

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL BIBLIOTECII JUDEȚENE MUREȘ**

ANEXA nr. 7

REGULAMENT PRIVIND NORMELE PSI

Art. 1. În baza *Legii privind apărarea împotriva incendiilor* nr. 307 din 12 iulie 2006, actualizată, atât angajatorul, cât și salariații au anumite obligații și drepturi cu privire la prevenirea și apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă.

Art. 2. (1) Prezentul Regulament are drept scop instituirea de măsuri privind apărarea împotriva incendiilor.

(2) Prezentul Regulament stabilește principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale de incendiu, protecția și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor, precum și direcțiile generale pentru implementarea acestor principii.

Art. 3. (1) Prezentul Regulament se aplică în toate sectoarele de activitate.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică angajatorilor, lucrătorilor și reprezentanților lucrătorilor.

CAPITOLUL I. OBLIGAȚIILE ANGAJATORILOR

Art. 4. În conformitate cu prevederile legale, **conducătorul instituției are următoarele obligații principale:**

- stabilește, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul instituției;

- reactualizează dispozițiile și măsurile adoptate ori de câte ori apar modificări care țin de structura bibliotecii, a angajaților și le aduce la dispoziția acestora, a utilizatorilor și a altor persoane interesate, prin afișare la sediul instituției;

- numește prin decizie scrisă o persoană cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, corelat cu natura, complexitatea, volumul și riscurile de incendiu prezentate de activitățile desfășurate și asigură persoanelor respective timpul necesar de ducere la îndeplinire a atribuțiilor stabilite;

- asigură înscrierea în fișa postului a atribuțiilor și responsabilităților persoanei desemnate prin decizie scrisă să îndeplinească sarcini de prevenire și stingere a incendiilor, precum și luarea la cunoștință de către acesta a obligațiilor care îi revin;

- justifică în fața autorităților abilitate că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor de incendiu, potrivit normelor și reglementărilor tehnice;
- verifică, prin persoana cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor, cuprinderea în documentațiile tehnice de proiectare și execuție a obiectivelor de investiții noi și a lucrărilor de modernizare, dezvoltare ori schimbare de destinație a celor existente, a măsurilor, instalațiilor și sistemelor de prevenire și stingere a incendiilor necesare conform reglementărilor tehnice, urmărind periodic stadiul și modul de realizare a acestora pentru finalizarea lor înaintea punerii în funcțiune a lucrărilor mai sus menționate;
- asigură întocmirea documentațiilor tehnice necesare pentru solicitarea și obținerea avizelor și a autorizațiilor de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;
- asigură elaborarea planurilor de apărare împotriva incendiilor și verifică, prin specialistul desemnat, modul de cunoaștere și capacitatea de punere în aplicare a acestora;
- asigură constituirea serviciului propriu de pompieri, potrivit legii, precum și elaborarea și reactualizarea procedurilor interne privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul instituției;
- asigură elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor, precum și însușirea și respectarea acestora de către salariați;
- asigură instruirea salariaților proprii și a colaboratorilor externi, verificând prin persoana desemnată, modul de cunoaștere și respectare a regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- solicită și obține avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și asigură respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora; în cazul anulării avizelor ori a autorizațiilor, dispune imediat sistarea lucrărilor de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor respective;
- permite, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, prezintă documentele și informațiile solicitate și nu îngreunează sau obstrucționează în niciun fel efectuarea acestora;
- asigură întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;
- asigură utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;
- utilizează în unitate numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;

- stabilește, prin decizie, persoana care va executa instruirea introductivă la angajare, precum și instruirea periodică la locul de muncă. Instruirea introductivă la angajare va avea o durată de minim 8 ore și se va executa la sediul serviciului propriu de pompieri;

a) instructajele la locul de muncă vor fi executate de persoana împuternicită de conducerea bibliotecii în acest sens;

b) instructajele periodice vor avea o durată de minim 2 ore lunar și vor fi executate de persoana împuternicită de conducerea bibliotecii în acest sens;

c) toate categoriile de instructaje prevăzute mai sus se vor executa obligatoriu pentru orice persoană angajată în cadru bibliotecii, indiferent de natura funcției ocupate;

- asigură elaborarea planurilor tematice detaliate de instruire teoretică și practică a salariaților, precum și a celor de pregătire și perfecționare a serviciilor de pompieri civili;

- stabilește cadrul organizatoric de informare a persoanelor care utilizează serviciile bibliotecii, inclusiv a studenților sau elevilor aflați în stagiul anual de practică, asupra riscului de incendiu prezentat de activitățile desfășurate, a măsurilor și regulilor de prevenire a incendiilor, precum și asupra modului de comportare și a posibilităților de orientare și evacuare în caz de incendiu;

- verifică periodic, prin persoana cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor, modul de cunoaștere și de respectare a normelor specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

- asigură, prin persoana desemnată, luarea măsurilor necesare pentru determinarea împrejurărilor care au favorizat producerea incendiilor, ținerea evidenței acestora și stabilirea, după caz, a unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente similare;

- analizează semestrial modul de organizare și desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor;

- asigură alocarea distinctă în planurile anuale de venituri și cheltuieli a mijloacelor financiare necesare achiziționării, reparării, întreținerii și funcționării mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, precum și pentru susținerea celorlalte activități specifice apărării împotriva incendiilor (atestări, certificări, avizări, autorizări etc.).

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor.

CAPITOLUL II. OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Art. 5. Pentru asigurarea respectării regulilor și măsurilor PSI, **fiecare salariat, indiferent de natura angajării are, în procesul muncii, următoarele obligații principale:**

- să cunoască și să respecte normele generale de PSI din unitatea în care își desfășoară activitatea și sarcinile de prevenire și stingere specifice locului de muncă;
- să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de către angajator sau de persoanele desemnate de acesta;
- să îndeplinească la termen toate măsurile stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de angajator sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- la terminarea programului să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor ce pot provoca incendii;
- să nu afecteze sub nici o formă funcționalitatea căilor de acces și de evacuare din clădiri;
- să comunice imediat șefilor ierarhici și personalului cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor orice situație stabilită de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu membrii compartimentului PSI și cu ceilalți salariați desemnați de angajator, atât cât le permit cunoștințele și sarcinile atribuite, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol;
- să participe efectiv la stingerea incendiilor și la înlăturarea consecințelor acestora, precum și la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale;
- în vederea îmbunătățirii activității de prevenire și stingere a incendiilor, fiecare salariat este obligat ca, pe lângă îndatoririle amintite, să îndeplinească întocmai sarcinile trasate în acest scop de șeful ierarhic superior.

Art. 6. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor angajaților Bibliotecii Județene Mureș și va sta la baza elaborării unor proceduri pe domenii specifice.

Art. 7. Orice încălcare a prevederilor prezentului Regulament din partea salariaților Bibliotecii Județene Mureș va fi considerată abatere disciplinară și va fi sancționată ca atare.