

Volumul 1 - Fișa de Date

aferență documentației de atribuire a contractului de concesiune privind

Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeriși a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușerila depozitul Sînpaul, județul Mureș

Contract în cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu

Volumul 1 - Fisa de Date

Data:

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1)	Denumirea, adresa si punct(e) de contact:
	Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures. Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: 0265-263.211 Fax: 0265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro
	Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare: Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures. Adresa postala: Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: +40265-263.211 Fax: +40265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute pe site-ul www.e-licitatie.ro sau de la adresa mentionata anterior. Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures. Adresa postala: Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: +40265-263.211 Fax: +40265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro Ofertele/proiectele sau solicitarile/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures Adresa postala: Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: +40265-263.211 Fax: +40265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9
I.2)	Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
	Autorități locale Activitate (activitati) : servicii generale ale administrației publice Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante : Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1)	Descriere
II.1.1)	Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
	Operarea și administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”
II.1.2)	Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
	Servicii – 2A–16 – Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare Locul principal de executare: Aria administrativa a Judetului Mures Codul NUTS: RO125 Mureș
II.1.3)	Anuntul implica
	Contract de achizitie publica - Contract de concesiune de servicii
II.1.4)	Informatii privind acordul-cadru
II.1.5)	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor
	Consiliul Judetean Mures, in calitate de Autoritate Contractanta organizează procedura de achizitie publica pentru atribuirea Contractului de Concesiune a Serviciilor de Delegarea gestiunii activitatii de operare și administrare a depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozit, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
	90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2) 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2) 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare deșeuri municipale și deșeuri nepericuloase
II.1.7)	Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
	Da
II.1.8)	Impartire in loturi
	Nu
II.1.9)	Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
	Nu
II.2)	Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1)	Cantitatea totala sau domeniul
	Delegarea activității de operare și administrare a depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”

	<p>Valoare estimate totala fara TVA: 130.305.538,80 Lei (echivalent 29.170.051,89 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), compusa din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depozit : 188.843 tone/an * 81,93 Lei/tona (tarif maxim) * 8 ani= 123.775.255,92Lei, din care redeventa = 46.039.589,36 Lei/8 ani Transport de la ST/SS : 28.109 tone/an * 29,04 Lei/tona (tarif maxim) * 8 ani = 6.530.282,88 Lei, din care redeventa 1.005.505,61 Lei/8 ani <p>Ofertanții vor lua în calcul faptul că tarifele de mai sus, aferente depozitării și transportului reprezintă valorile maxime ale tarifelor acceptate pentru depozitare/transport.</p>
II.2.2)	Optiuni
	Nu
II.3)	Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
	8 ani, incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor.
II.4)	Ajustarea pretului contractului
	<p>Da</p> <p>Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Mures aprobat prin Hotărâre A.D.I.</p> <p>Nici o majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului</p> <p>Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde:</p> <p>Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;</p> <p>r% - cota de profit a operatorului;</p> <p>Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</p> <p>În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.</p> <p>Modificarea terifelor se face potrivit formulei: $T(1) = T(0) + Delta(t)$, unde:</p> <p>T(1) - tariful modificat;</p> <p>T(0) - tariful actual;</p> <p>Delta(t) - creșterea de tarif</p>

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Conditii referitoare la contract
III.1.1)	Depozite valorice și garantii solicitate
III.1.1.a)	Garantie de participare
	<p>Cuantumul garantiei de participare :1.500.000 Lei</p> <p>Pentru garantiile constituite in alta moneda decat Lei, se va utiliza cursul de referinta al BNR reprezentand cursul mediu aferent lunii anterioare termenului de depunere a ofertelor.</p> <p>Perioada de valabilitate 120 zile de la data limita de primirea ofertelor. Forma de</p>

	<p>constituire a garantiei de participare: Garantia de participare va fi constituita prin scrisoare de garantie bancara, în conformitate cu prevederile art.42 din HG71/2007.Garantia va fi depusa în original, pâna la data si ora limita de deschidere a ofertelor si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Documentul de garantie de participare va fi prezentat în limba româna sau traducere legalizata, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. În situatia în care ofertantul se încadreaza în categoria IMM, pentru reducerea cu 50% a valorii garantiei de participare, acesta trebuie sa prezinte o declaratie conf. Formularului 6. În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.</p>
III.1.1.b)	Garantie de buna executie
	<p>Garantia de buna executie trebuie sa fie in cuantum de 10% din val.contr. fara TVA si se va constitui printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o soc.bancara sau de o soc.asigurari, în original, care va deveni anexa la contract - sau prin retineri succesive din platile intermediare. Constituirea garantiei va fi in conf. cu Art. 90 din H.G 925/2006, modif si complet prinHG 1045/2011.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentiile sale contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate si de a solicita îndeplinirea acestora. Restituirea garantiei se va face în conf. cu prev. art. 92 din HG 925/2006, cu modif. si complet.ulterioare.</p>
III.1.2)	Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
	Taxe speciale aplicate generatorilor de deșeuri de pe raza administrativa a Judetului Mures.
III.1.3)	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
	Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.4)	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
	Nu
III.1.5)	Legislatia aplicabila
	<ul style="list-style-type: none"> • Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare • Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 • HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 • A se consulta www.anrmap.ro pentru legislatia completa si actualizata in domeniul achizitiilor publice. • Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005).

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților. • Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. • Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. • Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților. • Hotărâre nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice • Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu completările și modificările ulterioare • Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu completările și modificările ulterioare • Ordonanta de urgenta nr. 13/2008 pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006. • Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor • Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE • Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune • Directiva 2007/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice <p>Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență și PSI, etc)</p>
III.2)	Conditii de participare
III.2.1)	Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situatia personala a candidatului sau ofertantului
	<p>Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>În cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ sustinerii/ subcontractarii, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2 din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.</p> <p>Toate documentele emise de ofertanți se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul tertului sustinator. Se permite depunerea documentelor emise de alte entități [ex: certificat fiscal, certificat constatator, etc] în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Cerinta 1 - Declaratii privind eligibilitatea</p>

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul 3A – Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 180 din OUG 34/2006**. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat) și (după caz) de tertul sustinator;
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul 2B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de Art. 69¹ din OUG 34/2006 actualizată**. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat), subcontractor și (după caz) de tertul sustinator.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul Consiliului Județean Mureș în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinți: Dancu Ovidiu și Szabó Árpád; Cosma Aurelian-Paul - Secretarul județului; Nemeș Genica - Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică; Marginean Ioan Alin – Director executiv al Direcției Economice; Farkas Adriana - șef serviciu Juridic; Bătaga Valer – Directorul executiv al Direcției Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suciuc Călin - șef serviciu Dezvoltare regională, Spinei Radu - manager proiect SMIDS Mureș, Togan Voica Codruța – manager public – Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Gyarmati Iuliana – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suciuc Loredana Anișoara – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Pătran Carmen-Daniela - șef serviciu Investiții și Achiziții publice; Hodârnaș Ana-Maria – consilier – Direcția Tehnică; Oroian Mariana - Șef birou financiar-contabil, Dohotariu Mihaela-Monica - consilier, compartiment Patrimoniul, Servicii Publice, Teaciu Ioana - șef Serviciu Buget, Kádár Katalin, consilier-compartimentul Analiză și asistență economică, consilieri juridici: Kakasi Andras, Lefter Erika, Lokodi Emőke, Buta Ramona-Alina, Popa Elena – șef serviciu Resurse umane.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinți: Ovidiu Dancu și Szabó Árpád, Consilieri județeni: Antonie Ștefan-Mihail, Baciu Marius Tiberiu, Bán Moise, Bâdea Eugen, Boloș Vasile Grigore, Chiorean Anghel, Coman Meluș Florian, Csépe Éva Andrea, Dászkel László, Dénes Josif, Erős Csaba, Gliga Ioan Florin, Iacob Letiția, Kedei Pál Előd, Moldovan Ovidiu, Mózes Levente-Sándor, Popa Dragoș-Codrin, Pop Teodor Mircea, Pokorny Vasile Stefan, Radu Mircea, Socotar Gheorghe Dinu, Someșan Ștefan, Gáll Ernő, Szász Izolda, Szabó Albert, Șoptorean Ioan, Tatár Bela, Todoran Liviu-Radu, Tușnea Ion, Cherecheș Ștefan-Răducu, Balas Ionela Daniela.

- Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu **Formularul 3B - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006**. Acest document trebuie prezentat de către ofertant (fiecare asociat în parte). Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c¹) și lit. d) din OUG 34/2006 vor fi depuse și de tertul sustinator.

Cerința 2 – Oferta independentă

Ofertantul va completa **Formularul 2A – Certificat de participare la procedura cu oferta independentă**. Acest certificat va fi semnat de ofertant / fiecare dintre membrii asocierii.

	<p>Cerinta 3 - Certificate privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul de stat, bugetul local si bugetul asigurarilor sociale</p> <p>1. Persoanele juridice române vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de atestare fiscala privind plata contributiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finantelor Publice astfel incat sa reiasa caofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor(conf. OMFP nr. 2618/2011) • Certificat de atestare fiscala privind plata contributiilor catre bugetul local (impozite si taxe locale) eliberat de unitatea administrativ-teritoriala pe raza careia isi are sediul operatorul economic, inclusiv punctele de lucru, astfel incat sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în lunaanterioara celei în care se depun ofertele (conf. OMFP nr. 2618/2011). <p>2. Persoanele juridice straine vor prezenta</p> <p>Orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat, bugetul local si bugetul asigurarilor sociale, eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente).</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor solicitatesau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.</p> <p>Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari. Documentele de mai sus trebuie sa dovedeasca faptul ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</p>
III.2.1.b)	<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p> <p>Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna.</p> <p>In cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ sustinerii/ subcontractarii, cerintele de calificare vor fi indeplinite conform prevederilor din Anexa 2 din Ordinul nr.509/14.09.2011 al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.</p> <p>Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei sectiuni în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Cerinta 4 - Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p>

	<p>1. Persoane juridice/fizice române</p> <p>Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte informațiile/ actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori; • obiectul de activitate al operatorului economic . Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator; • ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment. <p>2. Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p>
	<p>Cerinta 5 - Licența ANRSC Clasa 1 care să permită participarea la procedura în conformitate cu prevederile HG 745/11.07.2007.</p> <p>Este suficientă prezentarea Licenței ANRSC Clasa 1 pentru înființarea depozitelor de deșuri menajere și administrarea acestora (conform HG 745/2007 Art. 6 alin 2 lit. f).</p> <p>1. Persoanele juridice române trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților în clasa corespunzătoare prezentei proceduri. (Licența emisă conform Hotărârii nr. 745/11.07.2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare și utilități publice). Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>2. Persoanele juridice straine înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților în clasa corespunzătoare prezentei proceduri (licența emisă conform HG 745/11.07.07 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare și utilități publice sau solicitarea înregistrată la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente, conform art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007). Persoanele juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene care nu dețin licențe/autorizații/atestări emise în țările de origine au obligația să solicite la A.N.R.S.C. acordarea unei licențe în vederea participării la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, în conformitate cu prevederile HG 745/2007. Pentru participarea la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, persoanele juridice străine au obligația să înființeze în România o filială, cu personalitate juridică, care va solicita la A.N.R.S.C. acordarea licenței, în conformitate cu prevederile HG 745/2007.</p> <p>Nota: În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința</p>

	<p>este considerata indeplinita numai daca toti membri asocierii detin licenta solicitata pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Tertul sustinator nu poate sustine, prin prezentarea unei astfel de licente, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai in nume propriu.</p> <p>Subcontractorii detinatori de licenta pot fi luati in considerare in cadrul procedurii, daca detin licenta solicitata pentru partea din contract pe care o realizeaza in conformitate cu Ordinul 509/2011 ANRMAP, Anexa 2.</p>	
III.2.2	Capacitatea economica si financiara	
	Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
	<p>Cerinta 6 - Cifra de afaceri: Media cifrei de afaceri globala a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii împreuna) pe ultimii trei ani (2013,2014, 2015) trebuie sa fie in valoare de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8.144.096,17 Lei (50% din valoarea media anuala estimata a contractului). <p>Operatorul economic are obligatia sa-si demonstreze situatia economica si financiara prin prezentarea bilantului contabil sau a altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare (anexate formularului 3)</p>	<p>Operatorul economic trebuie sa prezinte</p> <p>Formularul 3 –Informatii generale; Formularul 8 – Angajament privind sustinerea financiară a cifrei de afaceri globalăa ofertantului / candidatului/ grupului de operatori economici (daca este cazul).</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinteaceste documente.Capacitatea economica si financiara sedemonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturormembrilor grupului.</p> <p>Operatorul economic are obligatia sa-si demonstreze situatia economica si financiara prin prezentarea bilantului contabil sau a altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare (anexate formularului 3).</p> <p>În situatia în care ofertantul se încadreaza în categoria IMM,pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acestatrebuie sa prezinte o declaratie conf. Formularului 6. În cazul încare ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria IMM seva analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.</p> <p>Ofertantii vor utiliza ratele de schimb valutare medii anualestabilite de catre Banca Nationala a Romaniei - www.bnr.ro pentru anii 2013,2014, 2015</p>
	<p>Cerinta 7 - Ofertantul trebuie sa demonstreze la depunerea ofertei ca la momentul semnarii contractului va avea acces sau va avea disponibileresurse reale negrevate de</p>	<p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace</p>

	datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cashflow-ului desuținere a contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare a contractului, de o valoare cel puțin egală cu: - 10.407.556,23 Lei (valoarea medie anuală estimată a contractului, fără redevanță)	finanțare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.
III.2.3.a)	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	Cerința 8 -Experiența similară Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte, de natură serviciilor de operare depozit ecologic de deșeurile municipale. Operatorul economic trebuie să completeze Formularul 3E – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară.	Operatorul economic trebuie să completeze Formularul 3E – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară. Fișa de Experiență Similară va fi însoțită de certificate/ certificate de bună execuție / procese verbale de recepție/recomandări sau oricare alt document care să confirme prestarea serviciului. Formularul 7 – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului / candidatului/ grupului de operatori economici (dacă este cazul). În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.
	Cerința 9 - Informații privind subcontractanții Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul 3G	Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul 3G . În cazul unei asocieri, acest formular se va completa de către Lider.
	Cerința 10 – Informații privind asocierea. Ofertanții vor prezenta Formularul 3H privind Acordul de	Se completează și se prezintă un acord de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta

	Asociere, in cazul in care acesta este o asociere de operatori economici.	comuna – <i>Formularul 3H</i> . In cazul castigarii, inainte de contractare , se va prezenta legalizarea asocierii, forma sub care trebuie sa ramana pe toata durata contractului.
III.2.4)	Contracte rezervate	
	Nu	
III.3)	Conditii specifice pentru contractele de servicii	
III.3.1)	Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	
	Nu	
III.3.2)	Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
	Da	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1)	Procedura
IV.1.1)	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
	Offline
IV.1.1.b)	Tipul procedurii
	Licitatie deschisa
IV.2)	Criterii de atribuire
IV.2.1)	Criterii de atribuire
	<p>Prețul cel mai scăzut. Tariful cel mai scazut pentru depozitarea deșeurilor : tarif / tona (90p) Tariful cel mai scazut pentru transportul deșeurilor : tarif / tona (10p) Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat. Pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel: $P \text{ Tarif } n = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif ofertat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tariff}$</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tariful pentru operarea depozitului Sînpaul include o redevență în sumă fixă de 5.754.948,67 Lei/an. 2. Tariful pentru efectuarea transportului de la stațiile de transfer și sortare la depozitul Sînpaul include o redevență în sumă fixă de 513.716,50Lei/an. 3. Fiecare ofertant va prezenta oferta proprie conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, având la bază fișa de fundamentare a tarifelor ofertate.
IV.2.2)	Se va organiza o licitatie electronica
	Nu
IV.3)	Informatii administrative
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.2)	Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
	Da
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

	Romana
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
	120zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice
	<p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnica va fi adaptata cerintelor de protectie a mediului. Propunerea tehnică se va elabora in conformitate cu prevederile Anexei 2 la caietului de sarcini (Continutul minim al ofertei tehnice si modul de prezentare al acesteia). Ofertele care nu respecta in totalitate cerintele Caietului de Sarcini (incluzand anexele) vor fi considerate neconforme.</p> <p>Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii pot fi consultate la adresa www.mmuncii.ro/ro/legislatie-munca-249-view.html</p>
IV.4.2)	Modul de prezentare a propunerii financiare
	<p>Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de oferta financiară.</p> <p>Ofertantul va completa Formularul 4 – Oferta Financiară. Formularul 4 va fi însoțit în mod obligatoriu de fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile justificative detaliate corespunzător, respectând condițiile impuse în Caietul de sarcini la art. 89¹ - Tarife și măsurarea cantităților.</p> <p>Fișele sunt modele care corespund Anexei 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.</p> <p>Ofertantii vor utiliza ratele de schimb valutare de la data publicării anunțului de concesiune, stabilită de către Banca Națională a României – www.bnr.ro</p>
IV.4.3)	Modul de prezentare a ofertei
	<p>Toate documentele ce vor fi prezentate în cadrul ofertei vor fi semnate de către reprezentantul legal așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau similar (pentru persoane juridice străine). În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa Certificatul Constatator / documentul similar pentru persoane juridice străine și Imputernicirea persoanei semnate primită de la reprezentatul legal în acest sens.</p> <p>Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autorității Contractante, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire.</p> <p>Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:00 de luni până vineri inclusiv, la sediul Autorității Contractante.</p> <p>Prelungirea termenului de depunere a ofertelor: în cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 72 al OUG 34/2006, toate drepturile și obligațiile care revin Autorității Contractante, respectiv Ofertantului, în legătură cu data limită de depunere a ofertelor inițială, se vor aplica luând în considerare noua dată.</p>

Numar de exemplare: oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 2 copii simple, fiecare marcata „Copie”.

Intregul dosar de ofertare va fi prezentat si pe CD. CD-ul va fi introdus in plicul aferent Propunerii Financiare exemplarul original.

Compunerea dosarului de ofertare: oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continand Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continand Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continand Propunerea Financiara. CD-ul continand documentele intregului dosar de ofertare va fi pus in plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi insotit la exterior de un plic continand urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 5);
- Garantia de participare (Formularul 2 sau alt document conform Fisei de Date);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (Formularul 6 daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continand originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Codul SEAP al procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii;
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii;
- Dosar de ofertare / Original / Copie.

Modul de prezentare a documentelor: Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos, indiferent daca in cadrul paginii mai exista si alte semnături sau stampile in original.

Documentele din dosarul original care sunt prezentate in copie vor fi certificate „conform cu originalul”.

Fiecare sectiune a dosarului de ofertare (Documente de calificare, Oferta tehnica, Oferta financiara) va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente sub-sectiunilor cuprinse in dosarul de ofertare se vor numerota deasemenea. Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, stampilat si numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS completat corespunzator

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1	Documente de calificare	1 - ...	Nu se aplică
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunere tehnică	... - ...	Nu se aplică
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunere financiară	... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa

In eventualitatea unei neconcordante între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordante între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător sau angajați ofertantului în contract. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Costuri asociate întocmirii ofertei: Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuială, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant, în legătură cu orice aspect al ofertei sale.

Oferte întârziate: Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertanților. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la alta adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având stampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Anunțul de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”. Retragera unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în ședința publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Anunțul de concesionare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop. Data limită privind depunerea ofertelor va fi cea menționată în anunțul de concesionare publicat în SEAP. Ofertele depuse se vor deschide la ora 12,00 în ziua menționată în SEAP ca dată limită pentru depunerea ofertelor.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original.

Plicurile marcate “RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului. În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu “MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă. Modificările sunt permise doar în cazul în care

	<p>înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare. În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezenta garanției de participare necesare, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le considera necesare.</p> <p>Cu excepția ofertelor întârziate și a celor neînsoțite de garanția de participare, nicio altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor. Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții ofertanților prezenți. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi pus la dispoziția tuturor ofertanților și va include informații privind, dar fără a se limita, la: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezenta garanției de participare necesare, prețurile ofertelor.</p> <p>Confidențialitatea procedurii: Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Autorității contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședință închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional. Nu este permisă dezvăluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opiniile exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanți sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător. Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autorității Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.</p> <p>Clarificări: În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În niciun caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor. Nicio cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natură să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial. Ofertantului i se vor pune la dispoziție trei zile lucrătoare pentru a răspunde, la solicitările de clarificare.</p> <p>Oferta depusă va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente exterioare (garanție de participare, imputerniciri, etc) - Documente de calificare - Propunere tehnică - Propunere financiară
--	---

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
VI.1)	Contractul este periodic
	Nu
VI.2)	Contractul se înscrie într-un proiect finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala
	Da.Proiect: “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul

	Mureș”, cod SMIS 18590. Program: POS Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”
VI.3)	Alte informatii
	<p>a. Ofertantii vor prezenta o Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 3C – Declarația privind calitatea de participant la procedura. Aceasta va fi prezentată de către ofertant / fiecare dintre asociați și subcontractanți.</p> <p>b. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să inspecteze amplasamentul și împrejurimile în scopul evaluării cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren. O vizită în teren va fi organizată de către Autoritatea Contractantă pentru toți ofertanții la o dată care va fi stabilită de către aceasta și comunicată pe SEAP cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru vizită. Autoritatea Contractantă solicită potențialilor ofertanți, în vederea vizitării amplasamentului, să transmită cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita de amplasament o scrisoare prin care își anunță prezența. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Participarea la vizita în teren nu reprezintă o condiție de calificare a ofertei.</p> <p>c. În cazul formulării unei contestații, în scopul de a proteja autoritatea contractantă de riscul unui eventual comportament necorespunzător, contestatorul are obligația de a constitui garanția de bună conduită pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației/cererii/plângerii și data rămânerii definitive a deciziei Consiliului/hotărârii instanței de judecată de soluționare a acesteia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestația/Cererea/Plângerea va fi respinsă în cazul în care contestatorul nu prezintă dovada constituirii garanției de bună conduită. - Garanția de bună conduită se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se depune în original la sediul autorității contractante și în copie la Consiliu sau la instanța de judecată, odată cu depunerea contestației/cererii/plângerii. - Cuantumul garanției de bună conduită: echivalentul în lei a 25.000 euro, la cursul BNR de la data constituirii garanției. - Garanția de bună conduită trebuie să aibă o perioadă de valabilitate de cel puțin 120 de zile, să fie irevocabilă și să prevadă plata necondiționată la prima cerere a autorității contractante, în măsura în care contestația/cererea/plângerea va fi respinsă ca inadmisibilă. - În cazul în care, în ultima zi de valabilitate a garanției de bună conduită, decizia Consiliului sau hotărârea instanței de judecată nu este rămasă definitivă, iar contestatorul nu a prelungit valabilitatea garanției de bună conduită în condiții mai sus menționate autoritatea contractantă va reține această garanție. <p>Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și în situația în care plângerea împotriva deciziei Consiliului este formulată de o altă persoană decât autoritatea contractantă sau contestator.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună conduită conform prevederilor art.

Volumul 2 – Caiet de Sarcini

Documentatia de atribuire a contractului având ca obiect:

Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul

Contract in cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Mures”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Mediu”

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit, în concordanță cu conținutul și modul de întocmire recomandat prin Caietul de Sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate elaborat de AM –POS Mediu.

ART. 2

(1) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului Județului Mureș, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de Sarcini-Cadru, în Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților și în Manualul de Operare al Depozitului elaborat de Proiectantul acestuia.

(2) Caietul de Sarcini este aprobat de Consiliul Județean Mureș, în calitate de autoritate contractantă (AC), cu respectarea întocmai a prevederilor legale.

ART.3

La întocmirea caietului de sarcini s-a utilizat documentația prevăzută în Caietul de Sarcini – Cadru elaborat de AM POS Mediu, după cum urmează:

- a) În conținutul documentației tehnice a CS au fost preluate din Caietul de Sarcini Cadru AM POS-MEDIU toate activitățile și condițiile tehnice specifice activităților care se vor desfășura în baza acestor Condiții, respectiv :
 - (i) Activitatea a) denumită în Art. 2 alin (2) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014 , respectiv **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru colectarea separată a reziduurilor de la 4 stații de sortare din Aria delegării Serviciului (Acatari, Balauseri Tarnaveni și Riciu) și a containerelor cu deșuri reziduale transferate prin intermediul a 3 stații de transfer din Aria serviciului (Balauseri, Riciu și Tarnaveni).**
 - (ii) Activitatea k) denumită în Art. 2 alin (2) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014, respectiv **Administrarea depozitelor de deșuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru administrarea Depozitului autorizat de deșuri nepericuloase de la Sanpaul.** Activitatea se referă la eliminarea prin depozitare în Depozitul de deșuri Nepericuloase Sinpaul a tuturor deșeurilor solide municipale, în conformitate cu reglementările specifice pentru proiectul SMIDS Mureș din Regulamentul Serviciului de Salubritate în județul Mureș.

- b) In Caietul de sarcini a fost preluat ca atare setul de formulare de calcul din Caietul de Sarcini-Cadru.

ART. 4

(1) Consiliile Locale, ADI Ecolect Mures si Consilul Judetean Mures au aprobat, dupa supunerea acestora dezbaterii publice, propunerile pentru indicatorii de performanta ai activitatilor descrise in Art. 3 alin a). Indicatorii de performanta sunt prezentati, in conformitate cu cerintele Regulamentului Serviciului de Salubritate in Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Indicatorii aprobati sunt cuantificati atat cantitativ cat si calitativ, (Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini) in corelare cu tintele asumate prin Programele de Finantare, care decurg din PRGD al Regiunii 7 Centru si cu PJGD al Judetului Mures, dar si cu obiectivele fixate prin Legea deseurilor nr. 211/2001.

(3) Pe langa indicatorii cuprinsi in Anexa 1 la Caietul de sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate, au fost elaborati si sunt prezentati si alti indicatori, decurgand din necesitatea executiei legale corespunzatoare a serviciului, care se gasesc in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini..

ART. 5

Avand in vedere ca activitatile mentionate la Art. 3 alin a) al prezentului document vor face obiectul unor contracte de delegare prin concesiune, in Anexa 2(Continutul minim al Ofertei tehnice si Modul de prezentare al acesteia)la aceste Consitii Spoeciale este prezentat **continutul minim al ofertei tehnice si modul de prezentare al acesteia**. Sunt prezentate separat, in aceeasi Anexa 2 la prezentul document situatiile in care oferta va fi considerata neconforma.

ART. 5¹

- (1) Cerintele din prezentul Caiet de sarcini se vor citi impreuna cu specificatiile din Anexa 3 (Anexa tehnica), ale caror capitole sunt identice cu cele ale prezentului Caiet de sarcini.
- (2) Oriunde, in cuprinsul acestui Caiet de Sarcini sau in anexele lui se va intalni termenul AC/ADI, acesta se refera la Autoritatea Contractanta care, prin madat sau mandat special special dat ADI in conformitate cu prevederile legale si statutul ADI, isi indeplinsete obligatiile si raspunderile proprii

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților delegate specifice serviciului de salubritate aferente activităților **de operare și administrării depozitului ecologic de la Sinpaul, a transportului deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer Răciu, Târnaveni și Bălăușeri la depozit și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Răciu, Târnaveni și Bălăușeri – în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș**, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6¹

Operatorul trebuie să opereze și să asigure managementul Depozitului conform Sinpaul (denumit în continuare DDN), în ceea ce privește:

- Receptia, inspectia și extractia deșeurilor neconforme, managementul deșeurilor neconforme extrase; (incluzând înregistrarea, evidența, monitorizarea, depozitarea lor temporară și expedierea la unități specializate pentru tratare și eliminare);
- Asigurarea materialului de acoperire necesar construcției celulelor zilnice, acoperirea acestora, dar și închiderea temporară, potrivit **Planului de Construcție a Corpului Depozitului** întocmit de Operator cu respectarea cerințelor prezentate în Anexa Tehnică (Anexa 3);
- Eliminarea deșeurilor solide în interiorul suprafeței definite în Anexa Tehnică (**Anexa 3**);
- Elaborarea și executia planurilor pentru închiderea și reabilitarea celulelor, elaborarea și executia planurilor de remediere a mediului la DDN;
- Construcția corpului depozitului se va executa zilnic prin procesarea deșeurilor primite pentru eliminare în urma recepției și a materialelor de acoperire adecvate;

Construcția corpului depozitului, va fi făcută pe baza unui **Plan (însotit de planșe), de Construcție a Corpului Depozitului**. Umplerea depozitului va fi planificată pe sectoare, celule zilnice și celule structurale. Planul va fi elaborat și executat respectând codificarea din Manualul de Operare (cap 6.3.2). Termenii au înțelesul prezentat la începutul prezentului caiet de sarcini. Grosimea straturilor imprastiate și compactate depinde de caracteristicile deșeurilor, fiind cât mai mică (de regulă 0,3 – 0,5 m). Dimensiunile celulelor structurale pot fi optimizate de către Operator. Planul și activitățile desfășurate pe baza lui vor răspunde cerințelor formulate în Cap. 6.4. din Manualul de Operare. Planul de construcție a corpului depozitului (incluzând planșe și calcule justificative) va fi prezentat de Ofertant în cadrul propunerii tehnice și va fi actualizat trimestrial. Construcția corpului depozitului va include :

- Acoperirea fundului depozitului, fără deteriorarea izolației;
- Construcția căilor de acces și a platformelor de descărcare și manevră;
- Compactarea deșeurilor solide care se elimină prin depozitare, în celule dimensionate optim și la un grad cât mai înalt de compactare a deșeurilor,
- Acoperirea celulei zilnice construite și acoperirea celulelor structurale (sub-sectoare) construite și;
- Închiderea temporară, la atingerea cotelor prevăzute în proiect
- Construcția instalațiilor auxiliare, conform proiectului;

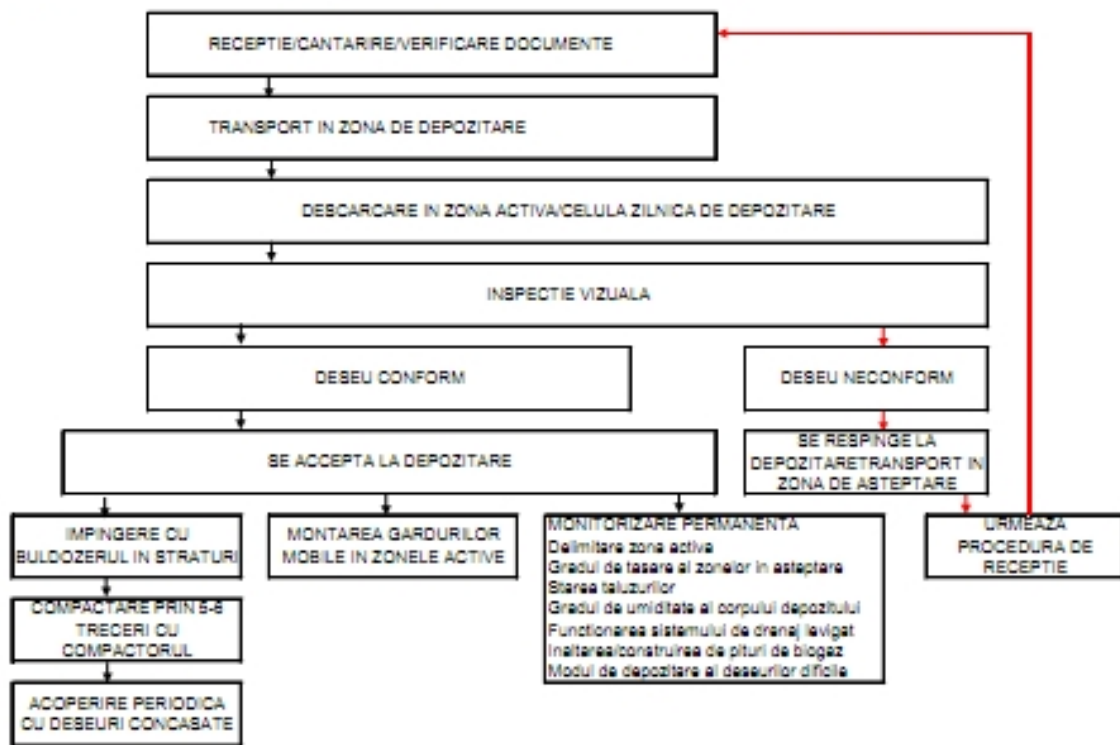
- Masurarea densitatii, prin metoda de masurare elaborate de Operator in perioada de Mobilizare si avizata de AC/ADI Ecolect.
- Monitorizarea constructiei si a parametrilor de mediu.
- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea apelor de suprafata;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea gazului de depozit emis;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, zgomot, praf, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimintandu-se la acestea, actiunea preventive pentru observarea, tratarea si monitorizarea oricarei probleme cu posibil efect negative de mediu.
- Planificarea actiunii, prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane, alunecari, spalari de suprafata ca urmare a precipitatiilor intense si a altor situatii speciale si de urgenta.

ART. 6²

La prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform de deșeuri (Anexa 4).

In Fig. 2 , Cap 6, din Manualul de operare, reprodusa mai jos,este descrisa schema logica a proceselor de receptie, inspectie, refuzare si de constructie propriu-zisa a depozitului, incluzand monitorizarea si remedierea structurala a acestuia, In acelasi capitol 6 din Manualul de Operare sunt prezentate cerintele minime care vor sta la baza procedurilor de lucru elaborate de operator, in stransa legatura cu procedurile minime elaborate..

Fluxul tehnologic in Depozitul conform – celula 1



Manualul, impreuna cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, completate cu specificatia Cerintelor Tehnice din Anexa 5 si prevederile legale privind construirea si administrarea depozitelor de deseuri vor sta la baza intocmirii si executiei tuturor planurilor si programelor pe baza carora Operatorul isi va executa activitatea, va raporta asupra ei si va fi platit.

In caz de contradictii, ambiguitati, neclaritati, in ceea ce priveste unii termeni, definitii, descrieri sau formulari folosite, prioritatea in interpretare o vor avea prevederile din legi, normative si standarde, urmate de cerintele caietului de sarcini si de prevederile din Manualul de Operare, in aceasta ordine.

ART. 6³

Pentru activitatile de Salubritate delegate in conformitate cu Contractul se defineste termenul de Aria a Serviciului care reprezinta :

- Aria de colectare de pe care se aduna la depozit deseurile ce urmeaza a fi eliminate prin depozitare finala, **este reprezentata de suprafata intregului Judet Mures, mai putin Zona nr. 3 Sighisoara** (pentru care depozitarea deseurilor se realizeaza in depozitul Sighisoara pana la atingerea capacitatii sale maxime de depozitare – estimativ anul 2018). **Din anul 2018 (estimativ) Aria Serviciului va deservi intreg judetul Mures**, vor fi cuprinsi toti utilizatorii casnici si non casnici din Aria de Salubritate, repartizati pe cele 7 zone (Sinpaul, Tg Mures, Sighisoara, Reghin, Balauseri, Tarnaveni si Riciu).
- Aria de colectare si impartirea ei pe zone, localitati, utilizatori casnici si utilizatori non casnici, este definita si descrisa in Regulamentul Serviciului de Salubritate al localitatilor din judetul Mures.
- Descrierea amanuntita a Ariei Serviciului. care este facuta in principalele date de proiectare ale depozitului Sanpaul (**Anexa 3.1 – Anexa Tehnica**);

- Harta de colectare si transport a deseurilor, de la Statiile de Sortare Acatari, Balauseri, Riciu si Tarnaveni si de la Statiile de Transfer Balauseri, Riciu si Tarnaveni, specifica pentru acest Contract (concept general prezentat in Regulamentul Serviciului de Salubritate in Jud. Mures), va fi intocmita de catre operatorul castigator.
- Suprafetele din afara amplasamentului depozitului care includ constructii si echipamente ale SMIDS Mures si care au legatura cu aria serviciilor propriu-zise. Acestea vor fi definite de catre viitorul operator si aprobate de AC..

ART. 6⁴

Modificarea ariei de servicii pe durata contractului

- Autoritatea Contractanta (CJ Mures) isi rezerva dreptul de a decide modificarea ariei de servicii in concordanta cu contractul si legile aplicabile;
- Operatorul, luand la cunostinta decizia CJ Mures cu privire la modificarea Ariei Serviciului va face propuneri pentru acte aditionale la contract, corespunzator includerii ori excluderii, maririi, micșorării sau schimbarilor ariei de servicii.
- Acceptarea la depozitare a deseurilor provenite din afara Ariei Serviciului se va putea face de catre Operator doar in conditiile aprobate de AC/ADI.

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activitatilor denumite la Art. 3, alin (a) ale serviciului de salubritate prin delegarea prin concesiune a acestuia.

ART. 8

Prezentul Caiet de sarcini (incluzand Anexele sale) este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitatile mentionate mai sus, si constituie ansamblul cerintelor tehnice minime ale Autoritatii Contractante.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, descris in Art.51 si Art. 79 la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a executiei serviciului, Art. 89 precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la

prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului, care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Termenii și abrevierile specificice folosite în cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentate în continuare :

Celula structurala (zilnica) - reprezintă un volum de deseuri optim planificat, determinat (de regula cel depozitat pe parcursul unei zile de lucru), delimitat de celelalte celule operationale prin intermediul acoperirilor zilnice. O celula zilnica poate avea una sau mai multe celule operationale.

Celula operationala – Celula neacoperita la care se executa operatiunile de eliminare într-un moment dat, diviziune a celulei zilnice și care va fi acoperita la sfarsitul zilei (ori, dacă nu s- au atins dimensiunile celulei structurale, este acoperita doar provizoriu la sfaritul zilei).

Inaltarea (sub-sectorul definit in Manualul de operare) – Volumul corespunzatorului număr planificat și realizat de celule zilnice care au aceeași înaltime, lățimea înalțării fiind determinată de suprafața/frontul de lucru determinat în mod optim de operator, iar lungimea determinată de volumul celulei structurale (zilnice) planificate.

Celula depozitului – celula de depozitare a depozitului definită potrivit proiectului, parte a Depozitului. Depozitul Sinpaul este format din 3 celule, în momentul de față fiind funcțională celula 1.

Sub-celula Depozitului /Sector de Depozitare – Volumul Depozitului, planificat și realizat, subdiviziune a Celulei Depozitului, determinată prin proiectul de construcție a corpului depozitului (eliminarea deșeurilor și acoperirea lor), format dintr- un număr de înalțări ale depozitului, determinate în mod optim de Operator, în Oferta sa și în Planul de Executie elaborat în Perioada de Mobilizare.

CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea în mod special a modului de construire a corpului depozitului, de acoperire zilnică, de acoperire temporară, de închidere, monitorizare (inclusiv monitorizarea post-inchidere) a depozitului, prin referire permanentă la Normativele și standardele în vigoare și urmărind eficientizarea utilizării volumului depozitului și reducerea costurilor de operare.

c) elaborarea și ținerea la zi a tuturor planurilor și programelor menționate în Contract și în Caietul de sarcini, avizate de către AC;

d) inspectia atenta a deseurilor colectate si transportate de la statiile de sortaresi transfer, compostare si TMB, a altor deseuri municipale din Aria de deservire (stradale, nepericuloase din Constructii si Demolari, industriale nepericuloase, namoluri de la statiile de tratare a apelor uzate menajere), pentru extragerea tuturor deseurilor din Lista de Deseuri Neacceptate in depozit si pentru dirijarea acestora in conformitate cu reglementarile cu caracter special aplicabile; evitarea eliminarii de deseuri periculoase si a generarii de poluari prin descarcari necontrolate de deseuri, levigat si emisii atmosferice peste limitele admisibile; controlul strict al utilizarii concentratului rezultat din procesul de tratare a levigatului de la depozit si de la depozitele inchise din Aria Serviciului;

e) aplicarea celor mai eficiente si eficace masuri necesare astfel incat colectarea, transportul si eliminarea deseurilor, potrivit obligatiilor contractual proprii, sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei si a mediului, reglementarile privind circulatia pe drumurile publice si a regulamentului serviciului

f) tinerea unei clare si corecte evidente a gestiunii materialelor de constructie pentru celulele zilnice, pentru acoperire, pentru inchidere temporara, etc), a consumabilelor, etc.

g) realizarea unui sistem financiar exact si a unui sistem de de servicii pentru utilizatori/clienti si pentru informarea acestora si a unui sistem de constientizare si educare a utilizatorilor si clientilor;

h) detinerea si actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizatiilor si licentelor necesare prestarii activitatilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;

i) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de muncă;

j) respectarea indicatorilor de performanta si calitate precum si a celorlalti indicatori tehnici de operare stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in prezentul Caiet de sarcini al serviciului de salubritate, in Anexa nr. 1;

k) furnizarea catre AC, ADI Ecolect (potrivit mandatului acesteia), respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

l) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate;

m) Colaborarea cu ceilalti Operatori care executa activitati de salubritate in cadrul Serviciului de salubritate in jud. Mures, cu reciclatori, colectori ocazionali (informali) si valorificatori de deseuri, atat din Aria Serviciului, cat si din afara acestei arii sub indrumarea si controlul AC/ADI Ecolect, in vederea cresterii cantitatii de deseuri recuperate in vederea re folosirii, reciclarii sau altui tip de valorificare si, concomitent, in vederea reducerii cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare si maririi duratei de viata a depozitului;

Pe baza inspectiilor la receptia deseurilor in depozit, in rapoartele sale regulate, Operatorul va sesiza AC/ADI Ecolect despre propunerile sale de imbunatatire a devierii unor deseuri valorificabile/reciclabile de la depozitare si, in baza experientei sale, are obligatia ca, de oricate ori considera necesar si benefic, sa propuna masuri pe care AC/ADI Ecolect le-ar putea aplica pentru reducerea cantitatilor de deseuri care pot fi valorificate/deviate/colectate separat mai bine.

n) prestarea serviciului de salubritate de colectare si transport al deseurilor pentru toti

utilizatorii din raza proiectului pentru care are contract de delegare a gestiunii, pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale reziduale și refuz de sortare și lasarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare la utilizatorii denumiți (Stații de Sortare și Stații de transfer);

o) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare. În Oferta tehnică Participanții la procedura de atribuire vor descrie metoda de lucru pe care o vor folosi, detaliind operațiunile executate, folosind conținutul și modul de prezentare a ofertei tehnice din **Anexa 2** la prezentul document, inclusiv un calcul și o justificare a parametrilor de eficiență propuși.

p) Asigurarea dotării sistemului de colectare existent (de la stațiile de sortare și de transfer) și transport cu mijloace de realizare a colectării în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport concesionate (eventual și a celor pe care au în dotare pe care au obligația de a le pune la dispoziție pentru executia activităților);

q) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

r) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

s) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, inclusă într-un sistem de Gestiune Financiară și de Servicii și informare pentru utilizatori și terți;

t) evidența orelor de funcționare a utilajelor,

u)ținerea unei clare și corecte evidențe a gestiunii deșeurilor (deșeuri colectate de ei, deșeuri aduse de operatorii cu care colaborează, deșeuri eliminate, reziduuri, refuzuri, deșeuri cu regim special extrase, materiale recuperate, etc), și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de delegare;

v) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract

w) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

x) o dotare cu instalații și echipamente specifice proprii, suplimentar față de cele concesionate, dacă acestea sunt necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract având în vedere atingerea tintelor specificate și realizarea indicatorilor de performanță prescriși;

y) repararea programată și înlocuirea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor de lucru cu defecțiuni sau care nu ating productivitatea cerută și a mijloacelor de colectare și transport proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, ori nu sunt eficiente, asigurarea de reparații accidentale rapide și de calitate;

z) respectarea tuturor condițiilor specifice din prezentul Caiet de sarcini;

aa) încheierea de contracte de asigurare pentru acoperirea pagubelor aduse Bunurilor de Retur (lista bunurilor cesionate este cuprinsă în Regulamentul Serviciului de salubritate), a Bunurilor de Preluare dar și a Bunurilor Proprii.

bb) plata, pe seama și cheltuiala sa, de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în

perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

cc) plata, pe seama și cheltuiala sa, de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și pentru prejudiciile provocate din cauza deșeurilor abandonate și necolectate din Aria Serviciului;

dd) aplicarea de măsuri rapide, ieftine și eficiente pentru asigurarea continuității serviciului, pentru prevenirea și recuperarea întârzierilor și întreruperilor cauzate de starea vremii și/sau a condițiile de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și deviații de drumuri cauzate de lucrări, incidente în depozit, întrucât nu va fi despăgubit în niciun fel în aceste cazuri; În caz de întrerupere previzibilă a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să notifice în avans AC/ADI Ecolect, ceilalți operatori din Aria de Servicii, cu cel puțin 30 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun, în cazul întreruperilor programate, iar în cazul întreruperilor accidentale neprevăzute, informarea privind întreruperea activității se va realiza de îndată;

ee) plata de penalități contractuale pentru întârzieri în executia serviciului și pentru neîndeplinirea Indicatorilor de performanță, calitativi și de operare asumați prin semnarea contractului;

ff) păstrarea curățeniei și asigurarea protecției mediului pe caile publice pe care execută activitate de transport;

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului

Pentru activitățile desfășurate în cadrul Depozitului Sinpaul, obligațiile și răspunderile sunt reproduse la **Cap 5**.

Organigrama minimă pe care operatorul o va respecta este prezentată în Manualul de operare (**Art. 5** – Organizare și responsabilități).

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate executate, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor, în legătură cu activitățile executate.

Potrivit Legii nr. 273/2013 privind emisiile industriale și Ordinului nr. 818/2003 pentru

aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, obligatia obtinerii acestei autorizatii revine operatorului. CJ Mures va pune la dispozitia Operatorului toate datele si documentele necesare pentru obtinerea Autorizatiei de Gospodarire a apelor si a Autorizatiei Integrate de Mediu

La momentul organizarii procedurii, exista avizele, autorizatiile si acordurile prezentate in Anexele 1-12 la Manualul de operare.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1

Personal și instructaj

ART. 14

Operatorul va elabora in perioada de mobilizare si va intretine la zi, un Plan de Personal si de Pregatire Continua, in conditiile specifice prezentate la Art82.11 Acest plan va contine o lista cu toate resursele umane angajate in scopul furnizării de servicii, direct si indirect, numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă si fisele posturilor. Pentru Personalul Cheie vor fi inregistrate in plus calificările profesionale și istoria locurilor de munca. Planul de Personal si de Pregatire Continua va contine in mod obligatoriu si un Program si un Plan de instruire inainte de inceperea activitatii, ca si un Program si un Plan de Pregatire Continua, pe toata perioada contractului

Necesarul de personal (**conditie impusaprin documentele de finantare**) pentru exploatarea depozitului ținând seama și de acoperirea perioadelor de concedii de odihnă sau boală este de 26 de persoane cu următoarea structură propusa:

- 1 șef depozit;
- 1 supraveghetor;
- 1 maestru;
- 3 muncitori calificați;
- 9 șoferi;
- 2 secretare;
- 4 portari;
- 5 muncitori necalificați.

Angajarea si folosirea personalului de mai sus este un indicator de performanta. Ofertantii vor avea posibilitatea, ca numai pe baza unui Memoriu Justificativ detaliat extrem de solid, prin prezentarea masurilor organizatorice si tehnice introduse, de investitii in cresterea de productivitate propuse, precum si a impactului acestor masuri pe termen imediat, mediu si lung asupra tarifelor (superior celui rezultat din simpla reducere de personal), sa modifice necesarul de personal.

ART 14¹

Organizarea personalului si responsabilitatile acestuia sunt prezentate in Cap. 5 al Manualului de operare. Organigrama prezentata in Cap 5 al manualului de operare va fi adaptata in conformitate cu cerintele, termenii si denumirile de mai jos. Toate celalalte cerinte din manualul de operare vor fi respectate, adaugandu-se cerintelor prezentate in acest document.

ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului, responsabilitatile acestuia si cerintele minime sunt prezentate mai jos:

- (1) **Manager General Operatiuni - Sef Depozit (Cod C.O.R 123502)** - pozitia Sef depozit din lista de mai sus

Responsabilitati :

Indeplineste sarcini de management general pentru toate operatiunile desfasurate in depozit.

Planificarea, coordonarea, verificarea si conducerea activitatilor si a operatiunilor de depozitare si transport.

Activitatea sa este subordonata unui Directorului Serviciului de Salubritate sau adjunctului acestuia tehnic al societatii.

Supervizarea este asigurata de Supervizorul Depozitului in mod direct. Indirect, supervizarea

Sarcini specifice

- Planifica, coordoneaza si conduce activitatile si operatiile depozitului
- Administreaza si obtine licentele necesare si indeplineste toate procedurile legale privind autorizarea functionarii depozitului
- Atribuieste, planifica si supervizeaza munca si performantele subordonatilor
- Aplica regelementarile si planurile de protectie si securitate
- Monitorizeaza si asigura supervizarea constructiei depozitului, transportului, a topografiei suprafetei depozitului, a sistemului de scurgere a apelor pluviale, a sistemului apelor subterane, a sistemului de colectare si tratare a leviatului, si a sistemului de management al biogazului si alte activitati descrise in manualul de operare
- Raporteaza rezultatele din monitorizare catre Autoritati, potrivit legilor si reglementarilor in vigoare.
- Urmareste si coordoneaza munca tuturor celor implicati in constructia si intretinerea lucrarilor si proiectelor legate de depozit
- Monitorizeaza platile si procedurile de facturare. Pregateste specificatii tehnice. Revizuieste documentatii de atribuire si raporteaza Directorului Serviciului de Salubritate
- Raporteaza potrivit cerintelor, inclusiv prin raportul anual, intocmeste si supravegheaza programul de executie, coordoneaza, verifica si organizeaza sistemul informatic si de comunicare
- Organizeaza si supravegheaza pregatirea personalului
- Raspunde la reclamatii, propuneri si sesizari privind functionarea depozitului si reducerea cantitatilor depozitate.

Cerinte

- Cunoasterea aprofundata a legislatiei , normativelor si reglementarilor in domeniu

- Cunoasterea sistemului de gospodarie a apelor din Judet
- Cunoasterea modului de prelucrare a probelor si de testare a conformitatii depozitiului
- Buna cunoastere a legislatiei privind lucrarile publice si serviciile publice
- Abilitatea de a analiza operatiunile specifice depozitiarilor de deseuri si a tehnicilor de optimizare
- Abilitatea de a supraveghea si conduce personal subordonat
- Abilitatea de a cunoaste si insusi documente scrise complexe
- Abilitatea de a concepe si redacta documente scrise, complexe din punct de vedere tehnic si legislativ
- Abilitatea de a coopera cu ingineri, antreprenori, clienti, vanzatori, oficialitati publice si profesionale, cu utilizatori casnici si non-casnici
- Conditie fizica si stare de sanatate adaptate cerintelor ridicate si complexe

Calificare minima :

- Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie civila, mediu sau electromecanica sau echivalent cu cel putin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare sau
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca supervisor.

Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa
 Certificare ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau
 posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

(2) Sef Operatiuni Depozit (Sef de Echipa) – (sau Cod C.O.R 241504 – Manager de operatiuni/produs Cod C.O.R 242319- Sef de Echipa) – pozitia Maistru din lista de mai sus.

Are responsabilitatea de a asigura conducerea operativa, de a organiza echipele de lucru si de a supraveghea toate activitatile zilnic.

Va tine locul Managerului General de operatiuni in cazul absentei acestuia. El va fi permanent prezent in incinta pe parcursul programului de functionare stabilit.

Este responsabil de executia tuturor operatiunilor, zi de zi si coordoneaza activitatea pentru conformarea la Planuri si Programe, la cerintele care decurg din legislatie, normative, standarde, in primul rand a celor care decurg din Autorizatiile obtinute.

Raspunde de organizarea, intretinerea, repararea si inlocuirea vehiculelor, pe baza programelor specifice, de asigurarea cu piese de schimb si consumabile si coordoneaza activitatile de reparatie accidentala si intretinere

Asigura gestiunea tuturor materialelor de lucru in cantitati optime.

Raspunde de receptia deseurilor, de separarea deseurilor neconforme Listei de Deseuri Acceptate, de constructia celulelor structurale de depozitare (denumite subsectoare de depozitare in manualul de operare) si a celulelor zilnice, de controlul poluarii, de actiunea vectorilor, de degajarea de mirosuri, vibratii si ape,

Este direct responsabil de instruirea personalului, profesionala, de mediu si SSM. Raspunde de aplicarea planului SSM propriu si a sarcinilor ce ii revin din Planul de coordonare SSM, dupa caz.

Va avea grija ca tot personalul sa fie instruit profesional cel putin o data pe an

El insusi va fi instruit anual in managementul deseurilor (inclusiv monitorizare depozitate si deseuri periculoase).

Calificare si cerinte

- Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie civila, mediu sau electromecanica sau echivalent ci cel putin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare **sau**
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca supervizor **sau**
- Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Va detine Certificare de absolvire curs ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

(3) Manager de mediu (Cod C.O.R 242316 Responsabil de mediu) – pozitia de supraveghetor din lista de mai sus

Se subordoneaza Managerului General de Operatiuni si raporteaza managementului general al Operatorului.

Impreuna cu Mangerul de Operare Depozit raspunde de conformarea la reglementarile, normele si standardele aplicabile.

Are in directa grija extragerea deseurilor neconforme, e si tratarea transporturilor neconforme (refuzul) , raspunde de reducerea cantitatilor eliminate prin depozitare, propune masuri de colectare separata si de reciclare, intocmeste programele pentru deseuri speciale , programul de prelevare a probelor, de planul de monitorizare (apa, levigat, gaz, vectori, zgomot, mirosuri)

Administreaza aplicarea Planului de prelevare a Probelor, de Programele de monitorizare si testare, de aplicarea prevederilor privind controlul apelor de suprafata, a levigatului

Executa inspectiile de mediu pe amplasament

Calificare si cerinte

- Va fi absolvent de facultate, cu licenta obtinuta intr- un domeniu de mediu acoperitor pentru managementul deseurilor solide, al namolurilor si al apelor.
- Va trebui sa aibe o certificare ca manager de mediu sau sa poata obtine una, printr- un curs in urmatoarele 12 luni de la angajare.

Experienta de cel putin trei ani intr-o functie de conducere sau supervizare in domeniul deseurilor solide, din care cel putin un an ca manager de mediu.

Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, **Cod C.O.R 242304** –sau Monitor mediu inconjurator, Cod C.O.R. 242311 –sau Responsabil de mediu C.O.R 242316)(

(4) Asistent manager (Cod C.O.R - 343103) - Asistent Management pentru culegere date , inregistrare si raportare-pozitia de secretara de mai sus

Va raspunde de datele de cantarire si inregistreaza receptiile in Jurnalul Zilnic.

Va fi in primul rand responsabil de interetinerea completa si precisa a inregistrarii vehiculelor si receptiilor de deseuri in DDN,

Va raspunde de pregătirea datelor pentru sistemul informatic, în forma cerută potrivit acestuia.

Va urmări în special ca, în scopul evitării situațiilor când conducătorii vehiculelor nu prezintă informații privind greutatea tarată, să execute tararea cu vehiculul gol.

Va fi special instruit, prin grija Managerului de mediu, pentru recunoașterea vizuală facilă a deșeurilor din lista de deșuri care nu se acceptă.

Va asigura, zilnic, întreținerea bazei de date privind deșeurile și arhivările corespunzătoare temporare sau permanente.

Va răspunde de evidența prezentei la lucru a personalului, pe care o va evidenția în Jurnalul Zilnic

Calificare și cerințe

Va fi absolvent de liceu, cu bacalaureat. Va avea cunoștințe legate de utilizarea mijloacelor de calcul și de baze de date, ori va fi instruit special la angajare.

Va avea abilități bune în ceea ce privește memoria vizuală și scrisă.

Va deține o certificare de absolvire curs 242316 – Responsabil de mediu.

ART. 16

Cerințele specifice privitoare la Personalul cheie, prezentate mai sus, incluzând condițiile și atribuțiile minime pe care acesta le are, vor fi reproduse în Fișa de date a Achiziției. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate și în fișa de date a procedurii. **Personalul cheie va fi prezentat separat în Propunerea sa Tehnică de către fiecare participant la procedura, iar condițiile vor fi strict respectate pe toată durata contractului, înlocuirea unei persoane neputându-se face decât cu respectarea minimum a condițiilor și atribuțiilor minime.**

ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Se recomandă operatorului, în limitele asigurării eficienței activității, angajarea forței de muncă necesare cu prioritate din zona Sînpaul. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și/sau vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât construcțiile, echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 19

În cadrul Propunerii sale din Procedura de Atribuire a Contractului, Operatorul va nominaliza persoana din conducere desemnată să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său (Reprezentantul Operatorului), precum și o persoană care să înlocuiască Reprezentantul operatorului în caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor de către Reprezentantul Operatorului. Reprezentantul Operatorului și Înlocuitorul acestuia trebuie să aibă

cunoștințe tehnice temeinice și experiența corespunzătoare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română (ori Operatorul să asigure un traducător adecvat).

După semnarea Contractului, Operatorul declarat câștigător va confirma Reprezentantul sau și Înlocuitorul acestuia. În caz de înlocuire a Reprezentantului și/sau Înlocuitorului, noile persoane numite vor trebui să îndeplinească minimum aceleași condiții cu cele prezentate în oferta sa de Operator. Înlocuirea Reprezentantului sau Înlocuitorului acestuia se poate face numai cu instiintarea (care va include motivele înlocuirii și va certifica îndeplinirea de noile persoane numite a condițiilor din oferta) și cu aprobarea AC/ADI Ecolect.

ART. 20

Reprezentantul Operatorului trebuie să fie autorizat/împuțernicit să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea serviciului (incluzând lucrările aferente). Când delegatarul solicită, Reprezentantul Operatorului trebuie să poată fi contactat și disponibil de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de specificul și amploarea problemei în discuție.

ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu toate aspectele și procedurile de operare, de sănătate și securitate în muncă, de protecția mediului și de intervenție în caz de situații speciale, incidente, accidente sau de forță majoră.

ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să refuze, depoziteze temporar, vândă sau livreze sub altă formă deșeurilor, sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea scrisă a delegatarului.

ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a

Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, instalațiile, vehiculele, pliantele, broșurile, orice material publicitar, sub orice formă, cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program îmbrăcăminte inscripționată cu numele operatorului.

Pe lângă denumirea operatorului, va fi inscripționat și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul

companiei.

Modul de inscripționare, culorile alese, pozițiile de amplasare și dimensiunile vor fi prezentate spre avizare către CJ Mureș/ADI Ecolect, în perioada de Mobilizare.

ART 24¹

Bunurile concesionate vor purta însemne și marcaje întreținute corespunzător de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea în Depozit și din locațiile în care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu), realizate în forma și modul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală POS Mediu 2007-2013.

ART 24²

În afara de Panourile realizate corespunzător manualului de identitate vizuală POS Mediu, la intrarea în depozit, cu folosirea aceleiași sigle și aceleiași slogan menționate la Art. 24, va fi plantat un panou de intrare, corespunzător cerințelor de la Art. 4.3 al Manualului de Operare.

ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, funcția, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate cât mai vizibil sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

SECȚIUNEA a 3-a

Echipament de protecție și siguranță

ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de CJ Mureș să supravegheze executia serviciului, al Autorităților de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați. Vor fi respectate cerințele minime din Manualul de Operare (cap 7.3.1.)

ART. 26¹

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta strict, în ordinea lor, măsurile cuprinse în Planul de Prevenire și Protecție, a cărui structură și conținut va respecta cerințele din Manualul de operare (Cap. 7.3.5.), precum și cerințele operaționale pentru prevenirea autoaprinderilor menționate la cap. 6.7 al

Manualului de Operare.

ART 26²

Eliminarea si/sau reducerea efectelor unor incidente/accidente care pot avea sau au impact asupra mediului se va face pe baza evaluarii riscului de aparitie a acestora si a masurilor stabilite pentru eliminarea efectului lor, care vor fi dezvoltate si explicitate concret in Planul de Management al Mediului (art. 82.5) elaborat de Operator in perioada de Mobilizare, cu luarea in considerare a prevederilor Cap. 8 al manualului de operare.

SECȚIUNEA a 4-a

Sistemul de management integrat

ART. 27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, ISO 14001, OHSAS ori de sisteme echivalente având conținutul cel puțin al celui din sistemele menționate.

ART. 28¹

Avându-se în vedere faptul că în aria de construcție a corpului depozitului acționează mai mulți Operatori, AC/ADI Ecolect are obligația întocmirii, pe baza Planurilor SSM proprii ale Operatorilor, a unui Plan de Coordonare din punct de vedere SSM și de a numi un Responsabil coordonator SSM. Activitatea de coordonare și documentele care trebuie elaborate și întreținute sunt cele prevăzute în HG 300/2006, actualizată în 2003.

Operatorul va avea obligația ca, în termen de cel mult 28 de zile de la semnarea Contractului, să prezinte către AC/ADI Ecolect, în formă completă, Planul Propriu SSM pentru amplasamentul depozitului. La solicitarea de revizuire a AC/ADI Ecolect, Operatorul va trebui să efectueze orice revizuire solicitată motivat de către AC/ADI Ecolect în termen de cel mult 7 zile de la data primirii solicitării de revizuire.

Activitățile, procedurile și documentele aferente SSM se vor conforma cerințelor prezentate în Cap 7 al Manualului de Operare, pe baza cărora Operatorul va întocmi, în perioada de Mobilizare Planul Propriu SSM (**Art. 82³**) din acest caiet de sarcini) și toate documentele necesare din partea lui pentru Planul de coordonare SSM.

ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și re-certificare aferente sistemului. Procedurile de lucru, parte a Programului de Executie a Serviciului, vor fi întocmite în cadrul Planului menționat în Perioada de Mobilizare, respectând integral Planul Cadru de Executie a Serviciului, pe care Operatorul îl va prezenta în cadrul Ofertei prezentate în cadrul Procedurii de Atribuire

ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea. Cerințe specifice privind raportarea sunt prezentate în Art. 85 și în Art 90.

ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților. Înlăturarea neconformităților se va face pe baza Planului de Asigurare a Calității introdus în Perioada de Mobilizare (**Art.82⁹**)

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea

ART. 32

In Oferta sa, Operatorul va prezenta, in principiu Procedura de Comunicare propusa, in legatura si cu utilizarea resurselor Sistemului Informatic pe care il va elabora, genera si implementa.

Operatorul va elabora, după semnarea contractului, pe baza discuțiilor de coordonare cu CJ Mures pe parcursul perioadei de Mobilizare, o procedură de comunicare pentru toată durata contractului, o procedură de comunicare completă. Procedura propusă va conține și formularele necesare. Propunerea va fi înaintată spre avizare către CJ Mures cu cel puțin 21 de zile înainte de data începerii operării, iar CJ Mures va aviza procedura și formularele în termen de cel mult 7 zile. În caz ca CJ Mures are obiecții sau solicită refacerea, Operatorul are la dispoziție încă 7 zile pentru a prezenta forma refăcută.

ART. 32¹

Procedura de comunicare va avea în mod obligatoriu un capitol de comunicare cu CJ Mures, un capitol de comunicare cu utilizatorii activităților de salubritate desfășurate, un capitol referitor la comunicarea cu alți operatori și un capitol privind comunicarea cu UAT din Aria Serviciului precum și un capitol privind comunicarea, în conformitate cu prevederile legale, cu Autorități Competente.

ART 32²

AC, UAT, ADI Ecolect, ceilalți Operatori, în cazul în care primesc în mod direct o înștiințare, reclamație sau sesizare care îl privește direct pe Operatorul Depozitului, vor redirectiona de îndată documentul respectiv către Operatorul depozitului, cu copie către CJ Mures.

ART 32³

Totți Operatorii vor fi informați ca orice înștiințare sau document comunicat către Operatorul depozitului va trebui să fie transmis în copie către CJ Mures.

Art 32⁴

Toate instiintarile, documentele, anexele, se vor supune procedurii de control al documentelor din Planul de Asigurare a Calitatii, Operatorul avand obligatia sa transmita orice document, instiintare sau raport, catre CJ Mures in doua exemplare scrise si un format electronic, confirmat de primire.

Art 32⁵

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, fiind insotite in mod obligatoriu de efectele pe care le genereaza, si de propunerile de rezolvare si remediere, descrise explicit si clar, cu precizarea resurselor propuse, a termenului de rezolvare, a costurilor implicate si a respönsabililor propusi.

ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii, iar Operatorul va trece de indata la aplicarea lor. Odata cu emiterea acestor dispozitii, Delegatarul isi asuma riscurile care pot decurge din aplicarea lor, in conditiile in care Operatorul are obligatia de a actiona cu buna intentie pentru limitarea si/sau reducerea impactului oricarei astfel de decizii.

ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia, in conformitate cu Planul de Relatii cu Comunitatea si Programul de Constientizare si Educatie al Utilizatorilor (art 82.8).

(2) Planul de Relatii cu Comunitatea amintit la paragraful precedent, va prevedea ca, in scopul Comunicarii cu Utilizatorii operatorul va inființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare,operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numarul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului, grupate pe subiectele reclamateși asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii si pe ceilalti Operatori asupra regulilor de utilizare a recipientilor de colectare si asupra tipurilor si categoriilor de deseuri in fiecare container de colectare, cat si despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora. Operatorul va instiinta in scris si va prezenta la intrarea in Depozit, pe un panou dimensionat pentru o cat mai clara si vizibila vizualizare, Lista deseurilor Acceptate si Lista Deseurilor Neacceptate pentru eliminare prin depozitare, pe care Operatorul o elaboreaza in conformitate cu prevederile legale privind depozitele de deseuri nepericuloase. In instiintarile scrise transmise, Operatorul va include si instructiuni privind modul de utilizare a depozitului si a containerelor de colectare utilizate.

ART. 36

Orice Înștiințare, in original, trebuie să fie trimisa prin posta recomandata sau inmanata direct, cu semnatura de primire, reprezentatntului legal al AC, ADI,Utilizatorului sau Operatorului caruia ii este adresata. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la vreun utilizator al activitatilor de salubritate specifice Contractului.

ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind refuzul/sortarea/acceperea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu ceilalți operatori ai SMIDS.

ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor. În acest sens, Operatorul va elabora în perioada de Mobilizare și Planul sau de Protecție a Mediului și de Reducere a Efectelor asupra Mediului. Cerințele specifice sunt prezentate la **Art. 82⁵**.

ART. 41

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005. Operatorul are obligația de a întocmi, respectând această cerință, un Plan de Prelevare și testare Mostre. (**Art. 82¹**), diferențiat pe zonele din care provin deșeurile.

ART.41¹

Operatorul depozitului este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a depozitului să verifice dotările primite și să le completeze corespunzător, astfel încât să fie asigurată o minimă dotare cu instrumente și aparatură de măsură și control care la intervale regulate să determine starea de funcționare a depozitului prin:

- Sistem de monitorizare a apei freatică care să conțină cel puțin un foraj (puț) în amonte și minimum 2 foraje în aval amplasate în perimetrul aferent depozitului;
- Instalații de monitorizare a tasărilor și deformărilor sistemului de izolare a bazei depozitului, precum și a corpului depozitului;

- Instalații de monitorizare a levigatului, a apelor acumulate la suprafața depozitului și a precipitațiilor;
- Instalații de monitorizare a datelor meteorologice:
 - Instalații de monitorizare a precipitațiilor;
 - Instalații de măsurare a temperaturii;
 - Instalații de măsurare a vântului;
 - Instalații de măsurare a evaporării apei;
- Instalații de monitorizare a emisiilor de gaze.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale și în cerințele specifice prezentate în acest Caiet de Sarcini în articolele referitoare la măsurarea cantităților, stabilirea tarifelor și modalitatea de plată. (**Art 90¹. și Art. 90².**)

ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele, prezenta și datele personalului.

În vederea ușurării activității de monitorizare, Operatorul va înființa și va întreține, făcând zilnic înregistrările necesare, Jurnalul Zilnic al activității, pentru fiecare activitate în parte. Cerințele minime privind forma și conținutul Jurnalului Zilnic sunt prezentate **la Art.91.**

Operatorul va asigura pentru reprezentanții delegatarului, în scopul desfășurării inspecțiilor, un birou de lucru, echipament de protecție, accesul la bazele de date și internet, folosirea programelor software din amplasament pe amplasamentul Depozitului. În același sens, operatorul depozitului va pune la dispoziția delegatarului, pe durata contractului, un mijloc de transport adecvat echipat (tractiune 4x4 cu anvelope speciale pentru teren – profil Mud Terrain sau similar) pentru derularea misiunilor de monitorizare / inspecție în incinta depozitului. Vehiculul va fi permanentă la dispoziția persoanelor autorizate ale delegatarului pentru efectuarea inspecțiilor, pe perioada efectuării acestora și pentru transportul la și de la sediul delegatarului. Pentru efectuarea calculelor de cost, se estimează parcurgerea unei distanțe lunare între 500 și 1000 km.

ART. 44

Delegatarul va fi informat în cel mai scurt timp cu putință despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la inspecție, conform deciziei sale, comunicate operatorului. În cazul în care reprezentantul delegatarului nu decide să participe, Operatorul va transmite, într-un

termen rezonabil, dependent de urgenta impusa de concluzii, raportul sau privind desfasurarea si rezultatele inspectiei.

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii.

AC va monitoriza prestarea serviciilor, in baza cerintelor din Caietul de sarcini si **Anexei 5**, a celorlalte documente anexate contractului, pe baza indicatorilor de performanta.

ART. 45

Delegatarul va organiza intalnirile de management al serviciului, cu participarea Reprezentantului Operatorului si a persoanelor invitate rezonabil din partea Operatorului și, dacă este cazul, a Reprezentantilor altor Operatori care activeaza in cadrul Sistemului de Salubritate SMIDS.

ART 45¹

Delegatarul va fi informat despre programul intalnirilor de lucru saptamanale organizate de Operator si va putea oricand sa participe la aceste intalniri operative ale Operatorului

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive rezonabile asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului si cu avizul AC. De regula, vizitele vor fi programate si se vor desfasura potrivit unui Program inclus in Programul privind Relatiile cu Utilizatorii si Programul de Constientizare si Educatie a Utilizatorilor. (**Art82⁸**)

Nu va fi permis accesul în incinta al persoanelor si vehiculelor neautorizate.

Accesul in obiective va fi permis numai vehiculelor de transport deseuri inregistrate si vehiculelor ce apartin Operatorului, clientilor, transportatorilor autorizati sau vizitatorilor autorizati. Transportatorii neautorizati nu vor fi admisi in incinta obiectivelor (statii de transfer si depozit conform).

Operatorul va tine evidenta electronica permanenta, zilnica, a tuturor vehiculelor de transport deseuri, precum si a vizitatorilor care intra in incinta.

Operatorul va asigura permanent paza adecvata a obiectivelor si se va asigura ca imprejmuirea incintei este permanent in bune conditii.

Dupa incetarea programului zilnic de activitate, toate echipamentele mici vor fi pastrate în cladiri securizate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor si vehiculelor vor fi pastrate intr-un dulap incuiat din interiorul cladirii administrative. Toate ferestrele si usile de acces vor fi incuiate la sfarsitul fiecărei zile iar sistemele de alarma vor fi cuplate corespunzator. Pe perioadele de intuneric, va fi asigurat iluminatul exterior si interior in conformitate cu Cartea Constructiei.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita oricare lucrari de inlocuire si/ sau dezvoltare asigurate de catre AC din Fondul IID.

ART. 47

Regulile privind accesul in DDN vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate delegatarului. Ele vor fi cuprinse in Planul de Paza si Securitate, elaborat de Operator pe parcursul Perioadei de Mobilizare (**Art. 83²**) Operatorul va respecta simultan cerintele din Manualul de Operare, de la **Art.4²** Operaoturl va respecta regulile privind accesul in Statiile de Transfer si Statiile de Sortare deservite, asa cum vor fie le stabilite de Operatorii acestor statii si comunicate de catre AC/ADI;

ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele. In conformitate cu Planul de Paza si Securitate Securitate (**Art. 83²**)

ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea, deteriorarea, pierderea sau accidentul petrecut va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Jurnalul Zilnic si in baza de date a operatorului. Operatorul va raporta ADI Ecolectde indata orice incident semnificativ legat de pătrunderi neautorizate, stricăciuni, accidente sau pierderi.

Operatorul și delegatarul vor examina orice astfel de incident semnificativ care a avut loc și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor, revizuind Planul in care aceste masuri sunt inscise.

ART. 50

Operatorul va pregăti si implementa un Plan de Intervenții in caz de Situatii Speciale si Evenimente Neprevazute, ca parte a Planului de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului (**Art82⁵**) și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate de Operatorul Depozitului

ART. 51

Colectarea de deseuri si transportul acestora se realizeaza corespunzator licentei pe care Operatorul o detine pentru activitatea specifica de salubritate (conform cu Legea 101/2006 actualizata) „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”

In cadrul acestei activitati, Operatorul depozitului are obligatia si responsabilitatea efectuarii colectarii si transportului urmatoarelor categorii de deseuri:

- a) Deseuri reziduale, procesate de operatorii celor 3 statii de transfer de la Balaserei, Raciui si Tarnaveni (incarcate din autogunoiere in containere cu compactare, prin intermediul preselor de compactare din dotarea acestora);
- b) Deseuri refuz de la activitatea de sortare deseuri (reciclabile) desfasurata la Statiile de Sortare Acatari, Tarnaveni, Balaserei si Riciu. Cu exceptia Statiei de Sortare Acatari (care este doar statie de sortare reciclabile), restul Statiilor de Sortare se afla pe aceleasi amplasamente cu Statiile de Transfer.

Pentru transportul acestor deseuri, Operatorul va stabili, intelegeri de colaborare cu operatorii SST, avizate de AC/ADI Ecolect.

In tabelul de mai jos sunt indicate cantitatile estimate de deseuri reziduale de la statiile de transfer si reziduri de la sortare care trebuie transportate de catre operatorul depozitului si indicandu-se si distantele corespunzatoare.

Zona	Denumire	Cantitati anuale [kt/an]			Distan- ta la depozit [km]	Tip statie /container	Cine face transportul- destinatie	Data de incepere
		Rezidual [kt/an]	Refuz sortare [kt/an]	Total [kt/an]				
1	Acatari	-	0,814	0,814	25	Statia nu dispune de compactor/containere pentru transfer	Operatorul Depozitului – la Depozit	Imediat
2	Tarnaveni	8,897	3,269	12,166	24	Compactor orizontal, 4 containere metalice inchise, 26 m3	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat

3	Bălăușeri	7,603	1,331	8,934	32	Compactor orizontal, 2 containere metalice inchise, 30 m3	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat
4	Rîciu	5,373	0,819	6,192	45	Compactor orizontal, 2 containere metalice inchise, 30 m3. Statia dispune si de un camion cu carlig 35 t	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat

ART. 51¹

In scopul realizarii transportului de la statiile de Sortare si de Transfer care fac obiectul contractului, operatorul va primi in concesiune 4 autovehicule de transport marca MAN, cu mecanism de ridicare cu carlig, a caror descriere si tip este data in anexa A a Regulamentului de Salubritate.

Pe langa numarul de containere aflate in statiile de transfer Balaușeri, Răciu și Tarnaveni, respectiv statia de sortare Acătari, Operatorul depozitului va avea obligatia sa procure/puna la dispozitie un numar de containere determinat si prezentat in Oferta Tehnica, suficient pentru acoperirea transportului descris si compatibil cu autovehiculele de transport concesionate.

De la celelalte Statii de Transfer din SMIDS, deseurile vor fi transportate de operatorii acestor statii la depozit, folosind dotarile proprii.

Art. 51²

Pentru transport, se va lua in calcul, o densitate de min 0,6 t/m³ pentru deseuri reziduale compactate in containere de compactare, aceeasi densitate de min. 0,6 t/m³ pentru refuzul de la statiile de sortare.

Pentru transportul in containere deschise, fara compactare, se va lua in calcul o densitate de min. 0,2 t/m³

Frecventa transporturilor se va calcula tinand seama ca Statiile de transfer au obligatia de a mentine deseuri in depozite temporare in mod protectiv pentru mediu. In acest sens, containerele deschise vor fi prevazute cu sisteme de acoperire (prelate, capace), iar containerele inchise vor fi prevazute cu sisteme

Asigurarea ca se folosesc containere conforme cu cerintele de mai sus este obligatia Operatorului DDN. El va face propuneri AC/ADI pentru completarea containerelor si sistemelor lor de protectie (acoperiri si sisteme de colectare levigat), pe baza aprobarii AC/ADI. Pana la obtinerea aprobarii AC/ADI, el va asigura o frecventa de colectare mai ridicata, in concordanta cu prevederile din Manualul de Operare.

Viteza medie de transport care va fi realizata este de min 40 km/h

ART. 52

Pe baza cantitatii totale anuale de deșeuri municipale care urmează a fi colectată, prezentata la Art. 51, in conformitate cu **breviarul de calcul nr. 1**, anexa la caietul de sarcini-cadru, se va efectua de catre participantii la procedura de achizitie si se va prezenta in oferta lor (**Tabel 1 si Tabel 2** din acest caiet de sarcini) calculul de verificare al numarului de containere necesar, precum si al vehiculelor de transport necesare si va fi adaugata (daca rezulta necesitatea unor dotari suplimentare) o lista de containere si vehicule suplimentare propusa de participantul la procedura de achizitie.

Lista de containere si vehicule suplimentare va prezenta denumirea, tipul, capacitatea, specificatiile, numarul necesar in plus, valoarea aproximativa si valoarea la sfarsitul perioadei de amortizare (care se va considera a fi de 8 ani)

ART. 52.¹

Graficul de colectare a deșeurilor menajere de la Statiile de transfer, va fi prezentat in oferta sa de catre fiecare participant, prin completarea **Tabelului nr. 2**, din acest caiet de Sarcini, odata cu definirea frecventelor de colectare de la fiecare Utilizator (Statie de transfer si Statie de sortare) in parte, pentru fiecare categorie de deșeu (rezidual, respectiv refuz de sortare)

ART. 53

Numărul de recipienți care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor, de la Statiile prezentate la Art. 51 va fi verificat si prezentat in cantitatile si capacitatile necesare in mod real în **Tabelul nr.1**, din prezentul caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 10-a

Întreținere vehicule și recipienți de colectare si transport

ART. 54

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere si autovehicule) concesionate de Delegatar Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la inceputul perioadei de Mobilizare, cand se va desfasura receptia acestora si semnarea Procesului Verbal de Predare-Primire. Listele echipamentelor de colectare si transport concesionate este prezentata in Anexa B la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

ART. 55

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza, pe baza calculului fundamentat din

oferta prezentata la procedura, efectuat potrivit programului de colectare de la art 5 propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat (daca este cazul), pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Vehiculele si containerele noi puse la dispozitie in plus de Delegat vor fi asigurate sub forma de Bunuri de Preluare.

La inlocuirea unui Vehicul sau container propriu, Delegatul este obligat sa instiinteze asupra deciziei sale de a inlocui. Luand cunostinta de acest lucru, CJ Mures va decide daca inlocuirea se va face cu un alt vehicul sau container propriu sau daca va solicita achizitia unui vehicul sau container nou , care va fi considerat drept Bun de preluare la expirarea duratei contractului. In cazul in care CJ Mures opteaza pentru acest ultim caz, Operatorul va face achizitia printr-o procedura de achizitie publica, organizata de el, in numele CJ Mures.

Determinarea numarului de vehicule si/sau containere necesare in plus fata de cele concesionate se face printr- un calcul de verificare, pe baza datelor furnizate la Sectiunea 1 de mai sus. Calculul , insotit de rezultatele acestuia, vor fi prezentate de Operator in Oferta sa Tehnica. In calcul se va tine seama si de necesitatea aisgurarii unei rezerve in caz de nefunctionare, defectiune accidentala si/sau temporara pentru inlocuirea rapida a vehiculelor/containerelor defecte temporar

Bunurile puse la dispozitie in plus vor fi inscrise in lista de containere si vehicule suplimentare, intocmita asa cum s- a aratat la **Art. 52**.

Specificatiile tehnice ale vehiculelor/containerelor in plus va fi acelasi cu al vehiculelor/containerelor concesionate (exceptand producatorul si modelul).

ART. 56

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

ART. 57

În caz de defecțiune și nefuncționare accidentala si/sau temporara, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 58

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor avand tipul descris vor fi spălate cel puțin o data la doua saptamanipe dinafară și pe dinăuntru benei de catre Operator. Aceasta obligatie o are fiecare Operator doar pentru vehiculele aflate in dotarea proprie.

ART. 59

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe luna, in perioada mai-septembrie.

ART. 60

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 61

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară. Înlocuirea se va face cu respectarea celor precizate la Art. 55 de mai sus.

ART 61¹

Alte cerințe specifice privind containerele și vehiculele sunt prezentate în Art. 92.

SECȚIUNEA a 11-a

Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 62

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile. Determinările se vor face cu respectarea Planului de Prelevare și Testare a Mostrelor, prezentat în **Art. 82¹**.

ART. 63

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

ART. 64

Compoziția deșeurilor va fi determinată separat pentru fiecare dintre Stațiile de transfer, sortare, compostare și TMB de la care se execută recepția deșeurilor (nu numai de la Operatorii de la care Operatorul DDN Sînpaul execută colectarea și transportul), dar și de la Operatorii care, potrivit Conceptului de Salubritate prezentat în Regulamentul Serviciului, aduc deșeuri direct la Depozit (Operatorul Zonei 1 pentru localitățile

SECȚIUNEA a 12-a

Sistemul informatic și baza de date pentru activitatea de colectare și transport

ART. 65

Operatorul va proiecta, instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, integrând orice bun primit în concesiune. Sistemul informatic va integra și dotările SCADA primite prin concesiune

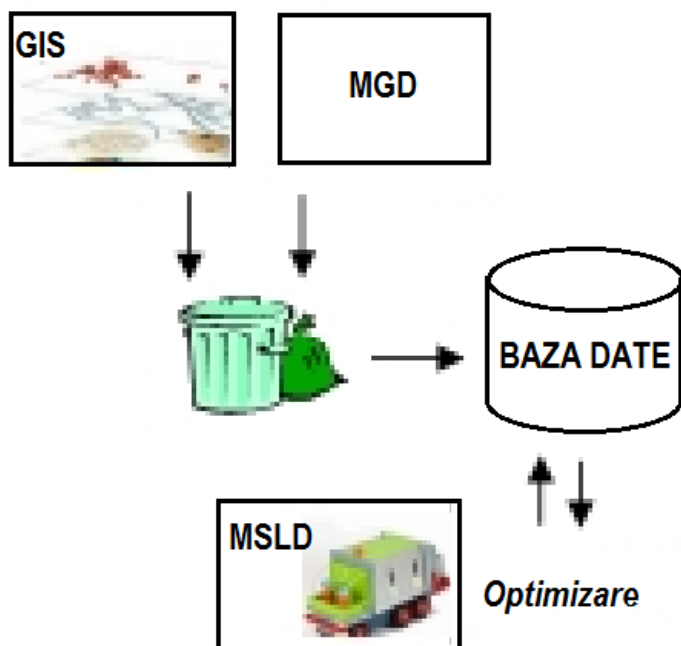
Sistemul informatic pentru activitatea de colectare si transport prezentat in acest capitol va trebui sa fie integrat intr- un sistem unic al Operatorului care sa permita accesul la bazele de date specifice fiecarei activitati, separat.

