5) Daca, in situatii cu totul speciale, nici aceste deseuri nu ating cantitatea proiectata pentru statia TMB, se va permite, pe baza unor contracte separate, incheiate de operator doar pentru perioade determinate si cu aprobarea AC aducerea de deseuri reziduale conforme cu specificatiile din Lista de deseuri Acceptate si din alte zone, din afara SIMDS. Tarifele aplicate vor fi tarifele la poarta si nu cele de utilizare, urmarind ca AC sa nu sufere vreun prejudiciu.
- (6) **Activitatea de tratare mecano-biologica** va fi extinsa din zona Reghin si Targu-Mures si pentru celelalte zone ale SIMD Mures generatoare de deseuri reziduale., in Contractul care va fi semnat, operatorul isi asuma obligatia de a cerceta cantitatile si compozitia deseurilor reziduale de la toate statiile de transfer, in vederea exprimarii optiunii sale de prelungire a contractului (in anul al treilea de operare), in conditiile in care va decide sa investeasca in



extinderea, dezvoltarea si adaptarea actualei configuratii si actualelor posibilitati ale STMB la cerintele de tratare a intregii cantitati de deseuri reziduale din judetul Mures. Operatorul TMB isi asuma prin contract obligatia de a acorda asistenta tehnica pentru AC si de a propune, pe baza analizei si cunostintelor sale, o alternativa optima de adaptare si extrindere a Statiei TMB, pentru tratarea, in conditiile de cantitati si compozitii determinate deseurilor reziduale din intreg judetul Mures, , in scopul reducerii de deseuri eliminate prin depozitare finala (sarcina care decurge din legea 211/2011 a Deseurilor) .

- (7) Refuzul si materialul organic asemanator compostului (MOAC) de la statia TMB vor fi transportate de operatorul statiei TMB la depozitul Sinpaul, in vederea eliminarii prin depozitare si utilizarii, daca e posibil, a MOAC cu rol de material de acoperire. Utilizarea ca material de acoperire finala, la fel ca si in cazul namolurilor ce vor fi transportate la depozit se va face doar in urma analizei potrivit prevederilor legale si indeplinirii conditiilor prescrise pentru utilizare. **Costurile cu transportul refuzului, MOAC si a deseurilor nepericuloase proprii generate in Statia TMB sunt incluse in tariful maxim prezentat de AC si va fi inclus in tariful pe care participantii la procedura de concesiune il vor oferi. Pentru refuzul de ciur , ca si pentru MOAC, Operatorul nu va trebui sa plateasca, in conditiile nominale, proiectate de functionare (de respectare a indicatorului de reducere minima de 19%) nici tarif de depozitare si nici taxa de mediu. Acestea din urma vor fi achitate direct operatorului DDN, de catre AC, in baza cantitatilor cantarite. In cazul in care Operatorul nu realizeaza indicatorul de reducere stabilit, el va plati la depozitare, pentru fiecare tona de deșeu procesat care rezulta ca fiind neindeplinire a indicatorului de reducere, tariful de depozitare, la care se adauga jumatate din taxa de mediu corespunzatoare.**

**In cazul in care reducerea de masa rezultata este mai mare decat cea maxima, corespunzatoare valorii superioare a indicatorului de reducere (respectiv 28%), Operatorul va fi compensat pentru depasirea reducerii (conform art. 73 (iv)Facturare, colectarea si procesarea veniturilor, mod de plata).**

**Indicatorul minim si cel maxim de reducere se refera, asa cum se va detalia mai jos, la intreaga cantitate de deseuri receptionata de operator la intrarea in TMB.**

- (8) In conformitate cu cerintele Legii 211/2011 a Deseurilor, Operatorul va avea sarcina de a introduce, un sistem eficient de inspectie si extractie a **deseurilor periculoase, altele decat cele cu regim special din deseurile reziduale aduse pentru tratare la STMB.** . Acest sistem va functiona si dupa introducerea in judetul Mures a colectarii separate si transportului separat al deseurilor periculoase din deseurile menajere si cele similare, avand rolul de a preveni eliminarea prin depozitare a deseurilor periculoase si de inspectie a ”calitatii” deseurilor furnizate de operatorii de colectare separata si transport separat.

Planurile si Programele actualizate pentru primul an de operare (perioada in care va fi introdusa o colectare separata a deseurilor periculoase in cadrul SIMD) vor contine in mod obligatoriu aceasta activitate, organizata si desfasurata, **in conditii tehnice descrise in oferta** , detaliate in Programul de Executie a Activitatii elaborat in Perioada de Mobilizare si aprobate de AC. Se va pleca de la proiectia de generare a deseurilor periculoase considerata la

proiectarea SMIDS Mures, care se calculează pe baza proiecției populației și a indicatorilor de generare de 2,5 kg/locuitor x an în mediul urban și 1,5 kg locuitor x an în mediul rural, precum și de la situația colectării separate a deșeurilor periculoase în anul al doilea. Inspectia regulată a deșeurilor și extracția celor vizibile este cuprinsă în tariful maxim prezentat de AC față de care operatorul își va face oferta, incluzând resursele necesare pentru această activitate.

- (9) Operatorul va urmări permanent realizarea funcțiilor stației TMB, care sunt :
- ✓ procesarea de deșeu rezidual cel puțin la capacitatea stației (65.000 t/an)
  - ✓ o reducere de masă a deșeurilor reziduali recepționați la intrare de minimum 19% și un maximum, exprimat procentual, mai mare de 28%, aceste limite fiind modificate corespunzător ofertei făcute privind creșterea procentului de reducere a masei deșeurilor eliminate prin DDN.
  - ✓ devierea suplimentară de materiale de la eliminare prin depozitare spre forme de tratare adecvate, în măsura existenței de facilități care pot fi exploatate economic și corect din punct de vedere al protecției mediului (incinerare, cogenerare, etc), sub forma de Combustibil Solid Recuperat sau Combustibil Derivat din Deșeuri, inclusiv prin utilizarea, permisă de AC de utilaje și echipamente proprii (cu evidență și plată strict separată a consumului de utilități din amplasament necesar pentru funcționarea acestor echipamente de către Operator)
  - ✓ recuperarea și valorificarea materialelor metalice feroase, potrivit tehnologiei încredințate.
  - ✓ reducerea masei și volumului de materiale organice, prin utilizarea ca ameliorator pentru soluri degradate sau pentru refacerea stratului de acoperire a depozitelor conforme (stația TMB produce Material Organic Asemănător cu Compostul (MOAC));
  - ✓ verificarea conținutului de material inacceptabil (periculoase în primul rând) la Stația TMB și retragerea acestora;
  - ✓ reducerea capacității de generare de biogaz al amestecului de deșeuri organice în momentul eliminării în depozite controlate, prin stabilizarea corespunzătoare a acestor deșeuri în faza de tratare biologică din cadrul stației TMB.
  - ✓ mărirea gradului de compactare a deșeurilor încredințate la DDN, prin maruntire
  - ✓ asigurarea de măsurători, prin utilizarea Laboratorului din amplasament, privind compoziția deșeurilor, granulatia și umiditatea acestora, caracteristicile levigatului generat, într-un număr și cu precizia necesare pentru AC de a lua decizia privind extinderea /adaptarea Stației TMB și pentru operator de a prezenta opțiunea sa privind prelungirea Contractului.
  - ✓ înregistrarea, comunicarea către AC și arhivarea în condițiile din Planul de Asigurare a Calității a tuturor datelor privind cantitățile și compoziția acestora, inspectia și acceptarea/refuzul și rezolvarea neconformităților aparute.
  - ✓ informațiile privind inspectia și acceptarea/refuzul se referă atât la deșeurile care intră în STMB, cât și la cele pe care Operatorul le preda altor operatori (inclusiv celor de valorificare sau reciclare)
- (10) Recuperarea metalelor feroase se va face automat, cu ajutorul sistemelor magnetice prevăzute. Valorificarea lor revine operatorului. Valorile vânzării de deșeu metalic feros vor fi utilizate pentru reducerea tarifului, în mod corespunzător, Operatorul va reduce tariful aplicat anual cu suma documentată la care s-a făcut valorificarea.



- (11) Separarea materiei organice se va face prin intermediul sitelor având dimensiuni potrivite scopului date in exploatare.
- (12) Refuzul stației TMB, care nu va fi post-procesat in CDD/CSR (rezultat ca o fracție a procesului de cernere prin site rotative) se va elimina prin depozitare finală, in stare maruntita.
- (13) Transportul deseurilor procesate la DDN va fi efectuat cu camioanele aflate in dotare.

Transportul deseurilor periculoase extrase si al deseurilor feroase pentru valorificare se va face cu autovehiculul si containerele aflate in dotare.

Transportul deseurilor extrase suplimentare (CDD/CSR) va fi efectuat de Operator, cu mijloace proprii

Nu este permisa folosirea mijloacelor de transport date in exploatare in alte scopuri, decat in cazuri speciale, asigurand un beneficiu pentru AC si cu aprobarea AC.

- (14) In oferta sa, fiecare participant la procedura va indica un procent cu care se angajeaza sa reduca suplimentar, fata de valoarea realizabila tehnologic modificata corespunzator ofertei (28% din masa totala a deseurilor reziduale intrate in STMB fiind valoarea de referinta) . Reducerea suplimentara poate fi realizata atat prin eficientizarea procesului tehnologic dat in exploatare cat si prin prelevarea , in loc de depozitare in Depozit a unei cantitati de deseu care contine materiale care pot fi folosite ca atare, ori procesate suplimentar, pentru a deveni CDD/CSR. Operatorul va primi aprobarea AC pentru a post-procesa acest tip de material pentru a deveni CDD/CSR cu utilaje proprii, in cadrul amplasamentului si cu evidentierea separata a tuturor utilitatilor consumate. Pentru realizarea de reducere de masa pana la valoarea procentului propus in oferta, Operatorul nu va primi bonificatii. Pentru orice reducere suplimentara (procent realizat de reducere mai mare, el va primi ca bonificatie, o suma echivalenta cu produsul intre cantitatea redusa suplimentar si jumatate din contributia de mediu in vigoare la momentul raportarii In anii 2017 si 2018 aceasta taxa este de 11,11 Euro/t, iar incepand din 2019 taxa va fi de 26,67 Euro/t).

Bunurile proprii vor fi prezentate complet, ca descriere, specificatii, valoare, numar de inventar scop, utilizare si consumuri, in oferta fiecarui participant la procedura de concesiune, intr- un formular specific. In perioada de mobilizare , ele vor fi aduse si puse in functiune in amplasament sub supravegherea reprezentantului Concedentului. Ele vor fi inscriptionate diferit fata de bunurile date in exploatare, iar toate cheltuielile legate de functionarea lor nu vor fi facute in nicio masura in baza cheltuielilor de exploatare a bunurilor Concedentului. Toate standardele operationale, de mediu, calitate si protectia muncii vor fi respectate, singurul responsabil de incalcare fiind Concesionarul.

- (15) In momentul exprimarii optiunii de prelungire a contractului pe seama unor noi investitii, Operatorul va avea posibilitatea de a elabora si prezenta o varianta optima de adaptare si exindere a STMB, pe care o va prezenta AC in vederea analizei si aprobarii.
- (16) In cazul in care operatorul nu va realiza sarcina minima de reducere, care, in limitele tehnologiei date in exploatare este de 19% din masa deseului rezidual la intrare, valoare de

referinta, care se va modifica potrivit ofertei, el va plati o penalitate egala cu produsul intre masa de deseuri care nu a fost redusa (fata de coeficientul de 19% minim de reducere modificat prin oferta) si jumatate din contributia la fondul de mediu valabila la momentul raportarii.

- (17) Bonificatiile/penalitatiile sunt solicitate/se aplica doar pe baza datelor acumulate in interiorul unei perioade de raportare pentru solicitarea de plati (trimestrial) . Nu este posibila reportarea unor cantitati de la un trimestru la altul si nici compensarea de cantitati. Reduse suplimentar sau nereduse la nivelul minim acceptabil)

## **ART. 52**

Operatorul are obligatia de a opera Instalatia de Tratare Mecanica si Biologica de la Sinpaul, jud. Mures, care are o **capacitate proiectata de 65000 t/an**.

Populatia deservita de Statia TMB Sinpaul, jud. este initial de circa **309897** locuitori, din care **173125** locuitori din mediul urban si **136772** locuitori din mediul rural.

## **ART 52<sup>1</sup>**

Operatorul TMB este responsabil de asigurarea cantitatii proiectate de 65000 t/an, chiar daca nu se pot asigura aceste cantitati doar din Zona 2 si Zona 4.

Pentru asigurarea cantitatilor la nivelul cel putin de 65000 t/an, Operatorul primeste sprijinul AC, in conditiile prezentate la Art. 51, aliniatele (4) si (5) . In acest fel, polutia deservita va creste corespunzator. Prin aceasta, AC preia partea sa de risc, care se refera la sprijinirea Operatorului, la cererea acestuia (in caz de inactiune a Operatorului in acest sens, dar si din proprie initiativa, pe baza datelor de monitorizare a activitatii TMB) in asigurarea eficientei investitiei realizate.

De aceea, in afara eforturilor depuse de el insusi, Operatorul poate fi sigur de faptul ca, la cererea lui, AC va redireja fluxuri de deseuri din alte zone (altele decat Z2 si Z4) pentru a fi procesate la Statia TMB.

Mai mult, datorita noilor prevederi legale care prevad ca pana in anul 2022 niciun deșeu sa nu mai poata fi eliminat fara o tratare, AC poate solicita, in caz de necesitate de extindere activitatilor TMB, procesarea unor cantitati care depasesc cantitatea nominala de 65000 t/an. Ca rapsuns la o astfel de solicitare a AC, Operatorul va prezenta in cel mai scurt timp posibil documente privind impactul unei astfel de cresteri asupra activitatii sale, sub forma unui memoriu justificative, calcule, masuri de incadrare si grafic aferent precum si, daca acest lucru este fundamentat corect si complet, o solicitare de modificare a tarifului. Operatorul nu va putea aplica tariful propus decat dupa aprobarea acestuia de catre AC. O astfel de aprobare urmeaza sa fie data (inclusiv termenul pentru clarificari si revizuire) intr-un interval de 28 de zile de la primirea documentelor de la operator.

## **SECTIUNEA 2- a**

### ***Bunuri concesionate. Asigurarea utilitatilor***

## **ART. 53**

Amplasamentul lucrarilor este situat in extravilanul comunei Sanpaul, la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei. In acest amplasament s-au realizat un depozit de deseuri nepericuloase si o instalatie de tratare mecano-biologica.

Suprafata totala a amplasamentului ( Depozit si Statia TMB) este de 316,841 m<sup>2</sup>, ( in proprietatea CJ Mures), din care:

- 24,88 ha rezervate pentru depozit (8,31 ha Celula 1, construita), zona administrativa si instalatiile de epurare a apelor uzate;
- 6,26 ha (62600 m<sup>2</sup>) ocupate de instalatia de tratare mecano-biologica (hala tratare mecanica, platforme pentru descompunerea intensa si maturare).8,

Pentru dezvoltarea ulterioara atat a depozitului conform de deseuri, cat si a instalatiei de tatare mecano-biologica Consiliul Judetean Mures va prelua inca 3 parcele in imediata vecinatate. Parcelele insumand o suprafata totala de aproximativ 11,24 ha se afla pe teritoriul administrativ a comunelor Ogra si Sinpaul. Pentru extinderea depozitului sunt destinate 9,36 ha din cele 11,24 ha, iar pentru extinderea complexului de tratare mecano-biologica 1,88 ha.

Vecinatatile depozitului sunt urmatoarele:

- la Nord, Statia de tratare mecanobiologica a deseurilor iar dupa aceasta, proprietati private folosite ca terenuri agricole;
- la Est , paduri, apartinand Romsilva;
- la Sud Paduri apartinand Romsilva si limita administrative a Comunei Ogra;
- la Vest, Limita administrative cu Comuna Ogra si terenuri apartinand CL Sinpaulliziera padurii aflate in proprietatea Regiei Nationale a Padurilor, Romsilva.



Amplasamentul este accesibil din Drumul European E 60, care face lagatura intre Tg Mures si Cluj-Napoca.

In partea de est a depozitului din acelasi amplasament se afla o zona impadurita, iar in vecinatate

se afla proprietati private, folosite pentru agricultura.

In continuare se descriu componentele principale ale STMB proiectate si construite.

Costurile aferente utilitatilor precum si plata cotelor care ii revin Operatorului TMB pentru constructiile/utilitatile/folosintele comune sunt precizate in Anexa 6 la prezentul caiet de Sarcini. Aceste costuri si procente sunt elaborate pe baza propunerilor aprobate de AC, facute de Operatorul DDN, caruia i s-a predat amplasamentul (aviz AC nr. 193 din 15.06.2017)

Costurile aferente intretinerii si reparatiilor (exclusiv reparatiile capitate care cad in sarcina AC) , incluzand imprejmuirea, caile de acces comune, tortuare, drum acces, nelimitandu-se la acestea, se dimensioneaza in cadrul ofertei prin aplicarea normelor tehnice privind intretinerea si reparatiile pentru constructii, pe baza valorilor si descrierilor puse la dispozitie in aceasta Documentatie de Atribuire, in cotele anuale curent folosite (de regula procente din valoarea bunurilor) si in limita procentuala prezentata in Anexa 6 la prezentul Caiet de Sarcini

Inlocuirile care pot fi necesare care sunt dovedite a fi rezultatul culpei unui Operator vor fi suportate de operatorul dovedit a fi in culpa. In cazul in care cupla apartine ambilor Operatori, procentul de participare aplicabil va fi cel din Anexa 6 la prezentul Caiet de Sarcini.

**Alimentarea cu apa** este asigurata prin sistemul construit pe amplasament. Sursa de apa este la mare adancime, obtinuta prin foraj va avea exploatarea si managementul executat de catre Operatorul DDN.. Sistemul de absorbtie alimenteaza un rezervor, iar distributia se face prin intermediul unei retele de conducte dimensionate corespunzator. Detaliile tehnice nu sunt reproduse aici, ele fiind prezentate in **Anexa Tehnica (Anexa 3)**. Operatorul TMB va avea obligatia ca, pe cheltuiala sa, sa instituie un sistem obiectiv de masurare separata a apei consumate pentru propria activitate, convenite in relatia de colaborare pe care o va stabili in perioada de mobilizare cu Operatorul DDN, cu avizul AC. Se va avea in vedere inclusiv consumul pentru operatiunile de spalare a autovehiculelor proprii concesionate TMB. Pentru si ale containerelor din dotare. Operarea instalatiei de spalare a rotilor apartine Operatorului DDN.

Lunar, Operatorul TMB va deconta catre Operatorul DDN, contravaloarea consumului de apa inregistrat, La prezentarea ofertei si pentru primul an de operare, Operatorul va lua in considerare un cost specific pentru apa de 4,50 lei/m<sup>3</sup>

**Canalizarea menajera** este realizata separat, reseaua construita deversandu-se in bazinul colector al statiei de epurare ape uzate menajere. Statia de epurare a apelor menajere are operarea si managementul asigurate de Operatorul DDN. In oferta sa si in primul an de functionare, Operatorul TMB va plati lunar operatorului DDN costurile asociate canalizarii apelor uzate menajere , la un pret specific unitar de 2 lei/m<sup>3</sup> . Operatorul TMB va avea in vedere instalarea unui sistem de masurare obiectiva a cantitatii de ape menajere deversate, aferent activitatii sale, convenit cu Operatorul DDN si avizat de AC in perioada de mobilizare.

**Alimentarea cu energie electrica** se realizeaza de la postul de transformare special construit Statia TMB are un tablou de distributie propriu, diferit fata de cel al Depozitului, situat pe acelasi amplasament. **Este un sarcina Operatorului sa instaleze un contor separat de energie electrica, pentru a isi inregistra si plati consumul propriu.**

Statia TMB nu are **imprejmuire** separata, imprejmuirea fiind comuna cu cea a Depozitului. Cotele de participare la intretinerea, remedierea si inlocuirea imprejmuirii sunt proportiionale cu

suprafetele ocupate . Ca urmare , Operatorului STMB ii revine plata a 22,45% din costurile totale.

**Sistemul de stingere a incendiilor** este comun pentru Depozit si pentru TMB. Managementul general va fi asigurat de operatorul Depozitului. Operatorul TMB va avea responsabilitatea intretinerii, pregatirii permanente si a utilizarii corespunzatoare a sistemului de protectie impotriva incendiilor primit in dotarea proprie. Operatorul e obligat sa asigure in totalitate toate activitatile de instruire si protectie pe osuprafata pe care isi desfasoara activitatea si sa plateasca Operatorului DDN costurile asociate utilizarii rezervei de apa in cazurile legate de securitatea la incendii.

**Cladirea administrativa** este comuna pentru Operatorul TNB si cel DDN> Cheltuielile legate de intretinerea si functionarea acestei cladiri se impart in mod proportional cu numarul de angajati care utilizeaza cladirea, intre cei doi Operatori, in baza conventiei stabilite in perioada de mobilizare si avizate de AC. Avand in vedere ca Operatorul DDN are un numar programat de angajati de 26 de persoane, iar operatorul TMB un numar de angajati programat de 19 persoane, plata cheltuielilor de intretinere pentru cladirea administrativa se va imparti intre Operatorul DDN si Operatorul TMB in raportul 57,8% la 43,2 %. Valoarea estimata luata in oferta sa de operatorul TMB si valabila pentru primul an de operare va fi de 24037,95 lei/an.

**Cantarirea deseurilor** va fi efectuata , pentru transporturile care intra sau ies din STMB de catre un angajat al Operatorului TMB (administrator/gestonar)care va fi responsabil si de inregistrarea in sistemul informatic a datelor de cantarire, pentru cantarul apartinand Statiei TMB. cantitatile transferate catre DDN vor fi cantarite doar pe cantarul apartinand DDN, operatorul STMB asigurand asistarea acestuia de catre persoana desemnata sa raspunda de semnarea PV de predare/primire cu Operatorul DDN.

Din punct de vedere al amplasarii, caracteristicile determinate ale solului au impus clasificarea terenului ca **teren dificil** (in conformitate cu prevederile NP 074/2007 – Art. 1.2.1, lit. c))

Pentru consolidarea constructiei, au fost executate sapaturi taluzate la panta taluzului stabil si ziduri de sprijin din beton si structuri de sprijin din pamant armat.

Operatorul are obligatia de a verifica atent orice defect si orice tendinta de aparitie a unei instabilitati , in intreg amplasamentul.

Lucrarile de indepartare a apelor meteorice au fost intensive, caracterul de pamant cu umflari si contractii mari fiind interceptat pana la adancimea de 4 m. Avand in vedere proiectul, Operatorul va asigura o verificare si intretinere atenta a sistemului de indepartare a apelor pluviale.

**Canalizarea apelor pluviale** se va face in bazinul aflat in administrarea Operatorului DDN. Costurile de intretinere ale instalatiilor de colectare si deversare aflate pe amplasamentul propriu, concesionat, vor apartine Operatorului DDN. Operatorul TMB va plati lunar Operatorului DDN, pe baza unei conventii realizate in perioada de mobilizare, in urma instituirii unui sistem de masurare obiectiva, aprobat de AC, un pret specific de 2w lei/m<sup>3</sup>.

**Levigatul** generat in zonele proprii de operare TMB, care nu va fi recirculat pentru umezirea brazdelor de compostare, va fi dirijat prin instalatiile concesionate, aflate pe amplasamentul pus la dispozitie pentru operatorul TMB, spre bazinul de colectare a levigatului aflat in operarea si managementul Operatorului DDN. Operatorul TMB are obligatia de a conveni si institui, in baza unei conventii cu Operatorul DDN in perioada de mobilizare, cu avizul AC, un sistem de masurare a cantitatilor de levigat transmise pentru tratare in bazinul de colectare. Lunar, Operatorul TMB va plati

Operatorului DDN contravaloarea tratării levigatului transmis, la un pret unitar de 11,87 lei/m<sup>3</sup>.

### Constructii principale ale statiei TMB

Statia TMB este formata din urmatoarele constructii principale :

Platforma cu cantar electronic pentru cantarire vehicule	85,2 m2
Garaj si atelier mecanic	452,50 m2
Platforma aferenta zonei de tratare mecanica	3470 m2
Platforma pentru procesul de descompunere intensiva	22520 m2
Platforma pentru maturare MOAC	14340 m2
Hala instalatie tratare mecanica	2544 m2
Suprafata aferenta biofiltru (V=420 m3)	210 m2
Canalizare apa pluviale /rigole de scurgere	1221 m
Bazin prima ploaie	82,87 m2
Bransamente retea alimentare cu apa (pentru tot amplasamentul)	365 m
Rețele si racorduri de canalizare	574 m
Ziduri de sprijin (beton armat)	708 m
Structura sprijin pamant armat	105 m
Bazin de retentie ape pluviale	144,43 m2

Principalele date ale STMB, asa cum a fost proiectata, executata si cum se preda in concesiune Operatorului sunt cele din tabelul de mai jos :

Parametru	Descrierea statiei de tratare mecano-biologica
Capacitate	65.000 t/a deșeuri reziduale
Tehnologie	<p>Tratarea mecanica: după primirea deșeurilor se parcurg următorii pași:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Îndepărtarea fracțiilor mari și grele, la descărcare în zona de recepție;</li> <li>○ Tăierea (mărunțirea);</li> <li>○ Îndepărtarea metalelor cu ajutorul separatorului magnetic;</li> <li>○ Separarea fracției mai mare de 80 mm, care este trimisă direct la depozit;</li> <li>○ Frația mai mică de 80 mm este în mare parte biodegradabilă – este trimisă la partea de tratare biologică.</li> </ul> <p>Tratare biologică:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Fază de tratare intensă:grămezi acoperite cu membrană. Grămezile sunt aerate cu un compresor, materialul nu trebuie întors foarte des.</li> <li>o Faza de maturare:grămezi în aer liber, așezate sub un acoperiș.</li> </ul> <p>Depozitarea materialului tratat</p>
Durata tratării biologice	4 săptămâni de tratare intensă, 8 săptămâni maturare
Reducerea cantității de deșuri	20%la30% din greutate,în funcție de gradul de uscare atins în timpul procesului.
Reducerea cantității de deșuri biodegradabile	12.000 la18.000 t/a.
Deșuri trimise spre depozitare	42.000 la48.000 t/a
Cerințe de amplasament	4 la5 ha
Caracteristicile deșeurilor tratate	Potențialul de generare de gazredus cu 60 la 80%. Se reduce substanțial gradul de contaminare cu levigat. Deșeurile po tfi compactate la o densitate mai mare(1 la 1,2 t/m <sup>3</sup> )

^ Modul in care Statia TMB proceseaza deseurile si trebuie operata este prezentat in Capitolul 7 al Manualului de Operare al STMB si nu este reprodus aici decat ca descriere generala. Participantii la procedura de concesiune isi vor insusi descrierea facuta in Manualul de Operare.

Participantii la procedura de concesiune se vor asigura ca au inteles procedurile si modul de aplicare a acestora cu privire la receptia , controlul si refuzul de deseuri aduse la STMB, prezentate pe larg in Cap. 6 al Manualului de Operare.

Lista de echipamente cu montaj si fara montaj concesionate e prezentata in tabelul de mai jos:

### ART 53<sup>1</sup>

Asigurarea utilitatilor va fi facuta de catre Operatorul DDN aflat pe acelasi amplasament, deoarece nu a existat un proiect separat de asigurare cu utilitati, din considerente de eficienta generala a investitiilor facute.

Operatorul TMB va plati Operatorului contravaloarea consumului de utilitati, masurata de el cu ajutorul unor aparate si sisteme de masura proprii, procurate si instalate de el, in perioada de Mobilizare, cu avizul AC. Costurile utilitatilor se prezinta in **Anexa6** [Utilitati si Spatii Comune] . Tariful maxim prezentat de AC la care se va raporta oferta referitoare la nivelul tarifului cuprinde cheltuielile cu utilitatile.

In plus, Operatorul TMB va achita contravaloarea serviciilor de intretinere pentru spatiile concesionate Operatorului DDN pe care le utilizeaza in comun cu acesta. Contravaloarea acestora este prezentata in Anexa 6 [Plata utilitati, si contributii la utilizarea, intretinerea si asigurarea spatiilor aflate in administrarea operatorului DDN].Tariful maxim prezentat de AC la care se va

raporta oferta referitoare la nivelul tarifului cuprinde aceste cheltuieli.

**Contravaloarea considerata a sistemelor de masurare a consumului de utilitati furnizate de Operatorul DDN care vor fi instalate este de maximum 14300 Euro (fara TVA) si este inclusa in tariful maxim prezentat de AC, pentru toata Durata Contractului. Cheltuielile de dotare a STMB cu sistemele si aparatele de masurare a utilitatilor vor fi deduse de Operator prin amortizarea acestora pe toata durata contractului, bunurile achizitionate fiind Bunuri de preluare.**

### **ART. 53<sup>2</sup>**

#### **Investitii in completarea bunurilor concesionate.**

- a) Sistemul informatic necesar pentru monitorizarea si supervizarea activitatilor nu este complet iar completarea sa nu are prevazuta in prezent o finantare. De aceea, completarea Sistemului Informatic cu un terminal inteligent la sediul AC/ADI si programarea transmiterii de date, rapoarte si statistici din amplasament va fi realizata, pe costuri de productie , de catre Concesionar. Data fiind valoarea mica (max 10000 Euro a acestor cheltuieli) fata de valoarea estimata a Contractului, aceste completari vor fi realizate pe cheltuieli de exploatare cuprinse in tariful oferit de Concesionarul castigator. Sistemul Informatic (avand o componenta economico-financiara) va fi realizata, ca bun de preluare, de catre Operatorii din cadrul SIMD, unitatea si coerenta sistemului fiind asigurate prin coordonarea acestuia de catre operatorul DDN.

Suma de 10000 Euro prezentata mai sus reprezinta un nivel maxim. Decontarea se va face pe baza devizului de cheltuieli final al Operatorului, achizitia facandu- se printr- o procedura de achizitie publica organizata si desfasurata de Operator cu respectarea prevederilor legii 98/2016 a achizitiilor publice..

- b) Asigurarea utilitatilor trebuie facuta de la Operatorul DDN care se afla pe acelasi amplasament, in baza unui Contract de Concesiune cu o durata de 8 ani. Asigurarea utilitatilor de catre acest Operator este urmare a unei viziuni unitare asupra functionarii Statiei TMB si a Depozitului si a hotararii luate (si exprimate in Studiul de Fezabilitate) de a atribui separat managementul acestor doua componente ale SIMDS.

De aceea, Concesionarul activitatii TMB va trebui sa instaleze, pe cheltuiala proprie , sisteme si aparate de masura proprii, acceptate de Concesionarul DDN, caruia i- au fost date in folosinta aceste utilitati), in vederea separarii costurilor. Deoarece nivelul costurilor generate este mic in comparatie cu valoarea estimate a contractului (de ordinal a pana la max 14300 Euro, aceste cheltuieli se vor deconta pe costuri de exploatare, (amortizari) in cadrul tarifului oferit de Concesionarul castigator. Suma de 14300 Euro prezentata mai sus reprezinta un nivel maxim. Decontarea efectiva se va face avand in vedere devizului de cheltuieli final al Operatorului, achizitia facandu- se printr- o procedura de achizitie publica organizata si desfasurata de Operator. cu respectarea prevederilor legii 98/2016 a achizitiilor publice.

### **ART.53<sup>3</sup>**



## **Predarea bunurilor concesionate**

La data semnării Contractului, Operatorul recunoaște faptul că acceptă să semneze Contractul având la cunostință starea bunurilor care se vor concesiona, în urma vizitelor în teren și comparației cu documentația furnizată. În cadrul vizitelor, Ofertanții vor putea să solicite orice document suplimentar doresc, care privește infrastructura pe care o vor exploata.

Predarea bunurilor concesionate va fi făcută în baza unui proces verbal de predare –primire, care va fi rezultatul finalizării unei proceduri de predare-primire

Predarea-primirea se va realiza pe durata Perioadei de Mobilizare, până la sfârșitul acesteia

Procedura de predare este descrisă în **Anexa 5 [Specificatii pentru Cerintele din Caietul de sarcini]**

AC are obligația de a asigura reprezentanți calificați și autorizați (care pot fi reprezentanți ai Antreprenorului care a realizat investiția sau / și ai furnizorilor de echipamente), care să poată efectua verificarea testărilor făcute de Operator și/sau să participe la testările făcute de operator. Ei trebuie să asigure și o instruire suplimentară cu privire la specificul echipamentelor, față de alte echipamente TMB.

Operatorul are datoria de a înștiința AC cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va începe testările, să descrie testele pe care le va face și durata pe care se fac testările. După efectuarea testărilor, părțile vor semna împreună un Raport cu rezultatele testării, incluzând eventuale remedieri care cad în sarcina AC.

AC are obligația și de a remedia defecțiunile constatate și de a pregăti echipamentele pentru recepție în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 28 de zile înainte de expirarea perioadei de mobilizare.

În acest caz, AC va înștiința Operatorul că este pregătită pentru predare cu minimum 14 zile înainte de data la care consideră că este pregătită pentru predare.

