

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**„SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ AL COPILULUI -
ECHIPA MOBILA DE RECUPERARE PENTRU COPILUL CU
DIZABILITĂȚI”**



ART.1. Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Serviciul de Evaluare Complexă al copilului - Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati”, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Mures nr.6/25.01.2011 în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea prevederilor legale și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Serviciul social a fost creat prin proiectului inițiat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului (ANPDC) și finanțat de către Mecanismul Financiar SEE (Spațiul Economic European): „Creșterea capacității autorităților locale din România de a sprijini copiii cu dizabilități în propriile familii”.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului/compartimentului și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ART.2. Identificarea serviciului social

Serviciul de Evaluare Complexă al copilului - Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati, cod serviciu social 8899 SIS-I este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mures, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000504 din 23.04.2014.

Sediul serviciului social este Tg.Mureș, str. Trebely nr. 7, jud.Mureș.

Capacitatea serviciului este pentru 25 copii.

ART.3. Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social "Serviciul de Evaluare Complexă al copilului - Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati" este creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii, pe raza Județului Mures.

Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati este un serviciu specializat de recuperare la domiciliu, care se deplasează la domiciliul părinților copilului cu dizabilități de pe raza județului Mures, pentru a acorda sprijin în procesul de recuperare și reabilitare a copilului prin intervenții specifice, în conformitate cu recomandările cuprinse în Planul de recuperare al copilului cu dizabilități care asigură transmiterea de informații, cunoștințe și tehnici de lucru părinților sau reprezentanților legali ai acestuia pentru creșterea calității copilului.

ART.4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Memorandului de colaborare al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS) nr. 47805/2012 și Consiliul Județean Mures - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mures nr. 201/2012 care are ca obiect: stabilirea responsabilităților ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare, în vederea asigurării sustenabilității proiectului RO 0045 „Creșterea capacității autorităților locale din România de a sprijini copiii cu dizabilități în propriile familii”, până la data de 30.04.2016.

3) Serviciul social "Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati" este înființat prin Hotărârea nr. 6/25.01.2011 a Consiliului Județean Mures ca și Compartiment în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a copilului din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

ART.5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

(1) Serviciul social " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati " se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, cu respectarea proiectului inițiat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului (ANPDC) și finanțat de către Mecanismul Financiar SEE (Spațiul Economic European) intitulat „Creșterea capacității autorităților locale din România de a sprijini copiii cu dizabilități în propriile familii”.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati " sunt următoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);

- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea compartimentului cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati " sunt:

- copiii cu dizabilități, încadrați într-un grad de handicap, îngrijiți în propriile familii, care locuiesc în comunități unde lipsesc serviciile specializate de recuperare și reabilitare, pentru care Comisia pentru Protecția Copilului Mures a aprobat în Planul de recuperare pentru copilul cu dizabilități, acest tip de intervenție.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati " sunt următoarele:

a) Actele necesare:

- Planul de recuperare al copilului cu dizabilități;
- Copie după Certificatul de încadrare într-un grad de handicap al copilului;
- Copia actelor de identitate ale părinților copilului;
- Copie a certificatului de naștere al copilului/carte de identitate ale copilului;
- Copie după Fișa privind traseul educațional de la școală;
- Copie după Fișa psihologică;
- Copie după fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- Copie după Certificatul medical eliberat de către medicul specialist;
- Copie după Ancheta socială de la domiciliul copilului;.

b) Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor

Beneficiarul trebuie să dețină:

- certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- Planul de recuperare al copilului cu dizabilități aprobat de Comisia pentru Protecția Copilului Mures, cu recomandare de terapii specifice;
- dificultati de acces la servicii de recuperare

c) Decizia de admitere

Accesul copilului cu dizabilități la serviciile EMRCD se realizează prin dispoziția Directorului general al DGASPC Mures, emisă în baza Referatului de propunere a cazului către Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati, întocmit de către Serviciul de evaluare complexă a copilului aflat în structura DGASPC Mures, în baza Planului de recuperare a copilului cu dizabilități. Acesta este însoțit de cererea părinților sau reprezentanților legali ai copilului.

d) Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii sociale:

Se încheie, pentru fiecare beneficiar, un Contract cu familia, care va fi anexa a Dispoziției directorului general al DGASPC Mures prin care se aproba tipul serviciilor acordate, cu durata nedeterminata. Se reevalueaza situatia fiecarui caz la o perioada de maxim sase luni, cu propunere de mentinere sau de sistare a acordarii serviciilor.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- copilul nu mai are recomandata, în Raportul de reevaluare întocmit de specialistii EMRCD, continuarea acordarii de servicii ca urmare a identificarii unui alt furnizor de servicii si a transferului cazului catre acesta,
- beneficiarul a împlinit 18 ani;
- rezilierea contractului;
- încheierea planificată - determinată de îndeplinirea obiectivelor și a limitei de timp;

- încheierea prematură, unilaterală - determinată de dorința expresă a familiei copilului cu dizabilități;
- încheierea neplanificată - determinată de alte cauze neprevăzute (decesul beneficiarului, schimbarea domiciliului).