Sistemul va trebui sa integreze un **modul de luare a deciziilor**, In cadrul modulului va fi inclus un subsistem si o platforma **GIS**, precum si cate un **Modul de simulare si Luare a Deciziilor (MSLD)** de tip multi-agent inteligent, avand o platforma adecvata (in acest sens, fiecare vehicul de transport va fi considerat un Agent Inteligent in sens informatic si operational).

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoasa si relevanta va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

Modelul de gestiune (colectare si transport) al deseurilor folosit va fi de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de agentii inteligenti, pe o platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie tudiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



Schema de principiu a Sistemului Informatic la Colectare si transport

Integrarea va sta la baza optimizarii dinamice a activitatilor de colectare si transport, avand in vedere restrictiile normale (capacitatea limitata a Vehiculelor, durata limitata de prezenta pe traseu a acestora, programul celorlalti operatori), precum si datele de programare ale fiecarui agent inteligent (colectarea Containerelor si monitorizarea Rutei). Pentru activitatea de optimizare dinamica a activitatii de eliminare a deseurilor se vor avea in vedere optimizarea dimensiunii celulelor de constructie si a celulei zilnice, a straturilor compactate, a cantitatilor de material de acoperire aprovizionate, transportate si folosite)

Vor fi considerate constrangerile specifice, determinate atent.

ART. 66

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic

ART. 67

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de CJ Mures, ADI Ecolect, UAT si Colaboratori) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul CJ Mures cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 68

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

ART. 69

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 70

Operatorul va tine un capitol separat al **Jurnalului Zilnic**, pentru activitatea de colectare si transport, datele minime care vor trebui inregistrate fiind prezentate la urmatoarele :

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, amenzi, etc.;
- inregistrarile lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- reclamatii si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite
- orice alte date inregistrate/solicitate de Delegatar.

ART. 71

Delegatarul va avea dreptul sa acceseze, in mod autorizat Rapoartele Zilnice, ca si orice alte date din bazele de date. Accesul se va face doar in urma instruirii si testarii modului de utilizare de catre persoanele denumite de CJ Mures. Pentru extragerea de date care nu au la baza un format convenit, la cerere, Operatorul va pregati rapoarte speciale, permitand accesul doar pe baza acestor rapoarte. Bazele de date. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

ART. 72

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 73

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului, intr- o forma stabilita de comun acord cu Delegatul.

ART. 74

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) deplataatuturorimpozitelorsitaxelordeasigurarisociale,desomaj sidesanatatedatorate;
- (2) deinmatriculareavehiculelor,
- (3) decontroltehnicalvehiculelorsideincadrareinnormelededecontrolal emisiilor,
- (4) deautorizareaDelegatului,
- (5) deposesieaautorizatiilor/avizelorcare conditioneaza desfasurarea activitatii.

CAPITOLUL 6

Administrarea depozitului de deseuri

ART. 75

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de **Administrarea depozitelor de deseuri** constand in eliminarea prin depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în Aria Serviciului.

ART. 76

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Celula nr 1 a depozitului conform de la SanPaul, jud. Mures, avand o capacitate de 1250000 m³, cu o cantitate medie de deseuri de 188 kt/an. Densitatea considerata va fi de min. 0,8 t/m³, in stare compactata, in depozit (exclusiv materialul de acoperire zilnica, temporara si finala

Dupa umplerea si acoperirea temporara a acesteia, Operatorul va trebui sa treaca la operarea celulelor urmatoare, pe care CJ Mures le va construi.

Conform HG 349/2005 cu privire la depozitarea deseurilor, depozitul de deseuri Sinpaul este clasificat ca „depozit de deseuri nepericuloase clasa b”

Potrivit HG 349/2005, in acest tip de depozit pot fi eliminate prin depozitare finala (aceste deseuri fac parte din Lista de Deseuri Acceptate pe care Operatorul o intocmeste si revizuieste (cel putin o data pe an si de fiecare data cand lista se modifica drept urmare a modificarilor legislative) :

- deseuri municipale (menajere si similare)
- deseuri nepericuloase de orice alta origine, care indeplinesc criteriile de acceptare in depozite de deseuri nepericuloase stabilite in Anexa 3 din HG 349/2005 si in Ordinul MMGA nr.95/2005.

In plus, pentru a fi acceptate la depozitare, deseurile cuprinse in Lista de Deseuri Acceptate, trebuie sa indeplineasca, simultan, si urmatoarele doua conditii procedurale :

- sa fie transportate doar de Operatori de Transport autorizati in cadrul SMIDS Mures (Operatorii denumiti potrivit Conceptului SMIDS) si Operatori alti Operatori numiti sau acceptati de CJ Mures la propunerea Operatorului Depozitului;
- Deseurile transportate la Depozit sa fie insotite de documentele necesare, confore cu Normativul tehnic si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului in Procedura de Receptie si facute cunoscute Operatorilor de colectare si transport.

Celulele depozitului sunt astfel concepute incat vor permite operarea independentă în ceea ce privește gestionarea desurilor, a levigatului precum și a apelor de suprafață

Depozitul de la Sanpaul a fost proiectat dupa datele cuprinse in urmatorul tabel:

Nr. celulei depozitului	Anul de operare	Perioada de umplere (ani)	Capacitatea celulei (m3)		Suprafata celulei (m ²)
			m ³	Kt ⁽¹⁾	
1	2015-2020	5	1.250.000	1000	83.150
2-3	2021-2036	16	3.750.000	3000	197.100
Total	2015-2036	21	5,000,000	4000	280.250

Observatie ⁽¹⁾ – Capacitatea in unitati de masa este proiectata la o densitate de compactare a deseurilor (exclusiv materialule de acoperire zilnica , provizorie si finala) medie de 800 kg/m³

ART. 77

Proiectarea depozitului a fost facuta avand in vedere o populatie, in anul 2013 de de 571.496 locuitori, din care 295543 locuitori in mediul urban si 275953 locuitori in mediul rural, pe baza unor indici de generare care nu au fost inca actualizat, astfel incat se considera ca fiind valabili indicii si

valorile din Studiul de fezabilitate pe baza carora a fost dimensionat SMIDS.

Populația deservită de depozitul conform de la Sanpaul este, potrivit rezultatelor finale ale Recensământului Populației și Locuințelor publicate în 2014, de circa **550846 locuitori**, (o scădere cu 3,61% față de datele proiectate) din care **276773 locuitori** din mediul urban (o scădere cu 6,35% față de datele de proiectare) și **274073 locuitori** din mediul rural (o scădere cu 0,68% față de datele proiectate).

Această scădere duce, prin calcul, la o scădere de 2,82% a cantităților de deseuri față de cele prevăzute prin SF, scădere care este în marja considerată în cadrul calculului de sensibilitate ale proiectului.

Datele privind populația înregistrată conform rezultatului Recensământului amintit sunt prezentate, împreună cu traseul deșeurilor, pe zone ale SMIDS și localități, în tabelul de mai jos:

Tabel – Prognoza evoluției populației în Județul Mureș (SF SMIDS județul Mureș)

Anul Populație Județ Mureș	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Total	550846	548412	545856	543180	540386	537473	534444	531304	528058
Urban	276773	274583	272278	269858	267324	264677	261921	259061	256104
Rural	274073	273829	273578	273322	273062	272796	272523	272243	271954

Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deseuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice, inclusiv prin utilizarea unor spații de rezervă și trebuie să poată face față cantităților normale de varf, determinate de Operatorul Depozitului în urma stabilirii condițiilor de colaborare sub supravegherea CJ Mureș.

Estimarea variației cantităților de Deseuri în perioada următoare este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel – Prognoza deșeurilor la depozitare (SF SMIDS județul Mureș)

Anul Depozit	2.015	2.016	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2.022	2.023
Sighisoara	15.847	15.856	15.876	0	0	0	0	0	0
Sinpaul	188.843	189.774	190.852	198007	198483	198.923	197.666	198.536	198.871
Neconform	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ART. 78

Amplasamentul lucrărilor este situat în extravilanul comunei Sanpaul, la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei. În acest amplasament s-au realizat un depozit de deseuri nepericuloase și o instalație de tratare mecano-biologică.

Suprafața totală a amplasamentului (Depozit și Stația TMB) este de 16,841 m², (în proprietatea CJ Mureș), din care:

- 24,88 ha rezervate pentru depozit (8,31 ha Celula 1, construită), zona administrativă și instalațiile de epurare a apelor uzate;

- 6,26 ha ocupate de instalatia de tratare mecano-biologica (hala tratare mecanica, platforme pentru descompunerea intensa si maturare).

Pentru dezvoltarea ulterioara atat a depozitului conform de deseuri, cat si a instalatiei de tratare mecano-biologica Consiliul Judetean Mures va prelua inca 3 parcele in imediata vecinatate. Parcelele insumand o suprafata totala de aproximativ 11,24 ha se afla pe teritoriul administrativ a comunelor Ogra si Sinpaul. Pentru extinderea depozitului sunt destinate 9,36 ha din cele 11,24 ha, iar pentru extinderea complexului de tratare mecano-biologica 1,88 ha.

Vecinatatile depozitului sunt urmatoarele:

- la Nord, Statia de tratare mecano-biologica a deseurilor iar dupa aceasta, proprietati private folosite ca terenuri agricole;
- la Est , padure apartinand Romsilva;
- la Sud Paduri apartinand Romsilva si limita administrative a Comunei Ogra;
- la Vest, Limita administrative cu Comuna Ogra si terenuri apartinand CL Sinpaul si liziera padurii aflate in proprietatea Regiei Nationale a Padurilor, Romsilva.



Depozitul este accesibil din Drumul European E 60, care face lagatura intre Tg Mures si Cluj-Napoca.

In partea de est a depozitului se afla o zona impadurita, iar in vecinatate se afla proprietati private, folosite pentru agricultura.

ART. 79

Cantitatea estimată de deșeuri municipale pentru care sunt efectuate calculele economice in anul de incepere a activitatii este estimata la **188.843** de tone/an. Pentru anii urmatori, ofertantii isi vor dimensiona capacitatile potrivit estimarilor prezentate mai sus, la art. 77, in tabelul **Prognostica deseuri la**

depozitare. La sfarsitul fiecarui an, pe baza masurarii si inregistrarii, se vor face corectiile necesare si se vor revedea estimarile.

Pe tipuri de deseuri, compozitia structura deeurilor depozitate este urmatoarea :

Nr.crt	Descriere deseuri	Sursa	Transportator	Cantitate [kt/an]	Observatii
1a	Deseuri municipale reziduale, colectate separat din Zona 1	Zona 1 Sinpaul	Operator Colectare si transport Z1 Sinpaul	14,621	Transport direct la DDN Sinpaul cu autogunoiere, operator colectare Z1
1b	Refuz de sortare de la S. Sortare Acatari	SS Acatari	Operator Depozit si TMB	0,814	Transport la DDN Sinpaul, operator DDN Sinpaul
2a	Deseuri municipale reziduale compactate la S.Transfer Cristesti	Zona 2 STTg.Mures- Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	53,001*	Fara transport direct la DDN Sinpaul. Reziduurile se transporta cu vehicule si containere proprii ale operatorului STSC Cristesti la Statia TMB Sinpaul De aici, dupa tratare, Operatorul TMB Sinpaultransporta MOAC la DDN Sinpaul
2b	Refuz de la S. Sortare Cristesti	Zona 2 SS Tg.Mures - Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	9,583	Transport la DDN Sinpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Cristesti
2c	Refuz de de la S.Compostare Cristesti	Zona 2 SC Tg.Mures - Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	0,244	Transport la DDN Sinpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Cristesti
3a	Deseuri municipale reziduale necompactate de la Statia Transfer Sighisoara	Zona 3 ST Sighisoara	Operator SST Sighisoara la DDN. Dupa 2017	11,021)*	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare)) –deseurile se vor aduce la
3b	Refuz de la Statia Sortare Sighisoara	Zona 3 SS Sighisoara	Operator SST Sighisoara, dupa 017	1,982)*	DepozitSinpaul doar dupa inchiderea depozitului Sighisoara

					(estimativ anul 2018). Aceste cantitati nu sunt incluse in valoarea initiala a contractului.
)* După sistarea activității DDN Sighișoara (estimativ 2018) se va realiza de către CJ în colaborare cu ADI și APL zona 3, în vecinătatea actualului depozit, o stație de transfer (aprox. 16.000 tone/an) care va pregăti transferul deșeurilor menajere din zonă la DDN Sînpaul.					
4a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Reghin	Zona 4 ST Reghin	Operator SST Reghin	17,264*	Fara transport direct la DDN Sînpaul. Reziduurile se transporta cu vehicule si containere proprii ale operator STS Reghin, la Statia TMB Sînpaul. De aici, dupa tratare, Operatorul TMB transporta MOAC la DDN Sînpaul
4b	Refuz de la Statia Sortare Reghin	Zona 4 SS Reghin	Operator SST Reghin	2,871	Transport la DDN Sînpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Reghin
5a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Tarnaveni	Zona 5 ST Tarnaveni	Operator Depozit	8,897	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpaul l.- Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
5b	Refuz de sortare de la Statia Sortare Tarnaveni	Zona 5 SS Tarnaveni	Operator Depozit	3,269	
6a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Balauseri	Zona 6 ST Balauseri	Operator Depozit	7,603	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpaul. Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
6b	Refuz de la Statia Sortare Balauseri	Zona 6 SS Balauseri	Operator Depozit	1,331	
7a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Riciu	Zona 7 ST Riciu	Operator SST Riciu	5,373	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpaul. Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
7b	Refuz de sortare de la Statia Sortare Riciu	Zona 7 SS Riciu	Operator SST Riciu	0,819	
8	Deseuri stradale, in amestec	Zonele 1-7	Operator specific	10,961	In amestec, fara sortare prealabila.

			curatenie		
9	Deseuribiodegradabile colectate separat din Tg. Mures, pentru statia de compostare Tg.Mures, inclusiv deseuri verzi din pietre si parcuri/gradini si inclusiv deseuri alimentare de la hoteluri/restaurante	Zona 2 SC Tg.Mures - Cristesti	Operatorul de Colectare si Transport din Zona 2	8,709*	Deseurile astfel colectate se transporta la Statia de Compostare Tg. Mures. Aceste deseuri nu se transporta direct la DDN Sinpaul. La DDN Sinpaul va ajunge doar rezidul de la activitatea de compostare (prezentat mai sus), transportat de operator STS Cristesti
10	MOAC de la TMB	TMB	Operator TMB	46,454	Transport la DDN Sinpaul de catre operator TMB Sinpaul. MOAC va fi insotit de rapoarte de compozitie/buletine analiza .
11	Deseuri din locuinte rezultate din lucrari de reabilitare si reparatii interioare si/sau exterioare	Zonele 1-7	Operatori Colectare si transport Z1-7	N/A	La depozitare va ajunge cantitatea estimata alaturat, cu avizul ADI. Se accepta la depozitare materiale conforme Ordinului 757/2004.
12	Deseuri nepericuloase din constructii si demolari pentru constructie depozit	Operatori de reciclare deseuri C&D	Operatori colectare si Transport pentru Zonele 1-7	10,000	Se testeaza rapid , prin sondaj, pentru pH, temperatura, continut apa, continut gudroane, conductibilitate electrica.
13	Namoluri de la Statiile de Epurare	Operatori Epurare ape menajere	Operatori Statii de Epurare Ape uzate menajere	26,000	Pentru eliminare pe DDN Sinpaul, se vor prezenta obligatoriu buletine de analiza dupa teste de conformare ⁽¹⁾ si cu autorizatie. Depozitarea se face contra tarif de

					depozitare platit de catre operatorul regional de apa-canal, cu avizul AC/ADI.
14	Deseuri industriale nepericuloase	Operatori industriali	Operatori industriali, cu mijloace proprii	40,000	Contra tarif separat, cu avizul AC/ADI, doar conform autorizatiei si dupa verificarea de documente si aplicarea de teste

Observatia (1) – Namolul se poate depozita doar in amestec cu deseuri menajere, in proportie maxima de 1:10

Documentele si testele efectuate asupra namolurilor primite la depozitare trebuie sa dovedeasca urmatoorii parametri de receptie :

- pretratarea, in conformitate cu ordinul 1729/2006 pentru aprobarea relementarii tehnice „Normativ pentru proiectarea constructiilor si instalatiilor de epurare a apelor uzate orasenesti- partea a V-a : Prelucrarea namolurilor „, ind. NP 118-06
- umiditate de cel mult 65% (minim 35% SU)
- Levigabilitate testata care sa indeplineasca cerintele conf. Ord. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala a deseurilor acceptate in clasa de depozit b (metale grele, DOC, TDS, etc.)

CAPITOLUL 7

CERINTE SPECIFICE PRIVIND CONȚINUTUL SERVICIILOR

ART. 80

Obiectivul si obiectul contractului contractului si sfera activitatilor delegate

Gestiunea serviciilor de operare si administrare a Depozitului si de transport al deșeurilor la Depozit se află, in responsabilitatea Judetului Mures.. Ea se va realiza prin delegare, în baza contractului de delegare a gestiunii care va fi atribuit unui operator, prin prin procedura licitatiei publice deschise, in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 34/2006, coroborarte cu prevederile HG 71/2007 si ale Legii nr.101/2006.

Procedura de delegare aleasa de Autoritatea Contractanta pentru contractul ce va fi atribuit este de delegare prin concesiune.

Ofertantul caruia i se va atribui delegarea va fi un operator (sau o asociere de operatori) de drept privat, si poate fi:

- societate comerciala cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societate comerciala rezultata ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrării in vigoare a Legii 51 din 2006,, al căror capital social este detinut in totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- societate comerciala cu capital social privat;
- societate comerciala cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedura organizata pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa facă dovada:

- competentei tehnico-organizatorice,
- unei metode eficace si usor de monitorizat in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor contractate
- licentierii pentru activitatile delegate potrivit prezentului caiet de sarcini;
- competentei privind calificarea personalului si a managementului;
- asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevăzuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate este un contract încheiat in forma scrisa, prin care CJ Mures, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actionează pe riscul si răspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta activitatile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta acestor activitati.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde, in mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului;
- Manualul de Operare al Depozitului
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate.

Licentele/autorizatiile necesare operatorului desfasurarii activitatilor delegate In cazul unor neconcordante sau contradictii intre prevederile din cadrul unor documente, prioritatea interpretarii este data de ordinea prezentata mai sus a documentelor.

AC va atribui si incheia un contract de delegare a gestiunii activitatii de operare si administrare a Depozitului si de efectuare a transportului refuzului de la statiile de sortare si de compostare si a deseurilor compactate la statiile de transfer care nu au capacitatea proprie de transport la statia TMB/depozit, conform Ariei de Servicii si Caietului de sarcini către Depozitul judetean Mures.

ART 81

Descriere generala a serviciilor si cerintele pentru planuri, programe si raportari

ART 81¹

Descrierea generala a serviciilor operatorului

a) *Operatorul trebuie sa opereze si sa asigure managementul Depozitului conform Sanpaul (denumit in continuare DDN), in ceea ce priveste:*

- Receptia, extractia deseurilor neconforme, managementul deseurilor neconforme extrase; Amenajarea unui spatiu corespunzator prevederilor legale, in amplasamentul concesionat, pentru inspectia si depozitarea temporara a deseurilor periculoase fara regim special ajunse la depozit sau extrase la inspectie; Amenajarea unui spatiu similar pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase;
- Eliminarea deseurilor solide in interiorul suprafetei definite in Anexa Tehnica (Anexa 3)
- Eliminarea deseurilor periculoase fara regim special depozitate temporar, cu facturarea costurilor catre AC. Alegerea depozitului sau solutiei de eliminare se va face doar pe baza aprobarii prealabila a AC
- Predarea spre valorificare a deseurilor voluminoase. Facturile (fie incasate fie platite) vor fi prezentate in situatiile de plata si aprobate de AC. Inainte de a incheia colaborari pentru deseurile voluminoase, Operatorul va obtine aprobarea scrisa a AC
- Elaborarea si executia planurilor pentru constructia (**celule structurale de depozitare** – denumite in manualul de operare sub-sectoare de depozitare, celula zilnica, acoperirea, protectia, inchiderea si reabilitarea celulelor, elaborarea si executia planurilor de remediere la DDN)
- Imprastierea, compactarea si acoperirea deseurilor solide care se elimina prin depozitare;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea apelor de suprafata;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea gazului de depozit emis;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;

- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, zgomot, praf, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimintandu-se la acestea, respectiv orice masura pentru prevenirea si atenuarea efectelor oricarei influente negative previzibila si observabila, sesizata de operator-.
 - Prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane si a altor situatii special si de urgenta.
- b) **Transportul deseuriilor reziduale de la statiile de transfer si de sortare arondate in Aria de Activitate, utilizand vehiculele specifice concesionate si, daca e cazul, cele proprii, considerate necesare.**
 - c) **Intretinerea unitatii elaborarea si executia unui program cuprinzator de management al Activitatilor de Intretinere pentru DDN (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc)**
 - d) **Elaborarea si executia programelor de instruire si de pregatire continua, de dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului**
 - e) **Intretinerea relatiilor cu tertii si executia serviciilor pentru acestia, inclusiv cantarirea deseuriilor care sosesc la DDN si asistenta acordata AC in ce priveste stabilirea tarifelor pentru deseuri si realizarea activitatilor delegate, asa cum se mentioneaza in prezentul Caiet de sarcini.**
 - f) **Elaborarea si executia Planurilor de Reparatii, Inlocuiri, Remedieri.**
 - g) **Intocmirea de rapoarte periodice, in conformitate cu cerintele acestui Caiet de sarcini cu privire la operare si la managementul unitatii.**
 - h) **Exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la eliminarea deseuriilor solide la DDN si transportul deseuriilor conform Caietului de Sarcini**
 - i) **Transferul deseuriilor depozitate ilegal/temporar la DDN si Reabilitarea unitatii**
 - j) **Sprijinirea ADI Ecolect in activitatile de eficientizare si dezvoltare si in cele de tranzitie a Unitatii catre AC sau catre un alt Operator.**

Activitatile se vor desfasura in conformitate cu cerintele minimale exprimate mai jos si vor fi cuprinse in planurile si programele pe care Operatorul le va elabora, supune spre aprobare AC si le va aplica.

ART . 81²

Sarcini generale cu privire la Planuri si Programe

a) Lista de Planuri si Programe

Operatorul va elabora, atat in Perioada de Mobilizare si va revizui, cel *putin o data pe an dupa aceasta perioada* (luand in considerare si cerintele specifice din **Anexa 5** de Specificatii pentru cerintele din Caietul de Sarcini), Planuri si Programe, care vor fi inaintate, pentru avizare, AC, potrivit

specificatiilor din **Anexa 5** amintita. Lista Planurilor si Programelor este prezentata mai jos la lit. a), iar cerintele generale de elaborare a continutului acestora sunt prezentate la lit. b), care urmeaza.

Aceste Planuri si Programe vor sta la baza desfasurarii operarii , a executiei propriu-zise a serviciilor si a aprecierii performantei in administrarea activitatilor. Pe baza Planurilor si Programelor avizate de AC, Operatorul va prezenta rapoartele sale, iar AC va executa monitorizarea si controlul activitatilor.

Date suplimentare se dau, pentru fiecare dintre Planuri si Programe, in **Articolele 82 la 84**.

In **Art.85** si in **Art. 90** se prezinta pe larg cerintele referitoare la raportare fata de AC, care se va face pe baza planurilor si programelor elaborate si implementate de Operator.

Un Plan/Program de Mobilizare si Incepere a Operarii, care sa includa un program detaliat si curpinzator pentru fiecare din urmatoarele docmenii:

- Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Recuperarea Informala de materiale din deseuri si Managementul Colectorilor Informali (neautorizati);
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM);
- Cerinte pentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa;
- Management de Mediu si Reducerea Poluarii
- Managementul Activitatilor de Intretinere
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Utilizatorilor si Tertilor
- Relatiile cu Comunitatea, Coinstientizarea si Educatia Publica
- Managementul Materialelor
- Managementul Calitatii
- Managementul Personalului si Pregatirea Continua

Un plan de Execuție a Serviciilor, care va include:

- Un plan de operații;
- Proceduri operationale standard;
- Manuale de operare și intretinere;
- Plan de Inchidere si reabilitare;
- Plan de Tranzitie;

Programul de Management al Activelor, care va include:

- Analiza situatiei Activelor pe termen mediu;
- Analiza Situatiei Finale a Activelor;
- Plan de remediere a activelor .

Rapoarte

- Raportari zilnice, curente; Jurnalul zilnic
- Raportul lunar (ce insoteste obligatoriu Situatiile de Plata);
- Raportul Trimestrial de activitate;
- Raportul Anual de activitate;

b) Cerinte Generale pentru Planuri si Programe

In conformitate cu fiecare dintre planurile si programele listate in **Art.81²lit.a)**, Operatorul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- Operatorul va trebui sa transmita fiecare dintre Planuri si Programe catre AC in limba Romana in vederea evaluarii si avizarii, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini si ale **Anexei 5** [Specificatii la Cerintele din Caietul de Sarcini];
- In activitatea de pregatire a Planurilor si Programelor, Operatorul se va consulta cu reprezentantul ADI Ecolect pe masura ce documentele sunt elaborate;
- Operatorul trebuie sa inceapa implementarea recomandarilor facute de ADI Ecolect la Planurile si Programele elaborate in conformitate cu un grafic de implementare stabilit in planurile/programele respective, imediat dupa primirea aprobarii Planurilor si programelor de la AC;
- Operatorul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate anual, in fiecare an, si va trebui sa adauge in aceste planuri si programe revizuite anual fise de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;
- Operatorul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii in documente a tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale;
- Planurile si Programele trebuie sa fie implementate de Operator, pe cheltuiala sa proprie;

c) Conformarea legala a planurilor si programelor

Operatorul va trebui sa se asigure ca toate planurile si programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu legislatia aplicabila si ca elaborarea lor s- a facut in conformitate cu Indicatorii de Performanta operationala, de calitate si de mediu stabiliti,

Anual, Operatorul va organiza un audit al conformarii legislative, ale carui rezultate vor fi prezentate ADI.

ART. 82

Planul de Mobilizare si Incepere a activitatii

In Perioada de Mobilizare, Operatorul va elabora si supune aprobarii AC un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii, pentru care va indeplini cerintele prezentate in articolele care urmeaza.

Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii, care sa includa planurile, programele si activitatile descrise in **Articolele de la 82¹ la 82¹¹** din acest Caiet de Sarcini si din **Anexa 5**.

Planul de Mobilizare va fi intocmit in stricta conformitate cu Metoda de lucru, Planul preliminar de executie a serviciului si Planul Financiar incluzand tarifele si platile prezentate in oferta sa de Operator.

ART.82¹

Programul de Monitorizare si prelevare a probelor

Operatorul va trebui sa elaboreze pentru DDN programe de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea topografica , a deseurilor, materialelor din depozit, gazului de depozit emis, levigatului generat, apelor de suprafata si apa subterana precum si a namolurilor rezultate de la statia de tratare a apelor uzate interioare depozitului. Programul de prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:

- Motivari, metode, proceduri, protocoale, locatii si programe detaliate pentru toate prelevarile de probe si testarile acestora, in concordanta cu Programele de Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Un program de prelevare de probe pentru caracterizarea deseurilor;
- Un program pentru inspectie, prelevare de probe si monitorizare a depozitului si pentru caracterizarea deseurilor livrate la DDN;
- Un program de prelevare probe si monitorizare a generarii de gaz de depozit, de colectare a acestuia si de masurare a emisiilor de la DDN;
- Un program de prelevare si monitorizare privind generarea, acumularea, colectarea si tratarea levigatului de la DDN si pentru descarcarea si tratarea efluentului din cadrul unitatii;
- Un program de prelevare si monitorizare a calitatii apei de suprafata si a apelor subterane in cadrul unitatii si in vecinatate;
- Un program de prelevare si monitorizare a namolurilor rezultate la operatiunea de tratare a apelor uzate din incinta depozitului si a namolurilor aduse de la statiile de tratare a apelor uzate.
- Un program de monitorizare a conformarii Unitatii la cerintele standardelor cuprinse in legislatia aplicabila si in autorizatiile de functionare pentru DDN;
- O procedura si un formular detaliat pentru notificarea imediata a AC si a oricarei organizatii de reglementare relevante asupra oricarui esec in a indeplini cerintele impuse de standardele cuprinse in Programul de Prelevare Probe si Monitorizare si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta;
- o procedura si un formular pentru transmiterea oricarei neconformitati de la DDN in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului

AC are dreptul sa preleveze probe pe cheltuiiala sa, avand scopul de a il permite sa evalueze programul de testare si analize de laborator al Operatorului.

Prelevarea de probe de desuei, in vederea stqbilirii compozitiei acestora se va face corespunzator deseurilor aduse din fiecare zona, pe categorii de deseuri (reziduale, refuz, etc.)

ART.82²

Programul de Recuperare Informala/neautorizata a Materialelor din deseuri

Operatorul va trebui a elaboreze un program de recuperare informala a materialelor din deseuri, cu scopul de a preveni recuperarea informala necontrolata in cadrul unitatii, care va cuprinde un program clar de autorizare a recuperarii informale a materialelor din deseuri, inainte de compactare si acoperire/ inchidere. Programul va putea fi executat doar dupa aprobarea sa de catre AC.

ART.82³

Planul SSM

Operatorul va trebui sa elaboreze , consultand si repectand legislatia in materie SSM, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatarea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona la DDN.

Programul SSM al operatorului trebuie sa cuprinda descrierea modului in care operatorul isi va ideplini responsabilitatile in materie de SSM la DDN in conformitate cu legislatia aplicabila dupa cum urmeaza:

- Va efectua controlul medical al personalului propriu;
- Va asigura pregatirea profesionala si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Va asigura echipament adecvat de protective pentru personalul sau si toate celelalte persona care au acces in interiorul unitatii, inclusiv pentru vizitatori;
- Asigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la DDNa cu prevederile programului SSM;
- Elaboreaza si gestioneaza procedurile de raportare in materie de SSM;
- Gestioneaza toate reclamatiiile si revendicarile in materie de SSM.
- Va coordona, dupa caz, planurile proprii SSM ale Antreprenorilor, Subantreprenorilor si ale persoanelor individuale.

Planul SSM propriu va contine, inb mod necesar, un Plan de Prevenire si Protectie, inclusive un Plan de urgent, in care se va tine seama de cerintele specifice din Manualul de Operare (**art. 7.3.5 si art. 7.3.6**)

ART.82⁴

Programul pentru Separarea la Sursa

Acest program va include participarea operatorului la programele de constientizare, la intalnirile organizate de catre UAT din Aria de Activitate si ADI , iar operatorul trebuie sa participe la desfasurarea acestor programe de constientizare.

Totodata, programul presupune asistenta tehnica acordata ADI Ecolect pentru reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, pentru evitarea aducerii la Depozit de deseuri neconforme, pentru cresterea reciclarii.

Programul pentru separarea la sursa contine toate posibilele masuri, activitati si actiuni intreprinse de Operator, individual sau in colaborare cu ceilalti Operatori din Sistem, pentru evitarea aducerii la depozit in vederea eliminarii a materialelor sesizate ca fiind posibil a fi deviate prin separare la sursa si a oricaror deseuri in afara Listei de Deseuri Acceptate intocmite de Operator. In primul rand, un astfel de program include participarea al intalnirile operatorilor din cadrul sistemului integrat avand ca tema separarea la sursa si imbunatatirea acesteia. Alte masuri sunt legate de activitati de constientizare, inclusiv prin organizarea de vizite la depozit si prezentarea importantei si efectului colectarii separate la sursa.

ART.82⁵

Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului

Operatorul trebuie sa fie responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deseurilor asupra mediului in cadrul Unitatii.

Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului va include programul de reducere a impactului atat in cadul unitatii, cat si asupra proprietatilor invecinate, si va include, luand in considerare toate riscurile din Manualul de Operare (art. 8):

- a) Minimizarea generarii si raspandirii de mirosuri;
- b) Prevenirea si reducerea producerii de noroi, printre altele prin nivelarea si drenarea cailor de acces, curatirea intrarilor in incinta, asigurarea spalarii vehiculelor la intrarea si iesirea din DDN;
- c) Prevenirea si reducerea generarii de praf, printre altele prin imprejmuirea cu vegetatie a zonelor expuse, acoperirea gramezilor de deseuri expuse la vant si aplicarea de mijloace de reducere a generarii de praf pe caile de acces;
- d) Prevenirea si reducerea generarii de zgomot si vibratii, printre altele prin limitarea intervalului de timp in care se utilizeaza echipamentele, utilizarea sistemelor de amortizare, prevederea de imprejmui, ecranari sau berme;
- e) Prevenirea imprastierilor de deseuri. Colectarea si depozitarea lor in conditii corespunzatoare, printre altele prin imprejmui de protectie curatite in mod regulat, patrute de colectare si indepartare a imprastierilor in incinta, imprejurul ei si in apropierea acesteia, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- f) Identificarea si depozitarea temporara a deseurilor inacceptabile formate din deseuri menajere toxice ,deseuri industrial periculoase, radioactive, biomedicale si azbest, a

carcaselor si resturilor de animale si asigurarea asistarii AC in ce priveste depozitarea conforma a deseurilor inacceptabile;

- g) Reducerea impactului asupra sanatatii si securitatii venit din partea rozatoarelor, insectelor, cainilor, pasarilor si bolilor, printre altele prin aplicarea de acoperiri intermediare zilnice, eliminarea baltirilor, aplicarea programelor de control si desinsectie;
- h) Reducerea impactului vizual nefavorabil al unitatii prin folosirea bermelor si a filtrelor vegetale, printre altele.

In mod distinct in acest plan vor fi cuprinse masuri speciale, pentru cazul de accidente, incidente cu impact asupra mediului, evenimente care nu au putut fi prevazute, situatii de urgenta, , grupate intr- un, Plan de Interventie, (definit in conformitate cu **art. 6.3** din Manualul de Operare) si in tratate toate aspectele reunite in cadrul Manualului de Operare la Cap 10.

ART.82⁶

Programul de Management al Activitatilor de Intretinere

Operatorul trebuie sa elaboreze in program cuprinzator de intretinere pentru DDN si pentru echipamentul de lucru ("Programul de Management al Activitatilor de Intretinere").

Programul de management al activitatilor de intretinere elaborat de operator trebuie sa cuprinda:

- Un program de intretinere preventiva, insotit de proceduri detaliate pentru fiecare componenta in parte;
- Un program de intretinere corectiva insotit de proceduri specifice, detaliate, pentru fiecare componenta in parte ;
- Un sistem asistat de calculator pentru managementul activitatilor de intretinere insotit de procedura pentru operarea acestuia;
- Un program al tuturor activitatilor de intretinere necesare pentru urmarirea garantiilor legate de DDN si echipamente;
- Un program de intretinere a echipamentelor, utilajelor si vehiculelor de lucru, insotit de proceduri in concordanta cu manualele furnizorilor si ale proiectantului pentru fiecare echipament, component, instalatie sau aparat;
- lista cu toate piesele de schimb necesare si un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb esentiale;
- Un sistem de planificare, programare si inregistrare a tuturor activitatilor de intretinere.

ART.82⁷

Programul de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Terti

Operatorul va trebui sa realizeze o revizuire cuprinzatoare a tuturor sistemelor de informare destinate Utilizatorilor si tertilor, cu AC, utilizatorii si clientii, cu referire la toate urmatoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv tarifele si sistemele contabile folosite;
- Sistemele de facturare si colectare a platilor;
- Serviciile acordate clientilor, inclusiv toate bazele de date ce se refera la reclamatii, sesizari si timpii de raspuns la acestea.
- Planul de Management Financiar si al Sistemelor de Informare si Servicii acordate Utilizatorilor si Clientilor trebuie sa cuprinda:
 - analiza a sistemelor de informare existente;
 - o revizuire a sistemelor contabile folosite si elaborarea sistemelor de contabilitate ale operatorului pe baza standardelor europene si locale aplicabile, avand in vedere ca are obligatia ca pentru fiecare activitate operatorul are obligatia sa tina evidente contabile separate necesare pentru identificarea costurilor si consumurilor aferente fiecarei activitati delegate.

ART.82⁸

Programul privind Relatiile cu Comunitatea si Programul de Constientizare si Educatie Publica

Operatorul trebuie sa elaboreze un program privind relatiile cu comunitatea si de educatie publica, cu referire la urmatoarele aspecte:

- Linie telefonica tip "linie verde" pentru primirea reclamatiiilor, observatiilor, etc;
- Proceduri pentru primirea, tratarea si rezolvarea reclamatiiilor care privesc DDNa;
- Educatia publica privind DDNa, care va include vizite ale unitatii si programele de accesare;
- Programe vizand incurajarea reducerii deseurilor, distribuirea deseurilor, reutilizarea, recuperarea si reciclarea deseurilor;
- Instruirea personalului local in ceea ce priveste functionarea Unitatii.

Se recomanda ca activitatile propuse prin Program sa fie desfasurate potrivit acestui program, in special cele privind educatia publica, sa fie desfasurate sub coordonarea CJ Mures, pentru asigurarea premizelor unui impact corelat, unitary si semnificativ in randul utilizatorilor.

ART.82⁹

Planul de Management al materialelor acceptate in depozit

Gestiunea materialelor are in vedere in principal, urmatoarele categorii de material :

- a) Deseurile care intra in DDN, prin aplicarea Listei de acceptare.

b) Deseurile neconforme observate in DDN, procedurile ce se aplica in continuare pentru respectarea prevederilor legale;

c) Materialelor care sunt necesare activitatii din DDN (material de acoperire pentru celulele structural si celulele zilnice, pentru acoperirea de protectie, pentru consolidari, pentru inchidere, combustibili, material necesare protectiei muncii, curateniei, prevenirii si reducerii efectelor asupra mediului, chimicale, etc.)

Deseuri (acceptate si neacceptate)

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va trebui sa alcatuiasca un Plan de Management al Materialelor in DDN. Planul va contine cerinte pe care materialele trebuie sa le indeplineasca la intrare si conditiile de acceptare. De aceea, planul va contine o Lista de Deseuri Neacceptate de si o lista cu caracteristici pe care Deseurile la depozitare trebuie sa le indeplineasca.

In ceea ce priveste deseurile aduse in DDN deseurile acceptate si cele neacceptate., Planul va contine, dar fara a se limita la acestea:

- traseul materialelor, precizand spatiile de depozitare si caracteristicile acestor, precum si modul de utilizare al acestor spatii, incluzand masurile de circulatie;
- modul/procedura de verificare a continutului deseurilor si de respingere a deseurilor inadmisibile;
- masuri imediate in situatiile speciale si de urgenta, cazurile de intrerupere sau intarziere a activitatii, in situatiile de varf;
- cerintele de raportare si procedurile de raportare aferente, corespunzator prevederilor legale in vigoare, precum si masuri pe care Operatorul le ia pentru asigurarea unui flux rational, masurabil si identificabil de material, fara intreruperi si gatuiri., inclusiv in ceea ce priveste materialele recuperate care sunt pregatite pentru reciclare.

Pe tot parcursul primului an de operare, pe baza analizelor continue si a colaborarii cu AC si ceilalti operatori din SIMD, planul va fi actualizat, iar rezultatele vor fi prezentate in Rportul pentru primul an de operare.

In continuare, Operatorul va efectua analize trimestriale, actualizand planul ori de cate ori devine necesar.

Prin planul sau, Operatorul va propune si o procedura de constatare a neconformarii deseurilor aduse in DDN la specificatiile deseurilor acceptate la depozitare potrivit listelor avizate de AC. Pe baza rezultatelor rapoartelor elaborate de operator AC impreuna cu CJ Mures pot analiza posibilitatea de a percepe penalizari suplimentare operatorilor de colectare/transfer/sortare/TMB/depozitare care nu respecta specificatiile deseurilor destinate neutralizarii prin depozitare.

Operatorul va trebui sa elaboreze trimestrial o situatie a livrarilor de materiale reciclabile sau valorificabile transmise accidental catre DDN, pentru eliminare, propunand masuri de cooperare cu ceilalti operatori din sistem pentru reducerea continua a cantitatilor eliminate prin depozitare a deseurilor amintite.

Operatorul va trebui sa elaboreze trimestrial o situatie a livrarilor pentru eliminare de biodeseuri si deseuri verzi, propunand masuri de cooperare cu ceilalti operatori din sistem pentru reducerea continua a cantitatilor eliminate prin depozitare a deseurilor amintite;

Operatorul trebuie sa elaboreze o propunere catre AC pentru managementul, si valorificarea deseurilor valorificabile care sunt livrate la DDN. Propunerea va contine si norme și specificații tehnice privind calitatea diferitelor materiale.

Listele de Deseuri Acceptate/Neacceptate vor trebui sa fie actualizate trimestrial, pe baza determinarilor facute de Operator in aria sa de servicii si cu consultarea generatorilor de deseuri si a AC. Aceste liste trebuie avizate in prealabil de catre AC iar nerespectarea lor de catre operatorii de colectare poate conduce la refuzul procesarii deseurilor in DDN incalca aceste prevederi.

In conformitate cu prevederile legale lista deseurilor acceptate trebuie sa corespunda cu prevederile Autorizatia Integrata de Mediu eliberata pentru obiectiv si pe cale de consecinta prevederea din Caietul de Sarcini, art. 82.9.

Materiale (altele decat Deseurile)

In ceea ce priveste materialele care sunt necesare desfasurarii activitatilor, respective :

- material de acoperire pentru celulele structurale inaltari, sectoare, etc (pamanturi si/sau material inlocuitoare)
- material pentru consolidari, pentri inchiodere,
- materiale de constructie pentru instalatiile de captare si trataqre a gazului
- combustibili, lubrifianti, chimicale
- material necesare protectiei muncii, curateniei, preveinirii si reducerii efectelor asupra mediului, chimicale, etc.

Planul va contine cantitati, surse de aprovizionare, programe de aprovizionare, stocuri minime, masuri de depozitare si de protectie, stocuri limita, riscuri asociate si masuri pentru eliminarea impactului.

ART.82¹⁰

Planul de Asigurare a Calitatii

Operatorul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii, care va fi intocmit in conformitate stricta cu prevederile legale aplicabile privind asigurarea calitatii. Planul de asigurare a calitatii va utiliza in mod specific, corespunzator metodei descrise in oferta si Planului de Executie a Serviciilor elaborat ulterior, componentele Sistemului de Asigurare a Calitatii certificat al Operatorului.

ART.82¹¹

Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continua

Operatorul va intocmi si va intretine continuu un plan de asigurare a resurselor umane, în care va detalia funcțiile și responsabilitățile personalului de management si ale personalului de operare si va prezenta posturile și fișele posturilor alocate managementului si personalului de operare.

Planul va contine o organigrama clara si explicita fise ale posturilor complete, panuri de inbsatruire si pregatire specific fiecarei categorii de personal;

Operatorul va infiinta si intretine un program de pregatire profesionala continua a personalului sau si al personalului AC, incluzand cursuri, prezentari, testari (cel puțin o testare anuala pentru fiecare categorie de personal), sesiuni de informare, editarea de brosurii si orice alte mijloace pe care le considera necesare pentru a asigura personalului sau, diferentiat pe categorii, calificarea cea mai buna.

ART.83

Planul de Executie a Serviciilor

Planul de Executie Activitatilor Serviciului este cel elaborat in perioada de Mobilizare si care sta la baza executiei activitatilor serviciului, asa cum au fost ele delegate si respectand cerintele formulate si oferta inaintata..

ART.83¹

Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze, in perioada de mobilizare, un program de Executie a serviciilor care va include cerintele Art.83² – 83⁶ ale **Anexei 5**. In planificarea Serviciilor, Operatorul se va supune reglementarilor si restrictiilor locale, regionale si nationale in vigoare. Planul de Executie a Serviciilor va fi elaborat, mentinut si aplicat pe fiecare activitate in parte (Depozitare, respectiv transport)

Planul de executie a serviciilor este format din:

- Un Plan de Operații;
- Proceduri Operationale, pentru fiecare operatiune in parte;
- Manuale de Operare și Intretinere;
- Un Plan de Tranzitie;
- Un grafic de intocmire a Planului starii de fapt a depozitului

ART.83²

Planul de Operatii

Operatorul va trebui sa elaboreze un plan cu privire la operatiile desfasurate in cadrul unitatii. In document vor fi cuprinse planuri si programe cu referiere la:

- a) Programul de lucru;
- b) Planul de paza si securitate a Unității;
- c) Stabilirea si intretinerea intrarilor si iesirilor, inclisiv semnalizarea acestora;
- d) Monitorizarea si inregistrarea accesului la DDN;
- e) Dotarea si intretinerea birourilor administrative ale unitatii;
- f) Gestiunea atelierelor, depozitelor, etc;
- g) Gestiunea tuturor aspectelor legate de iluminatul exterior;
- h) Asigurarea de facilitati mobile,
- i) Gestiunea unitatii fizice, inclusivea colectarii levigatului, sistemelor de transfer si tratare, a sistemelor de tratare a biogazului si a tuturor emisiilor;
- j) Asigurarea si intretinerea serviciilor de utilitati (electricitate, apa, telecomunicatii, etc);
- k) Asigurarea si intretinerea imprejmuirilor unitatii;
- l) Stabilirea zonelor de receptie si cantarire a deseurilor;
- m) Clasificarea, sortarea, eliminarea si formarea corpului depozitului;
- n) Clasificarea, sortarea si depozitarea intermediara, precum si procesarea deseurilor inacceptabile pentru depozitare in cadrul unitatii;
- o) Planurile de acces în incintă, al cailor de acces si de gestiune a traficului si a cailor de acces;
- p) Pregatirea optima a celulelor pentru eliminarea deseurilor, incluzand planul detaliat cu zona depozitului, dimensiunile si constructia celulelor structurale ale celulelor zilnice, modul de imprastiere, compactare, acoperire, etc);
- q) Depozitarea deseurilor in celule si asigurarea directiilor pentru vehiculele de transport si a suprafetelor de descarcare;
- r) Maximizarea celulelor de depozitare prin compactare optima a deseurilor, asigurand si reducerea deseurilor depozitate in celule;
- s) Testarea gradului de compactare;
- t) Selectarea si aplicarea zilnica de acoperiri intermediare pentru deseuri si minimizarea suprafetelor deschise de descarcare utilizate;
- u) Instalarea, conectarea si managementul instalatiei de extractie si ardere a gazului de depozit.
- v) Executarea de supervizari periodice a suprafetelor de depozitare finala cu scopul de a testa si evalua starea depozitului;
- w) Gestiunea flotei proprii de autovehicule, planul de operare și rutele autovehiculelor proprii;
- x) Gestiunea suprafetelor de si verificarea spatiului disponibil (acesta din urma va fi determinat folosind procedura specifica descrisa in art. 6.6.3 din manualul de operare);
- y) Inchiderea inaltarilor, sectoarelor, celulelor, etc , cu respectarea stricta a procedurilor descrise la Art. 6.12 din Manualul de Operare

- z) Monitorizarea post-inchidere, respectand cerintele precizate in legislatia aplicabila si in Art. 6.13 din Manualul de Operare
- aa) Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii, temperature scazute, etc
- bb) Gestiunea situatiilor de urgenta (cutremure, inundatii, incendii)

ART. 83³

Proceduri de Operare

Operatorul trebuie sa pregateasca proceduri de operare pentru DDN, pentru fiecare dintre operatiile ce se desfășoară în DDN asa cum sunt descries mai sus, dar nelimitandu- se la acestea. In cadrul Procedurilor de operare, Operatorul va initia si conveni cu AC o Procedura de comunicare specfica si sa completeze si actualizeze sistemul informatic electronic specific, compatibil cu cel al AC.

Operatorul trebuie sa actualizeze Procedurile de Operare in mod continuu, cu scopul ca acestea sa reflecte orice schimbari aparute in cadrul Unitatii si sa informeze AC despre modificari, respectivsa obtina avizul acesteia.

ART.83⁴

Manuale de Operare si Intretinere detaliate.

Operatorul trebuie sa pregateasca manuale de operare si intretinere pentru DDN pe baza manualului de Operare General care face parte din Documentația de Atribuire (**Anexa 4**).

Operatorul trebuie sa se asigure ca manualele de operare si intretinere pentru echipamente, vehicule si instalatii sunt elaborate in conformitate cu specificul unitatii si cuprind toate echipmentele utilajele, instalatiile si vehiculele care se afla sub controlul operatorului.

Operatorul va elabora si intretine un manual de folosire, intretinere. actualizare si reparatii/dezvoltari/inlocuiri pentru sistemul informatic (hardware si software) si pentru bazele de date asociate;

Manualele de operare si intretinere vor fi specifice pentru fiecare uilaj, instalatie si echipament și vor contine in mod obligatoriu urmatoarele :

- structura organizatorica , numele persoanelor cu raspunderi, sarcinile fiecareia;
- programe de intretinere si consumabile necesare unei bune functionari a unitatilor;
- regulamente / reglementari de siguranta
- controale de rutina si planificari in situatii de urgenta;
- lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate si perioadele recomandate pentru inlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice

Operatorul va actualiza manualele de operare si intretinere in mod continuu, astfel incat acestea sa reflecte orice schimbare aparuta in cadrul unitatii.

ART.83⁵

Planul de Inchidere si Reabilitare

Operatorul va elabora un plan privind inchiderea si reabilitarea celulelor din cadrul unitatii. Acesta va trebui sa cuprinda cel putin:

- Alegerea, aplicarea si intretinerea unui strat de acoperire impermeabil si a unui strat de vegetatie peste celula, in conformitate cu Proiectul Tehnic al Unitatii si cu prevederile leilor, normativelor si standardelor in vigoare;
- Tratarea si monitorizarea emisiilor de levigat si biogaz din celula;
- Mentinerea securitatii celulelor inchise
- Nivelarea si profilarea celulelor inchise
- Reabilitarea celulelor inchise

ART.83⁶

Planul de Tranzitie

Operatorul trebuie sa elaboreze un plan pentru predarea-primirea unitatii catre AC, in vederea predarii in continuare catre un alt operator, incepand cu data finala a contractului. Acesta va include toate utilajele, echipamentele, constructiile, dotarile, amplasamentele, puse la dispozitie de catre AC, precum si cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de retur, daca este cazul), in functie de prevederile existente la terminarea Contractului.

Operatorul va preda dotarile si echipamentele fixe in buna stare si dupa efectuarea unor probe care atesta buna lor functionare.

Planul de tranzitie va cuprinde, cel putin:

- Planuri privind transferul Unitatii catre AC , ori catre un operator subsecvent;
- Planuri de tranzitie privind personalul operatorului, inclusiv masuri privind trecerea personalului operatorului la AC sau la operatorul desemnat de AC;
- propunere de proces de transfer a tuturor inregistrarilor prevazute prin contract catre AC;
- Planuri de transfer a functiilor privind operarea si intretinerea catre noul operator sau AC;

- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare si intretinere in cadrul unitatii; Se va preda inclusiv Dosarul de Intervenții Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;
- Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau.

Cu 6 luni inaintea datei de incetare a contractului, operatorul va sustine toate programele de instruire, pregatire in conformitate cu **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini,

Cu cel puțin un an inainte de data previzionata pentru data de incetare a contractului, Operatorul va prezenta spre aprobare Planul final de tranzitie.

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si va fi insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Operator (daca a fost desemnat in prealabil), AC si Operator.

ART.84

Programul de Management al Activelor

Acest program cuprinde toate activitatile necesare unei bune planificari, achizitii, intretineri si evidentieri a activelor folosite in executia activitatilor.

ART.84¹

Generalitati

Operatorul va elabora si implementa in Program de Management al Activelor, care va cuprinde planurile, programele si activitatile descrise **in Art.84² si 84³** din **Anexa 5** la Caietul de sarcini.

Activele afectate realizarii activitatilor delegate si care formeaza DDNa se constituie din:

Bunuri de retur- bunurile publice si/sau private ce includ terenurile, echipamentele silucrarile publice ale Autoritatii Delegante, existente sau care urmeaza sa fie construite, ce sunt puse la dispozitia Operatorului pentru intreaga durata a Contractului de Delegare.

Bunurile de acest gen se pot divide în două categorii:

a) bunurile de retur propriu-zise (care au fost predate spre exploatare concesionarului la începerea concesiunii)

și b) bunurile de retur de investiție care sunt rezultatul investițiilor concesionarului, fiind afectate realizării serviciului public pe parcursul executării contractului de concesiune.

Bunuri de preluare – Sunt bunurile proprietatea operatorului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor si pentru care AC isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Operator la data incetarii contractului la valoarea lor contabila.

Bunuri proprii ale operatorului – sunt bunurile proprietatea operatorului si care la incetarea contractului Operatorul este liber sa dispuna de ele dupa propria vointa.

Programul de management al activelor are ca scop o infrastructura capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului, si protectia mediului. Se va acorda atentie perspectivelor planificate (cresterea capacitatii, a cantitatii materialelor procesate, etc)

Programul de Management al Activelor va contine o descriere a activelor, definind performanta fiecarui activ la preluare si pe parcursul operarii, pornind de la indicatorii de performanta operationali prezentati si de la specificatiile tehnice ale fiecarei componente. Programul va prezenta masurile ce se vor lua si actiunile ce se vor intreprinde pentru asigurarea cerintelor viitoare ale Unitatii, pentru functionarea la un nivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. Vor fi prezentate AC acele masuri pentru reducerea costurilor legate de managemntul activelor, ca si pe acelea cu caracter inovativ care sa permita pastrarea performantelor echipamentelor. Se vor prezenta modalitati de management alternative, care pot duce la scadera costurilor si la optimizarea operarii.

In programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, inclusiv al actiunilor propuse, ca si o previzionare pe urmatorul an si pe urmatorii trei ani a costurilor necesare bunei functionari.

In final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfasurarii programului de management al activelor.

Imbunatatirile, inlocuirile, investitiile noi se vor trata caun proiect independent, rezultat din Programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investitii, pe care operatorul il va prezenta AC la sfarsitul fiecarui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

ART.84²

Analiza Intermediara si Finala a Starii Unitatii

Inainte de sfarsitul celui de- al treilea an de operare, operatorul trebuie sa execute o supervizare a starii unitatii operate (“Analiza Intermediara a Starii Unitatii”).

Inainte de termenul de incetare a contractului, in ultima luna de contract, se executa o supervizare a starii unitatii, folosind ca ghid supervizarea intermediara executata (“Analiza Finala a Starii Unitatii”).

ART.84³

Planul de Remediere

In aceeasi perioada in care operatorul pregateste Analizele Intermediare, respectiv Finale ale Starii Unitatii, el va pregati si va transmite AC un plan privind remedierea deficientelor in DDN (“Planuri de Remediere”); Acesta va cuprinde planuri de remediere a impactului apelor de suprafata, levigatului, biogazului sau al oricaror efecte observate in incinta unitatii si in vecinatatea acesteia.

ART. 85

Raportul pentru primul an de operare

Operatorul va efectua o analiza cuprinzatoare a operatiilor, activitatilor de intretinere, modului de administrare si performantelor economico-financiare ale Unitatii, dupa primul an de operare (“Raport pentru Primul An”) si va raporta AC asupra rezultatelor acestuia. Raportul pentru primul an de operare trebuie sa cuprinda cel putin elementele prezentate la **Art.91**.

ART. 86

Operatorul va avea obligatia de a desfasura activitati conexe activitatilor principale de executie, prezentate in articolele care urmeaza.

ART.86¹

Achizitii. Fondul de Inlocuire, Investitii si Dezvoltare (Fondul IID)

La solicitarea justificata a Operatorului și cu aprobarea AC se poate achizitiona bunuri, lucrari si servicii corespunzator programelor supuse fondului IID.

In cazul in care bunurile, lucrarile si serviciile care sunt platite din alte surse decât Fondul IID si care au fost aprobate corespunzator Caietului de Sarcini, operatorul va adopta si urmari procedurile de achizitie asa cum este instruit de catre AC in functie de calificarea operatorului ca fiind autoritate contractanta potrivit legislatiei aplicabile la data organizarii procedurii de achizitie a bunurilor.

ART.86²

Controlul tarifelor la poarta si veniturilor

Pentru activitatea de eliminarea prin depozitare, Tariful la poarta va fi unic (**lei/tona**), fiind perceput pentru toate deseurile acceptate la depozitare din Aria Serviciului. Acesta este tariful la poarta propus de participantii la procedura in ofertele lor. Tarifele sunt stabilite/ajustate/modificate potrivit reglementarilor de la Art. 90.1 lit.a).

Acest tarif va fi unic pentru toti Operatorii din Aria Serviciului si va sta la baza raportariii si solicitarii de plati din partea AC.

Pentru activitatile de transport efectuate de operator, teriful va fi exprimat in (**Lei/t**) , rezultand ca medie ponderata de cantitatile de deseuricolectate si de distantele parcurse la si de la fiecare loc de colectare din Aria Serviciului, respectiv de la Statiile de Transfer Balaseri, Raciui si Tarnaveni .

AC obtine veniturile necesare platii contravalorii serviciului de salubritate din taxa speciala de salubritate incasata de catre autoritatile administratiei publice locale de la utilizatori si repartizata potrivit functionalitatii si fundamentarii acesteia.

In cazul unor Operatori din afara Ariei Serviciului, tariful la poarta (deseuri aduse de catre operatori din afara Ariei Serviciului), va fi platit direct AC. In solicitarea unor astfel de depozitari de deseuri, Operatorul se va asigura ca :

- Nu este afectata capacitatea planificata a depozitarii de deseuri municipale din Aria Serviciului, conform sarcinilor sale si ca :
- Va asigura prioritate absoluta depozitarii deseurilor din Aria Serviciului.

Acceptarea la depozitare a deseurilor din afara ariei serviciului se face in mod exceptional, pentru o durata si o cantitate limitata. Pentru depozitarea deseurilor provenite din afara ariei serviciilor AC poate percepe o taxa suplimentara care va fi determinata in functie de impactul financiar generat de cantitatea de deseuri din afara ariei serviciului. O taxa suplimentara se va aplica, in functie de costurile de transport reale si cu adaugarea unui profit rezonabil pentru operator in cazul in care transportul deseurilor este efectuat de catre Operatorul Depozitului.

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri aferente contractului de delegare la trezoreria statului/o banca comerciala, numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC.

Operatorul trebuie sa incaseze toate veniturile sale in contul de venituri deschis in acest scop, astfel, trebuie sa depoziteze toate veniturile, in forma de numerar, cecuri sau in alta forma, in Contul de venituri, incepand cu ziua incasarii. Daca nu e posibila depozitarea veniturilor in ziua incasarii, depozitarea se va face in cel mult 24 de ore de la incasare.

Oricand, AC are dreptul de a solicita informatii privind veniturile realizate de catre Operator din prestarea serviciului.

Operatorul nu va depozita si nu va permite depozitarea veniturilor realizate ca urmare a prestarii activitatii aferente activitatilor delegate intr- un alt cont decat contul de venituri despre a carui detinere a notificat AC.

ART.86³

Noi tehnologii, reglementari, comunicare

Operatorul va asigura asistenta si expertiza tehnica pentru AC in toate problematicile legate de:

- Tehnologii noi care devin disponibile pe piata, adaptabile la activitatile si responsabilitatile din DDN;
- Proiecte de acte normative, standardizare si normare, in scopul identificarii efectelor acestor noi acte normative fata de prevederile pe care intentioneaza sa le abroge si implicatiile pe contractul de delegare;
- Propuneri pentru modificarea si completarea reglementarilor actuale, in scopul identificarii efectelor pe care le pot produce aceste modificari asupra serviciului/activitatii delegate;
- Relatii cu media si comunicarea cu tertii

ART.86⁴

Managementul Financiar, Administrativ si al Reglementarilor

Operatorul va executa gestiunea zilnica a tuturor probelmelor financiare, administrative si de reglementare care sunt legate de functionarea unitatii, cuprinzand

- Completarea si întretinerea datelor contabile in conformitate cu legislatia si normele aplicabile;
- Gestiunea zilnica a sistemelor de comunicare;
- Gestiunea zilnica a sistemului informatic;
- Gestiunea zilnica a achizitiilor;
- Pregatirea rapoartelor solicitate legal de agentii guvernamentale, organisme de reglemente, si comunicarea cu acestea;
- Gestiunea implementarii prevederilor legale noi;
- Gestionarea si intretinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor cerute de lege pentru functionarea operatorului si prestarea activitatii delegate.
- Gestiunea instructiunilor transmise de AC/ADI Ecolect

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii. Orice instructiune a AC sau reprezentantilor sau autorizati va trebui transmisa in forma scrisa si sa nu contina modificari nefundamentate ale conditiilor existente la data organizarii procedurii de delegare si care sa conduca la costuri mai mari de operare/tarife mai ridicate in raport cu beneficiile aduse. Operatorul va trebui sa raspunda cu o propunere privind eventualele moificari pe care aplicarea instructiunii le are in planul sau de executie si in costurile de executie, in termen de 24 de ore de la primirea instrctiunii.. In termen de 48 de ore de la primirea propunerii, AC va transmite decizia sa. In cazul in care aplicarea instructiunii nu produce modificarii in programul de operatii sau in costuri, operatorul va aplica de indata instructiunea. In cazul in care exista modificari pe care instructiunea le are, Partile vor conveni asupra intocmirii unui act aditional la Contract.

ART. 87

Management al activitatilorde salubritate delegate

Pentru aplicarea Planurilor si programelor, Operatorul va trebui sa asigure un management adecvat, de calitate, cu responsabilitati precise si trasabilitate clara a fiecărei activitati si resurse.

ART.87¹

Gestiunea Materialelor si Dotarilor/Gestiunea Inventarului.

Gestiunea inventarului

Operatorul va gestiona si monitoriza inventarul vehiculelor, utilajelor, instalatiilor, materialelor si furniturilor.

Gestiunea si monitorizarea inventarului de catre operator va cuprinde:

- Inregistrarea costurilor legate de vehicule, echipamente, instalatii, material si furnitura utilizate, pe activitati , potrivit unei structuri contabile clare si adecvate;
- Intretinerea unei analize cuprinzatoare a echipamentelor, materialelor, vehiculelor si furniturilor aflate in stoc, precum si o analiza a nivelurilor minimum acceptabile in ce priveste echipamentele, materialele si Asigurarea continuitii realizarii inventarierilor periodice si a proceselor de punere de acord a diferentelor
- revizuirea continua a procedurilor si formularelor utilizate
- Stabilirea unei metode de control intern, incluzand activitati de audit
- Efectuarea analizei stocurilor, costurilor si veniturilor
- Efectuare analizelor sistemului de comunicare si a sistemului informatic, cu referire la functiile de gestiune a inventarului

ART.87²

Management de activitati pentru eliminarea deseurilor solide

a) Gestiunea Operatiilor de eliminare

Operatorul poarta intreaga raspundere pentru operatiile ce se desfasoara in DDN, avand in vedere modalitatea de reglementare a acestora de la capitolul 81¹. si 83², si in conformitate cu Planul de Executie a Serviciilor aprobat de AC.

b) Gestiunea apelor de suprafata

Operatorul are in responsabilitate managementul apelor de suprafata din cadrul Unitatii. Ca si managementul efectelor pe care DDN le are asupra calitatii apelor de suprafata in zonele invecinate, cuprinzand:

- (1) Asigurarea unei colectari si drenari adecvate pe toata suprafata unitatii;
- (2) Minimizarea volumului de sol si sediment care patrund in drenurile si canalizatia Unitatii;
- (3) Colectarea, acumularea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea capacitatilor de acumulare si tratare a apei de suprafata poluate;
- (4) Monitorizarea apelor de suprafata si a impactului Unitatii asupra apelor de suprafata;
- (5) Remedierea efectelor negative ale Unitatii asupra calitatii apei de suprafata.

Operatiunile se vor respecta strict toate cerintele de la art. 6.6.1 din Manualul de Operare.

c) Managementul apelor subterne

Operatorul e responsabil pentru managementul apelor subterane in cadrul Unitatii si pentru managementul efectelor Unitatii asupra apei subterane din proprietatile invecinate , care cuprind:

- (1) Determinarea profilurilor apelor subterane, elevatiile sezoniere, si debitul de ape subterane;
- (2) Utilizarea puturilor existente si construirea altora noi pentru a obtine date reprezentative asupra cursurilor din amonte si din aval , pentru a stabili parametrii de calitate ai apei,

precum si modul si tipul de extindere a contaminarilor care isi au origina in activitatile din DDN;

- (3) Executarea de masuri de remediere a efectului asupra mediului a contaminarii apei din pricina activitatilor Unitatii, inclusiv modificarea procedurilor de lucru si a operatiilor.

Operatiunile se vor respecta strict toate cerintele de la art. 6.6.1 din Manualul de Operare.

d) Colectarea si tratarea levigatului

Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in DDN , responsabilitatea cuprinzand :

- (1) Monitorizarea calitatii levigatului in DDN si a cantitatii si calitatii levigatului care e colectat de sistemul prevazut pentru colectare; Operatorul va efectua masuratori continue de conductivitate a levigatului la intrarea in statia de tratare si va lua masurile necesare pentru limitarea cresterii conductivitatii, inclusive prin reducerea cantitatilor de namoluri depozitate
- (2) Monitorizarea scurgerilor de levigat prin barierele si impermeabilizarile realizate
- (3) Gestiunea, operarea si mentinerea sistemului de colectare a levigatului (tevi, scurgeri, camine, pompe, instalatii tratare)
- (4) Tratarea levigatului si masurarea parmetrilor levigatului tratat si al rezultatelor tratarii inainte de descarcare
- (5) Consumurile de energie si de consumabile legate de tratarea levigatului.

Operatorul va aplica cu atentie toate masurile inscrise in manualulo de operare, la art. 6.8. , 6.9 si 6.10.

e) Managementul namolurilor

Operatorul e responsabil cu managementul namolurilor din cadrul Unitatii, responsabilitate care include:

- (1) Monitorizarea calitatii namolurilor rezultate la tratarea apelor uzate din DDN;
- (2) Depozitarea corecta din punct de vedere tehnic a concentratului de la instalatia de tratare si transportul conform al acestuia la un depozit de deseuri periculoase;
- (3) Monitorizarea calitatii namolurilor aduse in DDN in vederea eliminarii;
- (4) Executia tuturor operatiilor prevazute in Strategia privind Namolurile din Studiul de Fezabilitate ce a stat la baza proiectului, asa cum se prezinta la 87.2 (e) al Anexei 5cu specificatii privind cerintele.

Operatorul va aplica totate masurile cuprine in manualul de operare, la cap. 6.10 referitoare la concentrate.

f) Managementul emisiilor de gaz de depozit

Operatorul e responsabil cu managementul emisiilor de gaz de depozit din cadrul Unitatii, responsabilitate care include :

- (1) Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit in DDN;

- (2) Extractia gazului de depozit din celulele depozitului; masuri de dotare cu instalatii de recuperare energetic;
- (3) Colectarea si procesarea cat mai economica, in conditii de deplina siguranta, a gazului colectat;
- (4) Monitorizarea acumularilor de gaz cu potential explozibil, atat in perimetru Unitatii, cat si pe proprietatile invecinate. Avand in vedere caracterul privat al vecinatatilor, Operatorul va aplica in mod strict masurile cuprinse in art. 6.11. din manualul de operare.

ART. 88

Intretinerea Unitatii si a Echipamentelor

Operatorul trebuie sa execute programe de intretinere preventiva si corectiva pentru intreaga DDN si pentru echipamentul ei, in concordanta cu Programul de Intretinere aprobat.

ART.88¹

Reparatii, inlocuiri si reabilitari, programul de investitii

a) Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari si Programul de Intretinere, Inlocuiri si investitii.

Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari ale activelor

Operatorul trebuie sa execute toate reparatiile, inlocuirile si reabilitarile , asa cum ele devin necesare pentru buna functionare a Unitatii.

Sunt in sarcina Operatorului reparatiile, inlocuirile si reabilitarile cu privire la :

- DDNa si oricare parte a acesteia;
 - Sistemul de colectare, tratare si eliminare a levigatului si a produselor rezultate;
 - Sistemului apelor e suprafata;
 - Sistemului apelor subterane;
- i. In ceea ce priveste activitatile de reparatie, inlocuire, reabilitare la sistemului de gestiune a apelor subterane Operatorul are sarcina intretinerii sistemelor de monitorizare si a monitorizarii apelor subterane prin intermediul puturilor de monitorizare construite. In cazul in care identifica depasiri ale indicatorilor este obligat sa sesizeze AC si autoritatea de mediu competenta si primeasca instructiuni de la AC in legatura cu aspectele sesizate, iar in cazul in care cauza care a determinat depasirea indicatorilor se datoreaza culpei operatorului, acesta este obligat sa remedieze defectiunile pe cheltuiala proprie.
 - ii. In cazul in exista sau devin necesare a fi executate lucrari ca urmare a rezultatelor monitorizarilor prevazute prin lege si a mijloacelor pe care Operatorul le are la

dispozitie iar influentele nu se datoreaza culpei Operatorului, Operatorul va asigura expertiza sa in vederea programarii si executiei de catre AC a unor astfel de lucrari.

- Gestiunea sistemului de procesare a gazului de depozit;
- Amplasamentul si oricare parte a sa
- Echipamentele si instalatiile;
- Vehiculele de colectare si transport,

Orice reparatie, inlocuire , remediere sau reabilitare care devine necesara la lucrarile, echipamentele, utilajele, bunurile de retur si/sau bunurile de preluare care nu sunt generate de uzura normala si care defecteaza / deterioreaza / distrug echipamentele primite in exploatare de la AC, din culpa Operatorului, inclusiv prin folosirea lor necorespunzatoare, va cadea in responsabilitatea Operatorului.

In acelasi timp, Operatorul va efectua, pe cheltuiala proprie, orice reparate, inlocuire, remediere la orice bun propriu care este folosit si care este necesar pentru realizarea performantelor si mentinerea tarifelor la nivelul aprobat.

Nu intra in obligatia Operatorului reparatiile, inlocuirile sau reabilitarile care :

- a. sunt generate de Forta Majora sau razboi, in mod direct;
- b. nu au putut fi prevazute;
- c. sunt generate ca urmare a defectelor echipamentelor utilajelor si instalatiilor care nu sunt datorate culpei Operatorului.

b) Investitii si utilizarea Fondului IID

AC trebuie sa creeze si sa mentina Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, ale cărui disponibilități pot fi utilizate pentru finantarea reparatiilor, inlocuirilor de care operatorul nu e responsabil, potrivit precizarilor privind componenta tarifelor si redeventa, de la art. 89.1.

Fondul IID va fi alimentat de catre Autoritatea Contractanta, din redeventa colectata de la Operator, echivalenta cu amortizarea calculate a bunurilor reale concesionate. El este folosit pentru dezvoltari si investitii facute de AC, dar si pentru inlocuirea bunurilor concesionate Operatorului, la expirarea duratei de viata sau din orice alte cauze care nu se datoreaza culpei Operatorilor.

Operatorii au obligatia de a plati redeventele, care stau la baza asigurarii sustenabilitatii sistemului SMIDS, fiind principal sursa de alimentare a a Fondului IID.

In cazul in care operatorul considera ca, din cauza excluderilor prezentate la pct a) de mai sus, o reparatie, inlocuire sau reabilitare trebuie sa fie platita din Fondul IID, trebuie sa adreseze o solicitare catre AC, in vederea accesarii Fondului IID. Solicitarea trebuie sa stabileasca :

- i. motivele pentru care reparatia, inlocuirea sau reabilitarea respectiva este conforma cu criteriile de excludiune de la acest articol, pct. a) de mai sus
- ii. descriere a scopului si defectului, incluzand o estimare de cost.

ART.88²

Programul de Investitii

Operatorul nu e responsabil de nicio investitie de capital care poate fi efectuata in paralel de AC.

Operatorul are obligatia de a respecta prevederile Regulamentului Serviciului cu privire la investitiile specific activitatilor de salubritate care ii sunt delegate.

Operatorul trebuie sa coopereze cu AC sau reprezentatii acesteia, la cererea AC sau a reprezentantilor ei si fara vreun cost pentru AC sau reprezentantii sai, pentru elaborarea si implementarea oricarui program de investitie de capital. AC isi va da silinta sa coopereze cu Operatorul in scopul minimizarii impactului asupra activitatilor ce isi au baza in investitiile de capital.

Activitatile de cooperare ale operatorului vor cuprinde:

- a. aviz dat AC in legatura cu dezvoltarile de capital in cadrul Unitatii pe care operatorul le recomanda a fi investigate;
- b. aviz dat AC, continand propunerile Operatorului cu privire de investitiile de capital propuse de AC unor terti;
- c. revizuirea unei selectii de rapoarte tehnice si ingineresti care au legatura cu dezvoltarile de capital, din punct de vedere al operarii;

AC va trebui sa numeasca un responsabil al sau care sa actioneze ca legatura inre AC si Operator, in scopul cooperarii legate de orice program de investitii.

Operatorii au obligatia de a propune si a realiza investitii care devin necesare pentru cresterea productivitatii activitatilor, reducerii costurilor acestora, adaptarilor la reglementarile legale noi, si mentinerii tarifelor in graficul si la valorile aprobate de AC. in conformitate cu un Plan anual de investitii pe care il vor propune AC in vederea aprobarii, inainte cu min 60 de zile de incheierea anului. Planul de investitii va contine investitiile propuse a fi realizate in anul ce urmeaza, si o planificare a investitiilor pentru urmatoorii 3 ani de activitate.

Prioritare sunt investitiile care sunt mentionate in Regulamentul de Salubritate, Anexa 3., pentru activitatile de depozitare si transport

ART. 89

Gestiune financiara si servicii de informare pentru utilizatori si clienti

ART.89¹

Tarife si Masurarea Cantitatilor

a) Tarife

AC va aproba tarifele de operare prezentate in mod obligatoriu de ofertantul declarant castigator in oferta de pret, separat pentru fiecare activitate a serviciului , conform formularului de oferta din sectiunea "Formulare", **si asa cum au fost justificate in oferta, în conformitate cu fisa de fundamentare care trebuie prezentata in scopul fundamentarii tarifelor oferite, întocmita pe baza** Normei metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 **si al carei format este prezentat, reprodus, mai jos [Formular de calcul al tarifului].** Formularului i se va atasa in mod obligatoriu un **Memoriu Justificativ tehnico economic**, in care se prezinta calcul, surse, conditii pentru fiecare element de cheltuieli din Formular/Fisa de fundamentare a tarifului, precum si o descriere detaliata a componentelor elementelor de cheltuieli a bazelor de calcul si a necesitatii acestora.

Elementele de cost prezentate in formular sunt obligatoriu de completat. Ofertantii vor introduce aici valori determinate din calculele lor, incluzand cele prezentate in oferta Tehnica. Ofertantii sunt liberi sa detalieze elementele de cost din model si introducand explicit, prin detalierea elementelor obligatorii, orice alte elemente de cost solicitate prin CS, care rezulta din propunerea sa tehnica, in vederea justificarii resurselor alocate pentru fiecare activitate prezentata in aceasta oferta

NOTA IMPORTANTA

Se atrage atentia ca, pe langa completarea fisei, este necesara conformarea la cerintele de la Nota de la subsolul Anexei 1 din Ordinul 109/2007. In mod necesar se va prezenta, in cazul unei activitati mai largi a ofertantului in domeniul serviciilor, cota privind cheltuielile indirecte si cota privind cheltuielile generale care se repartizeaza in contractul prezent, precum si cheia aferenta modului in care se considera aceste cote.

Formular pentru calculul tarifului pentru DDN Sinpaul

Nr.crt.	Specificatie	U/M	Progra- mat anual	Pret Unitar	Programat anual	Tarif propus
				Lei/UM	Lei	Lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care					
	- Combustibili	litri				
	- Lubrifianti	lei				
	- Energie electrica tehnologica	MWh				

	- Piese de schimb, utilaje	lei			
	- Materii prime si materiale consumabile	lei			
	- Echipament de lucru si de protectia muncii	lei			
	- Reparatii	lei			
	- Redeventa (egala cu Amortizarea Bunurilor concesionate)	lei			5.754.948,67
	- Cheltuieli cu protectia mediului	lei			
	- Alte servicii executate de terti	lei			
	- Alte cheltuieli materiale	lei			
	Cheltuieli privind sistemul informatic	lei			
	Cheltuieli informare si constientizare	lei			
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii	lei			
	- CAS	lei			
	- Fond somaj	lei			
	- CASS	lei			
	- Fond accidente si boli profesionale	lei			
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei			
	- Fond de garantare creante salariale	lei			
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei			
3.	Taxe licente	lei			
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei			
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa	lei			
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei			1.116.775,00
7	Alte cheltuieli	lei			
8	Alte taxe si onorarii	lei			
	-				
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				0
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				0
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				0
V	Cantitatea programata	t/an	188.843	81,93	
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!
VII	TVA, 20%	20%			#DIV/0!
VIII	Tarif, inclusiv YVA	lei/t			#DIV/0!

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a DDN de 15.471.906,99 Lei/anfara TVA (echivalent 3.463.523,76 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei),care cuprinde si redeventa anuala de 5.754.948,67 lei fata TVA/an (echivalent 1.288.296,36 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), prezentata in formularul de mai sus. Valoarea acceptata a contractului va fi definită pe baza procedurii de atribuire.

Tariful total care va fi platit contine o parte acoperitoare pentru costurile de operare (incluzand profitul, managementul, etc), si o parte corespunzatoare amortizarii, care va fi returnata AC in conditiile descrise mai jos, sub forma de Redeventa.

Formular pentru calculul tarifului pentru activitatea de transport deseuri (de la ST si de la SS din SMIDS, potrivit descrierii din acest Caiet de Sarcini)

Nr.crt.	Specificatie	U/M	Programat anual	Pret Unitar	Programat anual	Tarif propus
				Lei/UM	Lei	Lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care					
	- Combustibili	litri				
	- Lubrifianti	lei				
	- Energie electrica tehnologica	MWh				
	- Piese de schimb, utilaje	lei				
	- Materii prime si materiale consumabile	lei				
	- Echipament de lucru si de protectia muncii	lei				
	- Reparatii	lei				
	- Redeventa (egala cu Amortizarea Bunurilor concesionate)	lei			125.688,20	
	- Cheltuieli cu protectia mediului	lei				
	- Alte servicii executate de terti	lei				
	- Alte cheltuieli materiale	lei				
	Cheltuieli privind sistemul informatic	lei				
	Cheltuieli informare si constientizare	lei				
2	Cheltuieli cu munca vie					
	- salarii	lei				
	- CAS	lei				
	- Fond somaj	lei				
	- CASS	lei				
	- Fond accidente si boli profesionale	lei				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei				
	- Fond de garantare creante salariale	lei				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei				
3.	Taxe licente	lei				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei				

5	Cheltuieli cu depunerea la rampa	lei			
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	Lei/an			
7	Alte cheltuieli	lei			
8	Alte taxe si onorarii	lei			
-					
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				0
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				0
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
-					
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				0
V	Cantitatea programata	Tone/an	28.109	29,04	
-					
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!
VII	TVA, 20%	20%			#DIV/0!
VIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de Transport de la ST si SS denumite in prezentul caiet de Sarcini la depozitul Sinpaul de 816.285,36 Lei/an fara TVA (echivalent 182.732,73 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), care cuprinde si redeventa anuala de 125.688,20 lei fara TVA/an (echivalent 28.136,42 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), prezentata in formularul de mai sus. Valoarea acceptata a contractului va fi definita pe baza procedurii de atribuire.

La fel ca in cazul administrarii, tariful contine o componenta corespunzatoare acoperirii costurilor de operare (inclusiv management, constientizare, profit) si o parte corespunzatoare amortizarii, care va fi returnata AC in conditiile descrise mai jos, sub forma de Redeventa.

Tarifele pe activitati rezultate au la baza un calcul conform celui prezentat in fișa de fundamentare a costurilor prezentata mai sus, datele fiind impuse prin Studiul de Fezabilitate. Se atrage atentia faptului ca, in cazul in care Operatorul desfasoara mai multe activitati, **e necesara repartizarea cotei de cheltuieli indirecte, precum si cotei de cheltuieli generale ale societatii pe fiecare element de cheltuieli, proportional cu ponderea acestor elemente in total cheltuieli.** Cotele de cheltuieli indirecte si generale ale Operatorului vor fi prezentate in anexe separate, precizandu-se cheia de repartizare pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta de ofertant o fisa de fundamentare separata a nivelurilor cuprinse in tarifele propuse, care sa cuprinda totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirect, sporuri, l pe categorii de personal, in concordant cu organigrama detaliata prezentata in oferta.

Pentru cheltuielile cu reparatiile care depasesc 10% din cheltuielile material se va prezenta o fisa de fundamentare a acestora

Structura și nivelul tarifelor practicate acopera :

- costul efectiv al prestării serviciilor de salubritate prestate;
- sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- investițiile de capital;
- costurile necesare pentru asigurarea autonomiei financiare a operatorului

Tarifele stabilite sunt fundamentate pe baza urmatoarelor categorii de cheltuieli, prezentate in oferta:

- Cheltuieli de exploatare fixe;
- Cheltuieli de exploatare variable;
- Cheltuielile de întreținere și reparații
- Amortismente aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Costurile de protecție a mediului
- Costurile in materie de SSM;
- Costuri care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- Cheltuieli financiare;
- Cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului de utilități publice;
- Cota de profit.

Neprezentarea fișei de fundamentare sau neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Valorile maxime ale tarifelor, prescrise de concedent, sunt prezentate in tabelul de mai jos. Ele reprezinta referinta oricarei modificari ulterioare, pe parcursul contractului de operare, fiind preluate din studiul de fezabilitate aprobat si din analiza cost-beneficiu aferentă.

