



Nr. 6001/8.03.2022
Dosar IX B/1

Anunț privind deschiderea consultării publice

Astăzi, 8 martie 2022, Consiliul Județean Mureș anunță deschiderea procesului de dezbateră publică privind următorul proiect de act normativ: *Proiect de dispoziție privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a componenței nominale a Comisiei pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș.*

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- Anexa la proiectul de dispoziție.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa: www.cjmures.ro, la secțiunea Proiecte de dispoziții cu caracter normativ;
- la sediul instituției: Târgu Mureș, Piața Victoriei nr.1, camera 1;
- proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 19 martie 2022:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la Secțiunea Relații și informații publice - Guvernare transparentă, deschisă și participativă, standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit, *F.PS.19.07- Formular pentru colectarea de propuneri*;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: cjmures@cjmures.ro;
- prin poștă, pe adresa Târgu Mureș, Piața Victoriei nr.1, CP 540026 ;
- la sediul instituției, Târgu Mureș, Piața Victoriei nr.1, între orele 8.00 -16.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „*Propuneri privind dezbaterea Proiectului de dispoziție privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a componenței nominale a Comisiei pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș.*”

Propunerile vor fi publicate pe pagina de internet a instituției la Secțiunea *Dispoziții - Proiecte de dispoziții cu caracter normativ*.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 19 martie 2022.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următorul telefon: 0265 - 263211, int.1254, e-mail: belean.monica@cjmures.ro, persoană de contact: Monica Belean.

PREȘEDINTE
Péter Ferenc

SECRETAR GENERAL
Paul Cosma





Nr.6006/8.03.2022

proiect

DISPOZIȚIA NR. _____
din _____ 2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a componenței nominale a Comisiei pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș

Președintele Consiliului Județean Mureș,

Având în vedere Referatul nr.5353/28.02.2022 al Serviciului Avizare, Autorizare și Control din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a componenței nominale a Comisiei pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș prin H.C.J. Mureș nr.125/30.07.2020 pentru stabilirea unor măsuri privind aplicarea prevederilor legale referitoare la emiterea autorizației de construire în regim de urgență și a acordului unic,

În conformitate cu dispozițiile art.45, alin.(1[^]6) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de propunerile de desemnare a reprezentanților instituțiilor emitente de avize și acorduri în Comisia pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș,

Cu respectarea procedurii reglementate de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1), lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

dispune:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, precum și componența nominală a Comisiei pentru Acord Unic, constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș prin HCJ Mureș nr. 125/30.07.2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Județului Mureș și se comunică: Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism, persoanelor desemnate de către instituțiile emitente de avize și acorduri, care răspund de ducerea sa la îndeplinire.

PRESEDINTE
Péter Ferenc

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Paul Cosma





Nr. 5353/28.02.2022
Dosar VIII A/5

REFERAT

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a componenței nominale a Comisiei pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.125/30.07.2020 pentru stabilirea unor măsuri privind aplicarea prevederilor legale referitoare la emiterea autorizației de construire în regim de urgență și a acordului unic a fost înființată Comisia pentru Acord Unic (C.A.U.) în structura Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș.

Comisia pentru Acord Unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură scrisă electronică, prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/> și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul Consiliului Județean Mureș sau în sistem de videoconferință, on line.

C.A.U. se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru emiterea acordurilor unice, cu respectarea termenelor legale.

Potrivit dispozițiilor art.45, alin.(1⁶) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare relațiile funcționale, atribuțiile, precum și asigurarea ritmicității funcționării C.A.U. se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Astfel, prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic, se determină atribuțiile acestora, ale Secretariatului C.A.U., precum și relațiile funcționale dintre autoritatea publică județeană și emitenții de avize și acorduri în procedura autorizării executării lucrărilor de construcții din competența de autorizare a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Potrivit dispozițiilor art.45, alin.(1⁷) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare în alcătuirea Comisiei pentru Acord Unic intră:

- a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;
- b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM
SERVICIUL AVIZARE AUTORIZARE, CONTROL

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Componența nominală a Comisiei pentru Acord Unic se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Având în vedere propunerile instituțiilor emitente de avize și acorduri în procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții, prin prezenta supunem aprobării componența nominală a Comisiei pentru Acord Unic.

