

Anexa III.6

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**„COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COPILUL CU DEFICIENȚE  
NEUROPSIHATRICE SIGHIȘOARA”**

*- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități  
din comunitate -*



2017

### **Art.1. Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara - Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate” aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. nr. 87 din 4 august 2005 în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații complexului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

### **Art.2. Identificarea serviciului social**

„Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara are în structura sa două tipuri de servicii funcționale: Serviciul Rezidențial și Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate”.

Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara - Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate, având cod (8891CZ-C III), este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, acreditată conform certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale Seria AF Nr.000504/23.04.2014 conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara - Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate are sediul în Sighișoara, str. Aleea Margaretelor nr. 16, județul Mureș, telefon: 0265/771908, email: [cscdn\\_sighisoara@yahoo.com](mailto:cscdn_sighisoara@yahoo.com). Capacitatea Serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate pentru copii este de 85 locuri.

### **Art.3. Scopul serviciului social**

Scopul Complexului de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, dezvoltarea de deprinderi de viață independentă, recuperare-reabilitare, educație, recreere-socializare, intervenții de specialitate: psihologice, kinetoterapeutice, psihopedagogice, ergoterapeutice, activități de sprijin, consiliere pentru părinți/reprezentanți legali și alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități.

#### **Art.4. Cadru legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Complexului de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul 25/ 04.03.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

(3) Complexului de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate este înființat prin Hotararea Consiliului Județean Mures nr.87/04.08.2005 și funcționează în subordinea DGASPC Mureș.

#### **Art.5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social " Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul " Complexului de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate " sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu\*5);

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

#### **Art.6. Beneficiarii serviciului social:**

(1) Beneficiarii serviciilor acordate în „Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate” sunt:

a) copiii cu deficiențe neuropsihiatrice cu vârsta între 2-18 ani (excepție serviciul de kinetoterapie, psihologie unde se face și intervenție timpurie, vârsta copilului putând fi de la câteva luni la 2 ani) care au certificat de încadrare într-un grad de handicap și au domiciliul în Sighișoara sau din localitățile apropiate acesteia.

b) de asemenea, prin activitățile de consiliere și asistență specializată pentru persoanele cu Tulburari din spectrul autist și pentru familiile acestora se asigură abordarea multidisciplinară și integrată a copiilor/tinerilor cu Tulburari din spectrul autist prin terapii de recuperare specifice, în vederea integrării lor sociale și educaționale într-un cadru incluziv, precum și consilierea și asistența familiilor acestora.

Aceste servicii pot fi oferite copiilor/tinerilor cu Tulburari din spectrul autist care sunt încadrați în grad de handicap, precum și celor care nu sunt încadrați într-un grad de handicap, dar au documente medicale eliberate de către medicul specialist în care se precizează Tulburarea de spectru autist, cu recomandare de intervenție specifică acesteia,

c) acordă servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități din comunitate - Municipiul Sighișoara și comunele de împrejurimi, care nu sunt încrudați în grad de handicap și au plan de recuperare/au adeverință medicală din care reiese diagnosticul și recomandările medicale privind intervenții specifice, aflați în familia naturală/extinsă/substitutivă și pot fi incluși în serviciu la cererea părintelui sau reprezentantului legal al copilului.

d) în cadrul serviciului se realizează activități individuale de recuperare de zi și activități de stimulare și intervenție timpurie pentru copii, precum și activități de suport de specialitate (psihologic, psihopedagogic, logopedic, asistență socială, kinetoterapeutic, etc) pentru copii și părinți/aparținători

(2) Condițiile de acces/admitere în Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate sunt următoarele:

a) părintele/reprezentantul legal depune o cerere privind includerea în serviciu,

b) vârsta copiilor să fie cuprinsă între 2-18 ani ( excepție serviciului de kinetoterapie, psihologie unde se face și intervenție timpurie , vârsta copilului putând fii de la câteva luni la 2 ani)

c) copilul să fie posesor al certificatului de încadrare într-un grad de handicap și are plan de recuperare și scrisoare medicală din care reiese diagnosticul și recomandările medicale privind intervenții specifice, excepție activitățile specifice tulburărilor din spectrul autist unde admiterea se face pe baza unei scrisori medicale din care să reiasă diagnosticul copilului, dar și copiii ce pot fi incluși conform cerințelor specificate la art.6 alin. (1), lit. „c” ,

d) părinții / reprezentantul legal să fie de acord cu participarea copilului la activitățile complexului

e) părinții / reprezentantul legal să asigure transportul copilului la Complex, pentru intervenție

f) starea generală de sănătate a copilului să permită frecventarea serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități, fără a fi nevoie de îngrijire medicală permanentă.

g) părinții / reprezentantul legal să respecte contractul cu familia, încheiat la admiterea copilului în serviciu și va fi modificat/completat ori de câte ori este necesar; Contractul cu familia va fi încheiat în două exemplare, unul va rămâne la dosarul copilului, existent în cadrul CSCDN Sighișoara și unul va fi înmânat părintelui/reprezentantului legal al copilului,

(3) Condițiile de încetare a serviciilor:

Criteriile de încetare a intervenției în serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate sunt următoarele:

- a) la propunerea echipei de specialiști în cazul nerespectării acordului de colaborare încheiat cu părinții la admiterea copilului în complex sau la încheierea obiectivelor propuse în planul individualizat de intervenție
- b) la cererea familiei
- c) la împlinirea vârstei de 18 ani a copilului
- d) în alte situații reale (îmbolnăvirea copilului care nu permite buna desfășurare a activităților terapeutice etc.)
- e) cu acordul ambelor părți când obiectivele stabilite nu pot fi îndeplinite (atitudine necooperantă a copilului, lipsă de colaborare din partea părintelui/reprezentantului legal al copilului, comportament agresiv repetat al copilului, schimbarea domiciliului, etc.,)

(4) Beneficiarii Serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
  - b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
  - c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
  - d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
  - e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
  - f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
  - g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
  - h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare ale Serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
  - b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
  - c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
  - d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

#### **Art. 7 Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social " Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara- Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate" " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. abilitare/reabilitare și integrare familială și comunitară
3. recreere-socializare;

dezvoltare deprinderi de viață independentă;

prevenirea abandonului și a instituționalizării copilului;

activități individuale de recuperare de zi și activități de stimulare și intervenție timpurie pentru copii, precum și activități de suport de specialitate (psihologic, psihopedagogic, logopedic, asistență socială, kinetoterapeutic, etc) pentru copii și părinți/ desfășurate individual sau în grup;