Nivelul maxim al tarifelor oferitate

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Tarif	Tarif
		Euro/tona exclusiv TVA	Lei/tona exclusiv TVA
1.	Depozitarea deseurilor si administrarea depozitului conform de la Sinpaul	18,34	81,93
2.	Transportul deseurilor reziduale de la Statiile de transfer si Sortaredefinite in prezentul CS la depozitul conform Sinpaul	6,50	29,04

(1 Euro=4,4671 Lei, curs BNR din 04.04.2016)

Concesionarul va asigura resursele materiale si financiare necesare pentru a efectua inchiderea intermediara a celulei prin infiintarea, alimentarea si gestionarea corespunzatoare a Fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere. Aceste resurse sunt asigurate prin tarifele prezentate mai sus. Monitorizarea post-inchidere a celulei 1 se va asigura de catre Concesionar, conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea, pe perioada stabilita de catre autoritatea de mediu. La incetarea contractului de delegare, va preda gestiunea fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere, AC asigurandu-se ca acesta a fost alimentat cu sumele aferente.

Concesionarul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza fluxul de numerar necesar pentru susținerea contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare **care reprezinta 100% din valoarea estimata a contractului pentru primul an de operare.** Concesionarul va prezenta dovada disponibilitatii resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, înainte de semnarea contractului.

Tarifele pot fi ajustate ca urmare a indeplinirii cumulative a urmatoarelor conditii, astfel:

- (i) ajustarea poate fi solicitata in primul an de operare o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la data emiterii ordinului de incepere, data la care incepe efectiv prestarea activitatii de catre operator;
 - (ii) în urmatorii ani de contract cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
 - (iii) Parametrul de ajustare este reprezentat de Indicele Preturilor de Consum pentru perioada aferenta.
- iii. Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator numai dupa primul an de operare si numai in cazul in care intervine o modificare a tuturor elementelor de cost din structura tarifului cu mai mult de 5% sau ca urmare a adaugarii unui nou element de cost in structura tarifului.

b) Redeventa

Operatorul este dator ca la sfarsitul fiecarui an fiscal sa plateasca AC o redeventa, a carei valoare, pentru fiecare dintre cele doua activitati, este prezentata tabelul de mai jos

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Valoare redeventa, exclusiv TVA Euro/an	Valoare redeventa, exclusiv TVA Lei/an
1.	Depozitarea deseurilor si administrarea depozitului conform de la Sinpaul	1.288.296,36	5.754.948,67
2.	Colectarea si transportul deseurilor de la Statiile de transfer la depozitul conform Sinpaul	28.136,42	125.688,20
	TOTAL	1.316.432,78	5.880.636,87

(1 Euro=4,4671 Lei, curs BNR din 04.04.2016)

Valoarea redeventei contine sumele necesare alimentarii Fondului IID, fiind egale cu amortizarile calculate pe perioada unui an pentru bunurile concesionate.

Inainte de semnarea contractului, operatorul va trebui sa prezinte o Garantie Bancara pentru Plata Redeventei anuale. Aceasta garantie va fi valabila cu cel putin **30 de zile** peste data programata a depunerii ultimei situatii de plata pentru un an de operare. Garantia va fi ireversibila si conditionata de prezentarea de catre AC a dovezii ca a executat toate platile aferente situatiilor de plata inaintate pe parcursul anului de operare la care se refera Garantia.

Garantia va fi eliberata de indata ce Operatorul a executat plata redeventei datorate.

Plata redeventei va include suma prezentata in tabelul de mai sus majorata cu valoarea echivalenta a TVA, adica va plati o redeventa in valoare de **6.905.938,40 Lei/an**(TVA inclus) corespunzator activitatii de administrare si operare a depozitului si de **150.825,84 Lei/an (TVA inclus)** pentru activitatea de transport a deseurilor de la statiile de sortare si cele de transfer.

Imediat dupa plata redeventei, oricum inainte de prezentarea urmatoarei situatii de plata conform procedurii, Operatorul se va ingriji sa prelungeasca Garantia pentru Plata Redeventei pentru o perioada de inca un an de operare, in aceleasi conditii.

c) Masurarea cantitatilor de deseuri

Operatorul trebuie :

- Sa instaleze/utilizeze si sa asigure toate sistemele de cantarire in cadrul unitatii in concordanta cu instructiunile primite de la AC
- Sa citeasca si inregistreze valorile date de cantare, in concordanta cu instructiunile AC, pentru orice vehicol care intra sau iese din DDN
- Sa pastreze inregistrările într- o baza de date din compunerea Sistemului Informatic si sa converteasca citirile in solicitari de plata si in facturi.
- Sa stabileasca un sistem de monitorizare in scopul asigurarii preciziei calibrării cantarelor, sa asigure rapoarte scrise cu rezultatele programului de monitorizare si sa dezvolte metode pentru imbunatatirea procesului de citire al cantarelor , in scopul unei precizii cat mai mari.
- Sa elimine orice deficianta in acest domeniu.
- Sa raspunda la raportarile privind defectarea sau masurarea imprecisa
- Sa transmita rapoarte catre AC , continand tipurile de deșeu si cantitatile respective care intra in DDN
- Sa monitorizeze si cantareasca volumul de deseuri livrate la DDN si care nu este eliminata prin depozitare
- Sa monitorizeze cantitatile de deseuri care sunt eliminate prin depozitare.

ART. 89²

Facturare, colectarea si procesarea veniturilor, mod de plata (in legatura cu sectiunea 82.7)

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri, care va fi utilizat numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC si sa informeze AC cu privire la acest cont.

Operatorul e responsabil cu colectarea si facturarea tuturor activitatilor 'de salubritate delegate. Activitatea de depozitare deseuri si transport de la statiile de sortare si transfer din aria de activitate se realizeaza la tarifele elaborate de operator si aprobate de catre AC(lei/tona).

- i. Operatorul va executa facturarea astfel:
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri predate de catre operatorii statiilor de transfer din zonele 5, 6 și 7, precum si pentru cantitatile de reziduuri de sortare aduse de la SS Acatari, pentru care operatorul depozitului asigură și activitatea de transport;
 - catre AC pentru cantitatile predate în vederea depozitării de către operatorii stațiilor de transfer din zonele 2 și 4, dar numai pentru activitatea de depozitare ;
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri transportate direct si predate in vederea depozitarii de catre operatorii de colectare din zona 1;
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri predate de operatorul statiei TMB in vederea depozitarii.
 - catre operatorii serviciului de apa si de canalizare pentru depozitarea namolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate.
 - catre alti clienti, daca va fi cazul, in conformitate cu aprobarile AC.
 - Catre alti furnizori de servicii, dupa caz, in conformitate cu aprobarile AC.
- ii. Operatorul trebuie sa colecteze sumele datorate pentru activitatile prestate numai prin conturile declarate la AC:
- iii. Operatorul va transmite, catre AC, ca parte a Rapoartelor Lunare si Trimestriale un rezumat si o analiza a tuturor conturilor debitoare;
- iv. Operatorul va gestiona toate aspectele legate de contractele existente si contractele nou incheiate cu utilizatori si clienti si va raporta AC asupra executarii acestor contracte, dupa ce ele au fost aprobate de AC

La efectuarea platilor de catre AC se va folosi urmatorul mecanism:

Operatorul caruia i se va atribui contractul de delegare pentru activitatea de depozitare si transport deseuri va fi platit de catre AC in urmatoarele conditii:

- trimestrial de catre AC, in baza cantitatii reale de servicii prestate, sintetizate intr-o situatie Trimestriala de Plata, a Raportului Trimestrial asupra prestarii Serviciilor, intocmite conform art. 90.3, in conditiile prezentarii anterioare a tuturor Rapoartelor Lunare si Situatiilor de Plata

Lunare. Situațiile de plată vor fi revizuite și aprobate de AC în termen de 28 de zile de la primirea acestor documente.

- prima factură, aferentă primului an de operare, va fi transmisă de Operator după 12 luni de la emiterea ordinului de începere de către AC, în condițiile de aprobare a plății descrise în Caietul de Sarcini, după care facturarea se va face trimestrial, iar scadența facturilor va fi în termen de 60 de zile de la emiterea lor. Ordinul de Începere va fi dat în termen de 5 zile de la data semnării PV predare-primire.

Efectuarea plăților datorate de operatorii din afara Ariei Serviciilor cu care operatorul depozitului încheie contracte pe baza de tarife la poartă, aprobate de AC/ADI Ecolect, va fi făcută lunar, începând cu prima lună întreagă și în condițiile convenite de părți. **Operatorul va fi plătit pe baza cantităților măsurate, pentru costurile de operare, la care se adaugă un profit convenabil, convenit, pentru fiecare caz în parte, cu AC, pe baza contractelor semnate și a tarifului la poartă stabilit în contracte.**

Plățile AC se vor putea efectua doar pe baza unei situații detaliate de plată pentru fiecare activitate a Serviciului prestat, însoțită de un Raport de Activitate Trimestrial și de Rapoartele de Activitate lunară aferente perioadei de plată, în termen de cel mult 30 zile de la sfârșitul perioadei pentru care operatorul solicită plată. Aceste documente vor fi analizate de către AC care poate solicita clarificări, lamuriri și completări în primele 14 zile de la primirea rapoartelor. Perioada de evaluare și avizare are, în condițiile în care Operatorul furnizează toate informațiile solicitate, o durată de 10 de zile de la data depunerii la AC a tuturor clarificărilor/completărilor solicitate. În cazul în care documentele de raportare sunt neconcludente, după clarificările/lamuririle solicitate de AC, aceasta le poate returna Operatorului în vederea refacerii, Operatorul va avea un interval de timp de 6 zile la dispoziție pentru a reface documentele. În cazul în care nu respectă acest ultim termen ori nu prezintă o refacere corespunzătoare, va fi considerat ca fiind în întârziere.

În cazul în care termenul de 30 de zile este împlinit fără a fi necesare clarificări/lamuriri privind documentele de raportare, AC va notifica operatorul asupra avizării Raportului și situației serviciilor prestate, transmitându-i detaliile de facturare, iar în cazul în care nu a transmis notificarea în termenul de 30 de zile, Raportul se consideră aprobat, iar Operatorul poate emite factura.

Termenul pentru emiterea facturii este de 7 zile de la data primirii notificării sau de la data împlinirii termenului de 30 de zile fără ca Operatorul să fi fost notificat în vederea clarificării/lamuririi documentelor de raportare aferente perioadei de facturare.

AC are dreptul să solicite clarificări/lamuriri cu privire la o perioadă de raportare numai o singură dată. În cazul în care AC apreciază că Operatorul nu a prezentat suficiente clarificări/lamuriri, raportul pentru perioada de facturare și situația de plată întocmită vor fi respinse, iar Operatorul nu va putea emite factura pentru perioada de facturare aferentă raportului, decât după clarificarea aspectelor semnalate de AC.

Valoarea facturilor va fi determinată în funcție de cantitățile transportate și/sau depozitate, după caz, aferente perioadei de plată și aprobate în prealabil de AC, la tarifele convenite prin Contract (lei/tona).

ART.89³

Serviciul de informare si tratare a reclamatiiilor

Operatorul va gestiona in mod continuu (zilnic) si atent legatura cu Utilizatorii sio clientii. Cerinte specific sunt prezentate in **Anexa 5, 89³**

In acest sens va fi pusa la dispozitie sistemul deinformare si culegere a informatiilor din partea utilizatorilor; vecinilor si clientilor, prevazut cu adrese de posta electronic, numere de teölefon cu acces direct, formulare de reclamatii si sesizari specific in continutul paginilor internet.

Reclamatiiile si sesizarile, precum si raspunsurile initiale si cele finale vor fi inregistrate, inclusive in bazele de date corespunzatoare din Sistemul informatic. Vor fi respecxtate toate cerintele din planul de Calitate referitoare la controlul documentelor, precum si Procedura de comunicare elaborata.

ART.90

Rapoarte si intalniri

Operatorul va programa si intretine un sistem de raportare in conformitate cu cele ce urmeaza si va organiza intalniri periodice de raportare si management

ART.90¹

Jurnalul zilnic (de functionare)

Operatorul va initia și actualiza zilnic un Jurnal Zilnic de Functionare al Serviciului, completand zinic o Fisa zilnica de Functionare (a Serviciului). Jurnalul zilnic va fi intocmit pe doua capitole, cate unul pentru fiecare dintre cele doua activitati (colectare si transport si, respectiv, administrarea depozitului)

Fisa zilnica va cuprinde, cel putin urmatoarele informatii, care vor fi accesibile in timp real AC pe cale electronica sau in maximum 24 de ore de la solicitarea AC, in forma scrisa, pe hartie;

Pentru activitatea de administrare a Depozitului:

- Conditii meteo , cu evidentierea conditiilor special, in anexa.
- Programul de lucru, incluzand intreruperile programate si neprogramate si cauzele acestora;
- Cantitati intrate de la fiecare sursa, cantitati compactate, suprafete si volume acoperite, cantitati refuzate, cantitati recuperate, cantitati depozitate temporar, cantitati expediate,

- Cantitati refuzate rezolvate si in litigiu, cu documentele anexate.
- Personal de serviciu in DDN si utilizarea acestuia;
- Utilizarea echipamentelor si utilajelor de lucru, cuprinzand informatii referitoare la opriri accidentale, opriri programate (revizii , inlocuiri, reparatii, etc), natura defectiunilor, timpii de oprire, reparatii efectuate si componente folosite ;
- Utilizarea de material, combustibili si utilitati (energie electrica, apa, pamanturi, combustibil, material de acoperire, etc) , cu referire la stocuri si aprovizionare.
- Activitati de prelevare de probe, testare si de monitorizare, cu anexe si comparatii fata de valorile admise;
- Reclamatii (refuzuri, tratare reclamatii, raspunsuri);
- Servicii suplimentare neprogramate;
- Evenimente neprevazute;
- Situatia SSM , incluzand, dupa caz, incidente, dispute, situatii de urgenta, rezultate inspectii, incendii, etc.
- Probleme de calitate si masuri de remediere
- Actualizarea sistemului Informatic
- Inspectii, rezultate ale controalelor si masuri dispuse pentru aplicare.
- Interventii in ngarantie si modul de rezolvare; piese de schimb in stoc si aprovizionate.
- Intalniri care au avut loc si masurile dispuse
- Insatructiuni primite de la AC;
- Diverse

Pentru activitatea de Colectare si transport, in mod specific

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, amenzi, etc.;
- inregistrarile lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- reclamatii si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite
- orice alte date inregistrate/solicitate de Delegatar.

La Fisa zilnica se vor anexa ;

- inregistrarea activitatilor pentru determinarea cantitatilor – cantarire, control, inspectie, refuz, depozitare, etc). insotite de rapoartele de control si formularele de inregistrare (de receptie a deseurilor pentru eliminare). Pentru deseurile refuzate se for indica masurile intreprinse si

motivele refuzului. Operatorii carora li se refuza deseurile vor semna de luare la cunostinta, in mod obligatoriu;

- Masuri ce urmeaza a fi aplicate, cu termene si responsabilitati, in ordinea capitolelor de date ale Fisei.

ART.90²

Rapoartele Lunare

Operatorul va pregati, cel tarziu in termen de zece (10) zile de la sfarsitul fiecărei luni, cate un Raport Lunar asupra Prestarii Serviciilor. Raportul lunar va contine cel putin, urmatoarele:

- i. Fisele zilnice de prestare a serviciului;
- ii. Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- iii. Servicii suplimentare neprogramate.
- iv. Gradul de ocupare al depozitului.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de AC inainte de data de incepere.

ART.90³

Rapoarte trimestriale (si situatiile de plata trimestriale)

Suplimentar fata de alte raportari (zilnice si lunare), asa cum sunt prezentate mai sus, (raportarile zilnice si rapoartele lunare), Operatorul va trebui sa pregateasca si sa predea AC, o data la fiecare trei luni de zile Raportul Trimestrial, in limba romana,. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la art. 82;
- un raport asupra modului de implementare a recomandarilor AC, asa cum e prevazut in art. 82;
- un raport asupra performantei Operatorului, pe baza de masuratori (Indicatori de performanta operationala)
- un raport de monitorizare a starii mediului , care va cuprinde informatii asupra emisiei si colectarii gazului de depozit, colectarea si tratarea levigatului, calitatea apelor de suprafata si a celor subterane, colectarea informala, controlul maladiilor, raspandirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.
- un raport asupra inspectiilor efectuate si asupra modului de evolutie si rezolvare a deficientelor din carul Unitatii

- un raport financiar privind costurile de operare si intretinere
- un raport contabil asupra veniturilor, facturarilor si incasarilor , avand ca si capitol separat facturile neincasate.
- infomatii privind deseurilor livrate in DDN, tipul si cantitatile acestora, referiri asupra cantitatilor eliminate prin depozitare controlata si asupra coeficientilor de compactare atinsi(inclusiv gradul de ocupare al suprafetei depozitului)
- un rezumat al reclamatiiilor primite, a modului de rezolvare si a timpilor de raspuns.

Raportul Trimestrial va contine in mod necesar Listele actualizate de material (Acceptate si Neacceptabile) .

Raportul trimestrial nu va putea fi predat intr- un interval de timp mai mare de 14 zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea.

Raportul va fi insotit de o situatie de plata trimestriala, in formatul si avand continutul ce va fi stabilit intre AC si Operator in perioada de mobilizare.

ART. 90⁴

Rapoarte Anuale

Operatorul va trebui ca, intr- un interval de timp mai mic de 30 de zile de la sfarsitul fiecarui an de activitate, sa transmita AC un Raport Anual, in limba romana. Prin an de activitate se intelege perioada de 12 luni scursa de la data semnarii contractului/de la finalizarea perioadei anterioare de raportare.

Raportul Anual va rezuma activitatile operatorului in anul precedent de activitateprivind operatiile, activitatile de intretinere, modul de administrare si performantele economico-financiare ale Unitatii, respectiv rezultatele obtinute, care sa cuprinda cel putin cele prezentate mai jos, dara fara a se limita la acestea:

- Informatii cantitative si calitative, continand descrierea si analiza nivelului si calitatii performantelor Unitatii in primul an de operare, inclusiv date, analize si descrieri referitoare la:
 - Volumele/cantitatile de deseuri transportate si depozitate, clasificarea si volumele de deseuri receptionate la DDN care sunt deviate de la eliminare prin depozitare finala (se vor descrie si metodele folosite pentru devierea acestora de la deozitarea finala);
 - Volumele de deseuri depozitate final la DDN si evidenta gradelor curente de compactare atinse;Capacitatea ramasa pentru depozitare finala la DDN si proiectia duratei de viata a acesteia;
 - Nivelul, tipul si frecventa activitatilor de intretinere a unitatii, a echipametelor, utilajelor, instalatiilor si vehiculelor
 - Tipul si frecventa intreruperilor in activitate si a intreruperilor cauzate de activitati de intretinere si reparatii necesare unitatii, vehiculelor si echipamentelor;
 - Timpul de raspuns necesar pentru interventie la efectuarea reparatiilor accidentale;

- Evenimente cauzatoare pentru inchiderea temporara a operarii unitatii si/sau pentru suspendarea operarii;
- Volumul si tipul materialelor de acoperire utilizate;
- Eficienta sistemelor de colectare a levigatului si biogazului, dupa caz;
- Volumele de levigat si biogaz colectate si tratate si volumul de levigat si biogaz descarcate in afara unitatii;
- Starea apelor subterane si de suprafata in cadrul unitatii si impactul activitatilor din cadrul unitatii asupra apelor de suprafata si subterane in afara unitatii;
- Eficienta sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperarii informale;
- Eficienta programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzand emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor si pasarilor;
- Listele de Materiale (acceptate si inacceptabile), respectiv rezultatul implementarii si respectarii obligatiilor privind aducerea, respective acceptarea/refuzului materialelor conforme/inacceptabile in DDN pe perioada de raportare.
- O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;
- O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatiiilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatiiilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;
- O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in DDNa in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absenteism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.
- Programul de Investitii, asa cum rezulta in urma executarii Programului de management a Activelor, care poate contine si propunerile de investitii ale operatorului insotite de un memoriu justificativ, un studio de impact si un calcul economic.
- Informatii privind alimentarea fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere.

AC poate solicita Operatorului ca in cuprinsul raportului annual sa se regaseasca si alte informatii necesare AC, altele decat cele prezentate mai sus.

Operatorul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei.

Operatorul va actualiza Raportul Anual in fiecare an al contractului de operare si va raporta AC asupra rezultatelor, inclusiv comparative cu anii anteriori de operare.

Raportul anual trebuie aprobat de AC, iar respingerea aprobarii raportului motivat de nerespectarea obligatiilor asumate de operator da dreptul AC la rezilierea contractului din culpa Operatorului.

ART.90⁵

Alte rapoarte si informari

In cazul aparitiei unui caz de forta majora, AC trebuie sa raporteze in maxim o oră de la sesizarea aparitiei evenimentului. Dacă AC decide să intrerupă activitatea, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce conditiile ii permit. Operatorul va trebui să proceseze si colecteze deseurile acumulate atunci cand situatia reintră în normalitate.

Termenele exprimate in luni se finalizeaza la sfarsitul ultimei luni calendaristice, iar termenele exprimate in zile reprezinta zile calendaristice si se finalizeaza la sfarzitul ultimei zile calendaristice(ora 24). La calculul termenelor exprimate in zile, numai in corespondenta dintre partile contractante, nu se ia in calcul ziua in care este depusa solicitarea/adresă, termenul calculandu-se incepand cu ziua urmatoare. La calculul termenelor exprimate in ore, datorita urgentei acestora, nu se are in vedere niciuna din regulile de mai sus, fiind calculate in termini uzuali. (ex. Ora 17,15 se produce un eveniment care conduce la oprirea/suspendarea activitatii, AC este notificata pana cel tarziu la ora 18,15).

ART.90⁶

Intalniri

Operatorul este obligat sa organizeze intalniri cu AC, la care pot lua parte si terti invitati, dupa cum urmeaza:

- (a) Intalniri lunare, in primele 6 luni de la data de incepere;
- (b) Intalniri trimestriale;
- (c) Intalniri speciale, la solicitarea AC;

Organizarea, pregatirea agendei, elaborarea minutilor si a unei liste/minute anexa privind rezolvarea problemelor discutate la intalniri cade in sarcina Operatorului; Agenda va fi inaintata de catre Operator, inainte cu 3 zile de data stabilita pentru intalnire. Intalnirile vor avea loc, de regula, cu minimum 2 zile inainte de data prezentarii Rapoartelor lunare, trimestriale si a situatiilor de plata lunare si trimestriale.

Minutele intalnirilor vor fi transmise de operator catre AC in termen de maximum 3 zile de la data desfasurarii intalnirii respective.

ART.90⁷

Modul de transmitere a rapoartelor (si a tuturor documentelor)

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC in doua (2) copii si in format digital accesibil AC.

ART. 91

Sarcini specifice privind parcul de vehicule de transport.

Operatorul căruia i se va delega gestiunea activității de operare și administrate a Depozitului și care va efectua și colectarea și transportul deșeurilor de la Stațiile de Transfer Raci, Tîrnăveni și Balauseri către DDN cu autovehiculele achiziționate prin proiect, va asigura patrimoniul încredințat prin încheierea de asigurări tip RCA și CASCO, care să acopere toate riscurile, pe întreaga durată a derulării contractului.

În perioada de mobilizare Operatorul va înmatricula autovehiculele primite pentru efectuarea serviciului.

Containerele și vehiculele concesionate Operatorului sunt cele *Lista de bunuri concesionate*.

Celelalte autocamioane prevăzute în Lista de Bunuri Concesionate (**Anexa A** și **Anexa B** din Regulamentul Serviciului) sunt exclusiv pentru transportul în interiorul depozitului.

Obligațiile și răspunderile personalului de deservire a vehiculelor sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Mureș.

Toate dotările, vehiculele și echipamentele pe care operatorul le consideră necesare și propuse de el în completarea dotărilor asigurate de către AC trebuie să fie asigurate de operator și disponibile la data începerii prestării activității. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, containerele, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ necompactor, cu încărcare frontală sau prin spate, etc)
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea bunei în metri cubi
- Numărul de identificare
- Anul fabricației
- Kilometrajul
- Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu.

Operatorul va păstra în condiții de integritate, curățenie, siguranță și în funcțiune toate vehiculele folosite la prestarea serviciilor.

Vor fi folosite, pentru transportul deșeurilor de orice tip, doar vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșuri.

Operatorul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza in conformitate cu legile si reglementarile nationale in vigoare.

Operatorul poate folosi doar vehicule echipate cu motoare minim Euro 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate emis în conformitate cu un tip de aprobare CE pentru întregul vehicul.

Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje.

Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor vehiculelor pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele în maxim 24 ore de la apariția defectiunii sau nefunctionării, cu vehicule similare celor înlocuite. Costul înlocuirii¹ vehiculelor va fi asigurat de către AC, în situația în care vehiculele înlocuite sunt din categoria celor puse la dispoziție de către AC la data atribuirii contractului de delegare și dacă înlocuirea este datorată cauzelor de la art. 89.1 (a). În cazul în care înlocuirea vehicolului este generată de culpa Operatorului, înlocuirea acestuia este reponsabilitatea Operatorului fără ca aceasta să conducă la ajustarea/modificarea tarifului.

Operatorul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Nici un vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu este folosit. Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje.

Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la Stația de transfer din zona deservită sau de la depozit Sînpaul și ora de sosire la garaj la încheierea programului

Operatorul trebuie să asigure un spațiu de garaj corespunzător parcului auto utilizat cât și un atelier auto corespunzător pe care îl va dota cu utilaje de întreținere sau alte facilități necesare întreținerii sau reparațiilor vehiculelor, precum și spălării vehiculelor și containerelor. Aceste servicii pot fi asigurate și prin intermediul unui prestator de servicii autorizat în acest sens;

Atelierul și garajul sunt echipate cu separatoare de ulei și filtre de nisip precum și rezervoare/recipienti de colectare pentru deseuri solide și lichide periculoase produse în atelier

¹ Înlocuirea de către Operator pe cheltuiala AC are caracter temporar până la data la care AC înlocuiește vehiculele. Costul acestei înlocuiri temporare este suportat de AC în condițiile reglementate de caietul de sarcini.

Atelierul si garajul sunt prevazute cu acces la apa, electricitate. Deasemenea canalul de revizie este realizat. Alte dotari pentru acest atelier nu sunt, operatorul trebuind sa-si asigure toate facilitatile curente de intretinere / reparatii autocamioane / autoturisme

ART. 92

Alte cerinte specifice pentru activitatile delegate

Operatorul va accepta preluarea de la statiile de transfer a deșeurilor solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare, pentru care va fi platit de catre AC;

- Depozitarea si eliminarea a deșeurilor predate de operatorii de colectare din zona 1 Sinpaul, astfel:
 - De catre operatorul de colectare desemnat de ADI Ecolect;
 - De catre operatorul de colectare altul decat cel selectat de ADI Ecolect, care are contract de delegare atribuit in mod legal, de catre unitatile administrativ-teritoriale, care vor fi indicati de catre AC in perioada de mobilizare.
 - De catre alti operatori similari, cu care AC/ADI incheie contracte de depozitare deseuri reziduale. Contractele cu alti operatori pot fi incheiate doar in urmatoarele conditii :
 - Operatorul se va asigura ca intotdeauna va acorda prioritate executiei contractului cu AC, iar incheierea acestor contract nu va prejudicial in niciun fel executia contractului de delegare a gestiunii cu AC.
 - Operatorul va respecta in intregime toate prevederile legale, normele si standardele aplicabile, in vigoare.
- Depozitarea si eliminarea deșeurilor similare si a deșeurilor din constructii si demolari.

Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase cu regim special sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei deșeurilor acceptate la depozitare, si conform Autorizatiei de Mediu pentru depozitul conform Sinpaul. Pentru aceste deseuri Operatorul va construi o platforma de beton imprejmuita unde aceste deseuri vor fi depozitate temporar pina la livrare pentru neutralizare.

Deseurile periculoase ajunse accidental la depozitul Sinpaul si cele posibil a fi sortate la filtrarea inainte de eliminarea finala vor fi stocate temporar pe platforma separata in incinta, pana la livrarea lor catre unitati specializate pentru neutralizarea acestora. Neutralizarea deșeurilor periculoase se va face de catre firme specializate pe cheltuiala operatorului depozitului. Acoperirea cheltuielilor operatorului depozitului pentru neutralizarea deșeurilor periculoase se va face de catre AC prin tariful de operare a depozitului.

Constatarea asupra cantitatilor de deseuri periculoase, precum si a structurii acestor deseuri se va face in prezenta reprezentantului AC si a reprezentantului autorizat al operatorului de colectare si transport al deșeurilor.

Platforma de depozitare temporara a deseurilor periculoase se stabileste de comun acord cu AC si reprezentantii Agentiei de Protectia Mediului.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita lucrarile de executie asigurate de catre constructorul/ constructorii selectati de Autoritatea Contractanta pentru construirea celulelor 2 si 3 ale depozitului conform.

ART. 93

Conflictul de interese

Valoarea fiecarei plati pe care operatorul o va primi in schimbul prestarii integrale a serviciilor sale, asa cum este ea stabilita prin contract este singura valoare pe care operatorul o incaseaza de la AC in schimbul serviciilor sale. Operatorul nu va accepta in niciun fel, in propriul sau beneficiu, niciun comision comercial, rabat sau alte plati similar care sunt in legatura cu activitatile desfasurate in contract si nici pe parcursul tranzitiei si incheierii contractului. Operatorul va depune toate eforturile ca niciun membru al personalului sau, al agentilor sau colaboratorilor sai sa nu primeasca astfel de remuneratii aditionale.

Pe tot parcursul contractului, Operatorul, personalul sau sau afiliatii, agentii si colaboratorii sai nu sunt indreptatiti in niciun fel, sub sanctiunea incetarii imediate a Contractului, sa furnizeze alte servicii, bunuri, lucrari sau servicii in afara serviciilor furnizate prin contract, in legatura cu :

- Bunurile, lucrarile si serviciile achizitionate din fondul IID
- Planul de investitii si dezvoltare

Nici operatorul, nici afiliatii sau colaboratorii sai, nici membrii personalului sau afiliatii/colaboratorii sau agentii operatorului nu se vor angaja nici in mod direct, nici indirect, in niciun tip de afacere sau activitate profesionala care se afla in conflict cu activitatile furnizate prin contract.

Operatorul, personalul sau, afiliatii, agentii sau colaboratorii sai nu vor participa la nicio discutie sau activitate si nu vor furniza niciun fel de serviciu, evaluare sau avizare pentru AC cu privire la :

- Elaborarea sau evaluarea documentatiilor de atribuire pentru un operator subsecvent:
- Pregatirea si desfasurarea procesului de atribuire pentru un operator subsecvent.

ART. 94

La inceputul activitatii, AC nu prevede necesitatea efectuarii de investitii pentru operarea Depozitului si nici pentru colectarea si transportul deseurilor de la ST si SS.

Daca totusi, din calculele facute de participantii la procedura in conformitate cu prezentul caiet

de sarcini, se dovedesc a fi absolut necesare investitii, Operatorul caruia i se va acorda delegarea va face acele investitii determinate de el in oferta tehnica pana cel tarziu la sfarsitul perioadei de mobilizare. Aceste investitii vor fi facute sub forma de bunuri de preluar, fiind introduse in tarife incepand doar cu al doilea an de operare.

ART. 95

Precizari cu privire la perioada de Mobilizare

Perioada de mobilizare reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii si nu poate fi mai mare de **84 de zile**. Depasirea acestui termen aplicarea de penalitati

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu AC, va anunta generatorii de deseuri menajere si industriale, in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului. Impreuna cu AC, ADI care actioneaza in numele autoritatilor administratiei publice locale din municipiile, orasele si comunele judetului si operatorii de colectare si transfer operatorul va planifica introducerea serviciilor. In mod necesar, utilizatorii vor fi informati cu privire la deseurile acceptate a fi primite la depozit, programul de lucru si principalele date privind functionarea.

Data de incepere stabilita este definita in Planul de Executie a Serviciilor (Art. 83).

AC are obligatia de a preda in perioada de mobilizare, in termen de maximum 14 zile de la data semnarii contractului, catre operator, toate bunurile puse la dispozitie de aceasta operatorului pentru prestarea activitatilor la care s-a obligat, intocmindu-se in acest sens un proces-verbal de predare primire in cadrul caruia sa se regaseasca prevederi cu privire la caracteristicile tehnice, componentele utilajelor, numere de identificare, functionalitate, grad de utilizare, etc., precum si manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora, inclusiv precizarea termenului in care vor fi prezentate politele de asigurare in favoarea AC pentru toate bunurile concesionate. Pana la prezentarea politelor de asigurare, Operatorul desemnat nu va exploata nici unul din bunurile concesionate, in nici un scop, securizandu-le, intretinandu-le si conservandu-le corespunzator.

In perioada ce urmeaza imediat datei semnarii Contractului, operatorul trebuie sa predea AC, in conformitate cu Art81.2 si 83, precum si cu Anexa 5, programele si planurile precizate. In timpul perioadei de mobilizare, operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor. Nerespectarea termenelor de catre operator , din culpa acestuia, da dreptul AC la a aplica operatorului penalitati.

In acest sens, operatorul:

- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- cu cel mult 2 (doua) saptamani inainte de data de incepere, operatorul va furniza AC traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor prevazute in Contract. Documentele vor fi tiparite la o scara adecvata. Rutele si

orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al Statiilor de transfer si al statiilor de sortare deservite, al TMB si al depozitului.

Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in legatura cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta AC asupra oricarei orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Caietul de Sarcini si in celelalte documente anexate contractului, imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

In caz de nerespectare a termenelor din perioada de mobilizare se considera o incalcare a contractului sanctionata cu aplicarea de penalitati in quantum de 10.000 lei/zi de intarziere, partii in culpa.

ART. 96

Legi, Normative, Standarde si Reguli Directoare

Serviciile furnizate de Operator vor respecta pe deplin regulamentele nationale generale si specifice in vigoare. Acestea cuprind un cadru legal general si unul conex, si anume:

Cadrul legal general:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Legea nr 204/ 09.11.2012 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 26/11/2012) privind aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 51/2006 si a Legii nr. 241/2006

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;

Depozitarea deseurilor

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007). Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deeurilor, criteriile de acceptare a deeurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deeurilor, respectiv depozitare si incinerare deeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deeurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deeurilor din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- Hotarârea Guvernului Nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Românie (Monitorul Oficial NR. 672 din 30 septembrie 2008)
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010)
- - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- Ordinul comun MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;

- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

Legislatie conexa

- Hotarârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si DDNa Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea “Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice”; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului

Operatorii vor respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deseurilor (Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor pentru judetul Mures, Strategia Nationala si Planul National de Gestionare a Deseurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Conditiiile Contractuale, caz in care acestea prevaleaza.

Operatorul este responsabil, impreuna cu AC si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

Operatorul va accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor.

ART 97

Indicatori de Performanta si Penalizari

In **Anexa 1** sunt prezentati indicatorii de performanta care vor fi monitorizati si raportati de Operator si supravegheati de catre ADI Ecolect in numele UAT componente.

Penalitatile aplicabile, in caz de nerealizare a indicatorilor, precum si proceduri specifice privind calculul specific pentru unii indicatori sunt descrise mai jos.

Gradul specific de umplere curent (indicator de performanta operationala tehnica)

Se defineste ca fiind raportul, calculat in [m³/t] deseuri intre volumul current masurat al depozitului la data raportarii (**V_{cc}**). si masa deseurilor (cantarite si acceptate la depozitare) la care se adauga masa

materialului de acoperire a celulelor inglobata in depozit in perioada de calcul considerate, cumulata curent, de la inceputul operarii si pana la sfarsitul fiecărei perioade de calcul (**Mcc**)

$$\mathbf{Iuc} = \mathbf{Mcc}/\mathbf{Vcc} \leq \mathbf{Gpu}$$

Valoarea acestui indice trebuie sa fie mai mica decat Gpu proiectat de umplere , care are la baza valoarea de **1,25 [m³/t] – corespunzatoare unei densitati de 0,8 [t/m³]**

Indicele va fi calculate si raportat lunar, incepand cu luna a 4-a de la inceperea operarii. In cazul in care **Iuc_t < Gpu**, Operatorul e obligat sa prezinte justificari si masuri pentru cresterea indicelui la valoarea proiectata, pana la sfarsitul trimestrului de raportare din care face parte luna pentru care se efectueaza calculul.

Raportarea va incepe doar dupa primele sase luni de activitate efectiva, dupace a fost dispus stratul de acoperire peste fundul depozitului, in conformitate cu Ordinului nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, art.3.2.6., (stratul de acoperire are inaltimea de ca 1 m). tinandu- se astfel seama ca acest strat se va compacta doar prin greutatea deșeurilor depuse ulterior, deasupra lui.

La sfarsitul fiecărei luni de raportare se calculeaza indicele de umplere al trimestrului current **Iuc_t**, unde indicele t reprezinta numarul de ordine al trimestrului pentru care se face raportarea, numerotarea incepand de la al doilea trimestru complet dupa data efectiva de incepere a operarii.

Astfel, se obtine valoarea indicelui current de umplere la sfarsitul trimestrului t

$$\mathbf{Iuc}_t = \mathbf{Mcc}_t/\mathbf{Vcc}_t$$

In cazul in care la sfarsitul unui trimestru, cu ocazia prezentarii raportului sau trimestrial si a situatiilor trimestriale de plata, indicele curent de umplere are o valoare mai mica la sfarsitul trimestrului decat indicele proiectat Operatorul va plati o penalizare Pt calculata dupa cum urmeaza

- a. Se calculeaza diferenta intre indicele de umplere curent calculat la sfarsitul trimestrului curent de raportare;

$$\mathbf{DIc}_t = \mathbf{Iuc}_t - \mathbf{Gpu}$$

- b. Se inmulteste valoarea diferentei **DIc_t** cu Masa de deseuri cantarita si acceptata inglobata in depozit de la inceputul operarii si pana la sfarsitul trimestrului de raportare **Mcc_t** obtinandu- se Volumul suplimentar curent **Vsc_t**

- i. $\mathbf{Vsc}_t [\mathbf{m}^3] = \mathbf{DIc}_t [\mathbf{m}^3/\mathbf{t}] * \mathbf{Mc}_t [\mathbf{t}]$, unde :

- ii. Se inmulteste **Vsc_t** cu valoarea de **100 lei/m³**, obtinandu- se valoarea curenta a penalitatii trimestriale, **P_t**

- iii. $\mathbf{P}_t = \mathbf{Vsc}_t [\mathbf{m}^3] * \mathbf{100} [\mathbf{lei}/\mathbf{m}^3]$ (t reprezinta trimestrul t de calcul)

Penalitatiile se vor aplica numai in cazul in care neindeplinirea indicatorilor este cauzata de culpa Operatorului si se va face aplica numai din al doilea trimestru, pentru a evita influenta stratului de baza de deseuri eliminate, strat necompactat cu grosimea de cca 1 m, in conformitate cu Ordinul 757/2004.

In cazul in care, prin masurile intreprinse, indicele de utilizare curent raportat este mai mare decat Gup, AC va retruna penalitatile incasate pana in acel moment.

Penalitatile se vor aplica numai in cazul in care neindeplinirea indicatorilor este cauzata de culpa Operatorului.

In afara Indicatorilor de performanta operationali prezentati mai sus, Operatorul este raspunzator de indeplinirea tuturor indicatorilor de performanta cuprinsi in legatura cu activitatile desfasurate, in Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, AC poate impune penalizări, conform contractului de delegare, calculate pe fiecare zi de nerespectare, până la remedierea situatiei sau pe fiecare incalcare, putand solicita operatorului chiar despagubiri, ca urmare a nerealizării indicatorilor de performanta. In ceea ce priveste parametrul de performanta al activitatii de depozitare deteminat . Solicitarile de despagubire vor fi insotite de un calcul detaliat al acestora si de documente legale acoperitoare.

Intarzierea maxima pentru un mijloc de transport la descarcare (Td)

AC cere caintarzierea maxima la descarcare a unui vehicul de transport deseuri sa nu fie mai mare de 30 de minute pe vehicul sau de 20 de minute/vehicol in cazul in care mai multe vehicule se afla in intarziere. Masurarea incepe odata cu prezentarea vehiculuzlui la poarta si se sfarseste cand vehiculul a descarcat tot continutul,

Durata maxima de intreruperi/suspendari (Ts) nu trebuie sa depaseasca 3% din numarul de ore total programat anual pentru operare

Operatorul activitatilor de transport si depozitare este responsabil, impreuna cu AC, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

Desi nu influenteaza direct colectarea la sursa si sortarea, Operatorul va asista AC , prin participarea la la alcatuirea Planul de Colectare Separata la Sursa din SMIDS, pe baza inregistrarilor sale privind neconformitatile, cantitatile de deseuri biologice si reciclabile evidentiata in cadrul receptiei si controlului, dar si prin analiza compozitiei desfasurata, va influenta prin reactiile si propunerile sale reducerea cantitatilor de deseuri reciclabile si a biodeseurilor care ajung la DDN.

ART. 98

Operatorul va fi responsabil pentru urmărirea postînchiderii a celulelor depozitului, in conditiile Art. 12 din Hotararea Nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor.

ART. 99

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să

se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

CAPITOLUL 8

Alte cerințe pentru operare și întreținere

ART. 100

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

ART. 101

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

ART. 102

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

ART. 103

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de

operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

ART. 104

Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

ART. 105

In Baza de Date a Operatiunilor, asociata Sistemului Informatic se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

ART. 106

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

ART. 107

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Operatorul va incheia contracte cu furnizorii de utilitati, dupa cum este necesar pentru buna functionare a activitatii, în nume propriu.

Pe amplasament se va desfasura si activitatea TMB, asigurata de un alt Operator. Pentru evidentierea consumului de energie electrica in mod separat, se vor instala de catre fiecare Operator cate un contor de energie propriu, cu transmisie radio pentru monitorizarea de catre CJ Mures pe o platforma inclusa in Sistemul Informatic. Plata aferenta va fi facuta de catre fiecare operator, separat, pe baza consumului propriu inregistrat.

Asigurarea unei noi utilitati, precum si renunțarea la o utilitate existenta la obiective fata de momentul semnarii contractului nu vor putea fi realizate de catre Operator decat cu acordul preliminar al ADI Ecolect.

Operatorul este liber sa decida asupra masurilor de asigurare pamanenta a utilitatilor (instalatii de rezerva) astfel incat standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat si nici intergalitatea si functionalitatea bunurilor.

Operatorul va acorda permeanent atentie utilizarii eficiente a utilitatilor (apa si energie electrica in primul rand). In legatura cu utilizarea apei, se va tine seama ca sparea rotilor tuturor vehiculelor care intra si parasesc DDNa se va realize de Operatorul depozitiului. Acesta va lua in calculul necesarului, in functie de media zilelor fara precipitatii si de propria experienta, cantitatile de apa necesare umectarii suprafetei, in scopul reducerii prafului, dar si spalarii cailor de acces, platformelor, trotuarelor, utilajelor de lucru din depozit.

ART. 108

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

ART. 109

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

ART. 110

Refuzul (materialele respinse) de la statiile de sortare, inspectat de catre Operatorii acestor statii si insotit de documente de transport, (corespunzator art. 6.2.3 din manualul de operare), in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operatorii statiilor de Sortaresau de catre operatorul Depozitului, dupa cum s- a descris mai sus , la depozitul Sinpaul in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

ART. 111

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

ART. 112

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

ART. 113

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

ART. 114

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL 9

Deșeuri admise și neadmise

ART. 115

Operatorul va admite numai deșeurile care indeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea in depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 si care sunt prevăzute în Autorizația de Mediu.

Operatorul va receptiona doar deseurile solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de ADI Ecolect pe baza mandatului autoritatilor locale, in baza contractelor incheiate inainte de infiintarea ADI Ecolect Mures precum si a celor de la statiile de transfer pentru care are obligatia de transport si de la celalate statii de transfer din SMIDM.

Operatorul își va organiza un sistem corespunzator de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare adeseurilor la depozitare in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005 cu modificarile si completarile in vigoare.

Acceptarea si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale si doar în urma consultarii Autoritatii Contractante si obtinerii unui aviz favorabil.

ART. 116

Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

ART. 117

Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 10

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilorde administrare a depozitului de deseuri Sinpaul

ART. 118

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de administrarea generala a depozitiului si de toate operatiunile desfasurate in cadrul acesteia.

ART.119

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor specifice Administrarii Depozitului Sinpaul. **Aceasta baza de date va fi accesibiula de pe o platforma integrata, care va contine si Baza de date a activitatii de Colectare si transport** si care va permite accesul la date specifice fiecărei dintre bazele da tate , atunci cand este necesara corelarea si raportarea lor comuna.

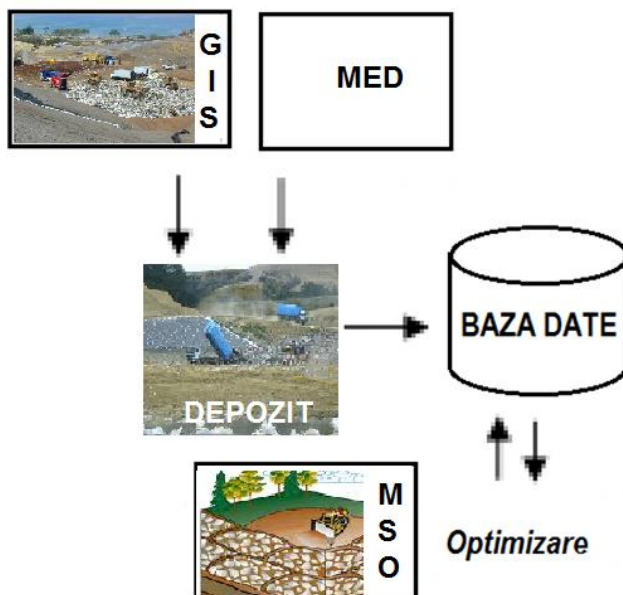
In sisatem vor fi incluse si module de acelasi tip, pentru transportul levigatului de la Depozitele inchise de la Reghin, Sovata, Ludus si Iernut la statia de tratare a levigatului de la Depozitul Sinpaul.

Sistemul informatic va trebui să integreze, **două module de luare a deciziilor câte unul pentru fiecare activitate (colectare și transport, respectiv eliminare prin depozitare)**. În cadrul modulelor va fi inclus un subsistem și o platformă **GIS**, precum și câte un Sistem de simulare și optimizare de tip multi-agent inteligent, (**MSO**) pentru eliminare prin depozitare), având o platformă adecvată (în acest sens, fiecare vehicul de lucru va fi considerat un Agent Inteligent în sens informatic și operational).

O bază de date dinamică, ușor de accesat și dotată cu o structură de rapoarte la cerere prietenoasă și relevantă va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atât prezentări tabelare cât și grafice, de tipul Tablou de Bord.

Modulul de Eliminare a Deseurilor (MED) va fi de tip dinamic, permițând calcule matematice statistice și sinteze pe baza datelor culese din teren de agenții inteligenți, pe o platformă internă.

Sistemul modular va permite agregarea datelor în vederea elaborării de scenarii care să fie studiate comparativ în vederea luării deciziilor, precum și în vederea elaborării de rapoarte.



Schema de principiu a Sistemului Informatic la Administrarea Depozitului

Pentru activitatea de optimizare dinamică a activității de eliminare a deșeurilor se vor avea în vedere optimizarea dimensiunii celulelor de construcție și a celulei zilnice, a straturilor compactate, a cantităților de material de acoperire aprovizionate, transportate și folosite)

Vor fi considerate constrangerile specifice, determinate atent.

ART. 120

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și

per total.

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de Delegat, ADIS, UAT si Colaboratori) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul ADI cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 121

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 122

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 123

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor Datele continute sunt prezentate la (art. 91):

ART. 124

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 125

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 126

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Tabelul nr.1

Lista punctelor de colectare pentru Operatorul de Depozitare.

Verificarea numarului de containere pentru colectare si a capacitatii lor

a) Containere deschise sus (fara compactare)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Cantitate anuala ⁽¹⁾ (kt/an)		Număr containere / volum [m ³]					
				Deseuri reziduale transferate			Refuz de sortare		
				Rezi-duale	Refuz Sort.	Conce-sionat	Nece-sar calculat	Nece-sar in plus ⁽²⁾	Conce-sionat
1	SSTRaciu	5,373	0,819						
2	SST Balauseri	7,603	1,331						
3	SST Tarnaveni	8,897	3,269						
4	SS Acatari	-	0,814						

b) Containere inchise (cu compactare)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Cantitate anuala ⁽¹⁾ (kt/an)		Număr containere / volum [m ³]					
				Deseuri reziduale transferate			Refuz de sortare		
				Rezi-dual	Refuz Sort.	Conce-sionat	Nece-sar calculat	Nece-sar in plus ⁽²⁾	Conce-sionat
1	SST Raciu	5,373	0,819						
2	SST Balauseri	7,603	1,331						

3	SST Tarnaveni	8,897	3,269						
4	SS Acatari		0,814						

c) Verificare numar de vehicule necesar (calculul se face de ofertant, pe baza frecventelor de ridicare propuse si de distantele in km intre SS/ST denumite si DDN Sanpaul.

Numar de vehicule necesar in total/caracteristici:

Din care :

c. **Numar de vehicule concesionate/caracteristici ⁽¹⁾:**

d. **Numar de vehicule necesare in plus/caracteristici ⁽²⁾:**

Observatia ⁽¹⁾ - s- au introdus datele din CS (Art.51)

Observatia ⁽²⁾ - containerele calculate ca fiind necesare in plus vor fi puse la dispozitie de Operator in conditiile prezentate la Art. 94

Graficul de colectare a deșeurilor reziduale transferate și a refuzului de sortare

Statia	Frecvența de colectare fi (nr de curse de colectare/zi)⁽¹⁾
	F_{1j} pentru deseuri reziduale de transfer
ST Raci	
ST Tarnaveni	
ST Balaserei	
SS Acatari	

Observatie ⁽¹⁾ – Frecvențele F_{ij} se vor introduce în calcul de Ofertant, în conformitate cu Metoda de Lucru descrisă în oferta sa. Frecvența de colectare poate avea valori subunitare, în cazul în care colectarea se face la intervale mai mari de o zi, Se va avea în vedere respectarea prevederilor Art. V din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Determinarea numărului de recipiente (containere) pentru colectarea deșeurilor de la ST**(calculul se va face identic, pentru fiecare dintre stațiile de la care se face colectarea)**

Determinarea numărului de recipiente de colectare N_{ij} , pentru fiecare stație în parte, se face cu relația de mai jos. Se considera că la o stație, o categorie de deșeuri se colectează într-un singur tip de container (cu compactare sau fără, în funcție de dotarea stației și de varianta de colectare aleasă (deșeuri reziduale amestecate cu refuz de sortare sau separat)

$$N_{ij} = \left[\frac{M_{ai} \cdot 1000}{Z_l \cdot \rho_j} \right] / (K_u \cdot f_{ij} \cdot C_j) + 1$$

în care:

Indicele i; - $i = 1$ pentru deșeuri reziduale transferate și $i = 2$ pentru refuz de sortare

Indicele j; - $j = 1$ pentru containere fără compactare, $j = 2$ pentru containere de compactare

N_{ij} – Numărul de containere necesar pentru deșeul din categoria i

M_{ai} – Cantitatea medie anuală, în tone/an, pentru deșeul de tip i , în [kt/an]

M_{a1} – Cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale transferate;

M_{a2} – Cantitatea medie anuală de deșeuri refuz de sortare

ρ_j – densitatea deșeurilor în containere, diferită în funcție de tipul de container în care se efectuează transportul (de compactare sau deschis, fără compactare)

○ Pentru deșeurile preluate în containere cu compactare se va considera, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele cu refuz, o densitate $\rho_j = \rho_2 = 0,6 \text{ t/m}^3$

○ Pentru deșeurile reziduale și pentru deșeurile refuz preluate în containere fără compactare (deschise) se considera o densitate de $\rho_j = \rho_1 = 0,3 \text{ t/m}^3$

$Z_l = 312$ - numărul de zile lucrătoare pe an,

C_j – Capacitatea containerului utilizat, în m^3

○ Pentru containere fără compactare, $j = 1$. Pentru containere cu compactare $j = 2$

f_{ij} – frecvența de ridicare pentru deșeurile din categoria i , adică numărul de ridicări pe zi, în conformitate cu soluția aleasă, prezentată în tabelul

n_{ci} – numărul de containere de același tip transportate la o cursă (se vor avea în vedere prevederile legislației privind greutatea admisibile ale vehiculelor la circulația pe drumurile publice utilizate potrivit programului de lucru dintre două ridicări succesive. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

$K_u = 0,8$ – coeficientul de încărcarea recipientului, considerat

la Caietul de Sarcini

„Operarea si administrarea depozitului de deseuri nepericuloase de la Sinpaul, si efectuarea transportului deseurilor de la statiile de transfer Raciu, Tarnaveni si Balauseri si a reziduurilor de la Statiile de Sortare Acatari, Raciu, Tarnaveni si Balauseri la depozit.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1. Indicatori pentru activitatea de colaborare cu ceilalti Operatori

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
1.1 Eficienta in incheierea intelegerilor stabilite cu Operatorii Statiilor de la care Operatorul Depozitului colecteaza si transporta deseuri –			
1.1.1	Eficienta in incheierea Intelegerilor cu Operatorii deserviti (total)	Numarul de intelegeri incheiate intre Operatorul DDN cu Operatorii deserviti, raportat la numarul de Operatori, grupati pe categorii	100%
1.1.2	Eficienta in incheierea intelegerilor cu Operatorii deserviti (in 21 de zile)	Numarul de intelegeri incheiate intre Operator si Operatorii deserviti in mai putin de 21 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numarul cererilor, pe categorii	>80%
1.1.3	Eficienta in modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 14 zile)	Numarul de intelegeri cu Operatorii deserviti modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea unui Utilizator deservit sau a AC/ADI, raportat la numarul de cereri de	>80%

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
		modificare a intelegerilor stabilite anterior	
1.1.4	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii	Numarul de Intelegeri modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor intelegerilor, pe categorii de activitate	>90%
1.2 Eficienta in gestionarea si executarea Colectarii de la SS si ST			
1.2.1	Numarul de containere folosite fata de numarul de containere necesar	Numarul de containere puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite de la Statiile de sortare si transfer deservite	100 %
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise de catre Operatorii SS si SS si de catre AC sau terti.	100 %
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de Operatori deserviti, pe categorii	>95%

3. Indicatori tehnici pentru activitatea de operare si administrare a DDN Sinpaul

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1 Eficienta in operare			
3.1.1	Gradul de compactare al celulei zilnice si al masei de deseuri cumulata de la inceputulo activitatii	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit, oricum mai mare de $0,8 \text{ t/m}^3$. (Raportare lunara, trimestriala, anuala) Densitatea se va determina pentru celula si pentru volumul total umplut de la inceperea operarii, prin raportarea volumelor masurate ale acestor entitati la masa totala inglobata in aceste volume (masa tuturor deseurilor la care se adaua masa materialului folosit pentru acoperire, inglobat in structura.	>0,8 t/mc
3.1.2	Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	< 5. Notificări/an
3.1.3	Notificari pe luna privind acoperirea zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	<3 notificări/lun a
3.1.4	Intarzierea maxima pentru un mijloc de transport la descarcare (Td)	Operatorul va asigura un flux rapid de circulatie si descarcare, cu timpi mici de asteptare la receptie, control, descarcare, inspectie	<30 minute / transport

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1.5.	Durata maxima de intreruperi/suspendari (Ts)	Operatorul va asigura continuitatea activitatii si va evita orice intrerupere sau suspendare, din cauze previzibile, dependente de actiunea sau inactiunea sa. Se masoara ca raport intre suma duratelor de intrerupere/suspendare inregistrate anual, in ore, la durata maxima de operare pentru anul in cauza, masurata tot in ore	< 3% pentru anul de operare

OFERTA TEHNICA. Continut si mod de prezentare

Oferta tehnica a agentului economic participant la procedura de delegare prin concesionare va trebui sa prezinte clar, usor de urmarit si evaluat, aspecte principale ale activitatii pe care operatorul o va desfasura pe durata de executie pentru indeplinirea activitatilor Serviciului de salubritate pentru care a primit delegare.

Oferta trebuie astfel prezentata incat sa raspunda la toate cerintele formulate prin Caietul de Sarcini, recomandandu-se ofertantilor sa le studieze si sa faca referiri clare la cerintele la care raspund. :

Capitolul 1. Programul de activitati pentru perioada de mobilizare

Agentul economic participant la procedura va prezenta un grafic Gantt, in forma Primavera, Microsoft Project sau echivalent, in care va cuprinde activitatile si subactivitatile principale, cu principalele inteconditionari stabilite, cu evidentierea tuturor termenelor necesare pentru activitatile inscrite in care va evidentia drumul critic

Vor fi prezentate la mod general, resursele care se vor aloca.

Se va acorda atentie termenelor din contract precum si duratelor legale de obtinere, revizuire si finalizare a unor activitati si documente, referitoare la :

- garantii,
- asigurari (de bunuri, auto – licente, verificari, inspectii-, de personal, de raspundere generala),
- predare-primire bunuri concesionate, incluzand testarile
- licente ANRSC
- autorizatii, acorduri, avize, in forma lor operationala, definitiva
- planuri si programe in conformitate cu CS
- angajarea si instruirea personalului
- Comunicarea
- Sistemul informatic
- Investitii initiale,
- Intelegeri cu operatorii colaboratori,
- Legatura si procedurile de lucru cu furnizorii de echipamente si utilaje si cu constructorul si proiectantul, pentru garantii
- Tarife si sistem de facturare contabilitate
- Cuprinsul si continutul raportarilor
- Legatura cu autoritati de reglementare si control
- Procedurile de monitorizare a factorilor de mediu si de aplicare a prevederilor autorizatiei de functionare
- Procedurile de interventie in caz de accidente /incidente de munca si de mediu, inclusiv in situatii speciale.
- Termenele de revizuire a planurilor, programelor , procedurilor si altor documente de catre AC
- Etc.

Vor fi prezentate descrieri, in limita a maximum 50 de cuvinte, ale principalelor activitati, pe

baza cerintelor din Contract, CS si Anexa 5 [Specificatii pentru cerintele din Caietul de Sarcini]

Capitolul 2. Metoda folosita pentru eliminarea deseurilor in depozit. Descriere. Calcule preliminare, Planse

In acest capitol, participantii la procedura vor descrie cat mai succint, dar clar si pentru a permite o buna si facila intelegere, metodele folosite pentru administrarea celor doua activitati de salubritate.

2.1. Activitatea de colectare si transport de la 3 statii de transfer (Balasaeri Tarnaveni si Riciu) si de la 4 Statii de sortare (Acatari, Balasari , Tarnaveni si Riciu) din Aria Serviciului

Dupa o descriere generala a metodei si masurilor aplicate, se vor prezenta :

- a) Rutele de colectare, cu precizarea criteriilor care au stat la baza alegerii, cu indicarea frecventei si a cantitatilor colectate si transportate la fiecare cursa,
- b) Calculul si prezentarea parametrilor tehnici pentru fiecare cursa (viteza medie, cantitati, densitati medii, timp de transport estimat, timp de incarcare la ST/SS de la care se face colectarea, timp de descarcare la depozit) si a principalelor resurse (personal, combustibil, materiale auxiliare, etc). Valorile calculate vor fi folosi la calculul capitolelor de cheltuieli din Formularul de calcul din Caietul de sarcini (Fisa de Fundamentare a tarifului pentru activitatea de transport, intocmita in conformitate cu ordinul 109/2006), cu indicarea capitolului la care se face introducerea.
- c) Un program general de activitati de intretinere, reparatii curente, reparatii capitale si inlocuire a echipamentelor si mijloacelor de transport . Prezentarea valorii medii anuale a cheltuielilor previzionate.
Valorile calculate vor fi folosi la calculul capitolelor de cheltuieli din Fisa de Fundamentare a tarifului pentru activitatea de transport, (intocmita in conformitate cu ordinul 109/2006), cu indicarea capitolului la care se face introducerea.

2.2. Activitatea de administrare a Depozitului de deseuri nepericuloase Sinpaul.

Dupa prezentarea experientei proprii in administrarea unor depozite similare si a principalilor parametri de eficienta obtinuti (Volum de aer dizlocuit, cantitate de deseuri municipale nepericuloase inglobata, cantitate de material folosit, personal si organigrama, program de lucru, participantii vor enumera criteriile care au stat la baza alegerii metodei propusa.

a) Metoda de lucru pentru receptie , umplere si monitorizare constructie

Descrierea metodei de lucru va cuprinde, in mod clar si succint modul de lucru, pe baza datelor furnizate in manualul de operare si in special :

- Organizarea, resursele si denumirea procedurilor aplicate pentru controlul si inspectia deseurilor transportate de operator sau primite de la Operatorii colaboratori
- Organizarea, resursele si procedurile in cazul refuzului deseurilor pentru neconformitate
- Organizarea, resursele si procedurile de extractie a deseurilor periculoase, depozitarea

- temporara a acestora si expeditia lor cu respectarea prevederilor legale
- Organizarea, resursele (incluzand piese de schimb, utilitati si substante chimice) necesare tratarii levigatului in statia de osmoza inversa
- Organizarea si procedura de eliminare a permeatului si a concentratului din unitate, cu referire la modul de respectare a prevederilor legale.
- Metoda si procedurile de monitorizare a parametrilor de mediu pentru depozit, in conformitate cu cerintele legale, mentionandu- se aceste cerinte si modul de raportare la ele.
- Metoda si procedurile de inchidere temporara a depozitului, cu descriere in timp a procurarilor de materiale, lucrarilor desfasurate si modului de urmarire in timp a evolutiei constructiei.

b) Planse

Plansele vor fi cat mai clar elaborate pe baza metodei de lucru descrise si vor prezenta

- planul si ridicarile verticale sugestive de umplere, cu impartirea celulei 1 pe sectoare, a sectoarelor pe inaltari si pe celule zilnice de lucru, evidentiind caile de acces si de descriind evolutia acestora in timpul umplerii, precum si volumele de aer dizlocate (de celula zilnica, de inaltare si de sectorul in discutie) asociate cantitatilor medii de deșeu si demateriale de umplere preliminate (in prezentare separata) pe celula zilnica, inaltari, sectoare si celula 1 depozit Sinpaul;
- planul de circulatie si de miscare a utilajelor de lucru in etapele principale ale umplerii, cu descrierea functionarii si rolului fiecarui utilaj si echipament concesionat. Etapele vor fi alese cat mai sugestiv de catre ofertanti.
- planul de depozitare al materialelor de acoperire zilnica , al materialelor de inchidere si al materialelor pentru instalatiile aferente constructiei instalatiei de captare si control, a gazului de depozit

c) Calcule generale

- Breviar de calcul pentru dimensionarea frontului de lucru, a celulelor zilnice si a inaltarilor, cu evidentierea volumului de aer dizlocuit de deseuri si a maselor de deseuri si materiale de umplere folosite.
- Pe baza evidentierii timpului preliminar de lucru pentru fiecare utilaj, vor fi estimate costurile zilnice medii de operare, raportati la cantitatile medii din CS si a cheltuielilor medii zilnice de operare bazate pe timpii determinati, personal necesar , materialele, combustibilii, consumabile, energia si forta de munca folosita. Valorile calculate vor fi folosi la calculul capitolelor de cheltuieli din Fisa de Fundamentare a tarifului, (intocmita in conformitate cu ordinul 109/2006), cu indicarea capitolului la care se face introducerea.

2.4 Estimarea generarii de levigat.

Se va descrie si prezenta estimarea generarii de levigat, in evolutie lunara, in functie de media precipitatiilor zilnice in amplasamentul depozitului si calculul, pe aceasta baza, a timpilor de

lucru medii lunari necesari si a costurilor de operare medii lunare si anuale aferente statiei de tratare a levigatului.

Valorile calculate vor fi folosi la calculul capitolelor de cheltuieli din Fisa de Fundamentare a Tarifului pentru depozitare, intocmita in conformitate cu ordinul 109/2006, cu indicarea capitolului la care se face introducerea.

2.5. Estimarea generarii de gaz de depozit.

Estimarea va fi prezentata in valori medii trimestriale, adaugandu-se un calcul corespunzator al costurilor de captare, control si tratare a gazelor de depozit

Se va prelimina timpul de utilizare a substatiei de tratare si a instalatiilor de ardere si, pe aceasta baza se vor prelimina costurile de utilizare medii trimestriale si anuale. Valorile calculate vor fi folosi la calculul capitolelor de cheltuieli din Fisa de Fundamentare a tarifului, (intocmita in conformitate cu ordinul 109/2006), cu indicarea capitolului la care se face introducerea.

Capitolul 3. Metode imbunatatite (fata de cea din manualul de operare) si propunerile de investitii aferente

Participantii vor descrie metoda proprie, care, din experienta lor, ii diferentiaza de alti posibili ofertanti pe care o folosesc sau au nintentia sa o foloseasca pentru:

- reducerea costurilor de umplere, -
- cresterea utilizarii volumului de aer dizlocuit (prin inglobarea unei cantitati sporite de deseuri)
- reducerea costurilor de tratare a levigatului si
- refolosirea unor resurse in cadrul depozitului.

Prezentarea se va face comparativ cu metoda prezentata in Manualul de operare

Se vor evidentia, calitativ si calitativ (prin calcularea si prezentarea noilor costuri si eficiente a utilizarii volumului de aer proiectat al depozitului, dizlocuit de deseuri), avantajele si se vor justifica propunerile de investitie.

Vor fi prezentate, pentru investitiile propuse, descrierile succinte, costurile initiale, termenele de amortizare si valorile la atingerea duratei contractului.

In acelasi mod in care au fost introduse costurile determinate la capitolul 2 in calculul tarifelor, va fi completata o Fisa de Fundamentare cu noile costuri calculate (reduse). In aceasta Fisa de Fundamentare nu va fi iconsiderata valoarea investitiilor descrise si nu se va lua in calcul Redev enta corespunzatoare Amortizarilor bunurilor concesionate. Nu va fi luata in considerare nici o actualizare anuala a tarifelor cauzata de variatia Indicelui Preturilor de Consum.

Fisa va trebui sa reprezinte valoarea preliminata a tarifului dupa 5 ani de operare si sa evidentieze reducerea obtinuta prin metodele propuse.

Ea va avea aceeasi forma si aceleasi categorii de cheltuieli ca si cea folosita la determinarea tarifului ofertat pentru primul an.

Capitolul 4 Modul de interventie la manifestarea riscurilor.

In acest capitol al ofertei, participantii la procedura vor face o descriere a modului in vor trata fiecare risc asociat administrarii depozitului mentionat in Cap. 8 al Manualului de operare, dar si alte riscuri pe care le prevede la momentul ofertei.

Descrierea va contine :

- descrierea riscului si a potentialelor efecte
- referintele legale care vor fi considerate pentru tratarea riscului mentionat
- Modul de interventie pentru eliminare/atenuare a efectului in mod practic, legal , incluzand principalele masuri, documente necesare, persoane responsabile (in teren si din partea conducerii generale ale societatii) si o confirmare a existentei resurselor materiale, la fiecare moment sau a necesarului de resurse suplimentare.

Se va include in final o lista a potentialelor riscuri care nu pot fi prevazute la acest moment.

Capitolul 5 Situatiile in care oferta tehnica este declarata neconforma.

- a) **Neprezentarea fisei de fundamentare sau neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate in Caietul de Sarcini, la Art. 89¹ echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei. Se atrage atentia ofertantilor sa studieze cu atentie cerintele de la articolul mentionat si sa efectueze calculele corect si sa le prezinte intr- un mod usor de inteles si de verificat.**
- b) **Omiterea in cuprinsul ofertei a prezentarii necesare pentru satisfacerea cerintelor de prezentare a ofertei tehnice din aceasta anexa duce la respingerea ofertei, ca fiind neconforma.**

RAPORT TEHNIC

DEPOZIT DEȘEURI NEPERICULOASE SÎNPAUL

CUPRINS

1. DATE GENERALE	7
2. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL.....	7
3. CONDIȚII DE MEDIU PE AMPLASAMENT	8
4. PLANUL GENERAL AL AMPLASAMENTULUI	12
4.1 ZONA ADMINISTRATIVĂ	13
4.2 DEPOZITUL PROPRIU-ZIS	16
4.3 STRUCTURI AUXILIARE	17
4.4 ASIGURAREA UTILITĂȚILOR	21
4.4.1 Alimentarea cu apă tehnologică și potabilă.....	21
4.4.2 Stingerea incendiilor.....	23
4.4.3 Colectarea apelor uzate	24
4.4.4 Alimentarea cu energie electrică	25
5. PROIECTAREA DEPOZITULUI.....	31
5.1 TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘURI CARE VOR FI DEPOZITATE	31
5.2 OPȚIUNI DE PROIECTARE A DEPOZITULUI	31
5.3 SISTEMUL DE IMPERMEABILIZARE A BAZEI DEPOZITULUI	32
5.4 SISTEMUL DE DRENARE ȘI COLECTARE A LEVIGATULUI	33
5.5 PANTE ȘI DIGURI PERIMETRALE.....	37
5.6 SISTEMUL DE COLECTARE A GAZULUI	37
5.7 ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI.....	39
5.8 VOLUME DE LUCRĂRI.....	40
6. EXPLOATAREA DEPOZITULUI	42
6.1 ACCEPTAREA DEȘURILOR LA DEPOZITARE	42
6.2 DEPUNEREA DEȘURILOR ÎN CELULĂ.....	43
6.3 MONITORIZAREA.....	44
7. PERSONALUL ȘI ECHIPAMENTE DE EXPLOATARE	45
8. PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI	46
9. NECESARUL DE APĂ, DEBITE APE UZATE, SISTEMUL DE EPURARE	47
9.1 ALIMENTAREA CU APĂ.....	47
9.2 DEBITE DE APE UZATE	49
9.3 SISTEMUL DE EPURARE A APELOR UZATE REZULTATE PE AMPLASAMENT	53

PIESE DESENATE

Nr. planșă	Titlu planșă
01 Earthworks / Terasamente	
1-1-1-0	General layout / Plan amplasare în zonă
1-1-1-1	Natural Ground Plan / Plan teren natural
1-1-1-2a	Final Layout / Plan final
1-1-1-2b	Final Layout Administrative area / Plan final zonă administrativă
1-1-1-3a	Networks general layout / Plan general rețele utilități
1-1-1-3b	Networks Adm. area ayout / Plan rețele utilități zonă adm.
1-1-1-4	Systematization layout treatment leachate area / Plan sistematizare zonă tratare levigat
1-1-1-5	Systematization layout Administrative area / Plan sistematizare zonă administrativă
1-1-1-6	Systematization layout MBT area / Plan sistematizare zona TMB
1-1-2-1	Cell 1 Excavation Plan / Plan excavații Celula 1
1-1-2-2	Cell 1 Elevation / Elevație Celula 1
1-1-2-3	Cell 1 Cross section / Secțiune transversală Celula 1
1-1-2-4	Cell 1 Longitudinal Section through DA3 / Secțiune longitudinală prin DA3
1-1-2-5	Longitudinale profile – Toe bund / Profil longitudinal dig perimetral
02 Sealing system / Sistem de impermeabilizare	
1-2-1-1	Passing pipe detail / Detaliu de trecere a conductei prin dig
03 Leachate collection system / Sistem colectare levigat	
1-3-1-1	Leachate System – Layout / Sistem Levigat – Vedere plan
1-3-2-1	Longitudinale profile through leachate drain / Profil longitudinal prin dren levigat
1-3-2-2	Longitudinale profiles through ridge between draining pipes / Profile longitudinale prin coamele dintre drenuri
1-3-2-3	Longitudinale profiles through drain collector / Profile longitudinale prin drenul colector
1-3-3-1	Leachate Collection Manhole Details / Detaliu cămin pe colectorul de levigat
1-3-4-1	Concentrate pond / Bazin stocare concentrat
04 Gas collection system / Sistem colectare biogaz	

Nr. planșă	Titlu planșă
1-4-1-1	Gas collection system layout / Sistem colectare biogaz - Plan general
1-4-1-2	Gas Wells Typical section / Puțuri extragere biogaz - Secțiuni
1-4-2-1	Gas Collection Sub-station Type 1 / Substație colectare biogaz Tip 1
05 Stormwater drainage & Sewerage system / Sistem colectare ape pluviale și canalizare	
1-5-1-1	Sewerage Network Layout / Plan general rețea canalizare
1-5-1-2	Sewerage Network Longitudinal Profile / Profil longitudinal rețea canalizare
1-5-1-3	Pressure pipe SP2 -Longitudinale profile / Profil longitudinal - Conductă refulare SP2
1-5-2-1	Perimeter channel-Layout / Canal perimetral - Plan general
1-5-2-2	Longitudinal profile through perimeter channel / Profil longitudinal prin canal perimetral
1-5-2-3	Rain water pond / Bazin apă pluvială
06 Roadworks / Lucrări de drumuri	
1-6-1-1	Road general layout / Plan de situație drumuri (1/3)
1-6-1-2	Road general layout / Plan de situație drumuri (2/3)
1-6-1-3	Road general layout / Plan de situație drumuri (3/3)
1-6-2-1	Road longitudinale profile / Profil longitudinal drum
1-6-3-1	Road typical sections / Secțiuni tip drum
07 Water supply / Alimentare cu apă	
1-7-1-1	Water Supply Longitudinal Profile / Profil Longitudinal Apă Potabilă
1-7-1-2	Fire fighting network longitudinale profile / Profil longitudinal rețea incendiu
1-7-1-3	Water Supply and Fire fighting network longitudinale profile points SPI - 6Profile / Profil Longitudinal Apă Potabilă și incendiu punctele SPI - 6
1-7-2-1	Process water supply well / Puț forat-instalații hidraulice
08 Electrical works / Instalații electrice	
1-8-1-1	Electrical distribution networks general layout / Plan general instalații electrice de distribuție
1-8-1-2	Electrical distribution networks layout Cell 1 / Plan instalații electrice Celula 1
1-8-1-3	Electrical distribution networks layout Administrative area / Plan

Nr. planșă	Titlu planșă
	instalații electrice Zona administrativă
1-8-2-1	Single wire circuit diagram General distribution and Power substațion / Schema electrică monofilară Tablou general și Post Trafo
1-8-3-1	M type underground electric lines transversale profile / Profile transversale linii electrice subterane Tip M
1-8-3-2	T type underground electric lines transversale profile / Profile transversale linii electrice subterane Tip T
09 Infrastructure / Infrastructura	
1-9-1-1	Fence Layout / Plan general împrejmuire
1-9-1-2	Main Gate and Fence Details / Detaliu gard și poartă acces
1-9-2-2	Ground water monitoring well / Puț monitorizare apă subterană
10 Buildings / Construcții	
1-10-1-1	Administrative building ground floor layout / Plan parter Clădire administrativă
1-10-1-2	Administrative building first floor layout / Plan etaj Clădire administrativă
1-10-1-3	Administrative building front view / Vedere frontală Clădire administrativă
1-10-2-1	Garage and workshop plan, view, sections / Garaj și service plan, vederi, secțiuni
1-10-3-1	Weight bridge concrete works and reinforcement / Fundație cântar
1-10-4-1	Washing Station / Rampă Spălare
1-10-5-1	Administration building ground floor-Sanitary Instalation / Clădire administrativă Instalații Sanitare parter
1-10-5-2	Administration building first floor-Sanitary Instalation / Clădire administrativă Instalații Sanitare etaj
1-10-6-1	Administration building ground floor-Thermical Instalation / Clădire administrativă Instalații termice parter
1-10-6-2	Administration building first floor-Thermical Instalation / Clădire administrativă Instalații termice etaj
1-10-7-1	Pumping station SP1-Hydraulic instalations / Stația de pompare SP1-Instalații hidraulice
1-10-7-2	Pumping station SP1-Ventilation instalations / Stația de pompare SP1-Instalații de ventilare

Nr. planșă	Titlu planșă
1-10-8-1	Pumping station SP2-Hydraulic instalations / Stația de pompare SP2-Instalații hidraulice
1-10-9-1	Pumping station SPI-Hydraulic instalations / Stația de pompare SP3-Instalații hidraulice
1-10-10-1	Monitoring well / Puț monitorizare

1. DATE GENERALE

Ținând seama de natura deșeurilor depozitate, depozitul de la Sînpaul va fi un *depozit pentru deșuri nepericuloase* (clasa „b” conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor).

Până în anul 2016, în județ, pe lângă depozitul zonal de la Sînpaul, va funcționa și depozitul conform de la Sighișoara, care va prelua deșeurile din acea zonă, adică o populație de 52.000 locuitori. *Prin urmare, până în anul 2016, populația deservită de depozitul zonal Sînpaul va fi de 510.000 locuitori. După anul 2016, depozitul va deservi întreg județul, adică o populație de circa 560.000 locuitori.*

Depozitul este proiectat să aibă o durată de viață de 21 ani (3 celule, prima celulă funcționând 5 ani). Suprafața totală a primei celule este de 8,3150 ha, iar suprafața totală aferentă depozitului pentru întreaga perioadă de funcționare este de 31,1 ha.

2. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL

Amplasamentul este situat în extravilanul comunei Sînpaul (zona Fodora), la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei, pe terenul aflat în prezent în proprietatea Consiliului Județean Mureș. Pe același amplasament se va realiza atât depozitul, cât și instalația de tratare mecano-biologică. Suprafața totală a amplasamentului este de 31,14 ha (Planșă 1-1-1-0), din care:

- 24,88 ha vor fi ocupate de depozit, zona administrativă, instalațiile de epurare a apelor uzate;
- 6,26 ha vor fi ocupate de instalația de tratare mecano-biologică (hală tratare mecanică, platforme pentru descompunere intensă și maturare).

Pentru dezvoltarea ulterioară atât a depozitului conform de deșuri, cât și a instalației de tratare mecano-biologică Consiliul Județean Mureș va prelua încă 3

parcele în imediata vecinătate. Parcelele însumând o suprafață totală de aproximativ 11,24 ha se află pe teritoriul administrativ al comunelor Ogra și Sînpaul. Pentru extinderea depozitului sunt destinate 9,36 ha din cele 11,24 ha, iar pentru extinderea complexului de tratare mecano-biologică 1,88 ha.

Vecinătățile depozitului sunt următoarele:

- la Nord, stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
- la Est și Sud, teritoriul Comunei Ogra;
- la Vest, liziera pădurii aflate în proprietatea Regiei Naționale a Pădurilor, Romsilva.

Amplasamentul Sînpaul (zona Fodora) constituie zona de obârșie a unui curs de apă semipermanent, necadastrat, Pârâul Techeniș, afluent pe dreapta al Pârâului Lăscăud.

Un al treilea curs semipermanent de apă necadastrat izvorăște din interiorul pădurii care marginește pe latura de est amplasamentul analizat. Acest Pârâu curge paralel cu Techenișul către nord, intersectează viitorul drum de acces către amplasament și se varsă tot în Pârâul Lăscăud înainte de intersecția văii acestuia din urmă cu traseul căii ferate Tîrgu Mureș – Războieni.

Distanța de la depozit până la cea mai apropiată așezare omenească, respectiv satul Valea Izvoarelor este de aproximativ 2500 m.

Accesul pe amplasamentul depozitului se face în prezent pe un drum de exploatare din pământ în lungime de aproximativ 4000 m ce leagă Comuna Sînpaul de terenurile agricole ale sătenilor și străbate amplasamentul instalației de tratare mecano-biologică și depozitului de la Nord la Sud.

3. CONDIȚII DE MEDIU PE AMPLASAMENT

Geotehnică

Comuna Sînpaul se află situată în cea mai mare parte pe terasele râului Mureș (intravilanul).

Zona în care este situat amplasamentul propus este o zonă care are o înclinare de 15-25°, o stabilitate relativă bună și nu prezintă urme ale unor alunecări de teren mai vechi.

Pe platoul (zona de plat) din imediata vecinătate a pădurii apa bălțește în sezoanele cu precipitații abundente din cauza substratului impermeabil de argilă din zonă. Din partea marginală de nord a zonei de platou s-a format o ravenă (reprezintă cea mai evoluată formă a eroziunii în adâncime), care are o lungime de 570 m, o deschidere de 60 m maxim și 10 m minim și o adâncime cuprinsă între 2 și 5 m.

Pentru determinarea principalelor caracteristici geotehnice ale terenului au fost efectuate o serie de prospecțiuni de suprafață și pentru detalieri au fost executate 6 foraje geotehnice.

Studiul geotehnic realizat pe amplasament este anexat la Raportul la Studiul de evaluare a impactului asupra mediului – Anexa I.4.

Hidrogeologie

Hidrografia regiunii este subordonată râului colector principal-Mureșul, care izvorăște din munții Hășmașul Mare și care traversează Transilvania separând Podișul Târnavelor de Câmpia Transilvaniei.

Datorită amplasării sale în interiorul arcului carpatic, bazinul hidrografic al Mureșului este constituit dintr-un ansamblu fizico-geografic cu numeroase caractere specifice, printre care cel mai important din punct de vedere hidrologic este climatul continental moderat, cu influențe mediteraneene în sectorul inferior al bazinului, distribuit zonal atât de la vest spre est cât și altitudinal. Ca aspect general trebuie relevat faptul că cea mai mare parte a scurgerii medii lunare din timpul unui an se produce primăvara 45%, vara 27%, toamna 12%, iar iarna 16% din scurgerea anuală.

Frecvența, durata și mărimea viiturilor reflectă fidel specificul climatului din cadrul sub-bazinelor hidrografice.

În ultimii ani cele mai remarcabile viituri s-au realizat după cum urmează:

- iarna viitura din decembrie 1995-ianuarie 1996;
- vara viitura din iunie 1998 și august 2005;
- primăvara viitura din aprilie 1999 și martie 2005.

Rețeaua hidrografică ce străbate interiorul localității Sînpaul este formată din câteva pâraie și torenții ca afluenți ai acestora. Dar în general, toată rețeaua hidrografică are un caracter torențial.

Apele superficiale au contribuit la degradarea însușirilor fizico-chimice ale solurilor prin accentuarea procesului de eroziune. Pe interfluvii se constată o adaptare a apelor freatice la structurile monoclinale locale, fiind cantonate în depozitele nisipoase ale sarmațianului și pliocenului. Pe versanții nordici, apa freatică se află la 5-8 m adâncime, în timp ce pe versanții sudici la 10-15 m. În lunca Mureșului și în văile pâraielor secundare, pânza de apă variază de la 0 la 1-1,5 m adâncime cu oscilații în perioade umede respectiv secetoase. Pe lunca Mureșului în porțiunea riverană și centrală, pânza de apă freatică se află la o adâncime de 2-3 m.

În zona studiată cu excepția zonelor joase ale văilor, acviferele freatice sunt slab reprezentate. Datorită structurii litologice specifice, apar acvifere de mică întindere.