La data predării operării STMB cheltuielile cu înlocuirea componentelor deteriorate și a consumabilelor utilizate anterior revin Autorității Contractante

Suportarea înlocuirii consumabilelor utilizate anterior se va face doar în urma constatării imposibilității folosirii acestora în continuare, bazată pe analizele operatorului. Înlocuirea va fi făcută doar cu consumabilele indicate în Manualele de Operare. După înlocuire, Concesionarul va fi responsabil de reciclarea sau eliminarea acestora. Contravaloarea consumabilelor cumparate de AC cu ocazia predării-primirii va fi scăzută din sumele solicitate la plată în prima solicitare de plată.

Suportarea înlocuirii de componente constatate defecte cu ocazia preluării STMB va fi suportată de către AC, așa cum este menționat în CS, în Art. 53<sup>3</sup>, luându-se în considerare și prevederile din articolul 32<sup>5</sup> și din Art. 71, alineatul (3).

Personalul de operare și de întreținere al Operatorului va fi experimentat și instruit de operator în legătura cu utilizarea unor echipamente similare. Nu este permis accesul la operare al unor operatori care nu au fost instruiți de Operator pe baza documentației primite în totalitate înainte de începerea

Testelor. Instruirea va fi documentata prin completarea unei fise de instruire, semnata de personalul instruit si de reprezentantul operatorului.

Deseurile necesare pentru efectuarea testelor in vederea receptiei vor fi asigurate de catre Operator, in baza legaturii stabilite cu operatorii de colectare separate si transport separa din Aria de Activitate.

Esecul Autoritatii Contractante de a isi indeplini obligatiile privind receptia (incluzand acela de a asigura reprezentanti autorizati ai sai pentru a evalua testarile si a certifica solicitarile de remediere din partea Operatorului) ori acela de a nu executa remedierile certificate de reprezentantii sai autorizati indreptatesc Operatorul la plata unor cheltuieli suplimentare, la prelungirea perioadei de Mobilizare ori la reducerea activitatii pana la executarea remedierilor.

AC va fi indreptatit sa efectueze toate remedierile care nu cauzeaza intreruperea functionarii ori nu pun in pericol functionarea Bunurilor sale, in zilele de repaus saptamanal ale activitatii, sau oricand in afara programului de lucru al Operatorului.

Pentru orice intarziere cauzata de obligatia Operatorului privind personalul asigurat, deseurile de lucru ori pentru intarzierea fara motiv a receptiei Bunurilor AC va putea solicita plata unor penalitati egale cu jumatate din valoarea taxei de mediu pentru cantitatea de deseuri care ar fi putut fi redusa in conditiile receptiei Bunurilor pana la expirarea perioadei de Mobilizare.

#### **ART 53<sup>4</sup>**

##### **Returnarea Bunurilor Concesionate**

Operatorul are obligatia de a returna bunurile concesionate in stare de functiune si cu un nivel de performanta corespunzator uzurii normale pentru perioada in care le- a avut in exploatare.

Pentru a se considera ca Operatorul este pregatit pentru returnarea Bunurilor Concesionate el trebuie:

- (i) sa organizeze teste de preluare in prezenta reprezentantilor acalificati autorizati ai AC
- (ii) sa aiba Jurnalul de Viata al Bunurilor Concesionate completat correct si la zi
- (iii) sa fi efectuat toate remedierile necesare, constatate cu prilejul analizei Raportului privind Starea Finala a Activelor, in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini (**ART. 67**)
- (iv) sa isi fi indeplinit toate obligatiile asumate prin Planul de Tranzitie
- (v) sa aibe un stoc de piese de schimb si consumabile la nivelul celor prevazute prin Planul si programul de Intretinere si reparatii a Unitatii

Esecul Operatorului de a returna in aceste condirii bunurile Concesionate indreptatesc AC sa realizeze toate remedierile si actiunile neexecutate de operator, inclusiv completarea stocurilor de material si piese de schimb la nivelul programat si sa retina din garantia de buna executie contravaloarea cheltuielilor justificate facute.

## ART. 53<sup>5</sup>

### Noi tehnologii, reglementari, comunicare

Operatorul va asigura sprijin si asistenta tehnica pentru AC in toate problematicile legate de:

- Tehnologii noi care devin disponibile pe piata, adaptabile la activitatile si responsabilitatile din unitate;
- Proiecte de acte normative, standardizare si normare, in scopul identificarii efectelor acestor noi acte normative fata de prevederile pe care intentioneaza sa le abroge si implicatiile pe contractul de delegare;
- Propuneri pentru modificarea si completarea reglementarilor actuale, in scopul identificarii efectelor pe care le pot produce aceste modificari asupra serviciului/activitatii delegate;
- Relatii cu media si comunicarea cu tertii.

## SECTIUNEA a 3-a .

### *Deseuri receptionate. Deseuri procesate. Deseuri ultime. Deseuri ecuperate valorificabile*

## ART. 54

In STMB Sinpaul vor fi aduse deseuri municipale reziduale colectate separat (colectare separata la sursa a acestor deseuri, in paralel cu colectarea separata a deeurilor din hartie-carton, plastic-metal si sticla avand alte destinatii) de la utilizatorii (casnici si non-casnici) din Zona 2 Tg Mures si din zona 4Reghin a Judetului (in conformitate cu Regulamentul de Salubritate). **In cazul in care Operatorul STMB propune, pentru acoperirea cantitatii de 65000 t/an, iar AC aproba ca deseuri reziduale colectate din alte zone (se aplica procedura de la Art.51, alin (4) si (5)), Operatorul STMB va efectua masuratori prealabile de compozitie, pentru a evidentia diferentele privind raportul intre materialul organic si cel anorganic fata de deeurile din zonele 2 si 4.**

Deseurile reziduale (cu exceptia utilizatorilor care locuiesc la case in Municipiul Tg Mures, pentru care 80% din gospodarii sunt deservite si de colectarea separata a deeurilor biodegradabile, pentru care continutul de materiale biodegradabile va fi mai scazut) vor avea un continut important de deseuri biodegradabile, avand compozitia (preluata din Masterplanul de Deseuri si SF pentru proiectul POS Mediu) urmatoare :

Nr	Tip deseou	Cantitate (din total 65 kt/an )	Procent (din total 100%)
1	Hartie +Carton (nereciclabil)	7,15	11%
2	Sticla	3,9	6%
3	Plastic	5,2	8%
4	Metal	1,95	3%
5	Lemn	1,95	3%
6	Biodegradabil	34,45	53%
7	Altele	10,4	16%
8	Total	65	100%

Aceasta este compozitia deseurilor luata in considerare la intocmirea Studiului de fezabilitate si au stat la baza aprobarii Cererii de Finantare pentru obtinerea fondurilor necesare infiintarii SIMDS Mures, impreuna cu indicatorii de capacitate si performanta asociati. Ca urmare, nivelul tarifelor si al taxelor suportate de populatie este determinat de aceasta compozitie estimata. Compozitia de mai sus a fost baza datelor de intrare pentru Proiectul si Constructia statiei TMB in faza actuala. Nici proiectantul, nici constructorul nu au propus vreo modificare a acestei compozitii, luandu- si de buna seama, si rezerva variatiilor, abaterilor procentelor de mai sus, pentru fiecare dintre elementele constitutive ale deseului si avand in vedere ca valorile de mai sus reprezinta medii anuale, care tin seama de variatiile de-a lungul anului..

Se observa ca procentul de deseuri biodegradabile (biodegradabile plus lemn) din compozitia de mai sus este de  $53\% + 4\% = 57\%$  din total.

Pe baza datelor din noul PNGD (2014-2017), consultantul a estimat noile cantitati si compozitiei pentru Judetul Mures. Rezulta, in ceea ce priveste cantitatile si compozitia deseurilor care sunt receptionate la TMB, urmatorul grafic :

	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	Maxim
Total reziduale SIMDS	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000	65000
Biodegradabile	41913	44535	45974	46729	47508	48315	49149	54829
Reciclabile nerecuperate	17226	14237	12597	11737	10848	9929	8978	2504
Altele (teztile, inerte, etc)	5861	6228	6429	6535	6644	6757	6873	7668
Reducere masa TMB totala	13702	14559	15030	15276	15531	15795	16068	17924
Reducere la tratare intensa	11017	11707	12085	12283	12488	12700	12919	14412
Reducere la maturare	2685	2853	2945	2993	3043	3095	3148	3512
<b>Reduceri in procente</b>								
Reducere totala	21.08%	22.40%	23.12%	23.50%	23.89%	24.30%	24.72%	27.58%
Reducere la tratare intensa	16.95%	18.01%	18.59%	18.90%	19.21%	19.54%	19.88%	22.17%
Reducere la maturare	4.13%	4.39%	4.53%	4.60%	4.68%	4.76%	4.84%	5.40%

Cantitatile de mai sus sunt date in tone/an.

In tabel, este prezentata variatia cantitatilor de reciclabile reduse prin intrarea in functiune a mStatiei de Sortare reciclabile, a Statiei de compostare si de tintele programate prin viitorul PNGD privind reciclarea. Acesta este moivul cresterii progresive a proportiei biodeseurilor in totalul de 65000 t/an, nominal, pastrat ca referinta.

Datele privind capacitatea de reducere a tehnologiei sunt consistente cu metoda de proiectare si constructia statiei, ca si cu datele fixate ca indicatori de performanta in Studiul de Fezabilitate si Aplicatia de finantare (reducere de masa a cantitatilor intrate in STMB de min 19%). Valorile mai mari din tabel sunt obtinute pe baza rezultatelor experimentale, prezentate in lucrari si studii de specialitate, dar si in datele publicate de producatorii echipamentelor folosite in STMB.

Consultantul a propus, pentru a nu urca nivelul cerintelor, folosirea procentelor de reducere din Studiul de fezabilitate (intre 19% si 28% din cantitatea de deseuri receptionata la intrarea in TMB)

Pentru zona de case din Tg Mures, din cauza ca exista colectare separata pentru 80% din gospodarii pentru deseurile biodegradabile, procentele vor fi diferite, avand in vedere reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri biodegradabile depuse in containerele de colectare separata deseuri reziduale.

Pentru localitatile rurale, doar 50% din cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate vor fi depuse in containerele destinate colectarii separate a acestora (restul, conform conceptului sunt eliminate si folosite in gospodarii, prin pcedeu de compostare individuala, in proportie de 50%).

In deseurile reziduale in amestec aduse, se vor regasi si deseuri periculoase. Pentru calculele lor, participuantii la Procedsura de Concesionare vor folosi prognoza de generare a acestor deseuri luata in considerare la proiectarea SMIDS Mures, care se calculează pe baza proiectiei populatiei și a indicatorilor de generare de 2,5 kg/locuitor x an în mediul urban și 1,5 kg locuitor x an în mediul rural.

In prima faza a operarii, SIMDS nu prevede colectarea separata a deseurilor din gradini si parcuri decat pentru gradinile si parcurile publice din Tg Mures. Cantitatile, estimate a fi (conform cu estimarile realizate in baza datelor din PNGD 2014-2020) vor fi de circa 1200-1400 t/an si vor fi dirijate, conform prevederii Legii 211/2011 la Statia de Compostare. Restul de cantitati (circa 3000 t/an vor fi aduse in perioada de inceput, la STMB, impreuna cu deseurile reziduale.

In momentul in care devine posibila si fezabila extinderea colectarii separate a deseurilor din parcuri si gradini publice si a deseurilor verzi si brune de la populatie, AC va instiinta Operatorul STMB cu privire la modificarile aparute.. In cel mai scurt timp Operatorul va prezenta un punct de vedere, insotit de calculul impactul masurilor luate de AC, prezentand un pol de incadrare si, daca acest lucru este fundamentat corespunzator, de o propunere de tarif modificat. Operatorul nu va putea aplica un tarif propus decat dupa aprobarea acestuia de catre AC.

Avand in vedere cele de mai sus :

Operatorul STMB va refuza receptia deseurilor incredintate (generand un document de neconformitate , inclusiv modul de rezolvare). El va instiinta de indata reprezentantul TMB si reprezentantul Operatorului care a transportat deseurile cu privire la neconformitatea aparuta. In cel mai scurt timp, reprezentantii Operatorului de transport, al AC si al TMB se vor prezenta pentru a lua decizia cu privire la propunerea rezolvarii neconformitatii.

In cazul in care se decide ca deseul neconform sa fie procesat, costurile aferente suplimentare, ca si eventualele penalitati de nerealizarea indicatorului de reducere de masa (calculate ca medie anuala) vor fi suportate de Operatorul de Colectare si transport separat.

#### **ART. 55**

In urma procesului de Tratare mecanica si Biologica masa totala de MOAC si refuz de sortare rezultata si care va fi trimisa la depozit va fi, potrivit proiectului (data estimata pentru calculul tarifului) redusa fata de cantitatea la intrare, cu un procent (limite tehnologice ale statiei) cu minimum 19% (modificat in urma prezentarii ofertei). Maximumul de reducere considerat este de 28%. Orice cantitate redusa peste cea corespunzatoare acestui procent va fi considerata ca o reducere doar in cazul in care Operatorul va dovedi faptul ca a predat deseurile corespunzatoare pentru valorificare unui alt Operator. In acest sens, Operatorul STMB poate incheia un contract cu Operatorul SSCT Cristesti din cadrul SIMDS Mures ori cu un alt operator (considerat ca si tert operator).

Fractiunea de deseuri cu dimensiuni mai mari de 100 mm separate (refuz TMB este corespunzatoare compozitiei deseurilor la intrare, prezentat la **art . 54**, de mai sus.

Se poate estima ca :

- ✓ Masa de metale feroase recuperate va fi , anual de cca 2 kt/an

Determinarea unor cantitati apropiate de cele reale este in sarcina operatorului, in baza masuratorilor pe care le va face. La intrare, intre procesul mecanic si cel biologic si la iesire.

#### **ART. 56**

MOAC („Compostul” TMB) rezultat va fi folosit si ca material de acoperire pentru depozitul de deseuri Sinpaul (acoperire zilnica sau acoperire finala. In cazul in care se constata din analize si teste relevante, desfasurate potrivit reglementarilor, ca MOAC poate avea o valorificare superioara, Operatorul va propune AC/ADI cai de valorificare si clienti.

#### **ART. 57**

Fractiunile de deseuri rezultate in urma procesarii in cadrul STMB vor fi manipulate, depozitate temporar prin grija si pe responsabilitatea Operatorului.

Incarcarea pentru transport, transportul, livrarea(incluzand valorificarea) vor fi facute cu respectarea cerintelor de la Art. 61.

#### **ART. 58**

Operatorul statiei TMB se va preocupa ca deșeurile periculoase, altele decat cele cu regim special, aduse de operatorul de colectare și extrase la inspectie sau pe parcursul procesarii deseurlui rezidual, să fie transportate (cu cantarire si formular special de predare-primire, care sa indice caracteristicile deseului periculos, compozitia lui si cantitatea) la DDN, urmand ca de aici sa fie transportat la un depozit pentru deșeurile periculoase. Costurile transportului la DDN sunt incluse in tariful maxim prezentat in acest Caiet de sarcini de catre AC. Costurile de eliminare la un depozit corespunzator, apartin AC. Operatorul TMB va raporta de indata ce extrage cantitati rezonabile de deșeu periculos si le depoziteaza corespunzator, transmitand datele de predare, asupra cantitatilor de deseuri periculoase catre AC, care va emite instructiuni privind traseul acestora. Costurile de transport si costurile de eliminare a deseurilor periculoase extrase de Operatorul STMB cad in sarcina AC.

#### **ART. 59**

Operatorul Statiei are obligatia de a stabili, delimita, marca, intretine si utiliza o Zona de verificare (analiza de control – conform manual de operare, cap 5.2.2.2), pe platforma din incinta Statiei, la intrarea acesteia, prin delimitare din suprafata totala a zonei de depozitare temporara. Aceasta va fi astfel prevazuta incat sa poata asigura depozitarea de deseuri pentru un interval de maximul 30 de zile (pentru cazurile in care se efectueaza analize de control si se preleveaza probe martor)

#### **ART. 60**

Operatorul Statiei TMB are sarcina de a stabili, delimita, marca, intretine si utiliza o Zona de depozitare temporara, pe platforma din incinta Statiei, la intrarea in hala de tratare mecanica. Suprafata rezervata prin proiect este de 366 m<sup>2</sup> pentru fiecare linie tehnologica. Aici vor fi depozitate temporar toate deseurile neconforme, pana la rezolvarea neconformitatii. Operatorul, cu sprijinul AC/ADI are obligatia de a rezolva neconformitatile astfel incat depozitarea temporara sa nu depaseasca termenele legale normale prevazute (cand acestea exista) iar in caz ca nu reuseste acest lucru, sa asigure conditii de depozitare sigura pentru perioada determinata maxima pe care o stabileste si convine cu Autoritatea de mediu.

Dupa rezolvarea neconformitatii si separarea deseurilor neconforme, acestea vor fi transportate la destinatia stabilita de catre Operatorul Statiei TMB, cu vehiculele din dotare (Manual de operare, art. 5.2.1.5)

#### **ART. 61**

În **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a instalației de tratare biologică.

#### **ART. 62**

Avizele si autorizatiile existente la momentul organizarii Procedurii sunt prezentate in Anexele A1-A12 [Avize si autorizatii existente]

#### **ART. 63**

Avizele si Autorizatiile existente vor fi preluate si verificate de catre Operator in ceea ce priveste actualitatea si conditiile lor.

Este in sarcina Operatorului, de la data intrarii in vigoare a Contractului si pana la data incetarii acestuia, sa actualizeze Autorizatia de functionare si Avizele care stau la baza acesteia, potrivit realitatilor de management si operare.

### **SECTIUNEA a 4- a**



## **ART. 64**

### **Cerinte pentru planuri, programe si raportari**

---

Operatorul va avea datoria de a elabora, intrtine si executa planurile, programele prezentate in cele ce urmeaza si de a raporta asupra activitatilor sale in conditiile prezentate in articolele care urmeaza

#### **(1) Descrierea generala a activitatilor operatorului**

##### ***a) Operatorul trebuie sa opereze si sa asigure managementul Statiei de Tratare Mecano-Biologica Sinpaul (denumita in continuare UNITATE/STMB), in ceea ce priveste:***

- Receptia, sortarea, tratarea biologica,eliminarea prin DDN a deseurilor ultime (material neutralizat biologic si refuz de sortare maruntit, eliminarea reziduurilor din activitatea proprie si transferul materialelor pregatite pentru valorificare;
- Transferul pentru tratare in continuare a reziduurilor de proces si a deseurilor periculoaserezultate in urma procesarii deseurilor in Unitate;
- Pregatirea pentru livrarea in vederea valorificarii a materialelor recuperate in Unitate (in prima instanta deseuri feroase MOAC si deseuri valorificabile in conformitate cu oferta Operatorului );
- Elaborarea si executia planurilor si Planurilor si Programelor pentru Unitate;
- Colectarea, monitorizarea, verificarea periodica a compozitiei si tratarea levigatului generat in Unitate;
- Monitorizarea si tratarea emisiilor in aer generate in Unitate;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimintandu-se la acestea.
- Prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane.Intretinerea unitatii si elaborarea unui program cuprinzator de management al intretinerii pentru unitate (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc);
- Executia programului. Se va avea in vedere ca bunurile date in exploatare trebuie sa isi mentina proprietatile si performantele in concordant cu uzura normal
- Elaborarea si executia programelor de instruire si dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului;
- Intretinerea relatiilor cu tertii si executia seviciilor pentu acestia, inclusiv cantarirea deseurilor care sosesc la unitate si asistenta acordata AC in ce priveste stabilirea tarifelor pentru deseuri si realizarea;



- Planificarea si implementarea Planurilor de Reparatii si Reabilitari si a Programului de Investitii, in stransa legatura cu elaborarea si executia Planului de Management al Activelor; activitatilor delegate, asa cum se mentioneaza in prezentul Caiet de sarcini;
- Intocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare si la managementul unitatii;
- Exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la tratarea deseurilor la unitat Remedierea Unitatii

***b) Activitatile se vor desfasura in conformitate cu cerintele minimale exprimate mai jos privind Planurile si programele pe care Operatorul le va elabora si supune spre aprobare AC/ADI, pe baza ofertei sale, in Perioada de mobilizare si pe care le va aplica, actualiza si monitoriza pe toata Durata Contractului.***

## **(2) Sarcini generale cu privire la Planuri si Programe**

### ***a) Lista de Planuri si Programe***

Operatorul va elabora, atat in Perioada de Mobilizare cat si dupa aceasta perioada (in conformitate cu **Anexa 5** de [Specificatii pentru cerintele din Caietul de Sarcini), Planuri si Programe, care vor fi inaintate, pentru avizare, AC., potrivit specificatiilor din Anexa 5. Lista Planurilor si Programelor este prezentata in continuare, la lit. a), iar cerintele generale de elaborare a continutului acestora sunt prezentate in lit. b).

Aceste Planuri si Programe vor sta atat la baza desfasurarii operarii propriu-zise a serviciilor. Operatorul are obligatia de a le revizui anual si a le pune in concordanta cu realitatea. De asemenea, e obligat asa le revizuiasca si in cazul unor decizii ale AC cauzate de modificari de legislatie, de optiuni in cadrul sistemului de salubritate, marire sau reducere a activitatii, in general atunci cand modificarile nu sunt provocate de activitatea curenta.

Date suplimentare se dau, pentru fiecare dintre Planuri si Programe, in articolele care urmeaza

In **Art. 68 [Rapoarte Anuale]** si **Art. 73 [Rapoarte si Intalniri]** se prezinta pe larg cerintele referitoare la activitatea de raportare fata de AC, care se va face pe baza planurilor si programelor elaborate si implementate de Operator.

Operatorul are obligatiaca, pentru executia atributiilor sale, sa elaboreze urmatoarele documente:

### ***(1) Un Plan si un Program de Mobilizare si Incepere a Operarii,***

***Planul de Mobilizare*** va include un program detaliat si curpinzator pentru fiecare din urmatoarele domenii:

- Monitorizare si Prelevare de Probe; Recuperarea informala a materialelor din deseuri
- Recuperarea informala a deseurilor in Unitate si Managementul Colectorilor Informali
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM):

- Propuneripentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa;
- Management de Mediu si reducerea poluarii;
- Managementul Activitatilor de Intretinere;
- Management Financiar si Sisteme de servicii de informare a tertilor;
- Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica;
- Managementul calitatii;
- Managementul fortei de munca si al calificarii;

(2) **Un plan de Execuție a Serviciilor**, care va include:

- Un plan de operații;
- Proceduri operationale ;
- Manuale de operare și intretinere;
- Managementul Materialelor;
- Rreabilitarea spatiilor aferente Ariei de serviciu;
- Plan de Tranzitie;

(3) **Un Program de Management al Activelor**, care va include si:

- Analiza Intermediara a Starii Unitatii (pe termen mediu);
- Analiza Finala a Situatiei Unitatii;
- Remedierea activelor;

(4) **Rapoarte**

- Raportari zilnice, curente;
- Un Raportul lunar (Situatiile de Plata Lunare, dupa caz);
- Un Raport Trimestrial de activitate(si Situatia de Plata Trimestriala);
- Un Raport Anual de activitate;

#### **b) Cerinte Generale pentru Planuri si Programe**

In conformitate cu fiecare dintre planurile si programele elaborate si avizate., Operatorul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- Operatorul va trebui sa transmita fiecare dintre Planuri si Programe catre AC in limba Romana in vederea evaluarii si aprobarii de catre AC, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini, respectiv in **Anexa 5**- [Specificatii pentru Cerintele din Caietul de Sarcini];
- In activitatea de pregatire a Planurilor si Programelor, Operatorul se va consulta cu reprezentantul AC pe masura ce documentele sunt elaborate;
- Operatorul trebuie sa inceapa implementarea recomandarilor facute de AC la Planurile si Programele elaborate in conformitate cu un grafic de implementare stabilit in planurile/programele respective, imediat dupa primirea aprobarii Planurilor si programelor de la AC;

- Operatorul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate anual, si va trebui sa adauge in aceste planuri si programe revizuite anual, fise de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;
- Operatorul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii in documente a tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale;
- Planurile si Programele trebuie sa fie implementate de Operator, pe cheltuiala sa proprie

### c) Conformarea legala a Planurilor si Programelor

Operatorul va trebui sa se asigure ca toate Planurile si Programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu prevederile legale in vigoare, cu standardele si normele aplicabile si ca elaborarea lor s- a facut in conformitate cu Indicatorii de performanta, de calitate , mediu si SSM stabiliti.

*Anual, Operatorul va organiza un audit al conformarii legislative, ale carui rezultate vor fi prezentate AC/ADI.*

## ART.65

### Planul de Mobilizare si Incepere a Activitatii

---

In perioada de mobilizare, Operatorul va elabora si supune aprobarii AC, inainte de inceperea Activitatilor un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii.

#### Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii care sa includa planurile, programele si activitatile descrise la **Art.65(1)pana la Art.165(11)** din acest Caiet de Sarcini si din **Anexa 5** la acest caiet de Sarcini

*Planul de Mobilizare si Incepere a activitatii va include* cate un plan/program detaliat si curpinzator pentru fiecare din urmatoarele domenii:

- Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Recuperarea informala a materialelor din deseuri si Managementul colectorilor informali
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM):
- Propuneripentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa;
- Management de Mediu si Reducerea Poluarii;
- Managementul Activitatilor de Intretinere;
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Clientilor si Utilizatorilor
- Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica;
- Managementul Materialelor;
- Managementul Calitatii;

- Managementul Resurselor Umane si al pregatirii Profesionale Continue;

### **(1) Programul de Monitorizare si prelevare a probelor**

Operatorul va trebui sa elaboreze, pentru unitate programe de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea deseurilor, apele de suprafata, levigatul generat, apa de suprafata si apa subterana precum si caracterizarea emisiilor in atmosfera. Programul de Prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:

- Motivari, metode, proceduri, protocoale, locatii si programe detaliate pentru toate prelevarile de probe, testarile acestora, in concordanta cu Programele de Prelevare de Probe si Monitorizare;
- Un program pentru inspectie, prelevare de probe si monitorizare a Statiei TMBsi pentru caracterizarea deseurilor livrate la Unitate;
- Un program de prelevare probe si monitorizare a generarii de mirosurisi si noxe in atmosfera, de colectare a acestora si de masurare a emisiilor de la unitate;
- Un program de prelevare si monitorizare privind generarea, acumularea, colectarea si tratarea levigatului de la unitate si pentru colectarea si tratarea efluentului din cadrul unitatii;
- Un program de prelevare si monitorizare a calitatii apei de suprafata si a apelor subterane in cadrul unitatii si in vecinatate;
- Un program de monitorizare a conformarii Unitatii la cerintele standardelor cuprinse in legislatia aplicabila si in autorizatiile de functionare pentru unitate;
- O procedura si un formular detaliat pentru notificarea imediata a AC si a oricarei organizatii de reglementare relevante asupra oricarui esec in a indeplini cerintele impuse de standardele cuprinse in Programul de Prelevare Probe si Monitorizare si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta ;
- O procedura si un formular pentru transmiterea oricarei neconformitati de la Unitate in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului

AC poate sa preleveze probe pe cheltuiala sa, avand scopul de a permite AC sa evalueze programul de testare si analize de laborator al Operatorului.

### **(2) Programul de Recuperare Informala a Materialelor din deseuri**

Operatorul va trebui a elaborezeun program de recuperare informala a materialelor din deseuri, cu scopul de a preveni recuperarea informala necontrolata in cadrul unitatii care va cuprinde un program clar de autorizare a recuperarii informale a materialelor din deseuri, inainte de procesare, de catre persoane fizice sau juridice informale

### **(3) Planul SSM**

Operatorul va trebui sa elaboreze, consultand si repectand legislatia in materie SSM, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatarea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona la Unitate.

Programul SSM al operatorului trebuie sa cuprinda descrierea modului in care operatorul isi va indeplini responsabilitatile in materie de SSM la Unitate in conformitate cu legislatia , dupa cum urmeaza:

- Efectuarea controlului medical periodic al personalului propriu;
- Asigurarea pregatirii profesionale din punct de vedere al SSM si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Asigurarea de echipament adecvat de protectie pentru personalul sau si toate celelalte persoane care au acces in interiorul unitatii, inclusiv pentru vizitatori;
- Va asigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la unitate cu prevederile programului SSM;
- Elaborarea si gestionarea procedurilor de raportare in materie de SSM;
- Gestionarea tuturor reclamatiilor si revendicariilor in materie de SSM;
- Elaborarea, actualizarea si coordonarea, dupa caz, a planurilor proprii SSM cu Planurile SSM ale altor Operatori sau Agenti Economici care se afla pe amplasament.

#### **(4) Programul pentru Separarea la Sursa**

Acest program va fi integrat in oricare dintre programele de constientizare desfasurate de catre AC/ADIEcolect, iar operatorul trebuie sa participe la aceste programe de constientizare. Programul va fi sustinut de propuneri si prezentari tehnice si economice cu privire la efectul separarii la sursa asupra eficientei TMB. Operatorul va prezenta observatiile referitoare la stadiul separarii la sursa, asa cum este observat la intrarea in Statia TMB. In oferta sa, **Operatorul va lua in considerare programarea de cheltuieli proprii pentru participarea la desfasurarea acestui program. In oferta sa, participantul la procedura va face o detaliere a modului de participare, prezentand si costurile planificate**

#### **(5) Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului**

Operatorul trebuie sa fie responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deeurilor asupra mediului in cadrul Unitatii, care include toate problemele cuprinse in **Art. 65(5)** [“Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului”] (dar si cerintele tehnice din **Anexa 5**);

Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului va include programul de reducere a impactului atat in cadrul unitatii, cat si asupra proprietatilor invecinate, cuprinzand:

- Minimizarea generarii si raspandirii de mirosuri;
- Prevenirea si reducerea producerii de noroi, printre altele prin nivelarea si drenarea cailor de acces, curatirea intrarilor in incinta, asigurarea spalarii vehiculelor la intrarea si iesirea din Unitate;
- Prevenirea si reducerea generarii de praf, printre altele prin imprejmuirea cu vegetatie a zonelor expuse, acoperirea gramezilor de deseuri expuse la vant si aplicarea de mijloace de reducere a generarii de praf pe caile de acces;

- Prevenirea și reducerea generării de zgomot și vibrații, printre altele prin limitarea intervalului de timp în care se utilizează echipamentele, utilizarea sistemelor de amortizare, prevederea de împrejmuiri, ecranări sau berme;
- Prevenirea imprastierilor de deseuri. Colectarea și depozitarea lor în condiții corespunzătoare, printre altele prin împrejmuiri de protecție curățite în mod regulat, patrulare de colectare și îndepărtare a imprastierilor în incintă, împrejurul ei și în apropierea acesteia, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- Identificarea și depozitarea temporară a deșeurilor inacceptabile formate din deseuri menajere toxice, deseuri industriale periculoase, radioactive, biomedicale și azbest, a carcaselor și resturilor de animale și asigurarea asistării AC în ce privește depozitarea conformă a deșeurilor inacceptabile;
- Reducerea impactului asupra sănătății și securității venit din partea rozătoarelor, insectelor, câinilor, pasărilor și bolilor, printre altele prin aplicarea de acoperiri intermediare zilnice, eliminarea baltirilor, aplicarea programelor de control și desinsecție;
- Reducerea impactului vizual nefavorabil al unității prin folosirea bermelor și a filtrelor vegetale, printre altele.

#### **(6) Programul de Management al Activităților de Intretinere**

Operatorul trebuie să elaboreze un program cuprinzător de intretinere pentru unitate și pentru echipamentul de lucru [“Programul de Management al Activităților de Intretinere”]. Acest program trebuie să includă, pe lângă măsurile și intervalele de timp specificate în manuale, cele mai bune practici ale operatorului. Programul va include și inspecțiile trimestriale pe care reprezentanții AC le vor efectua pentru verificarea stării Activelor date în Exploatare, incluzând pregătirea pentru aceste inspecții (verificări suplimentare, remedieri necesare, completare a stocului de piese de schimb și consumabile, etc)

Programul de management al intretinerii elaborate de operator trebuie să cuprindă:

- Un program de intretinere preventiv însoțit de proceduri detaliate pentru fiecare componentă în parte;
- Un program de intretinere corectivă însoțit de proceduri detaliate pentru fiecare componentă în parte;
- Un sistem asistat de calculator pentru managementul activităților de intretinere, inclusiv procedura de operare a sistemului;
- Un program al tuturor activităților de intretinere necesare pentru urmărirea garanțiilor legate de unitate și echipamente;
- Un program de intretinere a echipamentelor, utilajelor și vehiculelor de lucru însoțit de proceduri în concordanță cu manualele furnizorilor și ale proiectantului pentru fiecare echipament, componentă, instalație sau aparat;
- O listă cu toate piesele de schimb necesare și un depozit utilizat pentru piesele de schimb, optim organizat pentru piesele de schimb esențiale;
- Un sistem de planificare, programare și înregistrare a tuturor activităților de intretinere.