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale ale " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati " beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
- i) să fie protejați potrivit legii împotriva oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare, supunere la oricare forme de violență.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati " au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament;
- f) să respecte prevederile din Contractul pentru acordarea de servicii sociale.

ART.7. Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. evaluarea nevoilor copilului cu dizabilități și a familiei sale;
3. furnizarea serviciilor necesare copilului: kinetoterapie, logopedie, terapii prin învățare - dezvoltarea funcțiilor cognitive, dezvoltarea abilităților de autocontrol, dezvoltarea autonomiei personale, consiliere psihologică atât a beneficiarului cât și a familiei, diverse forme de psihoterapie, terapie ocupațională, consiliere psiho-socială (informații cu privire la demersurile necesare pentru obținerea unor drepturi sociale, informații cu privire la diferite tipuri de prestații de care pot beneficia și modul de obținere a acestora, reliefarea rolului persoanei cu atribuții în domeniul asistenței sociale, a asistenței comunitare și optimizarea relației cu acestea), alte activități: stimulare senzorială bazală și a tulburărilor de comportament, terapie de suport, activități privind informare și educație medicală.

intervenții specializate de recuperare și reabilitare a copilului cu dizabilități;

4. informarea părinților /reprezentanților legali cu privire la drepturile copilului, precum și cu privire la obligațiile ce le revin în procesul de creștere, îngrijire și educare a acestuia;
5. transferul de competență către părinți privind continuitatea anumitor tehnici de recuperare cu copilul la domiciliu;
6. evidențierea rezultatelor așteptate privind evoluția beneficiarului;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea unor acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite;
2. cooperarea cu alte instituții publice, cabinete individuale medicale, unități de învățământ, organizații private existente la nivelul județului;
3. participarea la procesul de cartografiere socială, respectiv de stabilire a nevoilor existente la nivelul comunităților în care acționează EMRCD în ceea ce privește copilul cu dizabilități.
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. aplicarea, cunoașterea și respectarea codului etic și a regulilor de conduită, a legislației specifice;
2. informarea cu privire la drepturile copilului, la prestațiile și serviciile sociale de care poate beneficia;
3. identificarea, semnalarea situațiilor de abuz, exploatare, neglijare asupra copilului;
4. oferirea de sprijin și suport în vederea prevenirii separării copiilor de familie din rândul categoriilor vulnerabile;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Furnizarea serviciilor necesare copilului: kinetoterapie, logopedie, terapii prin învățare - dezvoltarea funcțiilor cognitive, dezvoltarea abilităților de autocontrol, dezvoltarea autonomiei personale, consiliere psihologică atât a beneficiarului cât și a familiei, diverse forme de psihoterapie, terapie ocupațională, consiliere psiho-socială (informații cu privire la demersurile necesare pentru obținerea unor drepturi sociale, informații cu privire la diferite tipuri de prestații de care pot beneficia și modul de obținere a acestora, reliefarea rolului persoanei cu atribuții în domeniul asistenței sociale, a asistenței comunitare și optimizarea relației cu acestea), alte activități: stimulare senzorială bazală și a tulburărilor de comportament, terapie de suport, activități privind informare și educație medicală.
2. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
3. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
4. aplicarea procedurii de lucru privind acordarea serviciilor de asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități
5. aplicarea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale compartimentului prin realizarea următoarelor activități:

1. încadrarea în standardul de cost beneficiar/an
2. utilizarea corespunzătoare a echipamentelor de lucru pentru terapii care au fost asigurate pe proiect;
3. valabilitatea avizelor obligatorii pentru funcționarea centrului (PSI, Sanepid, SSM);
4. propuneri pentru structura de personal
5. elaborarea și actualizarea fișei postului;
6. evaluează nevoile de funcționare optimă a serviciului și face propuneri de estimare a bugetului
7. evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale a personalului;

8. propuneri privind perfecționarea/formarea profesională a personalului;
9. asigură condițiile necesare de comunicare promptă în cadrul echipei atât la birou cât și pe teren,
10. asigură condițiile necesare pentru deplasarea echipei mobile în comunitate;

ART.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

1) Serviciul social " Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati." are un număr total de 2 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Mures :

- a) Personalul de conducere: 1 sef serviciu (Serviciul de Evaluare Complexă al Copilului);
- b) personal de specialitate: 1 psiholog, 1 psihopedagog.