Acestea se dezvoltă la partea superioară a unor intercalații impermeabile și determină prezența unor zone cu exces de umiditate. Acviferele freatice se descarcă prin izvoare, prezente cu precădere în zonele depresionare. Izvoarele sunt captate prin amenajări rudimentare și utilizate pentru alimentarea turmelor de animale. Adâncimea nivelului freatic în zona puțului din perimetrul studiat este de 3-3,5 m. Acolo unde nivelul freatic se apropie de suprafață la mai puțin de 1 m, se formează zone cu exces de umiditate, trădate prin vegetație specifică, care poate fi observată în teren prin culoarea mai intensă decât a porțiunilor înconjurătoare. O astfel de zonă se află la aproximativ 30-40 m nord de puț. Nivelul freaticului are variații semnificative cu amplitudini de ordinul decimetrilor, ajungând sau depășind 1 metru în funcție de nivelul precipitațiilor.

Astfel în sezoanele cu precipitații scăzute debitul este cuprins între 0,001-0,01 l/s iar în cele cu precipitații abundente poate ajunge la un debit de 0,1-0,3 l/s.

Apele subterane din zonă inclusiv stratul acvifer din zona joasă, care se află în afara perimetrului viitorului depozit sunt protejate din punct de vedere al poluării, coeficientul de permeabilitate (k) având valoarea de 10-6 cm/s. Acviferul de mică adâncime are apă cu nivel ușor ascensional situându-se între 4-5 m adâncime (zona fântânii). Alimentarea se face prin infiltrații din apa meteorică și de suprafață.

Pentru zona de sud a perimetrului (zona înaltă) acviferul se află probabil la adâncimi mai mari de 14-15 m având în vedere configurația terenului.

Geologia

Ca unitate geologico-structurală, Depresiunea Transilvaniei este delimitată de cele trei ramuri ale Carpaților iar din punct de vedere morfologic se prezintă ca un podiș.

Depresiunea Transilvaniei a început să funcționeze ca atare spre sfârșitul Cretacicului- începutul Paleogenului și a durat până în Pliocen. Ea a luat naștere prin afundarea unui teritoriu foarte întins, cuprins între cele trei ramuri ale Carpaților Românești. Afundarea s-a produs după un sistem de falii profunde. Pe această arie, odată cu începutul afundării care s-a produs ca o mișcare de subsidență intermitentă, s-a instalat un bazin de acumulare ce a funcționat până în Pliocen.

Depozitele care au luat naștere depășesc dislocațiile după care s-a produs afundarea și ajung să se dispună direct peste formațiunile unității înconjurătoare; fracturile menționate au fost puse în evidență prin cercetări geofizice și în unele cazuri și prin foraje.

Formațiunile depresiuni, exceptând zonele de margine unde se dispun peste șisturile cristaline sau peste depozitele mezozoice ce alcătuiesc învelișul acestora, au un fundament alcătuit tot din șisturi cristaline și depozite paleozoice și mezozoice, însă se deosebesc sensibil de cele ale unităților înconjurătoare. Cunoașterea structurii geologice a Depresiunii Transilvaniei este destul de avansată, în primul rând datorită bogatelor zăcăminte de gaze. Depresiunea are o fragmentare deluroasă și colinară, având două subunități cu aspect diferit: o zonă marginală cu dealuri mai înalte și depresiuni submontane și o zonă centrală cu aspect de podiș deluros.

Zona bazinului mijlociu a râului Mureș este caracterizată prin depozite Sarmațiene (Bessarabian-Volhinian) și Pliocene (Pannonian) în zona colinară și de deal. Lunca și terasele Mureșului aparțin în cea mai mare parte Holocenului superior iar uneori la contactul dintre terasele superioare și zona colinară depozitele aparțin Pleistocenului superior.

4. PLANUL GENERAL AL AMPLASAMENTULUI

Zona administrativă a depozitului de deșuri este situată în partea de N a amplasamentului și este formată din cântar și cabină de recepție a deșeurilor, zonă de securitate, clădirea administrativă, stația de spălare și parcurile pentru autoturisme (Planșă 1-1-1-2). Clădirea administrativă, punctul de recepție, format din cântare și cabină, stația de spălare, precum și parcurile pentru autoturisme vor fi în folosință comună pentru cele două obiective de pe amplasament (depozit și instalația de tratare mecano-biologică).

Stația de alimentare cu carburanți care va deservi ambele obiective va fi situată la limita de N-E a depozitului, în imediata vecinătate a platformelor de compostare intensă unde se va afla și adăpostul compactoarelor pentru a facilita alimentarea acestor utilaje de gabarit mare.

În partea de N-N-V a amplasamentului, pe o suprafață sistematizată vertical de 0,64 ha a fost amplasată zona de tratare a levigatului alcătuită din:

- stația de pompare a levigatului colectat de pe depozit, SP1 în rezervorul tampon;
- rezervorul tampon de stocare a levigatului;
- stația de epurare a levigatului;
- bazinul de stocare a concentratului rezultat din epurarea levigatului;
- ministația de epurare a apelor uzate menajere.

Tot în această zonă a fost amplasat bazinul pentru stocarea rezervei de incendiu și a volumului de apă necesar pentru nevoile tehnologice alimentat de canalul perimetral, precum și stația de pompare SPI care vehiculează la consumatori această apă.

În acest perimetru va fi amplasat și garajul împreună cu atelierul mecanic ce va deservi utilajele necesare depozitului.

Depozitul de deșeuri propriu-zis se află în partea de sud a amplasamentului și este delimitat de instalația de tratare mecano-biologică prin canalul perimetral al depozitului, situat la piciorul taluzului exterior al digului perimetral din partea de N al Celulei 1.

Celula 1 a fost proiectată pe platoul amplasamentului din necesitatea de a se putea înmagazina la cota ei finală un volum de 1.250.000 m³ de deșeuri, avându-se în vedere ca raportat la suprafața pe care o ocupă, prima celula va înmagazina întotdeauna un volum mai mic față de celulele ulterioare care se vor sprijini pe versanții ei.

4.1 Zona administrativă

Zona de recepție

Zona de recepție a deșeurilor este formată din 2 alveole a drumului de acces pe amplasament în imediata vecinătate a porții pentru a permite verificarea și înregistrarea fiecărui vehicul de transport a deșeurilor ce intră sau iese din amplasament.

Clădirea recepție este alcătuită dintr-un eurocontainer având o structură sudată realizată din țevi rectangulare, pereții și podeaua sunt realizate din panouri sandwich cu spumă rigidă de poliuretan, plafonul este realizat din două straturi de tablă profilată și un miez de vată minerală. Ușile exterioare sunt metalice sau din PVC cu geam în dublavitraj iar ferestrele sunt din Profile PVC tricamerale, cu geam în dublavitraj. Dimensiuni Eurocontainer: 6,16x2,44x2,67 m (lungime, lățime, înălțime). Acesta este echipat electric cu 3 prize și iluminat 2x36W, și va fi conectat la rețeaua electrică a amplasamentului.

Cele două cântare s-au ales a fi cu structură supraterană mixtă din beton și metal cu capacitatea maximă de 60 tone. Lungimea efectivă a platformei de cântărire este de 20 m iar lățimea de 3,60 m, având 2 rampe de acces de 3,5 m la fiecare capăt al platformei. Drenarea se face natural, din panta fundației.

Clădirea administrativă

Construcția propusă este o structură tip parter + etaj și va avea o suprafață construită de 220 m² și o suprafață desfășurată de 440 m² (Planșă 1-10-1-1, 1-10-1-2, 1-10-1-3).

Categoria de importanță a construcției proiectate conform H.G.R nr. 766/1997 (anexa nr. 2 și 2a) este C.

Clasa de importanță conform normativului P100-92 (tab. 5) este IV.

Alcătuire constructivă:

- fundații: continue din beton simplu sub ziduri;
- pereții: din zidărie de cărămidă GVP;
- planșeu peste parter din beton armat;
- acoperiș: tip terasă cu atic.

Construcția propusă are dimensiunile în plan de 21,30 x 10,30 și cota finită a pardoselii interioare la 0,35 m față de cota terenului natural nivelat. Înălțimea liberă a parterului este de 3 m.

Structura încăperilor este următoarea:

- Parter:
 - sala de mese = 55,29 m² cu intrare separată de afară;
 - birou destinat desfășurării activităților de secretariat = 17,50 m²;
 - două birouri directoriale = 21,09 m² fiecare;
 - hol de acces pentru vestiar și dușuri = 4,72 m²;
 - vestiar pentru angajați = 23,31 m²;
 - toaletă = 10,95 m²;
 - centrală termică + hol = 10,16 m²;
 - dușuri = 15,75 m²;
 - scări acces etaj = 7,35 m²;
- Etaj:
 - terasă = 55,53 m²;
 - birou destinat desfășurării activităților de secretariat = 17,50 m²;
 - două birouri directoriale = 21,09 m² fiecare;
 - hol de acces pentru vestiar și dușuri = 10,24 m²;
 - vestiar pentru angajați = 23,31 m²;

- toaletă = 10,95 m²;
- dușuri = 15,75 m².

Alcătuirea de ansamblu a construcției este compactă evitându-se disimetrii pronunțate în distribuția volumelor, a maselor și rigidităților în vederea limitării efectelor nefavorabile de torsiune generală sub acțiunea seismică. Prin modul de dispunere a elementelor structurale s-a asigurat transmiterea directă a încărcărilor gravitaționale la teren. S-a asigurat conlucrarea spațială între componentele sistemului structural vertical prin realizarea la nivelul planșeului de acoperiș a unei șaibe orizontale suficient de rigide și rezistente.

Cota ± 0,00 corespunde cotei pardoselii finite de la parter, cota solului este la 0,35 m. Cotele pe verticală se vor considera față de un reper fix stabil pe amplasament. Planșeul peste parter cât și cel peste etaj este realizat din beton armat. Placa peste etaj continuă cu un atic de la cota +6,40 până la +6,90 m. Terasa circulabilă este prevăzută atât cu izolație termică cât și hidrofugă.

Încălzirea clădirii se va asigura printr-o centrală termică electrică trifazică cu circulație forțată și o putere de 57,6 kW. Sistemul de încălzire va mai fi alcătuit din conducte de transport de tip PEXAL și calorifere din fontă. Prepararea apei calde menajere se va face cu ajutorul unui boiler indirect cu volumul de 200 l și un debit de cel puțin 400 l/h apă caldă la 80°C.

Garajul

Garajul va fi o construcție cu structură metalică alcătuită din 8 travee de 5 m cu deschiderea de 10,80 m. Structura este alcătuită din stâlpi metalici tip HEA și un sistem de grinzi cu zăbrele. Fundațiile vor fi de tip fundații izolate și grinzi de fundare între acestea (Planșă 1-10-2-1).

Dimensiunile în plan vor fi de 20,58 x 11,37 m cu înălțimea la streășină de 4,50 m și 5,45 m la coamă. Cele 8 travee vor delimita 6 compartimente de garare ale utilajelor și 2 travee vor delimita un spațiu destinat service-ului. Unul din spațiile destinate service-ului va avea o rampă de acces sub autocamioane (la cota -1,20m față de cota platformei), iar restul va fi spațiu destinat sculelor și aparaturii de service.

Spațiul destinat service-ului va fi închis perimetral cu panou metalic, cu auto-susținere, izolat tip sandwich și va avea ferestre și uși de acces pentru autovehicule și personal. Învelitoarea va fi realizată tot din panou metalic, cu auto-susținere, izolat, într-o apă, cu o pantă de 100.

Pardoseala va fi o platformă de beton armat cu grosimea de 20 cm pentru spațiul destinat service-ului iar pentru spațiul destinat garajului 5 locuri vor avea platformă betonată iar un spațiu va avea piatră spartă, acesta fiind destinat compactorului. Spațiul destinat garajului va fi închis pe doar două laturi cu tablă ondulată pentru protecția autovehiculelor împotriva intemperiilor. Partea frontală va rămâne deschisă în întregime.

Zona de securitate

Imediat după zona în care este amplasat cântarul, se va amenaja o zonă de securitate pentru deșeurile care nu pot fi acceptate la depozitare (documentele nu sunt corespunzătoare sau tipurile respective de deșuri nu sunt incluse în lista prevăzută de autorizația de mediu).

Zona de securitate va consta dintr-o alveolă betonată situată după cântar și un șopron metalic cu dimensiunile în plan de 4 x 3 m în care se vor instala 2 containere închise destinate depozitării deșeurilor periculoase. Șopronul metalic va fi limitat de borduri de beton pozate peste nivelul platformei și sistem de colectare a apelor pluviale.

4.2 Depozitul propriu-zis

Bilanțul suprafețelor ocupate de depozit (Planșă 1-1-1-2) este următorul:

- Suprafața totală a depozitului = 342.400 m²;
- Suprafața Celulei 1 = 83.150 m²;
- (Suprafața utilă a Celulei1) = 72.600 m²;
- Suprafața Celulei 2 = 67.600 m²;
- Suprafața Celulei 3 = 129.500 m²;
- Suprafața ocupată de structuri auxiliare = 62.150 m².

Suprafața ocupată de zona administrativă, bazinul pentru rezerva de incendiu, zona de stocare și tratare a levigatului este considerată ca făcând parte din TMB.

4.3 Structuri auxiliare

Drumul de incintă

Drumul de acces va asigura accesul la obiectivele de pe amplasament (zona administrativă, MBT, zona de tratare a levigatului, precum și la depozitul propriu-zis) și va fi construit din asfalt cu lățimea carosabilului de 7m, cu acostamente de 0,50 m. (Planșă 1-6-1-1, 1-6-1-2, 1-6-1-3) În profil longitudinal panta maximă adoptată este de 10%. Structura platformei are următoarea alcătuire:

- 4 cm beton asfaltic;
- 6 cm binder de criblură;
- 8,5 cm mixtură asfaltică;
- 15 cm piatră spartă;
- 35 cm fundație din balast;
- 20 cm strat de formă balast în sectoarele unde terenul de fundare nu îndeplinește condițiile de compactare și capacitate portantă.

Toate grosimile se consideră după compactare.

Pentru scurgerea apelor de suprafață, pe ambele laturi ale drumului se vor executa rigole perete exceptând zonele în care drumul se învecinează cu canalul perimetral.

Drumurile interioare au fost astfel concepute încât să asigure accesul autovehiculelor de transport la intrarea în amplasament, pe cântarul de recepție și apoi în oricare punct al depozitului pentru descărcarea deșeurilor. După descărcarea deșeurilor în celule, înainte de ieșirea din Complex, fiecare autovehicul are posibilitatea de a trece prin stația de spălare. La proiectarea traseului drumului de incinta s-a avut în vedere asigurarea unei raze exterioare de racordare de minimum 12,50 m pentru a permite accesul și manevra autovehiculelor de transport a containerelor de 40 m³ care au un cerc de viraj cu raza de 12,50m. Încadrarea sistemului rutier de tip rigid se va face cu borduri prefabricate 20x25 cm, așezate pe fundație de beton de ciment C6/7,5 cu dimensiuni de 15x30 cm.

Drumul de incintă va intersecta canalul perimetral în două puncte prin construcția a două podețe din tuburi PREMO cu diametrul de 800 mm și lungimea de 10 m.

Amplasarea construcțiilor din zona administrativă: recepție, clădire administrație, prevede realizarea unor spații de parcare. Astfel conform «Normativului pentru amenajarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, Indicativ P132», s-au proiectat un număr de 21 locuri de parcare cu dimensiunile 2,50 x 5,50 m dispuse sub un unghi de 90° față de axul aleilor de acces auto ce vor fi folosite în comun de către mașinile și utilajele celor două obiective.

Accesul pietonal ce se dezvoltă în incintă se va face printr-o rețea de alei pietonale cu lățimea de 1,50 m (conform plan de situație). Aleile pietonale însumează o suprafață de 235 m² și sunt realizate sub forma unui pavaj din beton de 5 cm grosime, așezat pe un strat de nisip pilonat de 10 cm grosime.

Drumul de inspecție

Se va construi din pietriș, cu lățimea de 7 m și va continua drumul de incintă. Drumul se întinde în această fază pe latura vestică a Celulei 1, de la TMB până la limita sudică a depozitului (Planșă 1-6-1-1, 1-6-1-2, 1-6-1-3). Acest drum împreună cu drumul de incintă va înlocui drumul de exploatare existent ce avea traseu prin actualul amplasament al instalației TMB și a depozitului. Drumul de inspecție va asigura accesul vehiculelor de transport a deșeurilor precum și a utilajelor în celulele depozitului. Drumul va mai avea rolul de a asigura accesul la puțul forat pentru alimentarea cu apă potabilă și va permite supravegherea comportării în timp a depozitului.

Structura drumului va fi dintr-un strat de pietriș cu grosimea de 30cm.

Drumul compactorului

Accesul compactorului de la garajul pentru compactoare la Celula 1 se va face prin intermediul unui drum cu lățimea de 5m, în lungime de 15m cu următoarea structură:

- 20 cm piatră spartă;
- 30 cm fundație din balast.

Drumul pentru compactor se intersectează cu drumul de inspecție în dreptul garajului și traversează canalul perimetral prin intermediul unui podeț din tub PREMO cu Dn 500mm și lungimea de 10m.

Canalul perimetral

Canalul pluvial va prelua apele pluviale de pe versanții depozitului. Până la închiderea Celulei 1 acest canal va deservi numai această celulă urmând să fie extins atunci când se vor da în exploatare și celelalte două celule (Planșă 1-5-2-1).

Canalul va fi construit din dale de beton turnate pe loc cu baza mică de 0,50 m, panta taluzelor de 1:1 și adâncimea minimă de 0,50 m.

În profil longitudinal, până la al doilea podeț, canalul urmărește pe cea mai mare parte a traseului panta longitudinală a drumului de incintă și de inspecție. Pentru reducerea pantelor în zonele critice, la intrarea în cele două podețe de pe drumul de incintă, au fost prevăzute două căderi din beton.

Pentru protecția digurilor intercelulare din partea de S și V a Celulei 1 se va executa în săpătură deschisă un canal provizoriu care va conduce apele pluviale colectate în canalul perimetral în amonte de primul podeț.

Stație spălare autovehicule

Stația de spălare a autovehiculelor va fi formată dintr-o platformă betonată cu dimensiunile în plan de 18x4,5 m. Placa de beton va avea grosimea de 20 cm și va fi armată pe fața superioară și cea inferioară cu plasa de oțel beton (Planșă 1-10-4-1).

Placa se va așeza pe un strat de beton de egalizare de 8 cm. Betonul de egalizare se va turna pe un strat de balast compactat de 20 cm. Placa de beton armat va avea o pantă transversală de 1% dinspre axul drumului spre exterior pentru colectarea apei în rigola cu grătar. Rigola va avea o pantă longitudinală de 1% de la extremități spre mijlocul plăcii. Din rigolă apa va fi trimisă printr-o conducta din PVC cu DN 200 mm în separatorul de ulei.

Stația de spălare este alimentată printr-un racord din polietilenă de înaltă densitate De 32 mm care alimentează o pompă mobilă Q=1260 l/h; P=150 bari; N=5,5-7,4 kW;

Depozit carburanți

Alimentarea cu combustibil a parcului auto ce deservește depozitul se va face prin amenajarea unei stații de carburanți compusă dintr-un rezervor îngropat cu capacitatea de 20.000 l și a unei pompe de carburanți. Stația va fi protejată prin construcția unui șopron metalic deschis cu dimensiunile în plan de 3 x 4m și înălțimea de 4m.

Pentru a se asigura și alimentarea compactoarelor, stația va fi amplasată în apropierea garajului pentru compactoare, lângă drumul din piatră spartă special amenajat pentru circulația compactorului în colțul de N-E al Celulei 1.

Iluminatul exterior

Instalațiile electrice de iluminat exterior sunt alimentate din tabloul electric general, prin cablu electric subteran. Aceste instalații se realizează conform planului de situație cu rețelele. Corpurile de iluminat de tip PVA – 2a sunt echipate cu lămpi cu vapori de mercur de 250 W și drosel corespunzător lămpii.

Corpurile de iluminat se instalează pe stâlpi din beton armat tip SE 4. Fiecare stâlp electric este dotat cu o cutie de siguranțe electrice.

Aprinderea și stingerea lămpilor pentru iluminatul electric exterior, se poate face manual de la tabloul electric general TG, sau automat prin instalarea unui luxomat sau a unui ceas programator, care poate comanda aprinderea și stingerea lămpilor în funcție de lumina existentă sau a programării anticipate. Fiecare stâlp electric va avea plăcuță de avertizare cu inscripția „pericol de electrocutare”.

Împrejmuirea amplasamentului

În vederea delimitării suprafețelor unde se desfășoară procesele tehnologice de lucru din cadrul MBT-ului și a depozitului, este necesară împrejmuirea/protejarea zonei pentru a nu permite accesul, accidental, al persoanelor neautorizate în arealul de lucru.

Împrejmuirea incintei se va realiza cu gard alcătuit din panouri de plasă sudată 1,5 m x 2,5 m, dispuse pe stâlpi din țevă rectangulară zincată, cu soclu din beton, pe fundație din beton. Lungimea totală a gardului care va împrejmu Complexul, inclusiv suprafețele pe care se va extinde în viitor este de 4330 m (Planșă 1-9-1-1).

4.4 Asigurarea utilităților

4.4.1 Alimentarea cu apă tehnologică și potabilă

Necesarul de apă tehnologică pentru cele două obiective de pe amplasamentul Sînpaul este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel 4-1: Necesar de apă tehnologică

Nr. crt.	Necesarul de apă tehnologică	Debit specific	Suprafață	Necesar de apă maxim zilnic	Necesar de apă maxim orar	Observații
		(dm ³ /m ² , zi)	(m ²)	(m ³ /zi)	(m ³ /h)	
1	Stație de spălare autovehicule și containere			20	5,00	64 camioane
2	Spălare hală tratare mecanică	1	3.000	3	2,25	
TOTAL			3.000	23	7,25	

Gestionarea necesarului de apă tehnologică, a rezervei de incendiu și a apei potabile se va face în comun pentru cele două obiective; MBT și depozitul de deșuri.

Pentru asigurarea apei tehnologice și a rezervei de incendiu a fost proiectat în zona joasă a amplasamentului, pe firul Râului Techeniș un bazin cu suprafața de 324 m² și adâncimea de 3m în care se poate acumula o cantitate de 490m³, din care 180 m³ vor fi pentru rezerva de incendiu (Planșă 1-5-2-3).

Bazinul va fi căptușit cu dale de beton turnate pe loc, pe un strat drenant din nisip cu grosimea de 5 cm. Bazinul va fi alimentat de apa transportată de canalul perimetral ce colectează apele pluviale de pe versanții depozitului și de pe taluzele

platformelor de compostare, precum și de permeatul rezultat din epurarea levigatului. În perioada secetoasă când aportul de apă pluvială transportată de canalul perimetral este insuficient s-a prevăzut alimentarea bazinului din rețeaua de apă potabilă printr-o conductă din PEID cu $D_e=63$ mm pentru a se asigura volumul intangibil al rezervei de incendiu și pentru a se stoca apa necesară consumului tehnologic. Nivelul maxim în bazin va fi dictat de canalul de evacuare care transportă preaplinul din bazin în albia naturală a Pârâului Techiniș. Datorită diferenței de nivel dintre bieful amonte și cel aval al canalului de evacuare, canalul se va construi cu cădere în trepte.

Apa necesară personalului de deservire și nevoilor tehnologice va fi asigurată din apa subterană prin execuția la limita sudică a depozitului a unui puț forat cu adâncimea de 100m (Planșă 1-1-1-3, 1-7-2-1).

Din punct de vedere funcțional, sursa de apă va fi un foraj de exploare-exploatare, echipat cu electropompă submersibilă având $Q \geq 6$ mc/h, $H=50$ mca, $N=2,2$ kW, alegerea pompei urmând să se facă și funcție de capacitatea stratului acvifer. Forajul de explorare-exploatare se va executa cu foreza mecanică sau semimecanică în sistem de foraj uscat cu coloana de protecție și coloana filtrantă $\varnothing 10''$. În dreptul stratelor acvifere ce se vor capta, se vor executa coloane filtrante cu granulometria determinată de stratul acvifer și filtre mecanice cu coloana perforată.

După execuția forajului și după desnisipare se vor executa pompări de probă pentru trei trepte de debit, se vor executa analiza fizico – chimice pentru apa de strat, iar pe baza datelor de mai sus se va definitiva studiul hidrogeologic pentru sursa.

Contractorul va asigura pe lângă pompa din foraj și o pompă de rezervă cu caracteristici similare.

Regularizarea consumului de apă se va face prin montarea unui bazin prefabricat de stocare a apei cu un volum de 15 m^3 în vecinătatea puțului. Lângă bazin se va construi o staie de clorinare a apei (Planșă 1-7-1-1).

Stația de clorinare este instalată într-un container metalic cu dimensiunile $4 \times 2,4 \times 2,7$ m.

Clorinarea se realizează cu hipoclorit de sodiu stocat într-un rezervor din interiorul stației și dozat cu ajutorul unei pompe de dozaj.

Consumul de hipoclorit este de aproximativ 70g/m^3 de apă.

4.4.2 Stingerea incendiilor

Volumul de 180 m^3 al rezervei de incendiu este dictat de necesitatea de a se asigura stingerea unui incendiu apărut în corpul depozitului sau în aria MBT-ului pentru care se cere un debit de 15l/s la hidrant timp de 3 ore.

Rețeaua de stingere a incendiilor este alcătuită din bazinul de înmagazinare a rezervei de incendiu, stația de pompare SPI, conducta de transport a apei și un număr de 8 hidranți supraterani necesari pentru a deservi depozitul, zona administrativa și MBT-ul (Planșă 1-1-1-3).

- Stația de pompare va fi o construcție din beton de tip cheson cu diametrul de 2 m și adâncimea de 2,5m, astfel încât corpul pompei să fie amplasat sub nivelul apei în bazin (Planșă 1-10-9-1). Pompa va fi centrifugă de înaltă presiune cu o conductă de aspirație cu diametrul nominal de 100mm prevăzută cu sorb cu clapet de reținere. Caracteristicile pompei sunt: $Q = 15\text{l/s}$, $H = 70\text{ m}$, $N = 15\text{ Kw}$.
- Conducta de transport a apei va fi din PEID cu diametrul exterior de DN150 mm și lungimea de 1420m. Conducta se va poza între canalul perimetral și piciorul taluzului exterior al digului perimetral astfel încât să înlesnească intervenția la un eventual incendiu pe depozit.

Pe traseul conductei se vor amplasa un număr de 8 hidranți la distanța de 200 m între ei. Hidranții vor fi supraterani cu diametrul de DN80 mm.

În stația de pompare SPI se va mai monta o pompă cu aceleași caracteristici care va avea amplasată conducta de aspirație imediat deasupra nivelului maxim al rezervei de incendiu și va avea rolul de a pompa volumul de apă de 310 m^3 destinat nevoilor tehnologice în rețeaua de stingere a incendiilor de unde va fi preluat prin hidranții de grădină.

4.4.3 Colectarea apelor uzate

Pentru depozit, generarea de ape uzate se produce în sediul administrativ, în cabina de recepție a deșeurilor, în stația de spălare a autovehiculelor, în parcări și în garajul destinat utilajelor depozitului (Planșă 1-5-1-1).

Apele uzate provenite de la stația de spălare, precum și apele colectate de pe suprafața parcarilor în urma precipitațiilor sau a spălării acestor parcări sunt mai întâi tratate în separatorul de ulei amplasat în zona administrativă și apoi deversate în stația de pompare ape uzate SP2 din aceeași zonă. Din SP2, apa uzată este pompată în ministația de epurare din zona de tratare a levigatului unde este tratată și apoi evacuată în Pârâul Techiniș. Excepție de la acest traseu face apa uzată colectată din garajul depozitului și de pe suprafața platformei asfaltate din zona de tratare a levigatului care după ce este trecută printr-un separator de ulei este deversată în stația de pompare a levigatului SP1. Colectarea acestor ape uzate se face prin intermediul gurilor de scurgere și a conductelor din PVC cu diametrul de 200mm.

Apa uzată menajeră provenită din cabina de recepție și sediul administrativ sunt deversate direct în stația de pompare SP2.

Apa uzată menajeră provenită din cabina de recepție ajunge întâi la căminul decantor Cc11 unde partea solidă este reținută și descărcată apoi în SP2.

Stația de pompare a apelor menajere se va executa din beton cu dimensiunile în plan de 3,4 x 2,4 m și adâncimea de 3,2 m (Planșă 1-10-8-1). Stația va fi împărțită în 2 compartimente; unul de decantare cu dimensiunile în plan de 2,0 x 2,0 m prevăzut cu un deversor cu înălțimea de 1,5m și restul spațiului destinat pompelor. Camera pompelor va fi dotată cu 1+1 electropompe submersibile pentru ape uzate menajere cu debitul $Q=1,5 \text{ m}^3/\text{h}$, $H=5,0 \text{ m}$ și $N=1,0 \text{ kW}$.

Partea solidă reținută în camera de decantare va fi transportată periodic cu autovehicule de vidanjare la stația de epurare a Municipiului Tîrgu Mureș. Partea lichidă ce trece peste deversor în camera pompelor va fi pompată printr-o conductă de refulare din PEID cu diametrul exterior de 90 mm, lungimea de 271 m și Pn 2,5

în ministația de epurare compactă, de unde apa epurată va fi deversată în Râul Techiniș.

4.4.4 Alimentarea cu energie electrică

Prezenta documentație descrie lucrările de instalații electrice aferente obiectivului de pe amplasamentul Sînpaul (Planșă 1-8-1-1, 1-8-1-2, 1-8-1-3).

Din punct de vedere al consumului energetic prezent și de perspectivă, conform normativului PE 132/2003 și Listei receptoarelor electrice, obiectivului revine puterea instalată/maximă simultan absorbită $P_i/P_{msa}=884,4/619,1$ kW.

Principalele receptoare vor fi: corpuri de iluminat exterior, electropompe, ventilatoare, tocătoare, benzi transportoare, centrale de tratare apă, centrală termică electrică, diverse aparate de birou, corpuri de iluminat interior, utilaje de întreținere.

Consumatorul nu solicită condiții speciale în asigurarea indicatorilor de siguranță în alimentarea cu energie electrică. Timpul maxim de întrerupere acceptat de consumator este cel necesar remedierii defecțiunilor din instalațiile furnizorului. Echiparea spațiilor de lucru cu instalațiile electrice de distribuție forță și iluminat necesare se face conform normelor în vigoare, în funcție de specificul și destinația spațiilor.

În stația de pompare vor fi racordate electropompele pentru hidranți exteriori. Forajul de apă se alimentează separat.

Consumatorul va lua măsurile necesare pentru compensarea energiei reactive la barele generale de joasă tensiune, până la un factor de putere mediu de 0,92. Instalațiile de utilizare, de la punctul de delimitare spre consumator se vor executa prin grija consumatorului, care va întocmi și dosarul definitiv pentru instalația de utilizare.

Alimentarea cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică se va realiza conform unui proiect (Fișa de soluție) elaborat de către operatorul de distribuție din zonă S.C. ELECTRICA S.A. S.D.E.E Mureș. Proiectul de alimentare cu energie electrică a obiectivului, nu face deci obiectul prezentului proiect.

Tablou electric general, TG

Depozitul și stația de tratare mecano-biologică vor fi deservite de un post de transformare PTC tip compact, în cabină (anvelopă) de beton, cu gabarit de 2x630kVA, echipat în etapa actuală cu două transformatoare de putere de câte 400 kVA fiecare.

Tabloul general TGD, aflat în imediata apropiere a postului de transformare, este format din două dulapuri electrice compacte, cu protecție IP 54, zona fiind protejată la intemperii cu o copertină metalică din tablă de oțel galvanizată iar împotriva accesului persoanelor neautorizate, prin paravane din plasă de sârmă. Paravanele vor avea pe toate laturile inscripții de avertizare specifice („Pericol de electrocutare!”) inclusiv pe ușa de acces.

Pentru asigurarea rezervei de alimentare separată față de rețea, pentru stația de pompare SPI (stație pompe incendiu) s-a prevăzut în lucrare un Grup electrogen Diesel trifazat GE de 31 kVA-3x230/400V+50HZ, singurul consum vital fiind stația SPI. Datorită spațiului insuficient din zona postului de transformare, grupul electrogen se amplasează lângă stația SPI.

Pentru compensarea energiei reactive, s-au prevăzut două baterii de condensatoare de câte 80 kVAr-400V-50Hz cu comutare automată, racordate câte unul la fiecare sistem de bare de joasă tensiune al transformatoarelor din PT. Factorul de putere la care va funcționa consumatorul va fi: $\cos \varphi \geq 0,92$.

TGD și toate echipamentele electrice din zona obiectivului vor fi racordate la priza de pământ prin intermediul pieselor de separație (eclise).

Distribuția electrică pe teritoriul obiectivului

Distribuția electrică pe teritoriul obiectivului se face din TGD pe zone, receptoarele fiind racordate în firide de distribuție aferente fiecărei zone și acolo unde este cazul, în tablouri de distribuție. Se anexează la proiect lista tablourilor electrice în care sunt menționate plecările din tablou și puterile instalate/absorbite.

Zonele avute în vedere sunt: zona administrativă (firida FDA); zona bazinelor (firida FDB); zona de compostare intensă (firida FDC); zona stației de gaz și forajului (firida FDG). Hala de tratare mecanică se alimentează prin 3 cabluri astfel: unul pentru tabloul halei și câte unul pentru cele două tocatore de mare putere din hală.

Distribuția se realizează subteran prin cabluri de cupru masiv cu izolație din PVC, armate tip CYAbY. Tipurile profilelor LES se indică în planul de situație iar desenele profilelor sunt anexate la proiect: tip M în trotuar sau zona verde în strat de nisip respectiv tip T în tub PVC înglobat în beton, la subtraversarea carosabilului.

Secțiunile cablurilor și lungimile traseelor se specifică în jurnalul cablurilor anexat documentației. În Breviarul de calcul anexat se justifică alegerea cablurilor în funcție de puterea transportată, lungimea traseului și căderea de tensiune acceptată.

Instalația de legare la pământ

Priza de legare la pământ va fi comună pentru protecție electrică și pentru instalația de paratrâznet iar sistemul va avea rezistență de dispersie de cel mult 1 ohm.

Priza de pământ se execută din electrozi din țeavă de oțel zincat Ø 2" și lungimea de 2,5 m montați vertical și platbandă din oțel zincat 40x4 mm pozată în șanț. Partea de sus a electrozilor și platbenzii, vor fi îngropate la cota de -0,50 m față de cota terenului natural, CTN. Distanța dintre electrozi va fi de minim 5m (2xL).

Legătura electrică dintre electrozi și platbandă se face prin sudură electrică. Îmbinările electrice dintre două platbande se face prin suprapunerea capetelor pe o lungime de cel puțin 10 cm și contactul se asigură prin sudură electrică. Toate sudurile se protejează anticoroziv.

Modul de amplasare al electrozilor și platbandei, va urma conturul construcțiilor în care există instalații electrice, la distanțele prevăzute de normativul I20-2000 față de fundații sau conducte metalice și va evita zonele circulante. De-a lungul traseului cablurilor electrice de forță și iluminat exterior se pozează în profilul liniei electrice subterane (LES) banda OIZn cu rol de nul de protecție.

Legăturile dintre priza electrică de pământ și tablourile electrice se face prin eclise, cu șuruburi mecanice.

În cazul în care în timpul măsurătorilor se obțin valori ale rezistenței de dispersie mai mari de 1Ω , se va suplimenta priza de pământ cu electrozi din țevă de OIZn $\emptyset 2''$ în lungimea de 2,5 m și platbandă din oțel zincat 40x4 mm.

Instalația electrică de paratrăsnet

Instalația electrică de paratrăsnet este formată din platbandă de oțel 40x4 mm și 20x4 mm pentru corpul administrativ și clădirea de recepție respectiv din tije de captare montate pe construcție, pe arzătorul de gaz și pe stâlpii de iluminat perimetral. Nivelul de protecție asigurat de ansamblul captatoarelor, conductoarelor de coborâre și prizei de pământ va fi Normal IV conform Normativului I20-2000.

Corpul administrativ și clădirea de recepție

Distribuția electrică în spațiile aferente corpului administrativ și clădirii de recepție, se face prin cabluri din cupru masiv de tip CYYF, montate în tavanele sau pereții dublii respectiv în tub de protecție din PVC sub tencuială. Circuitul cel mai important al acestor tablouri electrice este cel pentru centrala termică alimentată cu energie electrică. Aceasta este folosită la prepararea agentului termic pentru încălzirea spațiilor. Acest consumator fiind cel mai important, se va alimenta separat prin intermediul unui circuit electric trifazat și prin siguranțe automate. Celelalte circuite electrice sunt de tip monofazat, asigurând alimentarea prizelor și a corpurilor de iluminat. Prizele electrice sunt cu contact de protecție și se montează în doze de aparat sub tencuială. Corpurile de iluminat sunt cu tuburi fluorescente și balast electronic (necesită compensare). Acționarea acestora se face cu întrerupătoare și comutatoare unipolare, montate în doze de aparat sub tencuială.

Clădirile sunt protejate contra trăsnetului prin instalații electrice de paratrăsnet care împreună cu tabloul electric al fiecăreia se vor racorda prin eclise de separație la priza de pământ. Aceasta trebuie în mod obligatoriu să aibă rezistența de dispersie, egală sau mai mică cu 1Ω , după cum s-a arătat mai sus. În spațiile tehnice și sanitare se execută bara și legăturile de echipotențializare.

Aparate de comutație pentru instalații electrice de iluminat și prize

Instalațiile electrice interioare se montează la înălțimea de $0,6 \div 1,5$ m măsurată de la axa aparatului până la nivelul pardoselii finite.

Înterupătoarele și comutatoarele din circuitele electrice pentru alimentarea lămpilor se aleg pentru un curent nominal de minim de 10 A.

Prizele se montează în pereți la înălțimi de peste 0,1 m măsurate de la axul aparatului la pardoseala finită, în alte încăperi decât grupuri sanitare sau chicinete.

Prizele utilizate pentru diverse tensiuni sau intensități de curent trebuie să fie distincte ca formă sau să aibă culori diferite.

În depozitele de materiale se vor instala prize cu condiția ca acestea să fie prevăzute cu protecție diferențială și de limitare a puterii, la 1 m minim față de pardoseală și de elemente combustibile.

Este obligatorie prevederea de prize cu contact de protecție în încăperi cu pardoseală bună conducătoare de electricitate (mozaic, ciment, gresie) și în încăperi în care se utilizează aparatură de calcul.

Elementele conducătoare de curent ale aparatelor de comutație pentru montaj îngropat în elementele de construcție se instalează în doze de aparat care trebuie să asigure protecția împotriva șocurilor electrice.

Instalații de iluminat de siguranță

Corpul administrativ și clădirea de recepție vor fi prevăzute cu instalații electrice de iluminat de siguranță, cu Luminoblocuri cu acumulator și redresor (sursă proprie de alimentare). Acumulatorii cu care sunt echipate corpurile de tip Luminobloc, asigură un iluminat de siguranță de minim 8 ore.

Instalații electrice de forță

Lista tablourilor electrice de forță este anexată la proiect.

Toate tablourile electrice de forță sunt alimentate din tabloul electric general TGD sau din firdi prin cabluri electrice subterane de 0,4 kV izolate cu PVC și armate cu bandă metalică.

Cablurile electrice de alimentare a tablourilor se montează îngropat în șanțuri, la adâncimea de 0,80 m față de cota terenului natural CTN. Conform planșei de rețele electrice, pe unele trasee, cablurile sunt în același șanț câte două sau chiar câte trei. Cablurile electrice se așează obligatoriu pe pat de nisip, semnalându-se prezența lor prin benzi din PVC avertizoare, inscripționate („Atenție cabluri electrice!”, „Pericol de electrocutare!”).

Siguranțele electrice au fost dimensionate corect în funcție de secțiunea cablului de alimentare a consumatorului și de curentul de scurtcircuit. Consumatorii electrici sunt de regulă motoare asincrone cu rotorul în scurtcircuit. În cazul motoarelor cu puteri instalate mari, vor fi prevăzute cu sisteme automate de pornire stea-triunghi.

Acționarea de pornire și oprire a motoarelor se va face de la distanță și anume de la butoanele electrice amplasate pe ușa dulapului electric respectiv. Tablourile electrice vor fi asigurate cu sisteme de închidere acționate cu chei speciale.

Toate cheile tablourilor electrice vor fi gestionate numai de electricianul de serviciu instruit pentru lucrul cu instalații aflate sub tensiune electrică. Pe fața și pe spatele dulapurilor electrice vor fi inscripționări specifice instalațiilor electrice („Nu atinge!”, „Pericol de electrocutare!”).

5. PROIECTAREA DEPOZITULUI

5.1 Tipuri și cantități de deșuri care vor fi depozitate

La depozitare vor fi acceptate deșeurile municipale reziduale și deșeurile nepericuloase de orice natură care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșuri nepericuloase prevăzute în Ordinul ministerului mediului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri.

Până în anul 2016, în județ, pe lângă depozitul zonal de la Sînpaul va funcționa și depozitul conform de la Sighișoara, care va prelua deșeurile din acea zonă, adică o populație de 52.000 locuitori. *Prin urmare, până în anul 2016, populația deservită de depozitul zonal Sînpaul va fi de 510.000 locuitori. După anul 2016, depozitul va deservi întreg județul, adică o populație de circa 560.000 locuitori.*

Depozitul este proiectat să aibă o durată de viață de 21 ani (3 celule, prima celulă funcționând 5 ani). Suprafața totală a primei celule este de 8,3150 ha, iar suprafața totală aferentă depozitului pentru întreaga perioadă de funcționare este de 31,1 ha.

Capacitatea primei celule a depozitului este de 125.000 m³, iar capacitatea totală a depozitului este de 4.900.000 m². Depozitul va fi dotat și cu patru mijloace de transport de capacitate mare care vor asigura transportul deșeurilor de la stațiile de transfer realizate prin alte proiecte la depozit.

5.2 Opțiuni de proiectare a depozitului

Celula 1 (Planșă 1-1-2-3, 1-1-2-4) proiectată a fost amplasată datorită terenului deosebit de accidentat, cu pante de până la 20%, pe platoul înalt al terenului rezervat construirii depozitului, astfel încât celelalte două celule să se poată dezvolta pe umpluturile rezultate din excavarea Celulei 1.

Celula 3 se va dezvolta pe firul ravenei existente cu o adâncime cuprinsă între 12 și 14 m față de ampriza digului intercelular dintre Celula 1 și Celula 3, iar excavațiile provenite din construcția Celulei 1 cu un volum de 528.000 m³ se vor folosi la construcția digurilor perimetrare și pentru profilarea bazei Celulei 3.

5.3 Sistemul de impermeabilizare a bazei depozitului

Stabilirea sistemului de impermeabilizare a Celulei 1 s-a făcut în conformitate cu regulile impuse de următoarele acte normative:

- HG 349 din 21.04.2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordin pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04 publicat în Monitorul Oficial din 23.02.2005;
- Normativ tehnic privind depozitarea deșeurilor din 26.11.2004.

Studiile geotehnice arată că Celula 1 va fi construită într-un teren format din argilă nisipoasă gălbuie cu intercalații de argilă marnoasă și pietriș a cărui coeficient de permeabilitate, K , este de $1 \times 10^{-6} \text{m/s}$.

Această valoare a coeficientului de permeabilitate impune construirea unei bariere geologice artificiale care să fie echivalentă cu un strat de argilă cu grosimea de cel puțin 50 cm și $K = 1 \times 10^{-9} \text{m/s}$.

Din analiza actelor normative specificate mai sus s-a dedus că bariera geologică construită poate fi alcătuită din orice combinație de materiale care să satisfacă două condiții esențiale: să aibă un coeficient de permeabilitate de cel mult $1 \times 10^{-9} \text{m/s}$ și grosimea de cel puțin 50 cm.

Pentru depozitul Sînpaul s-a considerat că argila naturală existentă în amplasament în care se excavează depozitul și care va fi folosită și la construirea digurilor, ce ajunge în adâncime până la roca mamă, împreună cu geotextilul bentonitic satisface cele două condiții impuse de normative.

Sistemul de impermeabilizare a fost conceput astfel:

- După atingerea cotelor de excavații din proiect (Planșă 1-1-2-1) se va executa o compactare energetică a terenului cu compactor cu rulou neted și vibrații;
- Peste baza celulei și peste taluzele interioare ale cuvetei depozitului și digurilor perimetrare se va așterne o folie de geocompozit bentonitic, cu coeficientul de permeabilitate $K = 2 \times 10^{-11}$ m/s;
- În continuare, peste geocompozitul bentonitic se va așterne o membrană de PEID în grosime de 2 mm;
- Membrana de PEID va fi protejată împotriva poansonării ce s-ar putea produce în timpul așternerii stratului drenant sau datorită utilajelor de transport și compactare a deșeurilor de către o folie de protecție din geotextil. Ținând seama de înălțimea maximă a deșeurilor se impune folosirea unui geotextil de protecție cu o masă specifică de cel puțin 2000 g/m² și grosime mai mare de 9,5 mm.

Acest sistem de impermeabilizare va fi fixat prin ancorarea sa în tranșee săpate pe coronamentul digurilor perimetrare și intercelulare.

5.4 Sistemul de drenare și colectare a levigatului

Drenarea levigatului generat de masivul de deșuri se va face prin intermediul a 8 linii de drenuri cu o lungime totală de 1970m (Planșă 1-1-1-3). Drenurile vor fi din conducte de PEID perforate, cu diametrul exterior de 355mm, așezate echidistant la o distanță de 30m.

Panta longitudinală a drenurilor orientate de la S la N va fi de 1%. Pentru o distribuție uniformă a levigatului pe fiecare linie de dren, baza celulei va fi profilată în coame paralele cu drenurile situate la jumătatea distanței dintre drenuri cu pante transversale către drenuri de 3%.

Fiecare linie de dren va străbate taluzul interior al laturei nordice a depozitului și se va vărsa în căminele situate pe conducta colectoare a levigatului la baza taluzului exterior al digului perimetral. Aceste cămine cu diametrul de 2 m vor fi din PEID cu adâncimi ce variază de la 3,5 m la 4,60 m și vor fi dotate cu dispozitive pentru

spălarea drenurilor cu apă sub presiune din aval către amonte și cu o vană de închidere a accesului levigatului în cămin.

Prin această vană se poate controla debitul de levigat ce pleacă către stația de epurare, astfel că în perioadele cu precipitații extreme, levigatul generat în celula să nu depășească capacitatea de stocare a rezervorului tampon cu volumul de 500 m³ și capacitatea de tratare a stației de osmoză inversă. Cuveta Celulei 1 va lucra ca un rezervor de regularizare a producției de levigat.

Prin închiderea totală a vanelor de pe drenurile colectoare în celulă se poate înmagazina pe durata unor precipitații excepționale o cantitate de 20.000 m³ de levigat, cantitate care apoi poate fi eliberată treptat în acord cu capacitatea de tratare a stației de osmoză inversă.

În prima fază de funcționare a celulei, când drenurile nu vor fi acoperite de deșuri, ele vor colecta apa pluvială ce trebuie evacuată în canalul perimetral. Această necesitate se va realiza prin conectarea drenului în căminul de vizitare la o conductă din PEID cu diametrul de 80 mm care va străbate căminul și va ajunge în canalul perimetral.

Când drenul va colecta levigat, conexiunea la conducta care deversează în canalul perimetral se va întrerupe și levigatul va ajunge prin cămin în conducta colectoare.

Curgerea gravitațională a levigatului prin drenurile absorbante este asigurată prin panta de pozare a drenurilor care este de 1%.

Elementul drenant cu rolul de filtrare a levigatului pentru a se evita colmatarea drenurilor este asigurat de un strat de pietriș în grosime de 50 cm cu dimensiunile particulelor de 16-31 mm ce se așterne pe baza celulei și pe taluzuri peste geotextilul de protecție.

De-a lungul drenurilor, peste generatoarea superioară, stratul de pietriș are secțiune trapezoidală cu înălțimea de 0,60 m, baza mică de 0,80 m și baza mare de 3 m cu rolul de protecție a drenului împotriva solicitărilor mecanice.

Conducta colectoare ce preia levigatul deversat în căminele de vizitare de către drenurile absorbante și îl transportă în stația de pompare SP1 ce alimentează rezervorul de egalizare este din PEID cu De 400 mm și lungimea de 547 m. Pe linia

conducele colectare au mai fost prevăzute din motive de întreținere și exploatare un număr de 9 cămine de vizitare din PEID cu diametrul de 2 m.

Din rezervorul de egalizare cu un volum de 500 m³ levigatul este tratat în stația de osmoză inversă. Permeatul este deversat în bazinul pentru stocarea rezervei de incendiu, iar concentratul în bazinul de înmagazinare a concentratului.

În determinarea cantității medii de levigat generat de Celula 1 s-a ținut seama de următorii factori:

- volumul total de deșuri;
- înălțimea maximă a Celulei 1;
- durata de funcționare;
- natura deșeurilor stocate;
- regimul precipitațiilor.

Din calcule a rezultat că producția medie de levigat va fi de 8m³/h. Ținând seama că 70 % din levigat prin tratarea în stația de osmoză inversă se transformă în permeat și 30 % în concentrat rezultă o cantitate săptămânală de concentrat de 200 m³, cantitate care a impus dimensionarea bazinului de stocare a permeatului pentru o perioada de o săptămână.

Bazinul de stocare a concentratului

Bazinul de stocare a concentratului (Planșă 1-3-4-1) are dimensiunile în plan de 15x12m și o adâncime totală de 2,50m din care înălțimea de gardă va fi de 0,50 m. Bazinul se va construi în săpătură deschisă și va fi impermeabilizat cu o membrană de PEID în grosime de 2,5mm pozată peste un strat de nisip cu grosimea de 10cm.

Membrana de PEID va fi protejată cu un geotextil de protecție cu greutatea specifică de 2000g/mp. Cele două folii vor fi ancorate pe malul bazinului în tranșee de ancoraj.

Stația de epurare a levigatului

Stația de epurare cu osmoză inversă este de tip container prefabricat echipat cu toate instalațiile pentru epurarea debitului mediu zilnic de Q=96m³/zi.

Stația de epurare a levigatului va fi achiziționată de contractor pentru un debit de calcul de $100\text{m}^3/\text{zi}$ și va fi proiectată astfel încât să fie îndeplinite standardele de calitate pentru apele descărcate în ape de suprafață, așa cum sunt ele precizate în HG 352/2005. Funcționarea stației de epurare se bazează pe un sistem de osmoză inversă în două trepte.

Containerul stației de tratare levigat se montează pe o platformă din beton armat C 12/15 cu dimensiunile în plan de $14 \times 3,00$ m și o grosime de 40 cm, turnată peste un strat de egalizare de 5 cm grosime din beton simplu C 2.8/3.5, turnat la rândul său peste un strat de repartiție din balast de 8 cm grosime.

Stația de pompare a levigatului SP1

În stația de pompare SP1 (Planșă 1-10-7-1, 1-10-7-2) levigatul colectat din depozitul de deșuri menajere intră gravitațional, printr-o conductă De400,. Levigatul este pompat în rezervorul de egalizare.

Cantitatea medie: $96 \text{ m}^3/\text{zi} = 4 \text{ m}^3/\text{h} = 1,11 \text{ l/s}$;
(rezervorul de egalizare trebuie umplut în 24 ore)

Numărul de pompe : - 2 pompe cu $Q = 22 \text{ m}^3/\text{h}$; $H = 23$ m; $N = 3,52$ kW (comanda de la un variator de frecvență). Pompa de rezervă nu este instalată în stație din cauza caracterului foarte coroziv al levigatului.

Instalația hidraulică se va realiza din țevă de oțel inox Dn100mm racordată prin reducție la ieșirea pompei iar pe refulare se va monta o vană Dn100mm și un clapet de unic sens Dn100mm.

Accesul apei în stația de pompare SP1 se face la cota – 1.50 m.

Stația de pompare este o construcție îngropată realizată dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2 m, și $H = 5$ m, montat pe o fundație din beton armat C20/25, P_8^{10} .

5.5 Pante și diguri perimetrare

Digurile perimetrare (Planșă 1-1-2-3, 1-1-2-4, 1-1-2-5) și intercelulare vor fi construite din pământul argilos rezultat din excavațiile necesare construirii Celulei 1. Volumul total al digurilor necesare Celulei 1 este 19.200 m³.

Digul perimetral al Celulei 1 construit pe latura nordică și estică are o înălțime ce variază de la 1m la 6,80m, o lățime la coronament de 4m, panta taluzului interior de 1:3 și panta taluzului exterior pe latura estică de 1:2,5. Pe latura nordică, pentru a permite dezvoltarea MBT-ului, panta taluzului exterior este de 1:2.

Digurile intercelulare construite pe latura sudică și vestică care vor fi înglobate în masa deșeurilor odată cu construcția celorlalte două celule au o înălțime ce variază de la 1m la 4,6 m. Lățimea la coronament a acestor diguri este de 2 m, panta taluzului interior de 1:3 și panta taluzului exterior de 1:2,5.

5.6 Sistemul de colectare a gazului

Sistemul de colectare a gazului (Planșă 1-4-1-1) este alcătuit dintr-o rețea de 24 de puțuri conectate prin conducte din PEID cu diametrul de 90 mm la substația de gaz amplasată pe coronamentul digului perimetral pe latura de V a Celulei 1. Din substația de biogaz, gazul va fi dirijat printr-o conductă din PEID cu diametrul de 200 mm la arzător.

Cele două substații pentru gaz vor fi de tip șopron deschis pentru protecția substației realizate în conformitate cu desenul (colector principal oțel DN200 PN10, conducte oțel DN65 PN6, dispozitive de măsurare, robinete reținere, unitate de deshidratare) compus dintr-o structură din oțel galvanizat și plasa de sârmă. Șopronul va fi acoperit cu o învelitoare din tablă ondulată echipată cu tinichigeria de scurgere necesară.

Instalarea include și realizarea unei platforme din beton, placă de bază cu dimensiuni de 5,00m x 1,50 m cu o grosime rezultată din calculul de stabilitate (nu mai puțin de 0,3m), din B 250 armat, turnat monolit.

Unitatea de dezhidratare

Gazul de depozit saturat cu vapori de apă duce la formarea de condensat în sistemul de conducte. Ca bază de calcul pentru cantitatea de condensat se consideră cantitatea de apă care se formează la răcirea de la 55°C la 20°C. Aceasta înseamnă aproximativ 100 ml de condensat la fiecare m³ de gaz de depozit. De aceea în conducta principală de eliminare a gazului se instalează, în punctele cele mai joase, în cămine subterane cu acces, separatoare de condensat. Separatoarele de condensat vor fi plasate lângă substații (Planșă 1-4-2-1) și vor fi realizate din:

Conductă verticală plină PEID DN400mm, 2.00m în înălțime, cu capac înșurubat.

Conducta PEID DN50mm, de la distribuitor la trapă, inclusiv toate îmbinările, fittingurile, coturile etc.

Conducta PEID DN50mm(prea plin), dând posibilitatea scurgerii apei condensate în corpul celulei și de acolo în stratul de drenare a levigatului.

Sistemul de ardere a gazului

După ultimul cămin de separare a condensatului se instalează exhaustorul și instalația de ardere a gazului. În condiții normale de operare se poate conta pe o concentrație volumică a metanului de 35-55 %. Puterea calorică este în mod corespunzător 3,5 la 5,5 kWh/m³.

Stația de ardere va fi instalată ca o unitate compactă într-un container standard ISO având un coș de facă localizat la o distanță de 10.00m față de container, în conformitate cu regulamentele de protecție.

Containerul sistemului de ardere va fi amplasat pe poziția indicată în planșe. Conducta principală de transport a biogazului din celulă se va conecta într-un cămin de vane așezat în vecinătatea zonei pavate.

Coșul faclei - Date Tehnice:

- Debitul fluxului de gaz: max. 1 000 m³/h
- Temperatura biogazului la admisia în stație: 30 °C
- Capacitate de ardere: până la 5.000 kW
- Presiune de sucțiune: -80 mbar

- Presiune de alimentare: 160 mbar
- Concentrația de metan: 30-50 %CH₄
- Temperatura flăcării: 1.000-1.200°C
- Timp de reținere: > 0.3 s
- Quantum al reducerii: 1:5
- Nivel de zgomot (la 15m): 69-71 dB (A)
- Puterea nominală a motorului: 15 kW
- Sistem de protecție (standard): IP54
- Alimentare cu energie electrică: 3x400/230V 50Hz

5.7 Închiderea depozitului

După atingerea cotei finale a depozitului, masa de deșuri profilate cu panta de 1:3 se va acoperi cu un strat de susținere de 50 cm din deșuri concasate peste care se va așterne un strat de pietriș cu granulația de 16-32mm, cu coeficientul de permeabilitate $K \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s și conținutul de carbonat de calciu $\leq 1\%$ din masă, care va avea rolul de drenare a biogazului generat în depozit și cel de suport pentru geocompozitul bentonitic.

Impermeabilizarea și izolarea completă față de mediul ambiant se va face prin așternerea peste stratul de pietriș a unui strat de geocompozit bentonitic cu grosimea de 10 mm ce va fi ancorat în tranșeea de ancoraj folosită pentru fixarea sistemului de impermeabilizare a bazei depozitului.

Drenarea apelor de precipitații ce vor cădea peste depozit și vor percola stratul de acoperire din pământ se va face cu ajutorul unei saltele drenante cu filtru pe partea superioară.

Acoperirea finală a depozitului (Planșă 1-1-2-3, 1-1-2-4) se va realiza prin așternerea unui strat de pământ argilos necompactat cu conținut de nisip și pietriș în grosime de 85 cm.

Peste acest strat de pământ se va așterne un strat de sol vegetal în grosime de 15cm care va fi însămânțat cu ierburi perene.

Apa de precipitații colectată de salteaua drenantă va fi preluată de o conductă din PEID, perforată, cu diametrul exterior de 200mm ce se va poza în tranșea de ancoraj și apoi descărcată în canalul perimetral în punctul cel mai de jos al digului perimerimetral.

5.8 Volume de lucrări

- Terasamente:

- decopertare	29.000 m ³ ;
- excavații	528.000 m ³ ;
- umpluturi în corpul digurilor	19.200 m ³ ;

- Sistemul de colectare, transport și colectare a levigatului

- conductă PEID De 400mm	580 m;
- conductă PEID De 355mm	1790 m;
- camine PEID Dn 2000mm	17 buc;
- sistem impermeabilizare	78.000 m ² ;
- strat drenant din pietriș	37.300 m ³ ;
- rezervor metalic 500mc	1buc;
- stație de osmoză inversă	1buc;
- bazin stocare concentrat 200m ³	1buc;
- stație pompare levigat	1buc;

- Sistemul de alimentare cu apă

- puț forat h=100m	1buc;
- rezervor de compensare 15m ³	1buc;
- stație clorinare	1buc;
- conductă PEID De 90mm	855 m;
- conductă PEID De 63mm	457 m;
- conductă PEID De 50mm	39 m;
- cămine PVC Dn 1000mm	5 buc;

- Rețea de stingere a incendiilor

- bazin rezervă incendiu	770 m ³ ;
- stație pompare din beton	1 buc;

- conductă PEID De 150mm 1220 m;
- cămine PVC Dn 1000mm 2 buc;
- hidranți incendiu 9 buc;
- Sistem canalizare
 - guri de scurgere 7 buc;
 - ministație epurare 1 buc;
 - separatoare hidrocarburi 2 buc;
 - stație pompare cu decantor 1 buc;
 - conductă refulare PEID De90mm 271 m;
 - conductă PVC Dn 200mm 200 m;
 - cămine PVC 7 buc;
 - cămin decantor 1 buc.
- Sistem colectare ape pluviale
 - canal perimetral 1086 m;
 - podețe PREMO 800mm 3 buc;
 - căderi beton 2 buc;
- Rețeaua de drumuri interioare
 - drum asfalt l=7m 1195 m;
 - drum pietriș l=7m 690 m.
- Construcții
 - eurocontainer recepție 1 buc;
 - cântar basculă 2 buc;
 - clădire administrativă 1 buc;
 - garaj 1 buc;
 - zonă securitate 1 buc;
 - stație spălare 1 buc;
 - stație carburanți 20000l 1 buc;
- Iluminat exterior
 - stâlpi beton armat tip SE4 30 buc;
- Sistem monitorizare
 - Puțuri monitorizare 3 buc.

6. EXPLOATAREA DEPOZITULUI

6.1 Acceptarea deșeurilor la depozitare

Se estimează că anual în depozit se va aduce o cantitate de 200.000 t de deșeuri care după compactarea cu utilajele speciale de compactare a deșeurilor vor avea o greutate volumetrică de 0,8t/m³. Operația de închidere a Celulei I va începe când masa de deșeuri va ajunge la cota 418,10m și va înmagazina un volum de aproximativ 1.250.000m³ de deșeuri. Întreg depozitul va putea stoca un volum de 5 milioane m³.

Pentru stabilitatea masivului de deșeuri și a sistemului de impermeabilizare la fiecare 10m pe înălțime se vor construi banchete orizontale cu lățimea de 5m.

La depozitare vor fi acceptate deșeurile municipale reziduale și deșeurile nepericuloase de orice natură care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșeuri nepericuloase prevăzute în Ordinul ministerului mediului nr. 95/205 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri. La depozit nu vor fi acceptate deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a deșeurilor nepericuloase și care satisfac criteriile relevante de acceptare întrucât depozitul nu este prevăzut cu o celulă separată destinată acestor tipuri de deșeuri. De asemenea, nu vor fi acceptate la depozitare următoarele tipuri de deșeuri:

- deșeurile lichide;
- deșeurile explozive, corozive, foarte inflamabile sau inflamabile;
- toate tipurile de anvelope uzate.

Autorizația de mediu va cuprinde lista deșeurilor care vor fi acceptate la depozitare.

La depozit, primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator;
- inspecția vizuală în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65 %) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor, dacă este cazul și efectuarea analizei de control.

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

6.2 Depunerea deșeurilor în celulă

Deșeurile descărcate și compactate în celulă se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Drept material pentru acoperire se vor utiliza în principal deșeurile stabilizate biologic rezultate de la stația de tratare mecano-biologică.

Utilizarea altor tipuri de materiale de acoperire, cum ar fi foliile plastice și țesăturile fibroase, trebuie aprobată în fiecare caz de către autoritatea competentă pentru

protecția mediului. Aceste tipuri de acoperiri se îndepărtează înainte de continuarea depozitării, ele putând fi reutilizate.

Operațiunea de compactare a deșeurilor în lungul liniilor de dren se va face numai după ce stratul de deșeuri are o grosime de cel puțin 1m.

După umplerea completă și nivelarea deșeurilor în Celula 1 sub formă de trunchi de piramidă cu cota bazei mici de 418,10 m se va așterne un strat de acoperire provizorie din pământ cu grosimea de 30cm și se va lăsa depozitul timp de 2 ani pentru producerea fenomenelor normale de tasare a masivului de deșeuri.

Pentru a se împiedica accesul persoanelor neautorizate în depozit, depozitul se va împrejmuji cu un gard perimetral în lungime de 3520 m din plasa de sârmă și stâlpi metalici.

În scopul protejării depozitului la acțiunea vântului care ar putea împrăști deșeurile ușoare, precum și pentru a îmbunătăți aspectul vizual, de jur împrejurul depozitului se va planta o perdea de protecție din arbori cu talie înaltă cu lățimea de 20m.

6.3 Monitorizarea

Conform prevederilor legale, operatorul depozitului este obligat să efectueze monitorizarea post-închidere, pe o perioadă stabilită de către autoritatea de mediu competentă (minimum 30 ani). Această perioadă poate fi prelungită dacă în cursul derulării programului de monitorizare se constată că depozitul nu este încă stabil și poate prezenta riscuri pentru factorii de mediu și sănătatea populației.

Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să raporteze rezultatele activității de automonitorizare către autoritatea de mediu competentă, la cererea acesteia.

Impactul depozitului de deșeuri asupra calității apelor subterane va fi în permanență supravegheat prin cele 3 puțuri de monitorizare a calității apei freatice (Planșă 1-10-10-1) situate două în avalul direcției de curgere a apelor și unul în amonte din care se vor prelua periodic probe de apă pentru analiză. Puțurile vor fi alcătuite din țeavă perforată din PEID cu diametrul de 110 mm cu filtru din pietriș silicios cu dimensiunile de 7 -16 mm. Puțul va fi forat până la adâncimea de 1m sub baza stratului freatic sezonier.

7. PERSONALUL ȘI ECHIPAMENTE DE EXPLOATARE

Necesarul de personal pentru exploatarea depozitului ținând seama și de acoperirea perioadelor de concedii de odihnă sau boală este de 21 de persoane cu următoarea structură:

- 1 șef depozit;
- 1 supraveghetor;
- 1 maestru;
- 3 muncitori calificați;
- 9 șoferi;
- 2 secretare;
- 4 portari;
- 5 muncitori necalificați.

Pentru gestionarea și exploatarea depozitului se vor achiziționa următoarele utilaje:

- 2 compactoare pentru deșeuri;
- 2 autoîncărcătoare;
- 2 camioane pentru transport;
- 2 autoutilitare tip pick up;
- 1 autovehicul pentru stropit strada.

Operatorul depozitului este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a depozitului să asigure o minimă dotare cu instrumente și aparatură de măsură și control care la intervale regulate să determine starea de funcționare a depozitului prin:

- Sistem de monitorizare a apei freatică care să conțină cel puțin un foraj (puț) în amonte și minimum 2 foraje în aval amplasate în perimetrul aferent depozitului;
- Instalații de monitorizare a tasărilor și deformărilor sistemului de izolare a bazei depozitului, precum și a corpului depozitului;
- Instalații de monitorizare a levigatului, a apelor acumulate la suprafața depozitului și a precipitațiilor;
- Instalații de monitorizare a datelor meteorologice:
 - Instalații de monitorizare a precipitațiilor;
 - Instalații de măsurare a temperaturii;
 - Instalații de măsurare a vântului;
 - Instalații de măsurare a evaporării apei;

- Instalații de monitorizare a emisiilor de gaze.

8. PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Toate persoanele care desfășoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru următoarele aspecte:

- Drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de muncă în parte;
- Cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor pe timpul tuturor fazelor de funcționare ale depozitului, atât pentru funcționarea normală cât și pentru accidente sau cazuri de urgență;
- Echipamentul de protecție necesar;
- Amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor;
- Măsurile de prim-ajutor;
- Alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, laborator etc.).

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea depozitului:

- Organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.);
- Modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- Modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

Construcțiile și instalațiile, în special cele pentru depozitarea și/sau utilizarea combustibililor vor funcționa și se vor verifica conform normelor legale și standardelor tehnice pentru prevenirea incendiilor.

În funcție de tipul deșeurilor acceptate și de mărimea depozitului, și conform prevederilor legale, administratorul depozitului asigură funcționarea în incinta depozitului a unei unități PSI.

Datorită faptului că în depozit se vor aduce deșuri cu risc de autoaprindere, administratorul depozitului va prevedea o rezervă de minimum 200 m³ de pământ, pentru stingerea eventualelor incendii.

9. NECESARUL DE APĂ, DEBITE APE UZATE, SISTEMUL DE EPURARE

9.1 Alimentarea cu apă

Principalele utilizări ale apei în cadrul amplasamentului vor fi:

- igienizarea platformelor betonate și a spațiilor de lucru;
- spălarea autovehiculelor;
- asigurarea folosințelor igienico-sanitare.

Ipotezele avute în vedere la calculul necesarului de apă sunt următoarele:

- Apa din sursa subterană a fost considerată potabilă. Având în vedere posibilitatea ca totuși această apă să nu îndeplinească condițiile de calitate pentru unii dintre indicatorii chimici reglementați (datorită fondului geochimic regional) există posibilitatea, și Consultantul face această recomandare, asigurării pentru personalul angajat a apei de băut prin automate de distribuție, pe bază de contract. Chiar și în această situație norma de consum per angajat în breviarul de calcul rămâne neschimbată.
- Personalul angajat pe amplasament (depozit+MBT) este de 64 (54 permanenți și 10 persoane în tranzit).
- Apa necesară pentru asigurarea nevoilor tehnologice (spălare platforme și utilaje din hala instalației de tratare mecano-biologică) se va asigura prin recircularea permeatului din bazinul de incendiu, menținându-se constantă rezerva de incendiu. Transportul apei tehnologice la punctele de consum se va realiza direct din rețeaua de incendiu, prin intermediul racordurilor flexibile.
- Numărul mediu de vehicule de transport spălate zilnic este de 64;
- Suprafața platformelor spălate zilnic este de 3000 m².

Debitele specifice privind consumurile de apă sunt prezentate în continuare.

Necesarul zilnic mediu de apă este:

$$Q_{nzi \text{ med}} = 25,7 \text{ m}^3/\text{zi}$$

Necesarul zilnic maxim de apă este:

$$Q_{nzi \text{ max}} = K_{zi} Q_{nzi \text{ med}} \text{ [m}^3/\text{zi]},$$

unde:

K_{zi} - este coeficient de variație zilnică; se exprimă sub forma abaterii valorii consumului zilnic față de medie, adimensional

$$K_{zi} = 1,2$$

Rezultă:

$$Q_{nzi \text{ max}} = 30,84 \text{ m}^3/\text{zi}$$

Necesarul maxim orar de apă este:

$$Q_{n \text{ orar max}} = K_o Q_{nzi \text{ max}} \times 1/24 \text{ [m}^3/\text{h]}$$

unde:

K_o - coeficient de neuniformitate a debitului orar

$$K_o = 1,26$$

Rezultă:

$$Q_{nh \text{ max}} = 1,62 \text{ m}^3/\text{h}$$

Debitul cerinței de apă (cantitatea de apă preluată la sursă) reprezintă suma dintre debitul necesarului de apă (cantitatea efectivă de apă ajunsă la consumator) și pierderile de apă raționale din rețeaua de alimentare cu apă.

$$Q_s = K_p K_s Q_n$$

unde:

K_p - coeficient de spor pentru compensarea pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă.

$$K_p = 1,25$$

K_s - coeficient de spor care ține seama de nevoile tehnologice proprii ale sistemului de alimentare cu apă.

$K_s = 1.02$ - alimentare din sursa subterană fără stație de tratare.

Rezultă:

$Q_s = 1,36 \text{ m}^3/\text{h}$

Tabel 9-1: Necesarul de apă

Folosințe de asigurat	Sursa de apă	Necesar de apă	Cerința de apă la sursă
Spălare autovehicule transport	Puț forat incintă	0,23 l/s 0,83 m ³ /h 20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	
Spălare utilaje TMB	Puț forat incintă / recirculare bazin permeat	0,03 l/s 0,125 m ³ /h 3 m ³ /zi 936 m ³ /an	
Activități igienico-sanitare (zonele administrative)	Puț forat incintă	0,03 l/s 0,11 m ³ /h 2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	
Necesar stingere incendiu	Bazin permeat / puț forat	36 m ³ /h	
TOTAL		0,30 l/s 1,07 m³/h 25,7 m³/zi 8018 m³/an	1,36 m³/h 32,76 m³/zi

9.2 Debite de ape uzate

Principiile proiectării acestui sistem au avut în vedere:

- optimizarea costurilor de investiție – o singură sursă de apă subterană care să poată asigura necesarul întregului amplasament;
- monitorizarea corespunzătoare a tuturor punctelor de consum prin debitmetrie – în acest fel consumurile și implicit restituțiile putând fi corect cuantificate;

- separarea fluxurilor de ape uzate în funcție de tipuri, încărcare și posibilități de epurare corespunzătoare;
- colectarea separată a apelor pluviale în funcție de potențialul de impurificare, pentru asigurarea unei tratări eficiente cu costuri rezonabile;
- reutilizarea pe cât posibil a apei pe amplasament;
- interdicția la utilizare pe amplasament – ca apă de stropit spații verzi – a apei neepurate corespunzător cerințelor NTPA 001.

Tabel 9-2: Bilanțul consumului de apă

Folosințe de asigurat	Sursa de apă	Consum total de apă (coloanele 4,10,11)	Apa prelevată din sursă						Recirculată/ reutilizată	
			Total	Consum menajer	Consum industrial				Apa de la propriul obiectiv	Apa de la alte obiective
					Apa din sursă	Apa de suprafață/ subterană	Pentru compensarea pierderilor în sistemele cu circuit închis			
				Apa subterană	Apa de suprafață					
Spălarea autovehiculelor și transport	Puț forat incintă	20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	-	20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	-	-	-	-	-
Spălarea utilajelor TMB		3 m ³ /zi 936 m ³ /an	3 m ³ /zi 936 m ³ /an	-	3 m ³ /zi 936 m ³ /an	-	-	-	-	-
Activități igienico-sanitare (zonele administrative)		2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	-	-	-	-	-	-
Necesar stingere incendiu	Bazin permeabil, puț forat	36 m ³ /h	36 m ³ /h	-	36 m ³ /h	-	-	-	-	-

Tabel 9-3: Bilantul apelor uzate

Sursa apelor uzate, Proces tehnologic	Debitul total al apelor uzate generate		Ape uzate epurate evacuate						Ape direcționate spre reutilizare/recirculare				Comentarii
	m ³ /zi	m ³ /an	Menajere		Industriale		Pluviale epurate		În acest obiectiv		Către alte obiective		
			m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	
Spălarea autovehiculelor de transport	20	6240	-	-	20	6240	-	-	-	-	-	-	Preepurate local (SPP) și epurate mecano biologic
Spălarea utilajelor TMB	3	936	-	-	3	936	-	-	-	-	-	-	Colectat și epurat împreună cu levigatul prin osmoză inversă
Activități igienico-sanitare (zonele administrative)	2,7	842,4	2,7	842,4	-	-	-	-	-	-	-	-	Epurate pe amplasament mecano biologic
Levigat – faza 1	28,93	10558,8	-	-	20,25	7391,6	-	-	-	-	-	3.167	Stație epurare osmoză inversă
Pluvial colectat din zona TMB tratare intensivă	necuantificat	5830	-	-	-	-	15,97	5830	-	-	-	-	Colectat și epurat împreună cu levigatul prin osmoză inversă
Spălarea vehiculelor de transport	necuantificat	7800	-	-	-	-	21,36	7800	-	-	-	-	Colectat și epurat împreună cu levigatul prin osmoză inversă

Bilantul anual al consumului și restituțiilor tehnologice a fost calculat pentru 312 zile lucrătoare/an

9.3 Sistemul de epurare a apelor uzate rezultate pe amplasament

Apa uzată tehnologică

Sursele de generare a apei uzate tehnologice sunt reprezentate de activitățile de spălare a autovehiculelor (rampa de spălare va fi amplasată în zona administrativă, zona nordică a amplasamentului), a echipamentelor de pe amplasament (este vorba despre echipamentele din hala de tratare mecanică aferentă TMB) și de spălarea platformelor tehnologice – garaj, parcare auto și stație spălare. La rampa de spălare a autovehiculelor și pe platforma garajului va fi instalat un separator de produse petroliere.

Apele uzate tehnologice vor fi colectate prin guri de scurgere instalate la nivelul platformelor fiind transportate în stația de pompare a apei uzate menajere care este prevăzută cu un decantor. După decantare, apa uzată tehnologic în amestec cu cea menajeră este pompată în stația de epurare.

Este de așteptat ca aceste ape să prezinte o încărcare medie în substanțe organice și alți poluanți specifici (suspensii, compuși cu azot și fosfor etc.) echivalentă unui efluent menajer tipic.

Apa uzată de tip fecaloid – menajer

Apele uzate rezultate din activitățile administrative desfășurate pe amplasament vor fi colectate gravitațional și descărcate într-o stație de pompare din beton cu dimensiunile de 3,4 x 2,4 x 3 m prevăzută cu un compartiment de decantare cu deversor.

Partea solidă reținută va fi vidanțată periodic și transportată la stația de epurare a municipiului Tîrgu Mureș. Partea lichidă deversată în camera pompelor va fi pompată printr-o conductă de refulare din PEID cu diametrul exterior de 90 mm și Pn 2,5 în stația de epurare monobloc (mecano-biologică) dedicată exclusiv tratării acestor ape. După epurare, în condițiile respectării valorilor indicatorilor stabiliți de NTPA 001, efluentul acestei instalații de epurare va fi descărcat în valea Pârâului Techeniș. O treaptă de dezinfecție (sterilizare) finală va fi instalată pentru a preîntâmpina afectarea calității corpului de apă receptor.

RAPORT TEHNIC

DEPOZIT DEȘEURI NEPERICULOASE SÎNPAUL

CUPRINS

1. DATE GENERALE	7
2. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL.....	7
3. CONDIȚII DE MEDIU PE AMPLASAMENT	8
4. PLANUL GENERAL AL AMPLASAMENTULUI	12
4.1 ZONA ADMINISTRATIVĂ	13
4.2 DEPOZITUL PROPRIU-ZIS	16
4.3 STRUCTURI AUXILIARE	17
4.4 ASIGURAREA UTILITĂȚILOR	21
4.4.1 Alimentarea cu apă tehnologică și potabilă.....	21
4.4.2 Stingerea incendiilor.....	23
4.4.3 Colectarea apelor uzate	24
4.4.4 Alimentarea cu energie electrică	25
5. PROIECTAREA DEPOZITULUI.....	31
5.1 TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘURI CARE VOR FI DEPOZITATE	31
5.2 OPȚIUNI DE PROIECTARE A DEPOZITULUI	31
5.3 SISTEMUL DE IMPERMEABILIZARE A BAZEI DEPOZITULUI	32
5.4 SISTEMUL DE DRENARE ȘI COLECTARE A LEVIGATULUI	33
5.5 PANTE ȘI DIGURI PERIMETRALE.....	37
5.6 SISTEMUL DE COLECTARE A GAZULUI	37
5.7 ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI.....	39
5.8 VOLUME DE LUCRĂRI.....	40
6. EXPLOATAREA DEPOZITULUI	42
6.1 ACCEPTAREA DEȘURILOR LA DEPOZITARE	42
6.2 DEPUNEREA DEȘURILOR ÎN CELULĂ.....	43
6.3 MONITORIZAREA.....	44
7. PERSONALUL ȘI ECHIPAMENTE DE EXPLOATARE	45
8. PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI	46
9. NECESARUL DE APĂ, DEBITE APE UZATE, SISTEMUL DE EPURARE	47
9.1 ALIMENTAREA CU APĂ.....	47
9.2 DEBITE DE APE UZATE	49
9.3 SISTEMUL DE EPURARE A APELOR UZATE REZULTATE PE AMPLASAMENT	53

PIESE DESENATE

Nr. planșă	Titlu planșă
01 Earthworks / Terasamente	
1-1-1-0	General layout / Plan amplasare în zonă
1-1-1-1	Natural Ground Plan / Plan teren natural
1-1-1-2a	Final Layout / Plan final
1-1-1-2b	Final Layout Administrative area / Plan final zonă administrativă
1-1-1-3a	Networks general layout / Plan general rețele utilități
1-1-1-3b	Networks Adm. area ayout / Plan rețele utilități zonă adm.
1-1-1-4	Systematization layout treatment leachate area / Plan sistematizare zonă tratare levigat
1-1-1-5	Systematization layout Administrative area / Plan sistematizare zonă administrativă
1-1-1-6	Systematization layout MBT area / Plan sistematizare zona TMB
1-1-2-1	Cell 1 Excavation Plan / Plan excavații Celula 1
1-1-2-2	Cell 1 Elevation / Elevație Celula 1
1-1-2-3	Cell 1 Cross section / Secțiune transversală Celula 1
1-1-2-4	Cell 1 Longitudinal Section through DA3 / Secțiune longitudinală prin DA3
1-1-2-5	Longitudinale profile – Toe bund / Profil longitudinal dig perimetral
02 Sealing system / Sistem de impermeabilizare	
1-2-1-1	Passing pipe detail / Detaliu de trecere a conductei prin dig
03 Leachate collection system / Sistem colectare levigat	
1-3-1-1	Leachate System – Layout / Sistem Levigat – Vedere plan
1-3-2-1	Longitudinale profile through leachate drain / Profil longitudinal prin dren levigat
1-3-2-2	Longitudinale profiles through ridge between draining pipes / Profile longitudinale prin coamele dintre drenuri
1-3-2-3	Longitudinale profiles through drain collector / Profile longitudinale prin drenul colector
1-3-3-1	Leachate Collection Manhole Details / Detaliu cămin pe colectorul de levigat
1-3-4-1	Concentrate pond / Bazin stocare concentrat
04 Gas collection system / Sistem colectare biogaz	

Nr. planșă	Titlu planșă
1-4-1-1	Gas collection system layout / Sistem colectare biogaz - Plan general
1-4-1-2	Gas Wells Typical section / Puțuri extragere biogaz - Secțiuni
1-4-2-1	Gas Collection Sub-station Type 1 / Substație colectare biogaz Tip 1
05 Stormwater drainage & Sewerage system / Sistem colectare ape pluviale și canalizare	
1-5-1-1	Sewerage Network Layout / Plan general rețea canalizare
1-5-1-2	Sewerage Network Longitudinal Profile / Profil longitudinal rețea canalizare
1-5-1-3	Pressure pipe SP2 -Longitudinale profile / Profil longitudinal - Conductă refulare SP2
1-5-2-1	Perimeter channel-Layout / Canal perimetral - Plan general
1-5-2-2	Longitudinal profile through perimeter channel / Profil longitudinal prin canal perimetral
1-5-2-3	Rain water pond / Bazin apă pluvială
06 Roadworks / Lucrări de drumuri	
1-6-1-1	Road general layout / Plan de situație drumuri (1/3)
1-6-1-2	Road general layout / Plan de situație drumuri (2/3)
1-6-1-3	Road general layout / Plan de situație drumuri (3/3)
1-6-2-1	Road longitudinale profile / Profil longitudinal drum
1-6-3-1	Road typical sections / Secțiuni tip drum
07 Water supply / Alimentare cu apă	
1-7-1-1	Water Supply Longitudinal Profile / Profil Longitudinal Apă Potabilă
1-7-1-2	Fire fighting network longitudinale profile / Profil longitudinal rețea incendiu
1-7-1-3	Water Supply and Fire fighting network longitudinale profile points SPI - 6Profile / Profil Longitudinal Apă Potabilă și incendiu punctele SPI - 6
1-7-2-1	Process water supply well / Puț forat-instalații hidraulice
08 Electrical works / Instalații electrice	
1-8-1-1	Electrical distribution networks general layout / Plan general instalații electrice de distribuție
1-8-1-2	Electrical distribution networks layout Cell 1 / Plan instalații electrice Celula 1
1-8-1-3	Electrical distribution networks layout Administrative area / Plan

Nr. planșă	Titlu planșă
	instalații electrice Zona administrativă
1-8-2-1	Single wire circuit diagram General distribution and Power substațion / Schema electrică monofilară Tablou general și Post Trafo
1-8-3-1	M type underground electric lines transversale profile / Profile transversale linii electrice subterane Tip M
1-8-3-2	T type underground electric lines transversale profile / Profile transversale linii electrice subterane Tip T
09 Infrastructure / Infrastructura	
1-9-1-1	Fence Layout / Plan general împrejmuire
1-9-1-2	Main Gate and Fence Details / Detaliu gard și poartă acces
1-9-2-2	Ground water monitoring well / Puț monitorizare apă subterană
10 Buildings / Construcții	
1-10-1-1	Administrative building ground floor layout / Plan parter Clădire administrativă
1-10-1-2	Administrative building first floor layout / Plan etaj Clădire administrativă
1-10-1-3	Administrative building front view / Vedere frontală Clădire administrativă
1-10-2-1	Garage and workshop plan, view, sections / Garaj și service plan, vederi, secțiuni
1-10-3-1	Weight bridge concrete works and reinforcement / Fundație cântar
1-10-4-1	Washing Station / Rampă Spălare
1-10-5-1	Administration building ground floor-Sanitary Instalation / Clădire administrativă Instalații Sanitare parter
1-10-5-2	Administration building first floor-Sanitary Instalation / Clădire administrativă Instalații Sanitare etaj
1-10-6-1	Administration building ground floor-Thermical Instalation / Clădire administrativă Instalații termice parter
1-10-6-2	Administration building first floor-Thermical Instalation / Clădire administrativă Instalații termice etaj
1-10-7-1	Pumping station SP1-Hydraulic instalations / Stația de pompare SP1-Instalații hidraulice
1-10-7-2	Pumping station SP1-Ventilation instalations / Stația de pompare SP1-Instalații de ventilare

Nr. planșă	Titlu planșă
1-10-8-1	Pumping station SP2-Hydraulic instalations / Stația de pompare SP2-Instalații hidraulice
1-10-9-1	Pumping station SPI-Hydraulic instalations / Stația de pompare SP3-Instalații hidraulice
1-10-10-1	Monitoring well / Puț monitorizare

1. DATE GENERALE

Ținând seama de natura deșeurilor depozitate, depozitul de la Sînpaul va fi un *depozit pentru deșuri nepericuloase* (clasa „b” conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor).