## **(7) Programul de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Clienti**

Operatorul va trebui sa realizeze o revizuire cuprinzatoare a tuturor sistemelor de informare cu AC , utilizatorii si clientii, cu referire la toate urmatoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv sistemele contabile folosite;
- Sistemul de facturare si urmarire/colectarea platilor;
- Serviciile acordate clientilor, inclusiv toate bazele de date ce se refera la reclamatii, sesizari si timpii de raspuns la acestea.

**Planul de Management Financiar si al Sistemelor de Informare si Servicii** acordate Utilizatorilor si Clientilor trebuie sa cuprinda:

- O analiza a sistemelor de informare existente;
- O revizuire a procedurilor si formularelor contabile folosite si elaborarea sistemului si manualului de contabilitate ale operatorului pe baza standardelor europene si locale aplicabile;

## **(8) Programul privind Relatiile cu Comunitatea si Programul de Educatie Publica.**

Operatorul trebuie sa elaboreze in program privind Relatiile cu Comunitatea si de Educatie publica.

Programul de relatiicu comunitatea si de educatie publica elaborat de operator va trebui sa cuprinda:

- Linie telefonica tip “linie verde” pentru primirea reclamatiiilor, observatiilor, etc;
- Proceduri pentru primirea, tratarea si rezolvarea reclamatiiilor din public care privesc unitatea;
- Educatia publica privind unitatea, care va include vizite ale unitatii si programele de accesare;
- Programe vizand incurajarea reducerii deseurilor, distribuirea deseurilor , reutilizarea, recuperarea si reciclarea deseurilor;
- Instruirea personalului local in ceea ce priveste functionarea unitatii.

Se recomanda ca activitatile propuse prin Program sa fie , in special cele privind educatia publica, integrate in orice Plan intocmit de AC/ADI Ecolect, sub coordonarea AC/ADI pentru asigurarea premizelor unui impact semnificativ in randul utilizatorilor

## **(9) Planul de Management al Materialelor**

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va trebui sa alcatuiasca un Plan de Management al Materialelor in Unitate. Vor fi inventariate, descrise si avute in vedere toate materialele, combustibili, asubstantele care sunt trebuincioase in proces.

Prima sectiune a Planului va contine specificatii cerinte pe care materialeletrebuie sa le indeplineasca la intrare si conditiile de acceptare. Listele vor trebui sa fie actuale si complete. Listele vor trebui sa contina separat orice material periculos care poate fi prezent in Unitate.

Planul va contine:



- referiri la traseul materialelor, precizand spatiile de depozitare si caracteristicile acestor, precum si modul de utilizare al acestor spatii, incluzand masurile de circulatie;
- referiri la situatiile speciale si de urgenta, la cazurile de intrerupere sau intarziere a activitatii, in situatiile de varf.
- cerintele de raportare si procedurile de raportare aferente, precum si masuri pe care Operatorul le ia pentru asigurarea unui flux rational , masurabil si identificabil de material, fara intreruperi si gatuiri.

.Operatorul va efectua analize trimestriale, actualizand planul. Planul va fi actualizat si ori de cate ori devine necesar.

Prin planul sau, Operatorul va propune si o procedura de constatare a neconformarii materialelor aduse in unitate si costurile suplimentare pentru neutralizarea acestora.

In a doua sa sectiune, Planul va cuprinde masuri, responsabilitati, grafice si termene referitoare la materialele, combustibilii, consumabilele necesare bunei operari.

Planul va contine :

1. un grafic de consumuri specifice pe tona de deșeu tratata
2. un grafic de aprovizionare
3. o procedura de acceptare si control a calitatii
4. un plan de eliminare a deșeurilor rezultate din aceste materiale
5. materiale necesare in cazul de situatii de urgenta , etc.

#### **(10) Planul de Asigurare a Calitatii**

Operatorul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii certificarile privind asigurarea calitatii detinute si cu Ordonanta nr.21 din 1992, actualizata la zi. Planul de asigurare a calitatii va utiliza in mod specific, corespunzator metodei descrise in oferta si Planului de Executie a Serviciilor elaborat ulterior, componentele Sistemului de Asigurare a Calitatii certificat al Operatorului. Se va acorda o atentie speciala trasabilitatii, masuratorii, inregistrarii, comunicarii si arhivarii documentelor.

#### **(11) Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continua**

Operatorul va intocmi si va intretine continuu un plan de asigurare a resurselor umane, în care va detalia functiile și responsabilitățile personalului de management si ale personalului de operare si va prezenta posturile și fișele posturilor alocate managementului si personalului de operare.

Planul va contine o organigrama clara si explicita.

Operatorul va infiinta si intretine un program de pregatire profesionala continua a personalului sau si al personalului AC, incluzand cursuri, prezentari, testari, sesiuni de informare, editarea de



brosuri si orice alte mijloace pe care le considera necesare pentru a asigura personalului sau, diferentiat pe categorii, calificarea cea mai buna.

## **ART. 66**

### **Planul de Executie a Serviciilor.Generalitati**

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un program/plan de Executie a Serviciilor care va include cerintele pentru planurile, programele si activitatile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, **Articolele 66(2)– 66,(5)** (inclusiv cele din **Anexa 5**). In planificarea Serviciilor, Operatorul se va supune reglementarilor locale, regionale si nationale in vigoare.

Planul e Executie a Serviciilor va fi elaborat, mentinut si aplicat pe fiecare activitate in parte a TMB in parte.

Planul de executie a serviciilor este format din:

- Un Plan de Operații;
- Proceduri Operationale;
- Manuale de Operare și Intretinere;
- Un Plan de Tranzitie.

#### **(1) Planul de Operatii**

In continutul Planului de operatii vor fi incluse urmatoarele :

- (a) Programul de lucru;
- (b) Planul de paza si securitate al Unității;
- (c) Stabilirea si intretinerea intrarilor si iesirilor, inclusiv semnalizarea acestora;
- (d) Monitorizarea si inregistrarea accesului la unitate;
- (e) Dotarea si intretinerea birourilor administrative ale unitatii;
- (f) Gestiunea atelierelor, depozitelor, etc;
- (g) Gestiunea tuturor aspectelor legate de iluminatul exterior;
- (h) Asigurarea de facilitati mobile,
- (i) Gestiunea unitatii fizice, inclusiv a colectarii apelor de suprafata, levigatului, a sistemelor de tratare a tuturor emisiilor;
- (j) Asigurarea si intretinerea seviciilor de utilitati (electricitate, telecomunicatii, etc);
- (k) Asigurarea si intretinerea imprejmuirilor unitatii;
- (l) Stabilirea zonelor de receptie si cantarire a deseurilor;
- (m) Clasificarea, sortarea , compostarea, depozitarea si transportul intern de deseuri si materiale;
- (n) Depozitarea tehnologica si gestiunea deseurilor inacceptabile si reziduurilor
- (o) Testarea/auditarea de conformitate a Unitatii;

- (p) Planurile de acces în incintă, al cailor de acces și de gestiune a traficului și a cailor de acces;
- (q) Gestiunea flotei proprii de autovehicule, planul de operare și rutele autovehiculelor proprii;
- (r) Gestiunea suprafețelor de procesare și de rezerva;
- (s) Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitații;
- (t) Gestiunea situațiilor de urgență (cutremure, inundații, incendii)

## (2) Proceduri de Operare

Operatorul trebuie să pregătească proceduri de lucru pentru Unitate (“Proceduri Operare”), pentru fiecare dintre operațiile ce se desfășoară în Unitate;

Parte a Planului de execuție a serviciilor sunt și procedurile de operare, aferente fiecărei activități din Unitate. Operatorul trebuie să pregătească în 28 de zile de la semnarea contractului, procedurile de lucru pentru Unitate, pentru fiecare dintre operațiile ce se desfășoară în unitate (recepție și cântărire, inspecție, descărcare, dirijare vehicule, clasificare, sortare, compostare intensă, maturare, rafinare, depozitare, ambalare, livrare, transfer, etc);

Fiecare operație va fi descrisă și i se vor aloca resursele necesare, timpii proprii și costurile aferente (ore în cazul operațiilor continue și pe operații în cazul operațiilor discontinue).

Operatorul va elabora cel puțin următoarele proceduri:

- O procedură și o organigramă privind managementul operațiilor, cu descrierea sarcinilor pe fiecare poziție și cu planul de asigurare a forței de muncă necesare.
- O procedură pentru programarea recepției fluxurilor de materiale de la Operatorul de Colectare și Transport;
- O procedură privind modul de convenire a specificațiilor materialelor la intrare și a stabilirii procentului de reziduuri;
- O procedură privind inspecția încărcăturilor;
- O procedură pentru cântărirea fiecărei încărcături, pentru comunicarea, înregistrarea și arhivarea acesteia;
- O procedură pentru recepția și sortarea mecanică a fiecărei încărcături;
- O procedură privind depozitarea, încărcarea și transferul reziduurilor;
- O procedură privind depozitarea, încărcarea și transportul materialelor recuperate;
- O procedură de lucru pentru realizarea compostării intense;
- O procedură de lucru pentru realizarea maturării
- O procedură de lucru pentru rafinarea și depozitarea MOAC înainte de livrare (dacă este cazul)
- O procedură pentru transferul deșeurilor și pentru managementul suprafețelor de descărcare și de manevrare a containerelor
- O procedură pentru monitorizarea cantității și calității reziduurilor;

- O procedură pentru monitorizarea cantității și calității materialelor recuperate;
- O procedură pentru monitorizarea costurilor și veniturilor din activitate, inclusiv pentru tratarea refuzurilor și așteptărilor vehiculelor;
- O procedură pentru testarea de performanță a unității, în fiecare an de funcționare;
- O procedură pentru răspunsul la reclamații;
- O procedură pentru monitorizarea emisiilor în aer și în apa, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- O procedura privind actualizarea tarifelor, pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare;
- O descriere a unității pentru conștientizarea publicului și prezentarea către vizitatori;

În cadrul Procedurilor de operare, Operatorul va iniția și conveni cu AC o Procedură de comunicare specifică și va asigura un sistem informatic electronic specific.

Operatorul trebuie să actualizeze Procedurile de Operare în mod continuu, cu scopul ca acestea să reflecte orice schimbări aparute în cadrul Unității.

### **(3) Manuale de Operare și Intretinere**

Operatorul trebuie să pregătească manuale proprii de operare și intretinere pentru unitate, pe baza manualului de Operare General care face parte din Documentația de Atribuire (**Anexa D**). și a manualelor pentru fiecare bun concesionat.

Operatorul trebuie să se asigure că manualele de operare și intretinere pentru echipamente, vehicule și instalații sunt elaborate în conformitate cu specificul Unității și cuprind toate echipamentele utilajele, instalațiile și vehiculele care se află sub controlul operatorului.

Manualele de operare și intretinere vor fi specifice pentru fiecare utilaj, instalație și echipament și vor conține în mod obligatoriu următoarele :

- structura organizatorică, numele persoanelor cu răspunderi, sarcinile fiecăreia;
- programe de intretinere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente / reglementări de siguranță
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate și perioadele recomandate pentru înlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice

Operatorul va actualiza manualele de operare și intretinere în mod continuu, astfel încât acestea să reflecte orice schimbare apărută în cadrul unității.

### **(4) Planul de Tranzitie**

Cu cel puțin un an înainte de data previzionată pentru data de încetare a contractului, operatorul trebuie să elaboreze un plan pentru predea-primirea unității către AC, în vederea predării în

continuare catre un alt operator, incepand cu data incetarii contractului. Unitatea include toate utilajele, echipamentele, constructiile, dotarile, amplasamentele, puse la dispozitie de catre AC, precum si cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de retur, daca este cazul), in functie de prevederile existente la terminarea Contractului.

Operatorul va preda dotarile si echipamentele fixe in buna stare, corespunzator uzurii normale in perioada de exploatare, cu intretinerea si reparatiile curente la zi si dupa efectuarea unor probe care atesta buna lor functionare.

Planul de tranzitie va cuprinde:

- Planuri privind transferul Unitatii catre AC , ori catre un operator subsecvent;
- Planuri de tranzitie privind personalul operatorului, inclusiv masuri privind trecerea personalului operatorului la AC sau la operatorul sibsecvent;
- O propunere de proces de transfer a tuturor inregistrarilor prevazute prin contract catre AC;
- Planuri de transfer a functiilor privind operarea si intretinerea catre operatorul subsecvent sau AC;
- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare si intretinere in cadrul unitatii; Se va preda inclusiv Dosarul de Interventii Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;
- Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau, organizate in conformitate cu cerintele AC privind returnarea bunurilor concesionate..

Intr-nu interval de timp de cel mult 6 luni inaintea datei de incheiere a contractului, operatorul va sustine toate programele de instruire, pregatire in conformitate cu anexa la prezentul caiet de sarcini (Specificatii tehnice la cerintele CS).

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Operator (daca a fost desemnat in prealabil), AC si Operator. Programul va prevedea un interval de timp de maximum 30 de zile dupa finalizarea inspectiei si testarilor, in care sa poata remedia, pe costurile proprii, toate defectiunile si/sau neconformitatile observate de reprezentantii AC si ai Operatorului subsecvent.

**Principalele detalii privind modalitatea de aplicare a acestor cerinte privind Planul de Tranzitie vor fi prezentate in oferta fiecarui Participant**

## **ART. 67**

### **Programul de Management al Activelor. Generalitati**

Operatorul va elabora si implementa in Program de Management al Activelor, care va cuprinde planurile, programele si activitatile descrise in **Art.67 (2) si 67 (3)**.

Actiunile afectate realizarii activitatilor delegate si care formeaza Unitatea, si preluate de catre Operator, prin proces –verbal, se constituie din:

Bunuri de retur- sunt bunurile predate de AC operatorului prin proces-verbal de predare-primire si care trebuie restituite AC de catre operator la data incetarii contractului, in stare functionala.

Bunuri de preluare – Sunt bunurile proprietatea operatorului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor si pentru care AC isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Operator la data incetarii contractului la valoarea lor contabila.

Bunuri proprii ale operatorului – sunt bunurile proprietatea operatorului si care la incetarea contractului Operatorul este liber sa dispuna de ele dupa propria vointa.

Programul de management al activelor are ca scop mentinerea in functiune, la parametrii prestabiliti si in stare de uzura normala raportata la perioada de viata, a unei infrastructuri capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului si protectia mediului. Se va acorda atentie perspectivelor planificate (cresterea capacitatii, a cantitatii materialelor procesate, etc)

Programul de management al Activelor va contine o descriere a activelor, definind performanta fiecarui activ la preluare si pe parcursul operarii, pornind de la indicatorii de performanta operationali prezentati si de la specificatiile tehnice ale fiecarei componente. Programul va prezenta masurile ce se vor lua si actiunile ce se vor intreprinde pentru asigurarea cerintelor viitoare ale Unitatii, pentru functionarea la un nivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. Se vor prezenta acele masuri pentru reducerea costurilor legate de managementul activelor, ca si pe acelea cu caracter inovativ care sa permita pastrarea performantelor. Se vor prezenta modalitati de management alternative, care pot duce la scaderea costurilor si la optimizarea operarii. Programul va contine ca anexa un Jurnal de Viata al Componentei. Acest jurnal este rezultatul inregistrarii curente, pe toata perioada de contract a observatiilor privind starea componentei, a interventiilor accidentale si remedierii acestora, a activitatilor de intretinere comparativ cu programarea, a inlocuirii pieselor de schimb conform prescriptiilor furnizorilor, ale operatiunilor executate. Jurnalul va contine si orice defectiune sau inlocuire efectuata in afara termenelor programate, care nu s-a datorat cupei Operatorului. Vor fi inscrise toate inlocuirile majore si reparatiile capitale, impreuna cu procesele verbale de receptie a acestora, pentru cazul in care aceste reparatii si inlocuiri corespund programarii initiale.

In programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor (materiale si manopera, separat), incluzand al actiunile propuse pentru anul urmator, si pe urmatorii trei ani a costurilor necesare bunei functionari.

In final se vor prezenta beneficiile prefigurate , ca urmare a desfasurarii programului de management al activelor.

Imbunatatirile, inlocuirile, investitiile noi se vor trata ca un proiect independent, rezultat din Programul de Management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investitii, pe care operatorul il va prezenta AC la sfarsitul fiecarui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

### **(1) Analiza Intermediara si Finala a Starii Unitatii**

Inainte de sfarsitul celui de- al treilea an de operare, operatorul trebuie sa execute o supervizare a starii unitatii operate (“Analiza Intermediara a Starii Unitatii”).

Înainte de termenul de încheiere se execută o supervizare a stării unității, folosind ca ghid supervizarea intermediară executată (“Analiza Finală a Stării Unității”).

## **(2) Planul de Remediere**

În aceeași perioadă în care operatorul pregătește Analiza Intermediară, respectiv Finală a Stării Unității, el va pregăti și va transmite Beneficiarului un plan privind remedierea deficiențelor în unitate (“Planuri de Remediere”); Acesta va cuprinde planuri de remediere a impactului utilizării bunurilor concesionate, a impactului apelor de suprafață, levigatului, emisiilor în aer sau al oricăror efecte observate în incinta unității și în vecinătatea acesteia.

Planul de Remediere va cuprinde și toate măsurile și activitățile necesare, incluzând costurile aferente, pentru Remedierea Echipamentelor, Instalațiilor, Utilajelor, Dotărilor, Imprejmuirilor, Construcțiilor etc.)

## **ART.68**

### **Rapoarte și întâlniri**

---

#### **(1) Jurnalul zilnic**

Operatorul va iniția și actualiza zilnic un Jurnal al Serviciului de Operare, completând zilnic o Fișă zilnică a Activității, pe care o va adăuga, tot zilnic, Jurnalului.

Fișă zilnică va cuprinde, cel puțin următoarele informații, care vor fi accesibile în timp real AC pe cale electronică sau în maximum 24 de ore de la solicitarea AC, în formă scrisă, pe hârtie;

- Condiții meteo;
- Personal de serviciu în Unitate;
- Programul de lucru, incluzând întreruperile programate și neprogramate și cauzele acestora;
- Utilizarea autovehiculelor de transport, incluzând timpuri de transport, reparații, staționare, rapoarte ale conducătorilor, etc.
- Utilizarea echipamentelor și utilajelor de lucru, cuprinzând informații referitoare la opriri accidentale, opriri programate (revizii, înlocuiri, reparații, etc), natura defectiunilor, timpuri de oprire, reparații efectuate și componente folosite;
- Cantități intrate, , cantități refuzate, cantități recepționate, cantități recuperate (inclusiv metale feroase), cantități separate mecanic, cantități aflate în tratare biologică, cantități livrate la DDN (separat MOAC și refuz) cantități depozitate temporar sau securizate, incluzând originea deșeurilor primite și destinația celor care ies din unitate;
- Incidente care au avut loc în ziua analizată și activități neprogramate
- Întârzieri, Întreruperi;
- Reclamații (recepții, tratare, răspunsuri);
- Rezultate ale controlului intern de monitorizare, calitatea apei din foraje de monitorizare

- Rezultatele monitorizării gramezilor din zona de compostare intensivă și de maturare, cu evidența parametrilor la zi,
- Lucrări de revizii, întreținere, reparații,
- Inspectii în incinta TMB și vizite,
- Situația SSM, incluzând, după caz, incidente, dispute, situații de urgență, rezultate inspectii, incendii, etc.;
- Probleme privind asigurarea calității;
- Diverse

## (2) Rapoartele lunare (și Situațiile de Plata Lunare)

Operatorul va pregăti, cel târziu în termen de zece (10) zile de la sfârșitul fiecărei luni, câte un Raport Lunar asupra prestării serviciilor,

Raportul lunar va conține cel puțin, următoarele:

- Fișele zilnice de prestare a serviciului;
- Raport lunar asupra prestării activității în luna de raportare și comparație a datelor cu rezultatele activității din luna trecută și cu previziunile pentru luna care urmează, incluzând măsuri de asigurare a continuității, performanței și randamentului
- Rezultate ale monitorizării de mediu, m SSM și calitate.
- Servicii neprogramate suplimentare.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de AC înainte de data de începere.

## (3) Rapoarte trimestriale (și Situațiile de Plata Trimestriale)

Suplimentar față de alte rapoarte (zilnice și lunare), așa cum sunt prezentate la aliniatele precedente (1) și (2), (raportările zilnice și rapoartele lunare), Operatorul va trebui să pregătească și să predea AC, o dată la fiecare trei luni de zile Raportul sau Trimestrial, în limba română. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la **Art. 64 (2).**;
- un raport asupra modului de implementare a recomandărilor AC, așa cum este prevăzut în **Art. Art. 64 (2).**
- un raport asupra performanței Operatorului, pe baza de măsurători (Indicatori de performanță operațională)
- un raport de monitorizare a stării mediului, care va cuprinde informații asupra emisiei și colectării emisiilor în atmosferă, managementul și eficiența energetică, colectarea și tratarea levișului, calitatea apelor de suprafață și a celor subterane, colectarea informală, controlul maladiilor, răspândirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.
- un raport asupra inspecțiilor efectuate și asupra modului de evoluție și rezolvare a deficiențelor din carul Unității
- un raport financiar privind costurile de operare și întreținere



- un raport contabil asupra veniturilor, facturarilor si incasarilor , avand ca si capitol separat facturile neincasate.
- infomatii privind deseurilor livrate in Unitate, tipul si cantitatile acestora, referiri asupra cantitatilor eliminate prin depozitare controlata si asupra coeficientilor de compactare atinsi,
- un rezumat al reclamatiiilor primite, a modului de rezolvare si a timpilor de raspuns

Raportul Trimestrial va contine in mod necesar Listele actualizate de material (Acceptate si inacceptabile) .

Raportul trimestrial nu va putea fi predat intr- un interval de timp mai mare de 14zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea, fiind aplicabila procedura de la **Art. 72 (2)**.

Raportul va fi insotit de o situatie de plata trimestriala, in formatul si avand continutul ce va fi stabilit intre AC si Operator in perioada de mobilizare..

#### **(4) Rapoarte Anuale**

Operatorul va trebui ca, intr- un interval de timp mai mic de 30 de zile de la sfarsitul fiecarui an de activitate, sa transmita AC un Raport Anual, in limba romana. Prin an de activitate se intelege perioada de 12 luni scursa de la data semnarii contractului/de la finalizarea perioadei anterioare de raportare.

Raportul Anual va rezuma activitatile operatorului in anul precedent de activitate privind operatiile, activitatile de intretinere, modul de administrare si performantele economico-financiare ale Unitatii, respectiv rezultatele obtinute, care sa cuprinda cel putin cele prezentate mai jos, dara fara a se limita la acestea:

- Informatii cantitative si calitative, continand descrierea si analiza nivelului si calitatii performantelor Unitatii in primul an de operare, inclusiv date, analize si descrieri referitoare la:
  - Volumele/cantitatile de deseuri receptionate la unitate, al celor refuzate si modul lor de gestiune.
  - Volumele/cantitatile de deseuri sortate si date despre refuzul de sortare (compozitie, caracterizare, gestiune), incluzand date privind productivitatea instalatiilor si echipamentelor.
  - Volumele/cantitatile de deseuri compostate (intensiv, maturate, MOAC), caracterizarea si parametrii acestora, modul de gestiune, rețete utilizate, date despre reducerea de masa si volum si despre duratele inregistrate pentru fiecare proces
  - Nivelul, tipul si frecventa activitatilor de intretinere a unitatii, a echipametelor, utilajelor, instalatiilor si vehiculelor
  - Tipul si frecventa intreruperilor in activitate si a intreruperilor cauzate de activitati de intretinere si reparatii necesare unitatii, vehiculelor si echipamentelor;
  - Timpul de raspuns necesar pentru interventie la efectuarea reparatiilor accidentale;
  - Evenimente cauzatoare pentru inchiderea temporara a operarii unitatii si/sau pentru suspendarea operarii;
  - Volumul si tipul materialelor de acoperire gramezi utilizate;



- Eficienta sistemelor de colectare a levigatului si emisiilor in atmosfera;
  - Volumele de levigat si tratate si volumul de levigat descarcat in afara unitatii;
  - Starea apelor subterane si de suprafata in cadrul unitatii si impactul activitatilor din cadrul unitatii asupra apelor de suprafata si subterane in afara unitatii;
  - Eficienta sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperarii informale;
  - Eficienta programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzand emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor si pasarilor;
  - Actualizarea Listelor de Materiale (acceptate si inacceptabile), respectiv rezultatul implementarii si respectarii obligatiilor privind aducerea, respective acceptarea/refuzului materialelor conforme/inacceptabile in unitate pe perioada de raportare.
- O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;
  - O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatiiilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatiiilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;
  - O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in Unitatea in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absenteism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.
  - Programul de Investitii, asa cum rezulta in urma executarii Programului de management a Activelor, care poate contine si propunerile de investitii ale operatorului insotite de un memoriu justificativ, un studiu de impact si un calcul economic.
  - Modul de realizare al masurilor SSM, de protectie a mediului si de asigurare a calitatii cuprinse in planurile si programele specific
  - Inspectiile efectuate si rezultatele acestora.

AC poate solicita Operatorului ca in cuprinsul raportului anual sa se regaseasca si alte informatii necesare AC, altele decat cele prezentate mai sus.

Operatorul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei.

Operatorul va actualiza Raportul Anual in fiecare an al contractului de operare si va raporta AC asupra rezultatelor, inclusiv comparative cu anii anteriori de operare.

Raportul anual trebuie aprobat de AC, iar respingerea aprobarii raportului motivat de nerespectarea obligatiilor asumate de operator da dreptul AC la rezilierea contractului din culpa Operatorului.

## **Raportul pentru primul an de operare**

Operatorul va efectua o analiza cuprinzatoare a operatiilor, activitatilor de intretinere, modului de administrare si performantelor economico-financiare ale Unitatii, dupa primul an de operare (“

Raport Anual”) si va raporta AC asupra rezultatelor acestuia. Raportul pentru primul an de operare Trebuie sa cuprinda elementele prezentate in **Art. 68, (4)**

#### **(5) Alte rapoarte si informari**

In cazul aparitiei unui caz de forta majora, AC trebuie sa raporteze in maxim o oră de la sesizarea aparitiei evenimentului. Dacă AC decide să intrerupă activitatea, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce conditiile ii permit. Operatorul va trebui să proceseze si colecteze deseurile acumulate atunci cand situatia reintră în normalitate.

Termenele exprimate in luni se finalizeaza la sfarsitul ultimei luni calendaristice, iar termenele exprimate in zile reprezinta zile calendaristice si se finalizeaza la sfarzitul ultimei zile calendaristice(ora 24). La calculul termenelor exprimate in zile, numai in corespondenta dintre partile contractante, nu se ia in calcul ziua in care este depusa solicitarea/adresă, termenul calculandu-se incepand cu ziua urmatoare. La calculul termenelor exprimate in ore, datorita urgentei acestora, nu se are in vedere niciuna din regulile de mai sus, fiind calculate in termini uzuali. (ex. Ora 17,15 se produce un eveniment care conduce la oprirea/suspendarea activitatii, AC este notificata pana cel tarziu la ora 18,15).

#### **(6) Modul de transmitere a rapoartelor (si a tuturor documentelor)**

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC in doua (2) copii si in format digital accesibil AC.

### **ART. 69.**

#### **Intalniri**

Operatorul este obligat sa organizeze intalniri cu AC, la care pot lua parte si terti invitati, dupa cum urmeaza:

- a) Intalniri lunare, in primele 6 luni de la data de incepere
- b) Intalniri trimestriale
- c) Intalniri speciale, la solicitarea AC

Organizarea, pregatirea agendei, elaborarea minutelor si a uneu liste anexa privind rezolvarea problemelor discutate la intalniri cade in sarcina Operatorului. Agenda va fi inaintata de catre Operator, inainte cu 3 zile de data stabilita pentru intalnire. Intalnirile vor avea loc, de regula, cu minimum 2 zile inainte de data prezentarii Rapoartelor lunare, trimestriale si a situatiilor de plata lunare si trimestriale.

Minutele intalnirilor vor fi transmise de operator catre AC in termen de maximum 3 zile de la data desfasurarii intalnirii respective.

---

## SECTIUNEA a 5-a:

### *Operarea Statiei TMB*

#### ART.70

Pe langa cerintele din Manualul de Operare, Operatorul va respecta prevederile cuprinse in aliniatele de mai jos:

#### **(1) Gestiunea Materialelor si Dotarilor/ Gestiunea Inventarului – Gestiunea inventarului**

Operatorul va gestiona si monitoriza inventarul vehiculelor, utilajelor, instalatiilor, materialelor si furniturilor

Gestiunea si monitorizarea inventarului de catre operator va cuprinde:

- Inregistrarea costurilor legate de vehicule, echipamente, instalatii, material si furnitura utilizate, pe activitatile de sortare mecanica si tratare biologica, potrivit unei structuri contabile clare si adecvate;
- Intretinerea unei analize cuprinzatoare a echipamentelor, materialelor , vehiculelor si furniturilor aflate in stoc, precum si o analiza a nivelurilor minimum acceptabile in ce priveste echipamentele, materialele si furniturile depozitate si nivelurile adecvate pentru noi comenzi
- Efectuarea inventariilor periodice si procesele de punere de acord a diferentelor
- Revizuirea continua a procedurilor si formularelor utilizate
- Stabilirea unei metode de control intern, incluzand activitati de audit
- Efectuarea analizei stocurilor, costurilor si veniturilor
- Efectuare analizelor sistemului de comunicarecu referire la functiile de gestiune a inventarului

#### **(2) Activitati de operare ale Unitatii**

##### ***a) Operatii TMB***

Operatorul poarta intreaga raspundere pentru operatiile ce se desfasoara in unitate si isi va desfasura activitatea in conformitate cu Planul de Executie a Serviciului. Detalii suplimentare sunt date in acest articol , la aliniatul (3), precum si in Anexa 5[Specificatii privind cerintele din caietul de sarcini]

##### ***b) Gestiunea apelor de suprafata***

Operatorul are in responsabilitate managementul apelor de suprafata din cadrul Unitatii. Ca si managementul efectelor pe care unitatea le are asupra calitatii apelor de suprafata in zonele invecinate, cuprinzand:

- (1) Asigurarea unei colectari si drenari adecvate pe toata suprafata unitatii;

- (2) Minimizarea volumului de sol si sedimente care patrund in drenurile si canalizarea Unitatii;
- (3) Colectarea, acumularea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea capacitatilor de acumulare si tratare a apei de suprafata poluate
- (4) Monitorizarea apelor de suprafata si a impactului Unitatii asupra apelor de suprafata;
- (5) Remedierea efectelor negative ale Unitatii asupra calitatii apei de suprafata

**c) Managementul apelor subterane**

- (1) Determinarea profilurilor apelor subterane, elevatiile sezoniere, si debitul de ape subterane;
- (2) Utilizarea puturilor existente si construirea altora noi pentru a obtine date reprezentative asupra cursurilor din amonte si din aval , pentru a stabili parametrii de calitate ai apei, precum si modul si tipul de extindere a contaminarilor care isi au origina in activitatile din Unitate;
- (3) Executarea de masuri de remediere a efectului asupra mediului a contaminarii apei din pricina activitatilor Unitatii, inclusiv modificarea procedurilor de lucru si a operatiilor.

**d) Colectarea si tratarea levigatului**

Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in Unitate, responsabilitatea cuprinzand :

- (1) Monitorizarea calitatii levigatului in Unitate si a cantitatii si calitatii levigatului care e colectat de sistemul prevazut pentru colectare;
- (2) Monitorizarea scurgerilor de levigat prin barierele si impermeabilizarile realizate;
- (3) Gestiunea, operarea si mentinerea sistemului de colectare a levigatului (tevi, scurgeri, camine, pompe, instalatii tratare);
- (4) Tratarea levigatului si masurarea parametrilor levigatului tratat si al rezultatelor tratarii inainte de descarcare;
- (5) Eliminarea sau descarcarea levigatului.

**e) Managementul emisiilor de mirosuri si noxe in atmosfera**

Operatorul e responsabil cu managementul emisiilor de mirosuri, noxe si carbon din cadrul Unitatii , responsabilitate care include :

- (1) Monitorizarea emisiilor de mirosuri in Unitate
- (2) Colectarea si procesarea mirosurilor si a noxelor din halele de procesare si intretinerea foltrelor prevazute prin Proiectul tehnic.
- (3) Colectarea si procesarea cat mai economica, in conditii de deplina siguranta, a gazului colectat
- (4) Monitorizarea acumularilor de gaz cu potential explozibil, atat in perimetru Unitatii, cat si pe proprietatile invecinate.
- (5) Reducerea amprentei de carbon.

#### *f) Managementul deșeurilor proprii*

În activitatea sa, Operatorul se aprovizionează, consumă și generează deșuri proprii. Operatorul are obligația de a gestiona propriile deșuri (altele decât cele care fac parte din deșeurile recepționate, procesate, depozitate intermediar și transportate), integrându-le în fluxurile specifice SMIDS.

#### *g) Managementul agenților dăunători (vectorilor de infecție)*

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea eliminării din incintă a tuturor vectorilor posibili de infecție (rozătoare, pasări, insecte, etc.). În acest sens, el va întreține legături directe cu operatori specializați, pe baza programului și aprobării AC/ADI. El va organiza campanii specifice, ori de câte ori devine necesar.