Față de cele mai sus prezentate, vă rugăm să aprobați Regulamentul de organizare și funcționare, precum și componența nominală a Comisiei pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș.

ARHITECT ȘEF

arh.Adina Gabriela Popescu



Întocmit: Monica Belean
Verificat: Șef serviciu, Cătălin Platon
2 ex.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. La nivelul Consiliului Județean Mureș funcționează Comisia pentru Acord Unic, denumită în continuare C.A.U.

Art.2. (1) C.A.U. a fost constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș în conformitate cu dispozițiile art.45, alin.(1¹) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.125/30.07.2020 pentru stabilirea unor măsuri privind aplicarea prevederilor legale referitoare la emiterea autorizației de construire în regim de urgență și a acordului unic.

(2) C.A.U. s-a constituit în vederea emiterii Acordului Unic, document cu valoare tehnică și juridică, care atestă obținerea, contra cost, în condițiile legii și la cererea solicitanților, a avizelor/acordurilor necesare autorizării lucrărilor de construcții.

(3) Taxele și tarifele aferente emiterii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism se suportă de către solicitant. Quantumul lor este stabilit de către emitenții acestora, potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitentului autorizațiilor de construire/desființare.

(4) Comisia este constituită și funcționează ca entitate fără personalitate juridică.

Capitolul II. Componența Comisiei pentru Acord Unic

Art.3. Comisia pentru Acord unic este formată din 17 membri desemnați după cum urmează:

- reprezentantul Consiliului Județean Mureș - Arhitect-șef al Județului Mureș, doamna arh. Adina Gabriela Popescu;
- reprezentantul Direcției Tehnice din cadrul Consiliului Județean Mureș, doamna Narcisa Țogorean;
- reprezentantul CNTEE TRANSELECTRICA, domnul Mihai Moldovan;
- reprezentantul DEE TRANSILVANIA SUD S.A., domnul Grama Alexandru Cristian;
- reprezentantul DELGAZ GRID S.A. , domnul Cosmin Onișor;
- reprezentantul SNTGN TRANSGAZ S.A., domnul Adrian Botezan;
- reprezentantul SNGN ROMGAZ S.A., domnul Adrian Călugăr;
- reprezentantul Companiei AQUASERV S.A., doamna Șimon Smaranda Ionela;
- reprezentantul S.C. MATRIXCOMP SRL, domnul Porkolab Sandor Janos;
- reprezentantul S.C. SERVICII TEHNICE COMUNALE S.A., domnul Horea Covaciu;

- reprezentantul Administrației Bazinale de Apă Mureș, doamna Lucia Adela Brustur;
- reprezentantul Direcției Județene pentru Cultură Mureș, domnul Nicolae Băciuț;
- reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Mureș, domnul Stelian Caraghiaur;
- reprezentantul Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, domnul dr. Kincses Sandor;
- reprezentantul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, domnul Raul Cazan;
- reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș, domnul mr. Bogdan Nuțiu;
- reprezentantul CNCFR "CFR" S.A., domnul Ioan Vlad;
- reprezentantul TELEKOM ROMÂNIA COMMUNICATIONS S.A., doamna Daniela Costeniuc;

Art.4. În caz de absență a Președintelui C.A.U., acesta va delega unui membru al Comisiei atribuțiile de conducere a lucrărilor acesteia.

Art. 5. C.A.U. are un secretariat, a cărei componență este propusă de către Președintele acesteia. Componența Secretariatului va fi validată în prima reuniune de lucru a Comisiei.

Capitolul III. Organizare și funcționare

Secțiunea I. Modalitatea de funcționare a C.A.U.

Art.6. (1) C.A.U. are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură scrisă electronică, prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

(2) C.A.U. se poate întruni la sediul Consiliului Județean Mureș ori de câte ori este nevoie pentru emiterea acordurilor unice, la solicitarea scrisă a majorității membrilor săi ori a Președintelui acesteia.