7. activitățile desfășurate se adresează copiilor care sunt încrudați în grad de handicap și au plan de recuperare/au adeverință medicală din care reiese diagnosticul și recomandările medicale privind intervenții specifice, aflați în familia naturală/extinsă/substitutivă și pot fi incluși în serviciu la cererea părintelui sau reprezentantului legal al copilului

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. pliante, fluturași, broșuri de prezentarea serviciilor oferite;
2. acțiuni comune de sensibilizare și informare cu unități de învățământ, ONG-uri, în care li se prezintă misiunea și serviciile oferite;
3. informarea membrilor comunității privind gratuitatea serviciilor oferite;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii tematice de sensibilizare a membrilor comunității;
2. campanii de informare a membrilor familiilor beneficiarilor de servicii;
3. broșură privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

4. întruniri de lucru cu membrii comunității în diferite ocazii;
5. protejarea imaginii copilului
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
  1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
  2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
  3. sondaje de opinie a membrilor familiilor beneficiarilor privind îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
  4. introducerea de noi servicii în vederea modernizării actului terapeutic ;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
  1. organizarea conform dispozițiilor în vigoare de administrare a resurselor financiare bugetare și a actelor contabile;
  2. achiziționarea, administrarea și întrebuințarea materialelor conform activității specifice serviciului;
  3. organizarea activității de abilitare/reabilitare, recuperare, recreere-socializare cu respectarea baremurilor legale;
  4. urmărirea aplicării și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea personalului .

**Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal:**

**Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara funcționează cu o echipă comună de 18 total personal, care deservește ambele servicii atât Serviciul Rezidențial cât și Serviciul de recuperare de zi pentru copilul din comunitate.**

(1) Echipa comună de personal este formată din:

- a) personal de conducere: șef de centru (111225), coordonator de specialitate (121117),
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: economist (263102), inspector de specialitate (242203), kinetoterapeut (226405), psihopedagog (263412), psiholog (263411), 2 asistenți medicali (222101)
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: administrator (515104), magaziner (432102), 3 paznici (962907), muncitor-întreținere(712602), șofer(832201), 2 îngrijitori-curățenie (911201).

(2) Conducerea serviciului este asigurată de un șef centru.

(3) Activitatea de specialitate este coordonată de un coordonator de specialitate.

**(4) Atribuțiile sefului de centru:**

- a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu



își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e. întocmește raportul anual de activitate;
- f. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h. desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l. reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o. asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

**Atribuțiile coordonatorului de specialitate:**

- a. împreună cu membrii echipei pluridisciplinare participă la stabilirea/revizuirea obiectivelor cuprinse în PIP, PIS;
- b. participă alături de șeful complexului la elaborarea și modificarea internă a complexului;
- c. verifică respectarea concordanței obiectivelor propuse în PIP, PIS, PSP cu conținutul planificării activităților săptămânale;
- d. coordonează și supervizează întocmirea programului zilnic de activitate, conform planificării activităților, cu respectarea cerințelor igienico-sanitare și educative, conform particularităților de vârstă și individuale ale copiilor/tinerilor;
- e. realizează coordonarea, îndrumarea, monitorizarea și verificarea personalului de specialitate și personalului de îngrijire și educație;
- f. urmărește participarea tuturor beneficiarilor la intervențiile de specialitate;
- g. urmărește realizarea educației nonformale și informale a beneficiarilor, a participării tuturor copiilor la activitățile de recreere-socializare;
- h. monitorizează participarea beneficiarilor la activitățile de grup și la programele individualizate adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- i. supervizează, monitorizează implementarea programelor de intervenție specifică elaborate de personalul de specialitate și respectiv revizuirea lor;
- j. formulează propuneri sau obiecții la conținutul planului individualizat de protecție elaborat de specialiști sau educatori;
- k. coordonează, organizează și monitorizează activitățile în care sunt implicați ceilalți specialiști;
- l. supervizează elaborarea și implementarea programului educațional realizat de educatori pentru copiii care frecventează școala;
- m. monitorizează continuarea în cadrul SRD a activităților de abilitare/reabilitare cu copiii realizate în afara SRD, în conformitate cu recomandările profesioniștilor responsabili;
- n. realizează ședințe lunare cu personalul de educație și îngrijire de bază în care discută problemele întâmpinate la modul în relația cu copii, relația personal-personal, stabilirea obiectivelor pe modul, alte aspecte legate de îmbunătățirea activităților și a modului de lucru la modul, etc.
- o. monitorizează implementarea și respectarea regulilor/recomandărilor de către personalul de educație și îngrijire de bază, stabilite în urma ședinței lunare;
- p. comunică șefului de centru problemele întâmpinate de personal în munca desfășurată și împreună cu acesta propune soluții pentru a preveni, diminua sau stopa problemele, precum și pentru a îmbunătăți activitatea desfășurată în cele două servicii;

- q. verifică realizarea PSP;
- r. asigură supervizarea internă a personalului de specialitate;
- s. coordonează activitatea voluntarilor și a practicanților pe domeniile de specializare a acestora (psihologie, kinetoterapie, logopedie, psihopedagogie, educator)
- t. coordonează, monitorizează, supervizează desfășurarea unor activități de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare a beneficiarilor din serviciul de recuperare de zi;

**(6) Atribuții ale personalului de specialitate:**

- a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate și a prezentului regulament;
- b. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; indentificării de resurse etc;
- c. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f. face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil

**(7) Atribuțiile economistului (263102):**

- a. organizeaza conform dispozitiilor in vigoare circuitul actelor justificative,ale actelor contabile,asigura inregistrarea lor cronologica ;
- b. organizeaza si exercita controlul financiar preventiv in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- c. organizeaza si efectueaza operatiunile contabile;
- d. intocmeste formele pentru efectuarea platilor si incasarilor prin virament in conturi bancare ;
- e. organizeaza inventarierea valorilor materiale si banesti ,instruieste si controleaza periodic personalul care gestioneaza valorile materiale ;
- f. urmareste aplicarea si respectarea tuturor dispozitiilor legale privind salarizarea si drepturile salariale ale personalului;
- g. tine evidenta concediilor medicale si de odihna ale salariatilor;
- h. intocmeste proiectul de buget , darile de seama contabile si cele statistice;
- i. stabileste obligatiile catre bugetul de stat s, de asigurari sociale si de sanatate;