Până în anul 2016, în județ, pe lângă depozitul zonal de la Sînpaul, va funcționa și depozitul conform de la Sighișoara, care va prelua deșeurile din acea zonă, adică o populație de 52.000 locuitori. *Prin urmare, până în anul 2016, populația deservită de depozitul zonal Sînpaul va fi de 510.000 locuitori. După anul 2016, depozitul va deservi întreg județul, adică o populație de circa 560.000 locuitori.*

Depozitul este proiectat să aibă o durată de viață de 21 ani (3 celule, prima celulă funcționând 5 ani). Suprafața totală a primei celule este de 8,3150 ha, iar suprafața totală aferentă depozitului pentru întreaga perioadă de funcționare este de 31,1 ha.

2. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL

Amplasamentul este situat în extravilanul comunei Sînpaul (zona Fodora), la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei, pe terenul aflat în prezent în proprietatea Consiliului Județean Mureș. Pe același amplasament se va realiza atât depozitul, cât și instalația de tratare mecano-biologică. Suprafața totală a amplasamentului este de 31,14 ha (Planșă 1-1-1-0), din care:

- 24,88 ha vor fi ocupate de depozit, zona administrativă, instalațiile de epurare a apelor uzate;
- 6,26 ha vor fi ocupate de instalația de tratare mecano-biologică (hală tratare mecanică, platforme pentru descompunere intensă și maturare).

Pentru dezvoltarea ulterioară atât a depozitului conform de deșuri, cât și a instalației de tratare mecano-biologică Consiliul Județean Mureș va prelua încă 3

parcele în imediata vecinătate. Parcelele însumând o suprafață totală de aproximativ 11,24 ha se află pe teritoriul administrativ al comunelor Ogra și Sînpaul. Pentru extinderea depozitului sunt destinate 9,36 ha din cele 11,24 ha, iar pentru extinderea complexului de tratare mecano-biologică 1,88 ha.

Vecinătățile depozitului sunt următoarele:

- la Nord, stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
- la Est și Sud, teritoriul Comunei Ogra;
- la Vest, liziera pădurii aflate în proprietatea Regiei Naționale a Pădurilor, Romsilva.

Amplasamentul Sînpaul (zona Fodora) constituie zona de obârșie a unui curs de apă semipermanent, necadastrat, Pârâul Techeniș, afluent pe dreapta al Pârâului Lăscăud.

Un al treilea curs semipermanent de apă necadastrat izvorăște din interiorul pădurii care marginește pe latura de est amplasamentul analizat. Acest Pârâu curge paralel cu Techenișul către nord, intersectează viitorul drum de acces către amplasament și se varsă tot în Pârâul Lăscăud înainte de intersecția văii acestuia din urmă cu traseul căii ferate Tîrgu Mureș – Războieni.

Distanța de la depozit până la cea mai apropiată așezare omenească, respectiv satul Valea Izvoarelor este de aproximativ 2500 m.

Accesul pe amplasamentul depozitului se face în prezent pe un drum de exploatare din pământ în lungime de aproximativ 4000 m ce leagă Comuna Sînpaul de terenurile agricole ale sătenilor și străbate amplasamentul instalației de tratare mecano-biologică și depozitului de la Nord la Sud.

3. CONDIȚII DE MEDIU PE AMPLASAMENT

Geotehnică

Comuna Sînpaul se află situată în cea mai mare parte pe terasele râului Mureș (intravilanul).

Zona în care este situat amplasamentul propus este o zonă care are o înclinare de 15-25°, o stabilitate relativă bună și nu prezintă urme ale unor alunecări de teren mai vechi.

Pe platoul (zona de plat) din imediata vecinătate a pădurii apa bălțește în sezoanele cu precipitații abundente din cauza substratului impermeabil de argilă din zonă. Din partea marginală de nord a zonei de platou s-a format o ravenă (reprezintă cea mai evoluată formă a eroziunii în adâncime), care are o lungime de 570 m, o deschidere de 60 m maxim și 10 m minim și o adâncime cuprinsă între 2 și 5 m.

Pentru determinarea principalelor caracteristici geotehnice ale terenului au fost efectuate o serie de prospecțiuni de suprafață și pentru detalieri au fost executate 6 foraje geotehnice.

Studiul geotehnic realizat pe amplasament este anexat la Raportul la Studiul de evaluare a impactului asupra mediului – Anexa I.4.

Hidrogeologie

Hidrografia regiunii este subordonată râului colector principal-Mureșul, care izvorăște din munții Hășmașul Mare și care traversează Transilvania separând Podișul Târnavelor de Câmpia Transilvaniei.

Datorită amplasării sale în interiorul arcului carpatic, bazinul hidrografic al Mureșului este constituit dintr-un ansamblu fizico-geografic cu numeroase caractere specifice, printre care cel mai important din punct de vedere hidrologic este climatul continental moderat, cu influențe mediteraneene în sectorul inferior al bazinului, distribuit zonal atât de la vest spre est cât și altitudinal. Ca aspect general trebuie relevat faptul că cea mai mare parte a scurgerii medii lunare din timpul unui an se produce primăvara 45%, vara 27%, toamna 12%, iar iarna 16% din scurgerea anuală.

Frecvența, durata și mărimea viiturilor reflectă fidel specificul climatului din cadrul sub-bazinelor hidrografice.

În ultimii ani cele mai remarcabile viituri s-au realizat după cum urmează:

- iarna viitura din decembrie 1995-ianuarie 1996;
- vara viitura din iunie 1998 și august 2005;
- primăvara viitura din aprilie 1999 și martie 2005.

Rețeaua hidrografică ce străbate interiorul localității Sînpaul este formată din câteva pâraie și torenții ca afluenți ai acestora. Dar în general, toată rețeaua hidrografică are un caracter torențial.

Apele superficiale au contribuit la degradarea însușirilor fizico-chimice ale solurilor prin accentuarea procesului de eroziune. Pe interfluvii se constată o adaptare a apelor freactice la structurile monoclinale locale, fiind cantonate în depozitele nisipoase ale sarmațianului și pliocenului. Pe versanții nordici, apa freatică se află la 5-8 m adâncime, în timp ce pe versanții sudici la 10-15 m. În lunca Mureșului și în văile pâraielor secundare, pânza de apă variază de la 0 la 1-1,5 m adâncime cu oscilații în perioade umede respectiv secetoase. Pe lunca Mureșului în porțiunea riverană și centrală, pânza de apă freatică se află la o adâncime de 2-3 m.

În zona studiată cu excepția zonelor joase ale văilor, acviferele freactice sunt slab reprezentate. Datorită structurii litologice specifice, apar acvifere de mică întindere.

Acestea se dezvoltă la partea superioară a unor intercalații impermeabile și determină prezența unor zone cu exces de umiditate. Acviferele freactice se descarcă prin izvoare, prezente cu precădere în zonele depresionare. Izvoarele sunt captate prin amenajări rudimentare și utilizate pentru alimentarea turmelor de animale. Adâncimea nivelului freatic în zona puțului din perimetrul studiat este de 3-3,5 m. Acolo unde nivelul freatic se apropie de suprafață la mai puțin de 1 m, se formează zone cu exces de umiditate, trădate prin vegetație specifică, care poate fi observată în teren prin culoarea mai intensă decât a porțiunilor înconjurătoare. O astfel de zonă se află la aproximativ 30-40 m nord de puț. Nivelul freaticului are variații semnificative cu amplitudini de ordinul decimetrilor, ajungând sau depășind 1 metru în funcție de nivelul precipitațiilor.

Astfel în sezoanele cu precipitații scăzute debitul este cuprins între 0,001-0,01 l/s iar în cele cu precipitații abundente poate ajunge la un debit de 0,1-0,3 l/s.

Apele subterane din zonă inclusiv stratul acvifer din zona joasă, care se află în afara perimetrului viitorului depozit sunt protejate din punct de vedere al poluării, coeficientul de permeabilitate (k) având valoarea de 10-6 cm/s. Acviferul de mică adâncime are apă cu nivel ușor ascensional situându-se între 4-5 m adâncime (zona fântâni). Alimentarea se face prin infiltrații din apa meteorică și de suprafață.

Pentru zona de sud a perimetrului (zona înaltă) acviferul se află probabil la adâncimi mai mari de 14-15 m având în vedere configurația terenului.

Geologia

Ca unitate geologico-structurală, Depresiunea Transilvaniei este delimitată de cele trei ramuri ale Carpaților iar din punct de vedere morfologic se prezintă ca un podiș.

Depresiunea Transilvaniei a început să funcționeze ca atare spre sfârșitul Cretacicului- începutul Paleogenului și a durat până în Pliocen. Ea a luat naștere prin afundarea unui teritoriu foarte întins, cuprins între cele trei ramuri ale Carpaților Românești. Afundarea s-a produs după un sistem de falii profunde. Pe această arie, odată cu începutul afundării care s-a produs ca o mișcare de subsidență intermitentă, s-a instalat un bazin de acumulare ce a funcționat până în Pliocen.

Depozitele care au luat naștere depășesc dislocațiile după care s-a produs afundarea și ajung să se dispună direct peste formațiunile unității înconjurătoare; fracturile menționate au fost puse în evidență prin cercetări geofizice și în unele cazuri și prin foraje.

Formațiunile depresiuni, exceptând zonele de margine unde se dispun peste șisturile cristaline sau peste depozitele mezozoice ce alcătuiesc învelișul acestora, au un fundament alcătuit tot din șisturi cristaline și depozite paleozoice și mezozoice, însă se deosebesc sensibil de cele ale unităților înconjurătoare. Cunoașterea structurii geologice a Depresiunii Transilvaniei este destul de avansată, în primul rând datorită bogatelor zăcăminte de gaze. Depresiunea are o fragmentare deluroasă și colinară, având două subunități cu aspect diferit: o zonă marginală cu dealuri mai înalte și depresiuni submontane și o zonă centrală cu aspect de podiș deluros.

Zona bazinului mijlociu a râului Mureș este caracterizată prin depozite Sarmațiene (Bessarabian-Volhinian) și Pliocene (Pannonian) în zona colinară și de deal. Lunca și terasele Mureșului aparțin în cea mai mare parte Holocenului superior iar uneori la contactul dintre terasele superioare și zona colinară depozitele aparțin Pleistocenului superior.

4. PLANUL GENERAL AL AMPLASAMENTULUI

Zona administrativă a depozitului de deșuri este situată în partea de N a amplasamentului și este formată din cântar și cabină de recepție a deșeurilor, zonă de securitate, clădirea administrativă, stația de spălare și parcurile pentru autoturisme (Planșă 1-1-1-2). Clădirea administrativă, punctul de recepție, format din cântare și cabină, stația de spălare, precum și parcurile pentru autoturisme vor fi în folosință comună pentru cele două obiective de pe amplasament (depozit și instalația de tratare mecano-biologică).

Stația de alimentare cu carburanți care va deservi ambele obiective va fi situată la limita de N-E a depozitului, în imediata vecinătate a platformelor de compostare intensă unde se va afla și adăpostul compactoarelor pentru a facilita alimentarea acestor utilaje de gabarit mare.

În partea de N-N-V a amplasamentului, pe o suprafață sistematizată vertical de 0,64 ha a fost amplasată zona de tratare a levigatului alcătuită din:

- stația de pompare a levigatului colectat de pe depozit, SP1 în rezervorul tampon;
- rezervorul tampon de stocare a levigatului;
- stația de epurare a levigatului;
- bazinul de stocare a concentratului rezultat din epurarea levigatului;
- ministația de epurare a apelor uzate menajere.

Tot în această zonă a fost amplasat bazinul pentru stocarea rezervei de incendiu și a volumului de apă necesar pentru nevoile tehnologice alimentat de canalul perimetral, precum și stația de pompare SPI care vehiculează la consumatori această apă.

În acest perimetru va fi amplasat și garajul împreună cu atelierul mecanic ce va deservi utilajele necesare depozitului.

Depozitul de deșeuri propriu-zis se află în partea de sud a amplasamentului și este delimitat de instalația de tratare mecano-biologică prin canalul perimetral al depozitului, situat la piciorul taluzului exterior al digului perimetral din partea de N al Celulei 1.

Celula 1 a fost proiectată pe platoul amplasamentului din necesitatea de a se putea înmagazina la cota ei finală un volum de 1.250.000 m³ de deșeuri, avându-se în vedere ca raportat la suprafața pe care o ocupă, prima celula va înmagazina întotdeauna un volum mai mic față de celulele ulterioare care se vor sprijini pe versanții ei.

4.1 Zona administrativă

Zona de recepție

Zona de recepție a deșeurilor este formată din 2 alveole a drumului de acces pe amplasament în imediata vecinătate a porții pentru a permite verificarea și înregistrarea fiecărui vehicul de transport a deșeurilor ce intră sau iese din amplasament.

Clădirea recepție este alcătuită dintr-un eurocontainer având o structură sudată realizată din țevi rectangulare, pereții și podeaua sunt realizate din panouri sandwich cu spumă rigidă de poliuretan, plafonul este realizat din două straturi de tablă profilată și un miez de vată minerală. Ușile exterioare sunt metalice sau din PVC cu geam în dublavitraj iar ferestrele sunt din Profile PVC tricamerale, cu geam în dublavitraj. Dimensiuni Eurocontainer: 6,16x2,44x2,67 m (lungime, lățime, înălțime). Acesta este echipat electric cu 3 prize și iluminat 2x36W, și va fi conectat la rețeaua electrică a amplasamentului.

Cele două cântare s-au ales a fi cu structură supraterană mixtă din beton și metal cu capacitatea maximă de 60 tone. Lungimea efectivă a platformei de cântărire este de 20 m iar lățimea de 3,60 m, având 2 rampe de acces de 3,5 m la fiecare capăt al platformei. Drenarea se face natural, din panta fundației.

Clădirea administrativă

Construcția propusă este o structură tip parter + etaj și va avea o suprafață construită de 220 m² și o suprafață desfășurată de 440 m² (Planșă 1-10-1-1, 1-10-1-2, 1-10-1-3).

Categoria de importanță a construcției proiectate conform H.G.R nr. 766/1997 (anexa nr. 2 și 2a) este C.

Clasa de importanță conform normativului P100-92 (tab. 5) este IV.

Alcătuire constructivă:

- fundații: continue din beton simplu sub ziduri;
- pereții: din zidărie de cărămidă GVP;
- planșeu peste parter din beton armat;
- acoperiș: tip terasă cu atic.

Construcția propusă are dimensiunile în plan de 21,30 x 10,30 și cota finită a pardoselii interioare la 0,35 m față de cota terenului natural nivelat. Înălțimea liberă a parterului este de 3 m.

Structura încăperilor este următoarea:

- Parter:
 - sala de mese = 55,29 m² cu intrare separată de afară;
 - birou destinat desfășurării activităților de secretariat = 17,50 m²;
 - două birouri directoriale = 21,09 m² fiecare;
 - hol de acces pentru vestiar și dușuri = 4,72 m²;
 - vestiar pentru angajați = 23,31 m²;
 - toaletă = 10,95 m²;
 - centrală termică + hol = 10,16 m²;
 - dușuri = 15,75 m²;
 - scări acces etaj = 7,35 m²;
- Etaj:
 - terasă = 55,53 m²;
 - birou destinat desfășurării activităților de secretariat = 17,50 m²;
 - două birouri directoriale = 21,09 m² fiecare;
 - hol de acces pentru vestiar și dușuri = 10,24 m²;
 - vestiar pentru angajați = 23,31 m²;

- toaletă = 10,95 m²;
- dușuri = 15,75 m².

Alcătuirea de ansamblu a construcției este compactă evitându-se disimetrii pronunțate în distribuția volumelor, a maselor și rigidităților în vederea limitării efectelor nefavorabile de torsiune generală sub acțiunea seismică. Prin modul de dispunere a elementelor structurale s-a asigurat transmiterea directă a încărcărilor gravitaționale la teren. S-a asigurat conlucrarea spațială între componentele sistemului structural vertical prin realizarea la nivelul planșeului de acoperiș a unei șaibe orizontale suficient de rigide și rezistente.

Cota ± 0,00 corespunde cotei pardoselii finite de la parter, cota solului este la 0,35 m. Cotele pe verticală se vor considera față de un reper fix stabil pe amplasament. Planșeul peste parter cât și cel peste etaj este realizat din beton armat. Placa peste etaj continuă cu un atic de la cota +6,40 până la +6,90 m. Terasa circulabilă este prevăzută atât cu izolație termică cât și hidrofugă.

Încălzirea clădirii se va asigura printr-o centrală termică electrică trifazică cu circulație forțată și o putere de 57,6 kW. Sistemul de încălzire va mai fi alcătuit din conducte de transport de tip PEXAL și calorifere din fontă. Prepararea apei calde menajere se va face cu ajutorul unui boiler indirect cu volumul de 200 l și un debit de cel puțin 400 l/h apă caldă la 80°C.

Garajul

Garajul va fi o construcție cu structură metalică alcătuită din 8 travee de 5 m cu deschiderea de 10,80 m. Structura este alcătuită din stâlpi metalici tip HEA și un sistem de grinzi cu zăbrele. Fundațiile vor fi de tip fundații izolate și grinzi de fundare între acestea (Planșă 1-10-2-1).

Dimensiunile în plan vor fi de 20,58 x 11,37 m cu înălțimea la streășină de 4,50 m și 5,45 m la coamă. Cele 8 travee vor delimita 6 compartimente de garare ale utilajelor și 2 travee vor delimita un spațiu destinat service-ului. Unul din spațiile destinate service-ului va avea o rampă de acces sub autocamioane (la cota -1,20m față de cota platformei), iar restul va fi spațiu destinat sculelor și aparaturii de service.

Spațiul destinat service-ului va fi închis perimetral cu panou metalic, cu auto-susținere, izolat tip sandwich și va avea ferestre și uși de acces pentru autovehicule și personal. Învelitoarea va fi realizată tot din panou metalic, cu auto-susținere, izolat, într-o apă, cu o pantă de 100.

Pardoseala va fi o platformă de beton armat cu grosimea de 20 cm pentru spațiul destinat service-ului iar pentru spațiul destinat garajului 5 locuri vor avea platformă betonată iar un spațiu va avea piatră spartă, acesta fiind destinat compactorului. Spațiul destinat garajului va fi închis pe doar două laturi cu tablă ondulată pentru protecția autovehiculelor împotriva intemperiilor. Partea frontală va rămâne deschisă în întregime.

Zona de securitate

Imediat după zona în care este amplasat cântarul, se va amenaja o zonă de securitate pentru deșeurile care nu pot fi acceptate la depozitare (documentele nu sunt corespunzătoare sau tipurile respective de deșuri nu sunt incluse în lista prevăzută de autorizația de mediu).

Zona de securitate va consta dintr-o alveolă betonată situată după cântar și un șopron metalic cu dimensiunile în plan de 4 x 3 m în care se vor instala 2 containere închise destinate depozitării deșeurilor periculoase. Șopronul metalic va fi limitat de borduri de beton pozate peste nivelul platformei și sistem de colectare a apelor pluviale.

4.2 Depozitul propriu-zis

Bilanțul suprafețelor ocupate de depozit (Planșă 1-1-1-2) este următorul:

- Suprafața totală a depozitului = 342.400 m²;
- Suprafața Celulei 1 = 83.150 m²;
- (Suprafața utilă a Celulei1) = 72.600 m²;
- Suprafața Celulei 2 = 67.600 m²;
- Suprafața Celulei 3 = 129.500 m²;
- Suprafața ocupată de structuri auxiliare = 62.150 m².

Suprafața ocupată de zona administrativă, bazinul pentru rezerva de incendiu, zona de stocare și tratare a levigatului este considerată ca făcând parte din TMB.

4.3 Structuri auxiliare

Drumul de incintă

Drumul de acces va asigura accesul la obiectivele de pe amplasament (zona administrativă, MBT, zona de tratare a levigatului, precum și la depozitul propriu-zis) și va fi construit din asfalt cu lățimea carosabilului de 7m, cu acostamente de 0,50 m. (Planșă 1-6-1-1, 1-6-1-2, 1-6-1-3) În profil longitudinal panta maximă adoptată este de 10%. Structura platformei are următoarea alcătuire:

- 4 cm beton asfaltic;
- 6 cm binder de criblură;
- 8,5 cm mixtură asfaltică;
- 15 cm piatră spartă;
- 35 cm fundație din balast;
- 20 cm strat de formă balast în sectoarele unde terenul de fundare nu îndeplinește condițiile de compactare și capacitate portantă.

Toate grosimile se consideră după compactare.

Pentru scurgerea apelor de suprafață, pe ambele laturi ale drumului se vor executa rigole perete exceptând zonele în care drumul se învecinează cu canalul perimetral.

Drumurile interioare au fost astfel concepute încât să asigure accesul autovehiculelor de transport la intrarea în amplasament, pe cântarul de recepție și apoi în oricare punct al depozitului pentru descărcarea deșeurilor. După descărcarea deșeurilor în celule, înainte de ieșirea din Complex, fiecare autovehicul are posibilitatea de a trece prin stația de spălare. La proiectarea traseului drumului de incinta s-a avut în vedere asigurarea unei raze exterioare de racordare de minimum 12,50 m pentru a permite accesul și manevra autovehiculelor de transport a containerelor de 40 m³ care au un cerc de viraj cu raza de 12,50m. Încadrarea sistemului rutier de tip rigid se va face cu borduri prefabricate 20x25 cm, așezate pe fundație de beton de ciment C6/7,5 cu dimensiuni de 15x30 cm.

Drumul de incintă va intersecta canalul perimetral în două puncte prin construcția a două podețe din tuburi PREMO cu diametrul de 800 mm și lungimea de 10 m.

Amplasarea construcțiilor din zona administrativă: recepție, clădire administrație, prevede realizarea unor spații de parcare. Astfel conform «Normativului pentru amenajarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, Indicativ P132», s-au proiectat un număr de 21 locuri de parcare cu dimensiunile 2,50 x 5,50 m dispuse sub un unghi de 90° față de axul aleilor de acces auto ce vor fi folosite în comun de către mașinile și utilajele celor două obiective.

Accesul pietonal ce se dezvoltă în incintă se va face printr-o rețea de alei pietonale cu lățimea de 1,50 m (conform plan de situație). Aleile pietonale însumează o suprafață de 235 m² și sunt realizate sub forma unui pavaj din beton de 5 cm grosime, așezat pe un strat de nisip pilonat de 10 cm grosime.

Drumul de inspecție

Se va construi din pietriș, cu lățimea de 7 m și va continua drumul de incintă. Drumul se întinde în această fază pe latura vestică a Celulei 1, de la TMB până la limita sudică a depozitului (Planșă 1-6-1-1, 1-6-1-2, 1-6-1-3). Acest drum împreună cu drumul de incintă va înlocui drumul de exploatare existent ce avea traseu prin actualul amplasament al instalației TMB și a depozitului. Drumul de inspecție va asigura accesul vehiculelor de transport a deșeurilor precum și a utilajelor în celulele depozitului. Drumul va mai avea rolul de a asigura accesul la puțul forat pentru alimentarea cu apă potabilă și va permite supravegherea comportării în timp a depozitului.

Structura drumului va fi dintr-un strat de pietriș cu grosimea de 30cm.

Drumul compactorului

Accesul compactorului de la garajul pentru compactoare la Celula 1 se va face prin intermediul unui drum cu lățimea de 5m, în lungime de 15m cu următoarea structură:

- 20 cm piatră spartă;
- 30 cm fundație din balast.

Drumul pentru compactor se intersectează cu drumul de inspecție în dreptul garajului și traversează canalul perimetral prin intermediul unui podeț din tub PREMO cu Dn 500mm și lungimea de 10m.

Canalul perimetral

Canalul pluvial va prelua apele pluviale de pe versanții depozitului. Până la închiderea Celulei 1 acest canal va deservi numai această celulă urmând să fie extins atunci când se vor da în exploatare și celelalte două celule (Planșă 1-5-2-1).

Canalul va fi construit din dale de beton turnate pe loc cu baza mică de 0,50 m, panta taluzelor de 1:1 și adâncimea minimă de 0,50 m.

În profil longitudinal, până la al doilea podeț, canalul urmărește pe cea mai mare parte a traseului panta longitudinală a drumului de incintă și de inspecție. Pentru reducerea pantelor în zonele critice, la intrarea în cele două podețe de pe drumul de incintă, au fost prevăzute două căderi din beton.

Pentru protecția digurilor intercelulare din partea de S și V a Celulei 1 se va executa în săpătură deschisă un canal provizoriu care va conduce apele pluviale colectate în canalul perimetral în amonte de primul podeț.

Stație spălare autovehicule

Stația de spălare a autovehiculelor va fi formată dintr-o platformă betonată cu dimensiunile în plan de 18x4,5 m. Placa de beton va avea grosimea de 20 cm și va fi armată pe fața superioară și cea inferioară cu plasa de oțel beton (Planșă 1-10-4-1).

Placa se va așeza pe un strat de beton de egalizare de 8 cm. Betonul de egalizare se va turna pe un strat de balast compactat de 20 cm. Placa de beton armat va avea o pantă transversală de 1% dinspre axul drumului spre exterior pentru colectarea apei în rigola cu grătar. Rigola va avea o pantă longitudinală de 1% de la extremități spre mijlocul plăcii. Din rigolă apa va fi trimisă printr-o conducta din PVC cu DN 200 mm în separatorul de ulei.

Stația de spălare este alimentată printr-un racord din polietilenă de înaltă densitate De 32 mm care alimentează o pompă mobilă Q=1260 l/h; P=150 bari; N=5,5-7,4 kW;

Depozit carburanți

Alimentarea cu combustibil a parcului auto ce deservește depozitul se va face prin amenajarea unei stații de carburanți compusă dintr-un rezervor îngropat cu capacitatea de 20.000 l și a unei pompe de carburanți. Stația va fi protejată prin construcția unui șopron metalic deschis cu dimensiunile în plan de 3 x 4m și înălțimea de 4m.

Pentru a se asigura și alimentarea compactoarelor, stația va fi amplasată în apropierea garajului pentru compactoare, lângă drumul din piatră spartă special amenajat pentru circulația compactorului în colțul de N-E al Celulei 1.

Iluminatul exterior

Instalațiile electrice de iluminat exterior sunt alimentate din tabloul electric general, prin cablu electric subteran. Aceste instalații se realizează conform planului de situație cu rețelele. Corpurile de iluminat de tip PVA – 2a sunt echipate cu lămpi cu vapori de mercur de 250 W și drosel corespunzător lămpii.

Corpurile de iluminat se instalează pe stâlpi din beton armat tip SE 4. Fiecare stâlp electric este dotat cu o cutie de siguranțe electrice.

Aprinderea și stingerea lămpilor pentru iluminatul electric exterior, se poate face manual de la tabloul electric general TG, sau automat prin instalarea unui luxomat sau a unui ceas programator, care poate comanda aprinderea și stingerea lămpilor în funcție de lumina existentă sau a programării anticipate. Fiecare stâlp electric va avea plăcuță de avertizare cu inscripția „pericol de electrocutare”.

Împrejmuirea amplasamentului

În vederea delimitării suprafețelor unde se desfășoară procesele tehnologice de lucru din cadrul MBT-ului și a depozitului, este necesară împrejmuirea/protejarea zonei pentru a nu permite accesul, accidental, al persoanelor neautorizate în arealul de lucru.

Împrejmuirea incintei se va realiza cu gard alcătuit din panouri de plasă sudată 1,5 m x 2,5 m, dispuse pe stâlpi din țevă rectangulară zincată, cu soclu din beton, pe fundație din beton. Lungimea totală a gardului care va împrejmu Complexul, inclusiv suprafețele pe care se va extinde în viitor este de 4330 m (Planșă 1-9-1-1).

4.4 Asigurarea utilităților

4.4.1 Alimentarea cu apa tehnologică și potabilă

Necesarul de apă tehnologică pentru cele două obiective de pe amplasamentul Sînpaul este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel 4-1: Necesar de apă tehnologică

Nr. crt.	Necesarul de apă tehnologică	Debit specific	Suprafață	Necesar de apă maxim zilnic	Necesar de apă maxim orar	Observații
		(dm ³ /m ² , zi)	(m ²)	(m ³ /zi)	(m ³ /h)	
1	Stație de spălare autovehicule și containere			20	5,00	64 camioane
2	Spălare hală tratare mecanică	1	3.000	3	2,25	
TOTAL			3.000	23	7,25	

Gestionarea necesarului de apă tehnologică, a rezervei de incendiu și a apei potabile se va face în comun pentru cele două obiective; MBT și depozitul de deșuri.

Pentru asigurarea apei tehnologice și a rezervei de incendiu a fost proiectat în zona joasă a amplasamentului, pe firul Râului Techeniș un bazin cu suprafața de 324 m² și adâncimea de 3m în care se poate acumula o cantitate de 490m³, din care 180 m³ vor fi pentru rezerva de incendiu (Planșă 1-5-2-3).

Bazinul va fi căptușit cu dale de beton turnate pe loc, pe un strat drenant din nisip cu grosimea de 5 cm. Bazinul va fi alimentat de apa transportată de canalul perimetral ce colectează apele pluviale de pe versanții depozitului și de pe taluzele

platformelor de compostare, precum și de permeatul rezultat din epurarea levigatului. În perioada secetoasă când aportul de apă pluvială transportată de canalul perimetral este insuficient s-a prevăzut alimentarea bazinului din rețeaua de apă potabilă printr-o conductă din PEID cu $D_e=63$ mm pentru a se asigura volumul intangibil al rezervei de incendiu și pentru a se stoca apa necesară consumului tehnologic. Nivelul maxim în bazin va fi dictat de canalul de evacuare care transportă preaplinul din bazin în albia naturală a Pârâului Techiniș. Datorită diferenței de nivel dintre bieful amonte și cel aval al canalului de evacuare, canalul se va construi cu cădere în trepte.

Apa necesară personalului de deservire și nevoilor tehnologice va fi asigurată din apa subterană prin execuția la limita sudică a depozitului a unui puț forat cu adâncimea de 100m (Planșă 1-1-1-3, 1-7-2-1).

Din punct de vedere funcțional, sursa de apă va fi un foraj de exploare-exploatare, echipat cu electropompă submersibilă având $Q \geq 6$ mc/h, $H=50$ mca, $N=2,2$ kW, alegerea pompei urmând să se facă și funcție de capacitatea stratului acvifer. Forajul de explorare-exploatare se va executa cu foreza mecanică sau semimecanică în sistem de foraj uscat cu coloana de protecție și coloana filtrantă $\varnothing 10''$. În dreptul stratelor acvifere ce se vor capta, se vor executa coloane filtrante cu granulometria determinată de stratul acvifer și filtre mecanice cu coloana perforată.

După execuția forajului și după desnisipare se vor executa pompări de probă pentru trei trepte de debit, se vor executa analiza fizico – chimice pentru apa de strat, iar pe baza datelor de mai sus se va definitiva studiul hidrogeologic pentru sursa.

Contractorul va asigura pe lângă pompa din foraj și o pompă de rezervă cu caracteristici similare.

Regularizarea consumului de apă se va face prin montarea unui bazin prefabricat de stocare a apei cu un volum de 15 m^3 în vecinătatea puțului. Lângă bazin se va construi o staie de clorinare a apei (Planșă 1-7-1-1).

Stația de clorinare este instalată într-un container metalic cu dimensiunile $4 \times 2,4 \times 2,7$ m.

Clorinarea se realizează cu hipoclorit de sodiu stocat într-un rezervor din interiorul stației și dozat cu ajutorul unei pompe de dozaj.

Consumul de hipoclorit este de aproximativ 70g/m^3 de apă.

4.4.2 Stingerea incendiilor

Volumul de 180 m^3 al rezervei de incendiu este dictat de necesitatea de a se asigura stingerea unui incendiu apărut în corpul depozitului sau în aria MBT-ului pentru care se cere un debit de 15l/s la hidrant timp de 3 ore.

Rețeaua de stingere a incendiilor este alcătuită din bazinul de înmagazinare a rezervei de incendiu, stația de pompare SPI, conducta de transport a apei și un număr de 8 hidranți supraterani necesari pentru a deservi depozitul, zona administrativa și MBT-ul (Planșă 1-1-1-3).

- Stația de pompare va fi o construcție din beton de tip cheson cu diametrul de 2 m și adâncimea de 2,5m, astfel încât corpul pompei să fie amplasat sub nivelul apei în bazin (Planșă 1-10-9-1). Pompa va fi centrifugă de înaltă presiune cu o conductă de aspirație cu diametrul nominal de 100mm prevăzută cu sorb cu clapet de reținere. Caracteristicile pompei sunt: $Q = 15\text{l/s}$, $H = 70\text{ m}$, $N = 15\text{ Kw}$.
- Conducta de transport a apei va fi din PEID cu diametrul exterior de DN150 mm și lungimea de 1420m. Conducta se va poza între canalul perimetral și piciorul taluzului exterior al digului perimetral astfel încât să înlesnească intervenția la un eventual incendiu pe depozit.

Pe traseul conductei se vor amplasa un număr de 8 hidranți la distanța de 200 m între ei. Hidranții vor fi supraterani cu diametrul de DN80 mm.

În stația de pompare SPI se va mai monta o pompă cu aceleași caracteristici care va avea amplasată conducta de aspirație imediat deasupra nivelului maxim al rezervei de incendiu și va avea rolul de a pompa volumul de apă de 310 m^3 destinat nevoilor tehnologice în rețeaua de stingere a incendiilor de unde va fi preluat prin hidranții de grădină.

4.4.3 Colectarea apelor uzate

Pentru depozit, generarea de ape uzate se produce în sediul administrativ, în cabina de recepție a deșeurilor, în stația de spălare a autovehiculelor, în parcări și în garajul destinat utilajelor depozitului (Planșă 1-5-1-1).

Apele uzate provenite de la stația de spălare, precum și apele colectate de pe suprafața parcarilor în urma precipitațiilor sau a spălării acestor parcări sunt mai întâi tratate în separatorul de ulei amplasat în zona administrativă și apoi deversate în stația de pompare ape uzate SP2 din aceeași zonă. Din SP2, apa uzată este pompată în ministația de epurare din zona de tratare a levigatului unde este tratată și apoi evacuată în Pârâul Techiniș. Excepție de la acest traseu face apa uzată colectată din garajul depozitului și de pe suprafața platformei asfaltate din zona de tratare a levigatului care după ce este trecută printr-un separator de ulei este deversată în stația de pompare a levigatului SP1. Colectarea acestor ape uzate se face prin intermediul gurilor de scurgere și a conductelor din PVC cu diametrul de 200mm.

Apa uzată menajeră provenită din cabina de recepție și sediul administrativ sunt deversate direct în stația de pompare SP2.

Apa uzată menajeră provenită din cabina de recepție ajunge întâi la căminul decantor Cc11 unde partea solidă este reținută și descărcată apoi în SP2.

Stația de pompare a apelor menajere se va executa din beton cu dimensiunile în plan de 3,4 x 2,4 m și adâncimea de 3,2 m (Planșă 1-10-8-1). Stația va fi împărțită în 2 compartimente; unul de decantare cu dimensiunile în plan de 2,0 x 2,0 m prevăzut cu un deversor cu înălțimea de 1,5m și restul spațiului destinat pompelor. Camera pompelor va fi dotată cu 1+1 electropompe submersibile pentru ape uzate menajere cu debitul $Q=1,5 \text{ m}^3/\text{h}$, $H=5,0 \text{ m}$ și $N=1,0 \text{ kW}$.

Partea solidă reținută în camera de decantare va fi transportată periodic cu autovehicule de vidanjarie la stația de epurare a Municipiului Tîrgu Mureș. Partea lichidă ce trece peste deversor în camera pompelor va fi pompată printr-o conductă de refulare din PEID cu diametrul exterior de 90 mm, lungimea de 271 m și Pn 2,5

în ministația de epurare compactă, de unde apa epurată va fi deversată în Râul Techiniș.

4.4.4 Alimentarea cu energie electrică

Prezenta documentație descrie lucrările de instalații electrice aferente obiectivului de pe amplasamentul Sînpaul (Planșă 1-8-1-1, 1-8-1-2, 1-8-1-3).

Din punct de vedere al consumului energetic prezent și de perspectivă, conform normativului PE 132/2003 și Listei receptoarelor electrice, obiectivului revine puterea instalată/maximă simultan absorbită $P_i/P_{msa}=884,4/619,1$ kW.

Principalele receptoare vor fi: corpuri de iluminat exterior, electropompe, ventilatoare, tocătoare, benzi transportoare, centrale de tratare apă, centrală termică electrică, diverse aparate de birou, corpuri de iluminat interior, utilaje de întreținere.

Consumatorul nu solicită condiții speciale în asigurarea indicatorilor de siguranță în alimentarea cu energie electrică. Timpul maxim de întrerupere acceptat de consumator este cel necesar remedierii defecțiunilor din instalațiile furnizorului. Echiparea spațiilor de lucru cu instalațiile electrice de distribuție forță și iluminat necesare se face conform normelor în vigoare, în funcție de specificul și destinația spațiilor.

În stația de pompare vor fi racordate electropompele pentru hidranți exteriori. Forajul de apă se alimentează separat.

Consumatorul va lua măsurile necesare pentru compensarea energiei reactive la barele generale de joasă tensiune, până la un factor de putere mediu de 0,92. Instalațiile de utilizare, de la punctul de delimitare spre consumator se vor executa prin grija consumatorului, care va întocmi și dosarul definitiv pentru instalația de utilizare.

Alimentarea cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică se va realiza conform unui proiect (Fișa de soluție) elaborat de către operatorul de distribuție din zonă S.C. ELECTRICA S.A. S.D.E.E Mureș. Proiectul de alimentare cu energie electrică a obiectivului, nu face deci obiectul prezentului proiect.

Tablou electric general, TG

Depozitul și stația de tratare mecano-biologică vor fi deservite de un post de transformare PTC tip compact, în cabină (anvelopă) de beton, cu gabarit de 2x630kVA, echipat în etapa actuală cu două transformatoare de putere de câte 400 kVA fiecare.

Tabloul general TGD, aflat în imediata apropiere a postului de transformare, este format din două dulapuri electrice compacte, cu protecție IP 54, zona fiind protejată la intemperii cu o copertină metalică din tablă de oțel galvanizată iar împotriva accesului persoanelor neautorizate, prin paravane din plasă de sârmă. Paravanele vor avea pe toate laturile inscripții de avertizare specifice („Pericol de electrocutare!”) inclusiv pe ușa de acces.

Pentru asigurarea rezervei de alimentare separată față de rețea, pentru stația de pompare SPI (stație pompe incendiu) s-a prevăzut în lucrare un Grup electrogen Diesel trifazat GE de 31 kVA-3x230/400V+50HZ, singurul consum vital fiind stația SPI. Datorită spațiului insuficient din zona postului de transformare, grupul electrogen se amplasează lângă stația SPI.

Pentru compensarea energiei reactive, s-au prevăzut două baterii de condensatoare de câte 80 kVAr-400V-50Hz cu comutare automată, racordate câte unul la fiecare sistem de bare de joasă tensiune al transformatoarelor din PT. Factorul de putere la care va funcționa consumatorul va fi: $\cos \varphi \geq 0,92$.

TGD și toate echipamentele electrice din zona obiectivului vor fi racordate la priza de pământ prin intermediul pieselor de separație (eclise).

Distribuția electrică pe teritoriul obiectivului

Distribuția electrică pe teritoriul obiectivului se face din TGD pe zone, receptoarele fiind racordate în firide de distribuție aferente fiecărei zone și acolo unde este cazul, în tablouri de distribuție. Se anexează la proiect lista tablourilor electrice în care sunt menționate plecările din tablou și puterile instalate/absorbite.

Zonele avute în vedere sunt: zona administrativă (firida FDA); zona bazinelor (firida FDB); zona de compostare intensă (firida FDC); zona stației de gaz și forajului (firida FDG). Hala de tratare mecanică se alimentează prin 3 cabluri astfel: unul pentru tabloul halei și câte unul pentru cele două tocatore de mare putere din hală.

Distribuția se realizează subteran prin cabluri de cupru masiv cu izolație din PVC, armate tip CYAbY. Tipurile profilelor LES se indică în planul de situație iar desenele profilelor sunt anexate la proiect: tip M în trotuar sau zona verde în strat de nisip respectiv tip T în tub PVC înglobat în beton, la subtraversarea carosabilului.

Secțiunile cablurilor și lungimile traseelor se specifică în jurnalul cablurilor anexat documentației. În Breviarul de calcul anexat se justifică alegerea cablurilor în funcție de puterea transportată, lungimea traseului și căderea de tensiune acceptată.

Instalația de legare la pământ

Priza de legare la pământ va fi comună pentru protecție electrică și pentru instalația de paratrâznet iar sistemul va avea rezistență de dispersie de cel mult 1 ohm.

Priza de pământ se execută din electrozi din țevă de oțel zincat Ø 2" și lungimea de 2,5 m montați vertical și platbandă din oțel zincat 40x4 mm pozată în șanț. Partea de sus a electrozilor și platbenzii, vor fi îngropate la cota de -0,50 m față de cota terenului natural, CTN. Distanța dintre electrozi va fi de minim 5m (2xL).

Legătura electrică dintre electrozi și platbandă se face prin sudură electrică. Îmbinările electrice dintre două platbande se face prin suprapunerea capetelor pe o lungime de cel puțin 10 cm și contactul se asigură prin sudură electrică. Toate sudurile se protejează anticoroziv.

Modul de amplasare al electrozilor și platbandei, va urma conturul construcțiilor în care există instalații electrice, la distanțele prevăzute de normativul I20-2000 față de fundații sau conducte metalice și va evita zonele circulante. De-a lungul traseului cablurilor electrice de forță și iluminat exterior se pozează în profilul liniei electrice subterane (LES) banda OIZn cu rol de nul de protecție.

Legăturile dintre priza electrică de pământ și tablourile electrice se face prin eclise, cu șuruburi mecanice.

În cazul în care în timpul măsurătorilor se obțin valori ale rezistenței de dispersie mai mari de 1Ω , se va suplimenta priza de pământ cu electrozi din țevă de OIZn $\emptyset 2''$ în lungimea de 2,5 m și platbandă din oțel zincat 40x4 mm.

Instalația electrică de paratrăsnet

Instalația electrică de paratrăsnet este formată din platbandă de oțel 40x4 mm și 20x4 mm pentru corpul administrativ și clădirea de recepție respectiv din tije de captare montate pe construcție, pe arzătorul de gaz și pe stâlpii de iluminat perimetral. Nivelul de protecție asigurat de ansamblul captatoarelor, conductoarelor de coborâre și prizei de pământ va fi Normal IV conform Normativului I20-2000.

Corpul administrativ și clădirea de recepție

Distribuția electrică în spațiile aferente corpului administrativ și clădirii de recepție, se face prin cabluri din cupru masiv de tip CYYF, montate în tavanele sau pereții dublii respectiv în tub de protecție din PVC sub tencuială. Circuitul cel mai important al acestor tablouri electrice este cel pentru centrala termică alimentată cu energie electrică. Aceasta este folosită la prepararea agentului termic pentru încălzirea spațiilor. Acest consumator fiind cel mai important, se va alimenta separat prin intermediul unui circuit electric trifazat și prin siguranțe automate. Celelalte circuite electrice sunt de tip monofazat, asigurând alimentarea prizelor și a corpurilor de iluminat. Prizele electrice sunt cu contact de protecție și se montează în doze de aparat sub tencuială. Corpurile de iluminat sunt cu tuburi fluorescente și balast electronic (necesită compensare). Acționarea acestora se face cu întrerupătoare și comutatoare unipolare, montate în doze de aparat sub tencuială.

Clădirile sunt protejate contra trăsnetului prin instalații electrice de paratrăsnet care împreună cu tabloul electric al fiecăreia se vor racorda prin eclise de separație la priza de pământ. Aceasta trebuie în mod obligatoriu să aibă rezistența de dispersie, egală sau mai mică cu 1Ω , după cum s-a arătat mai sus. În spațiile tehnice și sanitare se execută bara și legăturile de echipotențializare.

Aparate de comutație pentru instalații electrice de iluminat și prize

Instalațiile electrice interioare se montează la înălțimea de $0,6 \div 1,5$ m măsurată de la axa aparatului până la nivelul pardoselii finite.

Înterupătoarele și comutatoarele din circuitele electrice pentru alimentarea lămpilor se aleg pentru un curent nominal de minim de 10 A.

Prizele se montează în pereți la înălțimi de peste 0,1 m măsurate de la axul aparatului la pardoseala finită, în alte încăperi decât grupuri sanitare sau chicinete.

Prizele utilizate pentru diverse tensiuni sau intensități de curent trebuie să fie distincte ca formă sau să aibă culori diferite.

În depozitele de materiale se vor instala prize cu condiția ca acestea să fie prevăzute cu protecție diferențială și de limitare a puterii, la 1 m minim față de pardoseală și de elemente combustibile.

Este obligatorie prevederea de prize cu contact de protecție în încăperi cu pardoseală bună conducătoare de electricitate (mozaic, ciment, gresie) și în încăperi în care se utilizează aparatură de calcul.

Elementele conducătoare de curent ale aparatelor de comutație pentru montaj îngropat în elementele de construcție se instalează în doze de aparat care trebuie să asigure protecția împotriva șocurilor electrice.

Instalații de iluminat de siguranță

Corpul administrativ și clădirea de recepție vor fi prevăzute cu instalații electrice de iluminat de siguranță, cu Luminoblocuri cu acumulator și redresor (sursă proprie de alimentare). Acumulatorile cu care sunt echipate corpurile de tip Luminobloc, asigură un iluminat de siguranță de minim 8 ore.

Instalații electrice de forță

Lista tablourilor electrice de forță este anexată la proiect.

Toate tablourile electrice de forță sunt alimentate din tabloul electric general TGD sau din firdi prin cabluri electrice subterane de 0,4 kV izolate cu PVC și armate cu bandă metalică.

Cablurile electrice de alimentare a tablourilor se montează îngropat în șanțuri, la adâncimea de 0,80 m față de cota terenului natural CTN. Conform planșei de rețele electrice, pe unele trasee, cablurile sunt în același șanț câte două sau chiar câte trei. Cablurile electrice se așează obligatoriu pe pat de nisip, semnalându-se prezența lor prin benzi din PVC avertizoare, inscripționate („Atenție cabluri electrice!”, „Pericol de electrocutare!”).

Siguranțele electrice au fost dimensionate corect în funcție de secțiunea cablului de alimentare a consumatorului și de curentul de scurtcircuit. Consumatorii electrici sunt de regulă motoare asincrone cu rotorul în scurtcircuit. În cazul motoarelor cu puteri instalate mari, vor fi prevăzute cu sisteme automate de pornire stea-triunghi.

Acționarea de pornire și oprire a motoarelor se va face de la distanță și anume de la butoanele electrice amplasate pe ușa dulapului electric respectiv. Tablourile electrice vor fi asigurate cu sisteme de închidere acționate cu chei speciale.

Toate cheile tablourilor electrice vor fi gestionate numai de electricianul de serviciu instruit pentru lucrul cu instalații aflate sub tensiune electrică. Pe fața și pe spatele dulapurilor electrice vor fi inscripționări specifice instalațiilor electrice („Nu atinge!”, „Pericol de electrocutare!”).

5. PROIECTAREA DEPOZITULUI

5.1 Tipuri și cantități de deșuri care vor fi depozitate

La depozitare vor fi acceptate deșeurile municipale reziduale și deșeurile nepericuloase de orice natură care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșuri nepericuloase prevăzute în Ordinul ministerului mediului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri.

Până în anul 2016, în județ, pe lângă depozitul zonal de la Sînpaul va funcționa și depozitul conform de la Sighișoara, care va prelua deșeurile din acea zonă, adică o populație de 52.000 locuitori. *Prin urmare, până în anul 2016, populația deservită de depozitul zonal Sînpaul va fi de 510.000 locuitori. După anul 2016, depozitul va deservi întreg județul, adică o populație de circa 560.000 locuitori.*

Depozitul este proiectat să aibă o durată de viață de 21 ani (3 celule, prima celulă funcționând 5 ani). Suprafața totală a primei celule este de 8,3150 ha, iar suprafața totală aferentă depozitului pentru întreaga perioadă de funcționare este de 31,1 ha.

Capacitatea primei celule a depozitului este de 125.000 m³, iar capacitatea totală a depozitului este de 4.900.000 m². Depozitul va fi dotat și cu patru mijloace de transport de capacitate mare care vor asigura transportul deșeurilor de la stațiile de transfer realizate prin alte proiecte la depozit.

5.2 Opțiuni de proiectare a depozitului

Celula 1 (Planșă 1-1-2-3, 1-1-2-4) proiectată a fost amplasată datorită terenului deosebit de accidentat, cu pante de până la 20%, pe platoul înalt al terenului rezervat construirii depozitului, astfel încât celelalte două celule să se poată dezvolta pe umpluturile rezultate din excavarea Celulei 1.

Celula 3 se va dezvolta pe firul ravenei existente cu o adâncime cuprinsă între 12 și 14 m față de ampriza digului intercelular dintre Celula 1 și Celula 3, iar excavațiile provenite din construcția Celulei 1 cu un volum de 528.000 m³ se vor folosi la construcția digurilor perimetrare și pentru profilarea bazei Celulei 3.

5.3 Sistemul de impermeabilizare a bazei depozitului

Stabilirea sistemului de impermeabilizare a Celulei 1 s-a făcut în conformitate cu regulile impuse de următoarele acte normative:

- HG 349 din 21.04.2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordin pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04 publicat în Monitorul Oficial din 23.02.2005;
- Normativ tehnic privind depozitarea deșeurilor din 26.11.2004.

Studiile geotehnice arată că Celula 1 va fi construită într-un teren format din argilă nisipoasă gălbuie cu intercalații de argilă marnoasă și pietriș a cărui coeficient de permeabilitate, K , este de $1 \times 10^{-6} \text{m/s}$.

Această valoare a coeficientului de permeabilitate impune construirea unei bariere geologice artificiale care să fie echivalentă cu un strat de argilă cu grosimea de cel puțin 50 cm și $K = 1 \times 10^{-9} \text{m/s}$.

Din analiza actelor normative specificate mai sus s-a dedus că bariera geologică construită poate fi alcătuită din orice combinație de materiale care să satisfacă două condiții esențiale: să aibă un coeficient de permeabilitate de cel mult $1 \times 10^{-9} \text{m/s}$ și grosimea de cel puțin 50 cm.

Pentru depozitul Sînpaul s-a considerat că argila naturală existentă în amplasament în care se excavează depozitul și care va fi folosită și la construirea digurilor, ce ajunge în adâncime până la roca mamă, împreună cu geotextilul bentonitic satisface cele două condiții impuse de normative.

Sistemul de impermeabilizare a fost conceput astfel:

- După atingerea cotelor de excavații din proiect (Planșă 1-1-2-1) se va executa o compactare energetică a terenului cu compactor cu rulou neted și vibrații;
- Peste baza celulei și peste taluzele interioare ale cuvetei depozitului și digurilor perimetrice se va așterne o folie de geocompozit bentonitic, cu coeficientul de permeabilitate $K = 2 \times 10^{-11}$ m/s;
- În continuare, peste geocompozitul bentonitic se va așterne o membrană de PEID în grosime de 2 mm;
- Membrana de PEID va fi protejată împotriva poansonării ce s-ar putea produce în timpul așternerii stratului drenant sau datorită utilajelor de transport și compactare a deșeurilor de către o folie de protecție din geotextil. Ținând seama de înălțimea maximă a deșeurilor se impune folosirea unui geotextil de protecție cu o masă specifică de cel puțin 2000 g/m² și grosime mai mare de 9,5 mm.

Acest sistem de impermeabilizare va fi fixat prin ancorarea sa în tranșee săpate pe coronamentul digurilor perimetrice și intercelulare.

5.4 Sistemul de drenare și colectare a levigatului

Drenarea levigatului generat de masivul de deșuri se va face prin intermediul a 8 linii de drenuri cu o lungime totală de 1970m (Planșă 1-1-1-3). Drenurile vor fi din conducte de PEID perforate, cu diametrul exterior de 355mm, așezate echidistant la o distanță de 30m.

Panta longitudinală a drenurilor orientate de la S la N va fi de 1%. Pentru o distribuție uniformă a levigatului pe fiecare linie de dren, baza celulei va fi profilată în coame paralele cu drenurile situate la jumătatea distanței dintre drenuri cu pante transversale către drenuri de 3%.

Fiecare linie de dren va străbate taluzul interior al laturei nordice a depozitului și se va vărsa în căminele situate pe conducta colectoare a levigatului la baza taluzului exterior al digului perimetral. Aceste cămine cu diametrul de 2 m vor fi din PEID cu adâncimi ce variază de la 3,5 m la 4,60 m și vor fi dotate cu dispozitive pentru

spălarea drenurilor cu apă sub presiune din aval către amonte și cu o vană de închidere a accesului levigatului în cămin.

Prin această vană se poate controla debitul de levigat ce pleacă către stația de epurare, astfel că în perioadele cu precipitații extreme, levigatul generat în celula să nu depășească capacitatea de stocare a rezervorului tampon cu volumul de 500 m³ și capacitatea de tratare a stației de osmoză inversă. Cuveta Celulei 1 va lucra ca un rezervor de regularizare a producției de levigat.

Prin închiderea totală a vanelor de pe drenurile colectoare în celulă se poate înmagazina pe durata unor precipitații excepționale o cantitate de 20.000 m³ de levigat, cantitate care apoi poate fi eliberată treptat în acord cu capacitatea de tratare a stației de osmoză inversă.

În prima fază de funcționare a celulei, când drenurile nu vor fi acoperite de deșuri, ele vor colecta apa pluvială ce trebuie evacuată în canalul perimetral. Această necesitate se va realiza prin conectarea drenului în căminul de vizitare la o conductă din PEID cu diametrul de 80 mm care va străbate căminul și va ajunge în canalul perimetral.

Când drenul va colecta levigat, conexiunea la conducta care deversează în canalul perimetral se va întrerupe și levigatul va ajunge prin cămin în conducta colectoare.

Curgerea gravitațională a levigatului prin drenurile absorbante este asigurată prin panta de pozare a drenurilor care este de 1%.

Elementul drenant cu rolul de filtrare a levigatului pentru a se evita colmatarea drenurilor este asigurat de un strat de pietriș în grosime de 50 cm cu dimensiunile particulelor de 16-31 mm ce se așterne pe baza celulei și pe taluzuri peste geotextilul de protecție.

De-a lungul drenurilor, peste generatoarea superioară, stratul de pietriș are secțiune trapezoidală cu înălțimea de 0,60 m, baza mică de 0,80 m și baza mare de 3 m cu rolul de protecție a drenului împotriva solicitărilor mecanice.

Conducta colectoare ce preia levigatul deversat în căminele de vizitare de către drenurile absorbante și îl transportă în stația de pompare SP1 ce alimentează rezervorul de egalizare este din PEID cu De 400 mm și lungimea de 547 m. Pe linia

conducele colectare au mai fost prevăzute din motive de întreținere și exploatare un număr de 9 cămine de vizitare din PEID cu diametrul de 2 m.

Din rezervorul de egalizare cu un volum de 500 m³ levigatul este tratat în stația de osmoză inversă. Permeatul este deversat în bazinul pentru stocarea rezervei de incendiu, iar concentratul în bazinul de înmagazinare a concentratului.

În determinarea cantității medii de levigat generat de Celula 1 s-a ținut seama de următorii factori:

- volumul total de deșuri;
- înălțimea maximă a Celulei 1;
- durata de funcționare;
- natura deșeurilor stocate;
- regimul precipitațiilor.

Din calcule a rezultat că producția medie de levigat va fi de 8m³/h. Ținând seama că 70 % din levigat prin tratarea în stația de osmoză inversă se transformă în permeat și 30 % în concentrat rezultă o cantitate săptămânală de concentrat de 200 m³, cantitate care a impus dimensionarea bazinului de stocare a permeatului pentru o perioada de o săptămână.

Bazinul de stocare a concentratului

Bazinul de stocare a concentratului (Planșă 1-3-4-1) are dimensiunile în plan de 15x12m și o adâncime totală de 2,50m din care înălțimea de gardă va fi de 0,50 m. Bazinul se va construi în săpătură deschisă și va fi impermeabilizat cu o membrană de PEID în grosime de 2,5mm pozată peste un strat de nisip cu grosimea de 10cm.

Membrana de PEID va fi protejată cu un geotextil de protecție cu greutatea specifică de 2000g/mp. Cele două folii vor fi ancorate pe malul bazinului în tranșee de ancoraj.

Stația de epurare a levigatului

Stația de epurare cu osmoză inversă este de tip container prefabricat echipat cu toate instalațiile pentru epurarea debitului mediu zilnic de Q=96m³/zi.

Stația de epurare a levigatului va fi achiziționată de contractor pentru un debit de calcul de $100\text{m}^3/\text{zi}$ și va fi proiectată astfel încât să fie îndeplinite standardele de calitate pentru apele descărcate în ape de suprafață, așa cum sunt ele precizate în HG 352/2005. Funcționarea stației de epurare se bazează pe un sistem de osmoză inversă în două trepte.

Containerul stației de tratare levigat se montează pe o platformă din beton armat C 12/15 cu dimensiunile în plan de $14 \times 3,00$ m și o grosime de 40 cm, turnată peste un strat de egalizare de 5 cm grosime din beton simplu C 2.8/3.5, turnat la rândul său peste un strat de repartiție din balast de 8 cm grosime.

Stația de pompare a levigatului SP1

În stația de pompare SP1 (Planșă 1-10-7-1, 1-10-7-2) levigatul colectat din depozitul de deșuri menajere intră gravitațional, printr-o conductă De400,. Levigatul este pompat în rezervorul de egalizare.

Cantitatea medie: $96 \text{ m}^3/\text{zi} = 4 \text{ m}^3/\text{h} = 1,11 \text{ l/s}$;
(rezervorul de egalizare trebuie umplut în 24 ore)

Numărul de pompe : - 2 pompe cu $Q = 22 \text{ m}^3/\text{h}$; $H = 23$ m; $N = 3,52$ kW (comanda de la un variator de frecvență). Pompa de rezervă nu este instalată în stație din cauza caracterului foarte coroziv al levigatului.

Instalația hidraulică se va realiza din țevă de oțel inox Dn100mm racordată prin reducție la ieșirea pompei iar pe refulare se va monta o vană Dn100mm și un clapet de unic sens Dn100mm.

Accesul apei în stația de pompare SP1 se face la cota – 1.50 m.

Stația de pompare este o construcție îngropată realizată dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2 m, și $H = 5$ m, montat pe o fundație din beton armat C20/25, P_8^{10} .

5.5 Pante și diguri perimetrare

Digurile perimetrare (Planșă 1-1-2-3, 1-1-2-4, 1-1-2-5) și intercelulare vor fi construite din pământul argilos rezultat din excavațiile necesare construirii Celulei 1. Volumul total al digurilor necesare Celulei 1 este 19.200 m³.

Digul perimetral al Celulei 1 construit pe latura nordică și estică are o înălțime ce variază de la 1m la 6,80m, o lățime la coronament de 4m, panta taluzului interior de 1:3 și panta taluzului exterior pe latura estică de 1:2,5. Pe latura nordică, pentru a permite dezvoltarea MBT-ului, panta taluzului exterior este de 1:2.

Digurile intercelulare construite pe latura sudică și vestică care vor fi înglobate în masa deșeurilor odată cu construcția celorlalte două celule au o înălțime ce variază de la 1m la 4,6 m. Lățimea la coronament a acestor diguri este de 2 m, panta taluzului interior de 1:3 și panta taluzului exterior de 1:2,5.

5.6 Sistemul de colectare a gazului

Sistemul de colectare a gazului (Planșă 1-4-1-1) este alcătuit dintr-o rețea de 24 de puțuri conectate prin conducte din PEID cu diametrul de 90 mm la substația de gaz amplasată pe coronamentul digului perimetral pe latura de V a Celulei 1. Din substația de biogaz, gazul va fi dirijat printr-o conductă din PEID cu diametrul de 200 mm la arzător.

Cele două substații pentru gaz vor fi de tip șopron deschis pentru protecția substației realizate în conformitate cu desenul (colector principal oțel DN200 PN10, conducte oțel DN65 PN6, dispozitive de măsurare, robineteți reținere, unitate de deshidratare) compus dintr-o structură din oțel galvanizat și plasa de sârmă. Șopronul va fi acoperit cu o învelitoare din tablă ondulată echipată cu tinichigeria de scurgere necesară.

Instalarea include și realizarea unei platforme din beton, placă de bază cu dimensiuni de 5,00m x 1,50 m cu o grosime rezultată din calculul de stabilitate (nu mai puțin de 0,3m), din B 250 armat, turnat monolit.

Unitatea de dezhidratare

Gazul de depozit saturat cu vapori de apă duce la formarea de condensat în sistemul de conducte. Ca bază de calcul pentru cantitatea de condensat se consideră cantitatea de apă care se formează la răcirea de la 55°C la 20°C. Aceasta înseamnă aproximativ 100 ml de condensat la fiecare m³ de gaz de depozit. De aceea în conducta principală de eliminare a gazului se instalează, în punctele cele mai joase, în cămine subterane cu acces, separatoare de condensat. Separatoarele de condensat vor fi plasate lângă substații (Planșă 1-4-2-1) și vor fi realizate din:

Conductă verticală plină PEID DN400mm, 2.00m în înălțime, cu capac înșurubat.

Conducta PEID DN50mm, de la distribuitor la trapă, inclusiv toate îmbinările, fittingurile, coturile etc.

Conducta PEID DN50mm(preă plin), dând posibilitatea scurgerii apei condensate în corpul celulei și de acolo în stratul de drenare a levigatului.

Sistemul de ardere a gazului

După ultimul cămin de separare a condensatului se instalează exhaustorul și instalația de ardere a gazului. În condiții normale de operare se poate conta pe o concentrație volumică a metanului de 35-55 %. Puterea calorică este în mod corespunzător 3,5 la 5,5 kWh/m³.

Stația de ardere va fi instalată ca o unitate compactă într-un container standard ISO având un coș de faclă localizat la o distanță de 10.00m față de container, în conformitate cu regulamentele de protecție.

Containerul sistemului de ardere va fi amplasat pe poziția indicată în planșe. Conducta principală de transport a biogazului din celulă se va conecta într-un cămin de vane așezat în vecinătatea zonei pavate.

Coșul faclei - Date Tehnice:

- Debitul fluxului de gaz: max. 1 000 m³/h
- Temperatura biogazului la admisia în stație: 30 °C
- Capacitate de ardere: până la 5.000 kW
- Presiune de sucțiune: -80 mbar

• Presiune de alimentare:	160 mbar
• Concentrația de metan:	30-50 %CH ₄
• Temperatura flăcării:	1.000-1.200°C
• Timp de reținere:	> 0.3 s
• Quantum al reducerii:	1:5
• Nivel de zgomot (la 15m):	69-71 dB (A)
• Puterea nominală a motorului:	15 kW
• Sistem de protecție (standard):	IP54
• Alimentare cu energie electrică:	3x400/230V 50Hz

5.7 Închiderea depozitului

După atingerea cotei finale a depozitului, masa de deșuri profilate cu panta de 1:3 se va acoperi cu un strat de susținere de 50 cm din deșuri concasate peste care se va așterne un strat de pietriș cu granulația de 16-32mm, cu coeficientul de permeabilitate $K \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s și conținutul de carbonat de calciu $\leq 1\%$ din masă, care va avea rolul de drenare a biogazului generat în depozit și cel de suport pentru geocompozitul bentonitic.

Impermeabilizarea și izolarea completă față de mediul ambiant se va face prin așternerea peste stratul de pietriș a unui strat de geocompozit bentonitic cu grosimea de 10 mm ce va fi ancorat în tranșeea de ancoraj folosită pentru fixarea sistemului de impermeabilizare a bazei depozitului.

Drenarea apelor de precipitații ce vor cădea peste depozit și vor percola stratul de acoperire din pământ se va face cu ajutorul unei saltele drenante cu filtru pe partea superioară.

Acoperirea finală a depozitului (Planșă 1-1-2-3, 1-1-2-4) se va realiza prin așternerea unui strat de pământ argilos necompactat cu conținut de nisip și pietriș în grosime de 85 cm.

Peste acest strat de pământ se va așterne un strat de sol vegetal în grosime de 15cm care va fi însămânțat cu ierburi perene.

Apa de precipitații colectată de salteaua drenantă va fi preluată de o conductă din PEID, perforată, cu diametrul exterior de 200mm ce se va poza în tranșea de ancoraj și apoi descărcată în canalul perimetral în punctul cel mai de jos al digului perimerimetral.

5.8 Volume de lucrări

- Terasamente:

- decopertare	29.000 m ³ ;
- excavații	528.000 m ³ ;
- umpluturi în corpul digurilor	19.200 m ³ ;

- Sistemul de colectare, transport și colectare a levigatului

- conductă PEID De 400mm	580 m;
- conductă PEID De 355mm	1790 m;
- camine PEID Dn 2000mm	17 buc;
- sistem impermeabilizare	78.000 m ² ;
- strat drenant din pietriș	37.300 m ³ ;
- rezervor metalic 500mc	1buc;
- stație de osmoză inversă	1buc;
- bazin stocare concentrat 200m ³	1buc;
- stație pompare levigat	1buc;

- Sistemul de alimentare cu apă

- puț forat h=100m	1buc;
- rezervor de compensare 15m ³	1buc;
- stație clorinare	1buc;
- conductă PEID De 90mm	855 m;
- conductă PEID De 63mm	457 m;
- conductă PEID De 50mm	39 m;
- cămine PVC Dn 1000mm	5 buc;

- Rețea de stingere a incendiilor

- bazin rezervă incendiu	770 m ³ ;
- stație pompare din beton	1 buc;

- conductă PEID De 150mm 1220 m;
- cămine PVC Dn 1000mm 2 buc;
- hidranți incendiu 9 buc;

- Sistem canalizare
 - guri de scurgere 7 buc;
 - ministație epurare 1 buc;
 - separatoare hidrocarburi 2 buc;
 - stație pompare cu decantor 1 buc;
 - conductă refulare PEID De90mm 271 m;
 - conductă PVC Dn 200mm 200 m;
 - cămine PVC 7 buc;
 - cămin decantor 1 buc.

- Sistem colectare ape pluviale
 - canal perimetral 1086 m;
 - podețe PREMO 800mm 3 buc;
 - căderi beton 2 buc;

- Rețeaua de drumuri interioare
 - drum asfalt l=7m 1195 m;
 - drum pietriș l=7m 690 m.

- Construcții
 - eurocontainer recepție 1 buc;
 - cântar basculă 2 buc;
 - clădire administrativă 1 buc;
 - garaj 1 buc;
 - zonă securitate 1 buc;
 - stație spălare 1 buc;
 - stație carburanți 20000l 1 buc;

- Iluminat exterior
 - stâlpi beton armat tip SE4 30 buc;

- Sistem monitorizare
 - Puțuri monitorizare 3 buc.

6. EXPLOATAREA DEPOZITULUI

6.1 Acceptarea deșeurilor la depozitare

Se estimează că anual în depozit se va aduce o cantitate de 200.000 t de deșeuri care după compactarea cu utilajele speciale de compactare a deșeurilor vor avea o greutate volumetrică de 0,8t/m³. Operația de închidere a Celulei I va începe când masa de deșeuri va ajunge la cota 418,10m și va înmagazina un volum de aproximativ 1.250.000m³ de deșeuri. Întreg depozitul va putea stoca un volum de 5 milioane m³.

Pentru stabilitatea masivului de deșeuri și a sistemului de impermeabilizare la fiecare 10m pe înălțime se vor construi banchete orizontale cu lățimea de 5m.

La depozitare vor fi acceptate deșeurile municipale reziduale și deșeurile nepericuloase de orice natură care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșeuri nepericuloase prevăzute în Ordinul ministerului mediului nr. 95/205 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri. La depozit nu vor fi acceptate deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a deșeurilor nepericuloase și care satisfac criteriile relevante de acceptare întrucât depozitul nu este prevăzut cu o celulă separată destinată acestor tipuri de deșeuri. De asemenea, nu vor fi acceptate la depozitare următoarele tipuri de deșeuri:

- deșeurile lichide;
- deșeurile explozive, corozive, foarte inflamabile sau inflamabile;
- toate tipurile de anvelope uzate.

Autorizația de mediu va cuprinde lista deșeurilor care vor fi acceptate la depozitare.

La depozit, primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator;
- inspecția vizuală în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65 %) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor, dacă este cazul și efectuarea analizei de control.

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

6.2 Depunerea deșeurilor în celulă

Deșeurile descărcate și compactate în celulă se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Drept material pentru acoperire se vor utiliza în principal deșeurile stabilizate biologic rezultate de la stația de tratare mecano-biologică.

Utilizarea altor tipuri de materiale de acoperire, cum ar fi foliile plastice și țesăturile fibroase, trebuie aprobată în fiecare caz de către autoritatea competentă pentru

protecția mediului. Aceste tipuri de acoperiri se îndepărtează înainte de continuarea depozitării, ele putând fi reutilizate.

Operațiunea de compactare a deșeurilor în lungul liniilor de dren se va face numai după ce stratul de deșuri are o grosime de cel puțin 1m.

După umplerea completă și nivelarea deșeurilor în Celula 1 sub formă de trunchi de piramidă cu cota bazei mici de 418,10 m se va așterne un strat de acoperire provizorie din pământ cu grosimea de 30cm și se va lăsa depozitul timp de 2 ani pentru producerea fenomenelor normale de tasare a masivului de deșuri.

Pentru a se împiedica accesul persoanelor neautorizate în depozit, depozitul se va împrejmuji cu un gard perimetral în lungime de 3520 m din plasa de sârmă și stâlpi metalici.

În scopul protejării depozitului la acțiunea vântului care ar putea împrăști deșeurile ușoare, precum și pentru a îmbunătăți aspectul vizual, de jur împrejurul depozitului se va planta o perdea de protecție din arbori cu talie înaltă cu lățimea de 20m.

6.3 Monitorizarea

Conform prevederilor legale, operatorul depozitului este obligat să efectueze monitorizarea post-închidere, pe o perioadă stabilită de către autoritatea de mediu competentă (minimum 30 ani). Această perioadă poate fi prelungită dacă în cursul derulării programului de monitorizare se constată că depozitul nu este încă stabil și poate prezenta riscuri pentru factorii de mediu și sănătatea populației.

Operatorul depozitului de deșuri este obligat să raporteze rezultatele activității de automonitorizare către autoritatea de mediu competentă, la cererea acesteia.

Impactul depozitului de deșuri asupra calității apelor subterane va fi în permanență supravegheat prin cele 3 puțuri de monitorizare a calității apei freatică (Planșă 1-10-10-1) situate două în avalul direcției de curgere a apelor și unul în amonte din care se vor prelua periodic probe de apă pentru analiză. Puțurile vor fi alcătuite din țevă perforată din PEID cu diametrul de 110 mm cu filtru din pietriș silicios cu dimensiunile de 7 -16 mm. Puțul va fi forat până la adâncimea de 1m sub baza stratului freatic sezonier.

7. PERSONALUL ȘI ECHIPAMENTE DE EXPLOATARE

Necesarul de personal pentru exploatarea depozitului ținând seama și de acoperirea perioadelor de concedii de odihnă sau boală este de 21 de persoane cu următoarea structură:

- 1 șef depozit;
- 1 supraveghetor;
- 1 maestru;
- 3 muncitori calificați;
- 9 șoferi;
- 2 secretare;
- 4 portari;
- 5 muncitori necalificați.

Pentru gestionarea și exploatarea depozitului se vor achiziționa următoarele utilaje:

- 2 compactoare pentru deșeuri;
- 2 autoîncărcătoare;
- 2 camioane pentru transport;
- 2 autoutilitare tip pick up;
- 1 autovehicul pentru stropit strada.

Operatorul depozitului este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a depozitului să asigure o minimă dotare cu instrumente și aparatură de măsură și control care la intervale regulate să determine starea de funcționare a depozitului prin:

- Sistem de monitorizare a apei freatică care să conțină cel puțin un foraj (puț) în amonte și minimum 2 foraje în aval amplasate în perimetrul aferent depozitului;
- Instalații de monitorizare a tasărilor și deformărilor sistemului de izolare a bazei depozitului, precum și a corpului depozitului;
- Instalații de monitorizare a levigatului, a apelor acumulate la suprafața depozitului și a precipitațiilor;
- Instalații de monitorizare a datelor meteorologice:
 - Instalații de monitorizare a precipitațiilor;
 - Instalații de măsurare a temperaturii;
 - Instalații de măsurare a vântului;
 - Instalații de măsurare a evaporării apei;

- Instalații de monitorizare a emisiilor de gaze.

8. PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Toate persoanele care desfășoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru următoarele aspecte:

- Drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de muncă în parte;
- Cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor pe timpul tuturor fazelor de funcționare ale depozitului, atât pentru funcționarea normală cât și pentru accidente sau cazuri de urgență;
- Echipamentul de protecție necesar;
- Amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor;
- Măsurile de prim-ajutor;
- Alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, laborator etc.).

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea depozitului:

- Organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă etc.);
- Modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- Modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

Construcțiile și instalațiile, în special cele pentru depozitarea și/sau utilizarea combustibililor vor funcționa și se vor verifica conform normelor legale și standardelor tehnice pentru prevenirea incendiilor.

În funcție de tipul deșeurilor acceptate și de mărimea depozitului, și conform prevederilor legale, administratorul depozitului asigură funcționarea în incinta depozitului a unei unități PSI.

Datorită faptului că în depozit se vor aduce deșuri cu risc de autoaprindere, administratorul depozitului va prevedea o rezervă de minimum 200 m³ de pământ, pentru stingerea eventualelor incendii.

9. NECESARUL DE APĂ, DEBITE APE UZATE, SISTEMUL DE EPURARE

9.1 Alimentarea cu apă

Principalele utilizări ale apei în cadrul amplasamentului vor fi:

- igienizarea platformelor betonate și a spațiilor de lucru;
- spălarea autovehiculelor;
- asigurarea folosințelor igienico-sanitare.

Ipotezele avute în vedere la calculul necesarului de apă sunt următoarele:

- Apa din sursa subterană a fost considerată potabilă. Având în vedere posibilitatea ca totuși această apă să nu îndeplinească condițiile de calitate pentru unii dintre indicatorii chimici reglementați (datorită fondului geochimic regional) există posibilitatea, și Consultantul face această recomandare, asigurării pentru personalul angajat a apei de băut prin automate de distribuție, pe bază de contract. Chiar și în această situație norma de consum per angajat în breviarul de calcul rămâne neschimbată.
- Personalul angajat pe amplasament (depozit+MBT) este de 64 (54 permanenți și 10 persoane în tranzit).
- Apa necesară pentru asigurarea nevoilor tehnologice (spălare platforme și utilaje din hala instalației de tratare mecano-biologică) se va asigura prin recircularea permeatului din bazinul de incendiu, menținându-se constantă rezerva de incendiu. Transportul apei tehnologice la punctele de consum se va realiza direct din rețeaua de incendiu, prin intermediul racordurilor flexibile.
- Numărul mediu de vehicule de transport spălate zilnic este de 64;
- Suprafața platformelor spălate zilnic este de 3000 m².

Debitele specifice privind consumurile de apă sunt prezentate în continuare.

Necesarul zilnic mediu de apă este:

$$Q_{nzi \text{ med}} = 25,7 \text{ m}^3/\text{zi}$$

Necesarul zilnic maxim de apă este:

$$Q_{nzi \text{ max}} = K_{zi} Q_{nzi \text{ med}} \text{ [m}^3/\text{zi]},$$

unde:

K_{zi} - este coeficient de variație zilnică; se exprimă sub forma abaterii valorii consumului zilnic față de medie, adimensional

$$K_{zi} = 1,2$$

Rezultă:

$$Q_{nzi \text{ max}} = 30,84 \text{ m}^3/\text{zi}$$

Necesarul maxim orar de apă este:

$$Q_{n \text{ orar max}} = K_o Q_{nzi \text{ max}} \times 1/24 \text{ [m}^3/\text{h]}$$

unde:

K_o - coeficient de neuniformitate a debitului orar

$$K_o = 1,26$$

Rezultă:

$$Q_{nh \text{ max}} = 1,62 \text{ m}^3/\text{h}$$

Debitul cerinței de apă (cantitatea de apă preluată la sursă) reprezintă suma dintre debitul necesarului de apă (cantitatea efectivă de apă ajunsă la consumator) și pierderile de apă raționale din rețeaua de alimentare cu apă.

$$Q_s = K_p K_s Q_n$$

unde:

K_p - coeficient de spor pentru compensarea pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă.

$$K_p = 1,25$$

K_s - coeficient de spor care ține seama de nevoile tehnologice proprii ale sistemului de alimentare cu apă.

$K_s = 1.02$ - alimentare din sursa subterană fără stație de tratare.

Rezultă:

$Q_s = 1,36 \text{ m}^3/\text{h}$

Tabel 9-1: Necesarul de apă

Folosințe de asigurat	Sursa de apă	Necesar de apă	Cerința de apă la sursă
Spălare autovehicule transport	Puț forat incintă	0,23 l/s 0,83 m ³ /h 20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	
Spălare utilaje TMB	Puț forat incintă / recirculare bazin permeat	0,03 l/s 0,125 m ³ /h 3 m ³ /zi 936 m ³ /an	
Activități igienico-sanitare (zonele administrative)	Puț forat incintă	0,03 l/s 0,11 m ³ /h 2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	
Necesar stingere incendiu	Bazin permeat / puț forat	36 m ³ /h	
TOTAL		0,30 l/s 1,07 m³/h 25,7 m³/zi 8018 m³/an	1,36 m³/h 32,76 m³/zi

9.2 Debite de ape uzate

Principiile proiectării acestui sistem au avut în vedere:

- optimizarea costurilor de investiție – o singură sursă de apă subterană care să poată asigura necesarul întregului amplasament;
- monitorizarea corespunzătoare a tuturor punctelor de consum prin debitmetrie – în acest fel consumurile și implicit restituțiile putând fi corect cuantificate;

- separarea fluxurilor de ape uzate în funcție de tipuri, încărcare și posibilități de epurare corespunzătoare;
- colectarea separată a apelor pluviale în funcție de potențialul de impurificare, pentru asigurarea unei tratări eficiente cu costuri rezonabile;
- reutilizarea pe cât posibil a apei pe amplasament;
- interdicția la utilizare pe amplasament – ca apă de stropit spații verzi – a apei neepurate corespunzător cerințelor NTPA 001.

Tabel 9-2: Bilanțul consumului de apă

Folosințe de asigurat	Sursa de apă	Consum total de apă (coloanele 4,10,11)	Apa prelevată din sursă						Recirculată/ reutilizată	
			Total	Consum menajer	Consum industrial				Apa de la propriul obiectiv	Apa de la alte obiective
					Apa din sursă	Apa de suprafață/ subterană	Pentru compensarea pierderilor în sistemele cu circuit închis			
				Apa subterană	Apa de suprafață					
Spălare autovehicule și transport	Puț forat incintă	20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	-	20 m ³ /zi 6240 m ³ /an	-	-	-	-	-
Spălare utilaje TMB		3 m ³ /zi 936 m ³ /an	3 m ³ /zi 936 m ³ /an	-	3 m ³ /zi 936 m ³ /an	-	-	-	-	-
Activități igienico-sanitare (zonele administrative)		2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	2,7 m ³ /zi 842,4 m ³ /an	-	-	-	-	-	-
Necesar stingere incendiu	Bazin permeat, puț forat	36 m ³ /h	36 m ³ /h	-	36 m ³ /h	-	-	-	-	-

Tabel 9-3: Bilantul apelor uzate

Sursa apelor uzate, Proces tehnologic	Debitul total al apelor uzate generate		Ape uzate epurate evacuate						Ape direcționate spre reutilizare/recirculare				Comentarii
	m ³ /zi	m ³ /an	Menajere		Industriale		Pluviale epurate		În acest obiectiv		Către alte obiective		
			m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	m ³ /zi	m ³ /an	
Spălarea autovehiculelor de transport	20	6240	-	-	20	6240	-	-	-	-	-	-	Preepurate local (SPP) și epurate mecano biologic
Spălarea utilajelor TMB	3	936	-	-	3	936	-	-	-	-	-	-	Colectat și epurat împreună cu levigatul prin osmoză inversă
Activități igienico-sanitare (zonele administrative)	2,7	842,4	2,7	842,4	-	-	-	-	-	-	-	-	Epurate pe amplasament mecano biologic
Levigat – faza 1	28,93	10558,8	-	-	20,25	7391,6	-	-	-	-	-	3.167	Stație epurare osmoză inversă
Pluvial colectat din zona TMB tratare intensivă	necuantificat	5830	-	-	-	-	15,97	5830	-	-	-	-	Colectat și epurat împreună cu levigatul prin osmoză inversă
Spălarea vehiculelor de transport	necuantificat	7800	-	-	-	-	21,36	7800	-	-	-	-	Colectat și epurat împreună cu levigatul prin osmoză inversă

Bilantul anual al consumului și restituțiilor tehnologice a fost calculat pentru 312 zile lucrătoare/an

9.3 Sistemul de epurare a apelor uzate rezultate pe amplasament

Apa uzată tehnologică

Sursele de generare a apei uzate tehnologice sunt reprezentate de activitățile de spălare a autovehiculelor (rampa de spălare va fi amplasată în zona administrativă, zona nordică a amplasamentului), a echipamentelor de pe amplasament (este vorba despre echipamentele din hala de tratare mecanică aferentă TMB) și de spălarea platformelor tehnologice – garaj, parcare auto și stație spălare. La rampa de spălare a autovehiculelor și pe platforma garajului va fi instalat un separator de produse petroliere.