(3) Numai documentațiile pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare din competența de autorizare a Președintelui Consiliului Județean Mureș vor fi admise în vederea analizării în Comisie pentru emiterea Acordului Unic.

(4) În situația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor exclusiv în format electronic, acestea vor fi semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului Europei din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către toți specialiștii prevăzuți de lege, corespunzător dreptului de practică profesională dobândit de aceștia, documentul având aceeași valoare juridică cu cele din format scriptic.

Art.7. Corespondența dintre autoritățile publice competente cu autorizarea construcțiilor și emitenții de avize se va realiza prin intermediul portalului <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

Art.8. Reuniunile de lucru ale C.A.U. sunt statutare în prezența majorității membrilor săi.

Art.9. În cazul în care cvorumul nu este întrunit, reuniunea de lucru se reprogamează într-un termen de cel mult 5 zile cu aceeași ordine de zi.

Art.10. Convocarea C.A.U., precum și transmiterea materialelor ce urmează a fi dezbătute, cuprinse pe ordinea de zi, se va face prin intermediul secretariatului, cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru reuniunea de lucru.

Art.11. Convocarea se face, în scris, la adresa comunicată de fiecare membru al C.A.U., prin fax, curier, poștă electronică sau chiar telefonic - caz în care materialele ce urmează a fi dezbătute vor fi transmise prin una din primele trei forme menționate.

Art.12. Convocatorul va cuprinde: data, ora și locul de desfășurare a reuniunii de lucru, precum și ordinea de zi.

Art.13. Proiectele stabilite pe ordinea de zi a C.A.U., vor fi propuse de către Președintele acesteia.

Art.14. La începutul fiecărei reuniuni de lucru, Președintele C.A.U. va supune la vot ordinea de zi propusă.

Ar. 15. (1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile competente și care fac imposibilă prezența membrilor C.A.U. la sediul autorității publice ori când prezența acestora contravine reglementărilor/recomandărilor autorităților abilitate, reuniunile de lucru ale C.A.U. se desfășoară în sistem de videoconferință, online.

(2) Situațiile prevăzute la alin.(1) și incidența regulilor speciale prevăzute în prezentul articol se cuprind în actul de convocare la reuniunea de lucru a C.A.U., cu justificarea corespunzătoare.

(3) Prezența membrilor C.A.U. se asigură prin înscrierea acestora în cadrul platformei/aplicației/site-ului la ora indicată în actul de convocare.

(4) Secretariatul C.A.U. va efectua apelul nominal și va încheia un proces-verbal constatator al prezenței și al cvorumului regulamentar de ședință, pe care îl va înregistra în Registratura Consiliului Județean Mureș. Acesta se semnează de către secretarul C.A.U. și de Arhitectul-șef al Județului sau de înlocuitorul desemnat al acestuia.

Secțiunea II. Depunerea și înregistrarea documentației. Verificarea documentației de către Secretariatul C.A.U. Emiterea Acordului Unic.

Art.16. (1) Solicitantul depune în format electronic cererea pentru emiterea Acordului Unic, completând în acest sens Cererea prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, împreună cu documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții/desființare și documentațiile tehnice de avizare specifice fiecărui avizator menționat în certificatul de urbanism, conform legii.

(2) Secretariatul C.A.U. preia documentațiile depuse de solicitant în format electronic.

(3) Secretariatul C.A.U. notifică avizatorii cu privire la înregistrarea solicitării de emitere a avizelor/acordurilor lor și transmite date despre solicitant și investiție în vederea emiterii facturii reprezentând contravaloarea acordurilor/avizelor emise de către aceștia.

(4) În urma primirii tuturor facturilor, Secretariatul C.A.U. emite o dispoziție de plată pentru suma datorată de solicitant. Această sumă reprezintă taxa pentru emiterea Acordului Unic și taxele pentru avizele/acordurile necesare autorizării executării lucrărilor de construcții. Solicitantul urmează să achite suma rezultată la casieria Consiliului Județean Mureș sau prin transfer bancar în contul menționat pe dispoziția de plată.