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

ART.9. Personalul de conducere

(1) Șef serviciu „Serviciul de Evaluare Complexă al copilului - Compartimentul Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati”

(2) Atribuțiile Șef Serviciu privind coordonarea Compartimentului Echipa mobila de recuperare pentru copilul cu dizabilitati sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- c) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- d) întocmește raportul anual de activitate;
- e) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații compartimentului;
- f) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu DGASPC Mures, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- l) întocmește nota de fundamentare privind bugetul compartimentului;
- m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- n) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

ART.10. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate este:

c) psihopedagog (263412)

d) psiholog (263411);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

e) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

(3) Atribuțiile psihopedagogului:

a) Stabilește PII (elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării), obiectivele specifice (formularea prognosticului pentru copil); proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate).

b) Stabilește programul de lucru (adecvat nevoilor individuale ale copilului cu dizabilități și în concordanță cu disponibilitatea familiei), locul (alegerea și amenajarea spațiului destinat intervențiilor sale specifice) și modul de desfășurare a intervenției în vederea

implementării terapiei tulburărilor de limbaj și de comunicare, precum și rolul ce revine părinților în operaționalizarea PII.

- c) De asemenea, psihopedagogul/logopedul asigură consiliere membrilor familiei copilului cu dizabilități în vederea implicării acestora în derularea unor activități care urmăresc transferul de competențe referitoare la activitatea specifică către părinții copilului cu dizabilități sau reprezentanții legali ai acestuia (dezbateri tematice privind importanța consolidării limbajului în procesul dezvoltării generale a copilului, condiție esențială unei integrări școlare și sociale optime).
- d) Utilizează în activitatea sa, tehnici și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate în cadrul Planul individualizat de intervenție și în Planul de recuperare al copilului cu dizabilități; alegerea lor depinde de fiecare copil în parte, în funcție de vârsta și nivelul lui de dezvoltare psihică, de tipul de deficiență, de etiologie, simptomatologia și gravitatea acestora.
- e) Evaluează și reevaluează în timp progresele realizate de copilul cu dizabilități și adaptează PII în funcție de evoluția acestuia.
- f) Informează echipa asupra dinamicii și rezultatelor implementării PII. Observațiile sale legate de schimbările de situație și reacțiile familiei, dificultățile întâmpinate sau succesele constatate sunt prezentate și managerului de caz.

(4) Atribuțiile psihologului:

- a) Stabilește PII, obiectivele specifice, programul de lucru (adecvat nevoilor individuale ale copilului cu dizabilități și în concordanță cu disponibilitatea familiei), locul (alegerea și amenajarea spațiului destinat intervențiilor sale specifice) și modul de desfășurare a intervenției în vederea implementării terapiei, precum și rolul ce revine părinților în operaționalizarea PII.
- b) Asigură copilului cu dizabilități și familiei acestuia, prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice, servicii de consiliere psihologică și asistență psihopedagogică (terapii prin învățare - dezvoltarea funcțiilor cognitive, dezvoltarea abilităților de autocontrol; psihoterapie, terapie psihomotrică; terapia tulburărilor de comportament; stimulare bazală senzorială și alte forme de psihoterapie), în vederea prevenirii și diminuării factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic.
- c) Asigură consiliere terapeutică membrilor familiei copilului cu dizabilități în vederea construirii sau consolidării modelelor de relaționare afectivă securizante pentru fiecare membru (copilul cu dizabilități - frați - părinți - bunici).

- d) În vederea consolidării abilităților parentale de către părinții copilului cu dizabilități și posibilitatea de implicare a acestora în derularea unor activități care urmăresc transferul de competențe referitoare la activitatea specifică către părinții copilului cu dizabilități sau reprezentanții legali ai acestuia.
- e) Utilizează în activitatea sa, tehnici și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate în cadrul PII. Alegerea lor depinde de fiecare copil în parte, de vârsta și nivelul lui de dezvoltare psihică, de tipul de deficiență, de etiologie, simptomatologia și gravitatea acestora.
- f) Evaluează și reevaluează în timp progresele realizate de copilul cu dizabilități și adaptează PII în funcție de evoluția acestuia.
- g) Informează echipa asupra dinamicii și rezultatelor implementării Planului individualizat de intervenție. Observațiile lui legate de schimbările de situație și reacțiile familiei, dificultățile întâmpinate sau progresele înregistrate.

ART.13 FINANȚAREA SERVICIULUI

(1) În estimarea bugetului de cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale pentru 25 beneficiari/an.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul este asigurat în totalitate de către Consiliul Județean Mureș,
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice.
- c) fonduri externe nerambursabile (proiecte).