



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 51
din 22 februarie 2007

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Mureș, care pot primi sprijin financiar de la bugetul județean

Președintele Consiliului Județean Mureș,

Analizând referatul Serviciului Resurse Umane, Consilieri Președinte nr. 2267 din 19 februarie 2007,

În conformitate cu prevederile articolului 6 din H.C.J. nr. 24/2005, privind înființarea Comisiilor de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și a altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, cu personalitate juridică română din județul Mureș, care organizează programe și proiecte în domeniul cultural, culte și sport și pot primi subvenții sau sprijin financiar de la bugetul județean,

În temeiul prevederilor art. 117 și 118 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,

d i s p u n e :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Mureș, care pot primi sprijin financiar de la bugetul județean, conform anexelor nr. 1-7, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție abrogă dispoziția președintelui Consiliului Județean Mureș nr.25/30.01.2006.

Art.3. De executarea prezentei dispoziții răspund membri comisiei, numiți de Consiliul Județean Mureș.

P.PRESEDINTE,
Alexandru Petru Frătean
VICEPREȘEDINTE

Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Ioan Togănel



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, finanțate de la bugetul Consiliului Județean Mureș

Art.1. Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din județul Mureș, care pot primi sprijin financiar de la bugetul județean, denumită în continuare „COMISIE” s-a constituit în baza Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.24 din 17 februarie 2005, fiind modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.41 din 30 martie 2006 și respectiv Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.143 din 29 noiembrie 2005.

Obiectivele comisiei de evaluare și selecționare

Art.2. Comisia de evaluare și selecționare are ca obiectiv evaluarea și selecționarea proiectelor depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Mureș, recunoscute în România, în vederea acordării subvențiilor, în temeiul Legii nr.125, de aprobare a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 așa cum au fost modificate prin Hotărârea Guvernului nr.313/2006, precum și a Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art.3. (1) Categoriile de proiecte pentru care unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județ pot solicita finanțare sunt.

- construirea lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- reparații la lăcașurile de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- conservare și întreținerea bunurilor din patrimoniu aparținând cultelor religioase.

(2) Se vor finanța proiecte doar pentru lăcașurile de cult care se află în patrimoniul solicitantului.

Perioada de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse de către unitățile de cult din județ

Art.4. Perioada în care comisia evaluează și selecționează proiectele depuse începe după perioada de expirare a termenului limită de depunere a documentației în vederea solicitării subvențiilor, iar activitatea acesteia încetează

odată cu publicarea proiectelor selecționate, până la nivelul sumelor alocate prin bugetul județean cu această destinație.



Atribuțiile și funcționarea comisiei

Art.5. Comisia are următoarele atribuții:

- a. alege președintele din rândul membrilor
- b. elaborează, aprobă și modifică Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei;
- c. aprobă criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor;
- d. aprobă grila de evaluare a proiectelor;
- e. analizează conținutul documentațiilor depuse de unitățile de cult , precum și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- f. solicită dacă este cazul, ca raportul să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea proiectului
- g. evaluează și selecționează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum și a grilei de evaluare;
- h. comunică unităților de cult neselectionate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- i. publică pe site-ul Consiliului Județean Mureș și în presa locală lista proiectelor selecționate, precum și nivelul sumelor ce urmează a fi acordate;
- j. Stabilește modul de distribuire pe culte a fondurilor alocate;
- k. Stabilește valoarea maximă a sprijinului financiar acordat de Consiliul Județean Mureș/proiect.

Art.6. Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei:

6.1. Responsabilități

- (1) Membri comisiei vor alege prin vot deschis un președinte.
- (2) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, (DI) și va păstra confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;
- (3) Comisia se consideră întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 5 membri.
- (4) Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. În cadrul comisiei au drept de vot numai membri și președintele acesteia.

6.2. Sarcinile comisiei:

- a. verifică respectarea termenului de depunere a documentației, toate documentațiile depuse în termenul stabilit vor fi examinate;
- b. La deschiderea pachetelor, comisia verifică dacă documentația solicitanților conține următoarele:

1. **cererea**, care va cuprinde antetul și adresa unității solicitante, stadiul în care se află lucrările la data redactării cererii și volumul de lucrări rămase de executat, precum și motivarea solicitării. Se va



- menționa, dacă unitatea de cult a primit sau a solicitat sprijin financiar și din alte surse, conform modelului (Ce);
2. **bugetul de venituri și cheltuieli** al proiectului, conform modelului (B);
 3. **devizul de lucrări**, la prețuri actualizate și pentru lucrările rămase de executat, potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată;
 4. copie de pe **autorizația de construire** pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de instituțiile specializate** în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare în domeniu;
 6. pentru lucrările de pictură a bisericii sau paraclisului se va prezenta o copie a **autorizației** eliberate de **Comisia pentru pictură bisericească**;
 7. documente privind asigurarea **participării beneficiarului**.