(5) Secretariatul C.A.U. verifică dacă documentația depusă de solicitant este completă și dacă sunt respectate condițiile din certificatul de urbanism. În situația în care nu sunt respectate cerințele

urbanistice din certificatul de urbanism/condițiile din certificatul de urbanism, documentația neconformă va fi returnată solicitantului.

(6) În cazul în care documentația depusă nu este completă, Secretariatul C.A.U. notifică solicitantul în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea documentațiilor cu privire la necesitatea completării acestora, precum și cu privire la depunerea dovezii de plată a taxelor, dacă aceasta nu a fost prezentată până la data respectivă.

(7) Documentația va primi număr de înregistrare din Registratura Consiliului Județean Mureș numai după primirea dovezii de achitare a taxelor de către Secretariatul C.A.U. Numai documentațiile complete vor fi trimise pe circuitul de avizare. În cazul în care una sau mai multe documentații tehnice de avizare sunt incomplete, acestea vor rămâne la Secretariat până la depunerea completărilor solicitate prin notificare.

(8) Depunerea completărilor solicitate se face în 30 de zile de la primirea notificării. În caz contrar, documentația tehnică incompletă va fi returnată solicitantului fără avizul/acordul pentru care a fost depusă, iar emiterea Acordului Unic se va face fără avizul respectiv, solicitantul urmând să îl obțină separat.

Art. 17. (1) Atunci când documentația depusă este completă și cerințele urbanistice sunt respectate, Secretariatul C.A.U. va transmite documentația corespunzătoare fiecărui avizator, prin intermediul punctului unic de contact <http://w.w.w.edirect.e-guvernare.ro/>.

(2) Comunicarea între membrii Comisiei și Secretariatul C.A.U. se poate face și în scris, prin e-mail, atunci când se consideră că este cea mai rapidă metodă de rezolvare în situația respectivă astfel încât emiterea avizelor/acordurilor și a Acordului Unic să poată fi făcută în termen.

(3) După transmitere, Secretariatul C.A.U. urmărește emiterea în termen legal a fiecărui aviz/acord. În cazul în care termenele legale de emitere a avizelor/acordurilor au fost depășite, Secretariatul C.A.U. va sesiza Inspectoratul Județean în Construcții Mureș în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege.

(4) Termenele de emitere a avizelor/acordurilor sunt cele stabilite de legislația specifică în vigoare pentru fiecare domeniu de activitate al membrilor C.A.U.

(5) În situația în care, în funcție de importanța și complexitatea obiectivului de investiții, este necesar ca documentația tehnică pentru avizare să fie analizată într-o comisie specială în temeiul legii, termenul de emitere pentru avizul/acordul în cauză se prelungește conform actului normativ care reglementează procedura respectivă.

Art. 18. (1) Comisia primește documentațiile prin intermediul Secretariatului C.A.U. Comisia analizează aceste documentații astfel încât soluția propusă să corespundă din punct de vedere tehnic, precum și să fie în conformitate cu legislația specifică.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți dintre avizatori nu poate/pot emite aviz/acord favorabil pentru soluția propusă prin documentația tehnică și cere/cer modificarea soluției, acesta/aceștia va/vor notifica Secretariatul C.A.U., înaintea emiterii avizului/acordului nefavorabil.

(3) În această situație, Secretariatul C.A.U. convoacă în scris, în termen de 5 zile membrii Comisiei la o reuniune de lucru și invită atât solicitantul, cât și proiectantul să participe.

(4) Reuniunea de lucru se desfășoară la sediul Consiliului Județean Mureș sau online, la data și ora stabilită de Secretariatul C.A.U.

(5) Prezența în cadrul reuniunilor este obligatorie pentru membrii C.A.U.

(6) Comisia analizează solicitările emitenților de avize/acorduri care cer completări sau modificări

aduse documentațiilor depuse, precum și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și care conduc la modificarea soluției tehnice.