- j. primește și execută formele de poprire și sprijină realizarea titlurilor executorii a contractelor încheiate de salariați cu organizații și efectuează reținerile pe statele de plată;
- k. urmărește respectarea baremurilor eliberate privind echipamentul și cazarmamentul copiilor, verificând periodic registrele scadente;
- l. verifică propunerile de reformă prezentate de administratorul complexului și face parte din comisia de declasare și de casare a bunurilor aflate în administrarea operativă a societății;
- m. face verificarea foilor de alimentație zilnică și a alimentelor eliberate din magazie pentru pregătirea hranei asistaților;
- n. examinează și face propuneri în legătură cu rationalizarea cheltuielilor, a alocațiilor de hrană, verifică registrul de evidență al meniurilor;
- o. se îngrijește de păstrarea și procurarea documentelor legislației care reglementează activitatea financiar-contabilă;
- p. este reprezentantul conducerii unității la recepția bunurilor intrate în magazie;
- q. verifică magazinele și pe gestionarii acestora privitor la păstrarea, circulația tuturor bunurilor din acestea (afisarea prețurilor, termenele de valabilitate);
- r. folosește cadrul legislativ informatizat necesar lucrărilor SLMP (Sistem legislativ managerial public)
- s. răspunde de executarea tuturor lucrărilor în termen și a atributelor ce-i revin;
- t. verifică sectorul administrativ;

**(8) Atribuțiile inspectorului de specialitate (242203):**

- a. desfășoară activități de monitorizare a situației psiho-socio-medice a copiilor aflați în plasament la C.S.C.D.N. Sighișoara în vederea reevaluării trimestriale sau ori de câte ori împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială o impune pentru menținerea, modificarea sau încetarea acestora, respectiv revizuirea PIP;
- b. întocmește dosarul pentru cuprinderea copilului în serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- c. întreprinde activitățile necesare la încetarea serviciilor în cadrul serviciului rezidențial și cel al serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- d. Este manager de caz pentru copiii din serviciul rezidențial;
- e. Asigură medierea vizitelor la beneficiarii din serviciul rezidențial (parțial sau în întregime) și întocmește raportul de întâlnire corespunzător (parțial sau în întregime);

- f. Intocmește, depune pentru vizare șefului ierarhic anchete, rapoarte, referate, adrese către Primăria ș.a. care au legătură cu beneficiarii serviciului rezidențial și cei ai serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- g. Participă la ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului unde prezintă informațiile necesare cu privire la cazurile propuse ;
- h. Colaborează cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Mureș, precum și cu alte instituții publice, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
- i. i)Întreprinde activitățile necesare la obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru beneficiarii din serviciul rezidențial;
- j. Răspunde de întocmirea și conducerea evidenței copiilor din cadrul C.S.C.D.N. Sighișoara;
- k. Urmărește realizarea obiectivelor PIP;
- l. Efectuează demersurile de evaluare a potențialului de reintegrare a copilului la părinții săi firești și anume :
  1. Reevaluarea situației care a determinat stabilirea unei măsuri de protecție specială
  2. Verificarea existenței certificatului de naștere și, după caz, a actului de identitate al copilului și inițierea demersurilor necesare pentru întocmirea acestuia în situația în care se constată inexistența lor;
  3. Identificarea și găsirea părinților copilului;
  4. Evaluarea situației socioeconomice și morale a părinților;
  5. Consilierea părinților și informarea acestora asupra existenței la nivel local a serviciilor de suport, precum și asupra posibilităților de sprijin financiar sau material;
  6. Informarea periodică a părinților asupra locului unde se execută măsura de protecție specială, asupra modalităților în care se pot menține relațiile personale cu copilul, precum și asupra demersurilor concrete pe care aceștia trebuie să le realizeze în vederea reintegrării copilului;
  7. Acordarea de sprijin părinților în realizarea acestor demersuri;
  8. Organizarea și facilitarea de întâlniri între copil și părinți;
  9. Informarea părinților asupra posibilității redării de către Instanța judecătorească a exercițiului drepturilor părintești, precum și asupra condițiilor redării, în situația în care aceștia au fost decăzuți din exercițiul drepturilor părintești
- m)Efectuează demersurile privind integrarea copilului în familia extinsă și anume:
  1. Identificarea și găsirea rudelor firești ale copilului până la gradul al patrulea inclusiv;
  2. Evaluarea situației socio economice și morale a rudelor;

3. Consilierea rudelor asupra posibilităților de a asigura creșterea și îngrijirea copilului și informarea acestora asupra existenței la nivel local a serviciilor de suport, precum și asupra posibilităților de sprijin financiar sau material;
  4. Informarea rudelor asupra locului unde se execută măsura de protecție specială a copilului, asupra modalităților în care se pot menține relații personale cu acesta, precum și cu privire la demersurile pe care trebuie să le realizeze în vederea integrării.
  5. Organizarea și facilitarea de întâlniri între copil și rude;
- n) asigură monitorizarea situației copilului reintegrat în colaborare cu Primăria de domiciliu conform legii;
- o) asigură revizuirea PIP conform legii;
- p) întocmește și prezintă lunar, trimestrial și anual, sau ori de câte ori este necesar rapoarte de activitate;
- q) întocmește periodic (lunar, trimestrial sau la nevoie) situații cu privire la beneficiarii din serviciul rezidențial și din serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- r)colaborează cu personalul CSCDN Sighișoara și cu șeful de la Serviciul de Management de Caz al copilului;
- s) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege;
- ș) duce la îndeplinire și alte sarcini trasate de șeful ierarhic, sub rezerva legalității lor
- t) activitatea de asistență Socială și protecția copilului referitoare la măsurile de protecție specială ale copiilor/tinerilor din serviciul Rezidențial are supervizare de specialitate prin Serviciul Management de caz al copilului.
- ț) de asemenea evaluarea inițială și/sau detaliată a nevoilor copiilor și familiei acestora din zona municipiului Sighișoara și împrejurimi, precum și corespondența intrajudețeană și interjudețeană repartizată spre soluționare asistentului social se realizează prin Serviciul Management de caz al copilului.