#### *h) Managementul energiei și altor utilități*

Pentru asigurarea energiei electrice, un singur operator dintre cei doi care au activități pe amplasamentul Sianpaul – operatorul depozitului – va contracta și va plăti furnizorului de energie întreaga cantitate de energie contorizată ca fiind consumată pe amplasament. Operatorul Depozitului a refacturează Operatorului TMB cantitățile de energie măsurate în transformatorul ce deservește aria sa de activitate, luând în considerare factorul de putere și energia reactivă măsurată separat, ca și energia activă măsurată separat.

Instalația de măsurare pentru Operatorul TMB se va instala pentru cablurile electrice din secundarele transformatoarelor care deservește Stația TMB și, separat, Depozitul

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă la obiective față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al AC.

Operatorul este liber să decida asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilitatilor (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat și nici integralitatea și funcționalitatea bunurilor concesionate.

Operatorul este responsabil de planurile și programele de Management al Energiei și Combustibililor, de reducere a consumurilor energetice, de eficiența energetică

Detalii asupra asigurării utilitatilor necesare funcționării, a modului lor de măsurare și folosire, precum și a contării costurilor înregistrate au fost date **la Art.53**.

### **(3) Cerințe privind metodele de lucru și operațiile**

#### **a) Modul de colectare și de livrare a materialelor la intrarea în stație**

Materialele vor fi colectate în conformitate cu cerințele AC, exprimate în Contractul cu Operatorul de colectare separat și transport separat și cu respectarea Regulamentului serviciului aplicabil în județul Mureș. Operatorul Stației TMB are obligația de a asista AC pentru stabilirea cu

operatorii de Colectare separata si transport separat a conditiilor pentru respectarea Listei de deseuri Acceptabile., inclusiv in ceea ce priveste colectarea separata a deseurilor periculoase, dar si compozitia care sa asigure functionarea optima a Statiei TMB. In acest sens, Operatorul TMB isi va elabora un program pentru Colectarea separata, continand propunerile si interdictiile sale, inclusiv Lista de Deseuri Acceptabile privind modul de colectare care ar trebui aplicat pentru functionarea optima a STMB..

**b) Programul zilnic și cantitățile ce vor fi aduse la Stația TMB**

Programul de acces in Unitate va fi stabilit de operatorul Stației TMB împreună cu AC/ADI și cu operatorii serviciilor de colectare si transport. Se va avea în vedere repartizarea cât mai uniformă a încărcăturilor aduse la Stația TMB , pentru a se evita supraaglomerarea la vârf a acesteia. Vârfurile livrărilor trebuie să se încadreze în marja de +25% față de cantitatea medie zilnică. Stabilirea Programului va fi facuta in perioada de Mobilizare, in cadrul Programului de Executie a Activitatilor Serviciului.

Se va avea in vedere ca deservirea fazei de tratare biologica este continua, in timp ce tratarea mecanica se poate executa, pentru o capacitate de 65000 t/an intr- un singur schimb, prelungit si in maximum doua schimburi de lucru. Operatorul este obligat prin contract sa asigure, pentru tratarea mecanica, un indice de utilizare a fondului de timp de cel putin 0,87 (timp efectiv lucrat / timp programat)

**c) Modul de colectare și livrare a materialelor la valorificare și pentru eliminarea din stație**

Deseurile voluminoase și grele nu sunt receptionate, nefiind in sarcina TMB. Cele extrase incidental din deseurile inspectate vor fi transportate la depozit, pentru tratarea ulterioara.

Refuzul stației, care constă în fracțiunea rezultată la separarea fracției cu conținut biologic ridicat. Ea va fi incarcata in containere metalice avand capacitatea de 40 m3, care vor fi transportate cu ajutorul vehiculului cu carlig din dotare la Depozitul Sinpaul de pe acelasi amplasament, pentru eliminare. Predarea va fi facuta printr- unformular documentar, semnat de reprezentantii ambilor operatori , care va certifica atat cantitatea predata cat si calitatea materialului. Operatorul TMB va fi preocupat pentru reducerea continuă a acestei fracții de la eliminarea prin depozitare. În acest sens, el va studia, contacta și stabili relații contractuale de preluare a acestei fracții (incinerare, cogenerare, etc). Trimestrial va raporta AC/ADI despre soluțiile găsite și aplicate, asupra cantităților ce pot fi deviate și asupra efectului economic ce poate fi obținut. AC va lua decizii si va elabora instructiuni in consecinta.Operatorul va avea in vedere indeplinirea indicatorului de reducere a masei pe care l- a propus, ca valoare maxima, in oferta sa.

Deseurile metalice feroase (si neferoase) vor fi depozitate in vederea livrării de catre AC reciclatorilor, pe bază de specificații. Cantitatile livrabile de metale vor fi cuprinse în rapoartele lunare pe care Operatorul statiei TMB le va prezenta AC/ADI. Ele vor fi incarcate, dupa rasturnarea boxpaletilor in care sunt acumulati pe linia de tratare mecanica, in containere metalice deschise cu role si carlig transportate de Operator la reciclatori/valorificatori autorizati sau direct la reciclatori autorizati, unde vor fi predate cu acte contabile corespunzatoare si fise de cantar doveditoare. Copii dupa acestea vor fi predate, indata dupa vanzare , la AC. Sumele incasate, din care se vor scadea cheltuielile de incarcare, transport si descarcare la destinatar vor fi deduse anual din sumele solicitate

la plata

Materialele organice, după parcurgerea procesului de tratare biologică (stabilizare aerobică) vor fi transportate de operatorul TMB pentru eliminare la depozitul Sînpaul. Operatorul TMB va fi preocupat pentru valorificarea acestei fracții și devierea ei de la eliminarea prin depozitare. În acest sens, el va studia, contacta și stabili relații contractuale de valorificare (refacerea stratului de acoperire a depozitelor, tratarea solurilor erodate și/sau degenerate, etc). Trimestrial, va raporta AC/ADI despre soluțiile găsite și aplicate, asupra cantităților ce pot fi deviate și asupra efectului economic ce poate fi obținut. AC va lua decizii și va elabora instrucțiuni în consecință. În caz de fructificare a posibilităților de valorificare, care prezintă un beneficiu material prin vânzare, se va proceda la fel ca în cazul deșeurilor metalice feroase în legătură cu calorificarea, livrarea și decontarea.

#### **d) Obligațiile AC(ADI)**

AC/ADI va asigura, potrivit contractelor sale cu operatorii de colectare și transport, livrarea întregii cantități de deșuri reziduale procesate în TMB, din zonele de transfer 2 Tragu-Mures și 4 Reghin. La cererea operatorului, AC va asigura livrarea de deșuri reziduale colectate separat și transport separat în conformitate cu cele expuse la Art 51, alin (4) și (5). Livrarea se va executa potrivit sarcinilor încredințate contractual în cadrul SMID Operatorilor de Colectare și transport din cele două zone amintite. Operatorul va lua în considerare, pentru programarea activităților sale, posibilitatea unor variații în proporție de 25% ale cantității medii zilnice (raportate la 65000 t/an).

Responsabilitatea asupra asigurării cu materiale la capacitatea stației este a operatorului. AC va asigura tot sprijinul necesar, la solicitarea Operatorului, pentru asigurarea de deșeu rezidual la intrare din județul Mures. Pentru completarea cantităților la nivelul capacității din alte surse, la nevoie, responsabilitatea rămâne exclusiv a Operatorului. Operatorul va negocia și stabili tarife cu terți în condițiile de la punctul e) de mai jos al acestui articol

Operatorul va păstra obligația de procesare a materialelor în integralitate și la calitatea stabilită prin acest caiet de sarcini, cu îndeplinirea strictă a indicatorilor de performanță stabiliți și de transport al materialelor procesate și tuturor deșeurilor de proces în conformitate cu cele precizate în legătură cu transportul în acest articol. El răspunde de managementul materialelor și depozitarea lor temporară, pe toată perioada cât acestea se află în Unitate.

#### **e) Livrări de la terți**

Operatorul este autorizat, pentru completarea capacității sau pentru dezvoltarea și eficientizarea activității să contracteze activități similare (TMB) cu terți autorizați și aprobați în prealabil (de către AC/ADI), pentru procesarea unor cantități adiționale de deșuri reciclabile, din afara județului Mures, în scopul maximizării eventualelor capacități nefolosite ale Stației, devenite disponibile prin neasigurarea de către AC/ADI a cantităților suficiente de materiale. Livrarea și procesarea deșeurilor de la terți nu trebuie să interfereze în niciun fel cu procesarea deșeurilor primite de la AC/ADI, iar Operatorul va acorda prioritate absolută procesării materialelor livrate de AC/ADI. Tarifele care se vor aplica vor fi aceleași ca pentru procesarea deșeurilor reziduale din județul Mures, dar se vor adăuga costurile legate de recuperarea investiției și/sau uzura suplimentară, în valoare de 11.04 Euro/tona,



precum și o cota de beneficiu platibilă ca redevență specială pentru AC de 1 Euro/t.

În fiecare dintre Rapoartele sale lunare, Operatorul trebuie să prezinte către AC/ADI situația **asupra Deșeurilor Livrate în Unitate**, în care să declare și să descrie cantitățile și compoziția deșeurilor primite, procesate și valorificate / predate la unități speciale (9cele periculoase) în luna precedentă. Pentru prezentarea situației, AC și Operatorul vor conveni asupra unui formular și procedurii de întocmire, în Perioada de Mobilizare. Situația trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de rapoarte de cântărire, elaborate în conformitate cu un formular ce va fi convenit între AC/ADI și Operator. Rapoartele de cântărire trebuie asigurate în 3 exemplare atât în scris cât și în format electronic, în Excel sau în alt program compatibil cu programele de operare ale AC

#### f) Timpul de așteptare

Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

**Timpul de așteptare**, după cântărire, în vederea descărcării **nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul**. În cazul unor încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare, sunt considerate de către AC încălcări ale contractului de către Operatorul Stației TMB.

#### g) Refuzul încărcăturii

- (i) Se definește ca material inacceptabil și care poate conduce la refuzul prelucrării la TMB a încărcăturii, orice material inclus în Lista de Materiale Inadmisibile în stație, care va fi întocmită de operatorul Stației TMB în perioada de mobilizare și va fi avizată de AC. Materialele inadmisibile pătrunse în stație vor trebui să fie îndepărtate în concordanță cu următoarele condiții: Toate încărcăturile vor fi inspectate în zona de recepție, după descărcare, de către operatori instruiți ai Operatorului stației, în întregime sau parțial. Dacă o încărcătură este determinată ca fiind inacceptabilă, vor fi făcute fotografii color care să ilustreze prezența materialelor inacceptabile. Numai Managerul Unității, Managerul Adjunct al Unității sau Managerul de Mediu pe timp de noapte (dacă e cazul), vor avea dreptul și autoritatea de a refuza întreaga încărcătură în numele Operatorului. Acesta va notifica de îndată reprezentantul autorizat al AC. AC își rezervă dreptul de a verifica dacă refuzul este justificat, înainte ca operatorul să întreprindă orice acțiune.
- (ii) Orice încărcătură considerată de operator ca fiind neconformă cu specificațiile de material la intrarea în stație va fi depozitată temporar într-o zonă specială în interiorul stației de sortare, iar reprezentantul AC va fi de îndată informat. Încărcătura refuzată va putea fi depozitată un **interval de 24 de ore**, începând din momentul în care Reprezentantul AC/ADI a fost informat, pentru a permite acestuia să inspecteze încărcătura în cauză la un moment convenit în interiorul acestei perioade de 24 de ore.



- (iii) Operatorul și reprezentantul AC vor cădea de acord asupra uneia dintre următoarele posibile decizii, cu privire la fiecare încărcătură propusă a fi refuzată în raport cu specificațiile stabilite:
- Încărcătura e conformă cu specificațiile;
  - Încărcătura poate fi procesată în conformitate cu contractul;
  - Incarcatura e refuzata

În cazul (iii) de mai sus, îndepărtarea deseului din stația TMB fiind responsabilitatea operatorului de colectare și transport care și-a refuzat încărcătura:

- Încărcătura va fi supusă unei analize suplimentare, detaliate, în conformitate cu acordul existent între părți. Rezultatele analizei vor fi obligatorii pentru fiecare dintre părți. În cazul în care analiza stabilește că încărcătura nu e conformă cu specificațiile, costul analizei va fi plătit de către operatorul de colectare și transport care și-a făcut vinovat de aducerea încărcăturii neconforme în stație. În cazul în care încărcătura e constatată ca fiind conformă, costul analizei va fi plătit de către Operatorul TMB, iar încărcătura va fi procesată în conformitate cu procedura instituită.
- În cazul în care Operatorul nu reușește să organizeze inspecția comună a încărcăturii, cu participarea reprezentantului AC/ADI, aceasta va fi considerată conformă cu specificațiile.
- Pentru orice încărcătură refuzată, Operatorul va trebui, cât mai repede cu putință să completeze și să întocmească un raport, completat cu fotografii, către AC/ADI, într-un formular avizat de către aceasta.

#### **h) Contaminare și controlul reziduurilor**

Reziduurile prezente în încărcăturile colectate și livrate reprezintă aproximativ 25%-32% din masa totală de deșeuri reziduale recepționate. Datele sunt preluate din literatura și studiile anterioare și nu sunt certe.

Având în vedere că pe perioada contractului AC nu intenționează să schimbe sistemul de colectare separat și transport separat, nu se prevede o creștere a contaminării pe perioada contractului de operare. La orice schimbare ce intervine datorită unei schimbări legislative, necesități sau oportunități de finanțare sau de optimizare a sistemului integrat de gestiune a deșeurilor, procentele pot fi modificate, de comun acord între AC și Operator

#### **i) Tehnologie, utilaje, spații. Modificări-Optimizări**

Tehnologia, utilajele și spațiile, precum și dotările necesare, sunt concesionate operatorului pe toată durata contractului. Tehnologia, utilajele și spațiile concesionate sunt cele din Anexa Tehnică a Stației (**Anexa 3**),

Operatorul va elabora oferta și își va adapta metoda de lucru, planul de operații și procedurile operationale Manualului de Operare al stației pus la dispoziție în cadrul Documentației de atribuire.

În cazul în care anumite utilaje, dotări, metode, devin absolut necesare pentru optimizarea activităților, acestea pot fi achiziționate de către AC/ADI din fondul IID, la propunerea Operatorului și

în măsura în care fondul IID permite, în conformitate cu Planul de Management al Activelor și cu Programul de Investiții.

- (i) Modificarea propusă este atât în avantajul Operatorului cât și al AC
- (ii) Modificarea nu ar duce în niciun fel la defavorizarea Operatorilor Economici care au participat la procedura de atribuire, în sensul că, în condițiile aplicării modificării, Contractul ar fi putut fi atribuit unui alt operator, ori, dacă modificarea ar fi fost cunoscută, Operatorii interesați ar fi putut participa la procedura ori și- ar fi formulat în alt mod Propunerile
- (iii) Modificarea survenită ca urmare a aprobării propunerii Operatorului Concesionar se încadrează în prevederile privind modificarea Contractului de Concesione din legea 100/2016.
- (iv) Duce la realizarea unuia sau ambelor avantaje de mai jos ori la un alt avantaj cuantificabil
  - a. Va reduce costurile de exploatare sau întreținere;
  - b. Va mări eficiența exploatarei (măsurată în reduceri suplimentare de materiale eliminate prin depozitare finală, prin soluții de valorificare – de exemplu, orice măsură de utilizare a refuzului de ciur, resursa principală pentru CDD/CSR)

În cazul în care modificarea este propusă de Operator, acesta va înainta un rezumat al propunerii, însoțit de rezultatele estimate și impactul previzionat.

În termen de cel mult 14 zile de primirea unei astfel de propuneri, AC va comunica decizia sa Operatorului care poate fi de acceptare de principiu a optimizării sau de respingere a acesteia. Într-un termen rezonabil și proporțional cu valoarea și complexitatea modificării propuse, Operatorul va prezenta documentația completă de susținere a acesteia, care va include în mod obligatoriu o descriere detaliată, un studiu de impact asupra Contractului, un memoriu justificativ, calcule, un plan de activități pentru implementare (cu resurse alocate și timpi alocați) avantajele Operatorului și ale Concesionarului și o propunere de tarif modificat.

În termen de maximum 42 de zile (care include și revizuirea documentelor de mai sus), AC este obligată să răspundă afirmativ sau negativ propunerii făcute.

Operatorul nu este îndreptățit să înceapă aplicarea propunerii sale decât după primirea aprobării scrise finale din partea AC.

În cazul în care AC este partea care inițiază o modificare, aceasta va transmite o solicitare Operatorului, în scris, cerându-i o propunere pentru aplicarea modificării propuse. În continuare, se va proceda ca în cazul anterior, pe baza propunerii detaliate transmise de Operator într-un termen rezonabil, corespunzător valorii și complexității intenției de modificare de mai sus.

O modificare poate fi initiata si de Operator sau AC in cazul in care devine evident faptul ca anumite componente ale investitiei nu corespund cu sarcinile de operare (de exemplu, in cazul in care capacitatea de tratare a levigatului de catre operatorul DDN, spatiile de manevra, traversare, lucru, etc).Procedura care se va urma va fi cea de mai sus.

In conditiile in care sunt respectate prevederile legii 100/2016, modificarea datorata nevoii de ajustare a componentelor liniei la cerintele de operare se va face fie utilizand fonduri existente in IID ori, in lipsa acestora, prin investitii ale operatorului, care vor prevedea modificarea duratei contractului, astfel incat Operatorul sa isi poata recupera investitiile la care se angajeaza.

**Prezentarea in oferta a Metodei de Lucru , care sa includa descrierea transformarilor fluxului de material si traseul acestora, cu descrierea fazelor si operatiilor este obligatorie. Pentru fiecare operatiune descrisa in metoda din oferta, operatorul va prezenta si resursele alocate, incluzand materiale, energie, combustibili, timpi de executie. Pentru operatiunile intermitente se va indica cantitatile pe secventa, consumul de resurse si timp pe fiecare secventa si numarul de operatiuni pe ora, iar pentru operatiunile continue se vor aloca resursele si cantitatile orare. Ne prezentarea in oferta atrage declararea ca neconforma a ofertei.**

**In oferta se va prezenta si un flux de numerar pe o perioada de 24 de luni de la semnarea Contractului, din care sa rezulte sumele investite si modul lor de acoperire de catre Concesionar.**

**Concesionarul va trebui sa prezinte in cadrul documentelor de ofertare, o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte angajamentul ferm de a acoperi sumele investite, indicand principalele surse, conform celor prezentate in Fluxul de Numerar. In momentul semnarii Contractului el va trebui sa prezinte datele doveditoare corespunzatoare in forma unor documente originale/copii certificate conform cu originalul reale si corecte. Ne prezentarea documentelor mentionate atrage dupa sine anularea atribuirii Contractului.**

#### **j) Planul de execuție a activitatii**

Operatorul va trebui sa alcătuiasca și să transmită AC un plan de executie a serviciilor in conformitate cu **Art. 66**.

In cazul in care AC constata ca Operatorul, ca urmare a observatiilor primite de la AC nu a inclus observatiile AC in forma finala a planului de executie a serviciilor si/sau ca programul de executie nu corespunde ofertei depuse de operator, acest fapt va reprezenta o incalcare a contractului, care poate fi sanctionata cu rezilierea acestuia, in conditiile in care se dovedeste ca vreuna dintre modificarile introduse este una substantiala si este rezultatul culpei operatorului si nu a **Înteruperi ale activității**

În cazul oricărei întreruperi privind acceptarea deșeurilor transportate de Operatorul de Colectare si Transport și/sau a Operatorilor de sortare, cauzată de refuzul sau incapacitatea Operatorului TMB de a accepta materialul colectat, Operatorul TMB va trebui să notifice AC și

operatorii de colectare în **interval de o (1) ora de la apariția întreruperii și va informa AC asupra duratei prevazute a întreruperii și asupra cauzei și evoluției acesteia.**

La aparitia oricărei întreruperi a serviciului efectuat de vreun Operator de Colectare și transport, Operatorul STMB va notifica AC în interval de **maximum o ora** de la momentul la care a luat cunoștința de întreruperea respectivă, informând totodată asupra oricarui impact posibil asupra activității sale din cauza întreruperii livrarilor de deseuri. Operatorul stației are obligația de a notifica AC despre această întrerupere, în același interval.

În cazul în care se constată de către AC că întreruperea activității se datorează culpei Operatorului TMB, AC are dreptul de a solicita acestuia luarea de măsuri care să conducă la remedierea cauzelor care au provocat întreruperea și la minimizarea impactului acestor întreruperi informând AC despre măsurile luate.

În caz de întreruperi repetate ale activității datorate culpei Operatorului TMB, acestea vor fi considerate încălcări ale contractului.

În cazul în care serviciul nu este disponibil continuu din culpa Operatorului (cu excepția cazurilor de forță majoră și a celor programate ex. în caz de revizii, reparații curente, înlocuiri, etc.), AC are dreptul să deducă din contravaloarea serviciilor ce se cuvin Operatorului, penalități, o sumă care reprezintă contravaloarea tuturor cheltuielilor suportate de AC (depozitare suplimentară, taxe de mediu suplimentare) pentru depozitarea în stare netratată a deșeurilor la DDN, la care se adaugă o penalitate de 2000 lei/ziua de întrerupere din culpa. Achitarea penalităților nu îl absolvă pe Operator de procesarea cantităților de deseuri depozitate temporar la intrarea în unitate. Deducerea penalităților se face odată cu plata facturilor de către AC.

#### **k) Recuperarea materialelor**

Unitatea trebuie să atingă următoarele procente de performanță operațională (**indicatori de performanță operațională**), raportate la cantitățile livrate în stație:

#### **Procente obligatorii de recuperare a materialelor**

<b>Descriere indicator</b>	<b>Procent minim de recuperare(%)</b>
Reducerea masei deșeurilor organice (1)	minimum 19% și maximum egal cu procentul prezentat în oferta, mai mare de 28% din cantitatea recepționată
Cantitate anuală procesată	Min. 65000 t deseuri reziduale menajere și similare anual
Indice de folosire a fondului de timp	Min 87% (timp efectiv lucrat față de timp programat pe perioada de plată.
Indice de performanță la recuperare deseuri feroase necaptate prin colectarea separată din SIMDS	96% (deșeu valorificat față de deșeu constat în deseurile recepționate)

Modul în care a fost stabilit indicatorul minim de 19% a fost prezentat la Art 54.

În momentul în care va începe activitatea operatorului TMB, nu se aplică decât în câteva locații din

Aria SIMDS o colectare separata. Majoritatea deseurilor sunt depuse intr- o singura pubela, de deseuri mixte, existand o singura optiune deci de colectare (deseuri municipale mixte). Datele cuprinse in tabelul de la Art. 54 pentru anul 1 corespund acestei situatii.

AC estimeaza ca, incepand cu anul 2 de operare, activitatea de colectare separata si transport separat, precum si activitatile de sortare si compostare vor incepe sa functioneze conform montajului institutional al proiectului SMIDS. Intrarea in functiune va fi progresiva, la fel cazul TMB. In plus, datorita noii esalonari privind sarcinile de reciclare cuprinse in PNGD 2014-2020, pe baza Legii 211/2011 cu modificarile si actualizarile ulterioare, reducerea din cantitatile de deseuri reziduale a deseurilor reciclabile va fi progresiva. Se estimeaza ca aceasta va avea loc dupa datele estimate (ca medii anuale) potrivit datelor din tabelul de la art. 54. In acest tabel coloana Maxim corespunde situatiei in care toate deseurile reciclabile capturate sunt reduse de la aducerea la TMB/DDN prin colectare separata (o situatie ideala, descrisa doar pentru a prezenta indicele maxim de reducere in acest caz.

Deoarece intrarea in functiune se face progresiv atat pentru operatorul TMB , cat si pentru ceilalti operatori, devine posibil ca, pe perioada anului 1 sa apara fluctuatii mai mari, care sa duca la un indice de reducere masica prin TMB mai mic (in valoare medie anuala) decat cel prezentat ca indicator de performanta.

In primul an de functionare, pana la intrarea in functiune a intregului sistem, se permite ca indicele de performanta sa nu constituie o baza pentru penalitati sau pentru plata la depozit a sumelor din contract aferente nerealizarii indicatorului de reducere minim.

Operarea pe primul an nu exclude calcularea trimestriala a indicelui de reducere, in baza masurarilor si inregistrarilor fluxului de masa in fiecare faza de proces din TMB, in baza

- aplicarii celei mai bune organizari si metode de lucru (in special la initierea compostarii intensive pentru fiecare sarja)
- determinarii compozitiei morfologice a deseului, in conformitate cu standardele in vigoare. Se vor respecta conditiile aplicabile pentru prelevarea mostrelor, caracterizate, statistica si prezentarea datelor cuprinse in lucrarea SWA –Tool – Methodology for Analysis of Solid Waste, aflata pe pagina internet [www.swa-tool.net](http://www.swa-tool.net)
- inregistrarilor, analizei si studiilor comparative cu rezultatele altor procese TMB asemanatoare
- unui raport semestrial vizat de proiectantul instalatiei.

In cazul in care AC nu reuseste sa initieze colectarea separata si sortarea in cadrul SIMDS in intervalul prognozat, ea va comunica in scris acest lucru Operatorului, indicand si perioada pentru care permite derogarea. Perioada maxima de extindere a derogarii este de 6 luni.

Dupa aceasta perioada Operatorul va trebui sa respecte cerinta indicatorului minim de reducere, cu toate consecintele din contract legate de nerespectarea acestui indicator.

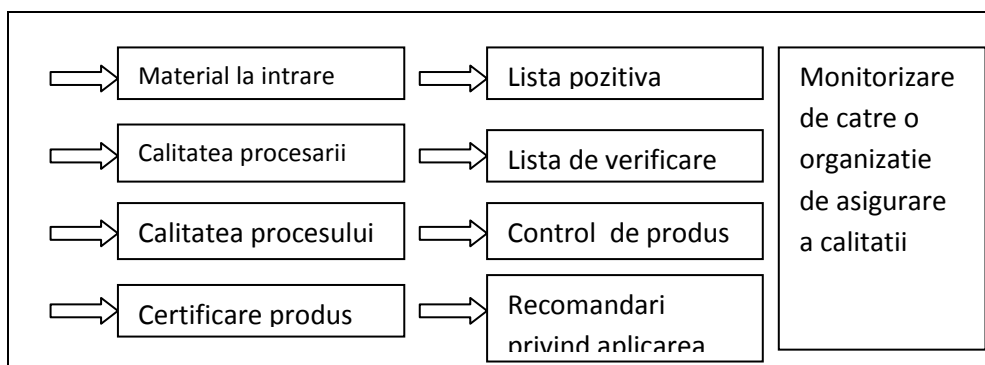
In cazul in care , la incheierea perioadei de inceput (de valabilitate a derogarii de mai sus), Operatorul dovedeste in mod solid ca, din cauza caracteristicilor instalatiei si a metodei de lucru prevazute prin manualul de operare, datorita compozitiei speciale a deseurilor, nu va putea realiza indicatorul de

reducere, el va prezenta, in baza analizei tuturor inregistrarilor privind compozitia deseurilor si parametrilor de lucru, a statisticilor realizate si a unor comparatii cu instalatii similare, o propunere de reducere a indicatorului de 19%, care va avea avizul proiectantului instalatiei. Propunerea va fi insotita de o evaluare tehnica si metodologica a functionarii Statiei TMB pe toata perioada luata in considerare, de la inceputul operarii. AC are obligatia de a decide reducerea acestui indicator, in baza fundamentarii primite, intr- un termen de maximum 28 de zile de la primirea propunerii (incluzand perioadele de clarificari si revizuire. AC poate sa decida reducerea acestui indicator, transmitand acest lucru in scris Operatorului. Inainte de primirea aprobarii, Operatorul nu are libertatea de aplicare a indicatorului nou pe care l-a propus.

## I) Calitatea MOAC obținut

Având în vedere prevederile Legii 211/ 2011 și, mai precis, controlul momentului în care un deșeu încetează să mai fie considerat deșeu, în vederea generării unui material organic asemănător compostului (MOAC) de bună calitate, Operatorul va elabora și aplica o procedură de determinare, control si verificare a calității materialului tratat obtinut dupa procesare. El va folosi în acest scop atât dotarea de laborator prevăzută prin proiect (la Operatorul DDN, care trebuie sa permita utilizarea gratuita a aparaturii de catre angajati instruiti ai Operatorului TMB), cât și expertiza și analizele unui laborator specializat, cu care va conlucra.

Mai jos, e prezentată diagrama pașilor care trebuie urmați și a rezultatelor pe care operatorul Stației TMB trebuie să o parcurgă, pentru a fi capabil să elaboreze specificațiile de produs finit, să controleze și livreze produsul.



În vederea obținerii și certificării calității MOAC pentru utilizare superioara (valorificare in afara eliminarii in DDN), pentru a răspunde specificațiilor necesare utilizării, Operatorul stației TMB va elabora si aplica procedură specifica în următoarele direcții :

- Elaborarea de specificații pentru materialul la intrare (determinând lista pozitivă din figura de mai sus), în vederea cunoașterii și respectării acestora de către operatorul de colectare. Specificația va include descrieri ale tipurilor de deșeuri inadmisibile și admise, avizata de AC
- Elaborarea si aplicarea unui plan de management al calității procesului. Acest plan va avea la bază :

- Documentații asupra materialelor la intrare;
- Planul de operații pentru tehnologia de tratare mecanică;
- Planul de operații pentru procesul de compostare aerobica;
- Planul de operații pentru rafinarea materialului organic rezultat;
- Fișele de aplicații ale produsului obținut;
- Planul pentru eliminarea prin depozitare, transportul, valorificarea eventuala și declararea compostului finit.

Planul de management al calității va fi verificat pe baza unei liste de verificare, special întocmite în acest scop de către Operator.

Calitatea produsului va fi verificată pe baza unui plan de control al produsului.

- Elaborarea documentației necesare certificării de către un organism independent;
- Îndeplinirea criteriilor de sfârșit al stării de deșeu pentru compostul realizat;
- Informarea clienților și a publicului asupra proprietăților MOAC furnizat și a aplicațiilor posibile.

Operatorul va urmări, în vederea certificării compostului produs și al aplicațiilor recomandate, determinarea următorului set de parametri:

Criteria de calitate	Parametru	Valoare	Metoda de evaluare
Îmbunătățirea solului	Conținut materie organică	% (MU)	≥ 15% (declarație)
	Conținut var (CaO)		(declarație)
Proprietăți de fertilizare	Azot, N total		
	Fosfor, P total		
	Potasiu, K total		
	Magneziu, Mg total		
Proprietăți material	Dimensiunea maximă a granulelor	mm	
	Densitatea în vrac	g/l (FM)	
	Conținutul de materie uscată	% FM	
	Salinitate /conductivitate el	mS/m	
	Valoare pH		
Parametrii biologici	Activitatea biologică aerobă		



	Raspunsul plantelor		
--	---------------------	--	--

Analizele se vor efectua numai cu laboratoare acreditate pentru a produce si certifica rezultatele obtinute. In planul sau de operatii si in cel de prelevare a probelor, **Operatorul va prezenta lista laboratoarelor pe care intentioneaza să le folosească pentru testele pe care le va efectua.**

Până la momentul elaborării unui standard european sau național privind calitatea compostului, se vor folosi prevederile standardului europea (EN) pentru analiza mediilor de creștere și ameliorare a solului.

In primul an de operare, analizele se vor face pe probe prelevate din compost, de 4 ori.

În anii ce urmează, se vor face 2 analize pe an;

Prelevarea de probe se va face corespunzator standardului European EN 12759.

#### **m) Monitorizarea performanței**

Rata de valorificare a metalelor feroase si de reducere a masei deseurilor procesate incredintate pentru eliminare prin depozitare prezentate mai sus sunt indicatori de performanță operationali pentru Unitate. Operatorul are datoria de a asigura realizarea minimum a acestor valori.

Rata de reducere a masei va fi raportul (exprimat in procente) intre diferenta intre masa totala de dese u rezidual receptionat si masa totala de dese u procesat care e incredintat la DDN pentru eliminare directa, (MOAC maturat avand umiditatea la nivelul celei masurate ca medie anuala de catre operatorul TMB) si masa totala de dese u rezidual colectat si transportat separat care este receptionat la Statia TMB. Rata de reducere se determina lunar si este evaluata trimestrial, odata cu prezentarea situatiilor de plata si a rapoartelor de plata.

Intermediar, Operatorul va masura si procentul de reducere a masei fractiunii biologice (rata de reducere a masei organice separate mecanic).

Măsurarea procentului de reducere a masei deșeurilor organice, care este un parametru pentru eficiența tratamentului, se va face prin împărțirea diferenței între masa totală măsurată a deșeurilor ce intră la operația TMB de tratare biologică intensă (după separarea mecanică) și masa totală de Material Organic Asemănător Compostului livrată (la depozit și la terți), la masa totală a deșeurilor intrate la tratare biologică. Având în vedere durata mare a procesului de tratare, determinarea se va face pentru cantitățile specificate mai sus care sunt aferente ultimului trimestru de dinaintea datei determinării (mediere pe trei luni).