- (7) Secretariatul C.A.U. întocmește procesul-verbal al reuniunii de lucru care va fi semnat, la sfârșitul acesteia, de toți membrii Comisiei.
- (8) Solicitantul va fi informat cu privire la decizia C.A.U. asupra soluției tehnice.
- (9) Comisia transmite Secretariatului C.A.U. avizele/acordurile emise.
- (10) După primirea tuturor avizelor/acordurilor, Secretariatul C.A.U. va analiza:
 - posibilitatea emiterii Acordului Unic atunci când toate avizele/acordurile sunt favorabile;
 - necesitatea modificării documentațiilor tehnice.

Art. 19. (1) Secretariatul C.A.U. elaborează Acordul Unic, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Regulament, pe care îl trimite spre semnare arhitectului-șef al județului.

- (2) Secretariatul trimite Acordul Unic, împreună cu toate avizele obținute, solicitantului și îl informează asupra posibilității continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții.
- (3) Acordul Unic se emite numai pentru avizele/acordurile favorabile. Pentru avizele nefavorabile solicitantul va aplica separat la avizatorii corespunzători.
- (4) Termenul de emiteră a Acordului Unic este de 30 de zile de la înregistrarea solicitării pentru emiteră acestuia. Acest termen poate fi depășit în situații excepționale, datorită complexității lucrării sau necesității completării documentației. În acest caz, solicitantul va fi informat cu privire la stadiul lucrării sale.
- (5) Secretariatul C.A.U. va ține la zi registrul cu Acorduri Unice și asigură evidența și arhivarea documentațiilor.
- (6) Numai după emiteră Acordului Unic se poate continua procedura normală de autorizare prin depunerea la sediul Consiliului Județean Mureș a cererii de emiteră a autorizației de construire/desființare și a DTAC, DTAD, DTOE.

Capitolul IV. Atribuțiile Secretariatului C.A.U.

Art. 20. Atribuțiile principale ale Secretariatului C.A.U. sunt următoarele:

- a) preia documentația depusă în format electronic prin Punctul de Contact Unic electronic e-Direct;
- b) întocmește dispoziția de încasare pentru eliberarea Acordului Unic și pentru documentațiile tehnice de avizare conform taxelor stabilite de avizatorii în cauză;
- c) verifică documentația astfel încât aceasta să fie completă și să corespundă cerințelor urbanistice din certificatul de urbanism;
- d) notifică solicitantul cu privire la necesitatea completării/modificării documentației și a depunerii dovezii de plată a taxelor;
- e) transmite documentațiile tehnice de avizare avizatorului corespunzător;

- f) primește avizele/acordurile favorabile/nefavorabile;
- g) informează solicitantul cu privire la obținerea Acordului Unic și posibilitatea continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
- h) redactează și eliberează Acordul Unic.

Art.21. Secretariatul C.A.U. va îndeplini și următoarele atribuții:

- a) organizarea cadrului necesar pentru buna desfășurare a reuniunilor de lucru ale C.A.U.;
- b) înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor legate de activitatea C.A.U.;
- c) transmiterea către membrii C.A.U. - în cel mult 5 zile, a Proceselor verbale încheiate cu ocazia reuniunilor de lucru ale acesteia;
- d) redactarea și transmiterea convocatorului și a materialelor legate de reuniunea de lucru;
- e) redactarea proceselor verbale ale C.A.U.;
- f) urmărirea și informarea Președintelui C.A.U. asupra stadiului întocmirii materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii;
- g) asigurarea respectării prevederilor legale privind transparența activității C.A.U. în conformitate cu normele în vigoare;
- h) orice alte sarcini dispuse de C.A.U.

Capitolul V. Elaborarea și organizarea evidenței documentelor C.A.U.

Art.22. Ordinea de zi se stabilește de către Președintele C.A.U.

Art.23. Dezbaterile din reuniunile de lucru ale C.A.U. vor fi consemnate în scris în procesul verbal care se semnează de către toți membrii prezenți ai acesteia.

Art.24. Actele de corespondență care privesc activitatea C.A.U. se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri, prin grija secretariatului acesteia.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art.25. După aprobare - prin dispoziție, prezentul Regulament va fi adus la cunoștința membrilor C.A.U.

Art.26. Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi completat sau modificat la propunerea membrilor C.A.U.