**(9) Atribuțiile kinetoterapeutului (226405):**

- a. studiază documentația psiho-socio-medicală a fiecărui copil
- b. realizează evaluarea motorie a copilului la intrarea în centru și întocmește „Raportul de evaluare inițială”
- c. după 3 săptămâni de observare a copilului, evaluează și întocmește „Raportul de evaluare complexă”
- d. elaborează un Plan individual de intervenție pentru fiecare copil

- e. monitorizează sistematic eficiența intervenției kinetoterapeutice și completează fișa de monitorizare odată la 3 luni
- f. întocmește periodic rapoarte de evaluare a copilului în funcție de evoluția copilului și achizițiile acestuia, la 6 luni și 1 an
- g. implementează metode de intervenție kinetoterapeutică
- h. planifica activitățile recuperatorii, conform obiectivelor stabilite în PIS
- i. în funcție de nevoi sau de anumite evenimente activitățile se desfășoară individual sau în grup
- j. locul de desfășurare poate fi cabinetul, sala de joacă, modulul sau curtea complexului
- k. gradul de complexitate al activităților se alege în funcție de gradul de dizabilitate
- l. numărul de activități dintr-o sedință, variază în funcție de nivelul de înțelegere și cooperare al copilului și de capacitatea acestuia de concentrare
- m. în funcție de nevoi, se impune repetarea unei activități de mai multe ori, în vederea consolidării achiziției respective
- n. kinetoterapeutul informează copilul despre activitățile la care urmează să participe
- o. de asemenea informează personalul/parintele/reprezentantul legal despre activitatea desfășurată și cooperarea și implicarea copilului
- p. la finalul activității, copilul primește tema de casă pentru consolidarea achiziției
- q. kinetoterapeutul consemnează activitatea desfășurată în fișa de activitate din dosarul copilului
- r. programarea copiilor din serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate, se realizează împreună cu părinte/reprezentant legal în funcție de nevoile copilului și planul individual de intervenție
- s. colaborează cu echipa multidisciplinară în vederea realizării eficiente a intervenției pentru fiecare copil în parte
- t. instruește periodic personalul de îngrijire în problemele motorii ale copiilor și dă indicații privind transportul, transferul și poziționarea corectă a copiilor
- u. informează personalul de specialitate privind modul de implementare a intervenției kinetoterapeutice și colaborează cu echipa pluridisciplinară pentru îndeplinirea planului
- v. dezbate situațiile „problemă” și găsește căile optime de rezolvare prin diferite metode de intervenție
- w. desfășoară activități de terapie individuală și/sau colectivă și pentru alte activități propuse, conform programelor individualizate

**(10) Atribuțiile psihopedagogului (263412):**

- a. studiază dosarul fiecărui copil
- b. realizează evaluarea psihopedagogică a copilului la intrarea în centru și întocmește „Raportul de evaluare inițială”
- c. după 3 săptămâni de observare a copilului, evaluează și întocmește „Raportul de evaluare complexă”
- d. elaborează un Plan individual de intervenție pentru fiecare copil
- e. monitorizează sistematic eficiența intervenției psihopedagogice și completează fișa de monitorizare odată la 3 luni
- f. implementează strategii didactice adecvate necesitatilor copiilor
- g. formează și îmbunătățește abilitățile academice prin realizarea activităților de scris, citit, matematică
- h. realizează exerciții pentru dezvoltarea limbajului, îmbogățirea vocabularului și formează abilitățile de comunicare
- i. formează deprinderile practice și abilitățile manuale necesare în dobândirea autonomiei personale, sociale și a independenței copilului
- j. realizează stimularea multisenzorială a copilului
- k. stimulează formarea simțului estetic și artistic al copiilor, prin activități manuale, muzicale, de pictură și desen
- l. este direct responsabil de cuprinderea familiilor copiilor în echipa terapeutică, ca factor activ de colaborare, în vederea integrării și continuării, la domiciliu, a programului de recuperare inițiat în centru
- m. colaborează cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor, pe care îi informează sistematic despre metodele de recuperare și despre evoluția copilului
- n. realizează materiale informative pentru personal, pentru familii / reprezentanți legali, pe problematica copiilor cu nevoi speciale
- o. respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează

**(11) Atribuțiile psihologului (263411):**

- a. studiază documentația psiho-socio-medicală a fiecărui copil
- b. realizează evaluarea copilului la intrarea în centru și întocmește „Raportul de evaluare inițială”
- c. după 3 săptămâni de observare a copilului, evaluează și întocmește „Raportul de evaluare complexă”



- d. elaborează un Plan individual de intervenție pentru fiecare copil
- e. monitorizează sistematic eficiența intervenției psihologice și completează fișa de monitorizare odată la 3 luni
- f. întocmește periodic rapoarte de evaluare a copilului în funcție de evoluția copilului și achizițiile acestuia, la 6 luni și 1 an
- g. implementează metode de intervenție psihologică
- h. planifica activitățile recuperatorii, conform obiectivelor stabilite în PIS
- i. în funcție de nevoi sau de anumite evenimente activitățile se desfășoară individual sau în grup
- j. locul de desfășurare poate fi cabinetul, sala de joacă, modulul sau curtea complexului
- k. gradul de complexitate al activităților se alege în funcție de gradul de dizabilitate
- l. numărul de activități dintr-o sesiune, variază în funcție de nivelul de înțelegere și cooperare al copilului și de capacitatea acestuia de concentrare
- m. în funcție de nevoi, se impune repetarea unei activități de mai multe ori, în vederea consolidării achiziției respective
- n. activitățile desfășurate pentru intervenția psihologică se pliază pe următoarele arii: cognitiv, socio-afectiv și comportamental
- o. psihologul informează copilul despre activitățile la care urmează să participe
- p. de asemenea informează personalul/parintele/reprezentantul legal despre activitatea desfășurată și cooperarea și implicarea copilului
- q. la finalul activității, copilul primește tema de casă pentru consolidarea achiziției
- r. psihologul consemnează activitatea desfășurată în fișa de activitate din dosarul copilului
- s. programarea copiilor din serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate, se realizează împreună cu părinte/reprezentant legal în funcție de nevoile copilului și planul individual de intervenție
- t. informează personalul de specialitate privind modul de implementare a intervenției psihologice și colaborează cu echipa pluridisciplinară pentru îndeplinirea planului
- u. dezbate situațiile „problemă” și găsește căile optime de rezolvare prin diferite metode de intervenție
- v. facilitează abilitatea de relație și integrare în grup a copilului
- w. respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează

**(12) Atribuțiile asistentului medical (222101):**

- a. observă simptomele și starea copilului, pregătindu-l pentru examinare, înregistrează și îl informează pe medic asupra stării permanente a acestuia
- b. participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului , a regimul alimentar și igiena copilului
- c. recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicului
- d. pregătește copilul pentru investigații speciale, organizează transportul copilului și supraveghează starea acestuia tot timpul acțiunii
- e. acordă prim ajutor în situații de urgență și informează imediat medicul și conducerea unitatii, izolează copiii suspecti sau bolnavi și informează medicul
- f. pregătește și administrează personal, conform indicațiilor medicale, medicamentele prescrise copilului ,
- g. identifică problemele de îngrijire a copiilor, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul zilei ,semnalează medicului orice modificări: auz, vedere, comportament, etc.
- h. supraveghează realizarea igienei în blocul alimentar, module, sala de servire a mesei și verifică zilnic păstrarea igienei copiilor, luând imediat măsurile necesare pentru realizarea acesteia la nivel optim
- i. verifică starea de igienă a personalului de la bucătărie
- j. participă la realizarea meniului săptămânal calculează kaloriile pe fiecare masă și controlează porțiile de masă pentru fiecare copil în funcție de parametrii urmăriti
- k. observă apetitul copiilor, supraveghează, asigură alimentarea copiilor dependenți
- l. supraveghează și participă la distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în lista de meniu, la indicația medicului
- m. respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special
- n. realizează periodic inventarierea medicamentelor
- o. participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depistare a momentelor/situațiilor de criză
- p. efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului, evenimentelor legate de fiecare copil și de servicii în cadrul raportului de tură
- q. pregătește copilul pentru internare și externare (cu copii ale actelor medicale)

- r. utilizarea și păstrarea în bune condiții echipamentele și instrumentului din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și să asigure depozitarea acestora în vederea distrugerii
- s. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- t. respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor

**(13) Atribuțiile administrator (515104):**

- a. Raspunde de aprovizionarea institutiei cu alimente, materiale consumabile si obiecte de inventar.
- b. Raspunde de inventarul institutiei, de paza si securitatea cladirilor
- c. Este presedintele comisiei tehnice de PSI
- d. Raspunde de avizele de functionare a unitatii
- e. Asigura conditiile de igiena
- f. Efectueaza incasarile si platile necesare activitatii din Complex.
- g. Intocmeste si supune aprobarii documentele bancare pentru efectuarea de plati si ridicare de numerar, inregistreaza operatiunile bancare efectuate
- h. intocmeste OP-urile prin virament catre furnizori si bugete
- i. Intocmeste Registrul de Casa.
- j. inlocuieste economistul pe perioada concediului de odihna, in urmarirea incadrarii in limitele bugetare ale cheltuielilor, cu atributii limitate
- k. Indruma si lucreaza in echipa cu personalul muncitor: bucatarie, spalatorie, mecanic intretinere, paznici, sofer

**(14) Atribuțiile magaziner (432102):**

- a. Primește, eliberează materialele și alimentele ce le păstrează în magazie și ține evidența acestora conform normelor legale
- b. Operează zilnic în fise, intrările și ieșirile din gestiune.
- c. Se îngrijește de buna păstrare a materialelor și de conservarea alimentelor, aflate în gestiunea sa.
- d. Participă la descarcarea marfurilor și face recepția lor, prin numărare, cântărire și verificarea termenelor de folosință
- e. Raspunde de respectarea normelor stabilite de Laboratorul de Igiena (Sanepid) in gestionarea magaziiilor

- f. Mentine ordinea in depozite si se ingrijeste de aranjarea estetica a marfurilor din gestiune.
- g. Eticheteaza toate produselor
- h. Participa la inventarierea valorilor materiale pe care le gestioneaza, la termenele si in conditiile stabilite de normele legale in vigoare.
- i. Face parte din comisia pentru intocmirea meniului saptamanal, facand propuneri in functie de stocurile aflate in magazie.
- j. Colaboreaza permanent cu administratorul, il ajuta la indeplinirea sarcinilor si il inlocuieste in caz de absenta.
- k. Informeaza din timp administratorul si conducerea Complexului in privinta diminuarii stocurilor, lucru care poate produce dereglari in activitatea altor sectoare din unitate.
- l. Intocmeste pontajul salariatilor
- m. tine evidenta concediilor de odihna, cu toate modificarile rezultate din cererile de modificare a graficului sau rezultate in urma unor concedii medicale
- n. intocmeste tabelele lunare cu personalul care urmeaza sa plece in concediu, inregistreaza cererile de plecare in concediu ale personalului
- o. realizeaza evidenta cererilor de invoire si schimburi de tura sau de libere ale angajatilor
- p. realizeaza evidenta solicitarilor personalului pentru libere, pentru evenimente deosebite
- q. opereaza in registrele de prezenta: concediile de odihna, medicale, libere, invoire, etc
- r. raspunde la telefon, cu tot ce implica aceasta (relatii despre programul asistatilor din comunitate, legatura telefonica in alte birouri, apelarea colegilor, etc)
- s. expediază si inregistreaza documentele de corespondenta prin fax
- t. inregistreaza corespondenta in registrul de secretariat, intrarile si iesirile corespondentei si a documentelor din unitate si indosarieaza documntele in ordine cronologica
- u. tehoredacteaza adrese, adeverinte, tabele si alte documente, la solicitarea sefului de complex
- v. realizeaza echiparea de primavara si toamna, a copiilor
- w. pastreaza evidenta rapoartelor periodice sau ocazionale ale altor compartimente
- x. In intreaga activitate va da dovada de respect fata de salariati si copii, o conduita morala exemplara.
- y. Intocmeste si prezinta lunar, trimestrial si anual rapoarte de gestiune si activitate.