6.3. Fiecare membru al comisiei analizează și punctează documentația de solicitare a sprijinului financiar și întocmește o fișă individuală de evaluare (**FIE**). Pe baza fișelor individuale de evaluare se întocmește raportul de oportunitate. Nota de prezentare și propunerile vor fi aprobate de către Președintele Consiliului Județean.

Art.7. Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a. va face publică suma totală disponibilă pentru sprijin financiar, precum și termenul limită de depunere a documentațiilor pentru acordarea sprijinului financiar;
- b. preia de la registratura Consiliului Județean Mureș toate proiectele de acordare de subvenții depuse pentru anul 2006, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își va începe activitatea.
- c. organizează ședințele comisiei, la solicitarea președintelui comisiei;
- d. întocmește și transmite comunicările privind rezultatele selecției, în termen de 15 zile;
- e. întocmește și transmite executivului Consiliului Județean Mureș comunicările privind proiectele selecționate, însoțite de solicitarea de încheiere a convenției;
- f. întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g. întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h. predă pe bază de proces verbal documentele primite sau emise de Comisie la arhiva instituției.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art.8. Fondurile alocate ca sprijin financiar unităților de cult se distribuie astfel: pentru cultul Ortodox și Greco-Catolic 56%, pentru cultele Romano-catolic, Reformat, Unitarian și Evanghelic 39%, alte culte legal recunoscute 5%.

Art.9. (1) Comisia va evalua numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a. documentația care însoțește cerea conține toate elementele prevăzute la art.6.2 (b) din prezentul Regulament;
- b. proiectul se regăsește în Planul anual de acțiuni stabilit de Consiliul Județean Mureș

(2) Toate documentațiile care întrunesc condițiile de selecționare vor fi supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu	Pondere (%)
Participarea beneficiarului –minim 5% din valoarea solicitată (exceptând cofinanțarea de 10% din valoarea solicitării)	20 puncte
Obiectivul este înscris în lista monumentelor istorice din județul Mureș	30 puncte
Rezultatele proiectului (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)	30 puncte
Motivația	20 puncte

Art.10. Valoarea maximă a solicitării nu poate depăși suma de 10.000 lei (RON).

Art.11. Pe parcursul evaluării comisia întocmește lista proiectelor eliminate în diferite etape.

Art.12. La încheierea procesului de evaluare comisia întocmește lista proiectelor declarate eligibile, punctajele obținute de acestea și valoarea finanțării nerambursabile ce urmează a fi contractată.

Principii de atribuire a contractelor

Art.13. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;



c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

Art.14. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și financiară

Art.15. Este exclus din procedura de atribuire a contractului, respectiv nu este eligibil solicitantul aflat în oricare dintre următoarele situații:

- a. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurări sociale de stat;
- b. furnizează informații false în documentele prezentate;
- c. a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d. nu prezintă declarația pe propria răspundere care să dovedească că pentru aceeași activitate nonprofit nu a contractat decât o singură

finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Art.16. Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- cerințe minime de calificare solicitate de finanțator și documentele pe care solicitantul urmează să le prezinte pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- termenii de referință;
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Dispoziții finale

Art.17. (1) Contractul (FC) se încheie între Consiliul Județean Mureș și unitatea de cult selecționată.

(2) La contract se va anexa documentația prevăzută la punctul 6.2 (b) din Regulament.

(3) dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare se consideră că oferta consiliului județean Mureș nu a fost acceptată iar respectiva solicitare se elimină locul acesteia fiind preluat de următoarea solicitare, în odinea descrescătoare a punctajului.

Art.18. Președintele Consiliului Județean Mureș, în calitate de ordonator principal de credite dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia, conform contractului.

Art.19. (1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Consiliului Județean sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea acordării de sprijin financiar altor unități de cult.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului comisia se va întruni pentru a hotărî viitoarea destinație a respectivelor sume.