Apele uzate tehnologice vor fi colectate prin guri de scurgere instalate la nivelul platformelor fiind transportate în stația de pompare a apei uzate menajere care este prevăzută cu un decantor. După decantare, apa uzată tehnologic în amestec cu cea menajeră este pompată în stația de epurare.

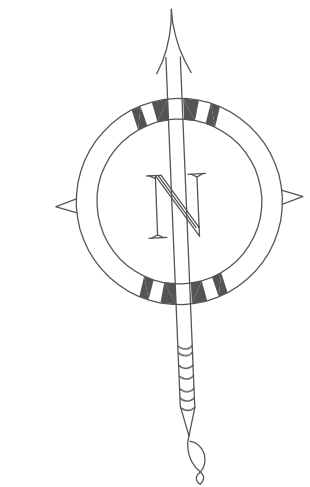
Este de așteptat ca aceste ape să prezinte o încărcare medie în substanțe organice și alți poluanți specifici (suspensii, compuși cu azot și fosfor etc.) echivalentă unui efluent menajer tipic.

Apa uzată de tip fecaloid – menajer

Apele uzate rezultate din activitățile administrative desfășurate pe amplasament vor fi colectate gravitațional și descărcate într-o stație de pompare din beton cu dimensiunile de 3,4 x 2,4 x 3 m prevăzută cu un compartiment de decantare cu deversor.

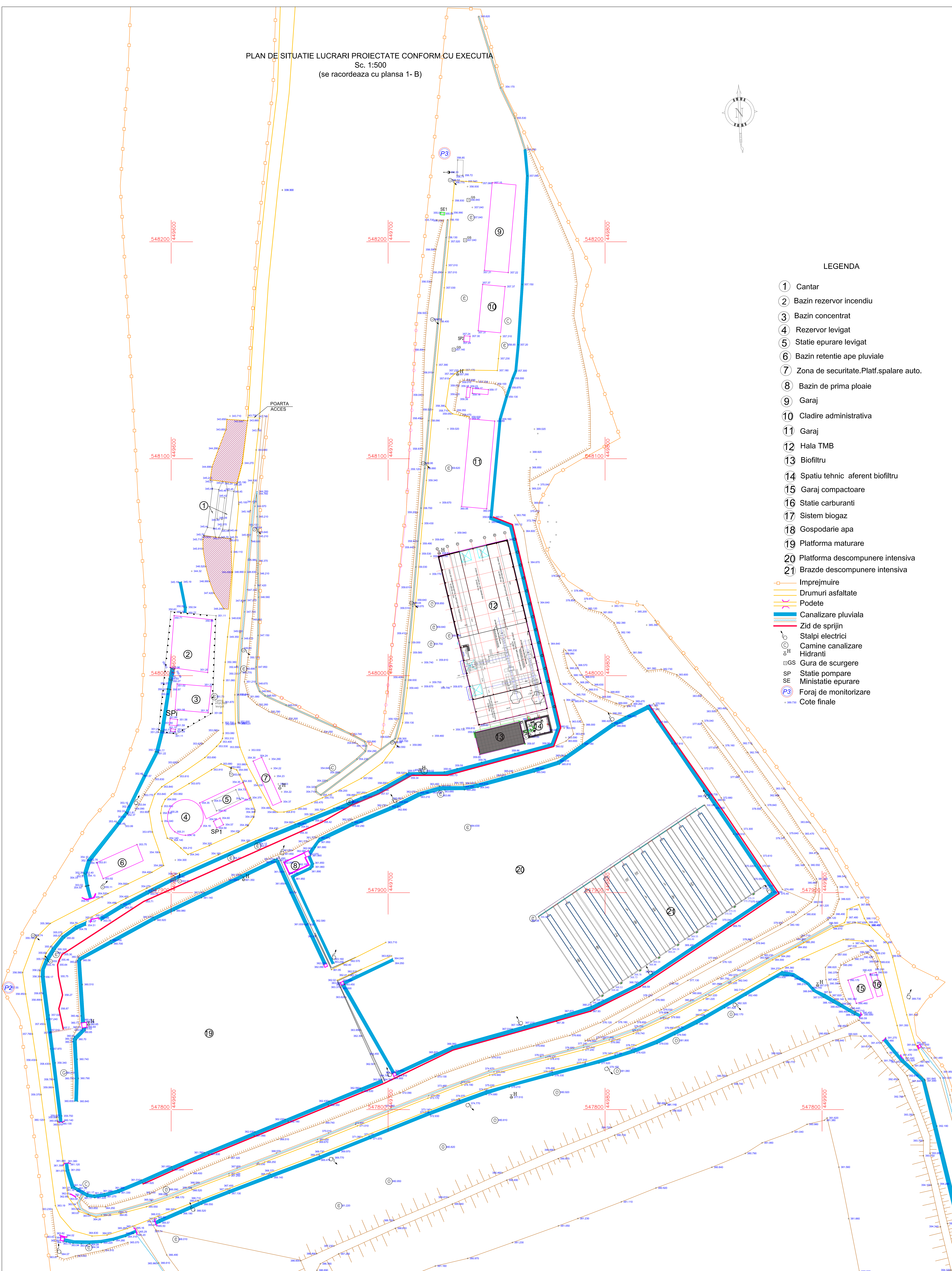
Partea solidă reținută va fi vidanțată periodic și transportată la stația de epurare a municipiului Tîrgu Mureș. Partea lichidă deversată în camera pompelor va fi pompată printr-o conductă de refulare din PEID cu diametrul exterior de 90 mm și Pn 2,5 în stația de epurare monobloc (mecano-biologică) dedicată exclusiv tratării acestor ape. După epurare, în condițiile respectării valorilor indicatorilor stabiliți de NTPA 001, efluentul acestei instalații de epurare va fi descărcat în valea Pârâului Techeniș. O treaptă de dezinfecție (sterilizare) finală va fi instalată pentru a preîntâmpina afectarea calității corpului de apă receptor.

PLAN DE SITUATIE LUCRARI PROIECTATE CONFORM CU EXECUTIA
Sc. 1:500
(se racordeaza cu plansa 1 - B)



LEGENDA

- ① Cantar
 - ② Bazin rezervor incendiu
 - ③ Bazin concentrat
 - ④ Rezervor levigat
 - ⑤ Statie epurare levigat
 - ⑥ Bazin retentie ape pluviale
 - ⑦ Zona de securitate.Platf.spalare auto.
 - ⑧ Bazin de prima ploaie
 - ⑨ Garaj
 - ⑩ Cladire administrativa
 - ⑪ Garaj
 - ⑫ Hala TMB
 - ⑬ Biofiltru
 - ⑭ Spatiu tehnic aferent biofiltru
 - ⑮ Garaj compactoare
 - ⑯ Statie carburanti
 - ⑰ Sistem biogaz
 - ⑱ Gospodarie apa
 - ⑲ Platforma maturare
 - ⑳ Platforma descompunere intensiva
 - ㉑ Brazde descompunere intensiva
- Imprejmuire
 - Drumuri asfaltate
 - Podete
 - Canalizare pluviala
 - Zid de sprijin
 - ⊙ Stalpi electrici
 - ⊙ Camine canalizare
 - ⊙ Hidranti
 - ⊙ GS Gura de scurgere
 - SP Statie pompare
 - SE Ministatie epurare
 - P3 Foraj de monitorizare
 - Cote finale

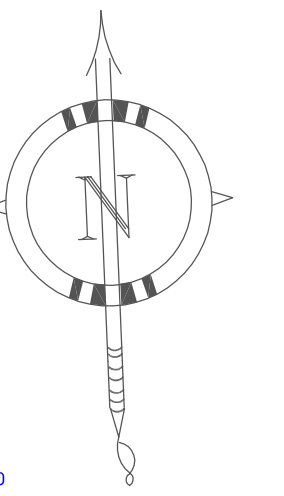


Plansa 1 - A (se racordeaza cu plansa 1 - B)
Plansa 1 - B (se racordeaza cu plansa 1 - A)

<p>S.C. HEROCONSTRUCTIA S.A. Adresa: 105101, Calea Giulelei nr. 56A, Bucuresti Tel: +40212381400, +4021231411, Fax: +4021231401</p>		<p>S.C. BRES GROUP CONSTRUCTIE S.R.L. Str. Avram I. Brancu nr. 64, Iasi, Jud. Iasi Tel: +40234221182, Fax: +40234221182</p>		<p>S.C. ARS PROIECT S.R.L. Str. Avram I. Brancu nr. 64, Iasi, Jud. Iasi Tel: +40234221182, Fax: +40234221182</p>	
<p>S.C. ADRIAN NAC</p>		<p>JUDEUL MURES - CONSILIUL JUDETEAN Str. Republicii nr. 1, Iasi, Jud. Mures</p>		<p>S.C. ADRIAN NAC</p>	
<p>PROIECT: SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEZURILOR IN JUDEUL MURES</p>		<p>CONȚINUT: Construcția depozitului zonal de deșeururi, a instalațiilor de tratare mecanico-biologică și închirierea echipamentelor necesare în județul Mureș</p>		<p>Proiect nr. 269/2011</p>	
<p>Funcția: INGINER PROIECT</p>		<p>Nume: Ing. Alexandru Dumitru</p>		<p>Semnatura: [Signature]</p>	
<p>Scara: 1:500</p>		<p>Data:</p>		<p>Titlu planșă: PLAN DE SITUATIE LUCRARI PROIECTATE CONFORM CU EXECUTIA (se racordeaza cu plansa 1 - B)</p>	
<p>Proiectant: Ing. Adriana NAC</p>		<p>2013</p>		<p>1 - A</p>	

PLAN DE SITUATIE LUCRARI PROIECTATE CONFORM CU EXECUTIA
Sc. 1:500
(se racordeaza cu plansa 1- A)

Plansa 1 - A (se racordeaza cu plansa 1 - B)
Plansa 1 - B (se racordeaza cu plansa 1 - A)



LEGENDA

- ① Cantar
- ② Bazin rezervor incendiu
- ③ Bazin concentrat
- ④ Rezervor levigat
- ⑤ Statie epurare levigat
- ⑥ Bazin retentie ape pluviale
- ⑦ Zona de securitate.Plaf.spalare auto.
- ⑧ Bazin de prima ploaie
- ⑨ Garaj
- ⑩ Cladire administrativa
- ⑪ Garaj
- ⑫ Hala TMB
- ⑬ Biofiltru
- ⑭ Spatiu tehnic aferent biofiltru
- ⑮ Garaj compactoare
- ⑯ Statie carburanti
- ⑰ Sistem biogaz
- ⑱ Gospodarie apa
- ⑲ Platforma maturare
- ⑳ Platforma descompunere intensiva
- ㉑ Brazde descompunere intensiva
- Imprejmuire
- Drumuri asfaltate
- Podete
- Canalizare pluviala
- Zid de sprijin
- Stalpi electrici
- Camine canalizare
- Hidranti
- GS Gura de scurgere
- SP Statie pompare
- SE Ministatie epurare
- P3 Foraj de monitorizare
- Cote finale

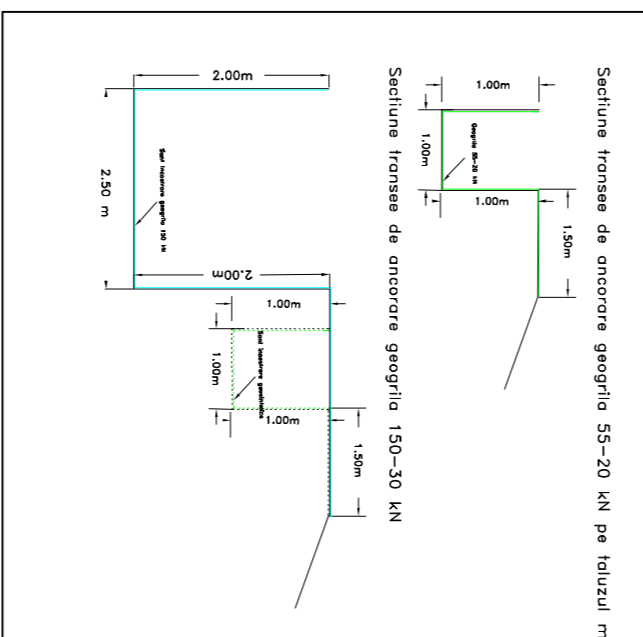
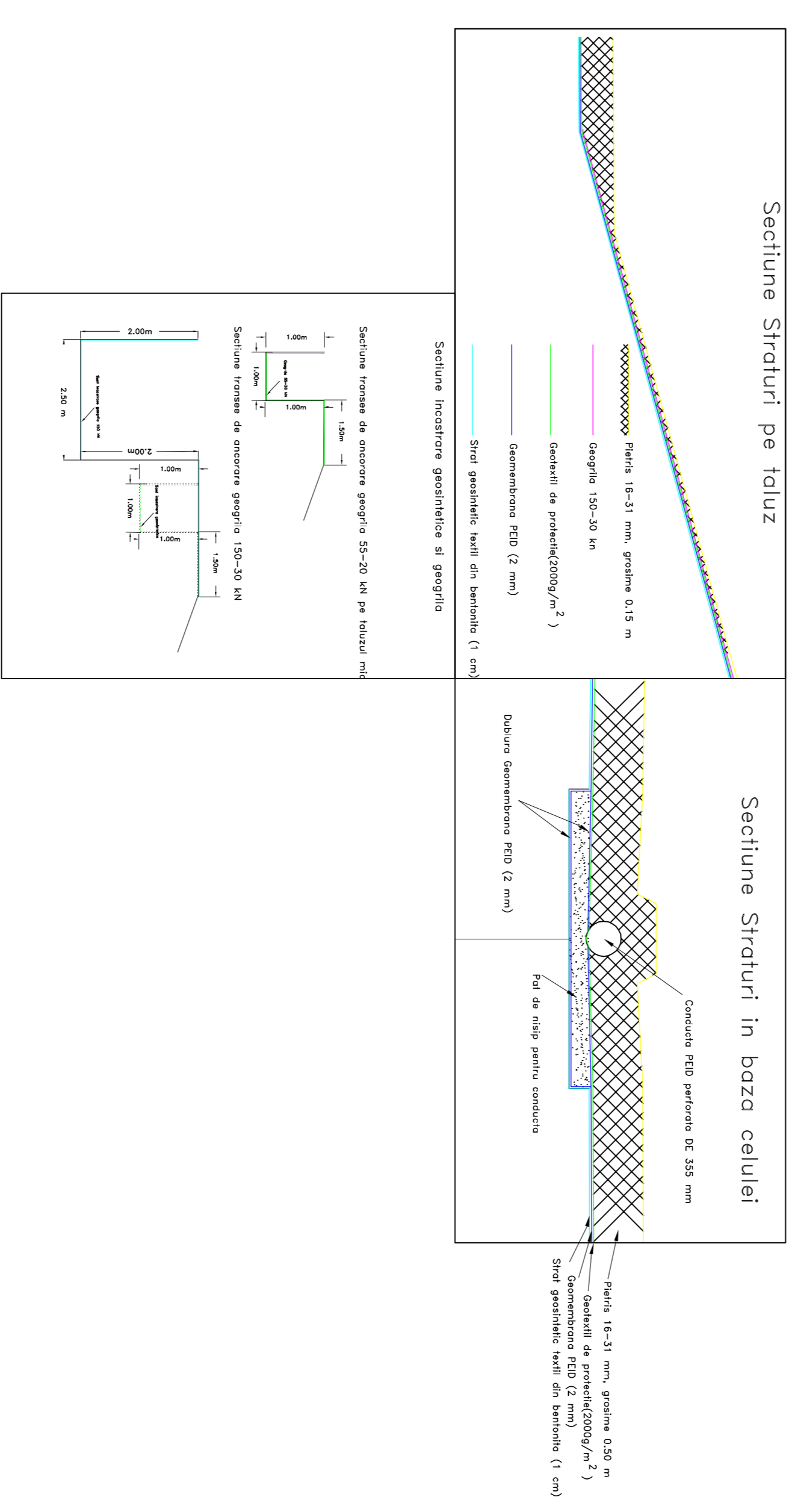
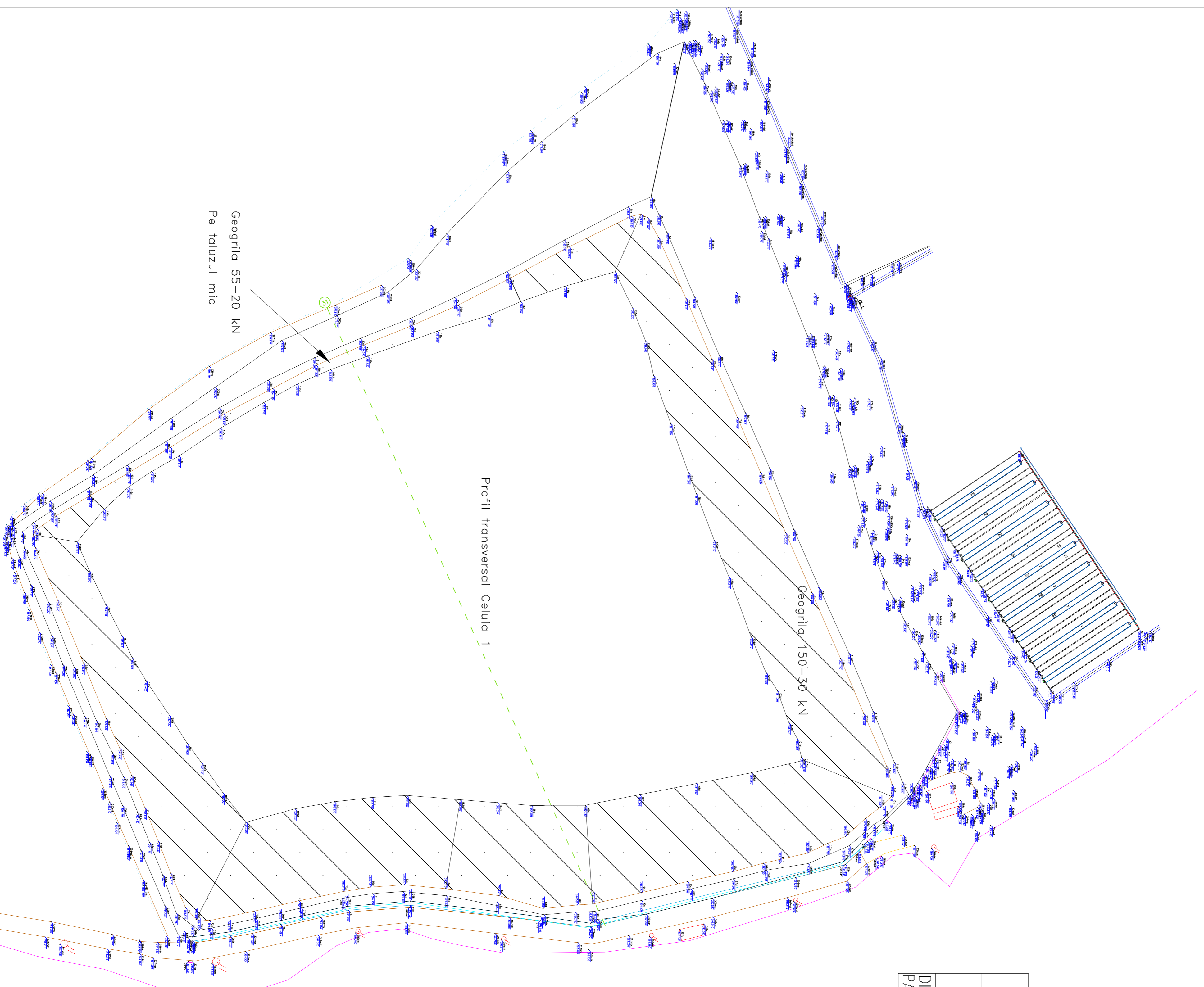
S.C. HEROCONSTRUCTIA S.A. Adresa: 100-101, Calea Unirii, Sibiu, Romania Tel: +40212381400 Fax: +40212381411 Fax2: +40212381405		Autoritatea contractanta: JUDETUL MURES - CONSILIUL JUDETEAN Sibiu, Romania Tel: +4021242015 Fax: +40212420112	
S.C. ARSE PROIECT S.R.L. Str. Anghel Dobrescu, nr. 46, Sibiu, Romania Tel: +40249222182 Fax: +40249222182		Titlu plan: SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A ADES EURIOR IN JUDETUL MURES Conținut: Construcția depozitului zonal de deseur, a instalațiilor de tratare mecanico-biologică și închiderea depozitelor necorespunzătoare în județul Mures.	
Functia: Ing. Alexandru Dumitru Semnatura: [Signature] Data: 2013	Nume: [Blank] Semnatura: [Signature] Data: 2013	Scara: 1:500 Titlu plan: PLAN DE SITUATIE LUCRARI PROIECTATE CONFORM CU EXECUTIA (se racordeaza cu plansa 1-A)	Proiect nr.: 269/2011 Faza: AS BUILT Pagina: 1 - 8

Cellula 1

Profil transversal Cellula 1

COTE argila		COTE finale Pleis		DISTANTE PARTIALE PARTIAL DISTANCES	
376.00		376.79	376.79	5.76	19.39
		379.66	379.66	4.21	
		381.77	381.77	5.30	
		384.15	383.99	7.63	
		382.28	381.78		
		381.93	381.22		
		382.37	381.85		
		381.90	381.16		
		382.17	381.66		
		381.89	381.11		
		382.12	381.61		
		381.58	380.81		
		382.05	381.56		
		381.86	381.09		
		382.01	381.53		
		381.82	381.10		
		382.07	381.57		
		382.25	381.65		
		390.86	390.70		
		394.48	394.48		
		393.42	393.42		

31



LEGENDA lucrari proiectate
FIDIC ROSU

SPI
Statie pompa levigat

□ SPI

- ① Receptie / Platforma centar
- ② Rezervor incendiu 500 mc
- ③ Bazin concentrat 200 mc
- ④ Rezervor levigat 700 mc
- ⑤ Unitate epurare levigat
- ⑥ Bazin retentie V=405 mc
- ⑦ Statie spalare/ zona de securitate/ Statie tratare apa uzata/ 255.0mp / 170.0mp
- ⑧ Cladire administrativa 220.0mp
- ⑨ Garaj/Atelier 460.0mp
- ⑩ Post TRAFU
- ⑪ Statie epurare 25LE

- SUI SUI2 Separator uleiuri minerale
- Gura de scurgere
- Conducta canalizare menajera PVC Dn 200
- Conducta canalizare pluviala PVC Dn 315
- Conducta alimentare cu apa PEHD Dn 90
- Conducta retea incalzire PEHD Dn 160

LEGENDA lucrari proiectate
FIDIC GALBEN

- Conducta canalizare menajera PVC
- Conducta alimentare cu apa PEHD
- Conducta retea incalzire PEHD
- HALA TRATARE MECANICA GRAB SI AUTELER AUTO
- BIROURI
- SALU TRAFIC BIOPETRU



REVIZIA	DATA	ACTIVITATE REVIZIURI
0		

PROIECTANT	ING. ANDREI POPESCU
VERIFICATOR	ING. ANDREI POPESCU
APROBATOR	ING. ANDREI POPESCU
PROIECTANT	ING. ANDREI POPESCU
VERIFICATOR	ING. ANDREI POPESCU
APROBATOR	ING. ANDREI POPESCU

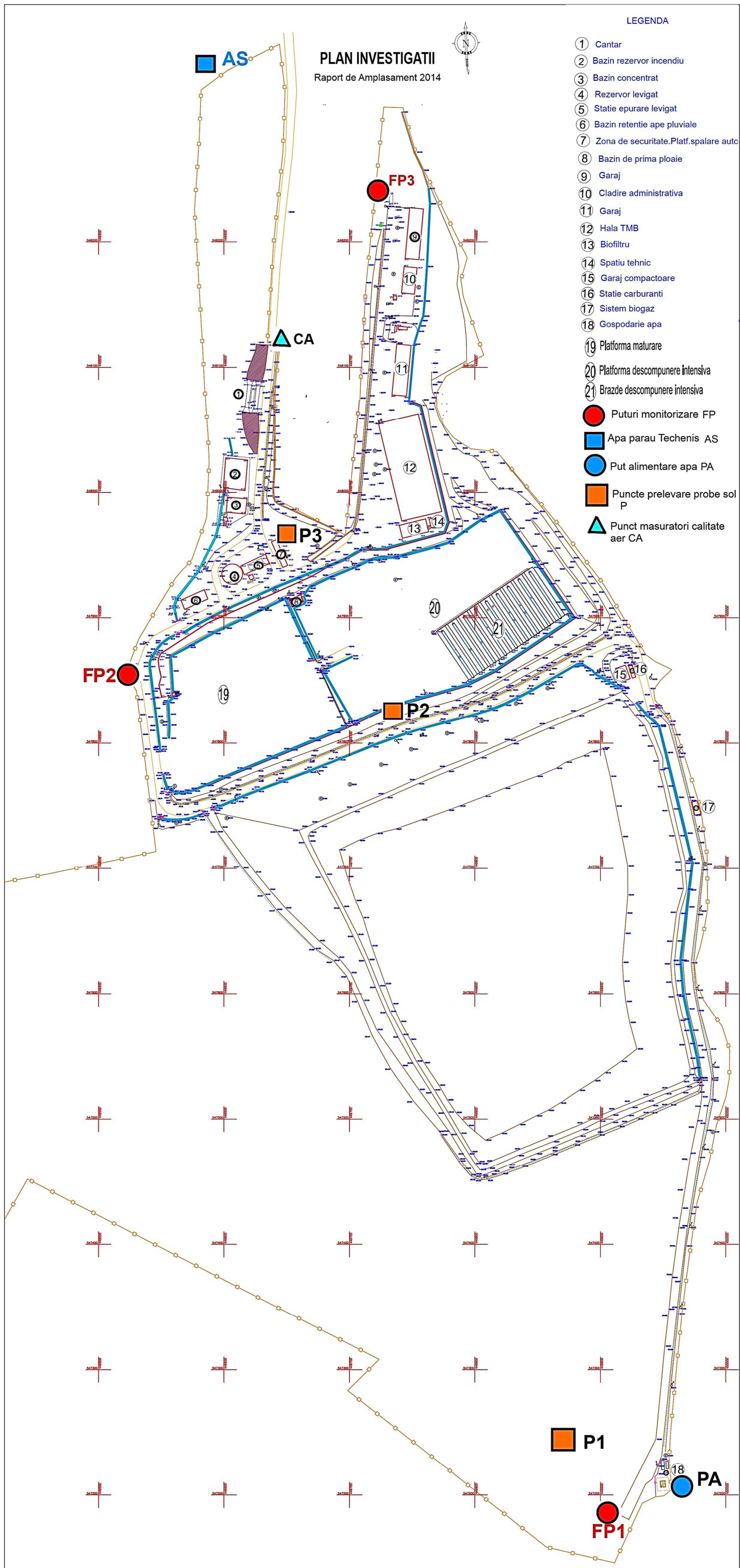
PROIECTANT	ING. ANDREI POPESCU
VERIFICATOR	ING. ANDREI POPESCU
APROBATOR	ING. ANDREI POPESCU
PROIECTANT	ING. ANDREI POPESCU
VERIFICATOR	ING. ANDREI POPESCU
APROBATOR	ING. ANDREI POPESCU

PROIECTANT	ING. ANDREI POPESCU
VERIFICATOR	ING. ANDREI POPESCU
APROBATOR	ING. ANDREI POPESCU
PROIECTANT	ING. ANDREI POPESCU
VERIFICATOR	ING. ANDREI POPESCU
APROBATOR	ING. ANDREI POPESCU

PLAN INVESTIGATII
Raport de Amplasament 2014

LEGENDA

- ① Cantar
- ② Bazin rezervor incendiu
- ③ Bazin concentrat
- ④ Rezervor levigat
- ⑤ Statie epurare levigat
- ⑥ Bazin retentie ape pluviale
- ⑦ Zona de securitate.Plاتف.spalare auto
- ⑧ Bazin de prima ploaie
- ⑨ Garaj
- ⑩ Cladire administrativa
- ⑪ Garaj
- ⑫ Hala TMB
- ⑬ Biofiltru
- ⑭ Spatiu tehnic
- ⑮ Garaj compactoare
- ⑯ Statie carburanti
- ⑰ Sistem biogaz
- ⑱ Gospodarie apa
- ⑲ Platforma maturare
- ⑳ Platforma descompunere intensiva
- ㉑ Brazde descompunere intensiva
- Puturi monitorizare FP
- Apa parau Tehenis AS
- Put alimentare apa PA
- Puncte prelevare probe sol p
- ▲ Punct masuratori calitate aer CA



CONSTRUCȚIA DEPOZITULUI ZONAL DE DEȘEURI, A INSTALAȚIEI DE
TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ ȘI ÎNCHIDEREA DEPOZITELOR NECONFORME ÎN
JUDEȚUL MUREȘ, ROMÂNIA - DEPOZIT ZONAL DE DEȘEURI SÎNPAUL

MANUAL DE OPERARE

DEPOZIT ZONAL DE DEȘEURI NEPERICULOASE SÎNPAUL



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

BORDEROU

Introducere	4
Rolul Manualului de Operare.....	4
Domeniul de aplicare.....	5
Pregătire, actualizare, confirmare, implementare, delegare, stocare	5
Glosar de Acronime.....	6
1. CADRUL LEGISLATIV	7
1.1. Legislația de mediu	7
1.2. Legislația conexas.....	9
1.3. Ghiduri de buna practica	10
2. AVIZE SI ACORDURI OBȚINUTE	10
3. DESCRIEREA GENERALA A DEPOZITULUI DE DESEURI NEPERICULOASE SÎNPAUL 12	
3.1. Localizare	12
3.2. Caracteristici geotehnice ale amplasamentului	12
3.3. Caracteristici constructive ale depozitului de deseuri Sînpaul.....	12
3.4. Tipul depozitului și lista deșeurilor acceptate la depozitare	13
3.5. Obiectul Manualului de operare	13
3.6. Responsabilitățile operatorului.....	13
4. INFORMAȚII GENERALE	14
4.1. Program de operare	14
4.2. Accesul în incinta	14
4.3. Informații publice generale	15
4.4. Obiective tehnologice în incinta depozitului de deseuri Sînpaul	15
5. ORGANIZARE SI RESPONSABILITĂȚI	15
5.1. Management	17
5.2. Administrație.....	18
5.3. Reprezentanți operaționali.....	19
5.4. Departamentul tehnic	19
5.4.1. Depozitarea.....	19
5.4.2. Stația de tratare mecano-biologica	19
5.4.3. Stația de epurare prin osmoza inversa.....	19
5.4.4. Întreținere și reparații	20
6. OPERAREA DEPOZITULUI.....	21
6.1. Fluxul tehnologic.....	21
6.2. Proceduri care asigură recepția corectă a deșeurilor și corespondența cu criteriile de acceptare ale depozitului	21
6.2.1. Cerințe pentru deșeuri speciale	22
6.2.1.1. Proceduri de inspecție a deșeurilor.....	23
6.2.1.2. Verificarea documentelor	23
6.2.1.3. Inspecția vizuală (Control de recepție).....	24
6.2.1.4. Jurnalul de funcționare	25
6.2.1.5. Proceduri pentru situații speciale	25
6.2.2. Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare 25	
6.2.2.1. Verificarea documentelor.....	25
6.2.2.2. Analiza de control	25
6.2.3. Proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare)	26
6.3. Metodologia privind exploatarea depozitului	27
6.3.1. Volum disponibil în depozit.....	28
6.3.2. Descrierea etapelor de umplere a depozitului	29

6.4.	Descrierea procedurilor pentru manevrarea deșeurilor in zona de descărcare/ depozitare (inspectarea, împrăștiere, compactare, acoperire, etc.)	30
6.4.1.	Planificarea detaliata a celulelor de depozitare	30
6.4.2.	Operarea in sub-sectoarele de depozitare	31
6.4.2.1.	Deplasarea mașinilor către zona de depozitare	31
6.4.2.2.	Descărcarea deșeurilor in locul indicat de operatorul depozitului	31
6.4.2.3.	Inspecția deșeurilor la locul de descărcare	31
6.4.2.4.	Depunerea/împrăștierea deșeurilor conforme in zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă (sub-sector de depozitare)	32
6.4.2.5.	Depozitarea deșeurilor dificile	33
6.4.2.6.	Acoperirea temporară a „sub-zonei de depozitare in așteptare”	34
6.4.2.7.	Construirea stratului de acoperire temporara (stratul suport al închiderii finale) 35	
6.4.2.8.	Protecția sub-zonei de depozitare zilnica cu garduri mobile.....	36
6.5.	Asigurarea curățeniei.....	36
6.6.	Monitorizarea factorilor de mediu.....	36
6.6.1.	Proceduri pentru monitorizarea levigatului, a apei subterane si apei de suprafața	36
6.6.2.	Proceduri pentru monitorizarea biogazului generat de depozit.....	37
6.6.3.	Proceduri pentru monitorizarea spațiului disponibil/ocupat in depozit	37
6.7.	Proceduri pentru gestionarea sectoarelor de depozitare in condiții de protecție a mediului si sănătății oamenilor	38
6.8.	Măsuri pentru limitarea generării levigatului.....	39
6.9.	Manevrarea (gestionarea) apei din fiecare compartiment/sector de depozitare	40
6.10.	Tratarea apei uzate generata in faza operaționala a depozitului Sînpaul	41
6.11.	Gestionarea biogazului.....	44
6.12.	Proceduri pentru închiderea sectoarelor/compartimentelor	45
6.13.	Monitorizare post-închidere	45
6.14.	Echipe de lucru pe depozit	45
7.	SECURITATE SI SĂNĂTATE IN MUNCA.....	46
7.1	Obiective generale.....	46
7.2	Informații generale	46
7.3	Măsuri de siguranța	47
7.3.1	Echipament individual de protecție (EIP)	47
7.3.2	Organizarea echipamentului de pe suprafața depozitului	47
7.3.3	Măsuri SSM.....	48
7.3.4	Organizarea activităților de prevenire si protecție	49
7.3.5	Planul de prevenire si protecție	49
7.3.6	Comportamentul in caz de accident. Măsuri de evitare a accidentelor.....	50
7.3.7	Vectori.....	51
8.	RISCURI IN FAZA OPERAȚIONALĂ (ACCIDENTE POTENȚIALE)	52
9.	URMĂRIREA COMPORTĂRII IN TIMP SI LUCRĂRI DE INTERVENȚIE	53
10.	PREVENIREA SI COMBATAREA POLUĂRIILOR ACCIDENTALE ASUPRA MEDIULUI	54

BORDEROU ANEXE

Anexa 1.	Autorizație de Construire nr.	9/7.11.2012
Anexa 2.	Acord de mediu emis pentru intreg proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Mures”	SB 14/17.12.2009
Anexa 3.	Aviz de Gospodărire a Apelor	161/10.2009
Anexa 4.	Aviz sanitar emis pentru intreg proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Mures”	1303/19.05.2009
Anexa 5.	Aviz de amplasament Electrica SA	MSC.899/2008
Anexa 6.	Aviz Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru PUZ si realizarea investitiei	40/16.06.2010
Anexa 7.	Aviz EON Gaz Distributie Targu-Mures pentru PUZ	933/2008
Anexa 8.	Aviz EON Gaz Distributie Targu-Mures pentru realizarea investitiei	83/2009
Anexa 9.	Aviz ISU „Horea” al judetului Mures	1 775 149/30.04.2010
Anexa 10.	Aviz Directia Silvica Targu Mures pentru intreg proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Mures”	3998/14.05.2009
Anexa 11.	Aviz tehnic de racordare Electrica SA	70301109619/27.01.2011
Anexa 12.	Lista deșeurilor acceptate in depozitul nou pentru deșeuri nepericuloase	

Introducere

Prezentul Manual de operare si mentenanța este aplicabil pentru Depozitul zonal de deseuri nepericuloase Sînpaul.

Manualul de operare a fost pregătit de către SC Blizzard Design SRL cu scopul de a prezenta principalele activități pe care viitorul operator al Depozitului zonal de deseuri Sînpaul va trebui să le desfășoare pentru buna funcționare a obiectivului și întreținerea tuturor echipamentelor și utilajelor din dotarea acestuia. Informațiile din acest document sunt completate în anexa de Manualele de Operare și Mentenanța pentru diferitele echipamente și utilaje din cadrul depozitului și de Manualul de operare pentru Platforma de tratare Mecano Biologica

Prezentul document stabilește elementele de baza pentru administrarea și întreținerea depozitului de deseuri, abordând următoarele aspecte:

- Aspecte legislative privind gestionarea și depozitarea deșeurilor
- Resurse umane și responsabilități
- Echipamente, Utilaje, Instalații
- Controlul accesului (ex. acceptarea deșeurilor, operații de preluare a deșeurilor)
- Evacuarea și depozitarea deșeurilor
- Sisteme auxiliare ca de ex. captarea biogazului, colectarea și tratarea levigatului
- Operațiuni generale de întreținere
- Protecția muncii și a sănătății

Rolul Manualului de Operare

Eficiența și succesul operării depinde în primul rând de o structură organizațională bine încheșgată în cadrul companiei. Nu are importanța că doar pozițiile ierarhice sunt specificate. Este mult mai important să se definească în mod clar și să se desemneze competențele și responsabilitățile în structura organizațională, responsabilitățile generale urmând a fi detaliate. Management-ul este responsabil în primul rând de exercitarea controlului în toate departamentele, să colecteze și evalueze rezultatele, cât și să determine strategia firmei.

Pentru un nivel corespunzător de realizare a sarcinilor, angajații necesită un nivel satisfăcător de informații. Motiv pentru care managerii operaționali cât și superiorii lor sunt obligați să pună la dispoziție toate informațiile disponibile respectivilor angajați, informații relevante pentru zona lor de responsabilitate pentru a-și putea duce la îndeplinire sarcinile.

Pentru realizarea structurii organizaționale, în primul rând este necesară definirea zonelor individuale de responsabilități de către comitetul de conducere. Asta presupune ca ar trebui formate departamente individuale pentru fiecare segment sau zonă de responsabilități. Aceste departamente vor trebui să fie gestionate de personal managerial adecvat. Comitetul de conducere este responsabil să dea informații adecvate în descrierea postului. Aceste descrieri ale posturilor ar trebui să conțină nu doar sarcinile slujbei, dar și responsabilitățile, drepturile, sarcinile etc. Cu cât este mai concretă descrierea și definiția sarcinilor, cu atât mai bine se va putea organiza partea managerială, deoarece, bazat pe descriere, fiecare angajat își poate determina în mod exact responsabilitățile.

Manualul de Operare și Mentenanța conține regulile esențiale privitoare la operarea depozitului, metodele necesare de control și monitorizare cât și sănătatea și protecția muncii pe perioada operării obiectivului. Mai mult, acesta conține instrucțiuni cu privire la activitățile operatorului, activități pe care trebuie să le realizeze și după încetarea activității de depozitare. Manualul de Operare și Mentenanță trebuie actualizat în concordanță cu condițiile actuale, luându-se în considerare cadrul legal aplicabil operatorului.

Domeniul de aplicare

Manualul de Operare si Mentenanță este aplicabil pentru depozitul zonal de deseuri Sînpaul si privește:

- toți angajații,
- utilizatorii depozitului (din industrie si persoane private) si
- companiile externe, care realizează lucrările de construcție si service in numele operatorului Centrului

Pregătire, actualizare, confirmare, implementare, delegare, stocare

Managerul de operații al depozitului trebuie sa coreleze toate instrucțiunile din Manualul de Operare si Mentenanță final cu:

- legislația națională,
- regulile naționale privitoare la protecția si sănătatea muncii,
- sugestiile personalului prevăzut,
- mașinile, echipamentele existente etc.

Glosar de Acronime

UE	Uniunea Europeana
CE	Comisia Europeana
BERD	Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
MDRL	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei
MFP	Ministerul Finantelor Publice
OI POS Mediu	Organism Temporar pentru Programul Operational Sectorial de Mediu
PR	Public Relations (Relatii Publice)
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PPP	Parteneriat Public Privat
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
MO	Monitor Oficial
ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
CJ	Consiliul Judetean
SMM	Sistem de Management de Mediu
AT	Asistenta Tehnica
SSM	Sanatate si securitate in munca
EIP	Echipament individual de protectie

1. CADRUL LEGISLATIV

1.1. Legislația de mediu

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Legislația generală

- *Ordonanța de Urgență nr. 78/2000* privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 283 din 22.06.2000) cu modificările și completările ulterioare;

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004);
- *Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăriei apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

- *Hotărârea Guvernului nr. 349/2005* privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor noi cit și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor existente;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 95/2005* ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) – aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 757/2004* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completată și modificată prin *Ordinul nr. 1230/2005* (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) – aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 1274/2005* privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații.
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul pentru mediu cu modificările ulterioare, în privința obligativității anuale a reducerii cantităților de deșeuri depozitate

Ambalaje si deșeuri de ambalaje

- *Hotărârea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), modificata si completata prin H.G. 1872/2006 – reglementează gestionarea ambalajelor si deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective si ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- *Ordonanța de Urgență nr. 196/2005* aprobată si modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006) - aproba nivelul taxelor plătite de către producătorii si importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deșeurilor din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului si Gospodăririi Apelor nr. 927/2005* privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele si deșeuri din ambalaje;
- *Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005* pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), (care abroga OM Nr 338/13.08.2004 al MMGA si Nr 625/31.08.2004 al MEC) - reglementează procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;
- *Ordinul MMGA nr. 194/360/1325/2006* ce completează si modifica Ordinul 1229/731/ 1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 499 din 8.06.2006) - completează si modifica procedura si criteriile pentru autorizarea entităților juridice care preiau responsabilitatea în ceea ce privește atingerea țintelor privind reciclarea si valorificarea.

Clasificarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului 856/2002* privind evidenta gestiunii deșeurilor si aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de către agenții economici

Deșeuri de echipamente electrice si electronice

- *Hotărârea Guvernului nr. 448/2005* privind deșeurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 491 din 10.06.2005) - transpune cerințele Directivelor Europene, obiectivele si țintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finanțării colectării/transportului si eliminării DEEE din gospodării si de la ceilalți utilizatori revine producătorilor care introduc EEE pe piața după 31.12.2006;
- *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodăririi Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice si electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea si sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, modificat prin Ordin comun al MMGA si MEC 1269/2006 (Monitorul Oficial nr. 1012 din 20.12.2006) - reglementează procedura si criteriile de evaluare si autorizare

a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;

- *Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006) - ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006);
- *Hotărârea Guvernului nr. 992/2005* privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementează regimul de introducere pe piața a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piața a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB;
- *Hotărârea Guvernului nr. 816/2006* pentru completarea și modificarea HG nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 822 din 12.09.2005) - reglementează nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;
- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piața după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr. 608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piața după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului.

1.2. Legislația conexă

- *Hotărârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare a de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru dezvoltare, întreținere și reabilitare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Legea nr. 515/2002* (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea așezărilor urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- *Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004* privind aprobarea Listei cuprinzând standardele românești care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - Aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;
- *Legea nr. 51/2006* a serviciilor comunitare de utilități publice - asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;
- *Legea nr. 101/2006* a serviciului de salubritate a localităților - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007* pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

1.3. Ghiduri de buna practica

- Ghid Național privind cele mai bune tehnici disponibile pentru depozitele de deșuri (Revizuirea Normativului Tehnic privind depozitele de deșuri - OM 757/2004 Componenta proiect 4.2. Proiect de Twinning RO/2004/IB/EN-04. Implementarea și aplicarea acquis-ului de mediu cu accent pe IPPC la ARPM Craiova. Proiect comun româno-germano-ceh în Regiunea Sud-Vest/Oltenia. Proiect finanțat de Uniunea Europeană
- Landfill operational guidelines 2nd Edition prepared by ISWA Working Group on Landfill
- Metode și tehnologii de gestionare a deșeurilor. Depozitare a deșeurilor- Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și ICIM
- Ghid privind stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări , elaborat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile în cadrul programului PHARE 2005/017 – 53.03.03/04.05 . Asistența în pregătirea conformării cu reglementările privind stocarea temporară a deșeurilor . Septembrie 2008
- Cartea Verde privind gestionarea deșeurilor biologice în Uniunea Europeană {SEC(2008) 2936}
- Metode și tehnologii de gestionare a deșeurilor. Tratarea biologică a deșeurilor- Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și ICIM
- Metode și tehnologii de gestionare a deșeurilor. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor- Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și ICIM
- Metode și tehnologii de gestionare a deșeurilor. Tratarea mecanică a deșeurilor- Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor și ICIM

2. AVIZE SI ACORDURI OBTINUTE

- Autorizația de Construire nr. 9/7.11.2012 emisă de către Primăria Sînpaul

Termenul de valabilitate al Autorizației este de 24 luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție. Durata de execuție a lucrărilor este de 24 de luni, situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga perioadă a

execuției lucrărilor autorizate.

- Acord de mediu nr SB 14/17.12.2009 emis pentru intreg proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Mures
- Aviz de Gospodărire a Apelor nr161/10.2009 emis de către A.N. Apele Romane
- Aviz ISU „Horea” al judetului Mures Aviz de amplasament Electrica nr. 1775 149/30.04.2010
- Aviz sanitar nr. 1303/19.05.2009 emis pentru intreg proiectul „Sistem integrat demanagement al deseurilor in judetul Mures”;
- Aviz de amplasament Electrica SA nr MSC.899/2008;
- Aviz Ministerul Culturii si Patrimoniului National pentru PUZ si realizarea investitiei nr. 40/16.06.2010;
- Aviz EON Gaz Distributie Targu-Mures pentru PUZ nr 933/2008;
- Aviz EON Gaz Distributie Targu-Mures pentru realizarea investitiei nr. 83/2009;
- Aviz Directia Silvica Targu Mures pentru intreg proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Mures” nr. 3998/14.05.2009;
- Aviz tehnic de racordare Electrica SA nr. 70301109619/27.01.2011

3. DESCRIEREA GENERALA A DEPOZITULUI DE DESEURI NEPERICULOASE SÎNPAUL

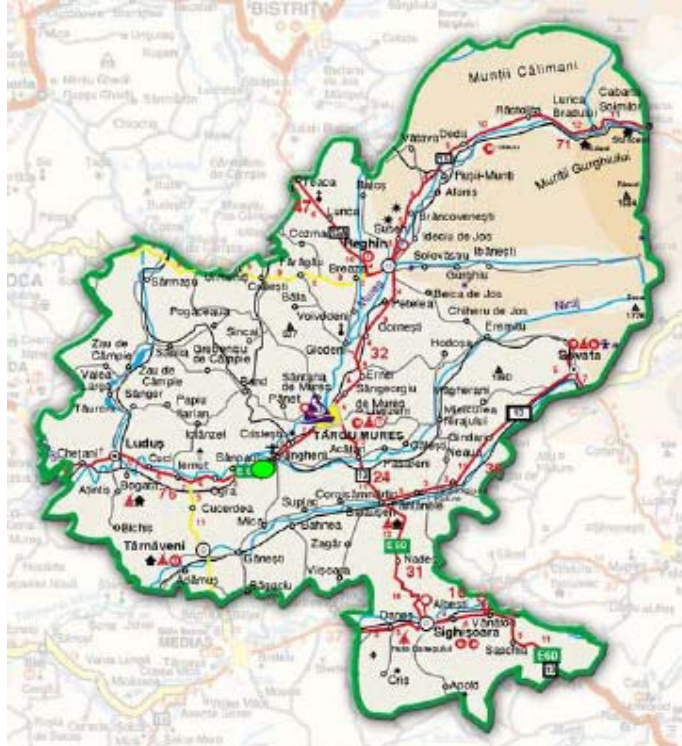
3.1. Localizare

Depozitul de deseuri este amplasata in intravilan, la 4 km sud de centrul administrativ al comunei Sînpaul si 2,5 km de E60, care face legatura intre Targu-Mures si Cluj-Napoca. Amplasamentul este, in prezent, destinat pasunatului si are ca vecinatati proprietati particulare care sunt destinate exploatarii agricole, iar in partea estica este o zona impadurita.

Locatia are urmatoarele vecinatati:

- La Nord: proprietati particulare
 - La Sud: Romsilva si limita administrativa cu comuna Ogra
 - La Est: Romsilva
 - La Vest: limita administrativa cu comuna Ogra si teren apartinand Consiliului Local Sînpaul
- Suprafata totală a amplasamentului pe care s-au realizat depozitul si instalatia de tratare mecano-biologică este de 316.841 mp (31,68 ha) si se află in proprietatea Consiliului Judetean Mures.

Figura 1. Amplasamentul Depozitului zonal de deseuri nepericuloase Sînpaul



3.2. Caracteristici geotehnice ale amplasamentului

Conform Studiului geotehnic realizat.

3.3. Caracteristici constructive ale depozitului de deseuri Sînpaul

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Sînpaul cuprinde următoarele construcții:

- Depozit nou, suprafața totala 8.31 ha;
- Instalatie tratare mecano-biologica, suprafata 6.26 ha, capacitate 65.000 to/an
- Stație osmoza inversa
- Bazin stocare levigat
- Bazin incendiu

- Platforma electronica pentru cântărire auto
- Clădire administrativa
- Hala TMB
- Garaj+atelier mecanic
- Stație carburanti
- Zona securitate
- Garaj compactoare
- Gospodărie de apa
- Drumuri si platforme
- Rețea de alimentare cu apa
- Rețea de canalizare
- Rețea electrica de iluminat exterior
- Sistem Biogaz
- Puturi monitorizare
- Statie pompare incendiu
- Statie pompare levigat

3.4. Tipul depozitului si lista deșeurilor acceptate la depozitare

Conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, depozitul de deșeuri Sînpaul este clasificat ca „*depozit de deșeuri nepericuloase clasa b*”

Categoriile de deșeuri admise la depozitare, conform prevederilor HG 349/2005 sunt:

- deșeuri municipale
- deșeuri nepericuloase de orice alta origine care îndeplinesc criteriile de acceptare in depozite de deșeuri nepericuloase stabilite in Anexa 3 din HG 349/2005 si in lista cuprinsa in Ordinul MMGA nr. 95/2005.

Lista deșeurilor acceptate in depozitul nou pentru deșeuri nepericuloase Sanpaul este prezentata in capitolul Anexe.

3.5. Obiectul Manualului de operare

Prezentul Manual de operare are ca obiect: stabilirea metodologiei pentru gestionarea corespunzătoare a Depozitului de deseuri Sînpaul

3.6. Responsabilitățile operatorului

Operatorul are întreaga responsabilitate pentru operarea si managementul depozitului de deseuri Sînpaul, inclusiv pentru procurarea si organizarea echipamentelor si a personalului.

In acest sens se vor asigura următoarelor documente:

- Planul de operare
- Cartea construcției care include: Proiectul final, inclusiv planuri si detalii de execuție, Documentație tehnica privind urmărirea comportării in exploatare si intervenții in timp
- Proceduri proprii
- Lista furnizorilor de echipamente
- Lista furnizorilor de utilități (energie electrica, carburant, apa etc.)

Manualul de operare va fi revizuit periodic, in funcție de dezvoltarea ulterioara a facilităților si a eventualelor schimbări ce pot apărea in funcționarea serviciului.

Se vor lua masuri de siguranța privind:

- prevenirea intrării persoanelor neautorizate in incinta depozitului
- prevenirea introducerii de deșeuri neautorizate
- prevenirea activităților de „scormonire” a deșeurilor
- prevenirea autoaprinderii deșeurilor

Pentru a se asigura o operare eficienta si adecvata, activitățile din depozit vor fi organizate si supervizate cu atenție, in special cele privind:

- Controlul accesului in incinta depozitului, atât a personalului, cat si a vehiculelor
- Monitorizarea procesului de depozitare a deșeurilor
- Supervizarea formarii celulelor zilnice si a lucrărilor de protecție
- Supervizarea si monitorizarea suprafeței finale (cote proiectate de umplere, tasări, etc.)
- Monitorizarea sistemului de colectare si evacuare a apelor pluviale
- Monitorizarea sistemului de colectare si evacuare a levigatului
- Monitorizarea sistemului de colectare si evacuare a biogazului

4. INFORMAȚII GENERALE

4.1. Program de operare

- Luni – Vineri de la pana la
- Sâmbăta de la pana la
- Duminica de la pana la

4.2. Accesul in incinta

Accesul persoanelor, altele decât personalul depozitului, este interzis in incinta obiectivului. Persoanele care au acest drept in mod legal trebuie riguros identificate. Acestea pot staționa in incinta numai atât cat este necesar sa își desfășoare activitatea. Alte persoane pot sa aibă acces in incinta, numai in cazul in care vor sa depoziteze deșeuri si in cazul in care trebuie sa realizeze lucrări de construcții sau mentenanță.

In incinta depozitului vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- Orice persoana neautorizata va respecta indicațiile personalului angajat
- Nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice
- Este interzisa aprinderea focului
- Masa de prânz se va servi exclusiv in locul special amenajat
- Este interzis accesul persoanelor neautorizate. Persoanele private pot pătrunde in incinta numai cu permisiunea si obligația de a se respecta indicațiile personalului angajat. Deplasarea si comportamentul in incinta depozitului trebuie sa fie de așa maniera încât operarea sa nu fie stânjenita si sa se asigure siguranța persoanelor (sa nu fie puse in pericol sau rănite).
- Intrarea in incinta sau accesul la instalațiile depozitului se poate face numai pe drumurile si in zonele desemnate. Drumurile nu sunt pentru traficul public.
- Se aplica Reguli de trafic rutier specifice unor instalații de depozitare controlata. Viteza maxima pe suprafața depozitului este de 10 km/h. Gesturile făcute cu mâinile de personalul depozitului trebuie respectate si au prioritate fata de semnele de circulație.
- Nu este permisa parcare in zonele desemnate a altor vehicule decât ale personalului sau a persoanelor in vizita, autorizate sau care au permisiune.
- Este interzisa parcare autogunoierelor sau a containerelor pe suprafața depozitului.
- Personalul depozitului are dreptul de a refuza accesul vehiculelor neconforme.
- In cazul in care vehiculul se împotmolește din cauza unor defecțiuni, personalul va lua masuri pentru securizarea acestuia. Operatorul nu este responsabil pentru eventuale pagube aduse vehiculului, întreaga răspundere revenind proprietarului mașinii.
- Este necesar ca permanent sa se asigure masuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri)

4.3. Informații publice generale

La intrarea in incinta se va instala un panou, care va conține următoarele informații privind operatorul, scrise clar si lizibil:

- Numele operatorului
- Adresa
- Consiliul de conducere
- Administratorul depozitului
- Program de funcționare
- Desfășurător taxe
- Operator autorizat pentru livrarea deșeurilor: numele orașului/comunelor
- Semne de circulație pentru limitarea vitezei la 10 km/h. Indicarea validității semnelor de circulație cu prioritate a gesturilor manuale făcute de personalul depozitului in fata semnelor de circulație

Este obligatoriu sa se urmeze instrucțiunile date de personalul depozitului. Interzicerea fumatului se aplica pe toata suprafața incintei. Este interzis accesul neautorizat

4.4. Obiective tehnologice in incinta depozitului de deseuri Sînpaul

Manualul de operare se aplica următoarelor obiective tehnologice si pentru toate activitățile conexe:

- Zona de intrare/acces
- Depozit propriu-zis /zona de depozitare
- Colectarea si evacuarea levigatului
- Colectarea si evacuarea apelor pluviale
- Drumuri si platforme
- Sediul administrativ
- Atelier si garaj
- Stație carburanti
- Stație osmoza inversa
- Stație pompare incendiu
- Stație pompare levigat
- Gospodaria de apa
- Sănătate si securitate in munca
- Detalii pentru activitățile necesare după finalizarea activității de depozitare
- Acoperirea temporara
- Închiderea definitiva a depozitului
- Colectarea si evacuarea controlata a biogazului

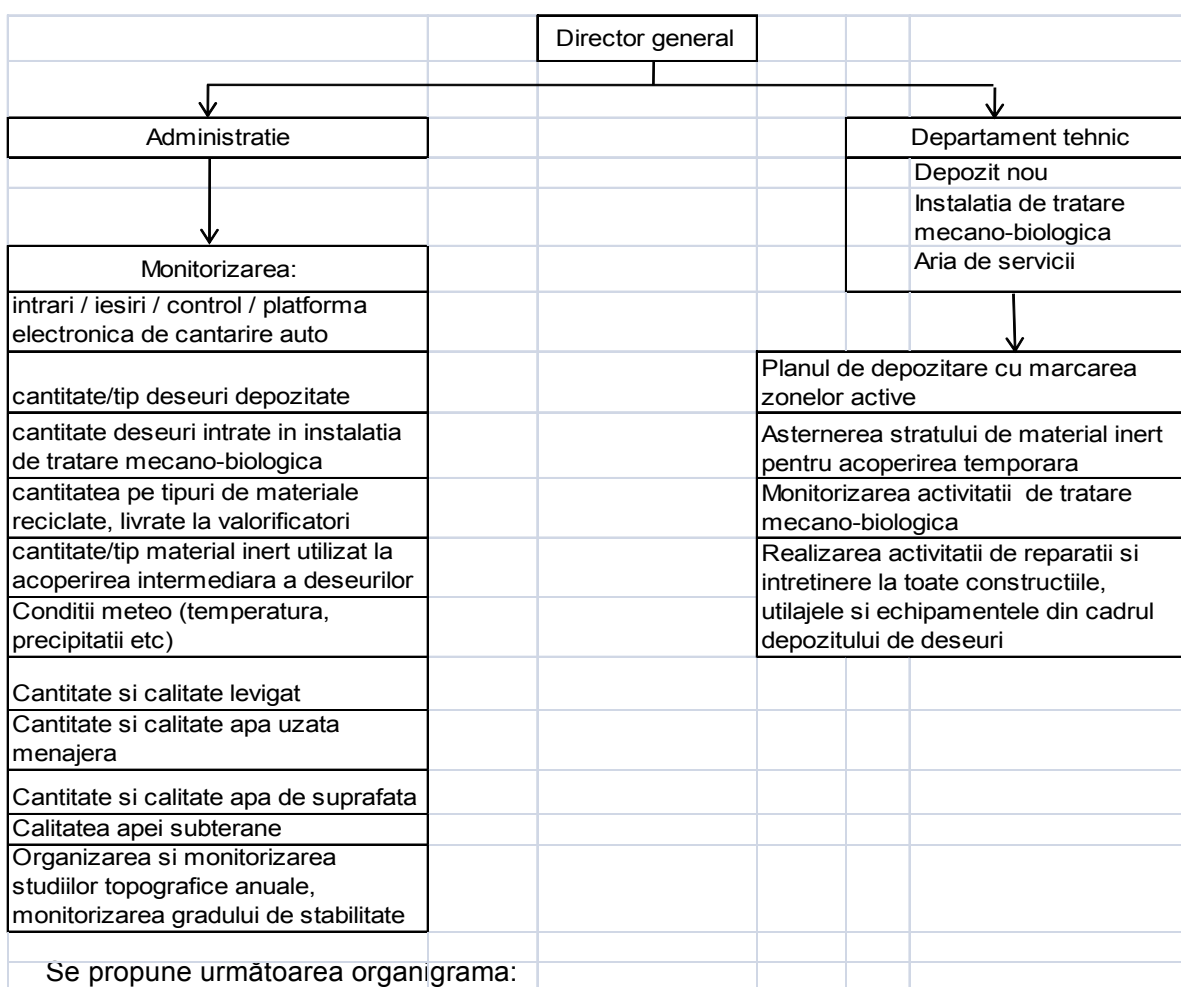
5. ORGANIZARE SI RESPONSABILITĂȚI

Activitățile din cadrul depozitului de deseuri vor fi organizate si monitorizate cu multa atenție pentru a se asigura o operare eficienta si adecvata. Trebuie urmărite următoarele aspecte:

- Controlul accesului in incinta, atât a personalului, cat si a vehiculelor
- Monitorizarea activității de depozitare a deșeurilor, inclusiv a activităților tratare mecano-biologica a deșeurilor
- Monitorizarea formarii celulelor zilnice de depozitare si așternerea materialului inert ca strat de acoperire intermediara
- Monitorizarea topografica a suprafeței depozitului
- Monitorizarea sistemului de scurgere a apelor pluviale, sistemului de colectare si tratare a levigatului si sistemului de extracție a biogazului, după instalarea acestuia
- Mentenanța Statiei de tratare mecano-biologica

În cadrul depozitului de deseuri Sînpaul unitățile organizaționale au următoarele responsabilități:

Departamente	Responsabilități
Management	- Management și monitorizare depozit - Coordonarea sănătății și securității în munca în cadrul obiectivului
Administrație	- Organizarea intrărilor, ieșirilor și controalelor interne - Coordonarea sănătății și securității în munca în cadrul monitorizării tuturor sectoarelor operaționale
Departament tehnic	- Organizarea activității în cadrul depozitului, instalațiilor de tratare mecano-biologică, cât și mentenanța/reparația echipamentelor tehnice și utilajelor, în conformitate cu manualele individuale - Coordonarea sănătății și securității în munca în acțiunile de reparare și întreținere a construcțiilor, utilajelor și echipamentelor din incinta depozitului de deseuri



Funcție	Personal
<i>Management</i>	
Manager	1
Secretar	1
Personal financiar și contabilitate	2

Funcție	Personal
<i>Administrație</i>	
Operator platforma electronica de cântărire auto	1
Inspekția deșeurilor la intrarea in depozit	2
Personal monitorizare	1
Sef echipa Depozit	1
Sef echipa Instalatie tratare mecano-biologica	1
<i>Departament tehnic</i>	
Șofer pentru compactor	1
Șofer pentru buldozer	1
Electrician	1
Mecanic	1
Șofer încărcător frontal Statia TMB	1
Șofer motostivuitor	1
Personal necalificat Depozit	5
Personal necalificat Statia TMB	5
TOTAL	26

5.1. Management

Managementul trebuie sa se asigure ca sarcinile din întreg depozitul sunt realizate conform cerințelor.

Acesta trebuie sa îndeplinească următoarele sarcini:

- Încheierea contractelor de management al deșeurilor
- Controale regulate ale facilităților
- Organizarea masurilor de control intern
- Pregătirea si actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare si mentenanță, planul de control al pericolelor si alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru)
- Contabilitate
- Planificare financiara
- Investiții
- Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților
- Organizarea, implementarea si monitorizarea masurilor de siguranță si sănătate in munca

Managementul va tine un **jurnal al depozitului**. Toate datele esențiale pentru operarea depozitului vor fi înregistrate in secțiunea de operare si mentenanță după cum urmează:

- Personalul de serviciu si alocarea sarcinilor
- Origine (tipul si volumul deșeurilor recepționate), date, producător si colector/operator
- Zone de depozitare (desfășurător) in funcție de tipul deșeurilor (deșeuri menajere, nămol, alte deșeuri nepericuloase)
- Tipuri de deșeuri, care sunt utilizate sau depozitate temporar in afara instalațiilor de prelucrare a deșeurilor
- Statistica managementului deșeurilor la nivel lunar
- Documentație privitoare la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate
- Incidente deosebite, in special defecțiuni si posibile motive si modalități de reparare in conformitate cu:
 - Incidente speciale in zona de intrare,
 - Incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor
- Ore de operare ale instalațiilor de prelucrare a deșeurilor si timp de staționare;
- Informații despre personalul necesar pentru instalațiile depozitului, stocate intr-o baza de date, sub forma unei statistici lunare

- Cantitatea si calitatea levigatului
- Calitatea apei subterane, prelevata din forajele de monitorizare
- Rezultatele controlului intern de monitorizare si măsurare
- Monitorizarea depozitului
- Tipul si volumul masurilor de mentenanță
- Rezultatele funcției de control,
- Documentația instrucțiunilor elaborate.

Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar si atașate jurnalului depozitului. Managementul va trebui sa arhiveze Manualul de operare si mentenanța si sa-l păstreze pentru cel puțin 5 ani după închiderea depozitului, iar daca este necesar sa poată sa-l prezinte autorităților competente la cererea acestora.

Pe baza jurnalului depozitului vor fi realizate **rapoartele anuale**. In situațiile anuale vor fi prezentate următoarele:

- Recapitulata deșeurilor colectate,
- Deșeurile care sunt depozitate prin decizii individuale pe suprafața depozitului
- Controlul si monitorizarea instalațiilor:
 - Control intern
 - Monitorizare in scop de reglare
 - Incidente deosebite; accidente
- Tipul si scopul activităților de construire si masurilor de mentenanță

Managementul trebuie sa arhiveze raportul anual si sa-l păstreze pentru cel puțin 5 ani după închiderea depozitului, iar daca este necesar sa poată sa-l prezinte autorităților competente la cererea acestora.

5.2. Administrație

Departamentul administrativ trebuie sa asiste managementul si este responsabil pentru următoarele sarcini:

- Serviciul de consultanta clienți in cadrul procedurii necesare de verificare
- Procesarea declarațiilor de acceptare
- Controlul intrărilor – sarcini:
 - Măsurători pentru controlul deșeurilor recepționate si înregistrarea lor in vederea depozitarii (controlul identității)
 - Controlul documentelor însoțitoare
 - Înregistrarea cantității de deșeuri recepționate
 - Neacceptarea deșeurilor care nu se regăsesc pe Lista deșeurilor acceptate la depozitare, anexata
 - Controlul deșeurilor reciclabile
 - Desemnarea zonei de depozitare (depozit, statie TMB, stocare temporara interimara pentru deșeuri inerte rezultate din excavații sau din construcții)
- Realizarea controlului ieșirilor, făcându-se tara mașinilor prin cântărirea vehiculului gol la ieșirea din incinta
- Înregistrarea in jurnalul depozitului
- Pregătirea situațiilor anuale si evaluarea manualului de operare si mentenanță
- Stocarea documentelor de operare ale depozitului
- Evaluarea datelor meteorologice
- Organizarea si verificarea studiilor topografice – măsurători de tasare, cat si controlul instalațiilor si rețelelor, cum ar fi conducte, stații de pompare etc.
- Organizarea parțială a controalelor interne pe depozit
- Organizarea si controlul masurilor de securitate si sănătate in munca

5.3. Reprezentanți operaționali

Depozitul zonal de deseuri Sînpaul are următorii reprezentanți operaționali:

- Reprezentant autorizat pe deșeuri:
- Persoana competenta responsabila cu deșeurile cu statut special (ex. azbest):
- Specialist in securitate si sănătate in munca (lucrător desemnat):
- Specialist PSI:
- Personal pentru acordarea primului ajutor

Acești reprezentanți necesita instruire constanta.

“Reprezentanții depozitului” trebuie înregistrați in versiunea finala a manualului de operare si mentenanță.

5.4. Departamentul tehnic

Departamentul tehnic trebuie sa asiste managementul si este responsabil pentru:

- Depozitarea corecta a deșeurilor, inclusiv planul cu zonele de depozitare se face in funcție de tipul de deșeuri
- Realizarea corecta a acoperirii temporare, pentru securizarea zonelor active de depozitare
- Compactarea corecta a acoperirii intermediare
- Mentenanța tuturor utilajelor, echipamentelor si instrumentelor
- Respectarea normelor de siguranță si ordine, cat si implementarea si asigurarea masurilor de securitate si sănătate in munca
- Implementarea regulilor generale de siguranța in transport, in conformitate cu regulile de operare
- Toate facilitățile tehnice.

5.4.1. Depozitarea

Depozitarea corecta si ordonata a deșeurilor reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

- Organizarea tehnica a zonelor de depozitare, pantelor si zonelor de acces către zonele operaționale ale depozitului (poziționarea rampelor temporare)
- Verificarea vizuala a deșeurilor la descărcare
- „Cat mai compact”: depozitarea deșeurilor sub considerația regulilor de protecție
- Controlul zonelor depozitului cu privire la tasări, emisii de gaz, etc.

5.4.2. Stația de tratare mecano-biologica

Responsabilitatea implementării corecte a activității de tratare mecano-biologice revine departamentului tehnic.

5.4.3. Stația de epurare prin osmoza inversa

Levigatul, apa uzata menajera, apa uzata de la atelierul auto si apa uzata de pe platforma de spălare auto sunt colectate si omogenizate in bazinul pentru levigat. Amestecul de ape uzate este tratat in stația de epurare cu osmoza inversa. Permeatul rezultat va avea caracteristicile conform NTPA 001/2005 din HG 352/2005 si va fi stocat temporar in bazinul pentru stocarea apei de incendiu, iar surplusul va fi evacuat in emisarul natural.

5.4.4. Întreținere si reparații

Întreținerea utilajelor si echipamentelor operaționale reprezintă totalitatea măsurilor întreprinse pentru păstrarea echipamentelor si utilajelor in condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere necesar pentru fiecare utilaj si echipament va fi realizat in conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate in manualele de instrucțiuni.

Sarcini:

- Inspecția (teste funcționale) echipamentelor si utilajelor
- Mentenanța si service-ul echipamentelor si utilajelor
- Repararea echipamentelor si utilajelor
- Înregistrarea si monitorizarea lucrărilor de mentenanța si reparații întreprinse
- Mentenanța si reparații infrastructura

Măsurile de întreținere si reparații se refera la următoarele utilaje si echipamente operaționale:

- Utilajele depozitului
- Platforma electronica de cântărire auto (determinare prin control metrologic)
- Utilajele si echipamentele stației de tratare mecano-biologica
- Echipament de protecție
- Clădirea administrativa
- Cabina poarta
- Sistem de drenaj
- Foraje de monitorizare
- Drumuri si platforme
- Zone de lucru, zone de depozitare
- Stații de pompare
- Rețele de conducte
- Stații de colectare a biogazului

Echipamentele mobile care deservesc depozitul vor necesita un program de mentenanța riguros si adecvat, care trebuie respectat cu strictețe.

Pentru realizarea controlului, trebuie ținuta o înregistrare pentru fiecare echipament, care trebuie sa includă următoarele informații:

- Datele tehnice ale echipamentului.
- Programul de control al lucrărilor.
- Consumul de combustibil si/sau electricitate
- Consum de lubrifianți
- Operații de mentenanța si/sau reparații.
- Comentarii, anomalii, observații, etc.

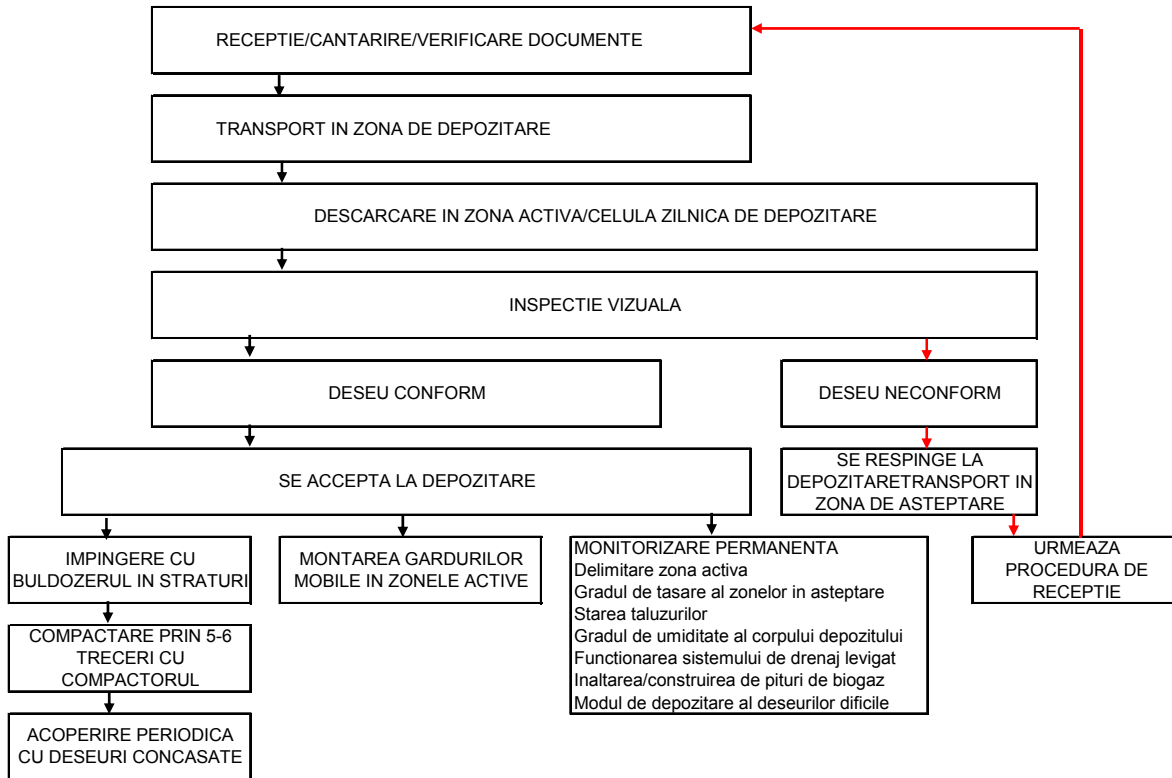
Aceste controale vor fi realizate in mod regulat, astfel încât rezultatele stocate in baza de date sa permită realizarea de studii cronologice si studii de urmărire la o data ulterioara.

La fiecare aproximativ 2.000 de ore lucru, diferitele echipamente utilizate pe suprafața depozitului trebuie sa facă obiectul unei revizii generale pentru a preîntâmpina posibilele defecțiuni.

6. OPERAREA DEPOZITULUI

6.1. Fluxul tehnologic

Figura 2. Fluxul tehnologic in Depozitul conform – celula 1



Nota: In depozitul conform se depoziteaza deseuri pre-selectate provenite de la statiile de transfer, compostare si sortare din judet, precum si de la instalatia de tratare mecano-biologica din Sinpaul.

6.2. Proceduri care asigura receptia corecta a deșeurilor si corespondenta cu criteriile de acceptare ale depozitului

Deșeurile, care vor intra in Depozitul zonal de deseuri nepericuloase Sinpaul, vor fi supuse procedurilor de receptie si inspectie, proprii operatorului.

Legislație aplicabila

- *Ordinul MMGA nr. 95/2005* privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista naționala de deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deșeuri
- *HG 349/2005* privind depozitarea deșeurilor
- *Ordinul MMGA nr. 757/2005* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- *Directiva 1999/31/CE a Consiliului* din 26 aprilie 1999 privind depozitarea deșeurilor

Operatorul depozitului va asigura toate masurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia in vederea eliminării finale in depozitul conform să respecte condițiile prevăzute in Autorizația integrată de mediu si legislația aplicabila.

Înainte de sau în orice moment al livrării sau al primei dintre o serie de livrări, cu condiția ca tipul de deșeurile să rămână neschimbat, operatorul se va asigura că deșeurile respective pot fi acceptate în depozit în conformitate cu condițiile stabilite în Autorizație și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în *Ordinul MMGA nr. 95/2005*.

În acest scop toate vehiculele care vin la depozitul de deseuri Sînpaul trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se:

- asigura controlul de recepție:
 - verificare documente (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor).
 - inspecția vizuala, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămol de epurare) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare
 - prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida) dacă este cazul
- înregistra cantitatea de deșeurile intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto)
- asigura că toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire a instalațiilor este depășită.

Deșeurile acceptate la depozit trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitul Sînpaul, conform Autorizației integrate de mediu și a Manualului de operare
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeurile în cantități mici,
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului, conform propriilor proceduri.

Pentru a fi siguri că deșeurile pot fi acceptate pentru tratare și/sau depozitare, personalul depozitului va fi instruit corespunzător, astfel încât măsurile de control să fie corecte și eficiente implementate.

6.2.1. Cerințe pentru deșeurile speciale

Depozitul de deseuri primește pentru tratare/depozitare și următoarele categorii de deșeurile speciale:

- Deșeurile din construcții și demolări, în cantități mici provenite de la cetățeni
- Nămoluri de la stațiile de epurare municipale

Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeurile stabile.

Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodăria (nămol, deșeurile prăfoase, deșeurile industriale, deșeurile voluminoase) se depun pe depozitele de clasa B numai amestecate cu deșeurile menajere.

Deșeurile din construcții și demolări vor fi verificate pentru a se asigura că nu sunt contaminate cu substanțe periculoase.

Deșeurile nepericuloase din industrie și din construcții și demolări se analizează prin sondaj, prin procedee de testare rapidă a următorilor parametri:

- valoarea pH;

- temperatură;
- conținut de apă;
- conținut de gudroane
- conductibilitate electrica.

Probele din deșeurile analizate se păstrează minimum 1 luna

Nămoluri de la stațiile municipale de tratare a apelor menajere

Nămolul se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10.

Pentru a putea fi acceptate la depozitare, nămolurile de la stațiile municipale de epurare a apelor uzate menajere trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie pre-tratate, conform Ordinul 1729/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenești - Partea a V-a: Prelucrarea nămolurilor", indicativ NP 118-06
- pot avea o umiditate de cel mult 65 % (minim 35% SU)
- testele de levigabilitate să îndeplinească cerințele conf. Ord 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională a deșeurilor acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri (metale grele, DOC, TDS, etc.)

6.2.1.1. Proceduri de inspecție a deșeurilor

Operatorul depozitului va aplica următoarele **proceduri de inspecție a deșeurilor** în vederea recepționării lor, conf. Cap. III art. 15 din HG 349/2005 privind depozitarea:

- *verificarea documentelor* de livrare care însoțesc fiecare transport, inclusiv a documentelor solicitate la art. 5 alineatul (3) din Directiva 91/689/CEE și, după caz, a documentelor solicitate în Regulamentul (CEE) nr. 259/93 al Consiliului din 1 februarie 1993 privind supravegherea și controlul transporturilor de deșeuri în interiorul, în și în afara Comunității Europene.
- *inspecția vizuala a deșeurilor* la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 3. Păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 3, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- *păstrarea unui registru* cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului. Aceste informații sunt puse la dispoziția autorităților statistice comunitare și naționale competente, atunci când acestea le solicită în scopuri statistice. Datele se vor introduce și pe suport electronic tip bază de date.
- va furniza întotdeauna celui care predă deșeurile o *confirmare scrisă* a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform anexei nr. 3 la Procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului economiei și comerțului nr. 2/211/118/2004
- *informarea autorităților competente de protecție a mediului*: fără a se aduce atingere dispozițiilor Regulamentului (CEE) nr. 259/93, atunci când deșeurile nu sunt acceptate în depozitul de deșeuri, operatorul informează de îndată autoritățile competente de protecție a mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile.

6.2.1.2. Verificarea documentelor

Constă în verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor. Documentele care însoțesc un transport de deșeuri vor trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Ordinului 95/2005 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase),
- sursa de proveniență și cantitatea transportată,
- analiza de declarație, vizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care să dovedească faptul că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozit

Dacă documentele însoțitoare sunt conforme, se procedează la cântărirea și inspecția vizuală (dacă este posibil) a deșeurilor.

6.2.1.3. Inspecția vizuală (Control de recepție)

La primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție - *Nivelul 3: Verificarea la fața locului*, printr-un control rapid, pentru a confirma că deșeurile depozitate sunt aceleași cu cele care au fost supuse la testarea de nivel 2 și ca acestea sunt descrise în documentele de însoțire. El constă într-o inspecție vizuală a încărcăturii de deșuri, înainte și după descărcarea la depozit.

Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoana specializată numită prin decizie internă de către Manager și constă în:

- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65-70%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida pentru deșeurile nepericuloase), dacă este cazul.

Vor fi aplicate următoarele *Proceduri pentru testarea și acceptarea deșeurilor*, conf. Anexa 3 Art.3. din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor:

Livratorii vor trebui să prezinte:

- Documente privind *Caracterizarea generală a deșeurilor*. (Nivelul 1: se va realiza cu metode de analiză standardizate pentru determinarea compoziției fizico-chimice a deșeurilor și pentru testarea comportării la levigare și/sau a variației caracteristicilor deșeurilor pe termen scurt și lung). Aceste documente permit verificarea corespondenței cu Lista de referință stabilită prin Autorizația integrată de mediu pentru depozitul de deșuri Sînpaul.
- Documente privind: *Testarea încadrării corecte a deșeurilor* astfel încât să corespundă cerințelor de depozitare în depozite de clasă „b” pentru deșuri nepericuloase (*Nivelul 2*: Se realizează prin verificări periodice efectuate prin analize simple, standardizate și metode de caracterizare a comportării, pentru a determina dacă un deșeu își menține încadrarea în condițiile din autorizație și/sau criteriile specifice de referință). Testele se vor concentra pe variabile cheie (indicatori variabili) și pe comportarea identificată prin caracterizarea generală. Această verificare este necesară la intervale regulate de timp, semestrial sau anual, și permite rămânerea pe lista specifică a depozitului.

Pot fi acceptate în depozitul de deșuri nepericuloase Sînpaul, conform Ordinului 95/2005, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (anexa 1, litera h), care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deșuri similare acestora din alte surse. Aceste tipuri de deșuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate (conform prevederilor art. 7 (2) alin. c) din Hotărârea Guvernului nr. 349/2005) sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod.

6.2.1.4. Jurnalul de funcționare

Toate rezultatele verificării documentelor și a controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă). Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de sortare, compost sau depozitare finală, după caz. Controlul vizual se efectuează și/sau la descărcarea deșeurilor în fiecare din zonele primire/recepție menționate.