**(15) Atribuțiile paznicului (962907):**

- a. asigură securitatea prin pază a Complexului de Servicii pentru Copilul cu Deficiențe Neuropsihiatrice Sighișoara

- b. permite accesul în C.S.C.D.N. Sighișoara a angajaților, intrarea și părăsirea acestuia, conform graficului de lucru
- c. nu permite abgajaților, în timpul serviciului, părăsirea Complexului fără bilet de voie
- d. nu permite accesul persoanelor străine în complex, cu excepția celor programate pentru servicii
- e. nu furnizează informații privitor la activitatea ce se desfășoară în Complex
- f. cheamă la poartă persoanele care sunt solicitate de către aparținători sau alte persoane, dacă programul le permite acestora acest lucru
- g. înregistrează toate vehiculele care intră în curtea instituției pentru diferite activități
- h. conduce persoanele străine, după caz, la biroul administrativ sau la specialiști
- i. efectuează controlul bagajelor personalului, la încheierea programului de lucru
- j. asigură liniștea și ordinea pe timp de noapte
- k. anunță conducerea complexului orice eveniment grav petrecut în timpul serviciului său
- l. orice problemă care îi depășește competențele precum și evenimentele deosebite, le anunță imediat conducerii Complexului sau înlocuitorilor acestora și le consemnează în registru de raport zilnic, la predarea serviciului
- m. răspunde pe linie P.S.I. Conform sarcinilor stipulate în procesul de instruire periodică
- n. are în atenție zilnică căile de acces, curtea, spațiile verzi în ceea ce privește blocarea lor, starea de curățenie și îndepărtarea zăpezii pe timp de iarnă
- o. nu părăsește serviciul dacă schimbul nu s-a prezentat conform graficului și anunță conducerea unității de situația ivită
- p. participă dacă este solicitat la rezolvarea unor probleme apărute în alte sectoare de activitate și oferă sprijin celorlalți angajați

**(16) Atribuțiile muncitor-întreținere(712602):**

- a. răspunde de buna funcționare a instalației sanitare și a iluminatului, controlând zilnic starea instalațiilor, sesizând imediat administratorul și ia măsurile corespunzătoare pentru remedierea defecțiunilor
- b. răspunde de starea bună a mobilierului, efectuând reparațiile necesare în caz de deteriorare
- c. răspunde de înzestrarea pichetului de incendiu și gurilor de hidrant, stingătoarelor aflate în dotare, efectuând verificarea necesară
- d. îndeplinește funcția de responsabil pe unitate cu PSI
- e. răspunde de buna funcționare a centralei termice, a instalațiilor electrice (ventilatoare, uscătoare)

- f. răspunde de buna funcționare a lifturilor
- g. participă la repararea și întreținerea instalațiilor de la spălătorie
- h. înlocuiește portarul în anumite situații
- i. îndeplinește diverse sarcini gospodărești
- j. îndeplinește și alte sarcini trasate în interesul copilului și a instituției
- k. vine în instituție ori de câte ori este o urgență, cu compensarea timpului consumat cu ore libere

**(17) Atribuțiile șofer(832201):**

- a. Are sarcina de-a transporta copii, persoane si materiale cu masinile din dotarea unitatii,conform nevoilor instituiei;
- b. Cursele se realizează conform programărilor șefului complexului;
- c. Utilizeaza si exploteaza masinile, cu simt de raspundere pentru a asigura o durata de functionare cat mai indelungata;
- d. Desfășoară activități zilnice privind intretinerea masinilor (curatenia si aspectul lor)
- e. Răspunde de menținerea stării tehnice a mașinilor pentru asigurarea siguranței circulației pe drumurile publice;
- f. Aduce la cunoștința administratorului orice intervenție care trebuie făcută asupra vehicolului, privind starea tehnică necorespunzătoare, necesitatea unor reparații;
- g. Anunță din timp, necesitatea realizării verificărilor tehnice periodice;
- h. Veghează ca permanent să existe dotările necesare mașinilor, conform reglementărilor legislative în vigoare;
- i. Executa mici reparatii care nu necesita prezentarea la atelier ,a masinilor;
- j. Transportă zilnic copilul la școală;
- k. realizează curse în județ pentru rezolvarea problemelor și sarcinilor de serviciu ale inspectorului de specialitate;
- l. realizează curse pentru rezolvarea unor cerințe ale MMC,
- m. transportă copiii la spital pentru investigații, preluarea de probe și obținerea rezultatelor la analizele de laborator;
- n. merge în excursii, transportă copiii la diferite evenimente, activități, la care sunt invitați în comunitate;
- o. Pregateste din timp masinile pentru a circula in sezonul rece;
- p. Aduce rețetele de la Tg. Mureș de la doamna doctor Caliani;
- q. Cursele de transport,aprvizionare,le executa zilnic la solicitarea administratorului,cat si a conducerii unitatii;

- r. Cursele se realizează pe traseele stabilite de șeful complexului;
- s. Parcarea masinilor se realizeaza in conditii de siguranta si doar la sediul unitatii;
- t. Se preocupa de degajarea cailor de acces a masinilor (in si din unitate iarna);
- u. Preia de la furnizori marfuri sau alte materiale,se ingrijeste de transportul acestora in conditii optime,le preda catre magaziner si alte compartimente,ajuta la descarcarea si depozitarea lor in magazii;
- v. Intocmeste referat in care face propuneri privind efectuarea:verificarilor tehnice,schimburi de ulei,revizii,reparatii,etc. privind mentinerea starii permanente de functionare a masinilor;
- w. Intocmeste documente de transport conform indicatilor administratorului,care vizeaza aceste documente;
- x. Nu executa transporturi in interesul propriu a unor persoane fizice sau juridice fara aprobarea conducerii complexului;
- y. Pentru transport marfa, foloseste Dacia papuc,iar Microbuzul din dotare doar pentru transportul persoanelor,dupa caz;

**(18) Atribuțiile îngrijitori-curățenie (911201):**

- a. Îngrijitoarele au de curățat toată suprafața de curățenie: dormitoare, module, coridoare, toate grupurile sanitare, cabinete, sala de kinetoterapie, hidroterapie, birouri, cabinet medical, holuri, trotuarul, intrarea în unitate
- b. zilnic efectuează curățenia în toate aceste sectoare: măturat, scuturat, șters praful, dezinfectat, spălat, etc
- c. efectuează curățenia săptămânală; scutură covoare, mișcă mobilierul, dezinfectează coșurile de gunoi, ușile, spală covoarele, binalele, etc
- d. trimestrial efectuează curățenia generală
- e. îngrijește și răspunde de obiectele de inventar, sesizează orice deteriorare sau pierdere a acestora în timpul serviciului lor
- f. în timpul serviciului răspunde de iluminat, folosirea apei, conform programului stabilit de administrator, privind economisirea și preîntâmpinarea accidentelor. Semnalează orice defecțiune la curentul electric, gaz, apă, mobilier, etc de pe sectorul unde lucrează
- g. asigură ordinea și curățenia în sala de mese și oficile alimentare
- h. participă la acțiuni de ajutorare a celorlalți angajați, atunci când aceștia au nevoie de sprijin: educatori, asistenți medicali, infirmieri, specialiști, etc
- i. este obligată să evite discuțiile inutile și cu ton ridicat
- j. participă când este personal puțin, la schimbarea lenjeriei în module

**Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara - Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate” funcționează cu un număr de 6 posturi cu următorul personal, din care:**

a) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: kinetoterapeut (226405), psihopedagog (263412), logoped (226603), psiholog (263411), infirmier (532103).

b) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: îngrijitor-curățenie (911201).