Măsurarea ratei de sortare a metalelor feroase se va face prin împărțirea cantității de metal feros rezultat după procesarea mecanică (valorificată) și masa totală a deseurilor extrase prin intermediul sistemelor magnetice. Determinarea se va face pentru cantitățile specificate mai sus care sunt aferente ultimului trimestru de dinaintea datei determinării (mediere pe trei luni).

#### **n) Evaluarea reziduurilor si determinarea indicelui de performanta operationala de procesare mecanica**



Pe parcursul fiecărui trimestru de operare, personalul Operatorului va executa cel puțin o analiză de compoziție detaliată asupra reziduurilor rezultate după procesarea mecanică. În acest sens, probe de reziduuri, semnificative, vor fi păstrate într-un container de reziduuri. AC va fi invitată să participe la aceste analize. Procedura se va desfășura după cum urmează :

- Se izolează o probă de reziduu din containerul de reziduuri amintit;
- Materialul e separat în grămezi și cântărit în funcție de tipul de material identificat în probă;
- Se calculează procentul de recuperare ca raport al cantității (în tone) posibil a fi deviată de la eliminare, din fiecare tip de material la cantitatea (în tone) efectiv deviată din fiecare material plus cantitatea calculată pentru fiecare material recuperabil care a fost constatat ca nerecuperat la analiza performanței.

În cazul în care Operatorul nu e capabil să atingă procentul minim pentru materialele valorificabile care trebuie separate la procesarea mecanică (în prima instanță numai metalele feroase iar în continuare orice material valorificabil care va fi determinat ca atare de către AC), Operatorul va plăti AC, costul de eliminare pentru fiecare tonă de material aflată sub valoarea minimă a procentului stabilit, plus 100% cantitatea de material care ar fi putut fi vândută, dar este prezentă în reziduuri sub procentul de recuperare prezentat. Operatorul trebuie să facă eforturi pentru îndeplinirea procentelor convenite pentru fiecare material în parte, repetarea incapacității de a realiza acest deziderat fiind considerată o încălcare a contractului. În acest caz, operatorul va trebui să prezinte AC un plan de măsuri detaliat pentru a asigura atingerea procentelor minime, stabilind și termene și responsabilități specifice.

Plățile de mai sus vor fi calculate și plătite la fiecare 6 luni de zile. Calculele se vor face pe baza masei de material procesat și vândut în ultimele 6 luni și cantitatea de material procesat în Unitate, care se află în Unitate în ultima zi a lunii. Evidențierea masei de material din unitate cade în sarcina Operatorului și trebuie confirmată de AC.

În scopul de a sprijini o mai precisă și mai rapidă informare asupra materialului procesat, Operatorul e obligat să facă înregistrări zilnice privind materialul procesat, pentru fiecare fază a procesului. Operatorul va transmite zilnic aceste informații în format electronic, utilizând software compatibil cu sistemele de programe ale AC. AC va executa auditarea ad-hoc, pentru a se asigura de precizia informațiilor furnizate de operator. Sistemul de cântărire al AC va furniza datele care vor avea întâietate în caz de diferențe

#### **o) Piețe de vânzare și specificațiile materialelor**

Operatorul stației va sprijini CJ Mures în valorificarea/vânzarea materialelor valorificabile (în prima instanță metale feroase), în conformitate cu politica și specificațiile acestora. AC stabilește ca și cerință asigurarea de către Operator a faptului că materialul finit plasat de AC pe piețe este de calitate și de bună încredere.

Ofertanții vor prezenta recomandări asupra aplicațiilor materialului valorificabil produs. Operatorul trebuie să se asigure că acesta îndeplinește cerințele specificațiilor și certificărilor proprii,

precum și ale celor rezultate din revizia din timp în timp a specificațiilor în conformitate cu schimbările legislației în domeniu și a pietelor specifice. Toate costurile asociate incapacității Operatorului de a se conforma specificațiilor pieței vor fi în responsabilitatea Operatorului. AC va fi despăgubită cu contravaloarea pierderilor de venit înregistrate din pricina incapacității Operatorului de a respecta cele de mai sus. Contravaloarea va fi rezultatul determinărilor pe care Reprezentantul Antreprenorului le va face pe parcursul Contractului.

Cu toate ca AC răspunde de costul transportului containerelor cu materiale recuperate către piață, (în vrac sau ambulate sub orice formă), Operatorul va respecta indicațiile AC și va fi responsabil de încărcarea și cântărirea materialelor recuperate pe autovehiculele destinate transportului acestora..

#### **p) Întreținerea unității**

Operatorul va asigura curățenia foarte bună a Unității pentru a atinge țintele de calitate și pentru a crea o bună impresie vizuală vizitatorilor și vecinilor. Întreținerea, reparațiile curente (exclusiv reparațiile accidentale, neprogramate) și înlocuirile se vor face de către operator, pe baza unui Program al Activităților de întreținere de **Art.65,(6)** și ținând seama de prevederile din **Art.71**

#### **q) Vizite la amplasament**

Operatorul va fi responsabil și va coopera strâns cu AC în ceea ce privește efectuarea oricăror vizite necesare în amplasament, pentru vizionarea echipamentului și a operațiunilor, pentru confirmarea bunei procesări și tratării a materialelor recuperate și/sau valorificabile și pentru inspectarea modului de respectare a prevederilor legale aplicabile și a cerințelor AC (inclusiv cele din manuale). Toate aceste vizite se vor desfășura pe baza de anunțuri făcute în prealabil de AC. Măsurile necesare pentru desfășurarea vizitelor vor fi luate de Operator și vor cădea în sarcina Operatorului.

#### **r) Management și raportare**

Operatorul va executa managementul stației în conformitate cu prevederile de la **Art.64,(2)**. [**Sarcini Generale cu privire la Planuri și programe**], pe baza prevederilor cu privire la personalul de management cuprinse în **Art.65,(11)** [**Planul Resurselor Umane și de Pregătire Profesională Continuă**].

Raportarea se va face în conformitate cu prevederile din **Art. 68 alin. (4)** [**Rapoarte Anuale**]  
și

**Art. 69**[**Rapoarte și Intalniri**]

#### **s) Cerințe în materie de SSM și de Protecție a Mediului**

Operatorul va avea, ca angajator, responsabilități specifice, în conformitate cu legislația privind Protecția muncii, PSI și protecția mediului, și va include, în Planurile specifice pe care le va elabora reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va prezenta un Plan SSM propriu, in conformitate cu prevederile de la **Art.65,(3)** [Planul SSM].

De asemenea, va elabora un Plan de Management al Mediului si de Reducere a Impactului asupra Mediului, in conformitate cu **Art.65(5)**

#### **t) Cooperarea in efectuarea testelor pilot**

Operatorul are obligatia sa coopereze cu AC pentru efectuarea oricaror teste pilot pe care AC/ADI le poate solicita pe perioada contractului (de exemplu, verificarea mentinerii starii de functionare a echipamentelor, instalatiilor si utilajelor la capacitatea corespunzatoare gradului de uzura normala, adaugarea de noi materiale in programe, schimbarea metodelor sau a frecventelor de colectare pentru deseurile reziduale, echipamente si tehnici noi pentru tratare si control, etc.).

Operatorul va avea obligatia de a prezenta in aceste cazuri, la solicitarea AC/ADI, rapoarte privind influenta schimbarilor asupra costurilor, operatiilor tehnologice, personalului, productivitatii si calitatii procesului.

#### **u) Autorizatii si aprobări**

Documentatiile privind autorizarea si aprobarea activitatilor specifice activitatii TMB, ca si pentru obtinerea sau actualizarea licentelor vor fi elaborate de Operator si avizate de AC/ADI. La fel se va proceda in cazul a aprobarilor necesare in materie de utilizare a fortei de munca, SSM, PSI, protectia mediului, regimul apelor, emisiile in aer, etc.

Operatorul are obligatia de a elabora si transmite toate in stiintzarile si notificările către terți, in conformitate cu prevederile legale.

Obtinerea tuturor autorizatiilor si aprobarilor necesare functionării cade in sarcina Operatorului.

#### **(4) În oferta sa, Operatorul va prezenta termenul necesar pentru obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare pentru începerea operării în condiții deplin legale Managementul Financiar, Administrativ si al Reglementarilor Legale**

Operatorul va executa gestiunea zilnica a tuturor probelmelor financiare, administrative si de reglementare care sunt legate de functionarea unitatii, cuprinzand

- Completarea si intretinerea datelor contabile in conformitate cu legislatia si normele aplicabile;
- Gestiunea zilnica a sistemelor de comunicare;
- Gestiunea zilnica a achizitiilor;
- Pregatirea rapoartelor solicitate legal de agentii guvernamentale, organisme de reglemente, si comunicarea cu acestea;
- Gestionarea si intretinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor cerute de lege pentru functionarea operatorului si prestarea activitatii delegate. .

- Intreaga gestiune financiara a Unitatii este in sarcina Operatorului. In conformitate cu cerintele de raportare prezentate in acest Caiet de sarcini, Operatorul are obligatia prezentarii de rapoarte si informatii catre AC/ADI Ecolect, AC. Raportarea catre Autoritati se face potrivit legislatiei in vigoare.

## **ART. 71**

### **Intretinerea Unitatii si a Echipamentelor.**

---

Operatorul trebuie sa execute programe de intretinere preventiva si corectiva pentru intreaga Unitate si pentru echipamentul ei, in concordanta cu Programul de Intretinere aprobat. Rezultatele activitatii vor fi inregistrate in Jurnalul de Viata al Unitatii, pentru fiecare b un concesionat in parte.

#### **(1) Interventii, reparatii, inlocuiri si reabilitari, programul de investitii**

---

Intretinerea curenta, reparatiile programate curente si interventiile accidentale vor fi efectuate in totalitate de catre operator, pe cheltuiala sa.

Executia reparatiilor capitale revine AC, ca si inlocuirea tuturor compoentelor deteriorate inainte de expirarea Duratei de viata, daca deteriorarea nu se datoreaza culpei Operatorului. In acest sens, Operatorul va prezenta in Rapoartele sale defectiunile inregistrate si care nu mai pot fi remediate, propunand inlocuirea catre AC.

Inainte de a lua decizia de inlocuire, AC va epuiza toate solutiile privind remedierea si reparatia bunului defect.

Inlocuirile dupa expirarea duratei de viata si investitiile se vor face la propunerea AC/ADI sau a Operatorului, pe baza unui Program de Inlocuiri si Investitii aprobat de AC/ADI. Programul va fi anual revizuit si va fi intocmit pentru o perspectiva de cate 3 ani. Operatorul va crea toate conditiile pentru executarea inlocuirilor programate.

#### **(2) Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari si Programul de Intretinere, Inlocuiri si investitii.**

##### *Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari ale activelor*

Operatorul trebuie sa execute toate interventiile, programate sau accidentale, toate reparatiile curente si si reabilitarile programate sau care nu sunt programate, dar se datoreaza utilizarii neconforme, asa cum ele devin necesare pentru buna functionare a Unitatii.

Sunt in sarcina Operatorului reparatiile curente, și reabilitările cu privire la :

- Unitatea si oricare parte a acesteia
  - Sistemul de colectare, tratare si eliminare a levigatului si a produselor rezultate
  - Gestiunea sistemului apelor e suprafata
  - Gestiunea sistemului apelor subterane;
  - Gestiunea sistemului de extractie si filtrare a emisiilor de noxe si mirosuri
- Amplasamentul si oricare parte a sa

- Echipamentele si instalatiile
- Vehiculele de colectare si transport,

**Nu intra in obligatia Operatorului** reparatiile, inlocuirile sau reabilitarile care :

- Sunt generate de Forta Majora sau razboi, in mod direct
- Nu au putut fi prevazute;
- Sunt generate ca urmare a defectelor echipamentelor utilajelor si instalatiilor care nu sunt datorate culpei Operatorului

### *Fondul IID*

AC trebuie sa creeze si sa mentina Fondul de Intreținere, Inlocuire și Dezvoltare (IID), ale cărui disponibilități pot fi utilizate pentru finantarea reparatiilor capitale si inlocuirilor, inclusiv a inlocuirilor la epuizarea duratei de viata de care operatorul nu e responsabil, potrivit **Art. 71(2)**. In cazul in care operatorul considera ca, din cauza excluderilor prezentate in **Art. 71 (2)** o reparatie, inlocuire sau reabilitare trebuie sa fie platita din Fondul IID, trebuie sa adreseze o solicitare catre AC, in vederea accesarii Fondului IID. Solicitarea trebuie sa stabileasca :

- motivele pentru care reparatia, inlocuirea sau reabilitarea respectiva este conforma cu criteriile de la **Art. 71 (2)**
- o descriere a scopului si defectului, incluzand o estimare de cost.

### **(3) Programul de Investitii.**

Operatorul nu e responsabil de nicio investitie de capital care poate fi efectuata in paralel de AC.

Operatorul trebuie sa coopereze cu AC sau reprezentatii acesteia, la cererea AC sau a reprezentantilor ei si fara vreun cost pentru AC sau reprezentantii sai, pentru elaborarea si implementarea oricarui program de investitie de capital. AC isi va da silinta sa coopereze cu Operatorul in scopul minimizarii impactului asupra activitatilor ce isi au baza in investitiile de capital. Activitatile de cooperare ale operatorului, potrivit aspecificatiilor din Anexa 5, vor cuprinde:

- aviz si asistenta tehnica date AC in legatura cu dezvoltarile de capital in cadrul Unitatii pe care operatorul le recomanda a fi investigate;
- aviz si asistenta tehnica dat AC , continand parerea Operatorului cu privire de investitiile de capital propuse de AC unor terti;
- revizuirea unei selectii de rapoarte tehnice si ingineresti care au legatura cu dezvoltarile de capital, din punct de vedere al operarii; AC va trebui sa numeasca un responsabil al sau care sa actioneze ca legatura inre AC si Operator , in scopul cooperarii legate de orice program de investitii.

In cazul in care Contractul prevede optiuni privind prelungirea duratei in baza unor invstitii facute de Operator, Operatorul va prezenta solutia tehnica si economica avantajoasa pentru ambele parti si va acorda intreaga asistenta tehnica AC pentru realizarea investitiei.

## SECTIUNEA a 6-a

### *Gestiune financiara si servicii pentru utilizatori si clienti*

#### **ART. 72**

##### **(1) Tarife de utilizare, tarife la poarta si venituri**

Tariful de utilizare reprezinta contravaloarea activitatii de management, operare , intretinere si efectuare de reparatii curente pentru activitatea TMB va fi unic(lei/tona), perceput pentru fiecare tona din deseurile reziduale acceptate pentru procesare in STMB si procesata in totalitate, cu respectarea indicatorilor de performanta. Tariful contine si profitul Operatorului, dar nu contine costurile de capital ale AC, proprietara Bunurilor concesionate. Tariful contine, la capitolul de cheltuieli fixe (amortizare) costul acelor investitii recuperate pe parcursul contractului si facute de Operator. El contine toate taxele , asigurarile, procurarile de licente , avize, autorizatii, etc. necesare operarii conforme.

In schimbul platii tarifului, Operatorul nu poate avea alte pretentii pentru activitatea sa, cu exceptia bonificatiilor la care dreptul potrivit Contractului.

Tarifele sunt stabilite/ajustate/modificate potrivit reglementarilor de la **Articolul 72(2)** .

In cazul in care Operatorul stabileste, cu aprobarea AC, contracte pe termen determinat sau accepta (tot cu aprobarea AC comenzi ocazionale, in conformitate cu cele precizate la Art. 51, aliniatul (40 si (5), Operatorul va aplica tariful la poarta.

Tariful la poarta va contine, pe langa valoarea tarifului pentru management, operare si intretinere, urmatoarele elemente :

- a) Contravaloarea cheltuielilor de capital ale AC stabilita la 11,04 Euro/t;
- b) Contravaloarea unei redevente ocazionale datorate AC, in valoare de 1.1 Euro pe tona.
- c) Contravaloarea costului de management, operare si intretinere a DDN Sinpaul;
- d) Orice taxa sau contributie de mediu pe tona de deșeu eliminate prin depozitare, conform legii, pentru cantitatile eliminate la DDN, cu respectarea indicatorilor de reducere de masa din Contract.

Tarifele la poarta sunt platite direct operatorului STMB de operatorii din afara ariei serviciului dar numai cu aprobarea expresa a AC care are la baza avizul AC/ADI Ecolect. Inexistenta avizului ADI Ecolect conduce la nulitatea absoluta a aprobarii AC. Procesarea deseurilor din afara ariei serviciului se face in mod exceptional si pentru o durata si cantitate limitata.

Veniturile rezultate din vanzarea de materiale valorificabile sau reciclabile rezultate exclusiv din deseurile acceptate in STMB de catre Operator, pe baza instiintarii prealabile a AC si a acceptului acesteia, vor fi deduse din sumele datorate de AC pentru activitatea TMB pe perioada de raportare, dupace, din veniturile incasate de vanin vanzare se vor scadea costurile de incarcare, transport si descarcare la destinatar, evidentiata separate. In cazul in care avantajele aduse prin recuperare si

vanzare sunt importante, Operatorul va avea dreptul la bonificatii suplimentare, pana in limita de 50% din valoarea suplimentara, justificata, obtinuta.

Veniturile din bonificatia acordata de AC pentru depasirea procentului oferat de reducere de masa (procent superior valorii de 28% din cantitatea acceptata in Unitate) va fi solicitat la plata in cadrul situatiilor de plata, detaliile de justificare fiind prezentate in raportul care insoteste Solicitarea de Plata.

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri aferent contractului de delegare la trezoreria statului/o banca comerciala, numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC.

Operatorul trebuie sa incaseze toate veniturile sale, oricum ar fi obtinute, in contul de venituri deschis in acest scop, astfel, trebuie sa depoziteze toate veniturile, in forma de numerar, cecuri sau in alta forma, in Contul de venituri, incepand cu ziua incasarii. Daca nu e posibila depozitarea veniturilor in ziua incasarii, depozitarea se va face in cel mult 24 de ore de la incasare.

Oricand, AC are dreptul de a solicita informatii privind veniturile realizate de catre Operator din prestarea serviciului.

Operatorul nu va depozita si nu va permite depozitarea veniturilor realizate ca urmare a prestarii activitatii aferente activitatilor delegate intr- un alt cont decat contul de venituri despre a carui detinere a notificat AC.

AC obtine veniturile aferente contravalorii activitatii TMB din taxa speciala de salubritate incasata de catre autoritatile administratiei publice locale de la utilizatori si repartizata potrivit functionalitatii si fundamentarii acesteia.

## (2) Tarife si Masurarea cantitatilor

### a) Tarife

AC va aproba tarifulde utilizare pentru primul an al concesiunii prezentate de ofertantul declarant castigator in oferta sa de pret, potrivitjustificarilor si detaliilor **din oferta**, si **in conformitate cu fisa de fundamentare care trebuie prezentata intocmita pe baza** Normei metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 **al carei format este prezentat, reprodus, mai jos [Formular de calcul al tarifului]**. Formularului i se va atasa in mod obligatoriu un **Memoriu Justificativ tehnico economic**, in care se prezinta calcule, resurse, surse si conditii pentru fiecare element de cheltuieli din Formular/Fisa de fundamentare a tarifului, precum si o descriere detaliata a componentelor elementelor de cheltuieli, a bazelor de calcul si a necesitatii acestora.

Elementele de cost prezentate in formular sunt obligatoriu de completat. Ofertantii vor introduce aici valori determinate din calculele lor, incluzand cele prezentate in oferta Tehnica. Ofertantii sunt liberi sa detalieze suplimentar elementele de cost din model si introducand explicit, prin detalierea elementelor obligatorii, orice alte elemente de cost solicitate prin CS, care rezulta din propunerea sa tehnica, in vederea sustinerii propunerii sale si a justificarii resurselor alocate pentru fiecare activitate prezentata in propunerea sa



## NOTA IMPORTANTA

Se atrage atentia ca, pe langa completarea fisei, este necesara conformarea la cerintele de la Nota de la subsolul Anexei 1 din Ordinul 109/2007. In mod necesar se va prezenta, in cazul unei activitati mai largi a ofertantului in domeniul serviciilor, cota privind cheltuielile indirecte si cota privind cheltuielile generale care se repartizeaza in contractul prezent, precum si cheia aferenta modului in care se considera aceste cote

### *Formular pentru calculul tarifului de utilizare pentru TMB*

Nr.crt.	Specificatie	U/M	Varia-	Fixe	Programat anual	Valoare unitara [Lei/t]
			bile	%		
			%	%		
1	Cheltuieli materiale, din care					
	- Combustibili	lei				
	- Lubrifianti	lei				
	- Energie electrica tehnologica	lei				
	- Materii prime si materiale consumabile	lei				
	- Reparatii	lei				
	- Piese de schimb, utilaje	lei				
	- Echipament de lucru si de protectia muncii	lei				
	- Cheltuieli cu protectia mediului (include costurile activitatilor de monitorizare a factorilor de mediu si costurile legate de analiza compozitiei deeurilor),	lei				
	- Cheltuieli pentru calitate					
	- Alte servicii executate de terti	lei				
	- Cheltuieli informare si constientizare	lei				
	- Alte cheltuieli materiale	lei				
	- Amortizari	lei				

2	Cheltuieli cu munca vie					
	- salarii	lei				
	- CAS	lei				
	- Fond somaj	lei				
	- CASS	lei				
	- Fond accidente si boli profesionale	lei				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei				
	- Fond de garantare creante salariale	lei				
	- Cheltuieli pentru pregatirea continua	lei				



	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei			
3	Taxe licente/autorizari	lei			
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei			
5	Cheltuieli proprii cu depunerea la rampa (corespunzator deseurilor generate proprii)	lei			
6	Alte cheltuieli	lei			
7	Alte taxe si onorarii	lei			

A.	<b>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</b>				
B.	<b>Cheltuieli financiare</b>				
I	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				

IV	<b>Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>				
V	Cantitatea programata	t/an	<b>65000</b>		
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/t			
VII	TVA, 19%	19%			
VIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/t			

**Valoarea calculate a tarifului de utilizare, cea care va fi prezentata in oferta conform tabelului de mai sus, trebuie sa fie mai mica, pentru primul an de operare (considerat ca fiind un an intreg de operare) decat valoarea estimata, respectiv 15.02 Euro/t (fara TVA)**

**Tariful de utilizare care va fi platit contine o parte acoperitoare pentru costurile de operare (incluzand profitul, managementul, taxe de exploatare.**

Tarifele pe activitati rezultate au la baza un calcul conform celui prezentat în fișa de fundamentare a costurilor prezentata mai sus, datele fiind impuse prin Studiul de Fezabilitate, ca rezultat al calculelor de suportabilitate. Valorile din Studiul de fezabilitate au fost ajustate in Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune astfel :

Pentru costurile de exploatare din compunerea tarifului de utilizare maxim prezentat de AC, au fost considerate costurile unitare, pe elemente de calcul garantate de Antreprenorul care a executat Statia TMB. Aceste cosruri au fost actualizate corespunzator Indicelui Preturilor de Consum pentru produse nealimentare (pentru piese de schimb si alte chetluieli nealimentare, corespunzator Indicelui Preturilor de Consum pentru preturile combustibililor, energiei si consumabilelor si cu coeficienti care au tinut seama de cresterea costurilor cu forta de munca in ultima perioada. Actualizarile au fost facute fata de anul 2013, de cand dateaza costurile garantate de Antreprenor.

Nivelul tarifelor maxime admise pentru anii urmatori, estimate de Ac sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Anul	2017	2018 (An 1)	2019	2020	2021	2022	2023
Tarif [Euro/t)	14.53	15.02	15.57	16.13	16.71	17.31	17.90

Se atrage atentia faptului ca, in cazul in care Operatorul desfasoara mai multe activitati, **e necesara repartizarea cotei de cheltuieli indirecte, precum si cotei de cheltuieli generale ale societatii pe fiecare element de cheltuieli, proportional cu ponderea acestor elemente in total cheltuieli.** Cotele de cheltuieli indirecte si generale ale Operatorului vor fi prezentate in anexe separate, precizandu-se cheia de repartizare pe fiecare activitate.

**Pentru cheltuielile cu munca** vie se va prezenta de ofertant o fisa de fundamentare separata a nivelurilor cuprinse in tarifele propuse, care sa cuprinda totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirect, sporuri, l pe categorii de personal, in concordant cu organigrama detaliata prezentata in oferta.

Pentru cheltuielile cu reparatiile care depasesc 10% din cheltuielile material se va prezenta o fisa de fundamentare a acestora

Structura și nivelul tarifelor practicate acopera :

- costul efectiv al prestării serviciilor;
- sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- Amortizarea sistemelor si aparatelor de masurare, ca si completarea Sistemului Informatic
- costurile necesare pentru asigurarea autonomiei financiare a operatorului

Tarifele stabilite sunt fundamentate pe baza urmatoarelor categorii de cheltuieli, prezentate in oferta:

- Cheltuieli de exploatare fixe;
- Cheltuieli de exploatare variabile;
- Cheltuielile de întreținere și reparații
- Amortismente aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Costurile de protecție a mediului
- Costurile in materie de SSM;
- Costuri care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- Cheltuieli financiare;
- Cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului de utilități publice;
- Cota de profit.

**Cheltuielile de exploatare includ si costurile de transport de la Statia TMB la depozit, care este in sarcina Operatorului TMB. Costurile de transport vor fi evidentiata separat de celelalte costuri de operare ale Statiei.**

**Neprezentarea fișei de fundamentare sau neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei**

Concesionarul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza fluxul de numerar necesar pentru susținerea contractului de operare pentru primele 9luni de contract, avand in vedere faptul ca i se cere saacopere din resurse proprii sau imprumuturi costurile pana la Prima Plata, incluzand Costurile pentru perioada de mobilizare, care nu sunt considerate in valoarea tarifului.

In acest sens. Concesionarul va prezenta dovada disponibilitatii resurselor financiare prin documente emise de institutii financiar bancare, înainte de semnarea contractului

#### ***b) Ajustarea si modificarea tarifelor***

Tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a indeplinirii cumulative a urmatoarelor conditii, astfel:

- (i) ajustarea poate fi solicitata in primul an de operare o singura data, dar nu mai devreme de 12 luni de la data semnarii Contractului (inclusiv Perioada de Mobilizare). Avand in vedere aceasta limitare, participantii la procedura vor lua in considerare acoperirea in cadrul tarifului oferit a tuturor riscurilor pentru perioada mentionata
- (ii) în urmatorii ani de contract cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
- (iii) Parametrul de ajustare este reprezentat de Indicele Preturilor de Consum pentru servicii pentru perioada aferenta.

Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator in conditiile definite in acelasi Ordin al presedintelui ANRSC nr 109/2007.

#### ***c) Redeventa***

Avand in vedere rezultatele Studiului de fundamentare, faptul ca in conditiile tehnologice prezente la inceputul contractului, Statia TMB poate fi considerate o activitate de eliminare (cu reducerea de masa corespunzatoare indicatorilor de performanta din Anexa 1, nu se considera util sa se perceapa o redeventa, intrucat nu rezulta ca Operatorul se adreseaza unei pietei stabile, care i- ar permite obtinerea de profit din vanzarea pe aceste pietei.

Mai mult, nivelul de profit estimat prin Studiul de Fundamentare este relative scazut, posibilitatea de maximizare existand in cea mai mare masura in reducerea cheltuielilor de exploatare.

#### ***d) Masurarea cantitatilor de deseuri***

Operatorul trebuie :

- Sa instaleze/utilizeze si sa asigure toate sistemele de cantarire in cadrul unitatii in concordanta cu instructiunile primite de la AC
- Sa citeasca si inregistreze valorile date de cantare, in concordanta cu instructiunile AC, pentru orice vehicol care intra sau iese din Unitate
- Sa pastreze inregistrarile intr-o baza de date asistata de calculator si sa converteasca citirile in facturi. Baza de date folosita va trebui sa fie convenita cu AC, la fel ca si programele folosite, care vor fi unitare si cu acces direct, la cerere, din partea AC..
- Sa stabileasca un sistem de monitorizare in scopul asigurarii preciziei calibrarii cantarelor, sa asigure rapoarte scrise cu rezultatele programului de monitorizare si sa dezvolte metode pentru imbunatatirea procesului de citire al cantarelor , in scopul unei precizii cat mai mari.
- Sa elimine orice deficianta in acest domeniu.
- Sa raspunda la raportarile privind defectarea sau masurarea imprecisa
- Sa transmita rapoarte catre AC , continand tipurile de deșeu si cantitatile respective care intra in Unitate
- Sa monitorizeze si cantareasca volumul de deseuri livrate la Unitate si care nu este eliminata prin depozitare
- Sa monitorizeze cantitatile de deseuri care sunt eliminate prin depozitare.

*e) determinarea cantitatilor zilnice sau pe o alta perioada intrate in Statia TMB sau livrate la DDN in caz de defectiune a Cantarului.*

In cazul in care cantarul se defecteaza, intrucat deseurile nu pot fi retinute la poarta, se va aplica, pe perioadele pe care cantarul este defect, o aproximare a acestor cantitati, care se calculeaza astfel ;

$$M_{pd} = N_{vdp} \times M_{6l} / N_{v6l}$$

Unde

$M_{pd}$  – Masa de deseuri transportata la TMB in perioada de defectare a cantarului

$N_{vdp}$  – Numarul de vehicule descarcate in perioada de defectiune (pe zi, pe intreaga perioada, etc)

$M_{6l}$  – Masa cantarita a tuturor vehiculelor intrate pe cantar in ultimele 6 luni

$N_{v6l}$  – Numarul de vehicule cantarite la intrarea in TMB in ultimele 6 luni

In mod similar se determina si cantitatile transportate la DDN pe perioada de defectiune (pe zi sau pe intreaga perioada)

*f) Reclamatii*

Operatorul trebuie :

Sa elaboreze si implementeze proceduri privind receptia, tratarea si rezolvarea reclamatilor publicului in legatura cu Unitatea

Sa stabileasca si implementeze proceduri pentru receptia, tratarea si rezolvarea reclamatilor utilizatorilor si clientilor

## **Art. 73 Facturare, colectarea si procesarea veniturilor, mod de plata**

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri la o banca comerciala, numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC.

Operatorul trebuie sa incaseze toate veniturile sale in contul de venituri de la punctul (1), astfel, trebuie sa depoziteze toate veniturile, in forma de numerar, cecuri sau in alta forma, in Contul de venituri, incepand cu ziua incasarii. Daca nu e posibila depozitarea veniturilor in ziua incasarii, depozitarea se va face in cel mult 24 de ore de la incasare.

Oricand, AC are dreptul de a solicita informatii privind veniturile realizate de catre Operator din prestarea serviciului.

Operatorul nu va depozita si nu va permite depozitarea veniturilor intr- un alt cont decat contul de venituri despre a carui detinere a notificat AC.

Operatorul e responsabil cu colectarea si facturarea activitatilor din Unitate. Activitatea de facturare pentru Tratarea Mecanica si Biologica se realizeaza la tariful aprobat de catre AC(lei/tona):

Operatorul va executa facturarea astfel

- catre AC pentru deseurile predate la Statia TMB de catre Operatorii de Colectare si Transport din zonele de transfer Reghin(4) si Tg Mures(2), precum si de alti operatori de colectare ai SIMD, in conformitate cu instructiunile AC confirmate de AC/ADI;
- catre terti clienti, dupa aprobarea contractelor cu acestia de catre AC,;
- catre alti furnizori de servicii, dupa caz, in conformitate cu aprobarile AC.
- la inceputul prestarii activitatii de tratare mecano-biologica, singura sursa de venit a operatorului in baza contractului de delegare este reprezentata de platile efectuate de AC la tariful lei/tona de deșeu procesata.

Operatorul trebuie sa colecteze sumele datorate pentru activitatile prestate numai prin conturile declarate la AC:

Operatorul va transmite, catre AC, ca parte a Rapoartelor Lunare si Trimestriale un rezumat si o analiza a tuturor conturilor debitoare;

Operatorul va gestiona toate aspectele legate de contractele existente si contractele nou incheiate cu utilizatori si client cu aprobarea AC si va raporta AC asupra executarii acestor contracte, dupace ele au fost aprobate de AC.

### ***La efectuarea platilor de catre AC se va folosi urmatorul mecanism***

Operatorul caruia i se va atribui contractul de delegare pentru activitatea de depozitare va fi platit de catre AC in urmatoarele conditii:

- trimestrial de catre AC, in baza cantitatii reale de servicii prestate, sintetizate intr-o situatie Trimestriala de Plata si a Raportului Trimestrial asupra Prestarii Serviciilor, intocmite

conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini. si cu conditia prezentarii anterioare a Rapoartelor Lunare si Situatiilor de Plata lunare, Situatiile de plata vor fi revizuite si aprobate de AC in termen de 28 de zile de la primirea acestor documente.