6.2.1.5. Proceduri pentru situații speciale

În situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire în una din instalații depășită, se procedează astfel:

- După recepție, mașina este dirijată către o zonă de depozitare temporară, stabilită de administratorul depozitului
- Deșeurile vor staționa aici până la rezolvarea situației speciale
- Transportul din această zonă se va face cu utilajele interne ale depozitului, către instalația specifică

6.2.2. Proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare

6.2.2.1. Verificarea documentelor

Dacă documentele sunt necorespunzătoare:

- se rețin documentele și se direcționează mașina către zona de parcare
- se informează administratorul depozitului
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă
- se decide acțiunea corespunzătoare
- se înregistrează neconformitatea
- se respinge transportul

Dacă din documentarea suplimentară se dovedește că actele îndeplinesc cerințele depozitului mașina va fi dirijată către platforma electronică de cântărire auto.

6.2.2.2. Analiza de control

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor.

Procedura Analizei de control parcurge următorii pași:

- direcționarea transportului către facilitatea pentru verificarea deșeurilor
- efectuarea de teste suplimentare: verificare pH, inflamabilitate, altele după caz
- prelevarea de probe de deșuri în conformitate cu programul stabilit

Deșeurile cu o clasificare incertă vor fi stocate temporar într-o zonă de securitate rezervată pentru asemenea situații. Zona de securitate este o suprafață betonată de cca. 100 m². Apele din precipitații colectate de pe suprafața zonei de securitate vor fi dirijate către instalația de epurare.

Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în

jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă vor fi informate despre aceasta.

În cazurile în care se efectuează analize de control și se prelevează și probe marțor, ele trebuie păstrate minim 1 luna.

Deșeurile pot să nu fie acceptate în cazul în care nu au suferit tratare anterioară în conformitate cu art. 6 (a) din Directiva privind Depozitele de deșeurii 1999/31/EEC, sau în cazul în care acestea sunt contaminate într-o așa măsură încât să crească riscul asociat cu deșeurile și să justifice depozitarea în alte facilități.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozit, procedura parcurge următorii pași:

- se rețin documentele
- se informează administratorul depozitului
- se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă
- se decide acțiunea corespunzătoare
- se înregistrează neconformitatea
- se respinge transportul

Operatorul depozitului informează imediat livratorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

În cazul în care deșeurile stocate în stația de stocare temporară nu îndeplinesc parametrii solicitați, este posibil ca autoritatea competentă să decidă aplicarea uneia din următoarele variante:

- deșeurile pot fi depozitate într-un depozit autorizat pentru asemenea deșeurii prin grija operatorului, dar pe cheltuielile livratorului
- deșeurile sunt preluate de livrator care le va transporta într-o locație corespunzătoare (facilitate de tratare sau depozitare finală)

6.2.3. Proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeurii și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare)

După verificarea documentelor de proveniență și respectiv după caz a verificărilor suplimentare, mașinile sunt cântărite pe platforma electronică de cântărire auto.

Ele revin la cântar, după livrarea deșeurilor, pentru a fi din nou cântărite în vederea stabilirii exacte a cantității de deșeurii eliminate în depozit.

Șoferul transportului de deșeurii va primi, după cântărire, o copie a unui document care va conține cel puțin următoarele informații:

- numele companiei/număr de înmatriculare
- proprietarul și șoferul mașinii
- originea deșeurilor (cartier, ruta de colectare sau agentul economic, după caz)
- tipul de deșeurii și numărul de cod în conformitate cu Ordinul 95/2005 și Autorizația de mediu
- cantitatea de deșeurii livrată
- data și ora livrării

Se întocmesc 3 exemplare, unul pentru livrator (transportatorul de deșeurii), unul pentru Beneficiar și unul pentru operatorul depozitului.

Înregistrarea deșeurilor acceptate pentru depozitare în depozitul Sînpaul se face conform formularului de încărcare – descărcare din Anexa 3 la HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Procedura pentru înregistrarea tipului de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora, parcurge următorii pași:

- cântărire numai după ce s-a dovedit că documentele de proveniență sunt conforme
- emiterea documentului de primire/recepție a deșeurilor

Lunar datele sunt centralizate și raportate Beneficiarului, Operatorului colector, APM Mureș, în conformitate cu cerințele legale și Autorizația de mediu.

6.3. Metodologia privind exploatarea depozitului

Metodologia privind exploatarea depozitului include:

- *Planul de operare*
 - Proceduri de supraveghere și control (inspecție)
 - Proceduri operaționale pe tipuri de activități
 - Proceduri privind extinderea operării prin dezvoltarea unor noi compartimente
- *Planul de monitorizare în faza de operare*
- *Planul de închidere finală (reconstrucție ecologică) și monitorizare post-închidere*

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile depozitului Sînpaul (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se vor păstra într-un registru de funcționare.

Registru de funcționare va conține cel puțin următoarele documente:

- *documentele de aprobare:* La depozitul Sînpaul trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor, care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.
- *planul organizatoric:* Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor planul organizatoric se actualizează.
- *instrucțiunile de funcționare:* Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranța și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.
- *manualul de funcționare:* stabilește toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform cu instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.
- *jurnalul de funcționare:* conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:
 - date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele)
 - controalele vizuale și ale analizelor efectuate
 - formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor
 - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse
 - rezultatele controalelor proprii și ale celor efectuate de autorități
 - evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse
 - programul de funcționare a depozitului
 - rezultatele programului de monitorizare

Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronica si trebuie sa fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie sa fie controlat periodic de managerul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere

- *planul de intervenție*: descrie toate masurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului si alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile si sunt descrise masurile care trebuie luate. De asemenea, se menționează si datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civila. Planul de intervenție va fi cunoscut de toți angajații si va fi afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se va preda autorității competente pentru protecția mediului.
- *planul de operare/depozitare (Manual de operare)*: conține toate reglementările importante despre:
 - procedura de acceptare si control al deșeurilor,
 - modul de depozitare si realizare a corpului depozitului,
 - gestionarea levigatului,
 - gestionarea gazului de depozit,
 - colectarea si gestionarea apei din precipitații,
 - colectarea si gestionarea apelor uzate menajere
- *planul stării de fapt*: După încheierea umplerii unui compartiment al depozitului se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un caroiaj de 60 m x 60 m si la o scara adecvata (M = 1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii compartimentului.

Registrul de funcționare se va realiza în forma scrisa si în forma electronica si se va prezenta, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului. Documentele registrului se completează în timp.

6.3.1. Volum disponibil in depozit

Incinta de depozitare are următoarele caracteristici:

Caracteristici/Celula 1	1
Capacitate (mc)	1.250.000
Suprafața utila(mp)	72.600
Durata funcționare (ani)	5

Compartimentul 1 are următoarele caracteristici:

- Dimensiuni aproximative in plan: 300 x 250 m
- înălțime maxima proiectată a coloanei de deșeuri: $H_{max}=19$ m,
- lățime coronament diguri: 3,00 – 4.00 m
- digul de pe latura de est: 1,0 ÷ 13,0 m
- digul de pe latura de sud: 2,0 ÷ 7,0 m
- digul de pe latura de vest: 2,0 ÷ 5,5 m
- digul de pe latura de nord: 5,5 ÷ 13,0 m
- taluzuri interioare/ exterioare: 1:3

Cu toate ca depozitul este proiectat pentru extindere cu inca doua celule de depozitare spațiul de depozitare disponibil trebuie gestionat cu maximă eficiență, astfel încât durata de viață a depozitului să fie cat mai mare, avand in vedere ca:

- diferitele cantitățile de deșeuri previzionate au fost calculate exclusiv pe bază de indici de creștere și generare și nu pe bază de monitoring anterior al cantităților colectate/depozitate
- compoziția/natura/categoria deșeurilor ce vor trebui depozitate definitiv nu rezulta dintr-un studiu pe deșeurile colectate în zona de interes
- cerințe legale și de mediu sporite pentru depozitarea deșeurilor, care pot conduce la tarife inacceptabile pentru populație

6.3.2. Descrierea etapelor de umplere a depozitului

Se propune operarea pe sectoare active mai mici, astfel încât să fie minimizate:

- posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor ușoare de către vânt
- mirosurile în zona limitrofa depozitului
- instalarea puțurilor de colectare și evacuare a biogazului din timp
- formarea de levigat, datorită acoperirii zonelor ajunse la cota de umplere
- formarea de colonii de pasări, animale și insecte specifice depozitelor de deșeuri
- impactul vizual

Pentru depozitarea deșeurilor urbane procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului
- așternere de straturi de acoperire, periodic

Depozitarea se va face cu respectarea prevederilor din prezentul Manual de operare, până la cota proiectată de umplere din proiect. Se va începe depozitarea din partea de sud-vest a celei, pe sectoare paralele cu liniile de dren instalate. Astfel, se va colecta levigat doar de pe zonele unde s-au asternut deseuri, iar apa colectată de pe zonele libere de deseuri va fi evacuată la canalul perimetral prin conductele de legatură instalate. Se va împarti celula pe sectoare paralele cu liniile de drenuri, umplerea făcându-se dinspre linia 1 din partea de sud-vest către linia 8 din partea de nord-est

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri (clasa b - max. 1 m), apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 1,0-1,26 tone/m³.

Corpul depozitului în rambleu va avea taluzuri cu înclinarea 1:3, cu berne de min. 5 m lățime, la 10 m înălțime a stratului de deșeuri.

Atunci când gradul de umplere ajunge la 70-80% din capacitatea proiectată pentru celula 1 trebuie demarate procedurile pentru construirea celei nr 2, care trebuie să fie funcțională înainte de epuizarea spațiului de depozitare în celula 1.

În *Planul de operare* atât sectoarele de lucru cât și celulele de depozitare vor fi codificate, astfel încât să se poată înregistra locația în care se regăsește depozitată fiecare cantitate de deșeu acceptată la depozitare. Dacă se depozitează tipuri de deșeuri diferite (nepericuloase, periculoase tratate, speciale etc.), atunci aceste informații vor fi cuprinse în planul de depozitare.

Codificarea se va face astfel: ex. pentru ziua de 10 septembrie 2014: C1.2.5.: Celula 1 sectorul 2, celula 5.

Fiecare sector de lucru/celulă de depozitare va fi marcat în teren și pe plan, în coordonate STEREO 70, astfel încât oricând să poată fi cu ușurință identificată locația respectivă. Cadastrul depozitului va fi actualizat anual. Clasificarea în limitele cadastrale se va face zilnic. Pentru determinarea înălțimii se va folosi o stadiu cu înălțimea de 2 m, astfel încât clasificarea zonei zilnice de depozitare să poată fi realizată în limita celor 2 m ai zonei de depunere.

În plan vertical, fiecare celula se va dezvolta până la cota proiectată de umplere.

6.4. Descrierea procedurilor pentru manevrarea deșeurilor in zona de descărcare/ depozitare (inspectarea, împrăștiere, compactare, acoperire, etc.)

Operațiile de depozitare propriu-zisa presupun parcurgerea următoarelor proceduri:
Principalele etape operaționale in zona de depozitare finală includ:

- Planificarea detaliata a celulelor de depozitare
 - Asigurarea accesului la celula de depozitare operaționala in ziua respectiva
 - Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala in ziua respectiva
 - Descărcarea deșeurilor in locul indicat de operatorul depozitului
 - Inspecția deșeurilor la locul de depozitare
- Depunerea/împrăștierea deșeurilor conforme in zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă
 - Compactarea energică a fiecărui strat de deșeuri depozitat
 - Acoperirea temporară a sectorului „in așteptare”
 - Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz)
 - Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile
 - Asigurarea curățeniei
 - Întreținerea in stare de funcționare a tuturor instalațiilor si construcțiilor depozitului: sistem de colectare si evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, cămine de vizita, drum de acces si drum tehnologic, împrejmuirile fixe si mobile, etc.)
- Monitorizarea factorilor de mediu

6.4.1. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare

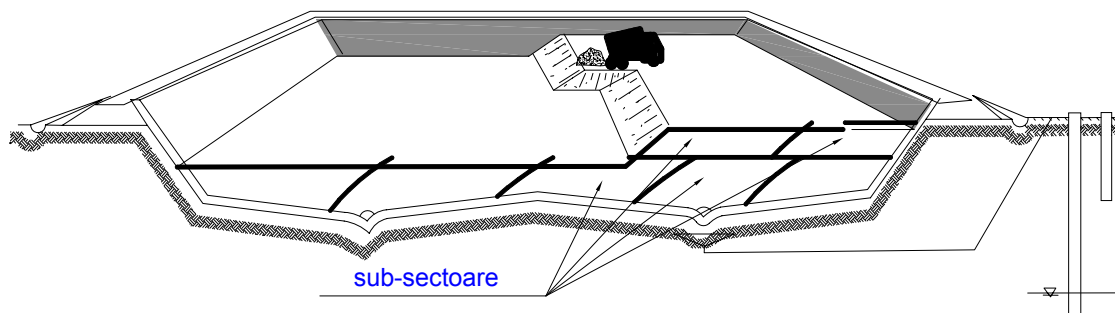
Fiecare celula de depozitare va fi divizata, imaginar (nu prin lucrări constructive), in sectoare de lucru, care la rândul lor vor fi împărțite in sub-sectoare de depozitare.

Sub-sectoarele de depozitare sunt zone de maximum 400 m² (20mx20m) si un volum de cca. 600 mc, respectiv o înălțime de max. 1,5 m după compactare. De regula sub-sectoarele de depozitare sunt dimensionate pentru o perioada limitata de timp, cat mai mica (3 zile), pentru a permite o buna împrăștiere si compactare a deșeurilor, limitarea efectelor curenților de aer care pot antrena materiale ușoare, limitarea mirosurilor, diminuarea cantității de levigat formată. Ținând cont ca deșeurile după compactare trebuie sa ajungă la o greutate de cca. 1 t/mc, rezultă că zilnic se vor depozita cca. 195 mc deșeuri (195 to/zi). Ca urmare un sub-sector de depozitare va fi operațional cca. 3 zile. Cel puțin 2 sub-sectoare de depozitare vor fi operaționale alternativ.

Administrația depozitului va elabora un plan privind dispunerea sub-sectoarelor de depozitare. Proiectarea dimensiunilor sub-sectorului de depozitare în operare va tine cont de cantitățile de deșeuri livrate zilnic. Planificarea, inclusiv dimensiunile si forma sub-sectoarelor de depozitare, va fi permanent actualizata (săptămânal daca se va dovedi necesar).

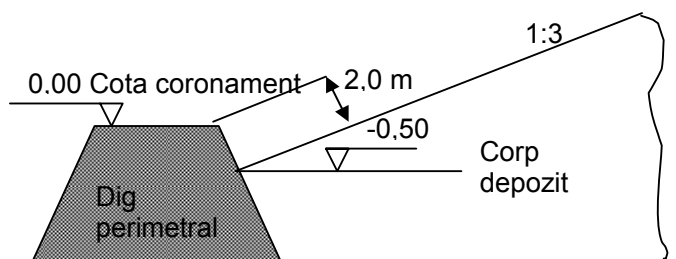
In plan orizontal sub-sectoarele de depozitare vor avea forma de pătrat cu latura de 20 m si vor ocupa toată suprafața bazei depozitului. In zona digului perimetral si acolo unde din cauza geometriei generale a depozitului nu se poate construi un sub-sector având forma de pătrat cu laturile de 20m, se va avea in vedere că lungimea de împrăștiere optima cu utilajele specifice este de 20 m si că lățimea minima de lucru este de 10 m, rezultând sub-sectoare de depozitare având diferite forme geometrice. Suprafața aferentă trebuie să fie de cca. 400 m² si să se încadreze in forma generală a bazei.

Figura 3. Modul de dispunere al sub-sectoarelor de depozitare



În plan vertical, sub-sectoarele de depozitare vor avea înălțimea de 1,5 m, după compactare. Dispunerea sub-sectoarelor de depozitare se va face întrețesut, precum cărămizile la o zidărie, pentru a asigura o stabilitate cât mai bună corpului depozitului în rambleu, pe de o parte și pentru a permite infiltrarea apei din precipitații către sistemul de drenaj, pe de altă parte. Vor fi evitate în același timp formarea pungilor cu gaz de fermentare, care constituie un pericol în exploatare, dacă nu este captat și evacuat dirijat.

Figura 4. Cota de umplere în zona digurilor perimetrice



6.4.2. Operarea în sub-sectoarele de depozitare

6.4.2.1. Deplasarea mașinilor către zona de depozitare

După cântărire, autogunoierile sunt dirijate prin semnalizare rutiera adecvată, către zona de descărcare a deșeurilor în depozit.

Deșeurile pot fi descărcate numai conform indicațiilor operatorului de la locul de descărcare.

Pot fi dirijate către zona de depozitare numai un număr limitat de mașini care transporta deșeuri, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

6.4.2.2. Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului

Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop.

La descărcarea deșeurilor prafoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale.

Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut, încălțăminte cu talpa metalică și casca de protecție.

În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

6.4.2.3. Inspecția deșeurilor la locul de descărcare

Această procedură se aplică numai deșeurilor care se descarcă din autogunoiera direct în depozit.

Descărcarea deșeurilor se va face direct în zona de depozitare, astfel încât din această zonă deșeurile să fie preluate în vederea împrăștierei direct de utilajele speciale (buldozer, compactor). Pe platforma de descărcare se va proceda la o inspecție vizuală a deșeurilor descărcate de fiecare transport. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).



Figura 5. Utilaje în lucru pe depozit

Procedura este următoarea:

- se vizualizează natura deșeurilor.
- dacă se constată că ele nu corespund cerințelor depozitului:
 - se izolează, se încarcă în mijlocul de transport și se dirijează către zona de securitate (parcare)
 - se informează administratorul depozitului
 - se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă
 - se decide acțiunea corespunzătoare
 - se înregistrează neconformitatea
 - se respinge transportul
- dacă deșeurile descărcate corespund cerințelor depozitului, ele sunt preluate și împrăștiate în celula de depozitare operațională în acel moment

6.4.2.4. **Depunerea/împrăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilă pentru ziua respectivă (sub-sector de depozitare)**

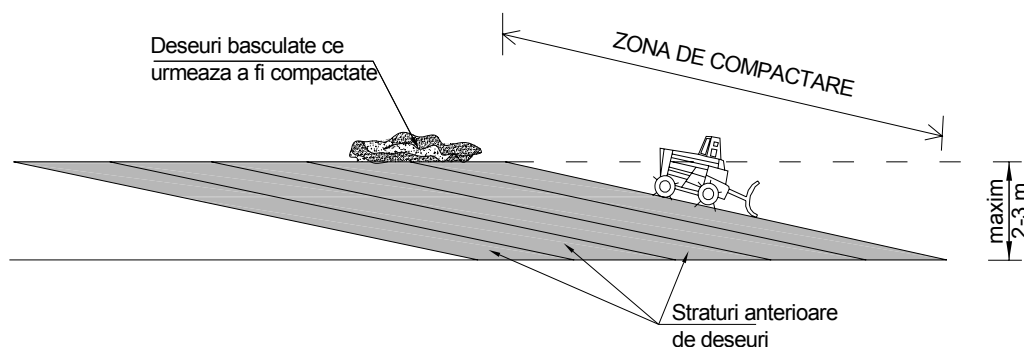
Această procedură se aplică deșeurilor care se descarcă din autogunoiere direct în zona de depozitare.

Împrăștierea deșeurilor în sub-sectoarele de depozitare, se poate face prin două metode, în funcție de caracteristicile zonei respective. Modul de împrăștiere al straturilor de gunoi va fi stabilit de operatorul de la locul de depozitare.

1. *Metoda compactării pe taluz în straturi subțiri* – Figura 6

- Deșeul se descarcă la marginea taluzului, în partea superioară a acestuia.
- Se împinge/împrăștie cu buldozerul pe toată panta, care nu trebuie să fie mai mare de 1:3, în straturi cât mai subțiri. Operația se execută de sus în jos
- Se compactează prin treceri repetate cu compactorul.

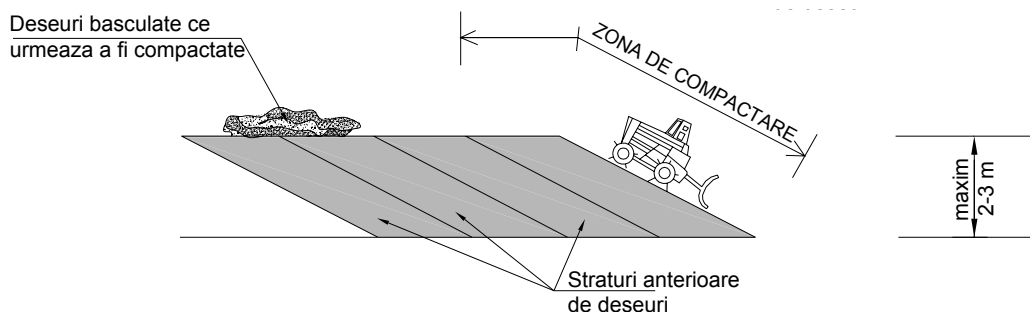
Figura 6. Metoda compactării pe taluz (în straturi subțiri)



2. *Metoda compactării pe fața celulei de depozitare*

- Deșeurile se descarcă pe suprafața celulei de depozitare, în capătul opus față de taluz
- Se împinge/împrăștie cu buldozerul către margine astfel încât să se formeze un taluz, care nu trebuie să aibă panta mai mare de 1:3, și înălțimea după compactare mai mare de 2 m. Operația se execută pe toată grosimea stratului în formare (parte superioară și taluz), conform Figura 7
- Se compactează prin treceri repetate cu compactorul.

Figura 7. Metoda compactării pe fața celulei de depozitare



Indiferent de metoda folosită, împrăștierea se va realiza cu utilajul din dotarea depozitului (buldozer pe senile).

Sub-sectoarele de depozitare vor fi umplute repede, pentru a se putea aplica straturi de protecție, astfel încât să fie diminuate: mirosurile și/sau antrenarea deșeurilor ușoare de către vânt.

Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeurile stabile.

Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodăria (nămol, deșeurile prăfoase, deșeurile industriale) se pot depune în depozitul Sînpaul, care este un depozit de clasa "b" numai amestecate cu deșeurile menajere.

Împrăștierea deșeurilor se face în straturi subțiri (0,30-0,40 m), cu buldozerul. Distanța de împrăștiere recomandată este de cca. 10-15 m. Începerea operației de împrăștiere cu buldozerul va fi permisă numai după plecarea mașinii de transport, pentru a fi evitate accidentele.

Zonele de descărcare și împrăștiere vor fi stabilite astfel încât să fie alternate cu zone de compactare. Descărcarea nu se poate face decât în zona în care compactarea s-a realizat la parametrii stabiliți. O zonă în care s-a realizat împrăștierea în straturi conform planificării devine zona de lucru pentru compactor.

Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă numai influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deșeu în parte (nămol, deșeurile minerale sau municipale, etc.), precum și de condițiile meteorologice și de forma și dimensiunile depozitului.

6.4.2.5. Depozitarea deșeurilor dificile

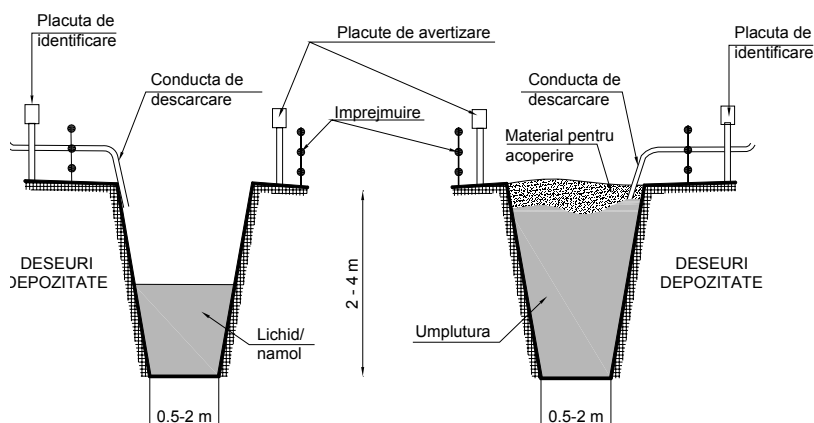
Deșeurile dificile nu intră în categoria deșeurilor periculoase, însă din cauza proprietăților specifice necesită o abordare specială pentru depozitarea finală. Ele nu pot fi așezate în aceeași zonă de depozitare cu deșeurile obișnuite și nici nu pot fi compactate odată cu acestea. Din această categorie fac parte: nămolurile din canalizare sau de la stația de epurare, materiale ușoare precum polistiren, deșeurile prăfoase.

Nămolul de la stațiile de epurare se depozitează amestecat cu deșeurile menajere în proporție de 1:10 și în condițiile în care umiditatea lui este de cca. 65-70 %.

Figura 8. Metode pentru depozitarea nămolurilor de la stațiile de epurare

a. Tranșee deschisa

b. Tranșee acoperita



Nămolul de la stația de epurare se va depozita astfel încât să respecte următoarea tehnologie:

- Stratul de deșeuri pe care se depozitează va fi bine compactat și va avea o grosime de cel puțin 3-4 m
- Depozitarea se va face astfel încât să nu afecteze manipularea celorlalte categorii de deșeuri și mai ales drumurile tehnologice
- Stratul de nămol depozitat se va acoperi imediat cu alte tipuri de deșeuri menajere și în măsura posibilităților cu deșeuri concasate, de dimensiuni mai mari. Stratul de deșeuri de acoperire va avea o grosime mai mare (min. 0,50 m) și va fi compactat cu atenție pentru a se evita accidentele

O metoda alternativa de depozitare a nămolurilor de la stațiile de epurare consta în:

- săparea unor tranșee având dimensiuni adecvate cantității de nămol ce urmează a fi depozitat
- stratul suport trebuie să aibă grosimea de minim 3-4 m sub fundul tranșeei
- adâncimea tranșeei nu va fi mai mare de 2,0-4,0 m
- săpătura se va executa cu taluz de min. 1:2
- lățimea la baza a tranșeei va fi de 0,80-2,00 m
- descărcarea nămolului în tranșee, astfel încât la partea superioară cel puțin 0,80 m să rămână liberi
- acoperirea imediată cu un strat de deșeuri din construcții de dimensiuni mai mari și cu deșeuri menajere, cu o grosime de cca. 1,0 m
- compactarea suprafeței, astfel încât să fie adusă la aceeași cotă cu cea a celei de depozitare respective.

Se recomandă ca operația să fie executată într-o celulă de depozitare în așteptare și nu în una operațională în acel moment, pentru a evita accidentele posibile datorită instabilității create inițial de depozitarea unui deșeu cu grad mare de umiditate. Zona va fi semnalizată corespunzător și împrejmuită.

6.4.2.6. Acoperirea temporară a „sub-zonei de depozitare în așteptare”

Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasa b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile Autorizației de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare, limitarea formării de levigat și apariția insectelor și a pasărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se vor utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Utilizarea altor tipuri de materiale de acoperire, cum ar fi foliile plastic și țesăturile fibroase (materiale geotextile), trebuie aprobată în fiecare caz de către autoritatea competentă pentru

protecția mediului. Aceste tipuri de acoperiri se îndepărtează înainte de continuarea depozitarii, ele putând fi reutilizate.

Tipul și grosimea stratului de acoperire se stabilesc în funcție de:

- criterii referitoare la permeabilitatea pentru gazul de depozit și apa din precipitații,
- criterii referitoare la volumul pe care îl ocupa stratul de acoperire.

O acoperire a deșeurilor menajere nu este necesară, dacă în ziua următoare se continuă depozitarea pe aceeași celulă de depozitare. Acest lucru este valabil numai pentru celulele de depozitare care au fost proiectate la dimensiuni cât se poate de mici timp de umplere (1 zi). În faza de operare, se va avea în vedere să nu fie lăsate neacoperite mai mult de 2 celule de depozitare simultan: una operațională în ziua respectivă și una în așteptare, care urmează să devină operațională în ziua următoare.

Pentru a economisi spațiul de depozitare dar și pentru ca operațiile de depozitare să fie cât mai eficiente, se are în vedere ca pentru acoperirea temporară a zonelor de lucru „în așteptare” să fie folosit un material geotextil ușor de manevrat (cu masă și permeabilitate cât mai mică).

Materialele minerale cum ar fi deșeurile din construcții concasate pot fi utilizate la acoperirea zonelor de depozitare ajunse la cota de umplere proiectată și/sau la construirea taluzurilor de protecție.

Solul din excavații va fi folosit la construirea supraînălțărilor perimetrice (taluzurilor protectoare).

6.4.2.7. Construirea stratului de acoperire temporară (stratul suport al închiderii finale)

Pentru a proteja zona limitrofă depozitului de posibilitatea ca vântul sau curenți turbionari să împrăștie deșeurile ușoare, în special folii de plastic și PET-uri, se vor construi pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime > 2 m peste nivelul deșeurilor.

Supraînălțările din pământ au scopul de a preveni împrăștierea de către curenții de aer a deșeurilor ușoare, dar și de a diminua împrăștierea mirosurilor neplăcute și a creării unui impact vizual favorabil.

Aceste supraînălțări vor fi astfel construite încât să formeze practic taluzul exterior al depozitului, sau mai exact stratul suport al închiderii finale, în cazul zonelor cu diguri perimetrice sau închiderea temporară în zona de compartimentare (vecină cu compartimentul ce urmează să fie construit sau operațional). Taluzurile nu vor avea înclinare mai mare de 1:3 și vor fi permanent și atent verificate din punct de vedere al înclinării lor.

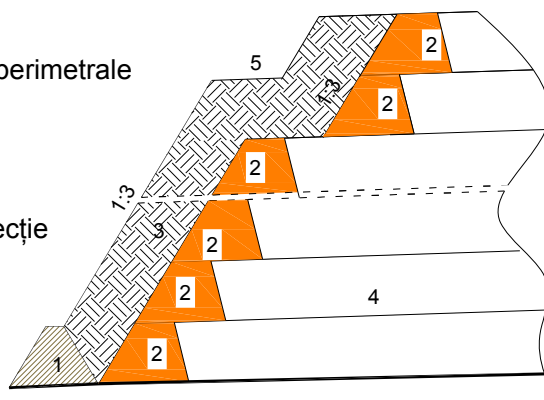
La cca. 200 mp de taluz construit se va executa copertarea acestuia cu un strat de sol sau compost, în grosime de min. 0,10 m. De preferință se va înierba, dacă este posibil, pentru a evita spălările de sol în caz de precipitații cu intensitate mare.

Tehnologia urmează să fie aplicată pentru fiecare rând de celule de depozitare în parte.

Figura 9. Schema construirii supraînălțărilor perimetrice

LEGENDA

- 1 – dig perimetral
- 2 – supraînălțări perimetrice construite ca protecție
- 3 – straturi de acoperire finală (definitivă)
- 4 – corpul depozitului
- 5 – berma – drum acces pe depozit



6.4.2.8. Protecția sub-zonei de depozitare zilnică cu garduri mobile

Suplimentar, sub-zonele de depozitare vor fi protejate cu garduri mobile având înălțimea de 3-4 m. Ele vor fi poziționate astfel încât să prevină împrăștierea de către vânt sau curenții de aer a fracțiunilor ușoare. Împreună cu supraînălțările din pământ vor proteja zona de depozitare activă, pe o înălțime de cca. 5 m.

Gardurile mobile vor fi construite din fier cornier și plasă de sârmă, astfel încât să fie ușor de manevrat și mutat, după necesități.

Operatorul care asigură dirijarea mașinilor și inspecția vizuală a deșeurilor la zona de descărcare, va verifica zilnic buletinul meteo, dar și direcția vântului pe locația operațională în acel moment.

6.5. Asigurarea curățeniei

Pe timpul funcționării depozitului se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeurile spațiilor din afara zonei de depozitare, astfel încât să fie respectate cerințele Manualului de operare: asigurarea unei distanțe de rulare de minimum 150 m realizată din pietriș dur sau deșeurile din construcții și demolări, între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit.

6.6. Monitorizarea factorilor de mediu

Monitorizarea depozitelor de deșeurile în timpul exploatării este reglementată prin prevederile H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei 2 din Normativul tehnic privind depozitarea, aprobat cu Ordinul MMGA nr. 757/2005.

Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga perioadă de exploatare. Auto-monitorizarea emisiilor în faza de exploatare a unui depozit de deșeurile are ca scop verificarea conformării cu condițiile impuse de autoritățile competente (autorizația integrată de mediu, autorizația de gospodărire a apelor etc.).

În anumite cazuri pot fi necesare verificări suplimentare. Acest lucru este recomandat mai ales în caz de accidente sau utilizare necorespunzătoare a instalațiilor. Controalele suplimentare care se impun (exemplu: sol, mirosuri grele) sunt stabilite de autoritățile competente.

Lista standardelor conform cărora se efectuează determinarea indicatorilor specifici levigatului, apelor de suprafață și subterane, precum și a emisiilor în atmosferă este prezentată în Anexa 3 la Ordinul 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic pentru depozitarea deșeurilor.

Valorile obținute pentru fiecare factor de mediu se compară cu cele prevăzute de normele legislative în vigoare.

Analizele și determinările necesare pentru auto-monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu se realizează conform cu cerințele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare.

6.6.1. Proceduri pentru monitorizarea levigatului, a apei subterane și apei de suprafață

Pentru monitorizarea levigatului, a apei subterane și apei de suprafață se va încheia un contract cu o societate autorizată (care să aibă un laborator autorizat) pentru executarea unor asemenea analize.

Prelevarea probelor se va face cu frecvență stabilită în Autorizația integrată de mediu de către societatea cu care s-a încheiat contract.

Interpretarea datelor se va face de către Operator, trimestrial. Anual se va elabora un Raport al stării factorilor de mediu. Acest document va fi pus la dispoziția organelor de control, la cerere.

6.6.2. Proceduri pentru monitorizarea biogazului generat de depozit

Operatorul va procura echipamentul necesar executării de măsurători privind cantitatea și compoziția gazelor generate de funcționarea depozitului. Executarea măsurătorilor se va face cu frecvența stabilită în Autorizația integrată de mediu.

Procedura de monitorizare a gazelor de depozit constă în:

- Stabilirea coordonatelor (x,y,z) ale zonei monitorizate respectiv ale puțurilor de biogaz
- Citiri ale concentrațiilor de metan/CO₂ și O₂
- Elaborarea de hărți pe care se materializează zona și concentrația pentru fiecare element măsurat
- Interpretarea datelor, inclusiv prezentarea evoluției în timp
- Concluzii și recomandări

6.6.3. Proceduri pentru monitorizarea spațiului disponibil/ocupat în depozit

Anual se vor face măsurători topo pentru stabilirea:

- gradului de umplere al depozitului în cazul zonei active
- gradului de tasare în cazul zonelor închise temporar sau definitiv

Procedura de monitorizare a spațiului disponibil/ocupat în depozit este următoarea:

- Stabilirea încă din prima zi de operare a reperelor și descrierea acestora
- Măsurători efectuate post execuție, înainte de a se începe operarea
- Stabilirea pofilelor martor pentru monitorizare
- Executarea de măsurători

Raportul anual privind rezultatele activității de auto-monitoring, va fi prezentat autorităților competente la solicitarea acestora.

Orice efect negativ înregistrat prin programul de auto-monitoring se raportează către autoritatea de mediu competentă în maximum 12 ore.

Următoarele instalații au pe lângă funcția lor operațională și scopul de a asigura monitorizarea funcționării instalației de depozitare:

Platforma electronică de cântărire auto	Asigura monitorizarea cantităților de deșeuri intrate în incinta depozitului. Datorită softului instalat în cabina cântar, aici se asigură și monitorizarea provenienței deșeurilor, a fracțiunilor colectate selectiv inclusiv a cantităților
Depozitul propriu-zis	Prin măsurători topo anuale se poate monitoriza volumul deșeurilor depuse, gradul de tasare, volumul disponibil, gradul de maturare
Puțurile de colectare gaz	Permit monitorizarea conținutului și a cantității de gaz din depozit, respectiv evaluarea gradului de fermentare și oportunitatea de a se racorda la instalația de ardere a biogazului
Bazinul colector pentru levigat	Permite monitorizarea cantităților de levigat evacuate din depozit și colectarea de probe de levigat pentru stabilirea compoziției/caracteristicilor acestuia
Cămine de vizitare la drenurile din incinta	Permit monitorizarea compoziției levigatului din depozitul operațional și de sub acesta, respectiv evaluarea gradului de maturare al deșeurilor din depozitul conform și respectiv cel vechi. Asigura de asemenea verificarea funcționalității în parametrii

	normali a instalațiilor de drenaj
Contor electric	Permite monitorizarea cantității de energie electrica consumata
Contor apa rece	Permite monitorizarea cantității de apa potabila consumata

Operatorul are in dotare stație meteo pentru a dispune zilnic cel puțin de următoarele date:

- Cantitatea de precipitații
- Evaporația
- Temperatura
- Intensitatea si direcția vântului

6.7. Proceduri pentru gestionarea sectoarelor de depozitare in condiții de protecție a mediului si sănătății oamenilor

- *Controlul deșeurilor ușoare prin:*
 - Compactare adecvata
 - Zone de lucru cat mai mici
 - Control prin garduri mobile si fixe
 - Acoperiri zilnice cu material mineral sau geotextil
 - Taluzuri de protecție (diguri perimetrare construite in faza operațională)
- *Prevenirea dezvoltării populațiilor de muște, rozătoare, păsări si alți potențiali purtători de boli*
 - Compactare adecvata
 - Zone de lucru cat mai mici
 - Acoperiri zilnice cu material mineral sau geotextil
- *Condiții meteo deosebite*
 - Întreținerea corespunzătoare a drumurilor de acces si tehnologice, astfel încât sa fie practicabile in orice situație
 - Stabilirea de zone alternative pentru depozitare temporara
 - Notificarea clienților privind imposibilitatea funcționarii temporare a instalației, din cauza condițiilor meteo deosebite
- *Prevenirea autoaprinderilor in zonele de depozitare*
 - Compactare adecvata
 - Prevenirea formarii de pungi de gaz, identificarea si eliminarea lor
 - Acoperiri zilnice cu materiale minerale sau geotextile
 - Măsurători periodice de biogaz,
 - Construirea de puțuri de colectare si evacuare controlata
 - Racordarea puțurilor de biogaz la instalația de ardere
 - Verificarea capacității instalației de ardere si adiționarea acesteia daca este necesar
- *Diminuarea cantității de levigat generat*
 - Compactarea adecvata a deșeurilor/evitarea formarii de goluri sau denivelări pronunțate
 - Acoperirea temporara a suprafeței zonelor ajunse la cota finala de umplere
 - Acoperirea finala (definitiva) a zonelor in care procesul de tasare s-a consumat (90%)
 - Masuri de colectare si evacuare controlata a apei din precipitații in zonele închise temporar/definitiv, prin: pante adecvate ale suprafețelor, construirea de rigole si canale de garda, înierbarea suprafețelor închise
- *Întreținerea utilajelor*

Pentru a asigura o buna funcționare a depozitului toate utilajele din dotare (buldozer, compactor, mijloc de transport pentru refuzul din sortare si din compostare) vor fi supuse unor proceduri speciale privind:

- Folosirea de personal deservent specializat si instruit corespunzător
- Efectuarea de revizii tehnice periodice
- Anunțarea furnizorului sau a echipei de service imediat ce se constata funcționari necorespunzătoare
- Înlocuirea pieselor uzate la timp
- Efectuarea schimbul de ulei la timp

6.8. Măsuri pentru limitarea generării levigatului

Limitarea cantității de levigat generata are in vedere următoarele acțiuni principale:

1. Fiecare sector din celula 1 va fi divizat imaginar intr-un număr de sub-sectoare de depozitare. Numărul de sub-sectoare de depozitare este stabilit in funcție de:
 - forma si dimensiunile amplasamentului
 - dispunerea liniilor de drenuri pentru captarea levigatului
 - cantitățile de deșeuri previzionate a fi primite la depozitare
 - durata de funcționare de cca. 5 ani
 - asigurarea accesului pe depozit in faza operațională
 - asigurarea divizării in celule de depozitare bine delimitate
2. Acoperiri zilnice ale zonelor "in așteptare", cu materiale puțin permeabile
3. Depozitarea deșeurilor astfel încât suprafața de depozitare sa aibă pante către aval
4. Evitarea formarii de denivelări pe suprafața depozitului, ceea ce ar permite stagnarea apei din precipitații
5. Compactarea energica a fiecărui strat de deșeuri. Identificarea si aplicarea celor mai bune tehnici de compactare, astfel încât sa se ajungă la greutatea specifice de cca. 1,0 to/mc.
6. Mărunțirea deșeurilor înainte de așternere, cu impact direct atât asupra productivității, cat si a obținerii unui grad de compactare superior cu toate consecințele adiționale favorabile si/sau identificarea de alte tehnologii cu efecte similare (ex. balotarea deșeurilor înainte de depozitare)
7. Restricționarea depozitarii de deșeuri cu conținut mare de apa, la max. 65-70% grad de umiditate
8. Utilizarea de tehnici adecvate pentru depozitarea deșeurilor speciale cu umiditate mare
9. Taluzurile perimetrare vor fi astfel construite încât apa din precipitații sa fie evacuata către canale de garda, in exteriorul incintei de depozitare
10. Acoperirea sub-sectoarelor ajunse la cota de umplere proiectata, astfel:
 - Acoperire provizorie pana la consumarea tasărilor. Se face etapizat, pe măsura ce fiecare sector (zona) de depozitare ajunge la cota de umplere proiectata
 - Acoperire definitiva, după consumarea tasărilor, in fiecare sector (zona) de depozitare si completarea umpluturilor cu deșeuri pana la obținerea cotei proiectate pentru închiderea definitiva
11. Dispunerea deșeurilor se va face pe sectoare paralele cu liniile de dren, incepand cu linia 1 din zona accesului in depozit. Astfel nu toata suprafata fundului depozitului va genera initial levigat. Pe sectoarele pe care nu s-au asternut deseuri, apa infiltrata va fi condusa prin conducte de legatura spre canalul perimetral. Pe sectoarele unde s-au depus deseuri levigatul va fi colectat corespunzator spre statia de pompare levigat.

6.9. Manevrarea (gestionarea) apei din fiecare compartiment/sector de depozitare

Gestionarea apei din fiecare compartiment se refera la:

1. Gestionarea levigatului generat in sectoarele ajunse la cota finala de umplere si închise
2. Gestionarea apei din precipitații scursa de pe taluzurile sectoarelor închise
3. Gestionarea apei din precipitații din sectoarele construite si aflate in faza de "așteptare"

1. Gestionarea levigatului generat in sectoarele ajunse la cota finala de umplere si închise

Chiar si după închiderea finala, in condițiile in care nu mai primește apa din precipitații, depozitul va continua sa genereze levigat. Cantitățile generate vor fi din ce in ce mai mici, pana la consumarea in întregime a proceselor fizico-chimice de fermentare a fracțiunilor biodegradabile conținute de deșeul depozitat. Acest proces poate dura, in funcție de compoziția deșeului depozitat, pana la 30 de ani post-închidere.

Ca urmare, se vor aplica următoarele proceduri pe toata durata operaționala si post-închidere:

- Monitorizarea atenta a sistemului de drenaj si menținerea lui in stare de funcționare pe toată durata prognozata de generare de levigat
- Monitorizarea cantităților si a compoziției levigatului
- Încă din faza operaționala vor fi fixate punctele de control si frecventa, astfel încât ulterior informațiile sa poată constitui o baza solida de date primare
- Vor fi monitorizate in mod special atât cantitățile de levigat evacuate cat si compoziția acestuia in condiții meteo speciale (seceta, ger, ploi abundente)

2. Gestionarea apei din precipitații scursa de pe taluzurile compartimentelor/sectoarelor de depozitare închise

Pe măsura dezvoltării de noi compartimente se vor forma doua categorii de taluzuri:

- *Taluzuri definitive*, pe tot perimetrul final al depozitului. Ele se vor construi din deșeuri concasate, pământ de excavație, compost încă din faza operațională, ca lucrări de protecție. După consumarea tasărilor, odată cu închiderea definitivă a acoperișului sectorului/compartimentului respectiv se vor așterne straturile de închidere definitiva si pe aceste taluzuri. Atât in faza operațională cat si post-închidere aceste taluzuri vor fi bine compactate si însămânțate, astfel încât sa se diminueze la maxim posibilitatea infiltrării apei din precipitații. Obiectivul este acela de a asigura o scurgere rapidă, fără însă a crea dezagremente cum ar fi șiroiri care sa pună in dificultate stabilitatea taluzului.
- Taluzuri „*de etapa*” sau provizorii. Sunt acele taluzuri construite ca măsura de protecție in faza operaționala, la interfața cu următorul sector sau compartiment, după caz. Ca si in cazul taluzurilor definitive si acestea vor fi bine compactate si, de preferita, îniebete, obiectivul fiind același: asigurarea scurgerii apei de ploaie pe taluz in vederea diminuării la minim a infiltrațiilor in corpul depozitului si deci reducerea cantității de levigat.

Gestionarea apei din precipitații colectata de pe taluzurile compartimentelor/sectoarelor, va respecta următoarele proceduri, valabile pe toata durata operaționala si post-închidere:

- Taluzurile nu se vor construi cu pante mai mari de 1:3 pentru a se:
 - asigura ca nu se vor forma șiroiri
 - asigura executarea compactării cat mai bune
 - putea așterne straturile finale
 - putea executa lucrările de însămânțare
 - putea executa lucrurile de întreținere a covorului ierbaceu
- Vor fi bine compactate si nu se vor admite denivelări accentuate care sa permită colectarea apei, formarea de crovuri
- Construirea de canale de garda perate la baza taluzurilor închise definitiv si asigurarea funcționalității lor permanent prin lucrări de întreținere si reparații. Canalele de garda se vor descărca in mediu.

- Apa scursa de pe taluzuri va fi colectata cu:
 - canale de garda si evacuată in mediu, in cazul taluzurilor închise definitiv (taluzuri perimetrăle)
 - drenuri colectoare amplasate la baza taluzurilor digurilor de compartimentare dintre doua sectoare/compartimente si evacuată in canalizarea pentru levigat
- Drumurile de acces pe depozit, vor fi menținute pentru a asigura accesul la puțurile de biogaz si pentru monitorizarea tasărilor. Se va avea in vedere ca:
 - panta transversala a drumului sa fie către aval, astfel încât apa din precipitații sa se scurgă pe taluz, nu sa se infiltreze in depozit
 - vor fi bine compactate si înierbate
 - vor fi menținute in stare de funcționare permanent prin lucrări de întreținere si reparații

3. *Gestionarea apei din precipitații din sectoarele construite si aflate in faza de "așteptare"*

Tehnologia de operare utilizată de operator, este conformă cu cele mai bune practici care au in vedere, in principal, ameliorarea calității levigatului si prevenirea formării acestuia.

De aceea, o prima acțiune consta in construirea si operarea pe zone cat mai mici, in funcție de cantitățile de deșeuri prognozate a fi depozitate.

Datorita dispunerii drenurilor, celula poate fi exploata cu separarea fluxurilor de apă curată-apă murdară (levigat).

Gestionarea apei pe fluxuri separate curat/murdar se va face prin acționarea vanelor, din căminele cu vane dirijand apa curata pe circuitul apei curate spre canalul perimetral iar in zona pe care s-au depus deseuri se deschizandu-se vanele de pe circuitul levigatului.

6.10. Tratarea apei uzate generata in faza operațională a depozitului Sînpaul

După locul de generare, apele uzate rezultate in faza operațională a Centrului de management al deșeurilor Sînpaul se clasifica in:

1. Ape uzate menajere provenind de la:
 - Clădirea administrativa
 - Atelierul auto
 - Platforma spalare auto
2. Levigat provenit din depozitul de deșeuri

Apele menajere sunt colectate prin rețeaua de canalizare din incinta depozitului Sînpaul si sunt transportate la ministatia de epurare, gravitațional sau prin intermediul statiei de pompare ape uzate menajere.

Levigatul este colectat din depozit cu ajutorul unui sistem de drenaj cu tuburi si evacuat intr-un colector din tuburi PEID, care il transporta gravitațional către statia de pompare levigat, iar de aici se pompeaza in bazinul colector de levigat (rezervor suprateran cu capacitatea de 700 mc), de unde este preluat si prelucrat prin statia de epurare cu osmoza inversa, obtinandu-se permeat si concentrat.

Pe colectorul de levigat sunt montate un număr de 8 cămine cu vane, din care levigatul si respectiv apa curata colectata in celula 1 sunt gestionate alternativ, astfel incat in rezervorul de levigat sa ajungă exclusiv levigatul din zona in operare, iar apa curata din zona inactiva in prima etapa sa poată fi evacuată separat in bazinul de apa pluviala.

Nota: Referitor la cele 8 camine cu vane, in care putem sa avem apa curata colectata din celula 1 si / sau levigat, facem urmatoarea precizare: Dupa deschiderea caminelor de levigat si inainte de intrarea oricaror persoane, in interiorul acestora, caminele vor trebui aerate prin

intermediul unui ventilator sau a unui compresor, deoarece biogazul prezent în interiorul lor poate produce accidente de muncă și chiar pierderi de vieti omenești.

Gestionarea Stației de epurare cu osmoza inversa

Manualul de operare pentru Stația de operare cu osmoza inversa, pregătit de furnizorul de echipament este atașat la prezentul Manual de operare al depozitului Sînpaul.

Gestionarea permeatului

Permeatul, apa curată care rezultă din stația de epurare se evacuează în bazinul de apă meteorică ce este folosit drept rezervă de incendiu, surplusul fiind deversat în emisar.

S-a optat pentru această soluție deoarece:

- Apa rezultată (permeatul) din stația de epurare are calitatea NTPA 001/2005
- Această apă poate fi considerată apă industrială convențional curată
- Ca urmare poate fi folosită în procesul tehnologic din incinta depozitului Sînpaul, ex. la spălat mașini, stropit spații verzi, stropit căile de acces vară, alte destinații mai puțin consum umane sau grupuri sanitare (dus, chiuveta).

Gestionarea concentratului

Concentratul este a doua componentă care rezultă din prelucrarea levigatului în stația de epurare prin osmoza inversă. Se evacuează din stația de epurare și se stochează în bazinul de concentrat, în imediată apropiere a bazinului de incendiu; de aici, printr-un cămin din PEHD care se poate vizita periodic, se transportă la depozitul de deșuri.

Conform *Ordinului M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri*, nămolul de epurare (concentratul) poate fi depozitat într-un depozit pentru deșuri nepericuloase, **cu condiția ca acesta să aibă caracteristicile unui deșeu nepericulos.**

Pentru a putea fi distribuit pe depozitul conform, concentratul va trebui să îndeplinească cumulativ cerințele Ordinului MMGA nr. 95/2005 și ale Ordinului 757/2004.

Indiferent de consistența sa, concentratul poate fi depozitat în depozitul conform, **el fiind un deșeu nepericulos.** Pentru a demonstra acest fapt se vor preleva probe de levigat care se vor analiza într-un laborator autorizat.

Corpul depozitului trebuie să aibă un conținut de apă de min. 35%, optim 50%, pentru a fi asigurate condițiile necesare pentru descompunerea fracțiunii biodegradabile în ambele procese, anaerobic și aerobic. Depozitele conforme (landfill) sunt prin definiție și controlate, în sensul că prin monitorizare se pot asigura informații care să permită intervenții astfel încât procesele care au loc să fie controlate. Unul din elementele controlate și controlabile este umiditatea corpului depozitului.

Eliminarea concentratului în depozit se poate face fie:

- în puțuri verticale, ceea ce va permite distribuția sa în corpul depozitului
- prin stropire, la suprafața depozitului

Ambele variante sunt uzuale în practică, utilizarea uneia sau alteia dintre ele ținând însă de modul de gestionare a spațiului de depozitare (mărimea suprafețelor active și respectiv a celor în așteptare), astfel încât distribuția concentratului să nu împiedice desfășurarea normală a operațiunilor de depozitare și compactare.

Eliminarea concentratului in depozit se va face controlat, astfel încât aceasta operațiune sa contribuie la menținerea umidității corpului depozitului in limitele optime pentru desfășurarea proceselor microbiologice, la depozitul de la Sinpaul fiind agreata varianta a doua.

Prin eliminare controlata se înțelege:

- Stabilirea punctelor in care se va face eliminarea concentratului, in funcție de zonele zilnice de depozitare activa
- Monitorizarea cantităților de apa intrate/consumate/ieșite din depozit, astfel încât sa se cunoască permanent conținutul de apa in corpul depozitului, pe zone de activitate (zone active, zone pasive, zone închise definitiv, etc.)

Utilizarea puțurilor verticale

Metoda este simpla si similara celei folosite la puțurile pentru captarea biogazului, atunci când acestea au fost construite odată cu depozitul.

Sistemul utilizează un tub din PEHD cu diametrul de min. 1,5 m si lungimea de cca. 3,0 m. acest tub se aseaza pe suprafața depozitului (când coloana de gunoi compactat are min 4-5 m) si se umple cu balast.

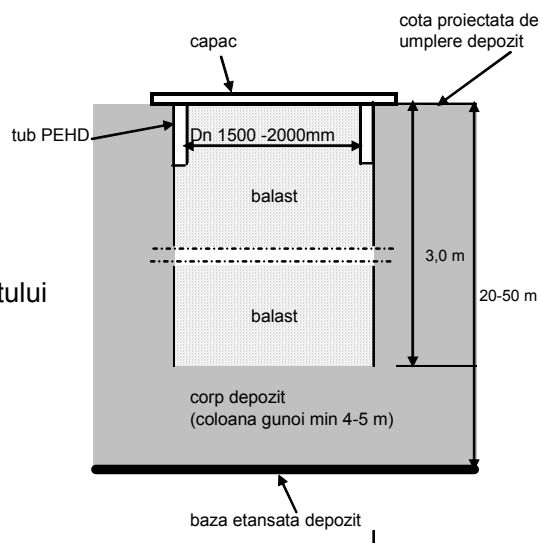


Figura 10. Puț vertical pentru eliminarea concentratului

Concentratul se transporta cu vidanja de la rezervorul de concertat pana la put si se descărca in put. Atunci când coloana de gunoi a ajuns la limita superioara a tubului, acesta se ridica cu un excavator si se umple din nou cu balast.

Operația se reia pana când depozitul ajunge la cota proiectata.

Numărul de puțuri necesare se stabilește in funcție de mai mulți factori:

- înălțimea coloanei de gunoi,
- cantitățile zilnice de deșeuri depozitate,
- mărimea celulei zilnice de depozitare
- condițiile atmosferice (cantități de precipitații),
- numărul puțurilor de biogaz construite
- altele

Distribuirea concentratului pe suprafața depozitului

In aceasta varianta concentratul se distribuie pe suprafața depozitului, de regula nu pe cea operaționala in ziua respectiva, ci pe cea in repaus, astfel încat sa nu se producă supra-umeziri ale zonei active, care ar îngreuna procesul de așezare al deșeurilor in straturi si compactarea lor.

Concentratul este transportat pe depozit cu vidanja (orice tip, inclusiv cea mobilă tractată de un tractor) care trebuie să aibă în dotare un dispozitiv de distribuire uniformă a concentratului pe suprafața depozitului.

Avantajul acestei metode constă în distribuția uniformă la suprafața depozitului, care permite:

- umezire uniformă la suprafața
- infiltrare uniformă în masa de deșeuri, pe o grosime care diferă în funcție de natura deșeurilor depuse și gradul lor de compactare
- eliminarea prin evaporare a unui procent important din apa conținută (funcție de temperatura ambianță). Acest proces are loc indiferent de anotimp, având în vedere că la nivelul depozitului temperaturile sunt pozitive tot timpul anului, dar este mai accentuat atunci când temperatura aerului este ridicată.
- în momentul reluării activității de depozitare pe zona respectivă, compactarea deșeurilor realizează performanțe superioare, datorită gradului optim de umiditate

Manipularea concentratului

Concentratul va fi transportat pe depozit, în locația prevăzută prin Planul de operare de către operator, cu vidanja din dotare.

Monitorizarea concentratului

Monitorizarea concentratului se referă la:

- înregistrarea cantităților de concentrat generate zilnic
- înregistrarea cantităților de concentrat transportate în depozit, a numărului de curse și a frecvenței lor
- analize privind compoziția concentratului cu frecvență stabilită prin Autorizația integrată de mediu și interpretarea datelor
- date privind planificarea și dispoziția puțurilor/zonelor de eliminare a concentratului în/pe corpul depozitului
- înregistrarea tasărilor în zonele de eliminare a concentratului

6.11. Gestionarea biogazului

Depozitul Sînpaul este astfel conceput încât puțurile de biogaz urmează să fie construite în faza operațională, atunci când coloana de gunoi are o grosime de minim 2 m și este stabilizată, înălțarea acestora urmând să se realizeze odată cu coloana de gunoi, până la cota proiectată.

În concordanță cu proiectul depozitului, un sistem activ de colectare a gazelor va fi instalat după ce se vor atinge diverse limite sau condiții, cum ar fi semnalarea unor cantități importante de gaz de depozit, care apare de obicei la o înălțime a deșeurilor de 8 până la 10 m. După testarea gazului provenit din depozit pentru aflarea cantităților și a caracteristicilor acestuia, Concesionarul va trece de la măsuri pasive la măsuri active. Colectarea activă a gazelor este de așteptat să înceapă în al patrulea sau al cincilea an de operare a depozitului.

Odată cu închiderea provizorie pentru celula 1, se vor instala conductele de legătură. În acest fel racordarea la stația de biogaz a depozitului se va face în mai multe etape, ceea ce va permite gestionarea eficientă a biogazului înainte de închiderea întregului depozit. Fiind efectuate în faza de operare costurile cu închiderea provizorie și construirea puțurilor de biogaz sunt considerate cheltuieli operaționale, având în vedere că sunt numai costuri cu manopera, dotările de bază, necesare (tevi perforate, conducte de aducțiune, sopron, stație de biogaz) fiind puse la dispoziția operatorului în faza inițială, de predare a depozitului. Costurile cu instalarea straturilor finale de închidere se suportă din Fondul de închidere constituit conform legii și nu fac obiectul contractului de concesiune.

După acumularea unor cantități semnificative (înălțimi mari) de deșeuri, se va lua decizia de conectare la Stația de biogaz. Concesionarul va instala un sistem corespunzător de transport al

gazului de depozit. Construirea, pe măsura umplerii depozitului, a sistemelor de gestionare a gazului din depozit cade în sarcina Concesionarului.

Se vor monitoriza cel puțin lunar:

- Compoziția gazului de depozit la sursă
- Detectarea emisiilor flăcării, după instalare, și aprecierea conformității

Monitorizarea emisiilor de suprafață și aprecierea conformității.

6.12. Proceduri pentru închiderea sectoarelor/compartimentelor

Pentru fiecare sector/compartiment ajuns la cota proiectată de umplere se va executa mai întâi o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire (zona calotei) trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm; atât calota, cât și taluzurile se însămânțează.

Închiderea finală se va face cu respectarea prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea și a Ordinului MAPPM nr. 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea.

Procedurile pentru închiderea finală vor parcurge următorii pași:

- Verificarea cotelor finale, după consumarea tasărilor și completarea cu deșeuri acolo unde tasările au fost importante
- Verificarea suprafeței stratului suport, care trebuie să aibă panta continuă către aval, să fie bine compactată, să nu prezinte denivelări accentuate
- Notificarea Agenției de mediu cu privire la începerea procedurilor de închidere finală
- Obținerea tuturor aprobărilor pentru soluția de închidere finală propusă
- Executarea închiderii finale pentru fiecare compartiment/sector care a ajuns la cota de umplere proiectată
- Luarea de măsuri ca lucrările de închidere finală să nu stânjenească activitatea din sectorul alăturat, care este operațional
- Asigurarea monitorizării post-închidere, conform cerințelor Agenției de Protecție a Mediului și a celorlalți avizatori, după caz
- Executarea lucrărilor de întreținere și reparații a tuturor instalațiilor pe toată durata monitorizării post-închidere

6.13. Monitorizare post-închidere

Monitorizarea post-închidere se va asigura pentru cca. 30 ani după executarea închiderii finale, dacă Autorizația integrată de mediu nu prevede altfel.

Se vor monitoriza cu frecvența stabilită de Agenția de mediu:

- Tasările pe suprafața depozitului
- Cantitatea și compoziția levigatului generat
- Cantitatea și compoziția biogazului
- Calitatea apei freatică
- Calitatea apei de suprafață

6.14. Echipamente de lucru pe depozit

Pentru operarea depozitului au fost prevăzute următoarele echipamente:

- Compactor – 1 + 1 buc
- Buldozer 30 t – 1 buc
- Basculanta – 1 buc

7. SECURITATE SI SĂNĂTATE IN MUNCA

7.1 Obiective generale

Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților operaționale in condiții optime privind sănătatea si siguranța lucrătorilor va fi un obiectiv principal pentru Managementul depozitului

In acest scop se vor implementa standarde si proceduri proprii astfel încât sa se asigure ca nu vor exista:

- accidente legate de munca depusa
- accidente de mediu ca urmare a lipsei masurilor de protecție
- îmbolnăviri profesionale

7.2 Informații generale

Activitățile desfășurate in cadrul depozitului de deseuri sunt considerate ca activități in zone contaminate. De aceea in faza operaționala trebuie avut in vedere, ca scop principal, aplicarea standardelor si normativelor privind sănătatea si securitatea in munca a oamenilor.

Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole apărute
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situații

Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate.

Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

Deșeurile aduse la depozit in vederea eliminării finale au origini diferite. Din cauza compoziției neomogene a deșeurilor pot apărea diferite reacții fizice si chimice. In principal, corpul depozitului va avea emisii de biogaz. In mod particular gazul de depozit este considerat ca fiind un pericol direct pentru siguranța lucrătorilor.

In faza operaționala, lucrătorii au contact direct cu deșeurile si ca urmare creste si contactul cu praf contaminat si germeni.

Atmosfera de lucru trebuie verificata periodic, folosindu-se un sistem de măsurare testat si calibrat.

Valorile de alarma pentru emisiile de gaz de depozit sunt următoarele:

- $O_2 \leq 20\%$ vol.
- $CO_2 \leq 0,5\%$ vol.
- $CH_4 \leq 0,5\%$ vol.
- $H_2S \leq 10$ ppm

Componentele gazului de depozit menționate mai sus ar trebui monitorizate folosindu-se un sistem de control in bucla (PID controler):

- Nivelul de alarma pentru suma lor trebuie sa fie $\leq 3,0$ ppm.

Măsurătorile efectuate de responsabilul cu monitorizarea sau de expertul angajat în acest scop trebuie înregistrate în Registrul depozitului.

Raportul de măsurare trebuie să cuprindă cel puțin:

- data
- locația exactă a măsurătorii
- zona de lucru
- condițiile meteo
- direcția și viteza vântului
- temperatura

Suplimentar față de măsurătorile indicate mai sus se va face o verificare cu detectorul de gaz (pompa manuală) și un tub de test pentru mercaptan (C_2H_5SH). Nivelul de alarmă este setat pentru 10% din pragul de siguranță (TLV)=0,05 ppm. Rezultatele testelor vor fi notate într-un Raport de teste.

Dacă testul evidențiază valori diferite față de cele de mai sus, se vor lua măsuri adecvate de protecție împotriva exploziilor, incendiilor și riscurilor toxice.

7.3 Măsuri de siguranță

7.3.1 Echipament individual de protecție (EIP)

Personalul va avea la dispoziție, prin grija Administratorului depozitului, toate hainele și echipamentele de protecție necesare în condițiile de lucru specifice, conform HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. Acestea vor fi procurate și distribuite pe numere și vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele criterii de siguranță:

- Toate salopetele vor fi realizate din bumbac 100%. Pe perioada iernii vor fi distribuite haine groase. Administratorul și șeful punctului de lucru se vor asigura că toate echipamentele de protecție vor fi folosite în scopul în care au fost procurate și distribuite, că vor fi menținute și reparate corespunzător.
- Toată încălțăminte, inclusiv pantofii, cizmele scurte și cizmele hidroizolate vor avea protecție metalică în zona degetelor și tălpi cu toc de minim 12 mm, conform cu normele EN345 și EN346. Odată cu încălțăminte vor fi distribuiți tuturor muncitorilor ciorapi groși.
- Toți muncitorii vor primi și vor purta căști de protecție conform cu norma EN397
- Ochelarii de protecție și vizoarele vor fi în concordanță cu norma EN 166 și vor fi dotate cu apărători laterale
- Protecția urechilor (auz) se va face conform normei EN 352-2
- Protecția căilor respiratorii (mășți de praf) va fi în concordanță cu norma EN 149
- Pentru protecția mâinilor (mănuși) se vor folosi echipamente industriale de protecție, perfect adaptate sarcinilor și riscurilor
- Toți angajații vor purta permanent haine având culori puternic vizibile, cum ar fi veste, jachete sau alta îmbrăcăminte. Acestea vor fi de culoare galben intens reflectorizant cu dungi argintii reflectorizante, conform norma EN 471.

Periodic se vor organiza examinări medicale de protecție a muncii pentru toți angajații, conform HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată cu HG 37/2008.

7.3.2 Organizarea echipamentului de pe suprafața depozitului

Având în vedere că emisiile poluante nu pot fi excluse, în faza operațională se va ține cont de acest element caracteristic depozitelor de deșeuri municipale și se vor lua măsuri ca riscurile pentru lucrători să fie reduse.

Se vor lua obligatoriu următoarele masuri minime:

- **Îngrădirea zonei care prezintă riscuri**

Zona cu riscuri trebuie împrejmuită adecvat și semnalizată corespunzător cu panouri

- **Organizarea pe zone curat/murdar**

Se vor asigura spații pentru: schimbarea hainelor civile cu cele de lucru, pentru servit masa și respectiv pentru spălarea cizmelor.

- **Echipamentul de măsurare**

Pe toată durata operațională se vor executa periodic măsurători ale nivelului emisiilor de biogaz pe suprafața depozitului. Rezultatele vor fi consemnate într-un registru special. Se va procura un aparat portabil pentru măsurarea emisiilor pe suprafața depozitului, astfel încât să fie detectate din timp nivelurile de alarma și să se poată lua măsuri de protecție. Dacă nivelul emisiilor va indica o cantitate de metan peste limita admisă, se va informa conducerea unității și Comisia pentru Situații de Urgență, în vederea luării de măsuri specifice.

- **Primul ajutor și urgente**

Pentru acordarea primului ajutor și rezolvarea urgentelor vor fi luate măsuri adiționale:

- echipament de prim ajutor (pansamente, etc.).
- se vor instrui special persoane care să fie capabile să acorde primul ajutor (manipularea echipamentului de respirat, tehnici de salvare) și transportul la cel mai apropiat spital
- verificarea echipamentului specific (starea lui, valabilitate, etc.)
- înregistrarea controalelor într-un registru al depozitului
- asigurarea echipamentului de salvare
- asigurarea echipamentului specific în caz de incendiu
- modalități de comunicare cu cea mai apropiată brigada de pompieri

7.3.3 Masuri SSM

Toate echipamentele vor fi adaptate sarcinilor pe care urmează să le întreprindă și vor avea montat echipamentul de protecție adecvat operațional. Acestea vor fi testate și inspectate în mod corespunzător înainte de începerea lucrului.

Toți șoferii și operatorii vor deține calificările și certificatele necesare.

Toate vehiculele vor fi asigurate complet, atât ele, cât și șoferul și însoțitorii.

Fiecare vehicul și respectiv echipament va avea un jurnal zilnic și o fișă de mentenanță, ambele complete și semnate către șofer. Orice echipament care prezintă risc va fi îndepărtat din zona operațională a depozitului.

În zona de risc, lucrătorii pot fi afectați de aerul respirat, de acțiunea asupra pielii și inspirația orală. De aceea, suplimentar normelor generale SSM se vor avea în vedere și următoarele măsuri:

- Autogunoierele, compactorul, buldozerul, basculanta, cisterna, mașina de întors brazde vor fi dotate cu cabina cu climatizare pentru șofer și însoțitori
- Nu este permisă intrarea fără însoțitor sau neautorizată în zona de risc. Persoanele autorizate să lucreze în zonele de risc vor purta un ecuson special. Persoanele cu boli de piele sau alergii nu vor fi lăsate să lucreze în zonele de risc.
- Răniurile și chiar julturile vor fi anunțate imediat și înregistrate în Registrul de accidente.
- Servirea mesei, consumul de băuturi alcoolice și fumatul sunt interzise pe depozit și/sau în zonele de lucru (risc ridicat de indigestie cu poluanți)
- Lucrul în afara zonei de compactare, descărcare și transport (din zonele de risc) implică folosirea echipamentelor de protecție, cizmelor de protecție și a mănușilor de protecție. Contactul tegumentului cu materialele contaminate este interzis.

- Lucrul in sectoarele cu un nivel crescut de praf poluant in afara zonei de compactare, descărcare, transport, sortare si compostare, presupune purtarea unei semi-masti dotate cu filtru. Perioada maxima de purtare a unei asemenea măști este de 2-3 ore, după care trebuie curățate si dezinfectate.
- In caz de incendiu trebuie folosite extintoarele

7.3.4 Organizarea activităților de prevenire si protecție

Administrația se va ocupa de organizarea activităților de prevenire si protecție in cadrul incintei depozitului, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca si HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006.

Conform art. 17 din HG 1425/2006, Administrația poate opta pentru una din următoarele soluții privind organizarea activităților de prevenire si protecție astfel:

- desemnează unul sau mai mulți lucrători, conform art. 20 – 22;
- organizează serviciul intern de prevenire si protecție, conform art. 23 – 27;
- apelează la servicii externe.

7.3.5 Planul de prevenire si protecție

Administrația va elabora Planul de prevenire si protecție, care va fi revizuit ori de cate ori intervin modificări ale condițiilor de munca, respectiv apariția unor riscuri noi. Acest Plan trebuie sa fie supus analizei lucrătorilor si/sau reprezentanților lor si trebuie sa fie semnat de către manager.

Planul de prevenire si protecție vizează fiecare loc de munca/post de lucru si va include, conform Anexei 7 a HG 1425/2006, cel puțin următoarele informații, fără a se limita la ele:

- Riscuri evaluat
- Masuri tehnice
- Masuri organizatorice
- Masuri igienico-sanitare
- Masuri de alta natura
- Acțiuni in scopul realizării măsurii
- Termen de realizare
- Persoana care răspunde de realizarea măsurii
- Observații

Va fi acordata o atenție sporita lucrului in zonele cu risc de incendiu/explozie din incinta.

In incinta vor fi instalate panouri de avertizare, care vor informa cu privire la:

- Zonele cu pericol de foc/explozie in care este interzis fumatul
- Zonele de trafic pentru autogunoiere si echipamente
- Pericol de electrocutare
- Pericol de sufocare (ex. in căminele de vizita la drenuri, in bazinul colector pentru levigat). In aceste zone este strict interzis accesul fără masca de oxigen.
- Zone cu acces interzis
- Altele

Planul de prevenire si protecție va fi suficient de clar detaliat încat sa nu permită interpretări ambigue.

Administrația trebuie sa îndeplinească toate masurile necesare legate de sănătate si securitate in munca, si in special:

- Realizarea tehnica si tehnologica a lucrărilor, inclusiv a celor de construcție
- Mentenanța echipamentelor de lucru
- Depozitarea materialelor de lucru si a deșeurilor

- Cooperarea cu toate părțile implicate
- Interacțiunea cu toate activitățile de construcție din interiorul/exteriorul depozitului

Administrația depozitului este responsabilă și de:

- amenajarea spațiului, dar și a personalului necesar pentru acordarea primului ajutor
- prevenirea pericolelor pentru sănătate
- organizarea activităților, astfel încât măsurile medicale necesare acordării primului ajutor să poată fi aplicate
- respectarea tuturor măsurilor din Planul de prevenire și protecție

7.3.6 Comportamentul în caz de accident. Măsuri de evitare a accidentelor

În cadrul depozitului de deșuri s-au identificat riscuri legate de:

- arsuri provocate de incendii sau explozii
- inhalarea de gaze rezultate din fermentare, a prafului;
- ruperea taluzului și prăbușirea grămezilor de gunoi peste oameni, când depozitul este în rambleu;
- lovirea cu obiecte contondente a oamenilor;
- căderea de la înălțime;
- lipsa de siguranță a mașinilor, utilajelor sau echipamentelor;
- lipsa vizibilității în orele de seară sau în perioade cu ceață densă, dacă incinta nu este iluminată și semnalizată corespunzător.

Oricine suferă un accident, chiar și ușor, spre exemplu o simplă julitură, zgârietură sau smulgere a pielii, are obligația să își informeze imediat superiorul direct și să facă o dezinfectare și un tratament eficient.

În cazurile evident ne semnificative, este suficient să se utilizeze trusa medicală din dotare (care este obligatorie). În cazul leziunilor mai serioase (tăieturi adânci, arsuri, entorse, etc.) este necesar, pentru a se evita complicațiile inutile, să se recurgă la îngrijirile personalului sanitar calificat.

În cazul unui accident grav, îngrijirea și asistarea celui accidentat trebuie efectuată numai de către persoane care au cunoștințele necesare. Altfel este mult mai bine să se renunțe la orice inițiativă și să se intervină doar pentru a se aduce cât mai repede ajutor medical calificat.

Ajutorul imediat este necesar și poate fi salutar în cazul hemoragiilor sau al intoxicațiilor.

Imediat după acordarea primului ajutor celui rănit trebuie să se informeze conducerea depozitului și Inspectoratul Teritorial de Muncă, care va începe o anchetă, prin luarea de declarații martorilor, efectuarea de fotografii și recuperarea materialelor sau a instrumentelor implicate în accident.

În ceea ce privește sarcinile celui responsabil cu activitatea SSM în cadrul depozitului, trebuie să urmeze procedura de raportare a accidentului și a eventualelor măsuri corective, conform prevederilor HG 1425/2006.

Pentru a se evita orice accidente trebuie luate următoarele măsuri:

- lucrătorilor li se va face instruirea în domeniul SSM, conform HG 1425/2006 – instruirea introductiv–generală, la locul de muncă și periodică
- lucrătorilor li se va interzice staționarea în zona de operare a mijloacelor auto;
- iluminarea zonei de preluare a deșeurilor, pentru a crea o bună vizibilitate seara sau în perioadele cu ceață densă;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incintă;
- asigurarea unei dotări minime pentru prevenirea și stingerea incendiilor eventual cu extincitoare corespunzătoare;
- interzicerea fumatului și aprinderea focurilor;

- numărul de telefon pentru urgente trebuie afișat la loc vizibil.

Pentru evitarea îmbolnăvirilor în rândul populației și a lucrătorilor este necesar:

- să se asigure condiții minime de igienă la locul de muncă
- să se respecte Regulamentul de exploatare și comportare la locul de muncă;
- să se asigure condițiile ca alte persoane sau lucrătorii să nu vină în contact direct cu deșeurile, prin dotarea acestora cu echipament de protecție;
- să se asigure dotarea lucrătorilor cu dispozitive de protecție împotriva zgomotelor;
- să se procedeze la sanitarizarea întregii incinte prin aplicarea unei tehnologii de exploatare care să asigure condiții de protecție pentru sănătatea oamenilor în general și a lucrătorilor în special

Planul de urgență stabilește competențele specifice și procedurile de urmat în caz de accidente. Urgența apare ori de câte ori există o situație diferită de cele normale, de natură să creeze o condiție de pericol, imediat sau potențial, pentru persoane, mediu sau utilaje.

Planul de urgență trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- responsabilul pentru siguranță
- personalul și atribuțiile lor specifice
- sarcinile echipei de intervenție pentru urgente
- procedurile operative de tratare a diferitelor situații
- colaborarea cu echipele de intervenție externe

Administrația va dispune de un Plan de urgență adecvat și de echipamentele și/sau dotările specifice pentru urgente. De aceea pe lângă eliminarea riscului producerii unui accident se elimină și riscul imposibilității de a interveni pentru prevenirea sau ameliorarea lui.

Cu toate că echipamentele și mijloacele de intervenție de urgență se utilizează, din fericire rar, atunci când sunt necesare ele trebuie să funcționeze perfect, întrucât de acest lucru poate depinde siguranța unuia sau mai multor persoane. Ele trebuie să fie la îndemână pentru a putea fi folosite imediat. De aceea este necesar ca zonele din fața lor să fie întotdeauna libere de orice obstacol, astfel, încât accesul să fie imediat (accesarea rapidă este obligatorie prin lege în cazul mijloacelor de apărare împotriva incendiilor).

Norme de prim ajutor

Cel care acordă primul ajutor, trebuie ca în așteptarea medicului să se limiteze la operațiuni și intervenții simple și cu efect imediat, fără să încerce să improvizeze intervenții sanitare complexe care necesită cunoștințe specifice aprofundate și care trebuie lăsate în seama medicului.

Normele specifice de prim ajutor vor fi comunicate personalului prin documente scrise.

7.3.7 Vectori

Insecte

Periodic trebuie asigurată o dezinsecție în toată incinta depozitului cu un insecticid permanent. Dezinsecția va fi făcută în afara campaniilor specifice și în perioadele sezonale în care se constată o proliferare ridicată a muștelor și țânțarilor, folosindu-se pesticide pentru insecte cu capacitate mare de volatilizare.

Rozătoare

Vor fi adoptate măsuri permanente de combatere a rozătoarelor în zona depozitului și în zonele adiacente inclusiv în zonele de trafic al autogunoierelor, folosindu-se otrava pentru șoareci cu scopul de a preveni adaptarea acestor rozătoare la un nou habitat.

Păsări oportuniste și scormonitori în deșuri

Cea mai importanta măsura pentru prevenirea proliferării pasărilor și a scormonitorilor în deșeuri o reprezintă acoperirea zilnică a deșeurilor depuse. În anumite situații sisteme sonice sau șoimi dresați ar putea ține animalele la distanță.

Potențial impact asupra mediului și măsuri de atenuare a efectelor

Conform Evaluării de impact de mediu, a fost identificată o listă a impactului și măsurilor care trebuie luate, astfel:

- *Praf*: dispersia prafului va fi controlată în lunile cele mai uscate prin udarea zonelor de servicii, a drumului de acces, etc.
- *Mirosuri neplăcute*: impactul acestora va varia în funcție de condițiile meteo, de intensitatea și direcția vântului.
- *Scurgeri de levigat și deșeuri*: pentru evitarea împrăștierii deșeurilor ușoare din mijloacele de transport, acestea fie vor fi închise fie vor fi acoperite cu plase de protecție. Se vor evita scurgerile de lichide din mașinile de transport. În plus, se vor adopta următoarele măsuri:
 - Curățarea curentă a drumului de acces și a zonelor de servicii
 - Igienizarea mașinilor de transport deșeuri
 - Toate vehiculele de transport trebuie să aibă făcută verificarea tehnică la zi.

8. RISCURI ÎN FAZA OPERAȚIONALĂ (ACCIDENTE POTENȚIALE)

Riscuri pentru sănătatea oamenilor:

- nerespectarea regulamentului de lucru care poate duce la accidente de muncă;
- nerespectarea regulilor igienico-sanitare
- evacuările accidentale de substanțe toxice și infestate în mediul înconjurător. Cea mai ușoară cale de producere a unui asemenea accident este reprezentată de evacuarea necontrolată a deșeurilor toxice și periculoase, rezultate de la activitățile industriale și spitalicești folosind calea deșeurilor menajere;
- lucru pe utilaje cu defecțiuni majore.

Riscul de mediu în etapa de exploatare a depozitului poate fi cauzat de mai mulți factori, dintre care se amintesc:

- depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- nerespectarea graficelor de utilizare a compartimentelor de depozitare;
- neacoperirea periodică a deșeurilor compactate cu straturi inerte;
- incendiu parțial sau generalizat;
- inundarea sistemelor de drenaj pentru levigat;
- neîntreținerea în stare de funcționare optimă a canalizării pluviale;
- fisurarea sistemului de etanșare.

În condițiile unei exploatare corespunzătoare probabilitatea producerii de accidente de acest fel tinde spre zero.

Manipularea necorespunzătoare a utilajelor la descărcarea deșeurilor în incinta de depozitare poate conduce la deranjarea straturilor de drenaj și etanșare a depozitului (element de risc major).

Un asemenea accident poate conduce la :

- scurgeri de levigat în acvifer;
- imposibilitatea evacuării levigatului;
- exploatarea depozitului fără respectarea condițiilor impuse prin regulamentul de exploatare precum și prin Autorizația de funcționare;
- desfășurarea defectuoasă a activității de monitorizare, neefectuarea la timp a analizelor, neîntreținerea construcțiilor de monitoring.

Riscuri pentru flora si fauna:

- creșterea ratei de emisie in atmosfera a ionilor de metal si bioacumularea in agrosistemele învecinate;
- introducerea unor specii vegetale străine zonei biogeografice cu implicații in modificarea echilibrelor biologice;
- apariția pasărilor din speciile care caracterizează prezenta acestei activități (ciori, pescăruși) sau a rozătoarelor (șobolani, șoareci), care pot produce o perturbare a ecosistemului natural si un dezagrement major pentru localnici si lucrători.

Factorii de risc in faza operaționala:

- fisurarea sistemelor de etanșare;
- ruperea digului;
- lunecarea masei de deșeuri;
- afectarea sistemelor de drenaj (ruperi sau fisurări ale conductelor, deplasări sau ruperi ale căminelor de vizita);
- afectarea canalizării pluviale (ruperi sau fisurări ale taluzurilor sau conductelor, deplasări sau ruperi ale căminelor de vizita)

Aceste fenomene se pot produce in principal datorita:

- situației geotehnice speciale a amplasamentului
- unei activități de exploatare necorespunzătoare;
- unei activității seismice excepționale pentru aceasta zona.