**(1) Atribuții ale personalului de specialitate:**

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; indentificării de resurse etc;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil

**(2) Atribuțiile kinetoterapeutului (226405)**

a. studiază documentația psiho-socio-medicală a fiecărui copil

b. realizează evaluarea motorie a copilului la intrarea în centru și întocmește „Raportul de evaluare inițială”

c. după 3 săptămâni de observare a copilului, evaluează și întocmește „Raportul de evaluare complexă”

d. elaborează un Plan individual de intervenție pentru fiecare copil

e. monitorizează sistematic eficiența intervenției kinetoterapeutice și completează fișa de monitorizare odată la 3 luni

f. întocmește periodic rapoarte de evaluare a copilului în funcție de evoluția copilului și achizițiile acestuia, la 6 luni și 1 an

g. implementează metode de intervenție kinetoterapeutică

h. planifica activitățile recuperatorii, conform obiectivelor stabilite în PIS



- i. in functie de nevoi sau de anumite evenimente activitatile se desfasoara individual sau in grup
- j. locul de desfasurare poate fi cabinetul, sala de joaca, modulul sau curtea complexului
- k. gradul de complexitate al activitatilor se alege in functie de gradul de dizabilitate
- l. numarul de activitati dintr-o sedinta, variaza in functie de nivelul de intelegere si cooperare al copilului si de capacitatea acestuia de concentrare
- m. in functie de nevoi, se impune repetarea unei activitati de mai multe ori, in vederea consolidarii achizitiei respective
- n. kinetoterapeutul informeaza copilul despre activitatile la care urmeaza sa participe
- o. de asemenea informeaza personalul/parintele/reprezentantul legal despre activitatea desfasurata si cooperarea si implicarea copilului
- p. la finalul activitatii, copilul primeste tema de casa pentru consolidarea achizitiei
- q. kinetoterapeutul consemneaza activitatea desfasurata in fisa de activitate din dosarul copilului
- r. programarea copiilor din serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate, se realizeaza impreuna cu parinte/reprezentant legal în funcție de nevoile copilului și planul individual de intervenție
- s. colaborează cu echipa multidisciplinară în vederea realizării eficiente a intervenției pentru fiecare copil în parte
- t. instruieste periodic personalul de îngrijire în problemele motorii ale copiilor și dă indicații privind transportul, transferul și poziționarea corectă a copiilor
- u. informează personalul de specialitate privind modul de implementare a intervenției kinetoterapeutice și colaborează cu echipa pluridisciplinară pentru îndeplinirea planului
- v. dezbate situațiile „problemă” și găsește căile optime de rezolvare prin diferite metode de intervenție
- w. desfășoară activități de terapie individuală și/sau colectivă și pentru alte activități propuse, conform programelor individualizate

**(3) Atribuțiile psihopedagogului (263412):**

- a. studiază dosarul fiecărui copil
- b. realizează evaluarea psihopedagogică a copilului la intrarea în centru și întocmește „Raportul de evaluare inițială”
- c. după 3 săptămâni de observare a copilului, evaluează și întocmește „Raportul de evaluare complexă”
- d. elaborează un Plan individual de intervenție pentru fiecare copil

- e. monitorizează sistematic eficiența intervenției psihopedagogice și completează fișa de monitorizare odată la 3 luni
- f. implementează strategii didactice adecvate necesitatilor copiilor
- g. formează și îmbunătățește abilitățile academice prin realizarea activităților de scris, citit, matematică
- h. realizează exerciții pentru dezvoltarea limbajului, îmbogățirea vocabularului și formează abilitățile de comunicare
- i. formează deprinderile practice și abilitățile manuale necesare în dobândirea autonomiei personale, sociale și a independenței copilului
- j. realizează stimularea multisenzorială a copilului
- k. stimulează formarea simțului estetic și artistic al copiilor, prin activități manuale, muzicale, de pictură și desen
- l. este direct răspunzător de cuprinderea familiilor copiilor în echipa terapeutică, ca factor activ de colaborare, în vederea integrării și continuării, la domiciliu, a programului de recuperare inițiat în centru
- m. colaborează cu familiile / reprezentanții legali ai copiilor, pe care îi informează sistematic despre metodele de recuperare și despre evoluția copilului
- n. realizează materiale informative pentru personal, pentru familii / reprezentanți legali, pe problematica copiilor cu nevoi speciale
- o. respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează

**(4) Atributiile logopedului (226603):**

- a. Cunoașterea metodelor moderne de lucru cu copii cu dizabilități multiple și severe;
- b. Planificarea, aplicarea și evaluarea programelor de lucru conform planului personalizat de intervenție pentru fiecare copil/beneficiar, cât și desfășurarea ședințelor logopedice individuale și în grup cu beneficiarii.
- c. Utilizarea mijloacelor tehnice ajutătoare, precum și metodelor alternative de comunicare și instruirea părinților beneficiarilor în utilizarea acestora
- d. studierea dosarului fiecărui beneficiar, la plasarea acestuia în cadrul serviciului sau de câte ori este nevoie, pentru a-i cunoaște istoricul familial, influența istoricului asupra dezvoltării beneficiarului;