- Prima Plata, trecerea trimestrului al 3- lea al primului an, se va face de catre AC operatorului, pe baza facturii emise in trimestrul al 4-lea al primului an de la data intrarii in vigoare a contractului, pentru activitatile pentru care Operatorul le-a desfasurat in trimestrul al treilea al primului an.
- A doua plata, pentru sumele ramase restante din activitatea pe primul an ( se excepteaza trimestrul al treilea din primul an) si pentru sumele la care se considera indreptatit potrivit activitatii desfasurate in trimestrul al 4-lea (trimestrul al 4-lea din primul an
- In continuare, platile se vor face trimestrial

. O factura va fi emisa de catre Operator doar in conditiile in care Operatorul a transmis, iar AC aavizat toate situatiile de plata trimestriale si toate rapoartele Trimestriale si Lunare asupra Prestarii Serviciilor pentru perioada pentru care operatorul prezinta situatia de plata;

Platile AC se vor putea efectua doar pe baza situatiei detaliate a serviciilor prestate in perioada de facturare Situatia de Plata va fi insotita in mod obligatoriu, de fiecare data, de cate un Raport de Progres trimestrial. Raportul de Progres Trimestrial va trebui sa fi fost precedat de rapoartele lunare aferente celorlalte luni ale trimestrului. Aceste documente se trimit impreuna in termen de cel mult 10 zile de la sfarsitul fiecarui trimestru. Aceste documente vor fi analizate de catre AC care poate solicita solicitata oricand, pe toata perioada de analiza si evaluare clarificari, lamuriri/completari in primele 14 zile de la primirea rapoartelor, . Perioada de evaluare si avizare are, in conditiile in care Operatorul furnizeaza toate informatiile solicitate, o durata de maximum 28 de zile de la data depunerii la AC. In cazul in care documentele de raportare sunt neconcludente, dupa clarificarile/lamuririle solicitate de AC, aceasta le poate returna Operatorului in vederea refacerii, urmand sa parcurga un nou ciclu de analiza potrivit celor specificate mai sus

In cazul in care termenul de 28 de zile este implinit fara a fi necesare clarificari/lamuriri privind documentele de raportare, AC va notifica operatorul asupra avizarii Raportului si situatiei serviciilor prestate, tansmitandu- i detaliile de facturare, iar in cazul in care nu a transmis notificarea in termenul de 28 de zile, Raportul se considera aprobat, iar Operatorul poate emite factura.

Termenul pentru emiterea facturii este de 7 zile de la data primirii notificarii sau de la data implinirii termenului de 28 de zile fara ca Operatorul sa fi fost notificat in vederea clarificarii/lamuririi documentelor de raportare aferente perioadei de facturare.

AC are dreptul sa solicite clarificari/lamuriri cu privire la documentele transmise in toata perioada de 28 de zile. Iar Operatorul are obligatia de a raspunde. In cazul in care AC aprecieaza ca Operatorul nu a prezentat suficiente clarificari/lamuriri, plata se va face doar pe baza datelor asupra carora s- a cazut de acord in perioada de anlaiza. Restul platilor va fi facut doar cand Operatorul va prezenta toate datele solicitate, in mod clar si neechivoc.

Valoarea facturilor va fi determinata in functie de cantitatile transportate si/sau depozitate, dupa caz, aferente perioadei de plata si aprobate in prealabil de AC, la tarifele convenite prin Contract (lei/tona).

Prezentarea Rapoartelor trimestriale aferente fiecărei solicitări de plată trimestriale (sau, în cazul primei plăți, a solicitării de plată după 12 luni) nu scuteste Operatorul de prezentarea, în fiecare lună, a câte unui raport lunar. Raportul lunar se transmite în aceleași condiții și este revizuit la fel ca și Rapoartele trimestriale de progres (după 12 luni în cazul primei plăți).

Valorile facturilor din fiecare lună vor cuprinde și bonificatiile /deducerile contractuale astfel ;

- (i) O deducere (reducere a valorii convenite pentru cantitățile procesate) pentru suma egală cu contravaloarea tuturor vânzărilor de materiale recuperate din deseuri, pentru care operatorul a predat copii ale facturilor de îndată ce a emis factura către cumpărătorii materialelor recuperate și livrate acestora
- (ii) O deducere având valoarea sumelor pe care Operatorul le datorează ca penalități pentru nerealizarea indicatorului de reducere de masă minim, (indicator de reducere minim = 19%, la care se adaugă diferența între procentul de reducere suplimentară din oferta și 28%)

Valoarea penalizării se calculează după cum urmează :

Se notează cu  $Q_{pt}$  cantitatea recepționată și procesată în perioada pentru care se solicită plata și cu  $Q_{dt}$  cantitatea efectiv depusă (cântărită) la DDN în aceeași perioadă. Facând diferența  $Q_{rt} = Q_{pt} - Q_{dt}$  rezultă cantitatea efectiv redusă de către operator în perioada la care se referă situația de plată. Se înmulțește cantitatea  $Q_{pt}$  cu indicatorul minim admis de reducere, rezultând cantitatea  $Q_t$  minim admisibilă de redus . Întrucât în acest caz, operatorul nu a realizat reducerea minimă impusă,  $Q_t > Q_{rt}$ . Se face diferența  $Q_t - Q_{rt}$ . Valoarea penalității este produsul între diferența  $Q_{rt} - Q_t$  și jumătate din valoarea contribuției la fondul de mediu aplicabilă potrivit legislației în vigoare pentru deseurile depozitate la DDN. AC are o pierdere de aceeași valoare (întrucât trebuie să plătească taxa de mediu aferentă cantității reduse mai mici decât cea admisă

- (iii) O deducere a tuturor penalităților cu care Operatorul este dator la momentul prezentării Situației de Plată care nu sunt prilej de dispută în curs, fiind acceptate de către Operator.
- (iv) O plată suplimentară, ca bonificație, în cazul depășirii indicatorului de performanță referitor la reducerea suplimentară a cantității de deseuri încredințate la DDN

Valoarea bonificației se calculează în modul următor :

Se notează cu  $Q_{pt}$  cantitatea de deseuri recepționată și procesată în perioada la care se referă situația de plată și cu  $Q_{dt}$  cantitatea măsurată, efectiv depozitată la DDN în aceeași perioadă. Facând diferența  $Q_{rt} = Q_{pt} - Q_{dt}$  rezultă cantitatea efectiv redusă de către operator în perioada la care se referă situația de plată.

Se înmulțește cantitatea  $Q_{pt}$  cu procentul de reducere  $Pr$  la care operatorul s-a angajat în oferta. Rezultă cantitatea  $Q_t$  pe care Operatorul ar fi trebuit să o reducă în conformitate cu angajamentul său. Dacă Operatorul a depășit acest angajament, atunci  $Q_t < Q_{rt}$ . Se face diferența în tone între  $Q_{rt}$  și  $Q_t$  și se înmulțește cu 50% din valoarea contribuției de mediu aplicabilă, potrivit legislației în vigoare. Suma obținută reprezintă bonificația la care operatorul are dreptul pentru perioada respectivă. O valoare egală rămâne ca beneficiu pentru AC.



- (v) Orice alte sume restante sau deduceri restante in conformitate cu prevederile contractuale asupra carora partile au cazut de acord

## **ART. 74**

### **Alte cerinte specifice pentru activitatile delegate**

---

Operatorul va accepta preluarea in statia TMB a deșeurilor solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de AC/ADI Ecolect Mures, pentru care va fi platit de catre AC.

Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase cu regim special sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei deșeurilor acceptate la, si conform Autorizatiei de Mediu pentru Statia TMB.

Deseurile periculoase, altele decat cele cu regim special ajunse la Statia TMB si cele posibil a fi sortate la filtrarea inainte de eliminarea finala vor fi stocate temporar pe o platforma separata in incinta, pana la livrarea lor catre unitati specializate pentru neutralizarea acestora. Neutralizarea deșeurilor periculoase se va face de catre firme specializate prin grija AC. Constatarea privind cantitatile de deseuri periculoase extrase se va face in prezenta reprezentantului autorizat al AC si reprezentantului autorizat al operatorului de colectare si transport al deșeurilor.

Platforma de depozitare temporara a deșeurilor periculoase se stabileste de comun acord cu AC si reprezentantii Agentiei de Protectia Mediului.

## **ART. 75**

### **Conflictul de interese**

---

Valoarea pe care operatorul o va primi in schimbul prestarii integrale a serviciilor sale, asa cum este ea stabilita prin contract este singura valoare pe care operatorul o incaseaza in schimbul serviciilor sale. Operatorul nu va accepta in niciun fel, in propriul sau beneficiu, niciun comision commercial, rabat sau alte plati similar care sunt in legatura cu activitatile desfasurate in contract si nici pe parcursul tranzitiei si incheierii contractului. Operatorul va depune toate eforturile ca niciun membru al personalului sau, al agentilor sau colaboratorilor sau sa nu primeasca astfel de remuneratii aditionale.

Pe tot parcursul contractului, Operatorul, personalul sau sau afiliatii, agentii si colaboratorii sai nu sunt indreptatiti in niciun fel, sub sanctiunea incetarii imediate a Contractului, sa furnizeze alte servicii, bunuri, lucrari sau servicii in afara serviciilor furnizate prin contract, in legatura cu :

- a) Bunurile, lucrarile si serviciile achizitionate din fondul IID
- b) Planul de investitii si dezvoltare

Nici operatorul, nici afiliatii sau colaboratorii sai, nici membrii personalului sau afiliatii/collaboratorii sau agentii operatorului nu se vor angaja nici in mod direct, nici indirect, in niciun tip de afacere sau activitate profesionala care se afla in conflict cu activitatile furnizate prin contract.



Operatorul , personalul sau, afiliatii, agentii sau colaboratorii sai nu vor participa la nicio discutie sau activitate si nu vor furniza niciun fel de serviciu, evaluare sau avizare pentru AC cu privire la :

- a) Elaborarea sau evaluarea documentatiilor de atribuire pentru un operator subsecvent:
- b) Pregatirea si desfasurarea procesului de atribuire pentru un operator subsecvent.

## **ART. 76**

### **Performanta serviciului si penalizari**

---

Performanta executiei serviciului se va evalua pe baza respectarii cerintelor exprimate in prezentul Caietul de Sarcini si celelalte documente anexe ale contractului de delegare. In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, AC poate impune penalizări, conform contractului de delegare, calculate pe fiecare zi de nerespectare, până la remedierea situatiei sau pe fiecare incalcare. Indicatorii de performanta si calitate sunt prezentati in **Anexa 1**. In aceeasi anexa sunt prezentate si penalitatile care se aplica pentru acest indicatori.

Operatorul activitatilor TMB este responsabil, impreuna cu AC, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

Desi nu influenteaza direct colectarea la sursa si sortarea, Operatorul va asista AC , prin Planul privind Separarea la Srsa pe care il va intocmi pentru eficientizarea activitatii sale proprii, influentand prin aceasta asistenta optimizarea si eficientizarea activitatii generale in SIMD.

## **ART. 77**

AC a prevazut un plan de marire a capacitatii STMB in urmatoorii ani, pana la o capacitate (la intrare) de 120 kt/an. Acest program va fi dezvoltat dupa actualizarea, in conformitate cu cantitatile masurate in sistem (pentru deseuri reziduale) in primii doi ani de functionare,

In anul al treilea, Operatorul va putea sa isi exprime optiunea de a prelungi durata contractului prin investitii realizate in dezvoltarea, adaptarea si/sau dezvoltarea capacitatii actuale a TMB. El nu va putea insa, pentru a nu schimba tipul de contract, sa realizeze proiectarea si executia lucrarilor, ci doar sa acorde asistenta sa tehnica pentru AC si sa suporte costurile investitiilor care ar putea fi facute.

Pentru primul an de operare, nu se solicita Operatorului decat investitia minora de completare in aparate si sisteme de masura si completarea Sistemului Informatic, asa cum s- a descris in cap itolul referitor la bunurile concesionate **ART. 78**

Operatorul va trebui sa isi concentreze atentia, pentru a realiza investitii (in Fonduri de preluare) in cu ocazia optiunii prevazute pentru prelungirea Contractului de concesiune, in urmatoarele directii:

- Cresterea productivitatii liniilor de sortare mecanica
- Perfectionarea controlului automat al procesarii si completarea sistemului informatic.

- Alcatuirii rețetelor celor mai bune și eficiente de compostare
- Procesării ulterioare a refuzului STMB pentru extracția fracțiunilor care pot fi livrate ca și Combustibil Solid Derivat din Deseuri
- Măririi calității și reducerii consumului la operațiile de tratare a apelor uzate și loevigatului
- Monitorizării și creșterii eficienței energetice.

După al doilea an, în pregătirea opțiunii prevăzute, operatorul va prezenta un Proiect de Program de Investiții pentru următorii trei ani.

Programul va cuprinde domeniile de investiție și măsurile concrete, ca și descrierea lor succintă, dar suficientă și clară.

Programul va fi însoțit de o fișă de fundamentare (în același format ca și cel în care își oferă tariful în cadrul ofertei. Acest program va reflecta impactul asupra tarifului al investițiilor realizate,

Valoarea investițiilor propuse, va fi prezentată într-un tabel separat, anexat Programului de investiții, în care se va prezenta și durata de amortizare, și valoarea amortizării =

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### ***Perioada de Mobilizare***

#### **ART. 79**

În acest capitol se prezintă alte cerințe care trebuie îndeplinite de Operator,

#### **(1) Precizări suplimentare privind perioada de mobilizare și data de începere stabilită**

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și nu poate fi mai mare de 84 de zile. Depășirea acestui termen va fi considerată o încălcare a contractului și va cauza aplicarea de penalități

În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu AC, va anunța generatorii de deseuri menajere și industriale, în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului. Împreună cu AC, ADI care acționează în numele autorităților administrației publice locale din municipiile, orașele și comunele județului și operatorii de colectare și transfer operatorul va planifica introducerea etapizată a serviciilor. În mod necesar, utilizatorii vor fi informați cu privire la deseurile acceptate a fi primite la Stația TMB, programul de lucru și principalele date privind funcționarea.

Data de începere stabilită este definită în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa la Contract).

AC are obligația de a preda în perioada de mobilizare, în termen de maximum 7 zile de la data semnării contractului, către operator, toate bunurile puse la dispoziție de aceasta operatorului pentru prestarea activităților la care s-a obligat, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de predare primire în cadrul căruia să se regăsească prevederi cu privire la caracteristicile tehnice, componentele

utilajelor, numere de identificare, functionalitate, grad de utilizare, etc., precum si manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora.

In perioada de mobilizare operatorul trebuie sa predea AC, in conformitate cu Art. 64 si Art. 65, precum si cu Anexa 5 de Specificatii pentru Cerintele din Caietul de sarcini Programele si Planurile specificate ca necesare.:

.In perioada ce urmeaza imediat datei semnarii Contractului, operatorul trebuie sa predea AC, in conformitate cu **Art. 64 (2) si Art. 65**, precum si cu Anexa B programele si planurile precizate.

In timpul perioadei de mobilizare, operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor. Nerespectarea termenelor de catre operator , din culpa acestuia, da dreptul AC la a aplica operatorului penalitati.

In acest sens, operatorul:

- g)* va angaja si va instrui personalul necesar;
- h)* va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- i)* cu cel mult 2 (doua) saptamani inainte de data de incepere, operatorul va furniza AC planurile si programele pentru a fi avizate.

Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in legatura cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta AC asupra oricarei orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Caietul de Sarcini si in celelalte documente anexate contractului, imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

In caz de nerespectare a termenelor din perioada de mobilizare se considera o incalcare a contractului sanctionata cu aplicarea de penalitati in cuantum de 10.000 lei/zi de intarziere, partii in culpa.

## **(2) Legi, standarde si linii directoare**

Serviciul furnizat de Operator vor respecta pe deplin regulamentele nationale generale si specifice in vigoare. Acestea cuprind un cadru legal general si unul conex, si anume:

### **Cadrul legal general:**

- a) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- c) Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si

municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

- d) Legea nr 204/ 09.11.2012 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 26/11/2012) privind aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 51/2006 si a Legii nr. 241/2006
- e) Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- f) Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- g) Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;

### Depozitarea deseurilor

- a) Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- b) Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007). Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.
- c) Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitare a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- d) Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- e) Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie indeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui

depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;

- f) Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)
- g) Ordonanta de urgenta nr 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare

### **Ambalaje si deseuri de ambalaje**

- a) Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- b) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- c) Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- d) Hotarârea Guvernului Nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Românie (Monitorul Oficial NR. 672 din 30 septembrie 2008)
- e) Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

### **Clasificarea deseurilor**

- a) Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici, modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

## **Deseuri de echipamente electrice si electronice**

- a) Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010)
- b) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- c) Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- d) Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- e) Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Hotarârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;
- g) Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

## **Legislatia conexa**

- h) Hotarârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul



Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- i) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- j) Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- k) Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- l) Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- m) Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- n) Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- o) Hotararea de Guvern nr. 365/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- p) Hotararea de Guvern nr 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, prevazute in anexa Legea 100/2016 a ;
- q) Legea 101/2016 privind remediile si caile de acces in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului national de Solutionare a Contestatiilor
- r) Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- s) Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- t) orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului

Operatorii vor respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deseurilor (Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor pentru judetul Mures, Strategia Nationala si Planul

National de Gestionare a Deseurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Conditile Contractuale, caz in care acestea prevaleaza.

Operatorul este responsabil, impreuna cu AC si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

Operatorul va accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor.

## **ART. 80**

In cadrul Contractului care contine si prezentul caiet de sarcini nu se delegea activitatea de administrare TMB pentru o alta statie. In caz ca acest lucru va deveni necesar pe parcursul Contractului, delegarea se va face cu respectarea tuturor prevederilor legale valabile la acel moment

## **CAPITOLUL 7**

### ***Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor***

## **ART. 81**

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de administrarea generala a Statiei TMB si de toate operatiunile desfasurate in cadrul acesteia.

In conformitate cu constructia statiei TMB si dotarea acesteia, sistemul va trebui sa manipuleze si sa concentreze intr- un sistem central de supervizare informatiile preluate din teren, de la unitatile terminale din teren (module GIS pentru vehicule si echipamente mobile proprii, statie de tratare mecanica, statie de tratare biologica, sistem antiexplicie, sistem antiincendiu, biofiltru, cantar, statie meteo, contor de levigat, contor de apa si sistem de monitorizare a consumului de energie electrica).

Sistemul central de supervizare va fi integrat intr- o retea de comunicatie din care va face parte si Unitatea de management a AC (pe baza unei interfete om-masina identice cu cea din teren), din cadrul careia doua persoane vor avea acces securizat. In teren vor avea acces securizat doar persoanele numite de catre Operator.

O interfata programata conform structurii Statiei TMB va permite reprezentarea statiei si a componentelor acesteia in forma grafica, permitand vizualizarea alarmelor din statie si receptia de notificari atunci cand datele din teren nu corespund procedurilor si indicatorilor predeterminati.

Esantionarele vor fi judicios deteminate, astfel incat sa fie posibila o urmarire suficient de precisa.

Retelele de comunicatie vor fi de tip industrial, cu minimizarea cablurilor necesare si asigurarea unui volum de date mare de la fiecare terminal.



## ART. 82

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor specifice Administrarii Statiei TMB Sinpaul. **Aceasta baza de date va fi accesibila de pe o platforma specifica**, iar sistemul va permite accesul la date, atunci cand este necesara vizualizarea, corelarea si raportarea lor comuna. Baza de date va permite inregistrarea istorica a datelor. Un software de backup periodic va asigura pastrarea datelor pentru restaurarea sistemului in caz de defectiuni.

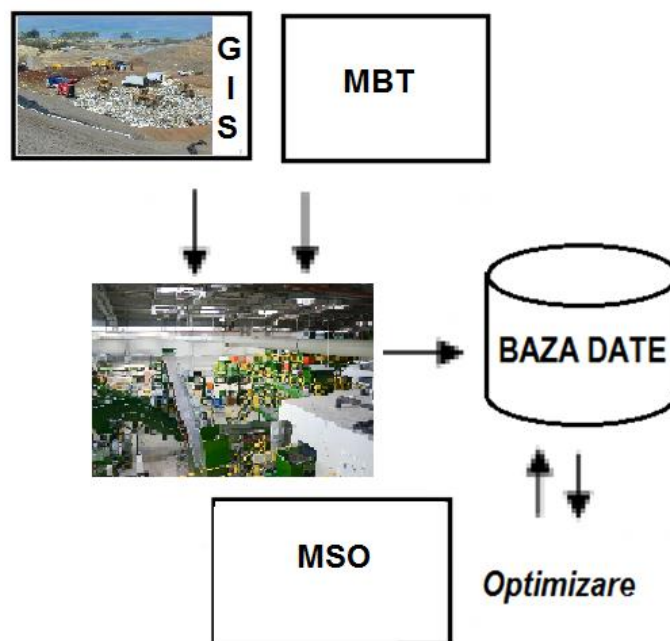
Sistemul va fi scalabil, pentru a putea integra module GIS de acelasi tip, , pentru conectarea la transportatorii de deseuri prin colaborare cu Operatorii de Colectare si transport,

Sistemul informatic va trebui sa integreze, **un modul de luare a deciziilor**. In cadrul acestui modul va fi inclus un subsistem si o platforma **GIS**, pentru utilajele si echipamentele mobile proprii, (scalabila pentru includerea in viitor a vehiculelor operatorilor de colectare), precum si cate un Sistem de simulare si optimizare (**MSO**) pentru tratare mecanica si biologica), avand o platforma adecvata. MSO va avea functii de ajutor si diagnostic, bazat pe procedurile determinate de lucru stabilite (care includ si deciziile care trebuiesc luate in functie de circumstante)

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoase si relevante va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

**Modul MBT (MBT)** va fi de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de la terminale, pe platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie studiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



### *Schema de principiu a Sistemului Informatic la Administrarea Statiei TMB*

Pentru activitatea de optimizare dinamica a activitatii TMB se vor avea in vedere optimizarea maruntirii, a sortarii, a controlului utilitatilor (apa, aer comprimat), a dimensiunilor brazdelor, a a retetelor de amestec inainte de TMB, etc.).

Vor fi considerate constrangerile specifice, determinate atent.

#### **ART. 83**

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total. El trebuie sa fie dotat cu o interfata similara celei din teren, pentru operatorii desemnati ai AC, prin care acestia sa poata urmari, la un moment dat, starea de functionare a TMB si istoricul acesteia.

#### **ART. 84**

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de AC/ADI,) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul AC/ADI cu privire la modul de acces al bazei de date si de utilizare a interfetei om-masina si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

#### **ART. 85**

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata la intervale determinate ca fiind suficiente de catre operator pentru a putea realiza o urmarire corecta si eficienta a functionarii STMB.

#### **ART.86**

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### **ART. 87**

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Datele jurnalului zilnic sunt prezentate la **(art. 68 alin(1))**.

De asemenea, va tine un Jurnal de Viata al Unitatii, pe fiecare bun concesionat in parte, in conformitate cu cele prezentate in acest caiet de sarcini, in conformitate cu cele prezentate la Art. 67.

#### **ART. 88**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

#### **ART. 89**

La orice solicitare, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deeurilor.

De asemena, la orice solicitare, va prezenta un raport privind recuperarea de materiale in vederea valorificarii si un raport privind materialele recuperate vandute insotit de sumele incasate.

#### **ART. 90**

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

2017

**Documentația de atribuire pentru  
Delegarea prin Concesiune a  
Activității de Tratare Mecanică și  
Biologică din cadrul SIMDS în  
judetul Mureș**

**CAPITOLUL 4 – CLAUZE  
CONTRACTUALE**

**Secțiunea 3 - Condiții speciale de contract**



### Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract

## VFM Service srl

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



J08/3175/1994 CUI 6568183

## Delegarea prin Concesiune a Activitatii de Tratare Mecanica si Biologica din cadrul SIMDS in judetul Mures



Elaborat de: Vlad Mircea

Expert tehnic si achizitii, sef echipa

Milășan Florin

Expert juridic si achizitii

Nr. versiune	Verificat de / Data	Aprobat de / Data
<u>3 / 25.08.2017 / 20.12.2017</u>	Milășan Florin / 25.08.2017	Milășan Florin / 25.08.2017

### **Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

---

## **Capitolul 4 Clauze Contractuale**

### **Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Condițiile Speciale sunt stabilite mai jos. Clauzele din Condițiile Speciale sunt suplimentare sau amendează Condițiile Generale.

Numarul clauzelor acestor Condiții Speciale corespunde la, sau sunt suplimentare, acelor utilizate în Condițiile Generale.

Secțiunea ”Condiții Speciale de Contract” cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prevederile cuprinse în Secțiunea „Condiții Generale de Contract” precum și alte clauze specifice prezentului Contract, astfel cum sunt stabilite de către Achizitor în Documentația de Atribuire, inclusiv Caietul de Sarcini sau astfel cum sunt stabilite în situațiile în care “Condițiile Speciale de Contract” se vor actualiza pe baza informațiilor din Oferta declarată câștigătoare, în condițiile legii.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
<b>Subclauza (1)</b>	
„Asociația” sau „ADI”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  „Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ <b>Ecolect</b> ”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria <b>Tîrgu Mureș</b> cu numărul ... din ....
”Contract”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a operării și administrării stației de tratare mecano-biologică (TMB) de la Sînpaul, județul Mureș, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale.
”Concedent”	După definiția ”Contract” se adaugă următoarele definiții:  ”Concedent” înseamnă Consiliul Județean Mureș și se va utiliza în contract sub denumirea de ”Delegatar - Concedent”. Denumirea de ”Delegatar” va avea înțelesul ”Delegatar - Concedent”.  ”Concesionar” înseamnă entitatea ..... [se va înscrie denumirea entității] căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și se va utiliza în contract sub denumirea de ”Delegat - Concesionar”. Denumirea de ”Delegat” va avea înțelesul ”Delegat - Concesionar”.
”Data de Începere (a Contractului)”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire ( <i>care va deveni Anexa la prezentul Contract</i> ) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare.
”Data Intrării în Vigoare”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului.



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
”Delegat”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Delegat” înseamnă entitatea ..... [se va înscrie denumirea entității] căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și se va utiliza în contract sub denumirea de ”Delegat - Concesionar”. Denumirea de ”Delegat” va avea înțelesul ”Delegat - Concesionar”.
”Delegatar”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Delegatar” înseamnă Consiliul Județean Mureș și se va utiliza în contract sub denumirea de ”Delegatar - Concedent”. Denumirea de ”Delegatar” va avea înțelesul ”Delegatar - Concedent”.
„Depozit”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Depozit / STMB” înseamnă rampa pentru depozitarea și tratarea mecanico-biologică a deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la Stația de tratare mecanico-biologică din localitatea Sînpaul, județul Mureș.
“Deșeuri Menajere”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Deșeuri menajere” înseamnă Deșeuri provenite din gospodării / locuințe.
“Deșeuri reziduale”	Se șterge complet.
“Generator”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Generator” înseamnă orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare / tratare mecanico-biologică la Depozitul / Stația de tratare mecanico-biologică, administrat / administrată de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit/STMB, sunt incluși în această categorie.
“Indicatori de Performanță”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Indicatori de performanță” înseamnă înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în Anexa nr. .... la prezentul contract..
”Indicatori privind Țintele”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
	procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
”Indicatori Tehnici”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
”Instalațiile de Deșeuri”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Instalațiile de Deșeuri” înseamnă infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv, Stația de tratare mecanico-biologică din localitatea Sînpaul, proprietate publică a Județului Mureș (Consiliul Județean Mureș).
”Legea Achizițiilor”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii” înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege.
”Operator de Salubritate”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, transfer și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate.
”Perioada de Monitorizare”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.
”Programul de operare”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Programul de operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
	programul pentru recepția Deșeurilor la STMB, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract.
„Redevența”	Se șterge complet
„Redevența Suplimentară”	Se șterge complet
”Serviciul”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Serviciul” înseamnă activitatea de administrare a Stației de tratare mecanico-biologice (STMB), ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, respectiv tratarea mecanico-biologică a Deșeurilor.
”Utilizator”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  ”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților.
“Utilizator(i) Casnic(i)”	Se șterge complet.
“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	Se șterge complet.
“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  “Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

## CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
Subclauza (1)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Obiectul Contractului îl reprezintă Exploatarea Activității de Tratare Mecanică și Biologică din cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Mureș.</p> <p>Obiectivul general al Contractului de Delegare prin Concesiune a activității de Tratare Mecanică și Biologică din cadrul SIMDS în Județul Mureș este de a asigura o activitate de salubritate eficientă, conforma cu Planurile și programele privind managementul deșeurilor, cu legislația privind deșeurile, o activitate continuă, care să dea valoare pentru Utilizatori în schimbul sumelor plătite ca taxe Speciale, concomitent cu valorificarea Proiectului implementat, pentru Stația de Tratare Mecanică și Biologică, și cu realizarea indicatorilor de performanță și de calitate din Contract și Caietul de Sarcini (inclusiv anexele la Caiet).</p>
Subclauza (2)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur definite în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract (asa cum rezulta ele conform Anexa 3 la Caietul de Sarcini și Anexa A la Regulamentul Serviciului, care fac parte integrantă din prezentul Contract), precum și orice alte obligații asumate de Delegatar prin oferta declarată câștigătoare, inclusiv clarificările intervenite.</p>
Subclauza (4)	<p>După Subclauza (3) se adaugă Subclauza (4) având următorul conținut:</p> <p>Delegarea operării și administrării stației de tratare mecano-biologică (TMB) de la Sînpaul, județul Mureș, cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) primirea și cântărirea deșeurilor de la stațiile de transfer Tg Mureș – Cristești, Reghin;</li><li>(b) realizarea și întreținerea unei platforme împrejmuite pentru stocarea</li></ul>