9. URMĂRIREA COMPORTĂRII IN TIMP SI LUCRĂRI DE INTERVENȚIE

se recomanda monitorizarea permanenta a întregului amplasament prin:

- Verificare vizuala permanentă a taluzurilor: integritatea covorului erbaceu, formarea de șiroiri după precipitații cu intensitate deosebita si/sau durata mare
- Verificarea vizuala permanenta a canalelor pluviale si a rigolelor marginale la drumurile de acces si tehnologice din incinta depozitului.
- Verificarea vizuala a stării tehnice si de funcționare a sistemului de drenaj
- Înregistrarea si interpretarea anuala a datelor din monitorizare

Anual se vor întocmi Rapoarte de monitorizare, care vor include, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- Starea fiecărei construcții
- Starea taluzurilor
- Degradări constatate si masuri de intervenție/reparații aplicate atât pentru construcții cat si pentru taluzuri/platforme
- Cantități si calitatea levigatului colectat si evacuat din depozit
- Calitatea si cantitatea de permeat si respectiv concentrat rezultata din SE

In situația puțin probabila a constatării ca exista posibilitatea ca terenul sa prezinte alunecări se va proceda astfel:

- Se va informa imediat Autoritatea contractanta
- Se va comanda o expertiza geotehnica a amplasamentului/locației
- Se vor aplica imediat masurile de asigurare a stabilității recomandate de expertiza geotehnica

10. PREVENIREA SI COMBATEREA POLUĂRILOR ACCIDENTALE ASUPRA MEDIULUI

Poluările accidentale pot fi provocate de:

- Fisuri ale sistemelor de etanșare:
 - in depozitul propriu-zis
 - rezervorul colector pentru levigat
 - rezervorul colector pentru concentrat
 - rezervorul de combustibil
- Fisurarea colectorului pentru levigat
- Fisurarea sistemului de canalizare menajera
- Deșeuri ușoare antrenate de curenții de aer pe terenurile învecinate
- Incendiu pe depozit sau la oricare alta instalație componenta

Mod de acționare în caz de producere a poluării accidentale/avariei

1. Persoana care observa fenomenul de poluare accidentala/incendiul, anunță imediat Administratorul sau Directorul Tehnic al unității, care împreuna hotărăsc aplicarea imediata a unuia din programele de intervenție stabilite.
2. Administratorul sau Directorul Tehnic dispune:
 - anunțarea colectivului cu atribuții prestabilite pentru combaterea poluării, in vederea trecerii imediate la masurile si acțiunile necesare eliminării cauzelor poluării si pentru diminuarea efectelor acesteia;
 - anunțarea imediata a A.P.M. si ARPM si apoi informarea periodica asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării prin eliminarea sau anihilarea cauzelor care au produs-o si de combatere a efectelor acestuia.
3. Colectivul din unitate, cu atribuții in combaterea poluării accidentale/incendiului acționează pentru:
 - eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentala sau incendiul in scopul sistării ei;
 - limitarea si reducerea ariei de răspândire a substanțelor poluante/incendiului
 - îndepărtarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substanțelor poluante;
 - colectarea, transportul si depozitarea intermediara in condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, in vederea recuperării sau, dopa caz a neutralizării ori distrugerii substanțelor poluante.
4. In cazul in care se constata ca forțele si mijloacele disponibile in unitate nu sunt suficiente pentru sistarea poluării accidentale respectiv incendiului, si/sau eliminarea efectelor acesteia, se va solicita sprijinul unităților cu care s-au stabilit relații de colaborare in acest scop.
5. In cazul in care, cu toate masurile interne luate, exista pericolul ca poluarea/incendiul sa se extindă către resurse de apa de suprafață, se va avertiza Directia Apelor si Agenția de Protecție a Mediului.
6. După eliminarea cauzelor poluării accidentale/incendiului si după îndepărtarea pericolului răspândirii substanțelor poluante in zone adiacente, Administratorul sau Directorul Tehnic va informa Directia Apelor, Agenția de Protecție a Mediului si ARPM cu privire la sistarea fenomenului.
7. La solicitarea autorităților, conducerea unității va dispune subordonaților colaborarea cu aceste organe, in vederea stabilirii răspunderilor si a vinovaților pentru poluarea accidentala produsa.

La stingerea poluării/avariei se vor analiza cauzele, modul cum s-a acționat si se va face evaluarea poluării/avariei in scopul recuperării daunelor produse.

Tabel.1. Lista punctelor critice din unitate de unde pot proveni poluări accidentale

Nr. crt.	Locul de unde poate proveni poluarea accidentala	Cauzele posibile ale poluării	Poluanți potențiali	
			Denumirea	Observații
1.	Depozit propriu - zis	Fisurarea geomembranei de etanșare a bazei depozitului	Levigat	Chiar si in cazul unui astfel de accident posibilitățile de poluare ale apei subterane sunt reduse datorita stratului de baza - marna sau argila bine compactata cu grosimea de minim 1,0 m si a vitezei mici de infiltrare (sub 10^{-9} m/s).
2.	Rezervoare levigat	perforarea-fisurarea bazinului	Levigat	Vor fi permanent monitorizate, astfel incat sa se evite situațiile nedorite. Vor fi curățate si întreținute corespunzător.
3.	Rezervoare pentru concentrat		Concentrat	
3.	Conducte canalizare apa menajera	Fisurarea conductei	Apa menajera	Vor fi permanent monitorizate, astfel incat sa se evite situațiile nedorite. Vor fi curățate si întreținute corespunzător.
	Rezervor combustibil	Fisurarea rezervorului de combustibil	Combustibil (motorina)	Se vor lua masuri de siguranța daca va fi cazul.
4.	Stația de epurare	Nefuncționarea corespunzătoare a acesteia	Apa uzata	
	Depozitul propriu-zis	Vântul are o direcție schimbătoare substanțial si o viteza deosebit de mare si se creează vârtejuri	Deșeuri ușoare	Sunt instalate garduri mobile de protecție Se împrăștie si se compactează repede Se aștern straturi de acoperire de min. 10 cm grosime

Tabel.2. Fisa poluantului potențial

Nr crt	Denumirea poluantului	Limita admisibila (mg/l)		Periculozitate la manipulări		Posibilități de combatere	
		Apa de suprafața	Apa potabila/ Apa subterana	Caracteristici periculoase	Masuri de precauție necesare	Acțiunea	Mijloace necesare
1	Principalii poluanți care trebuie urmăriți în cazul levigatului și apei uzate: <ul style="list-style-type: none"> • CCO-Cr • Amoniu • Azotați • Cupru • Cadmiu • Crom • Nichel • Plumb • Zinc 	125 2,0 25 0,1 1,0 0,2 0,5 0,2 0,5	5 0,5 - 0,0001 0,01 0,05 0,02 0,01 5	Aceste substanțe nu sunt manipulate, ele pot să se regăsească în compoziția apei subterane sau de suprafața	Nu este cazul	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea în timp a calității apelor subterane și de suprafața. • Urmărirea calității apelor epurate • Verificarea etanșeității depozitului și bazinului pentru levigat 	<ul style="list-style-type: none"> • Analize de laborator • Controlul periodic al etanșeității bazei depozitului și al bazinului pentru levigat

Tabel.3. Programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale/avariei la depozitul de deșuri

Nr. crt.	Măsura sau lucrarea	Scopul	Responsabilitatea
1	Controlarea atentă a autovehiculelor cu deșuri la intrarea lor în depozitul de deșuri și a materialelor depozitate	Evitarea depozitării de substanțe inflamabile și periculoase	Personalul de serviciu
2	Efectuarea de ronduri regulate în incinta depozitului	Observarea din timp a avariei/poluării	Personalul de serviciu

Tabel.4. Lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale

Nr. crt.	Denumire utilaj/material	Locul de unde provine	Cine deservește utilajul	Cine asigură materialul
1	Buldoexcavator	propriu	Mecanic utilaj	-
2	Nisip inert	depozit	-	Conducere depozit
3	Hidranți cu furtun	Incinta rampei	Personalul de la depozitul de deșuri	-
4	Substanțe neutralizante, absorbante: rumeguș, clorura de calciu	Incinta rampei	Personalul de la depozitul de deșuri	-

Tabel.5. Programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice si a echipajului de intervenție

Nr. crt.	Data când va avea loc instruirea	Locul	Cine participa
1	Trimestrial	Depozit	Personalul angajat

Tabel.6. Responsabilitățile conducătorilor

Nr. crt.	Denumire punct critic	Conducător	Responsabilități
1	Depozit propriu-zis de deșeuri	Responsabil cu operarea depozitului propriu-zis	<ul style="list-style-type: none"> la măsurile de urgență stabilite, în vederea împiedicării extinderii poluării/incendiului/avariei (deversărilor de ape poluate în apele de suprafață, incendiului etc.) Anunță imediat Administratorul sau Directorul Tehnic al unității, în vederea aplicării imediate a unuia din programele de intervenție stabilite.
2.	Bazin de levigat	Responsabil cu operarea Stației de epurare	<ul style="list-style-type: none"> Se procedează la remedierea avariei apărute
	Stația de epurare		<ul style="list-style-type: none"> Se iau măsuri de remediere a defecțiunilor apărute
3.	Conducte de canalizare	Administrator Depozit Sînpaul	<ul style="list-style-type: none"> Se iau măsuri de remediere a defecțiunilor apărute

Tabel.7. Lista unităților care acorda sprijin în cazul apariției unor poluări accidentale

Nr. crt.	Denumirea unității	Telefon/fax	Persoana de legătură
1	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	112	Dispecerat ISU
2	Salvare	112	Dispecerat salvare
3	APM Mures		Dispecerat APM
4	SGA		Dispecerat SGA

NOTA

Prezentul Manual de operare va fi completat cu Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp pentru depozitul de deseuri nepericuloase Sînpaul, Anexa la Cartea Construcției.

Anexa 5

**Anexa 5 – Specificatii pentru cerintele din Caietul
de Sarcini – Operare si Administrare DDN si
Transport Deseuri**

ART. 1 - GENERALITATI

1.1 Documente care compun Anexa de Specificatii la Cerintele din CS

(1) Anexa de Cerinte tehnice cuprinde:

- (a) Prevederi generale ale cerintelor si standardelor;
- (b) Lista anexa cerinte tehnice , si
- (c) Anexa 5A – Testari care vor fi executate de catre operator si garantii de operare.

(2) Lista de cerinte tehnice stabileste cerintele tehnice referitoare la serviciile de operare.

1.2 Suplimentarea conditiilor generale si conditiilor specifice pentru servicii de operare

Anexa Cerinte tehnice suplimenteaza caietul de sarcini pentru serviciile de operare, in scopul de a asigura o mai mare specificitate pentru cerintele tehnice minime pe care operatorul trebuie sa le indeplineasca.

ART. 2 - LISTA DE SPECIFICATII PENTRU CERINTE

2.1 Descrierea serviciilor de operare.

Descrierea din coloana tabelului de Specificatii pentru cerinte numita Descrierea serviciilor este facuta pentru usurinta operatorului si nu inlocuieste descrierile din cerintele privind serviciile de operare descrise prin Caietul de sarcini, cu le completeaza.

2.2 Cerinte generale de calitate

(1) Termenul “Cerinte generale de calitate” cuprinde un set de cerinte pentru asigurarea performantei care :

- (a) E competent, eficient, economic si in acord cu tehnicile acceptate pe plan national si international in domeniul eliminarii deseurilor si transportului acestora;
- (b) E conform cu standarde aplicabile din domeniul ingineriei, contabilitatii si consultantei, care sunt recunoscute de organisme profesionale nationale si internationale;
- (c) E conform unui sistem de practici sanatoase de management, comerciale, tehnice, de proiectare si inginerie tehnologica;

- (d) Foloseste tehnologii adecvate si echipamente si metode de lucru sigure si cu randament inalt;
- (e) Este in concordanta cu standardele nationale si regionale;
- (f) Protejeaza interesele autoritatilor contractante si ale celor de control;
- (g) Se conformeaza legislatiei aplicabile;
- (h) Se conformeaza specificatiilor tehnice si standardelor de proiectare si operare ale AC, Regulamentului Serviciului de Salubritate, asa cum ele au fost aduse la cunostinta;
- (i) Este in conformitate cu planurile de evaluare si de gestiune a mediului si de protectie a mediului;
- (j) Se conformeaza documentelor de proiectare si executie, (Proiect Tehnic, Manual de Operare proiectat), asa cum au fost aprobate ele de catre AC si aduse la cunostinta operatorului .

Pentru toate activitatile din lista de cerinte tehnice la care este specificata conditia "Cerinte generale de calitate", Operatorul va trebui sa verifice standardele si normativele aplicabile, sa le nominalizeze si sa le aplice.

(2) In caz de confuzii sau necorepondenta intre oricare dintre cerintele care compun Cerintele Generale de Calitate, prevaleaza standardele nationale si regionale din tara AC, in opozitie cu standardele internationale.

(3) Operatorul trebuie sa execute intotdeauna serviciile sale in conformitate cu standardele tehnice specificate, iar in cazul in care o anumita cerinta tehnica nu a fost specificata, operatorul trebuie sa isi execute serviciile corespunzator "Cerintelor generale de calitate" prezentate in sectiunea 2.2.(1) a acestei anexe.

(4) In cazul in care AC este in situatia de a plati daune sau penalizari ca rezultat al neindeplinirii de catre Operator a cerintelor tehnice mentionate in anexa, plata daunelor sau a penalizarilor se va face pe seama Operatorului .

(5). Termenele de efectuare a sarcinilor sunt precizate in coloana de Cerinte Tehnice, ca si termene maxime. Perioadele de revizuire pentru planuri si programe de catre AC este de maximum 21 de zile, in cazul in care nu este precizat un alt termen. Variantele revizuite finale ale planurilor si programelor vor fi predate cu minimum 14 zile inainte de expirarea perioadei finale aferente, daca nu se precizeaza altfel.

LISTA CERINTE PENTRU SERVICII DE OPERARE

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
ART. 82 – PLAN DE MOBILIZARE SI INCEPERE A ACTIVITATII		
CS CAP. 82¹ Program de Monitorizare si de Prelevare Probe		
CS CAP. 82 ¹	Elaborarea programului de monitorizare si de prelevare a probelor	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 14 zile de la data de semnare a contractului] • [In conformitate cu legislatia, standardele si normele de mediu aplicabile]
CS CAP. 82² Programul de colectare informala		
CS CAP. 82 ²	Elaborarea programului de management al colectarii informale (plan de masuri privind interzicerea sau conditiile re executie a acesteia)	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 14 zile de la data de semnare a contractului, lista complete a colectorilor din aria de activitate – formali si informali si programul de masuri privind interzicerea colectarii informale] • [Nu mai tarziu de 28 de zile de la data de semnare a contractului, Hotararea AC privind colectarea informala]
CS CAP. 82³ Programul SSM		
CS CAP. 82 ³	Elaborarea Planurilor SSM	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 28 de zile de la data de semnare a contractului]
CS CAP. 82⁴ Programul pentru Separarea la Sursa		
CS CAP. 82 ⁴	Programul de colectare cu separare la sursa	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 14 zile de la data de semnare a contractului]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu legislatia, standardele si normele de mediu aplicabile]
CS CAP. 82⁵ Planul de Management si Protectie a Mediului		
CS CAP. 82 ⁵	Elaborarea Planului de Management si protectie a mediului	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 28 zile de data de semnare a contractului] • [In conformitate cu prevederile legale si standardele de mediu aplicabile]
CS CAP. 82 ⁵ (a)	Minimizarea emisiei de mirosuri	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile]
CS CAP. 82 ⁵ (b)	Prevenirea generarii si reducerea noroiului	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] • [intretinerea profilului drumurilor] • [Asigurarea si functionarea unei unitati pentru curatirea rotilor] • [Echipamente de maturare si curatire a drumurilor publice la intrarile si iesirile din Unitate] • [Interdictia transferului de noroi pe drumuri publice]
CS CAP. 82 ⁵ (c)	Prevenirea producerii si raspandirii de praf	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] • [Prevederea controlului emisiei de praf pe drumurile de acces si sisteme vegetale pentru filtrarea si retinerea prafului] • [Acoperirea tuturor gramezilor de deseuri , acoperirea lor cu vegetatie] • [In concordanta cu autorizatia de mediu]
CS CAP. 82 ⁵ (d)	Reducerea si prevenirea generarii de zgomot	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si protectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<ul style="list-style-type: none"> • [Limitarea orelor de functionare ale Unitatii - oricum, nu se va lucra noaptea] • [prevederea de berme, bariere adiacente suprafetelor d descarcare a deseurilor sau altor zone sensibile]
CS CAP. 82 ⁵ (e)	Prevenirea raspandirii de deseuri, colectarea si eliminarea acestora	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si proectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] • [Acoperirea suprafetelor lucrate zinic cu cel putin 100 mm de sol sau alt material inert si acoperirea intermediara cu cel putin 300 mm de sol pentru orice suprafete care nu sunt subiectul depunerilor de deseuri pe perioade mai mari de 4 saptamanani] • [Garduri de protectie importiva raspandiri deseurilor mobile, culegerea imprastierilor de deseuri la perimetrul depozitului si acoperirea tuturor mijloacelor de transport care intra si ies din unitate.]
CS CAP. 82 ⁵ (f)	Depozitarea deseurilor inacceptabile	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si proectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] • [In conformitate cu evaluarea de mediu] • [depozitare sigura si gestiune corespunzatoare a deseurilor acceptabile si colaborare cu AC sau reprezentantii acesteia pentru transferul deseurilor]nacceptabile cel putin o data la 30 de zile] • [Restrictionarea accesului cu exceptia personalului autorizat, incluzand masuri pentru securizarea imprejmuirii]
CS CAP. 82 ⁵ (g)	Protectia sanatatii publice isi masuri de siguranta impotriva rozatoarelor, infectiilor, insectelor, pasarilor, cainilor, etc .	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si proectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] • [Acoperirea suprafetelor lucrate zinic cu cel putin 100 mm de sol sau alt material inert si acoperirea intermediara cu cel putin 300 mm de sol pentru orice suprafete care nu sunt subiectul depunerilor de deseuri pe perioade mai mari de 4 saptamanani] • [Eliminarea suprafetelor de baltire a apei si folosirea programelor de control , de dezinsectie, de dezinfectie, indepartare pasarilor si cainilor]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 82 ⁵ (h)	Imbunatatirea aspectului vizual al Unitatii	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu planul de management si proectie a mediului si cu standardele de mediu aplicabile] • [Berme permanente imprejurul Unitatii, imprejmuri eficiente vizuale, berme temporare imprejurul zinelor de descarcare.] • [Plantarea de bariere vegetale de copaci in zinele tampon, in conformitate cu standardele de mediu aplicabile] • [Intretinerea imprejmirilor in perimetrul coridoarelor de acces]
CS CAP. 82⁶ Programul de management al Activitatilor de Intretinere a Unitatii		
CS CAP. 82 ⁶	Elaborarea Planului de Management al Activitatilor de Intretinere	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [In conformitate cu specificatiile si recomandarile producatorilor si furnizorilor si pe baza Manualelor de operare si intretinere si a Documentatiei tehnice privind urmarirea comportarii in exploatare si intretinere in timp primite de la AC la data semnarii Contractului] • [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului, pentru revizuirea de catre AC si nu mai tarziu de 14 zile de la data terminarii revizurii de catre AC – Revizuirea AC dureaza maximum 21 zile]
CS CAP. 82⁷ Program Management Financiar si pentru Sistemul de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Clienti		
CS CAP. 82 ⁷	Elaborarea programului de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Clienti	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Nu mai tarziu de 42 de zile de data de semnare a contractului] • [Cerinta generala de calitate] • [Nu mai tarziu de 42 de zile de data de semnare a contractului-aprobarea de catre AC dureaza 21 de zile]
CS CAP. 82⁸ Programul de Relatii cu Comunitatea si de Educatie Publica		
CS CAP. 82 ⁸	Elaborarea Programului de relatii cu	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
	comunitatea si de informare publica	<ul style="list-style-type: none"> • [Nu mai tarziu de 35 de zile de data de semnare a contractului-revizuirea de catre AC dureaza 21 de zile. Varianta finala va fi prezentata in max. 70 de zile]. • [Operatorul, in cooperare cu AC in procesul de informare si instruire a generatorilor de deseuri menajere si asimilate, va asigura constientizarea si instruirea utilizatorilor in special in legatura cu conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca in vederea sortarii, compostarii si reansferului deseurilor si cu procedurile de urmat in eventualitatea inaintarii unor reclamatii cauzate de prestarea defectuoasa a Serviciilor de catre Operator sau orice alte solicitari specifice] • Planul de constientizare si publicitate va include urmatoarele (nelimitandu-se insa la acestea): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anunturi de format minimum A5 in presa locala, invitand cetatenii la intalniri pentru a fi informati asupra operarii si pentru a include parerea lor si participarea in desfasurarea operarii ➤ Initierea si facilitarea de intalniri cu publicul, initial pentru promovarea participarii la modul de operare si apoi , trimestrial, pentru asigurarea reglarii operarii si cresterea obligatiilor acestuia in executarea operarii; ➤ Anuntare initiala si apoi lunara, pe format minim A5 in presa locala cu asigurarea publicitatii operarii si promovarea colectarii separate si a beneficiilor acesteia pentru comunitate; ➤ Anuntare initiala si apoi regulata, distribuita pe toata perioada contractului pe prospecte color avand formatul minim A4 prin care se face prezentarea si se explica sistemul si beneficiile pentru toti rezidentii si ICI din aria de activitate si prin care se promoveaza colectarea separate; ➤ Alte produse media, de marketing si publicitate , precum si strategii de promovare a participarii rezidentilor si ICI si de crestere a implicarii lor. • Toate materialele publicitare si de marketing trebuie aprobate de AC inainte de publicarea lor
CS CAP. 82 ⁹	Planul de Management al Materialelor	
CS CAP. 82 ⁹	Elaborarea Planului de Management al Materialelor	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Maximizarea reducerii cantitatilor de deseuri eliminate si de redirectionare a materialelor spre procese de tratare inainte de depozitare]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<ul style="list-style-type: none"> [Nu mai tarziu de 42 de zile de data de semnare a contractului-avizarea de catre AC dureaza 14 zile, variant finala trebuie prezentata in max. 70 de zile]
CS CAP. 82¹⁰ Planul de Asigurare a Calitatii		
CS CAP. 82 ¹⁰	Elaborarea si avizarea Planului specific de Asigurare a Calitatii	<ul style="list-style-type: none"> [Cerinta generala de calitate] [In cel mult 35 de zile de la data semnarii contractului,si de maximum 14 zile de la formularea observatiilor de catre AC- Revizuirea de catre AC dureaza 21 zile]
CS CAP. 82¹¹ Planul de Management al Resurselor si de Pregatire Continua		
CS CAP. 82 ¹¹ (1)	Elaborarea Planului de Management Resurselor Umane	<ul style="list-style-type: none"> [Cerinta generala de calitate] Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru operare, intretinere si monitorizare [Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Mures.] [CV-urile personalului de conducere vor fi înaintate AC in timpul perioadei de mobilizare pentru acest Contract. In cazul inlocuirii, este necesar avizul prealabil, favorabil, al AC] [Cerintele minime privind personalul de conducere, calificarea personalului si sarcinile specifice, conform CS, CAP.IV.6] [Lista resureslor umane ce se vor utiliza va fi prezentata in Oferta, iar planul integral va fi prezentat AC nu mai tarziu de 21 de zile de data de semnare a contractului]
ARTICOL 83 – PLANUL DE EXECUTIE A SERVICIILOR		
CS ART. 83² Planul de operatii		
CS CAP. 83 ²	Elaborarea planului de operatii	<ul style="list-style-type: none"> [Cerinta generala de calitate] [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului, pentru revizuirea de catre AC si nu mai tarziu de 14 zile de la data terminarii revizuirii de catre AC – Revizuirea

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		AC dureaza maximum 21 de zile]
CS CAP. 83 ² (a)	Programul de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului] • [colectarea containerelor din statiile de transfer numite va fi zilnica, de luni pana sambata, cu exceptia sarbatorilor legale, in intervalul propus de Operator, convenit de acesta cu statiile de transfer si avizat de AC. In afara intervalului stabilit, colectarea nu se va face decat in cazuri exceptionale sau la solicitarea autoritatii] • [depozitul de la Sinpaul programul de lucru va fi zilnic, de luni pana sambata, minim 1 schimb pe zi cu exceptia sarbatorilor legale, dupa un program stabilit de comun acord cu operatorii colectori si operatorii statiilor de transfer] • [Operatorul va putea modifica orarele de lucru in functie de zilele de sarbatori legale, de cate ori va fi necesar, cu instiintarea si aprobarea prealabila a autoritatii contractante]
CS CAP. 83 ² (b)	Paza si Securitatea depozitului	<ul style="list-style-type: none"> • [Paza se va asigura conform legii, odata cu predarea –primirea amplasamentului, prin contract incheiat in conditiile prevederilor legale aplicabile cu o firma autorizata de paza si protectie] • [Seva tine seama de cerintele special precizate in CS in sectiunea IV.10 cu privire la paza]
CS CAP. 83 ² (c)	Stabilitatea si mentinerea intrarilor si iesirilor Unitatii	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (d)	Monitorizarea si inregistrarea accesului in Unitate	<ul style="list-style-type: none"> • [Asigurarea inregistrarii tuturor autovehiculelor pentru livrarea deseurilor si pentru evacuarea deseurilor neconforme refuzate] • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (e)	Dotarea si intretinerea sediilor administrative	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (f)	Gestiunea atelierelor, si spatiilor de depozitare	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 83 ² (g)	Gestiunea iluminatului exterior	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (h)	Asigurarea de facilitati mobile	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (i)	Gestiunea tuturor facilitatilor fizice	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (j)	Asigurarea si intretinerea utilitatilor	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (k)	Asigurara si intretinerea imprejmuirilor	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (l)	Stabilirea zonei de receptie a deseurilor	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Monitorizarea conditiilor de securitate pentru vehiculele care intra in unitate] • [Inregistrarea si cantarire electrica a tuturor livrarilor de deseuri sau material in Unitate ,atat la intrare cat si la iesire , folosind un system de masurare si inregistrare electronice si o baza de date electronica] • [Inregistrarea tuturor incarcaturilor de deseuri]
CS CAP. 83 ² (m)	Clasificarea,sortarea, depozitarea si formarea gramezilor de deseuri	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Inregistrarea tuturor categoriilor si cantitatilor de deseuri]
CS CAP. 83 ² (n)	Depozitarea si gestiunea deseurilor inacceptabile	<ul style="list-style-type: none"> • [Inregistrarea cantitatilor si detaliilor referitoare la deseurile inacceptabile] • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (o)	Managementul drumurilor si traficului	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]
CS CAP. 83 ² (p)	Pregatirea celulelor pentru eliminarea deseurilor	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 83 ² (q)	Asigurarea directionarii si plasarii deseurilor pe suprafata de descarcare.	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Primii 2 m de deseuri care depasesc bariera sistemului de colectare trebuie sa fie numai deseuri sortate, filtrate manual de catre operator] • [trebuie asigurat un operator de selectare cu echipament cu foarte buna vizibilitate si contact radio la Unitate pentru dirijarea traficului pe amplasament pe tot parcursul operarii] • [Devierea materialelor reciclabile si biodegradabile de la eliminarea prin depozitare] • [Inspectia deseurilor in ce priveste acceptabilitatea inainte de incorporarea in zonele de eliminare] • [Nu va fi permisa incorporarea de deseuri cu temperaturi inalte] • [Inaltimea maxima de ridicare trebuie sa fie de 2,5 m] • [Suprafata de descarcare trebuie sa fie limitata la o latime suficienta pentru a primi incarcatura a trei vehicule simultan]
CS CAP. 83 ² (r)	Maximizarea capacitatii celulei si a compactarii deseurilor	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Realizarea unei densitati minime impuse de 800 kg/m³ de material, compactat, incluzand acoperirea zilnica] • [Minimum trei treceri de compactare pe aceeasi suprafata]
CS CAP. 83 ² (s)	Testarea si evaluarea gradului de compactare	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Nu mai tarziu de 15 zile dupa trecerea fiecarui trimestru de operare.]
CS CAP. 83 ² (t)	Aplicarea acoperirilor intermediare zilnice si minimizarea suprafetelor de descarcare deschise	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Acoperirea suprafetei la sfarsitul fiecarei zile de lucru cu min 100 mm de sol sau alt material adecvat si aplicarea unui strat intermediar de acoperire de min 300 mm deasupra tuturor suprafetelor care nu primesc deseuri pe parcursul unei perioade mai mari de 4 saptamanai]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 83 ² (u)	Instalarea, conectarea si managementul instalatiei de extractie si ardere a gazului de depozit.	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Instalarea se va face pe baza instruirilor si cu asistenta constructorului, elemente de instalatie existente, fiind preluate la inceputul operarii] • [Monitorizarea si inregistrarea emisiilor de gaz curente si a celor istorice]
CS CAP. 230.4.2(v)	Executarea de supervizari periodice a suprafetelor de depozitare finala cu scopul de a testa si evalua gradul de compactare;	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • (Cerinta generala de calitate)
CS CAP. 83 ² (w)	Gestiunea flotei de vehicule, a rutelor si a planului de operare	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Incorporare suprafetelor de rezerva in planificarea operational]
CS CAP. 83 ² (x)	Gestiunea suprafetelor de rezerva	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Incorporare suprafetelor de rezerva in planificarea operational]
CS CAP. 83 ² (y)	Inchiderea inaltarilor, sectoarelor, celulelor, etc , cu respectarea stricta a procedurilor descrise la Art. 6.12 din Manualul de Operare	<ul style="list-style-type: none"> • In conformitate cu Planul de Operatii] • [Incorporare suprafetelor de rezerva in planificarea operationala]
CS CAP. 83 ² (z)	Monitorizarea post-inchidere,	<ul style="list-style-type: none"> • In conformitate cu cerintele precizate in legislatia aplicabila si in Art. 6.13 din Manualul de Operare • [Masuri speciale de raportare si actiune imediata in caz de depasiri]
CS CAP. 83 ² (aa)	Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Masuri special de interventie, planuri de recuperare a intreruperilor]
CS CAP. 83 ² (bb)	Gestiunea situatiilor de ugenta (cutremure, incendii, inundatii)	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Planul de Operatii] • [Masuri speciale de mobilizare, interventie, reabilitare, planuri de reluare a activitatii]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 83³ Proceduri standard de lucru		
CS CAP. 83 ³	Elaborarea procedurilor de operare standard	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului]
CS CAP. 83 ³	Elaborarea procedurii de comunicare si a sistemului informatic electronic de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 28 de zile de data de semnare a contractului] • [Procedura va fi diferentiata pentru comunicarea cu AC/ADI, cu utilizatorii, cu clientii, cu Unitatile administrative-Teritoriale] • [Utilizatorii/clientii vor fi indrumati sa adreseze orice solicitare oficiala privind serviciile AC/ADI sau reprezentantilor administratiilor publice locale member ADI] • [Operatorul va infiinta un Registru de solicitari, nu mai tarziu de 14 zile de la data de incepere si va raspunde in termen de cel mult 7 zile tuturor solicitarilor care il privesc direct. Solicitarile care nu il privesc in mod direct, vor fi transmise AC/ADI] • [Un sistem informational computerizat pentru stocarea si procesarea datelor operationale implementat în max.14 zile de la inceperea perioadei de moblizare, cu acces de la distanta pentru anumite date de catre AC si reprezentantii sai autorizati, asa cum se va conveni cu AC imediat dupa semnarea contractului]
CS CAP. 83⁴ Manuale de Operare si Intretinre		
CS CAP. 83 ⁴	Elaborarea manualelor de operare si intretinere	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Manualele de operare si intretinere a echipamentelor si Documentatia tehnica privind urmarirea comportarii in exploatare si intretinere in timp elaborata conform HG 273/1994 cu completarile si modificarile ulterioare vor fi puse la dispozitia operatorului de catre AC, in urma semnarii contractului de delegare a gestiunii] • [Procedurile de operare si intretinere proprii vor fi elaborate nu mai tarziu de 28 de zile de la data semnarii contractului]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 83 ⁵ Planul de inchidere si reabilitare		
CS CAP. 83 ⁵	Elaborarea Planului de Inchidere si Reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 180 de zile dupa data inceperii operarii] • [Asigurarea de masuripentru managementul de mediu si protectia mediului] • [Incorporarea de masuri penru controlul gazelor de depozit si managementul acestora]
CS CAP. 83 ⁶ Planul de Tranzitie		
CS CAP. 83 ⁶	Elaborarea Planului de Tranzitie	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [nu mai tarziu de 12 luni de la data inceperii operarii] • [Program de instruire pentru personalul Beneficiarului in privinta tuturor aspectelor operarii Unitatii]
ARTICOL 84 – PROGRAMUL DE MANAGEMENT AL ACTIVELOR		
CS CAP. 84 ² Supervizare starii Unitatii pe termen mediu si supervizarea finala a starii Unitatii		
CS CAP. 84 ²	Analiza Intermediara a Starii Unitatii	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 90 de zile inainte de momentul termenului mediu al perioadei de operare]
CS CAP. 84 ²	Analiza Finala a Starii Unitatii	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generala de calitate] • [Nu mai devreme de 180 de zile si nu mai tarziu de 90 de zile inainte de data finala a contractului de operare]
CS CAP. 84 ³ Planul de Remediere		
CS CAP. 84 ³	Pregatirea Planului de Remediere	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [In legatura cu supervizarea finala a starii Unitatii]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
ARTICOL 85 – RAPORTUL ANUAL		
CS CAP. 85 Raportul Anual		
CS CAP. 85	Elaborarea raportului Anual	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generala de calitate] • [Nu mai tarziu de 90 de zile de la sfarsitul fiecarui an de operare]
CS CAP 85	Actualizarea si raportarea asupra Raportului Anual	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Nu mai tarziu de 90 de zile dupa sfarsitul fiecarui an de operaresi nu mai tarziu de data de incheiere a contractului din anul final de operare]
ARTICOL 86 – SERVICII GENERALE		
CS CAP 86 ⁴ Management Financiar, Administrativ si al Reglementarilor		
CS CAP. 86 ⁴	Managementul situatiilor si problemelor zilnice, Financiare, Administrative si cu privire la Reglementari.	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generala de calitate]
ARTICOL 87 – MANAGEMENT AL ACTIVITATILOR DE SALUBRIZARE		
CS CAP. 87 Management de activitati pentru eliminarea deseurilor solide		
CS CAP 87 ² a)	Gestiunea operatiunilor de eliminare	<ul style="list-style-type: none"> • [5:00 - 17:00 ., 6 zile pe saptamana pentru receptia si inregistrarea incarcaturilor de deseuri ce intra si ies din Unitate] • [7:00 - 17:00 ., 7 zile pe saptamana pentru imprastierea, , compactarea, , acoperirea deseurilor in deposit] • [7:00 - 17:00 ., 7 zile pe saptamana pentru transferul deseurilor de la statiile de transfer arondate, potrivit programului stabilit cu operatorii statiilor de transfer si comunicat AC] • [Toate celelalte activitati de management si administrative vor fi drsfasurate, in masura necesitatii si posibilitatilor in prioadele cu lumina naturala ale zilei] • [Intretinerea cailor de acces pentru asigurarea continuitatii treficului] • [Asigurarea tuturor conditiilor pentru iesirea din amplasament a vehiculelor intr- un

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<p>interval de timp de maximum 30 de minute de la intrarea lor]</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Monitorizarea si inregistrarea ploilor in fiecare zi] • [Inspectarea tuturor deseurilor care intra in Unitate , fie in zona delimitata pentru receptie, fie la imprastierea in depozit] • [Colectarea si transportul, conform programului stabilit pentru colectare, a levigatului de la depozitele neconforme inchise]
CS CAP. 87² b) Managementul Apelor de Suprafata		
CS CAP. 87 ² b)(1)	Asigurarea unei drenari corecte	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [se vor folosi datele privind frecventa scurgerilor din zona de lucru pe o perioada de 1-2 ani] • [Cursurile de apa trebuie mentinute in stare curata, neobstructionata de resturi, noroi si solide de mici dimensiuni]
CS CAP. 87 ² b)(2)	Minimizarea cantitatilor de sol si sediment care pot petrunde in canalizatiile de scurgere	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [asigurarea si intretinerea vegetatiei, cat mai curand cu putinta] • [Folosirea filtrelor pe traseul canalizat, pentru prevenirea transferului resturilor, noroiului, in interiorul si in afara Unitatii]
CS CAP. 87 ² b)(3)	Colectarea, depozitarea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea instalatiilor pentru tratarea apelor de suprafata poluate.	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Dezvoltarea, imbunatatirea si intretinerea de instalatii de stocare , traare si eliminare a apelor contaminate] • [Nu este permisa contaminarea apelor de suprafata.]
CS CAP. 87 ² b)(4)	Monitorizarea calitatii apelor de suprafata	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Monitorizarea fluxurilor de apa din Unitate, inclusive a apelor de suprafata , la intervalele si pentru valorile impuse prin reglementarile legale: - pH

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<ul style="list-style-type: none"> - temperatura - conductivitate - cloruri - sodium - duritate - fier - coloranti - Oxigen dizolvat - Consumul biologic de oxigen (CBO5) - Consumul chimic de oxygen (CCO5) - Solide in suspensie (SS) - Solide dizolvate (SD) - NO₃-N - Crom(VI) - Grasimi si uleiuri - arsenic - cadmiu - plumb - mercur - coliformi] <ul style="list-style-type: none"> • [In confocmitate si programul de monitorizare prelevare probe aprobat]
		<p>[Nota: <u>Managementul apelor de suprafata</u></p> <p>Prelevarea de probe de ape de suprafata se va efectua cel putin o data la 6 luni. Se vor testa urmatoorii parametric: . Temperatura, pH, Conductivitatea electrica, Oxigen dizolvat NH₄-N, Cl, CCO5. In functie de rezultatele analizelor specialistilor, perioada poate fi marita]</p>
CS CAP. 87 ² b)(5)	Remedierea impactului apelor de suprafata	<ul style="list-style-type: none"> • [Nu se permite degradarea apei de suprafata dupa remedieri]
CS CAP. 87 ² .c) Managementul apelor subterane		
CS CAP. 87 ² c)(1)	Stabilirea unei imagini a cursurilor de apa subterana	<ul style="list-style-type: none"> • [Nu mai tarziu de 35 de zile de data de semnare a contractului] • [Monitorizarea nivelului apelor subterane si a imaginii cursurilor subterane , atat in

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<p>interiorul Unitatii cat si in vecinatatea Unitatii]</p> <p>[Nota: Imaginea cursurilor de apa subterana trebuiesc stabilite si dezvoltate pe baza cursurilor de apa ce au stat la baza proiectarii]</p>
CS CAP. 87 ² c)(2)	Prelevarea de probe semnificative de apa subterana (amonte si aval) , stabilirea calitatii apelor subterane , tipul si valoarea oricarei contaminari	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Nu e permisa degradarea apelor subterane] • [Se vor folosi puturile proiectate, in conformitate cu cerintele legale, si se vor verifica corespondentele cu prevederile legale] • [Probele se vor preleva la intervalele de timp stabilite prin prevederile legale , iar parametrii de control sunt cei stabliti prin prevederile legale si normativele aplicabile. Se vor verifica urmatoorii parametri : <ul style="list-style-type: none"> - pH - temperatura - conductivitate electrica - cloruri - sodiu - duritate - fier - Mangan - bor - coloranti - oxigen dizolvat - Consumul biologic de oxygen (CBO5) - Consumul chimic de oxygen (CCO5) - Sispensii solide (SS) - Solide dizolvate (SD) - NO₃-N - crom (VI) - uleiuri si grasimi - arsenic
CS CAP.	Prelevarea de probe semnificative de apa	<ul style="list-style-type: none"> - cadmiu - plumb

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
87 ² .c)(2) (continuare)	subterana (amonte si aval) , stabilirea calitatii apelor subterane , tipul si valoarea oricarei contaminari	<ul style="list-style-type: none"> - mercur - total coliformi - coliformi fecali] <ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu programul aprobat de monitorizare si prelevare de probe] <p>[Nota: <u>Managementul apelor subterane</u></p> <p>Ofertantul va confirma respectarea standardelor si normativelor aplicabile, rezultate din legislatie, pe care le va respecta</p>
CS CAP. 87 ² .c)(3)	Luarea tuturor masurilor de remediere si de reducere a efectului poluarii apelor subterane.	<ul style="list-style-type: none"> • [Nu e permisa degradarea in continuare, dupa remediere]
CS CAP. 87 ² d) Colectarea si tratarea levigatului		
CS CAP. 87 ² d)(1)	Monitorizarea cantitativa si calitativa a levigatului	<ul style="list-style-type: none"> • [Monitorizarea electronica a nivelului levigatului in interiorul celulelor, in mod continuu , pe parcursul intregii perioade de operare] • [Raportarea lunara a nivelului hidraulic al levigatului catre Beneficiar] • [Monitorizarea, inregistrarea si transmiterea catre Beneficiara cantitatilor de levigat colectate si transportate de la depozitele neconforme inchise] • [Monitorizarea volumelor de levigat descarcate in mod continuu la descarcarea din Unitate] • [Monitorizarea cantitatii de permeat care se elimina la depozitele de deseuri periculoase] • [Monitorizarea calitatii levigatului tratat care este eliminate din Unitate, lunar, pe toata perioada de operare] • [Monitorizarea lunara a probelor semnificative pentru cantitatea si calitatea levigatului- la intrare si la iesire- pentru urmatoorii parametru , pe intreaga perioada de operare: <ul style="list-style-type: none"> - pH - temperatura - conductivitate

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<ul style="list-style-type: none"> - cloruri - sodiu - duritate - fier - coloranti <p>oxigen dizolvat</p>
CS CAP. 87 ² .d)(1) (continuare)	Monitorizarea calitatii si cantitatii de levigat	<ul style="list-style-type: none"> - Consumul biologic de oxigen (CBO5) - Consumul chimic de oxigen (CCO5) - Solide in suspensie (SS) - Solide dizolvate (SD) - NO₃-N - crom (VI) - uleiuri si grasimi - arsenic - cuipru - cadmiu - nichel - plumb - zinc - mercur - coliformi <p>[Nota <u>Colectarea si tratarea levigatului</u> Ofertantul va confirma respectarea standardelor si normativelor aplicabile, rezultate din legislatie, pe care le va respecta.]</p>
CS CAP. 87 ² d)(3)	Gestionarea, operarea si intretinerea sistemului de colectare a levigatului	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Nu e permisa descarcarea levigatului in apele subterane] • [Prevenirea acumularilor si cresterilor de levigat , precum si a descarcarii necontrolate a levigatului din celulele depozitului] • [Pastrarea nivelului maxim al coloanei de levigat la maximum 1 m peste marginea

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<p>barierei lor proiectate si executate]</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Inspectarea cel putin o data la pe an a sistemului si curatirea lui corespunzatoare, pe toata perioada de operare] • [In conformitate cu Programul de management al Intretinerii] • [Minimizarea levigatului rezultat din percolare in interiorul celulelor] • [Minimizarea generarii de levigat de depozit prin separarea apei de suprafata curate de levigat] • [Prevenirea crearii de balti de levigat]
CS CAP. 87 ² d) (4)	Tratarea levigatului si testarea inainte de eliminare sau descarcare	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Tratarea levigatului cu metode adaptate , cu tehnologia proiectata, si la nivelul disponibil , folosind orice posibilitati suplimentare fata de cele date in primire] • [Masuri special privind depozitarea finala a concentratului rezultat la osmoza inversa] • [Este interzisa decarcarea de levigat netratat in apele de suprafata sau] • [Monitorizarea calitatii permeatului, prelevarea de probe conform programului. Este interzisa descarcarea de permeat care nu inteplineste cerintele legale] • [Monitorizarea costurilor la operatia de tratat, in principal a costurilor cu energia, acu materialele consumabile si cu piesele de schimb. Depasirile vor fi aduse la cunosctinta in cel mai scurt timp AC] • [In conformitate cu Programul de Monitorizare si Prelevare de probe]
CS CAP. 87 ² d)(5)	Descarcarea sau eliminarea levigatului	<ul style="list-style-type: none"> • [Stadard general de calitate] • [descarcarea produselor tratarii levigatului prin osmoza inversa, numai daca ele indeplinesc conditiile impuse prin legislatie si normative] • [In conformitate cu Programul de Monitorizare si Prelevare Probe aprobat]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 87 ² .e) Managementul namolurilor		
CS CAP. 87 ² .e)(1)	Monitorizarea calitatii namolurilor rezultate la pratarea apelor uzate din unitate;	<ul style="list-style-type: none"> • [Indicator general de calitate] • [Monitorizarea compozitiei namolurilor si concordant acestora cu rezultatele testelor privind utilizarea in amestec cu stratul vegetal de acoperire]
CS CAP. 87 ² .e)(2)	Depozitarea corecta din punct de vedere tehnic a concentratului de la instalatia de tratare si transportul conform al acestuia la un depozit de deseuri periculoase;	<ul style="list-style-type: none"> • [Indicator general de calitate] • [In conformitate cu prevederile legale si cu evident si monitorizarea corecta a canttatilor si compozitiei]
CS CAP. 87 ² .e)(3)	Monitorizarea calitatii namolurilor aduse in unitate in vederea eliminarii;	<ul style="list-style-type: none"> • [Indicator general de calitate] • [Monitorizarea compozitiei namolurilor si concordant acestora cu rezultatele testelor privind utilizarea in amestec cu stratul vegetal de acoperire]
CS CAP. 87 ² .e)(4)	Executia tuturor operatiilor prevazute prin Strategia privind Namolurile din Studiul de Fezabilitate	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [In conformitate cu Strategia privind utilizarea Namolurilor, asa cum este ea dezvoltata in Studiul de Fezabilitate si numai pe baza testelor specific si a respectarii operatiunilor de amestecare si astenrnere] • [Monitorizarea efectelor observabile ale utilizarii namolurilor]
CS CAP. 87 ² .f) Managementul emisiilor de gaz de depozit		
CS CAP. 87 ² .f)(1)	Monitorizarea emisiei de gaz de depozit	<ul style="list-style-type: none"> • [Indicator general de calitate] • [Monitorizarea prezentei si generarii de gaz de deposit inainte de a patrunde in conducte si camere subterane, in gropile instalatiilor de cantarire, etc]
CS CAP. 87 ² .f)(2)	Extractia gazului de depozit	<ul style="list-style-type: none"> • [Indicator general de calitate] • [Constructia instalatiei de extractive si cuplarea la substatiiile de gaz si instalatiile de tratare utilizand datl din proiectul tehnic si materialele concesionate] • [In conformitate cu tehnologia concesionata]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 87 ² .f)(3)	Programul de gestiune a gazului de depozit	<ul style="list-style-type: none"> • [Indicator general de calitate] • [Controlul gazului de depozit din urmatoarele puncte de vedere: <ul style="list-style-type: none"> – Securitatea personalului – Securitatea si protectia Unitatii – Generarea de mirosuri – Prezenta metanului si bioxidului de carbon in spatiile limitate/inchise – Conditii de aprindere si explozie]
CS CAP. 87 ² .f)(4)	Monitorizarea nivelului de gaze de deposit si a conditiilor de explozie	<ul style="list-style-type: none"> • [Indicator de calitate general] • [Monitorizarea cu tehnologia concesionata a nivelului de metan si bioxid de carbon inainte de intrarea in pamant sau in spatii inchise] • [Monitorizarea valorilor de generare a gazului de deposit si a celor arse, pentru a se determina :: <ul style="list-style-type: none"> – Dezvoltarea si marirea capacitatii instalatiilor de degazare active – Dezvoltarea sistemelor de ardere – Fezabilitatea pentru generarea de energii au obtinere de certificate verzi] <p>[Nota: <u>Managementul gazului de depozit</u></p> <p>Din punct de vedere SSM, se impune folosirea de detectoare de metan/bioxid de carbon la intrarea in orice incaperi sau gropi subterane sau spatii imitate, controlul facandu-se cel putin o data saptamanal. Inregistrările vor infatisa necesitatea prelevării de probe in orice zona specifica. Analizele facute current pe toata perioada primului an de operare vor sta la baza dezvoltarilor ulterioare]</p>

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
ARTICOL 88 – INTRETINEREA UNITATII SI A ECHIPAMENTELOR		
CS CAP. 88 ¹ Reparatii, Inlocuiri si reabilitari, program de investitii		
CS CAP. 88 ¹	Executia Programului de Intretinere a Unitatii si a Echipamentelor	<ul style="list-style-type: none"> • [In conformitate cu Programul de Intretinere cu Manualele de Intretinere primate de la AC] • [Aplicarea prescriptiilor si recomandarilor producatorilor de echipamente si constructorului Unitatii] • [Mentinerea unui stoc minim suficient de piese de schimb pentru echipamente si asigurarea functionarii continue a echipamentelor critice] • [Mentinerea zilnica a bunei conditii de operare a echipamentelor] • [Un sistem de evident electronica pentru toate reparatiile, inclusive cele neprogramate] • [Un sistem de evident electronica pentru toate piese de schimb si inlocuiri, inclusive pentru cele neprogramate] • [Supervizarea, inspectia si evidenta interventiilor majore, reparatiilor capitale sau activitatilor specializate ce se pot derula si în afara incintei, de către companii specializate, aprobate si acceptate de catre Operator si AC, sau firme de intretinere, toate aprobate de catre producator.] • [Un sistem de evidenta electronica pentru toate reparatiile, inclusive cele neprogramate] • [Pastrarea curateniei cladirilor si halelor, a securitatii lor, in aceleasi conditii in care au fost proiectate cu exceptia uzurilor normale]
CAP. 89 – MANAGEMENTUL FINANCIAR SI SERVICII PENTRU UTILIZATORI SI CLIENTI		
CS CAP. 89 ¹ Servicii pentru clienti si servicii de management financiar		
CS CAP. . 89 ¹ .a) Tarife si Masurarea Cantitatilor		
CS CAP. 89 ¹ ..a)	Controlul tarifelor	Elaborarea, monitorizarea si ajustarea / modificarea tarifelor, prin urmarirea stricta a fiselor de fundamentare, detaliate corespunzator pe parcursul executiei Contractului

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		Controlul tarifelor, in corelare cu informatiile privind sustenabilitatea taxelor platite de Utilizatori, separate pe activitati asa cum au fost oferite: a) pentru activitatea de operare a depozitului [.....se trece valoarea din oferta.] b) pentru activitatea de colectare si transport de la statiile de transfer arondate depozitului [.....se trece valoarea din oferta.]
CS CAP. 89 ¹ ..b)	Masurarea cantitatilor de deseuri	
CS CAP. 89 ¹ (b)	Citirea cantarilor	<ul style="list-style-type: none"> • [fiecare livrare de deseu si/sau material trebuie cantarita, atat la intrare, cat si la iesire] • [Asigurarea si intretinerea bazelor de date computerizate si a programelor de calculator comerciale pentru inregistrarea detaliilor vehiculelor, momentului tranzactiilor, greutatilor/volumelor tranzactionate, originea si tupul deseurilor, caracteristicile deseurilor] • [Monitorizarea, masurarea si minimizarea intarzierilor vehiculelor si formarii de cozi in toate zonele]
	Inregistrarea tuturor citirilor	<ul style="list-style-type: none"> • [Raportarea saptamanala a greutatilor si tipurilor de deseuri]
CS CAP. 89 ²	Facturare, Colectarea sumelor de la AC, utilizatori si clienti	[Facturare si Colectare a platilor], Elaborarea, prezentarea si Monitorizarea situatiilor de plata si gestiunea conturilor specific. Raportare.
CS CAP. 89 ³	<ul style="list-style-type: none"> • Serviciul de Informare si tratare a Reclamatiiilor 	
CS CAP. 89 ³ .a)	Reclamatii	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinta generala de calitate] • [Un serviciu de posta electronic cu minimum doua adrese si un serviciu telefonic cu cel putin doua numere si mesagerie la biroul din Sanpaul, operate de cel putin o persoana pe toata durata programului de lucru, vor fi infiintate in termen de cel mult o spatamana inainte de data inceperii] • [Un registru de reclamatii pe hartie si in format electronic accesibil de AC de la distanta, continand numarul data si ora reclamatiei, reclamantul si datele ei de identificare, continutul reclamatiei, modul propussi termenul de rezolvare, data si modul de rezolvare, data raspunsului catre reclamant si continutul raspunsului va fi infiintat in

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		<p>termen de cel mult o saptamana inainte de data inceperii operarii]</p> <p>[Raspuns initial la toate reclamatile, complet si politicos, in termen de maximum 3 zile lucratoare].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raspuns final la reclamatii si sesizari, in cel mult 30 de zile de la data inregistrarii. • Transmiterea oricaror informatii generale privind platile si conformarea la Regulamentul Serviciului.
ARTICOL 90 – RAPOARTE SI INTALNIRI		
CS CAP 90 ¹ Jurnalul Zilnic (Fisa zilnica)		
CS CAP 90 ¹	Fisa zilnica de Prestare a Serviciului	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] <p>[zilnic, cu transmitere electronic in timp real sau pe hartie in 24 de ore de la solicitarea expresa a AC]</p>
CS CAP. 90 ² Rapoarte Lunare		
CS CAP. 90 ²	Pregatirea Raportului Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 10 zile de la sfarsitul fiecarei perioade de facturare stabilite prin contract]
CS CAP 90 ³ Rapoarte Trimestriale		
CS CAP. 90 ³	Pregatirea Raportului Trimestrial	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 15 zile de la sfarsitul perioadei la care face referire raportul]
CS CAP. 90 ⁴ Raport Anual		
CS CAP. 90 ⁴	Pregatirea Raportului Anual	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Nu mai tarziu de 90 zile de la sfarsitul fiecarui an cuprins in perioada de operare]

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
CS CAP. 90 ⁵ Alte rapoarte si informari		
CS CAP. 90 ⁵	Pregatirea altor rapoarte si informari	<ul style="list-style-type: none"> • [AC isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte] • [Raport privind aparitia unui caz de forta majora, in maximum o ora de la data constatarii aparitiei lui] • [Notificari și rapoarte de oportunitate si necesitate cu justificari tehnice, economice si organizatorice pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru inlocuirea pieselor principale si modificari aduse vehiculelor, utilajelor, containerelor si personalului, catre AC, operarea modificarilor realizand-se doar cu aprobarea prealabila a AC] • [Lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare, in cazul in care piese ale vehiculelor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, catre AC , in termen de maximum 7 zile de la constatqrea dezafectarii sau avarierii iremediabile] • [Dovada de de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate, de inmatriculare a vehiculelor, de revizie și inspectie tehnica a tuturor echipamentelor, de detinere a tuturor aprobarilor necesare, de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor, in termen de maximum 28 de zile de la inceputul fiecarui an calendaristic de operare]
CS CAP. 90 ⁶ Intalniri		
CS CAP. 90 ⁶ (a)	Intalniri în perioada de mobilizare si pana la implinirea a 6 luni de la data de incepere	<ul style="list-style-type: none"> • [Cerinte generale de calitate] • [Lunar, in prima saptamana a fiecărei luni calendaristice. In cazul in care data de incepere este fixate in ultima saptamana a unei luni calendaristice, prima sedinta se va organiza in prima saptamana a celei de- a doua luni calendaristice ce urmeaza dateri de incepere]. Elaborarea agendei, a minutei si a listei privind rezolvarea problemelor discutate este in sarcina Operatorului.
CS CAP. 90 ⁶ (b)	Intalniri trimestriale	<ul style="list-style-type: none"> • Cerinte generale de calitate] • [Lunar, in prima saptamana a fiecărei luni calendaristice. In cazul in care data de incepere este fixate in ultima saptamana a unei luni calendaristice, prima sedinta se va

Sectiunea Anexa Servicii de Operare	Descrierea serviciilor	Cerinte Tehnice
		organiza in prima saptamana a celei de- a doua luni calendaristice ce urmeaza dateri de incepere]. Elaborarea agendei, a minutei si a listei privind rezolvarea problemelor discutate este in sarcina Operatorului.

Anexa 5.1

Teste care trebuie efectuate de catre operator

Cap. 1 – TESTARI ALE UNITATII SI ECHIPAMENTELOR

Testarile Unitatii si Echipamentelor si indicatorii aplicabili de performanta operationala pentru acestea trebuie sa corespunda cu ::

- (a) [standardul, normativul adoptat si practicile recunoscute ;]
- (b) [recomandarile si specificatiile producatorului/furnizorului;]
- (c) [procedurile pentru asigurarea calitatii adoptate si inspectiile realizate]
- (d) [bunele practici ingineresti]

Cap. 2 – TESTELE LA TERMINARE

In cazul in care inceperea contractarea operarii se face dupa ce testele la terminare au fost executate de catre AC, iar receptia la terminare a fost facuta, AC va pune la dispozitia Ofertantilor procesele verbale de testare la terminarea. In caz contrar, AC va invita Operatorul sa participe la efectuarea testelor la terminare.

In cazul in care, idupa atribuirea contractului de operare, au loc teste dupa terminarea lucrarilor, AC va onvita Operatorul sa participe la aceste teste.

Rezultatele testelor la terminare si cerintele tehnice aplicabile pentru acestea trebuie sa confirme indeplirea urmatoarele conditii:

- (a) [toate mecansimele si echipamentele trebuie sa fie pornite si testate in conditii normale de lucru , pentru a se asigura finctionarea integrala in conformitate cu recomandarile sau specificatiile producatorului si/sau furnizorului. Fiecare si toate sistemele de comanda si control trebuie sa fie verificate ca functionalitate si functionare efectiva potrivit recomandarilor sau specificatiilor producatorilor/furnizorilor]
- (b) [Toate pompele si ventilatoarele trebuie pornite si testate in conditii nominale de lucru si trebuie sa asigure functionarea conform recomandarilor sau reglementarilor producatorilor/furnizorilor. Trebuie testate capacitatea maxima de curgere si debitele , pentru domeniul proiectat pentru conditiile de lucru;]
- (c) [Toate instalatiile hidraulice si supapele/distribuitoarele asociate trebuie sa fie testate la presiune, sa nu prezinte scurgeri/scapari , sa aibe continuitate, sa nu prezinte blocaje sau restrictii de corgere. Trebuie testate finctionarea tuturor supapelor si distribuitoarelor de control, pentru functionarea la parametrii si in conditiile proiectate de sarcina si gol. . Trebuie monitorizata functionare instalatiilor de conducte , in acelasi mod]
- (d) [Trebuie activate toate sistemele electrice si trebuie testate pentru asigurarea bunei functionari, in conformitate cu conditiile proiectate. Trebuie verificata continuitatea tuturor circuitelor electrice, functionarea tuturor elementelor de control si comanda, a sistemelor de protective si a sistemelor de masurare. Se vor aplica toate cerintele proiectantilor si furnizorilor si vor fi respectate standardele si normativele aplicabile. Operatorul va asigura verificarea si de catre o a treia parte, neutra.;

- (e) [Se vor activa si testa toate automatizarile si sistemele de comanda si control automat, pentru verificarea actiunii lor automate in conditiile respectarii planului de automatizare proiectat . Trebuie testate cu cea mai mare atentie functiile de automatizare pentru atingerea valorilor prescrise, in special pentru valorile minime si maxime;]
- (f) [Toate sistemele de masura , inclusiv programele de calculator asociate trebuie verificate metrologic in conformitate cu legislatia si normativele aplicabile, calibrate asemenea, iar functionarea lor trebuie sa corespunda in totalitate functiilor proiectate si cerute prin lege;]
- (g) [Toate sistemele de izolare si impermeabilizare, de acoperire si inchidere trebuie verificate pentru lipsa oricarui defect, imperfectiuni, perforatii sau ruperi, etc. Metodele de testare trebuie sa fie potrivite materialelor care se testeaza , iar incercarile trebuie sa se desfasoare in conformitate cu precizarile specific ale proiectantului si furnizorului , respectand standardele si normativele aplicabile si cerintele planului de asigurare a calitatii]
- (h) [Grosimea si continuitatea componentelor critice, incluzand materialele de bariera, ale sistemelor de colectare a levigatului si gazului de depozit, vor fi verificate atat visual cat si cu instrumente de masurare, potrivit prescriptiilor proiectului si legislatiei aplicabile.]

Cap. 3 – TESTE LA PUNERE IN FUNCTIUNE SI/SAU PREDARE-PRIMIRE

Testele la punerea in functiune si/sau la predare-primire si cerintele aplicabile de performanta trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii::

- (a) [Se va testa operarea si functionarea intregii unitati , precum si a componentelor individuale, cu exceptia sistemului de tratare a levigatului, pentru o perioada de sapte zile continue de functionare, la capacitatea maxima de lucru a Unitatii pe zi de lucru, asa cum a fost proiectata]
- (b) [Unitatea trebuie sa functioneze eficient si fara vreo influenta asupra indicatorilor de performanta operationa sau indicatorilor de mediu pe toata perioada de testare.;]
- (c) [Toate sistemele de control si functionare a Unitatii , Echipamentelor si sistemelor proiectate si executate trebuie sa functioneze la randamentele proiectate si in conformitate cu proiectul tehnic aprobat.]
- (d) [Sistemul de tratare a levigatului se va testa pentru o perioada de trei luni de zile, incepand cu momentul in care unitatea a inceput sa acumuleze sis a genereze levigat. Nivelul si proprietatile levigatului trebuie sa corespunda cerintelor privind descarcarea la sfarsitul perioadei de testare.]
- (e) [Sistemul de colectare si ardere a gazului de depozit se va testa pentru o perioada de trei luni de zile, incepand cu momentul in care unitatea a inceput sa acumuleze si sa genereze gaz de depozit. Nivelul si proprietatile gazului de depozit trebuie sa corespunda cerintelor privind descarcarea la sfarsitul perioadei de testare.]

Cap. 4 – TESTE LA ACCEPTAREA OPERATIONALA

Dupa expirarea termenului de mobilizare, in decurs de maximum 120 de zile de la inceperea efectiva a operarii, Operatorul va pregati organizarea testelor de acceptare operational. Operatorul va anunta AC cu 14 zile inainte de data la care este pregatit sa execute testele de acceptare operationala asupra datei inceperii acestor teste.

Testele vor avea ca scop determinarea conformarii depozitului si a capacitatii de operare a depozitului si a Operatorului, in conformitate cu proiectul si cu cerintele autorizatiei de mediu, precum si verificarea asigurarii integrarii operarii in sistemul de asigurare a calitatii Operatorului.
:

Testarea se va efectua pe o perioada de 30 de zile se va desfasura in conformitate cu prevederile legale, tinandu- se seama de prevederile specific cuprinse in Ordinul nr. 95 din 2005 al MMGA :

Se vor testa, in cadrul testelor de evaluare, facute in conformitate cu Ordinul nr 95 din 2005 amintit :

- a) Capacitatea tehnica operationala
- b) Caracterizarea, receptia si testarea deseurilor in vederea depozitarii
- c) Modul de tratare a deseurilor refuzate la depozitare
- d) Proprietatile levigatului, in conformitate cu prevederile proiectului si autorizatiei
- e) Proprietatile gazului de depozit in conformitate cu proiectul si cu autorizatia
- f) Proprietatile geomecanice ale depozitului

In ceea ce priveste capacitatea de operare, se va acorda atentie urmatoarelor teste ::

- Cunoasterea de catre operatori a procesului si a echipamentelor
- Buna definire a materialelor la intrare , a materialelor neconforme si a procedurilor de lucru
- Metoda de prelevare a probelor, de receptie si refuz
- Suficienta procedurilor si a continutului acestora
- cunoasterea planurilor de actiune in caz de urgent si modul de reactie a operatorilor in caz de urgenta (incendii, foc, cutremure, ploi anormale, inundatii, accident de poluare.

In cadrul testului de acceptare se vor testa, pe o perioada de cinci zile cantitatea zilnica ce poate fi procesata si modul de realizare a distribuirii pe depozit, a compactarii si a acoperirii intermediare.

Testarieria de acceptare operational va avea in vedere si urmatoarele aspecte:

- verificarea documentelor de operare
- verificarea vizuala a modului de receptie si de inregistrare la receptie

- verificarea documentelor de inregistrare
- verificarea modului de prelevare a probelor si a rezultatelor testarilor
- efectuarea de teste privind calitatea levigatului, a tratarii acestuia, calitatea gazului si a tratarii acestuia
- gradul de compactare a deseurilor in depozit si stabilitatea geomecanica a depozitului
-

Cap.5 – GARANTII DE FUNCTIONARE

Garantiile de operare ale operatorului sunt :

- (a) [Unitatea trebuie sa functioneze in conformitate cu cerintele tehnice prezentate in aceste anexa de Cerinte tehnice Minime si cu prevederile tehnice din Caietul de Sarcini si ale Proiectului Tehnic;]
- (b) [Unitatea trebuie sa asigure capacitatea proiectata pentru receptia si eliminarea prin depozitare a tuturor deseurilor livrate la unitate, precum si pentru devierea cantitatii minime specificate prin proiect de deseuri de la eliminare;]
- (c) [Operatorul va proiecta, construi, instala si opera toate componentele ce rezulta din masurile de control si protectie a mediului necesare pentru evitarea oricarei descarcari sau emisii neautorizate, pentru a mentine emisiile si descarcarile sub limitele impuse prin legislatia si normativele aplicabile]
- (d) [Operatorul va executa toate inregistrarile si testele prevazute in legislatie, va efectua testele de conformare regulat, potrivit legii]
- (e) [Operatorul va asigura un nivel complet al echipamentelor facilitatilor si resurselor pentru asigurarea functionarii continue, neintrerupte a Unitatii inclusiv prin dotari ulterioare care devin necesare, pentru acestea din urma doar pe baza aprobarii de catre AC.]

Volumul 3 - Fomulare

Documentatia de atribuire a contractului având ca obiect

Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul

Contract in cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Mures”
Finanțat prin Programul OperaționalSectorial “Mediu ”

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe adresa www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului având ca obiect “Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”,

noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și într-un număr de 2 copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Banca _____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
“Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul
Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și
Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la
depozitul Sînpaul”

Către *Consiliul Judetean Mures,*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”**, in cadrul Proiectului **„Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Mures”**, noi _____ (denumirea băncii) având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de **Consiliul Judetean Mures** să plătim suma de _____ Lei, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. **Subsemnatul/Subsemnatii**, _____, reprezentant/reprezentanti legali al/ai _____, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de _____, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute in cadrul dosarului de ofertare sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. **Certific/Certificam** prin prezenta, in numele _____, urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

In cazul in care oferta este depusa in numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecarui membru al asocierii va semna prezenta.

Lider asociere

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 1

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 2

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE**Conform Art 69¹ din OUG 34 / 2006 actualizata privind evitarea Conflictului de Interese**

1. Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura de atribuire aplicata pentru incheierea contractului de concesiune servicii avand ca obiect **Titlul procedurii: “Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”**, CPV 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2), 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi, 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare deșeuri municipale și deșeuri nepericuloase, 90511000-2 – Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2), la data de _____ (zi/luna/an), organizata de **Consiliul Județean Mureș**, nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, introdus prin art. I, pct. 21 din OUG nr. 76/2010, respectiv nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul Consiliului Județean Mureș în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinți: Dancu Ovidiu și Szabó Árpád; Cosma Aurelian- Paul - Secretarul județului; Nemeș Genica - Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică; Marginean Ioan Alin – Director executiv al Direcției Economice; Farkas Adriana - sef serviciu Juridic; Bățaș Valer – Directorul executiv al Direcției Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suci Călin - șef serviciu Dezvoltare regională, Spinei Radu - manager proiect SMIDS Mureș, Togan Voica Codruța – manager public – Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Gyarmati Iuliana – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suci Loredana Anișoara – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Pătran Carmen-Daniela - șef serviciu Investiții și Achiziții publice; Hodârnău Ana-Maria – consilier – Direcția Tehnică; Oroian Mariana - Șef birou financiar-contabil, Dohotariu Mihaela-Monica - consilier, compartiment Patrimoniul, Servicii Publice, Tcaciuc Ioana - șef Serviciu Buget, Kádár Katalin, consilier-compartimentul Analiză și asistență economică, consilieri juridici: Kakasi Andras, Lefter Erika, Lokodi Emőke, Buta Ramona-Alina, Popa Elena – șef serviciu Resurse umane.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinți: Ovidiu Dancu și Szabó Árpád, Consilieri județeni: Antonie Ștefan-Mihail, Baciu Marius Tiberiu, Bán Moise, Bânda Eugen, Boloș Vasile Grigore, Chiorean Anghel, Coman Meluș Florian, Csépe Éva Andrea, Dászkel László, Dénes Josif, Erős Csaba, Gliga Ioan Florin, Iacob Letiția, Kedei Pál Előd, Moldovan Ovidiu, Mózes Levente-Sándor, Popa Dragoș-Codrin, Pop Teodor Mircea, Pokorny Vasile Ștefan, Radu Mircea, Socotar Gheorghe Dinu, Someșan Ștefan, Gáll Ernő, Szász Izolda, Szabó Albert, Șoptorean Ioan, Tatár Bela, Todoran Liviu-Radu, Tușnea Ion, Cherecheș Ștefan-Răducu, Balas Ionela Daniela..

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
[numărul, data șilocol de înmatriculare/înregistrare]
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
[în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul
[adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piața a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
2013		
2014		
2015		
Media anuala		

Subsemnatul, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____ (se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de candidat la procedura de achizitie publica cu denumirea **“Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”**, în cadrul Proiectului **„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures”**, declar pe proprie răspundere că la data de _____:

- a) Nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul - sindic;
- b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fara sa existe situatii in care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care imi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) Nu prezint informatii false sau nu prezint informatiile solicitate de către autoritateacontractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

DECLARAȚIE***privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani***

Subsemnatul, reprezentant al _____, (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție pentru **“Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, in cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide in județul Mures”** și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliului Județean Murescu** privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor declarate.

Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului **	Scurtă descriere a serviciilor

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociatie, contractant asociat, subcontractant)

** Se va preciza data semnării și data finalizării contractului

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

EXPERIENTA SIMILARA

Pentru contractul prezentat pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare

1. Denumirea si obiectul contractului:
2. Numarul si data contractului:
3. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Tara:
4. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractor
5. Valoarea contractului

exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent lei

6. Natura serviciilor prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:
7. Se va atasa recomandare din partea beneficiarului / clientului:
 DA NU

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliului Județean Mureș** privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nume entitate legala (subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximati vă	% din valoarea contractul ui	Adresa	Acord subcontractor cu specimen semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
Subcontractor					

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

ACORD DE ASOCIERE***in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica***

Noi, parti semnatare: S.C.
S.C.

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica ***“Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”***, in cadrul Proiectului ***„Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”***,

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

% S.C. _____
% S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

% S.C. _____
% S.C. _____

FORMULAR DE OFERTĂCătre *Consiliul Județean Mures***Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **“Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures”, astfel:**

- Tariful pentru transportul deșeurilor : tarif / tona în valoare unitară de _____ Lei [*în litere și în cifre*] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [*suma în litere și în cifre*]
- Tariful pentru depozitarea deșeurilor : tarif / tona în valoare unitară de _____ Lei [*în litere și în cifre*] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [*suma în litere și în cifre*]

Sau

- Tariful pentru tratarea deșeurilor la TMB: tarif / tona în valoare unitară de _____ Lei [*în litere și în cifre*] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [*suma în litere și în cifre*]

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ___ zile (perioada în litere și cifre).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ___ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, (*numele și semnătura*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (*denumirea/ numele operatorului economic*)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cusediul în _____
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____ CUI _____
atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în
calitate _____, împuternicim prin prezenta pe _____
domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr.
_____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____,
având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura **“Delegarea operării și
administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea
transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la
stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, în cadrul Proiectului
„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”, organizată de Consiliul Județean
Mures.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. *[Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură];*
2. *[Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii].*
3. *[Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.]*
4. *[Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.]*

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură în măsura mandatului acestuia.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***2. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

3. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)**Declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.**

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Terț susținător tehnic privind experiența similară

.....
 (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizițoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

 (semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnica – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea (*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
	1	2	3	4	5	6	8

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (*nume și prenume*) în calitate de împuternicit al
..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la
..... (*adresa terțului susținător tehnic*), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (*nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul
de activitate, pe domenii: _____ (*în conformitate cu prevederile din statutul
propriu*)

Activități CAEN pentru care există autorizare (*se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice
pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție*)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare*)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic
sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

1							
2							
....							

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar privind cifra de afaceri

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a **cifrei de afacere globală**
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm ca, în situația în care contractantul *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizitoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 186 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordat *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri

Terț susținător financiar

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, (*nume și prenume*), în calitate de împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), tel.:, fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (*nr. înmatriculare/înregistrare, data*), obiectul de activitate, pe domenii: (*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)

Activități CAEN pentru care există autorizare (*se va solicita după caz, certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție*)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare*)

2. _____

3. _____

4. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i>
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(*semnătură autorizată*)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Volumul 4 – Contract

Documentatia de atribuire a contractului având ca obiect

Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul

Contract in cadrul proiectului

“Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Mures”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Mediu”

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	21
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	21
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	24
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII	26
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	26
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	27
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	28
ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZIT/STMBULUI.....	30
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	31
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	32
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	32
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	33
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	35
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	35
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	36
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	36

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	37
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	37
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	37
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	39
ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	39
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	40
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	40
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	41
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	41
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	43
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	43
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	43
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	44
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	44
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	44
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	46
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	48
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	48
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	50
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	51
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	51
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	51
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	52
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	52
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	53
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	53
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	54
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	54
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	55
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	55
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	57

Județul Mureș – Consiliul Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 1-3, telefon 0265/263.211, fax 0265/268.718 cod fiscal, cont deschis la, reprezentat prin Ciprian Dobre, având funcția de președinte al Consiliului Județean, în calitate de delegatar, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare, cont ... deschis la, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de administrare a Depozit/STMBului de deșeuri situat în Sînpaul, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“**Afiliat**”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de

vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
- „Asociația” sau „ADI”** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECOLECT” Mureș, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Mureș cu numărul din
- „Autoritate Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac

parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului.

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării Contractului” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar” înseamnă Consiliul Județean Mureș;

”Delegatul” înseamnă entitatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit/STMB” înseamnă rampa pentru Depozit/STMBarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la Depozit/STMBul conform județean situat în Sînpaul, județul Mureș

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;

- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b) plata Redevenței [*notă: dacă este prevăzută o redevență*]
 - c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- “Generator”** înseamnă orice agent economic, situat în interior Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la Depozit/STMBare la Depozit/STMBul administrat de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul

provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit/STMB, sunt incluși în această categorie;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse

de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță.

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, transfer și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit/STMB, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar

prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă activitatea de administrare a Depozit/STMBului de deșeuri Sînpaul, de transport de la stațiile de transfer Raci, Târnăveni și Bălăușeri la Depozit/STMBul Sînpaul, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este *Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul -Proiect,,Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures*”, activități care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur definite în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract (asa cum rezulta ele conform Anexa 3 la Caietul de Sarcini și Anexa A la Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Mures, care fac parte integrantă din prezentul Contract).

(3) Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul - Proiect,,Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures”, cuprinde:

- a) administrarea Depozit ecologic de deșeuri Sînpaul și a tuturor utilităților acestuia
- b) transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul
- c) primirea și cântărirea deșeurilor de la stațiile de transfer Tg Mureș – Cristești, Reghin, iar din anul 2018 (estimativ) și de la zona 3 (Sighișoara) de colectare
- d) primirea și cântărirea deșeurilor reziduale din zona 1 (Sînpaul) de colectare
- e) primirea și cântărirea nămolurilor de la stațiile de epurare aprobate de Delegatar
- f) primirea și cântărirea și altor deșeuri (stradale, de la alte entități, altele decât cele din proiect) numai cu aprobarea expresă a Delegatarului
- g) instalarea sistemului de colectare a gazului de Depozit/STMB (existent pe amplasament)
- h) realizarea și întreținerea unei platforme împrejmuite pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere
- i) colectarea, monitorizarea și tratarea levișului generat în Unitate

- j) elaborarea si executia planurilor si Programelor de Management pentru Unitate
- k) pastrarea si întreținerea împrejuririi si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- l) stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimintandu-se la acestea.
- m) prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane
- n) închiderea temporara, după ce capacitatea se epuizează, a primei celule a Depozitului
- o) întreținerea Unitatii si elaborarea unui program cuprinzator de management al intretinerii pentru unitate (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc); Executia programului.
- p) elaborarea si executia programelor de instruire si dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului
- q) planificarea si implementarea Planurilor de Reparatii si Reabilitari si a Programului de Investitii, in stransa legatura cu elaborarea si executia Planului de Management al Activelor;
- r) întocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare si la managementul unitatii
- s) exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la tratarea deseurilor în unitate

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **8 ani** de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 84 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
- k) Documentația de Atribuire a contractului (Anexa Nr. 11)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mures/ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) for pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;

- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului;
- g) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terți pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare bunei funcționări a administrării Depozit/STMBului Sînpaul și a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mureș, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit/STMB doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care pentru obținerea anumitor autorizații Consiliul Județean Mureș a făcut cheltuieli, toate aceste cheltuieli vor fi facturate de către Consiliul Județean Operatorului iar Operatorul va plăti factura în termen de 30 zile; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit/STMB și că Depozit/STMBul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- n) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului, precum și ADI și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- x) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozit/STMBului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit/STMB;
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit/STMB;

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit/STMB;

bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții aprobat, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(3) Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(4) Părțile vor respecta programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric prezentate în Caietul de Sarcini.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

.....lei/tonă, plus TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat direct Delegatarului/ADI, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 Zile de la data facturii în contul În caz de neplată a facturilor de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere conform Legii 72/2013.

(3) Tarifele, în primul an de operare, pot fi ajustate o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrării în vigoare a contractului, iar în următorii ani de contract, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care sunt îndeplinite condițiile impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu excepția modificării de tarif determinată de stabilirea nivelului Fondului de închidere, în baza unui proiect de închidere întocmit conform prevederilor legale, în perioada de mobilizare. Consiliul Județean Mureș are dreptul de a respinge cererile de ajustare, respectiv de modificare în cazul în care le considera nejustificate ca urmare a propriilor verificări.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploataării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(7) Plata operatorului pentru prestarea activităților concesionate pentru administrarea Depozitului se va deconta în baza tarifelor oferite și a cantităților de deșeurînregistrate prin cântărire.

(8) Operatorul serviciilor prestate în baza acestui Contract va fi plătit trimestrial, cu scadența la 90 zile, de către Consiliul Județean Mureș, în baza cantităților reale de servicii prestate, pe activități și a Raportului lunar al prestării Serviciilor, întocmit conform Secțiunii 6, Art. 40 de mai jos. Operatorul va depune lunar și trimestrial situații detaliate a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar, respectiv Raportului trimestrial, pentru fiecare tip de activitate, care va fi analizat de către Consiliul Județean Mureș. În baza Rapoartelor lunare și a Raportului trimestrial aprobate de către Autoritatea Contractantă, Operatorul va înainta factura în vederea efectuării plății de către Consiliul Județean Mureș.

(8¹) Delegatul va fi plătit de Autoritatea Contractantă, pentru primul an de operare o singură dată, justificat de faptul că taxa specială de salubritate va fi colectată începând cu data de începere a contractului, iar autoritățile administrației publice locale trebuie să încaseze această taxă de la utilizatorii persoane fizice și juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Prima factură, aferentă primului an de operare, va fi transmisă de Operator după 12 luni de la emiterea ordinului de începere de către AC, în condițiile de aprobare a plății descris în Caietul de Sarcini, după care facturarea se va face trimestrial, iar scadența facturilor va fi în termen de 60 de zile de la emiterea lor.

(12) Operatorul va solicita și achitarea tarifelor aprobate de către Consiliul Județean Mureș, în baza unor contracte încheiate direct de acesta cu următorii operatori:

- tarif pentru Depozit/STMBarea deșeurilor provenind din curățenie publică, operatorilor aprobați de Consiliul Județean Mureș

- tarif pentru Depozit/STMBarea nămolului de la stațiile de epurare din județ, operatorilor aprobați de Consiliul Județean Mureș

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în suma de 5.880.636,87 lei, majorată cu valoarea echivalentă a TVA, adică va plăti o redevență în valoare de 7.056.764,24 Lei/an (TVA inclus).

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe anuale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare perioadei pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul an va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a 13-a luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) Înainte de semnarea contractului, operatorul va trebui să prezinte o Garanție Bancară pentru Plata Redevenței anuale. Această garanție va fi valabilă cu cel puțin 30 de zile peste data programată a depunerii ultimei situații de plată pentru un an de operare. Garanția va fi ireversibilă și condiționată de prezentarea de către AC a dovezii că a executat toate plățile aferente situațiilor de plată înaintate pe parcursul anului de operare la care se referă Garanția. Garanția va fi eliberată de îndată ce Operatorul a executat plata redevenței datorate.

(4) Imediat după plata redevenței, oricum înainte de prezentarea următoarei situații de plată conform procedurii, Operatorul se va îngriji să prelungească Garanția pentru Plata Redevenței pentru o perioadă de încă un an de operare, în aceleași condiții.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată*.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în gestionarea Depozit/STMBului și a Serviciului;
- b) Atingerea țintelor privind Depozit/STMBarea Deșeurilor Municipale biodegradabile).

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin Raport. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 30 de zile de la data primirii Raportului de

monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit/STMB/STMB, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit/STMB/STMB, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit/STMB/STMB pe zi sau pe lună);
- c) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- d) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozit/STMBului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de Depozit/STMB;
- e) performanța în atingerea tuturor Indicatorilor.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de Depozit/STMBare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit/STMB/STMBconform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Depozit/STMB/STMB numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit/STMB/STMB, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la Depozit/STMBare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) În acest sens, Delegatarul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit/STMB/STMB. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru Depozit trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozitare și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la Depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozitare trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru Depozitare vor fi respinse; în cazul respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la Depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la Depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer, după caz. Orarul aprobat poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat cel puțin anual de un prestator autorizat.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina

Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosință Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZIT/STMBULUI

(1) Fondul va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi de **5,91 lei/tonă** de Deșeurii acceptate, astfel cum au fost raportate cantitățile la sfârșitul trimestrului pentru care este datorată suma. Fondul se regularizează la cel mult fiecare 3 ani sau altă frecvență conform Legii în vigoare în orice moment pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- a) obligația de a transmite către ADI și Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale

administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.

- b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
- c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Unitatea administrativ-teritorială care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:

- a) dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;
- b) dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului;
- c) orice alta situație prevăzută de lege sau rezultată ca o necesitate din executarea contractului sau din nevoia aplicării unei prevederi legale.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie,

instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozit/STMB și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit/STMB de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit/STMB conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în **maxim 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți**, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte,

precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare privind utilitati, furnizari, etc. trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte, conform Planului de Tranzitie aprobat, care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va

constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 50.000 lei;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) - 50.000 lei;
- c) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit – 100.000 lei;
- d) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – 10.000 lei.

(4) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în

ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor

contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-

teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Depozit/STMBului, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale [*notă: dacă Contractul stipulează o Redevență*];
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele

Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul

informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Cheltuielile reprezentând contravaloarea contractelor de furnizare utilități, servicii de mentenanță adiacente furnizării de utilități, procurare bunuri și servicii necesare desfășurării activității sunt în sarcina Delegatului..

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 (“Redevența”), Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozit/STMBului”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect

împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Clauze finale

- (1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.
- (2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.
- (3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.
- (4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.
- (5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

- (6) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.
- (7) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare.

Pentru DELEGATAR

Președintele Consiliului Județean

DELEGAT

Reprezentant