- e. evaluarea inițială a dezvoltării limbajului și a vocabularului a beneficiarului nou plasat în serviciu, în scopul întocmirii planului de acomodare (împreună cu echipa pluridisciplinară) - participă activ la punerea în aplicare a acestui plan;
- f. evaluarea/reevaluarea logopedică: descrierea problematicii logopedice ale beneficiarilor - Fișa logopedică individuală;
- g. elaborează programul de intervenție specifică, conform SMO, pentru abilitare/reabilitare, participă la punerea în aplicare;
- h. trimestrial, împreună cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare, realizează monitorizări ale situației fiecărui beneficiar (evoluție/stagnare/regres al dezvoltării și achizițiilor); completează „Fișa de monitorizare”;
- i. în cadrul acestor întâlniri, informează echipa referitor la modul de implementare al intervențiilor logopedice propuse pentru fiecare beneficiar și la stadiul de dezvoltare atins al acestuia;
- j. desfășoară activități logopedice cu caracter general și specific;
- k. activități cu caracter general pentru: educarea respirației și a echilibrului inspir-expir; dezvoltarea aparatului fono-articulator; dezvoltarea musculaturii fine a mâinilor; coordonarea ochi-mână;
- l. activități cu caracter specific - în funcție de problema/tulburarea fiecărui beneficiar: tulburări de dezvoltare: activități pentru dezvoltarea auzului fonematic, a aparatului fono-articulator; tulburări de pronunție: imitare în oglindă, jocuri, pictograme, „povstiri” ale unor imagini pe o temă dată; tulburări de ritm și fluentă: activități pentru educarea ritmului inspirație/expirație;
- m. colaborează cu personalul de îngrijire de bază (instructori de educație și infirmieri) și cu pedagogul de recuperare, pentru atingerea obiectivelor stabilite în PIS-ul întocmit (obiective precizate și în caietul copilului);

**(5) Atribuțiile psihologului (263411):**

- a. studiază documentația psiho-socio-medicală a fiecărui copil
- b. realizează evaluarea copilului la intrarea în centru și întocmește „Raportul de evaluare inițială”
- c. după 3 săptămâni de observare a copilului, evaluează și întocmește „Raportul de evaluare complexă”
- d. elaborează un Plan individual de intervenție pentru fiecare copil
- e. monitorizează sistematic eficiența intervenției psihologice și completează fișa de monitorizare odată la 3 luni

- f. întocmește periodic rapoarte de evaluare a copilului în funcție de evoluția copilului și achizițiile acestuia, la 6 luni și 1 an
- g. implementează metode de intervenție psihologică
- h. planifică activitățile recuperatorii, conform obiectivelor stabilite în PIS
- i. în funcție de nevoi sau de anumite evenimente activitățile se desfășoară individual sau în grup
- j. locul de desfășurare poate fi cabinetul, sala de joacă, modulul sau curtea complexului
- k. gradul de complexitate al activităților se alege în funcție de gradul de dizabilitate
- l. numărul de activități dintr-o sesiune, variază în funcție de nivelul de înțelegere și cooperare al copilului și de capacitatea acestuia de concentrare
- m. în funcție de nevoi, se impune repetarea unei activități de mai multe ori, în vederea consolidării achiziției respective
- n. activitățile desfășurate pentru intervenția psihologică se pliază pe următoarele arii: cognitiv, socio-afectiv și comportamental
- o. psihologul informează copilul despre activitățile la care urmează să participe
- p. de asemenea informează personalul/parintele/reprezentantul legal despre activitatea desfășurată și cooperarea și implicarea copilului
- q. la finalul activității, copilul primește tema de casă pentru consolidarea achiziției
- r. psihologul consemnează activitatea desfășurată în fișa de activitate din dosarul copilului
- s. programarea copiilor din serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate, se realizează împreună cu părinte/reprezentant legal în funcție de nevoile copilului și planul individual de intervenție
- t. informează personalul de specialitate privind modul de implementare a intervenției psihologice și colaborează cu echipa pluridisciplinară pentru îndeplinirea planului
- u. dezbate situațiile „problemă” și găsește căile optime de rezolvare prin diferite metode de intervenție
- v. facilitează abilitatea de relație și integrare în grup a copilului
- w. respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează

**(6) Atribuțiile infirmierului:**

- a. acordă ajutor la solicitarea specialiștilor copiilor pentru asigurarea hrănirii, într-o manieră discretă, tolerantă și blândă și încurajează hrănirea independentă a acestora

- b. răspunde solicitărilor specialiștilor cu promptitudine și efectuează igiena personală a copiilor (pe care-i va spăla și îi va schimba) ori de câte ori este nevoie, cu discernământ
- c. folosește tehnici de îngrijire adaptate vârstei și dizabilității copiilor
- d. intervine alături de personalul de specialitate în situațiile de urgență și de criză ale copiilor și le gestionează conform situației din modul,
- e. la solicitările specialiștilor, însoțește copiii, în afara complexului, pentru participarea la diverse evenimente din oraș sau în afara orașului
- f. supraveghează copiii pe perioade determinate de diferite situații care nu permit desfășurarea activităților pentru o scurtă perioadă
- g. la solicitarea specialiștilor participă la supravegherea și îngrijirea copiilor pe parcursul orelor petrecute de copii la activitățile serviciului.

**(7) Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire: îngrijitor - curățenie (911201):**

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

**(8) Atribuțiile îngrijitorului-curățenie (911201):**

- a. Îngrijitoarele au de curățat toată suprafața de curățenie: module, coridoare, toate grupurile sanitare, cabinete, sala de kinetoterapie, hidroterapie, birouri, cabinet medical, holuri, trotuarul, intrarea în unitate
- b. zilnic efectuează curățenia în toate aceste sectoare: măturat, scuturat, șters praful, dezinfectat, spălat, etc
- c. efectuează curățenia săptămânală; scutură covoare, mișcă mobilierul, dezinfectează coșurile de gunoi, ușile, spală covoarele, binalele, etc
- d. trimestrial efectuează curățenia generală
- e. îngrijește și răspunde de obiectele de inventar, sesizează orice deteriorare sau pierdere a acestora în timpul serviciului lor
- f. în timpul serviciului răspunde de iluminat, folosirea apei, conform programului stabilit de administrator, privind economisirea și preîntâmpinarea accidentelor. Semnalează orice defecțiune la curentul electric, gaz, apă, mobilier, etc de pe sectorul unde lucrează
- g. asigură ordinea și curățenia în sala de mese și oficile alimentare
- h. participă la acțiuni de ajutorare a celorlalți angajați, atunci când aceștia au nevoie de sprijin: educatori, asistenți medicali, infirmieri, specialiști, etc

**Art.9. Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul este asigurat în totalitate de către Consiliul Județean Mureș,
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice.
- c) fonduri externe nerambursabile (proiecte).