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
	<p>temporara a deșeurilor periculoase;</p> <p>(c) colectarea, monitorizarea și tratarea leviatului generat în Unitate;</p> <p>(d) elaborarea și executia planurilor și Programelor de Management pentru Unitate;</p> <p>(e) pastrarea și întreținerea împrejurii și asigurarea suprafeței unității împotriva furtului și împotriva accesului persoanelor neautorizate;</p> <p>(f) stabilirea și luarea măsurilor pentru controlul influențelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, scurgeri, infecții, insecte, rozatoare, pasări, dar nelimitându-se la acestea;</p> <p>(g) prevenirea și intervenția imediată în cazul declansării unor incendii spontane;</p> <p>(h) întreținerea Unității și elaborarea unui program cuprinzător de management al întreținerii pentru unitate (clădiri, spații, instalații, echipamente, vehicule, etc); Executia programului;</p> <p>(i) elaborarea și executia programelor de instruire și dezvoltare a cunostintelor și abilităților Personalului Operatorului;</p> <p>(j) planificarea și implementarea Planurilor de Reparații și Reabilitări și a Programului de Investiții, în strânsă legătură cu elaborarea și executia Planului de Management al Activelor;</p> <p>(k) Planificarea și implementarea în integralitate a tuturor planurilor din Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele la Caiet;</p> <p>(l) întocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare și la managementul unității;</p> <p>(m) exceptând cazurile în care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilităților de management, mediu, calitate, întreținere și reparații, SSM, financiare și administrative cu referire la tratarea deșeurilor în unitate;</p> <p>(n) asigurarea pazei și securității amplasamentului și forței de muncă;</p> <p>(o) asigurarea efectuării analizelor materialelor în conformitate cu prevederile legale și cu standardele tehnice în vigoare, utilizând metodele solicitate în caietul de sarcini;</p> <p>(p) asigurarea activităților de conștientizare și informare publică, aplicând măsurile din Planul de Conștientizare și Informare a Utilizatorilor elaborat și implementat în perioada de Mobilizare.</p>
Subclauza (5)	<p>După Subclauza (4) se adaugă Subclauza (5) având următorul conținut:</p> <p>În cadrul activității de administrare și operare a STMB-ului, Delegatul va asigura următoarele:</p> <p>a) operarea și asigurarea managementului Stației de Tratare Mecano-Biologică Sanpaul – STMB, în ceea ce privește:</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepția, sortarea, tratarea biologică eliminarea reziduurilor și transferul materialelor pregătite pentru valorificare;</li><li>- transferul pentru tratare în continuare a reziduurilor de proces și a deșeurilor periculoase rezultate în urma procesării deșeurilor în Unitate;</li><li>- Pregătirea pentru livrarea în vederea valorificării a materialelor recuperate în Unitate (în prima instanță deșeuri feroase și MOAC);</li><li>- Elaborarea și executia planurilor și Programelor de Management pentru Unitate;</li><li>- Colectarea, monitorizarea și tratarea levigatului generat în Unitate;</li><li>- Monitorizarea și tratarea emisiilor în aer generate în Unitate;</li><li>- Imprejmuirea și asigurarea suprafeței unității împotriva furtului și împotriva accesului persoanelor neautorizate;</li><li>- Stabilirea și luarea măsurilor pentru controlul influențelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, scurgeri, infecții, insecte, rozătoare, pasări, dar nelimitându-se la acestea.</li><li>- Prevenirea și intervenția imediată în cazul declansării unor incendii spontane.</li></ul> <p>b) Intretinerea unității și elaborarea unui program cuprinzător de management al intretinerii pentru unitate (clădiri, spații, instalații, echipamente, vehicule, etc); Executia programului.</p> <p>c) Elaborarea și executia programelor de instruire și dezvoltare a cunoștințelor și abilităților Personalului Operatorului</p> <p>d) Intretinerea relațiilor cu terții și executia serviciilor pentru aceștia, inclusiv cântărirea deșeurilor care sosesc la unitate și asistența acordată AC în ce privește stabilirea tarifelor pentru deșeuri și realizarea activităților delegate, așa cum se menționează în prezentul Caiet de sarcini.</p> <p>e) Planificarea și implementarea Planurilor de Reparații și Reabilitări și a Programului de Investiții, în strânsă legătură cu elaborarea și executia Planului de Management al Activelor;</p> <p>f) Intocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare și la managementul unității</p> <p>g) Exceptând cazurile în care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilităților de management, financiare și administrative cu referire la tratarea deșeurilor la unitate</p> <p>h) Transferul reziduurilor și al deșeurilor periculoase intrate în Unitate</p> <p>i) Remedierea Unității</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere</b>	
Subclauza (1)	Se șterge și se completează cu următoarele:  Durata prezentului Contract este de 6 ani de la Data de Începere a Contractului, astfel cum aceasta reiese din Procesul verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului.
Subclauza (5)	Se șterge și se completează cu următoarele:  În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 84 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă: a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract; b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract; c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării; d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului; e) toate Planurile și Programele precizate în Caietul de Sarcini, la termenele indicate în Anexa 5 la Caietul de Sarcini;
Subclauza (6)	Se șterge și se completează cu următoarele:  <u>(1) În perioada de mobilizare, Delegatarul, în condițiile precizate în Caietul de Sarcini și Anexele la Caiet, va preda către Delegat, toate bunurile aferente STMB, pentru prestarea activitatilor la care Delegatul s-a obligat, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de predare primire în cadrul caruia se vor regăsi, fără a se limita, prevederi cu privire la caracteristicile tehnice, componentele utilajelor, numere de identificare, funcționalitate, grad de utilizare, etc., precum și manualele de operare/utilizare/exploatare și intretinere ale acestora, inclusiv precizarea termenului în care vor fi prezentate polițele de asigurare în favoarea AC pentru toate bunurile concesionate. Pana la prezentarea polițelor de asigurare, Delegatul nu va exploata nici unul din bunurile concesionate, în nici un scop, securizându-le, intretinându-le și conservându-le corespunzător.</u>  <u>(2) La data predării operării STMB, cheltuielile cu înlocuirea</u>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere</b>	
	<p><u>componentelor deteriorate și a consumabilelor utilizate anterior revin Autorității Contractante.</u></p> <p><u>(3) Suportarea înlocuirii (de către Delegatar) consumabilelor utilizate anterior se va face doar în urma constatării imposibilității folosirii acestora în continuare, bazată pe o analiză a operatorului, avizată de Delegatar. Înlocuirea va fi făcută doar cu consumabilele indicate în Manualele de Operare. După înlocuire, Delegatul va fi responsabil de reciclarea sau eliminarea acestora. Contravaloarea consumabilelor cumparate de Delegatar cu ocazia predării-primirii va fi scăzută din sumele solicitate la plată în prima solicitare de plată.</u></p> <p><u>(4) Suportarea înlocuirii de componente constatate defecte cu ocazia preluării în perioada de mobilizare a STMB-ului, va fi suportată de către Delegatar, așa cum este menționat în Caietul de Sarcini, la Art. 53<sup>3</sup>, luându-se în considerare și prevederile articolului 32<sup>5</sup> și ale articolului 71, aliniatul (3).</u></p>
Subclauza (7)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:</p> <p>a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini și Anexele la Caiet (Anexa nr. 2 la Contract) și</p> <p>b) vor furniza una altelea toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini și Anexele la Caiet (Anexa nr. 2 la Contract).</p>
<u>Subclauza (8)</u>	<u>După subclauza (7) se introduce subclauza (8) cu următorul conținut:</u>

### ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale</b>	
Subclauza (3)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Prezentul Contract are următoarele anexe:</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Regulamentul Serviciului - (Anexa nr. 1);</li><li>b) Caietul de Sarcini inclusiv Anexele la Caiet, numerotate de la Anexa 1 până la Anexa 5 și eventualele amendamente aduse la acestea în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și termenul limită pentru depunerea ofertelor - (Anexa nr. 2);</li><li>c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor - (Anexa nr. 3)</li><li>d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur - (Anexa nr. 4)</li><li>e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 - (Anexa nr. 5)</li><li>f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare - (Anexa nr. 6);</li><li>g) Programul de Investiții - (Anexa nr. 7)</li><li>h) Indicatorii de Performanță - (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;</li><li>i) Toate Asigurările solicitate pentru realizarea și îndeplinirea obiectului contractului - (Anexa nr. 9)</li><li>j) Garanția de Bună Execuție - (Anexa nr. 10)</li><li>k) Documentația de atribuire a contractului - (Anexa nr. 11)</li></ul>
Subclauza (5)	După Subclauza (4) se adaugă Subclauza (5) având următorul conținut:  Prezentul contract va fi interpretat și înțeles în baza anexelor la contract, în ordinea crescătoare a acestora, în oricare din situații prevalând înțelesul, termenii și sarcinile prevăzute în Caietul de Sarcini și Anexele la Caiet.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

## CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 5 – Drepturile delegatarului</b>	
Articolul 5 aliniatul (1) litera (e)	Se șterge complet.
Articolul 1 aliniatul (2)	Se șterge complet aliniatul (2) al articolului 5

### ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 6 – Drepturile delegatului</b>	
Articolul 6 litera (f)	Se șterge și se completează cu următoarele:  f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului;
Articolul 6 litera (g)	Se șterge și se completează cu următoarele:  g) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terții pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare bunei funcționări a administrării STMB-ului Sînpaul;

### ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 7 – Obligațiile delegatarului</b>	
Articolul 7	Se șterge și se completează cu următoarele:

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 7 – Obligațiile delegatarului</b>	
	<p>Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mureș, pentru Aria Delegării:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;</li><li>b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;</li><li>c) să verifice periodic:<ul style="list-style-type: none"><li>1. calitatea Serviciului prestat;</li><li>2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;</li><li>3. menținerea echilibrului contractual;</li><li>4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;</li></ul></li><li>d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;</li><li>e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;</li><li>f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;</li><li>g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;</li><li>h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;</li><li>i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 8 – Obligațiile delegatului</b>	
Articolul 8	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Delegatul are următoarele obligații generale:</p> <p>a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini inclusiv Anexele la Caiet (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;</p> <p>b) să accepte la STMB doar Deșeuri din Aria Delegării. <b>Excepție:</b> In cazul în care, operatorul constată că, pe o anumită perioadă, cantitățile de deșeuri reziduale din județul Mureș nu sunt suficiente, el poate încheia contracte cu operatori din afara județului, pe baza aprobării preliminare a autorității contractante. Aceste contracte vor fi pe durată determinată sau vor avea forma de comenzi ocazionale și nu vor influența negativ procesarea deșeurilor reziduale din Județul Mureș. În acest caz, la tariful de operare normal se va adăuga o valoare de 11,1 euro / tonă corespunzătoare acoperirii cheltuielilor de capital ale autorității contractante și o valoare constituind beneficiu în favoarea autorității contractante în valoare de 1,1 euro / tonă. Sumele rezultate din cele două valori de suplimentare a tarifului de mai sus vor fi înregistrate de către operator iar copii după facturi vor fi predate AC. La prezentarea situației de plată operatorul va scădea din suma care i se cuvine suma reprezentând contravaloarea celor două suplimentări de tarif menționate. Delegatarul își rezerva dreptul de a decide modificarea Ariei Serviciului în concordanță cu contractul și legile aplicabile. Delegatul, luând la cunostință decizia Delegatarului cu privire la modificarea Ariei Serviciului va face propuneri pentru acte adiționale la contract, corespunzător includerii ori excluderii, măririi, micșorării sau schimbării ariei de servicii. Propunerile vor fi însoțite de memorii justificative și de calcule economice și financiare, incluzând modelul de flux de numerar aplicabil și planul Gantt de implementare.</p> <p>c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;</p> <p>d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 8 – Obligațiile delegatului</b>	
	<p>reglementari naționale;</p> <p>e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;</p> <p>f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;</p> <p>g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;</p> <p>h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;</p> <p>i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;</p> <p>j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care pentru obținerea anumitor autorizații Consiliul Județean Mureș a făcut cheltuieli, toate aceste cheltuieli vor fi facturate de către Consiliul Județean Operatorului iar Operatorul va plăti factura în termen de 30 zile; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru STMB și că STMB-ul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.</p> <p>k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;</p> <p>l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;</p> <p>m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 8 – Obligațiile delegatului</b>	
	<p>un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;</p> <p>n) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;</p> <p>o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului, precum și ADI și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;</p> <p>p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;</p> <p>q) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;</p> <p>r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;</p> <p>s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;</p> <p>t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;</p> <p>u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;</p> <p>v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a</p>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 8 – Obligațiile delegatului</b>	
	<p>obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;</p> <p>w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);</p> <p>x) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru STMB;</p> <p>y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru STMB;</p> <p>z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru STMB;</p> <p>aa) Să țină și în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la acest proiect și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte).</p> <p>bb) orice alte obligații prevăzute în Caietul de sarcini (inclusiv Anexele la Caiet), anexă la prezentul Contract.</p>

### ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 9 – Obligațiile de investiții ale delegatului</b>	
Subclauza (1)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții aprobat, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract.</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Nr. crt.	Denumire obiect investițional	Responsabilitatea delegatarului	Responsabilitatea delegatului	Perioada de realizare	Valoarea Estimată (mii lei)	Surse de finanțare
1.	Montaj instalație de colectare și ardere a gazului de STMB	-	DA	Conform prevederilor legale	100.000*	Proprie Delegatului
2.	Închidere celula nr. 1 a CIMD	DA	Proiectare și monitorizare	Perioada de mobilizare și post închidere pentru monitorizare	Conform proiect închidere	Fond de închidere + Proprie Delegatului
3.	Realizarea celulei nr. 2 și 3 a STMB-ului	DA	-	-	-	Fonduri POIM

\*valoare estimată conform proiect existent. Instalație ardere cu flacăra și 5 puțuri forate complet echipate. Instalația de ardere și conductele de foraj/legatura sunt predate Delegatului la semnarea contractului

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 9 – Obligațiile de investiții ale delegatului</b>	
Subclauza (2)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.
Subclauza (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (3) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
Subclauza (4)	După Subclauza (3) se adaugă Subclauza (4) având următorul conținut:  (4) Părțile vor respecta programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric prezentate în Caietul de Sarcini.

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

**CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

**ARTICOLUL 10 – TARIFUL**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
Articolul 10	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful ”1” – Tariful contractului:</b></p> <p>(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tariful minim aplicabil ... lei/tonă de deșeu prelucrat, plus TVA.</li></ul> <p>(2) Contravaloarea Serviciului prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat direct Delegatarului, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 Zile de la data comunicării și acceptării facturii în contul ..... În caz de neplată a facturilor de către Delegatar, acesta va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,02% / zi de întârziere, din valorile neachitate la data scadenței facturilor.</p> <p>(3) Tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) ajustarea poate fi solicitată în primul an de operare o singură dată, dar nu mai devreme de 12 luni de la data semnării Contractului (inclusiv Perioada de Mobilizare).</li><li>(ii) în următorii ani de contract cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007;</li><li>(iii) Parametrul de ajustare este reprezentat de Indicele Preturilor de Consum pentru servicii pentru perioada aferentă.</li></ul> <p>(4) Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator și aprobată de Delegatar numai în cazul în care sunt îndeplinite condițiile impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.</p> <p>(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Anexele la Caiet, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;</li><li>b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;</li><li>c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
	<p>aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.</p> <p>(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare semnării actului de confirmare a noului tarif.</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful ”2” – Plăți și mecanismul de realizare a plăților:</b></p> <p>(7) Delegatul trebuie să deschidă și să întrețină un cont pentru venituri la o bancă comercială / unitatea trezoreriei unde are sediul Delegatarul, numai pentru încasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activităților reglementate prin contractul de concesiune atribuit de către Delegatar.</p> <p>(8) Delegatul trebuie să încaseze toate veniturile sale în contul de venituri de la punctul (1), astfel, trebuie să depoziteze toate veniturile, în formă de numerar, cecuri sau în alta formă, în Contul de venituri, începând cu ziua încasării. Dacă nu e posibilă depozitarea veniturilor în ziua încasării, depozitarea se va face în cel mult 24 de ore de la încasare.</p> <p>(9) Oricând, Delegatarul are dreptul de a solicita informații privind veniturile realizate de către Delegat din prestarea serviciului.</p> <p>(10) Delegatul nu va depozita și nu va permite depozitarea veniturilor într-un alt cont decât contul de venituri despre a cărui detenere a notificat Delegatarul.</p> <p>(11) Delegatul este responsabil de colectarea și facturarea activităților din Unitate. Activitatea de facturare pentru Tratarea Mecanică și Biologică se realizează la tariful aprobat de către Delegatar respectiv ..... (lei/tona) plus TVA.</p> <p>(12) Delegatul va executa facturarea astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– către Delegatar pentru deseurile predate la Stația TMB de către Operatorii de Colectare și Transport din zonele de transfer Reghin(4) și Tg Mureș(2), precum și de alți operatori de colectare ai SIMD, în conformitate cu instrucțiunile Delegatarului confirmate de Delegatar/ADI;</li><li>– către terți clienți, după aprobarea contractelor cu aceștia de către Delegatar,;</li><li>– către alți furnizori de servicii, după caz, în conformitate cu aprobările Delegatar.</li><li>– la începutul prestării activității de tratare mecano-biologică, singura</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	<p>sursa de venit a Delegatului, in baza contractului de concesiune este reprezentata de platile efectuate de Delegatar la tariful de ..... lei/tona de deșeu procesata, plus TVA.</p> <p>(13) Delegatul trebuie sa colecteze sumele datorate pentru activitatile prestate numai prin conturile declarate la Delegatar:</p> <p>(14) Delegatul va transmite, catre Delegatar, ca parte a Rapoartelor Lunare si Trimestriale, un rezumat si o analiza a tuturor conturilor debitoare.</p> <p>(15) Delegatul va gestiona toate aspectele legate de contractele existente si contractele nou incheiate cu utilizatori si clienti cu aprobarea Delegatarului si va raporta executarea acestor contracte, numai dupa ce ele au fost aprobate de Delegatar.</p> <p>(16) La efectuarea platilor de catre Delegatar se va folosi urmatorul mecanism de realizare a plăților:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) plățile vor fi efectuate trimestrial de catre Delegatar, in baza cantitatii reale de servicii prestate, sintetizate intr-o situatie Trimestriala de Plata si a Raportului Trimestrial asupra Prestarii Serviciilor, intocmite conform cerintelor din Caietul de Sarcini si cu conditia prezentarii anterioare a Rapoartelor Lunare.</li><li>b) Situatiile de plata vor fi revizuite si aprobate de Delegatar in termen de maxim 28 de zile de la primirea acestor documente.</li><li>c) Prima plata se va efectua in trimestrul IV al primului an, pentru activitatile prezentate in situatia de plata aferenta trimestrului III al anului 1.</li><li>d) In primul trimestru al anului 2, vor fi achitate, pe langa sumele prezentate si aprobate pentru activitatea din trimestrul IV al primului an si sumele restante pentru activitatile din primul an. După primul an de implementare a contractului, Platile se vor efectua in continuare trimestrial, la finalizarea fiecărui trimestru.</li><li>e) Ultima plata va fi facuta doar pe baza returnarii activelor (bunurilor de retur si de preluare), in conditiile de calitate si intretinere corespunzatoare uzurii normale pe perioada contractului (in conditiile efectuării in intregime si in conformitate cu manualele a tuturor activitatilor din planul de Intretinere si reparatii si inregistrărilor din Jurnalul de Viata al fiecarui Activ), si pe baza indeplinirii tuturor obligatiilor din Planul de tranzitie intocmit in Perioada de Mobilizare si aprobat de Delegatar.</li><li>f) Platile Delegatarului se vor putea efectua doar pe baza situatiei detaliate a serviciilor prestate in perioada de facturare. Situatia de Plata va fi insotita in mod obligatoriu, de fiecare data, de cate un Raport de Progres/Activitate trimestrial, conform Caietului de Sracini. Aceste documente se trimit impreuna într-un interval</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
	<p data-bbox="225 383 1503 456"><b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b></p> <p data-bbox="620 468 1503 1155">cuprins între 5-15 zile de la data finalizării fiecărei perioade de plată convenite (trimestru). Prezentarea doar a unei situații de plăți, fără raportul de activitate/de progres justificativ, se consideră neconformă, iar solicitările de plată vor fi respinse până la prezentarea Raportului conform cerințelor Delegatarului. Aceste documente vor fi analizate de către Delegatar, care poate solicita oricând, pe toată perioada de analiză și evaluare clarificări, lamuriri/completări (într-un interval cuprins între 15 și 28 de zile de la data înregistrării situației de plată și a raportului). Perioada de evaluare și avizare are, în condițiile în care Delegatul furnizează toate informațiile solicitate, o durată de maximum 28 de zile de la data depunerii la Delegatar. În cazul în care documentele de raportare sunt neconcludente, după clarificările/lamuririle solicitate de Delegatar, aceasta le poate returna Delegatului în vederea refacerii, urmând să parcurgă un nou ciclu de analiză potrivit celor specificate mai sus. Nu sunt permise mai mult de 2 revizuiți. Problemele asupra cărora nu s-a cazut de acord după maximum două revizuiți vor fi considerate dispute și vor fi tratate ca atare, în vederea soluționării lor ulterioare.</p> <p data-bbox="572 1171 1503 1384">g) În cazul în care termenul de 28 de zile este împlinit fără a fi necesare clarificări/lamuriri privind documentele de raportare, Delegatarul va notifica Delegatul asupra avizării Raportului și situației serviciilor prestate, transmitându-i detaliile de facturare, iar în cazul în care nu a transmis notificarea în termenul de 28 de zile, Raportul se consideră aprobat, iar Delegatul poate emite factura.</p> <p data-bbox="572 1400 1503 1541">h) Termenul pentru emiterea facturii este de 7 zile de la data primirii notificării sau de la data împlinirii termenului de 28 de zile fără ca Delegatul să fi fost notificat în vederea clarificării/lamuririi documentelor de raportare aferente perioadei de facturare.</p> <p data-bbox="572 1556 1503 1805">i) Delegatarul are dreptul să solicite clarificări/lamuriri cu privire la documentele transmise în toată perioada de 28 de zile. Iar Delegatul are obligația de a răspunde. În cazul în care Delegatarul apreciază că Delegatul nu a prezentat suficiente clarificări/lamuriri, plata se va face doar pe baza datelor asupra cărora s-a cazut de acord în perioada de analiză. Restul plăților va fi făcut doar când Delegatul va prezenta toate datele solicitate, în mod clar și neechivoc.</p> <p data-bbox="572 1821 1503 1962">j) Valoarea facturilor va fi determinată în funcție de cantitățile transportate și/sau depozitate, după caz, aferente perioadei de plată și aprobate în prealabil de Delegatar, la tarifele convenite prin Contract (lei/tona).</p> <p data-bbox="525 1977 1503 2042">(17) Prezentarea Rapoartelor trimestriale aferente fiecărei solicitări de plată trimestriale (sau, în cazul primei plăți, a solicitării de plată după 12 luni) nu</p>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
	<p>scuteste Delegatul de prezentarea, in fiecare luna, a cate unui raport lunar. Raportul lunar se transmite in aceleasi conditii si este revizuit la fel ca si Rapoartele trimestriale de progres (dupa 12 luni in cazul primei plati).</p> <p>(18) Valorile facturilor din fiecare luna vor cuprinde si bonificatiile /deducerile contractuale astfel ;</p> <p>(a) O deducere (reducere a valorii convenite pentru cantitatile procesate) pentru suma egala cu contravaloarea tuturor vanzarilor de materiale recuperate din deseuri, pentru care operatorul a predat copii ale facturilor de indata ce a emis factura catre cumparatorii materialelor recuperate si livrate acestora</p> <p>(b) O deducere avand valoarea sumelor pe care Operatorul le datoreaza ca penalitati pentru nerealizarea indicatorului de reducere de masa minim, (indicator de reducere minim = 19%)</p> <p>(c) Valoarea penalizarii se calculeaza dupa cum urmeaza: Se noteaza cu <math>Q_{pt}</math> cantitatea receptionata si procesata in perioada pentru care se solicita plata si cu <math>Q_{dt}</math> cantitatea efectiv depusa (cantarita) la DDN in aceeasi perioada. Facand diferenta <math>Q_{rt} = Q_{pt} - Q_{dt}</math> rezulta cantitatea efectiv redusa de catre operator in perioada la care se refera situatia de plata. Se inmulteste cantitatea <math>Q_{pt}</math> cu 19% (indicatorul minim admis de reducere, rezultat cantitatea <math>Q_t</math> minim admisibila de redus . Intrucat in acest caz, operatorul nu a realizat reducerea minima impusa, <math>Q_t &gt; Q_{rt}</math>. Se face diferenta <math>Q_t - Q_{rt}</math>. Valoarea penalitatii este produsul intre diferenta <math>Q_{rt} - Q_t</math> si jumatate din valoarea contributiei la fondul de mediu aplicabila potrivit legislatiei in vigoare pentru deseurile depozitate la DDN. AC are o pierdere de aceeași valoare (intrucat trebuie sa plateasca taxa de mediu aferenta cantitatii reduse mai mici decat cea admisa</p> <p>(d) O deducere a tuturor penalitatilor cu care Operatorul este dator la momentul prezentarii Situatiei de Plata care nu sunt prilej de dispute in curs, fiind acceptate de catre Operator.</p> <p>(e) O plata suplimentara, ca bonificatie, in cazul depasirii indicatorului de performanta referitor la reducerea suplimentara a cantitatii de deseuri incredintate la DDN</p> <p>(f) Valoarea bonificatiei se calculeaza in modul urmator :</p> <p>Se noteaza cu <math>Q_{pt}</math> cantitatea de deseuri receptionata si procesata in perioada la care se refera situatia de plata si cu <math>Q_{dt}</math> cantitatea masurata, efectiv depozitata la DDN in aceeasi perioada. Facand diferenta <math>Q_{rt} = Q_{pt} - Q_{dt}</math> rezulta cantitatea efectiv redusa de catre operator in perioada la care se refera situatia de plata.</p> <p>Se inmulteste cantitatea <math>Q_{pt}</math> cu procentul de reducere <math>Pr</math> la care operatorul s- a angajat in oferta. Rezulta cantitatea <math>Q_t</math> pe care Operatorul ar fi trebuit sa o reduca in conformitate cu angajamentul sau. Daca Operatorul a depasit</p>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
	<p>acest angajament, atunci <math>Q_t &lt; Q_{rt}</math>. Se face diferența în tone între <math>Q_{rt}</math> și <math>Q_t</math> și se înmulțește cu 50% din valoarea contribuției de mediu aplicabilă, potrivit legislației în vigoare. Suma obținută reprezintă bonificatia la care operatorul are dreptul pentru perioada respectivă. O valoare egală rămâne ca beneficiu pentru AC.</p> <p>(g) Orice alte sume restante sau deduceri restante în conformitate cu prevederile contractuale asupra cărora părțile au acord</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful ”3” – Planuri și programe de activitate:</b></p> <p>(19) Pe parcursul executării contractului, Delegatul va avea obligația să asigure elaborarea, întreținerea și punerea în executare a următoarelor planuri și programe de activitate:</p> <p><b>(1) Planul de Mobilizare și Incepere a Activității</b></p> <p>(1.a) În perioada de mobilizare, Delegatul va elabora și supune aprobării Delegatarului, înainte de începerea Activităților un Plan de Mobilizare și Incepere a Activității.</p> <p>(1.b) Planul de Mobilizare și Incepere a activității va include câte un plan/program detaliat și cuprinzător pentru fiecare din următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizare și Prelevare de Probe;</li><li>• Recuperarea informală a materialelor din deseuri și Managementul colectorilor informali</li><li>• Sanatate și Securitate a Muncii (SSM):</li><li>• Propuneri pentru Autoritatea contractantă privind Separarea la Sursă;</li><li>• Management de Mediu și Reducerea Poluării;</li><li>• Managementul Activităților de Întreținere;</li><li>• Management Financiar și Sisteme de Servicii de Informare a Clientilor și Utilizatorilor</li><li>• Relațiile cu Comunitatea și Educația Publică;</li><li>• Managementul Materialelor;</li><li>• Managementul Calității;</li><li>• Managementul Resurselor Umane și al pregătirii Profesionale Continue;</li></ul> <p>(1.c) Cerințele generale pentru întocmirea planurilor / programelor pentru domeniile menționate mai sus sunt prevăzute la Art. 65 de la alin. (1) până la alin. (11) din Caietul de Sarcini, anexă la Contract.</p> <p><b>(2) Planul de Execuție a Serviciilor</b></p> <p>(2.a) Delegatul trebuie să elaboreze și să implementeze un program/plan de</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
	<p>Executie a Serviciilor care va include cerintele pentru planurile, programele si activitatile stabilite prin Caietul de sarcini, Art. 66 de la alin. (1) până la alin. (4), inclusiv cele din Anexa 5 la Caietul de sarcini. In planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementarilor locale, regionale si nationale in vigoare..</p> <p>(2.b) Planul de Execuție a Serviciilor va avea următoarea structură:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un plan de Operații;</li><li>• Proceduri operaționale</li><li>• Manuale de Operare și întreținere</li><li>• Un plan de tranziții</li></ul> <p>(2.c) Cerințele generale pentru întocmirea planurilor / procedurilor pentru domeniile menționate mai sus sunt prevăzute la Ar. 66 de la alin. (1) până la alin. (4) din Caietul de Sarcini, anexă la Contract.</p> <p style="text-align: center;"><b>(3) Programul de Management al activelor</b></p> <p>(3.a) Delegatul va elabora și implementa un Program de Management al Activelor, care va cuprinde programele și activitățile descrise la Art. 67 din Caietul de Sarcini, anexă la Contract.</p> <p>(3.b) Cerințele generale pentru întocmirea programului de management al activelor sunt prevăzute la Ar. 67 din Caietul de Sarcini, anexă la Contract.</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful ”4” – Raportări în cadrul contractului:</b></p> <p>(20) Pe parcursul executării contractului, Delegatul va avea obligația să elaboreze următoarele documente, ca parte a raportărilor între părți:</p> <p style="text-align: center;"><b>(1) Jurnalul zilnic</b></p> <p>(1.a) Operatorul va initia și actualiza zilnic un Jurnal al Serviciului de Operare, completand zilnic o Fisa zilnica a Serviciului, pe care o va adauga, tot zilnic, Jurnalului.</p> <p>(1.b) Fisa zilnica va cuprinde, cel putin urmatoarele informatii, care vor fi accesibile in timp real Delegatarului, pe cale electronica sau in maximum 24 de ore de la solicitarea Delegatarului, in forma scrisa, pe hartie;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conditii meteo;</li><li>- Personal de serviciu in Unitate;</li><li>- Programul de lucru, incluzand intreruperile programate si neprogramate si cauzele acestora;</li><li>- Utilizarea autovehiculelor de transport, incluzand timpi de transport, reparatii, stationare, rapoarte ale conducatorilor, etc.</li><li>- Utilizarea echipamentelor si utilajelor de lucru, cuprinzand informatii referitoare la opriri accidentale, opriri programate (revizii , inlocuiri, reparatii, etc), natura defectiunilor, timpii de oprire, reparatii efectuate si</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	<p>componente folosite ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cantitati intrate, <del>cantitati compactate, suprafete si volume acoperite</del>, cantitati refuzate, cantitati <del>recuperate</del><u>recuperate (inclusiv metale feroase), cantități separate mecanic, cantități aflate în tratare biologică, cantități livrate la DDN (separat MOAC și refuz)</u>, cantitati depozitate temporar sau securizate, incluzand originea deseurilor primite si destinatia celor care ies din unitate;</li><li>- Incidente care au avut lor in ziua analizata si activitati neprogramate</li><li>- Intarzieri, Intreruperi;</li><li>- Reclamatii (receptii, tratare, raspunsuri);</li><li>- Rezultate ale controlului intern de monitorizare, calitatea apei din foraje de monitorizare</li><li>- Rezultatele monitorizarii gramezilor din zona de compostare intensiva si de maturare, cu evidenta parametrilor la zi,</li><li>- Lucrari de revizii, itretinere, reparatii,</li><li>- Inspectii in incinta TMB si vizite,</li><li>- Situatia SSM, incluzand, dupa caz, incidente, dispute, situatii de urgenta, rezultate inspectii, incendii, etc.;</li><li>- Probleme privind asigurarea calitatii;</li><li>- Diverse</li></ul> <p><b>(2) Rapoartele lunare</b></p> <p>(2.a) Operatorul va pregati, cel tarziu in termen de zece (10) zile de la sfarsitul fiecărei luni, cate un Raport Lunar asupra prestarii serviciilor. Raportul lunar va contine cel puțin, urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fisele zilnice de prestare a serviciului;</li><li>- O comparatie a datelor cu rezultatele activitatii din luna trecuta si cu previziunile pentru luna care urmeaza, incluzand masuri de asigurare a continuitatii, performantei si randamentului;</li><li>- Rezultate ale monitorizarii de mediu, SSM si calitate.</li><li>- Servicii neprogramate suplimentare.</li></ul> <p>(2.b) Continutul – cadru (tip) al acestui raport va fi stabilit de către Delegat în perioada de mobilizare.</p> <p><b>(3) Rapoarte trimestriale si Situatiile de Plata Trimestriale</b></p> <p>(3.a) Suplimentar fata de alte raportari (zilnice si lunare), asa cum sunt prezentate la punctele precedente (1) si (2), (jurnalul zilnic si rapoartele lunare), Delegatul va trebui sa pregateasca si sa predea Delegatarului, o data la fiecare trei luni de zile, Raportul Trimestrial, in limba romana.</p> <p>(3.b) Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la Art. 64 (2) din Caietul de Sarcini</li><li>- un raport asupra modului de implementare a recomandarilor Delegatarului, așa cum e prevăzut în Art. 64 (2) din Caietul de Sarcini</li><li>- un raport asupra performanței Delegatului, pe baza de măsurători (Indicatori de performanță operațională)</li><li>- un raport de monitorizare a stării mediului, care va cuprinde informații asupra emisiilor și colectării emisiilor în atmosferă, managementul și eficiența energetică, colectarea și tratarea levigatului, calitatea apelor de suprafață și a celor subterane, colectarea informală, controlul maladiilor, răspândirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.</li><li>- un raport asupra inspecțiilor efectuate și asupra modului de evoluție și rezolvare a deficiențelor din carul Unității</li><li>- un raport financiar privind costurile de operare și întreținere</li><li>- un raport contabil asupra veniturilor, facturilor și încasărilor, având ca și capitol separat facturile neincasate.</li><li>- informații privind deseurile livrate în Unitate, tipul și cantitățile acestora, referiri asupra cantităților eliminate prin depozitare controlată și asupra coeficienților de compactare atinși,</li><li>- un rezumat al reclamațiilor primite, a modului de rezolvare și a timpilor de răspuns</li></ul> <p>(3.c) Raportul Trimestrial va conține în mod necesar Listele actualizate de material (Acceptate și inacceptabile).</p> <p>(3.d) Raportul trimestrial nu va putea fi predat într-un interval de timp mai mare de 14 zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea, fiind aplicabilă procedura de la Art. 72 alineat (2) din Caietul de Sarcini</p> <p>(3.e) Raportul va fi însoțit de o situație de plată trimestrială, în formatul și având conținutul ce va fi stabilit între Delegatar și Delegat în perioada de mobilizare.</p> <p style="text-align: center;"><b>(4) Rapoarte Anuale</b></p> <p>(4.a) Operatorul va trebui ca, într-un interval de timp mai mic de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui an de activitate, să transmită Delegatarului un Raport Anual, în limba română. Prin an de activitate se înțelege perioada de 12 luni scursă de la data semnării contractului/de la finalizarea perioadei anterioare de raportare.</p> <p>(4.b) Raportul Anual va rezuma activitățile Delegatului în anul precedent de activitate privind operațiile, activitățile de întreținere, modul de administrare și performanțele economico-financiare ale Unității, respectiv rezultatele obținute, care să cuprindă cel puțin cele prezentate mai jos, dară fără a se limita la acestea:</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
	<p>(a) Informații cantitative și calitative, conținând descrierea și analiza nivelului și calitatii performanțelor Unității în primul an de operare, inclusiv date, analize și descrieri referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Volumele/cantitățile de deseuri recepționate la unitate, al celor refuzate și modul lor de gestiune.</li><li>○ Volumele/cantitățile de deseuri sortate și date despre refuzul de sortare (compoziție, caracterizare, gestiune), incluzând date privind productivitatea instalațiilor și echipamentelor.</li><li>○ Volumele/cantitățile de deseuri compostate (intensiv, maturate, MOAC), caracterizarea și parametrii acestora, modul de gestiune, rețete utilizate, date despre reducerea de masă și volum și despre duratele înregistrate pentru fiecare proces</li><li>○ Nivelul, tipul și frecvența activităților de întreținere a unității, a echipamentelor, utilajelor, instalațiilor și vehiculelor</li><li>○ Tipul și frecvența întreruperilor în activitate și a întreruperilor cauzate de activități de întreținere și reparații necesare unității, vehiculelor și echipamentelor;</li><li>○ Timpul de răspuns necesar pentru intervenție la efectuarea reparațiilor accidentale;</li><li>○ Evenimente cauzatoare pentru închiderea temporară a operării unității și/sau pentru suspendarea operării;</li><li>○ Volumul și tipul materialelor de acoperire gumezi utilizate;</li><li>○ Eficiența sistemelor de colectare a levigatului și emisiilor în atmosferă;</li><li>○ Volumele de levigat și tratate și volumul de levigat descărcat în afara unității;</li><li>○ Starea apelor subterane și de suprafață în cadrul unității și impactul activităților din cadrul unității asupra apelor de suprafață și subterane în afara unității;</li><li>○ Eficiența sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperării informale;</li><li>○ Eficiența programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzând emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozătoarelor și pasărilor;</li><li>○ Actualizarea Listelor de Materiale (acceptate și inacceptabile), respectiv rezultatul implementării și respectării obligațiilor privind aducerea, respective acceptarea/refuzului materialelor conforme/inacceptabile în</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	<p>unitate pe perioada de raportare.</p> <p>(b) O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;</p> <p>(c) O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;</p> <p>(d) O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in Unitatea in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absenteism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.</p> <p>(e) Programul de Investitii, asa cum rezulta in urma executarii Programului de management a Activelor, care poate contine si propunerile de investitii ale operatorului insotite de un memoriu justificativ, un studiu de impact si un calcul economic.</p> <p>(f) Modul de realizare al masurilor SSM, de protectie a mediului si de asigurare a calitatii cuprinse in planurile si programele specific</p> <p>Inspectiile efectuate si rezultatele acestora.</p> <p>Delegatarul poate solicita Delegatului, ca in cuprinsul raportului anual sa se regaseasca si alte informatii necesare Delegatarului, altele decat cele prezentate mai sus.</p> <p>(4.c) Delegatul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei.</p> <p>(4.d) Delegatul va actualiza Raportul Anual in fiecare an al contractului de operare si va raporta Delegatarului asupra rezultatelor, inclusiv comparative cu anii anteriori de operare.</p> <p>(4.e) Raportul anual trebuie aprobat de Delegatar, iar respingerea aprobarii raportului motivat de nerespectarea obligatiilor asumate de operator da dreptul Delegatarului la rezilierea contractului din culpa Delegatului.</p> <p><b>(5) Alte rapoarte si informatii</b></p> <p>(5.a) In cazul aparitiei unui caz de forta majora, Delegatarul trebuie sa raporteze in maxim o ora de la sesizarea aparitiei evenimentului. Dacă Delegatarul decide să intrerupă activitatea, Delegatul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Delegatul va trebui să proceseze si colecteze deseurile acumulate atunci cand situatia reintră în normalitate.</p> <p>(5.b) Termenele exprimate in luni se finalizeaza la sfarsitul ultimei luni calendaristice, iar termenele exprimate in zile reprezinta zile calendaristice si se finalizeaza la sfarzitul ultimei zile calendaristice (ora 24). La calculul</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – ”Tariful” se va redenumi ”Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului”</b>	
	<p>termenelor exprimate in zile, numai in corespondenta dintre partile contractante, nu se ia in calcul ziua in care este depusa solicitarea/adresă, termenul calculandu-se incepand cu ziua urmatoare. La calculul termenelor exprimate in ore, datorita urgentei acestora, nu se are in vedere niciuna din regulile de mai sus, fiind calculate in termeni uzuali. (ex. Ora 17,15 se produce un eveniment care conduce la oprirea/suspendarea activitatii, Delegatarul este notificat pana cel tarziu la ora 18,15).</p> <p><b>(6) Intalniri</b></p> <p>(6.a) Operatorul este obligat sa organizeze intalniri cu Delegatarul, la care pot lua parte si terti invitati, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intalniri lunare, in primele 6 luni de la data de incepere</li><li>• Intalniri trimestriale</li><li>• Intalniri speciale, la solicitarea Delegatarului</li></ul> <p>(6.b) Organizarea, pregatirea agendei, elaborarea minutelor si a unei liste anexa privind rezolvarea problemelor discutate la intalniri cade in sarcina Delegatului. Agenda va fi inaintata de catre Delegat, inainte cu 3 zile de data stabilita pentru intalnire. Intalnirile vor avea loc, de regula, cu minimum 2 zile inainte de data prezentarii Rapoartelor lunare, trimestriale si a situatiilor de plata lunare si trimestriale.</p> <p>Minutele intalnirilor vor fi transmise de operator catre Delegatar in termen de maximum 3 zile de la data desfasurarii intalnirii respective.</p> <p><b>(7) Modul de transmitere a rapoartelor si a tuturor documentelor</b></p> <p>(7.a) Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise Delegatarului in doua (2) exemplare în format tipărit și în format digital accesibil Delegatarului (pe suport magnetic – cd).</p>

### ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 11 - Redevența</b>	
Articolul 11	<p>Se șterge complet.</p> <p>Notă: Intrucât activitatea de tratare mecano-biologică, organizată conform proiectului POS Mediu realizat este, în afară de o reducere de masă a deșeurilor procesate, o activitate de eliminare, nu se va percepe o redevență datorită obligațiilor contractuale de reducere a tarifelor și a profitului relativ scăzut.</p>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 12 – Indicatorii de performanță</b>	
Articolul 12	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract.</p> <p>(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;</li><li>b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;</li><li>c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;</li><li>d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.</li></ul> <p>(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Eficiența în gestionarea STMB-ului și a Serviciului;</li><li>b) Atingerea țintelor privind tratarea mecanico – biologică a Deșeurilor Municipale biodegradabile;</li><li>c) Întocmirea rapoartelor solicitate de către Autoritatea Contractantă</li></ul>

#### ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 13 – Monitorizarea contractului</b>	
Articolul 13	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.</p> <p>(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 13 – Monitorizarea contractului</b>	
	<p>înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.</p> <p>(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin Raport. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 30 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.</p> <p>(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;</li><li>b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.</li></ul> <p>(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.</p> <p>(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic și scriptic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.</p> <p>(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) cantitatea de Deșeuri acceptată la STMB, pe tip de Deșeuri și surse;</li><li>b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la STMB, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la STMB pe zi sau pe lună);</li><li>c) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;</li></ul> <p><i>In sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.</i></p> <p>(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>d) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a STMB-ului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 13 – Monitorizarea contractului</b>	
	<p>STMB;</p> <p>e) performanța în atingerea tuturor Indicatorilor.</p> <p><i>In sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.</i></p> <p>(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).</p> <p>(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;</li><li>b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;</li><li>c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;</li><li>d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.</li></ul> <p>(11) Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în condițiile contractuale și în cerințele specifice din Caietul de Sarcini în articolele referitoare la măsurarea cantitatilor, stabilirea tarifelor și modalitatea de plată (Art 72 (1) și Art. 72.(2)).</p> <p>(12) Delegatul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla activitățile serviciului și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele, prezenta și datele personalului.</p> <p>(13) În vederea usurării activității de monitorizare, Delegatul va înființa și va întreține, făcând zilnic înregistrările necesare, Jurnalul Zilnic al Activității, pentru fiecare activitate în parte. Cerințele minime privind forma și conținutul Jurnalului Zilnic sunt prezentate la Articolul 10, Paragraful ”3” – Raportări în cadrul contractului, alineatul (18) punctul (1).</p> <p>(14) Delegatul va asigura pentru reprezentanții Delegatarului, în scopul desfășurării inspecțiilor, un birou de lucru, echipament de protecție, accesul la bazele de date și internet, folosirea programelor software din amplasament pe amplasamentul Stației TMB. În același sens, Delegatul Stației TMB va pune la dispoziția Delegatarului, pe durata contractului, un mijloc de transport adecvat echipat (tractiune 4x4 cu anvelope speciale</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 13 – Monitorizarea contractului</b>	
	<p>pentru teren – profil Mud Terrain sau similar) pentru derularea misiunilor de monitorizare / inspectie in incinta Statiei TMB.</p> <p>(15) Delegatarul va fi informat in celo mai scurt timp cu putinta despre orice inspectie programată de alte autorități si va putea participa la inspectie, conform deciziei sale, comunicate operatorului. In cazul in care reprezentantul Delegatarului nu decide sa participe, Delegatul va transmite, intr-un termen rezonabil, dependent de urgenta impusa de concluzii, raportul sau privind desfasurarea si rezultatele inspectiei.</p> <p>(16) Delegatarul sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Delegat cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii.</p> <p>(17) Delegatarul va monitoriza prestarea serviciilor, in baza cerintelor din Caietul de sarcini si Anexei 5 [Specificatii privind cerintele din Caietul de Sarcini], a celorlalte documente anexate contractului, pe baza indicatorilor de performanta.</p> <p>(18) Delegatarul va organiza Intalnirile de management al serviciului, cu participarea Reprezentantului Delegatului si a persoanelor invitate rezonabil din partea Delegatului și, dacă este cazul, a Reprezentantilor altor Operatori care activeaza in cadrul Sistemului de Salubritate /SMIDS.</p> <p>(19) Delegatarul va fi informat despre programul Intalnirilor de lucru saptamanale organizate de Delegat si va putea oricand sa participe la aceste Intalniri ale Delegatului.</p>

### ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 14 – ”Fluxul deșeurilor / fluxul deșeurilor și relația cu operatorii de salubritate / generatorii” se va redenumi ”Fluxul deșeurilor și relația cu Operatorii de salubritate / Generatorii”</b>	
Articolul 14	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul va presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de Tratare mecano-biologică a deșeurilor pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la STMB conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori.</p> <p>(2) Delegatul va accepta la STMB numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori,</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 14 – "Fluxul deșeurilor / fluxul deșeurilor și relația cu operatorii de salubritate / generatorii" se va redenumi "Fluxul deșeurilor și relația cu Operatorii de salubritate / Generatorii"</b>	<p>care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru STMB, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la Tratare mecanico-biologică a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.</p> <p><b>Excepție:</b> În cazul în care, operatorul constată că, pe o anumită perioadă, cantitățile de deșeuri reziduale din județul Mureș nu sunt suficiente, el poate încheia contracte cu operatori din afara județului, pe baza aprobării preliminare a autorității contractante. Aceste contracte vor fi pe durată determinată sau vor avea forma de comenzi ocazionale și nu vor influența negativ procesarea deșeurilor reziduale din Județul Mureș. În acest caz, la tariful de operare normal se va adăuga o valoare de 11,1 euro / tonă corespunzătoare acoperirii cheltuielilor de capital ale autorității contractante și o valoare constituind beneficiu în favoarea autorității contractante în valoare de 1,1 euro / tonă. Sumele rezultate din cele două valori de suplimentare a tarifului de mai sus vor fi înregistrate de către operator iar copii după facturi vor fi predate AC. La prezentarea situației de plată operatorul va scădea din suma care i se cuvine suma reprezentând contravaloarea celor două suplimentări de tarif menționate. Delegatarul își rezerva dreptul de a decide modificarea Ariei Serviciului în concordanță cu contractul și legile aplicabile. Delegatul, luând la cunoscință decizia Delegatarului cu privire la modificarea Ariei Serviciului va face propuneri pentru acte adiționale la contract, corespunzător includerii ori excluderii, măririi, micșorării sau schimbării ariei de servicii. Propunerile vor fi însoțite de memorii justificative și de calcule economice și financiare, incluzând modelul de flux de numerar aplicabil și planul Gantt de implementare.</p> <p>(3) În acest sens, Delegatarul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate / Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la STMB. Contravaloarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, raportări în cadrul contractului”) din prezentul Contract.</p>

### ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 15 "Colectarea separată / Procedurile de acceptare a deșeurilor" se va redenumi "Procedurile de acceptare a deșeurilor"</b>	
Articolul 15	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:</p> <p>a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru tratarea mecanic-biologică trebuie să fie în prealabil înregistrați;</p> <p>b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la STMB și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la tratarea mecanic-biologică prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);</p> <p>c) Toate Deșeurile care ajung la STMB trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;</p> <p>d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru tratarea mecanic-biologică vor fi respinse; în cazul unei respingerii, Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate / Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la tratarea mecanic-biologică și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură; Deșeurilor li se va aplica procedura privind refuzul deșeurilor din caietul de sarcini. (pct. g alin. 3 art. 70)</p> <p>e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la tratarea mecanic-biologică va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).</p>

### ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 16 – Indicatorii de performanță</b>	
Articolul 16	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).</p>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 16 – Indicatorii de performanță</b>	
	<p>(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Tratarea mecanico-biologică, la STMB-ul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.</p> <p>(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.</p> <p>(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și / sau cu Regulamentul Serviciului.</p> <p>(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.</p> <p>(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la STMB va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la STMB, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer, după caz. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.</p> <p>(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente STMB. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.</p> <p>(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.</p>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### **ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII / GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE / FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 18 – ” Furnizarea/Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii / Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului”</b>	
Articolul 18	Se șterge complet.

#### **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă</b>	
Articolul 19	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.  (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.  (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul STMB și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din STMB de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți</b>	
Subclauza (2)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.
Subclauza (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la STMB conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

#### ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 21 – Garanția de bună execuție</b>	
Articolul 21	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Delegatul va constitui în maxim 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de ..... Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.  (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 21 – Garanția de bună execuție</b>	
	<p>Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.</p> <p>(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.</p> <p>(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.</p> <p>(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).</p> <p>(6) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.</p>

### ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 22 - Asigurări</b>	
Subclauza (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de

### Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 22 - Asigurări</b>	
	asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
Subclauza (6)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
Subclauza (7)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
Subclauza (10)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

### ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 23 – Registre, evidențe contabile și audit</b>	
Subclauza (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 23 – Registre, evidențe contabile și audit</b>	
	obține copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

### ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 25 – Sub-delegarea și transfer</b>	
Articolul 25	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul <b>va putea</b> subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).</p> <p>(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.</p> <p>(3) Delegatul are obligația de a preciza prin ofertă, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>(4) Conform formularului nr. 18, Delegatul are declarați ca subcontractanți următoarele persoane juridice<sup>1</sup>:</p> <p>(5) Anexă / Anexe la prezentul contract este / sunt și acordul / acordurile de subcontractare menționate în ofertă, respectiv<sup>2</sup>:</p> <p>(6) Delegatarul poate să efectueze plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia</p>

<sup>1</sup> Aliniatul (4) se va completa cu datele cuprinse în Formularul nr. 18 (după caz)

<sup>2</sup> Aliniatul (5) se va completa cu datele cuprinse în Formularul nr. 19 (după caz)

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 25 – Sub-delegarea și transfer</b>	
	<p>solicită, atunci când natura contractului permite acest lucru, și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.</p> <p>În vederea determinării valorii creanței, Delegatul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</p> <p>(7) Mecanismul de plată și raportare al subcontractanților este identic și aplicabil cu prevederile articolului 10 din Clauzele specifice.</p> <p>(8) Dispozițiile prezentului articol nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.</p> <p>(9) Delegatul are obligația de a notifica Delegatarului, orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (3, 4 și 5) pe întreaga durată a contractului de concesiune.</p> <p>(10) Delegatul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de concesiune, cu condiția obținerii acordului scris din partea Delegatarului, privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.</p>

### ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 26 – Contractele încheiate de delegat</b>	
Articolul 26	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de ... € ( ..... Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.</p> <p>(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar</p>

### **Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 26 – Contractele încheiate de delegat</b>	
	Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).



**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

**CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 28 – Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului</b>	
Articolul 28	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.</p> <p>(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.</p> <p>Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Acceptarea la STMB a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - penalități în cuantumul de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</li><li>b) Acceptarea la STMB a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) - penalități în cuantumul de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</li><li>c) Acceptarea la STMB a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 28 – Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului</b>	
	<p>Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la STMB sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la STMB - penalități în cuantum de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</p> <p>d) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - penalități în cuantum de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</p> <p>(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.</p> <p>(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.</p> <p>(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).</p> <p>(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:</p> <p>a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;</p> <p>b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.</p> <p>(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.</p> <p>(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.</p> <p>(9) Pe lângă penalitățile prevăzute mai sus, Delegatul va plăti către Delegatar, penalități contractuale după cum urmează:</p>

### Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract

<b>(a) Indicatori de performanta (tinte)</b>				
a.1.	Asigurarea cu deseu la intrare	Cantitatea medie anuala totala de deseuri reziduale receptionate si procesate la statie, pe parcursul unui an [t]	Min. 65000	Penalitate speciala, pe tona (5 euro / tonă)
a.3.	Procentul initial de reducere de la eliminarea finala prin depozitare	Reducerea de masă la depozitare, raportata la cantitatea de la intrare, pentru perioada de raportare	Min 19% + procentul suplimentar din oferta	Pierderi ale Operatorului cu plata taxei de mediu de catre el
a.5.	Utilizarea Statiei	Indicele de utilizare a tratarii Mecanice, exprimat ca aportul intre numarul de ore efectiv lucrate pe parcursul perioadei de raportare si 4229 ore pe an (calculul se face la perioada de raportare respectiva)	min. 87%	Penalitate speciala, pe luna
<b>b. Indicatori de calitate a operarii</b>				
b.1.	Omisiunea receptiei si cantaririi	Numarul maxim admisibil de omisiuni ale inregistrarilor de cantitati intrate sau iesite de la TMB	0	Penalitate de 100-3000 lei, functie de gravitate
b.2.	Calitatea documentelor de inregistrare intrarilor si iesirilor (formularele de receptie si de livrare),	Numarul maxim de documente care contin erori sau inadvertente cu privire la receptia si livrarea de materiale pe parcursul unui an , incluzand cantitati si conformarea compozitiei	max. 4 pe an	Amenda de 2000 lei peste 4 pe an
b.3.	Raportarea zilnica	Numarul maxim de intarzieri mai mari de 12 h in transmiterea rapoartelor zilnice	Max 2 pe luna	500 lei/ pentru orice numar mai mare
b.4.	Raportarea lunara, trimestriala si anuala	Numarul maxim de intarzieri, pe an, la transmiterea rapoartelor lunare, trimestriale si anuale, ca si a celorlalte rapoarte (in termenele si conditiile din Caietul de	Max 1 pe an	0,01% din valoarea Contractului raportata pe anul respectiv, pana la predare

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

		sarcini cu privire la raportari)		
b.5.	Durata depozitarii intermediare pentru deseuri neconforme	Numarul de cazuri in care deseurile neconforme au fost depozitate temporar in STMB pentru o durata mai mare de 24 de ore	Max 1 pe an	Penalitate 2000-6000 lei pentru orice eveniment
b.6.	Timpul de asteptare la descarcare	Durata de timp medie, din momentul in care vehiculul a fost cantarit, pana cand deseurile au fost descarcate pentru procesare sau inspectie	<30 min	Operatorul va plati penalitati Operatorului retinut
b.7.	Instiintarea asupra intreruperii si duratei ei	Numarul de intreruperi neanuntate de operator la AC/ADI in mai putin de o ora de la momentul in care intreruperea a fost certa	0	0,01% /zi de intarziere, din valoarea Contractului raportata pe anul respectiv, pana la predare
b.8.	Raspunsul initial la reclamatii	Numarul de reclamatii pe an la care nu s- a raspuns preliminar in 24 de ore	Max 1%	Penalitate de 2000 lei pentru fiecare procent in plus
b.9.	Raspunsul final la reclamatii	Numarul de reclamatii pe an. La care nu s- a raspuns final in 15 zile	Max 2%	Penalitate de 3000 lei pentru fiecare procent in plus
b.10.	Comunicarea rapoartelor prevazute de lege catre Autoritatile competente	Comunicarea la termen a rapoartelor prevazute de lege catre Autoritatile competente. Evenimente pe an	0	Asumarea penalitatilor care decurg din prevederile legale
b.12.	respectarea programului de Intretinere a echipamentelor si lucrarilor, incluzand curateia acestora	Numarul maxim de intarzieri pe an de la indeplirea programului de intretinere si reparatii	max 2	Penalitate de 5000 lei/eveniment
		Numarul maxim de esecuri constatate pentru completarea Fisei de Viata a vreunui Activ	Max 3	Penalitate de 5000 lei/eveniment
b.13	Echipamente nefolosite	Numarul maxim de notificari pe an cu privire la omisiunea conservarii echipamentelor nefolosite	0	Penalitate de 3000 lei/eveniment

### Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract

		si/sau descompletarea lor		
b.14	Comunicarea in avans (cu min 48 h inainte) a aducerii ori retragerii de echipamente (proprie) in amplasament	Omisiunea de a instiinta AC in mai putin de 48de ore cu privire la defectarea vreunui echipament si a masurilor de repunere in functiune, conservarea lor, aducerea sau retragerea de echipamente mobile proprii de pe amplasament. Numar de evenimente pe an	0	0,01% pe zi de intarziere, din valoarea contractului raportata la anul respectiv
b.17	Marcare, panouri de avertizare sau publicitate	Omisiunea de a mentine complete, vizibile si in buna stare a marcajelor, indicatoarelor, panourilor de avertizare si publicitate (inclusiv Panourile de Identitate a proiectului). numar de evenimente constatate pe an	3	1000 lei/eveniment
b.18	Actiunea la evenimente speciale	Omisiunea de a instiinta AC in mai termenele prevazute de legislatia in vigoare, in Contract sau CS pentru evenimente speciale sau evenimente de forta majora	0	2000-10000 lei in functie de eveniment
b.19	Paza si securitatea amplasamentului	Omisiunea de a asigura paza si securitatea in conformitate cu Planul de paza si securitate . Numar maxim de evenimente pe an	0	7000 lei/eveniment
b.20	Prezenta persoanelor neautorizate in amplasament	Omisiunea autorizarii persoanelor care intra in amplasament si/sau prezenta de persoane intruse fara stirea Coincesionarului. Nr de cazuri pe an	1	1000 lei/eveniment
b.21	Sanatatea si securitatea muncii	Omisiunea de a asigura Securitatea in conformitate cu Planul de paza si securitate intocmit in perioada de mobilizare.	0	Operatorul isi asuma plata tuturor sumelor prevazute in legislatie. La o constatare

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

		Numar maxim de evenimente pe an		exccvlusiva din partea AC, penalitate de 1000-3000 lei/eveniment, functie de gravitate
b.22	Paza impotriva incendiilor	Omisiunea de a asigura conditiile de protectie la foc in conformitate cu Planul de prevenire a incendiilor intocmit in perioada de mobilizare . Numar maxim de evenimente pe an	0	Operatorul isi asuma plata tuturor sumelor prevazute in legislatie. La o constatare exccvlusiva din partea AC, penalitate de 2000-5000 lei/eveniment, functie de gravitate
b.23	Protectia mediului	Omisiunea de a asigura conditiile de protectie a mediului in conformitate cu Planul mediuintocmit in perioada de mobilizare . Numar maxim de evenimente pe an	0	Operatorul isi asuma plata tuturor sumelor prevazute in legislatie. La o constatare exccvlusiva din partea AC, penalitate de 1000-3000 lei/eveniment, functie de gravitate
a.24.	Verificarea calitatii deseului procesat si/sau esecul de a prezenta analizele de compozitie prevazute in Caietul de sarcini	Numarul maxim de reclamatii, pe an, facute de Operatorul DDN,, cu privire la calitatea deseului incredintat pentru eliminare finala (grad de descompunere, umiditate, granulație, conținut)	0	Penalitate de 1000-5000 lei / mai mare daca se repeta
a.24.	Efectuarea necorespunzatoare a remedierilor constatate im vederea tranzitiei la operatorul urmator si pregatirea personalului	Nefectuarea complete a remedierilor si neinstruirea/nepregatirea personalului operatorului subsecvent pentru	0	Plata contravalorii completarii activitatilor de tranzitie cu terti.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 30 – Exonerarea de răspundere a delegatului</b>	
Subclauza (2)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;</li><li>b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;</li><li>c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.</li></ul>

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b><u>Articolul 35 – Modificarea contractului prin acordul părților</u></b>	
Subclauza (3)	<p><u>După subcaluza (2) se introduce subclauza (3) având următorul conținut:</u></p> <p><u>(3.1) Modificarea contractului se poate face în condițiile articolului 70 aliniatul (3) litera (i) ”Tehnologie, utilaje, Modificări – Optimizări” numai prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><u>(i) Modificarea propusa este atat in avantajul ambelor părți ale Contractului, respectiv Delegatar și Delegat;</u></li></ul>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 35 – Modificarea contractului prin acordul părților</b>	
	<p><u>(ii) Modificarea nu ar duce in niciun fel la defavorizarea Operatorilor Economici care au participat la procedura de atribuire, in sensul ca, in conditiile aplicarii modificarii, Contractul ar fi putut fi atribuit unui alt operator, ori, daca modificarea ar fi fost cunoscuta, Operatorii interesati ar fi putut participa la procedura ori si- ar fi formulat in alt mod Propunereile;</u></p> <p><u>(iii) Modificarea, survenita ca urmare a aprobarii propunerii Delegatului se incadreaza in prevederile privind modificarea Contractului de Concesiune din Legea 100/2016;</u></p> <p><u>(iv) Duce la realizarea unuia sau ambelor avantaje de mai jos ori la un alt avantaj cuantificabil</u></p> <p><u>a. Va reduce costurile de exploatare sau intretinere;</u></p> <p><u>b. Va mari eficienta exploatarii (masurata in reduceri suplimentare de materiale eliminate prin depozitare finala, prin solutii de valorificare – de exemplu, orice masura de utilizare a refuzului de ciur, resursa principala pentru CDD/CSR)</u></p> <p><u>(3.2) In cazul in care modificarea este propusa de Delegat, acesta va inainta un rezumat al propunerii, insotit de rezultatele estimate si impactul previzionat.</u></p> <p><u>(3.3) In termen de cel mult 14 zile de primirea unei astfel de propueri, Delegatarul va comunica decizia sa Delegatului, care poate fi de acceptare de principiu a optimizarii sau de respingere a acesteia. Intr-un termen rezonabil si proportional cu valoarea si complexitatea modificarii propuse, Delegatul va prezenta documentatia completa de sustinere a acesteia, care va include in mod obligatoriu o descriere detaliata, un studiu de impact asupra Contractului, un memoriu justificativ, calcule, un plan de activitati pentru implementare (cu resurse alocate si timpi alocati) avantajele Delegatului și ale Delegatarului si o propunere de tarif modificat.</u></p> <p><u>(3.3) In termen de maxim 42 de zile (care include si revizuirea documentelor de mai sus), Delegatarul este obligat sa raspunda afirmativ sau negativ propunerii facute.</u></p> <p><u>(3.4) Delegatul nu este indreptatit sa inceapa aplicarea propunerii sale decat dupa primirea aprobarii scrise finale din partea Delegatarului.</u></p> <p><u>(3.5) In cazul in care Delegatarul este partea care initiaza o modificare, aceasta va transmite o solicitare Delegatului, in scris, cerandu-i o propunere pentru aplicarea modificarii propuse. In continuare, se va proceda ca in cazul anterior, pe baza propunerii detaliate transmise de Delegat intr-un termen rezonabil, corespunzator valorii si complexitatii intentiei de modificare de mai sus.</u></p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

<u>Clauza</u>	<u>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</u>
<b><u>Articolul 35 – Modificarea contractului prin acordul părților</u></b>	
	<p><u>(3.6) O modificare poate fi initiata si de Delegat sau Delegatar in cazul in care devine evident faptul ca anumite componente ale investitiei nu corespund cu sarcinile de operare (de exemplu, in cazul in care capacitatea de tratare a levigatului de catre operatorul DDN, spatiile de manevra, traversare, lucru, etc).Procedura care se va urma va fi cea de mai sus.</u></p> <p><u>(3.7) In conditiile in care sunt respectate prevederile legii 100/2016, modificarea datorata nevoii de ajustare a componentelor liniei la cerintele de operare se va face fie utilizand fonduri existente in IID ori, in lipsa acestora, prin investitii ale Delegatului, care vor prevedea modificarea duratei contractului, astfel incat Delegatul sa isi poata recupera investitiile la care se angajeaza.</u></p>
<u>Subclauza (4)</u>	<p><u>După subcaluza (3) se introduce subclauza (4) având următorul conținut:</u></p> <p><u>(4.1) Deoarece intrarea in functiune a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor se face progresiv, atat pentru operatorul TMB, cat si pentru ceilalti operatori, devine posibil ca, pe perioada anului 1 de la semnarea contractului, sa apara fluctuatii mai mari de cantități, care sa duca la un indice de reducere masica prin TMB mai mic (in valoare medie anuala) decat cel prezentat ca indicator de performanta.</u></p> <p><u>(4.2) In primul an de functionare, se permite ca indicele de performanta sa nu constituie o baza pentru penalitati sau pentru plata la depozit a sumelor din contract conform cantitatilor corespunzatoare de nerealizare a indicatorului de reducere minim.</u></p> <p><u>(4.3) Operarea pe primul an nu exclude calcularea trimestriala a indicelui de reducere, in baza masurarilor si inregistrarilor fluxului de masa in fiecare faza de proces din TMB, in baza</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><u>- aplicarii celei mai bune organizari si metode de lucru (in special la initierea compostarii intensive pentru fiecare sarja)</u></li><li><u>- determinarii compozitiei morfologice a deseului, in conformitate cu standardele in vigoare. Se vor respecta conditiile aplicabile pentru prelevarea mostrelor, caracterizaqre, statistica si pezentarea datelor curpinse in lucrarea SWA –Tool – Methodology for Analysis of Solid Waste, aflata pe pagina internet <a href="http://www.swa-tool.net">www.swa-tool.net</a></u></li><li><u>- inregistrarilor, analizei si studiilor comparative cu rezultatele altor procese TMB asemanatoare</u></li><li><u>- unui raport semestrial vizat de proiectantul instalatiei.</u></li></ul> <p><u>(4.4) In cazul in care Delegatarul nu reuseste sa initieze colectarea separata si sortarea in cadrul SIMDS, ea va comunica in scris acest lucru Delegatului, indicand si perioada pentru care permite derogarea. Perioada maxima de extindere a derogarii este de 6 luni.</u></p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

<u>Clauza</u>	<u>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</u>
<u>Articolul 35 – Modificarea contractului prin acordul părților</u>	
	<p><u>(4.5) Dupa aceasta perioada Delegatul va trebui sa respecte cerinta indicatorului minim de reducere, cu toate consecintele din contract legate de nerespectarea acestui indicator.</u></p> <p><u>(4.6) In cazul in care, la incheierea perioadei de inceput (de valabilitate a derogarii de mai sus), Delegatul dovedește in mod solid ca, din cauza caracteristicilor instalatiei si a metoderi, datorita compozitiei speciale a deseurilor, nu va putea realiza indicatorul de reducere, el va prezenta, in baza analizei tuturor inregistrarilor privind compozitia deseurilor si parametrilor de lucru, a statisticilor realizate si a unor comparatii cu instalatii similare, o propunere de reducere a indicatorului de 19%, care va avea avizul proiectantului instalatiei. Propunerea va fi insotita de o evaluare tehnica si metodologica functionarii Statiei TMB pe toata perioada luata in considerare, de la inceputul operarii. Delegatarul are obligatia de a decide reducerea acestui indicator, in baza fundamentarii primite, intr-un termen de maximum 28 de zile de la primirea propunerii (incluzand perioadele de clarificari si revizuire). Delegatarul poate sa decida reducerea acestui indicator, transmitand acest lucru in scris Delegatului. Inainte de primirea aprobarii, Delegatul nu are libertatea de aplicare a indicatorului nou pe care l-a propus.</u></p>

### **Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

---

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 37 – Cauzele de încetare a contractului</b>	
Subclauza (7)	Se șterge complet.
Subclauza (8)	Se șterge complet.
Subclauza (9)	Se șterge complet.

### **ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 38 – Rezilierea contractului</b>	
Subclauza (38.1.1) litera ”k”	Se șterge complet.
Subclauza (38.1.2) litera ”e”	Se șterge complet.
Subclauza (38.2.2)	Se șterge complet.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

## CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

### ARTICOLUL 42 – TAXE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 42 - Taxe</b>	
Articolul 42	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.  (2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natura, sunt în sarcina Delegatului.

### ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 43 - Cheltuieli</b>	
Articolul 43	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.  (2) Cheltuielile reprezentând contravaloarea contractelor de furnizare utilități, servicii de mentenanță adiacente furnizării de utilități, procurare bunuri și servicii necesare desfășurării activității sunt în sarcina Delegatului.

### ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 47 – Drepturile terților</b>	
Subclauza (2)	Se șterge complet.

### **Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

---

După articolul 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor, se adaugă secțiunea ”Clauze finale”, având următorul conținut:

#### **Clauze finale**

---

- (1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.
- (2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.
- (3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.
- (4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.
- (5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.
- (6) Riscurile aferente exploatarei Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.
- (7) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

*Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare.*

**Pentru DELEGATAR**

**DELEGAT**

**Președintele Consiliului Județean**

**Reprezentant legal / împuternicit**