

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <<Dotarea Ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni>>

Art. 1. Părțile

1. JUDEȚUL MUREȘ, cu sediul în Municipiul Tîrgu Mureș, Piața Victoriei, nr.1, codul fiscal 4322980, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat legal de domnul Péter Ferenc, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Mureș

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

RO22TREZ476504102X016211

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Tîrgu-Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 1-3, cod poștal 540015, Tîrgu-Mureș, județul Mureș

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO08TREZ47621A480101XXXX,

RO52TREZ47621A480102XXXX,

RO65TREZ47621A426900XXXX;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Tîrgu-Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 1-3, cod poștal 540015, Tîrgu-Mureș, județul Mureș

2. SPITALUL MUNICIPAL ”DR. GHEORGHE MARINESCU” TÎRNĂVENI, cu sediul în Tîrnăveni, str. Victor Babeș, nr.2, județul Mureș, CP 545600, codul fiscal 4322386, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat legal de doamna Ec. Megheșan Zsuzsánna, în calitate de Manager

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO52TREZ479504102X002320

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI TÎRNĂVENI, strada Republicii, nr. 30, Municipiul Tîrnăveni, județul Mureș, cod poștal 545600

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO97TREZ47921F480101XXXX Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO44TREZ47921F480102XXXX, Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori,

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIUL TÎRNĂVENI, strada Republicii, nr. 30, Municipiul Tîrnăveni, județul Mureș, cod poștal 545600

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: «**Dotarea Ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni**», care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale** care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, **Obiectiv specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A - Ambulatorii**, apel de proiecte - P.O.R/2018/8/8.1/8.1.A/1/7 regiuni - cod apel POR/266/8, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
JUDEȚUL MUREȘ Lider de parteneriat (Partener 1)	Întocmirea Cererii de finanțare; Semnarea Contractului de finanțare; Respectarea prevederilor Contractului de finanțare; Asigurarea managementului proiectului; Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică; Semnarea contractelor pentru serviciile/lucrările în cadrul proiectului; Monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; Recepția dotărilor/echipamentelor; Asigurarea vizibilității proiectului; Asigurarea cashflow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectului; Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului. Activitatea privind pregătirea și transmiterea cererii de finanțare. Cererea de finanțare este elaborată de către personalul Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte din cadrul Consiliului Județean Mureș în colaborare cu personalul Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni. În cadrul acestei activități sunt realizate și

	anexele care însoțesc cererea de finanțare, conform ghidului solicitantului. Cererea de finanțare se va transmite Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru prin intermediul aplicației My Smis. Activitatea privind achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și în scopul elaborării documentațiilor de atribuire În cadrul acestei activități se va realiza achiziția serviciilor de consultanță pentru asigurarea managementului proiectului și pentru elaborarea documentațiilor de atribuire. Activitatea privind achiziția echipamentelor medicale și a dotărilor În cadrul acestei activități se va realiza achiziția echipamentelor medicale și dotărilor pentru Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni. În vederea realizării acestei activități se va colabora cu operatorul economic contractat pentru serviciile de consultanță pentru asigurarea managementului proiectului și pentru elaborarea documentațiilor de atribuire. Activitatea privind informarea și publicitatea În cadrul acestei activități se va transmite un anunț de presă la începerea și finalizarea proiectului, se va realiza și amplasa un panou temporar cu informații privind obiectivul investiției și sursa de finanțare și o placă permanentă cu informații despre investiția realizată, precum și etichetele autocolante pentru echipamentele medicale și dotările achiziționate prin proiect. Activitatea de management a proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului Unitatea de Implementare a proiectului formată din persoane nominalizate din cadrul Consiliului Județean Mureș și a Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni împreună cu operatorul economic contractat pentru serviciile de consultanță vor asigura managementul proiectului, vor întocmi rapoartele conform prevederilor contractului de finanțare, vor întocmi și vor depune cererile de rambursare intermediare și finală, precum și orice alte activități necesare implementării în bune condiții a proiectului. <table> <tr> <th data-bbox="641 1554 950 1585">Activitate/Subactivitate</th><th data-bbox="1177 1554 1339 1585">Valoare (lei)</th></tr> <tr> <td data-bbox="641 1627 1128 1753">Activitatea privind achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și în scopul elaborării documentațiilor de atribuire</td><td data-bbox="1193 1627 1339 1659">238.918,32</td></tr> <tr> <td data-bbox="641 1806 1112 1837">Pregătirea documentației de atribuire</td><td data-bbox="1282 1806 1339 1837">0,00</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	Activitatea privind achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și în scopul elaborării documentațiilor de atribuire	238.918,32	Pregătirea documentației de atribuire	0,00
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)						
Activitatea privind achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și în scopul elaborării documentațiilor de atribuire	238.918,32						
Pregătirea documentației de atribuire	0,00						

	Chemarea la competiție	0,00
	Realizarea achiziției	0,00
	Semnarea contractului de consultanță	238.918,32
	Activitatea privind achiziția echipamentelor medicale și a dotărilor	8.127.555,86
	Pregătirea documentației de atribuire	0,00
	Chemarea la competiție	0,00
	Realizarea achiziției	0,00
	Semnarea contractului de furnizare	8.127.555,86
	Activitatea privind informarea și publicitatea	13.923,00
	Publicarea comunicatelor de presă	0,00
	Achiziția panoului temporar	5.950,00
	Achiziția plăcii permanente	5.950,00
	Achiziția etichetelor autocolante	2.023,00
	SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÎRNĂVENI (Partener 2)	
	Contribuția la întocmirea Cererii de finanțare prin completarea informațiilor referitoare la Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Tîrnăveni; Contribuția la întocmirea dosarului de finanțare prin punerea la dispoziția Liderului de proiect a anexelor solicitate prin ghidul solicitantului; Participarea la managementul proiectului prin persoanele desemnate în unitatea de implementare a proiectului, în baza atribuțiilor stabilite în Cererea de finanțare, după cum urmează: Participarea la organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică prin: - întocmirea caietelor de sarcini și/sau a fișelor tehnice ale dotărilor/echipamentelor ce se vor achiziționa, - sprijinirea liderului de proiect în pregătirea documentațiilor de atribuire, - sprijinirea liderului de proiect în întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări la documentațiile de atribuire, - participarea în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziționarea de dotări/echipamente; Monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; Participarea în comisiile de recepție ale	

	dotărilor/echipamentelor achiziționate; Întocmirea documentațiilor/dosarelor tehnice și obținerea autorizațiilor CNCAN pentru dotările/echipamentele care necesită o asemenea autorizație; Asigurarea vizibilității proiectului; Asigurarea resurselor necesare operării și întreținerii dotărilor/ echipamentelor achiziționate după finalizarea proiectului; Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului, gestionate de Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Tîrnăveni; Activitatea privind pregătirea și transmiterea cererii de finanțare. Cererea de finanțare este elaborată de către personalul Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte din cadrul Consiliului Județean Mureș în colaborare cu personalul Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni. În cadrul acestei activități sunt realizate și anexele care însoțesc cererea de finanțare, conform ghidului solicitantului. Cererea de finanțare se va transmite Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru prin intermediul aplicației My Smis. Activitatea privind achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și în scopul elaborării documentațiilor de atribuire În cadrul acestei activități se va realiza achiziția serviciilor de consultanță pentru asigurarea managementului proiectului și pentru elaborarea documentațiilor de atribuire. Activitatea privind achiziția echipamentelor medicale și a dotărilor În cadrul acestei activități se va realiza achiziția echipamentelor medicale și dotărilor pentru Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni. În vederea realizării acestei activități se va colabora cu operatorul economic contractat pentru serviciile de consultanță pentru asigurarea managementului proiectului și pentru elaborarea documentațiilor de atribuire. Activitatea privind informarea și publicitatea În cadrul acestei activități se va transmite un anunț de presă la începerea și finalizarea proiectului, se va realiza și amplasa un panou temporar cu informații privind obiectivul investiției și sursa de finanțare și o placă permanentă cu informații despre investiția realizată, precum și etichetele autocolante pentru echipamentele medicale și dotările achiziționate prin proiect. Activitatea de management a proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului Unitatea de Implementare a proiectului formată din persoane nominalizate din cadrul Consiliului Județean
--	---

	Mureș și a Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni împreună cu operatorul economic contractat pentru serviciile de consultanță vor asigura managementul proiectului, vor întocmi rapoartele conform prevederilor contractului de finanțare, vor întocmi și vor depune cererile de rambursare intermediare și finală, precum și orice alte activități necesare implementării în bune condiții a proiectului.
VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	8.380.397,18

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
JUDEȚUL MUREȘ Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 167.607,95 lei reprezentând 2% din 8.380.397,18 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 167.607,95 lei reprezentând 2% din 8.380.397,18 lei
SPITALUL MUNICIPAL ”DR. GHEORGHE MARINESCU” TÎRNĂVENI (Partener 2)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0,00 lei și 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei și 0% <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,00 lei și 0%</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

-
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
 - c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor (Partenerul 2)

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5

-
- (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

JUDEȚUL MUREȘ Lider de parteneriat (Partener 1)	Péter Ferenc <i>Președinte al Consiliului Județean</i> Mureș	Semnătura	Data și locul semnării
SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU" TÎRNĂVENI (Partener 2)	Ec. Megheșan Zsuzsánna Manager	Semnătura	Data și locul semnării