



ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 22
Din 30 ianuarie 2006

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice care propun proiecte și programe în domeniul asistenței sociale

Președintele Consiliului Județean Mureș,

Analizând referatul Direcției Juridică și Administrație Publică nr.1094 din 30.01.2006,

În conformitate cu prevederile art.2 din Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.143/2005, privind stabilirea unor măsuri referitoare la modul de finanțare din bugetul județului a unor proiecte din domeniul culturii, cultelor, sportului și asistenței sociale prin fundații, asociații și alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ,

Ținând cont de prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general și a Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.117 din Legea nr. 215/2002 privind administrația publică locală,

d i s p u n e :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice care propun proiecte și programe în domeniul asistenței sociale și a documentației ce conțin criteriile și condițiile de finanțare, precum și contractul cadru pentru acordarea de servicii de asistență socială, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. De executarea prezentei dispoziții răspund membrii comisiei sociale.

PREȘEDINTE

Lokodi Edita Emöke



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL

Ioan Togănel

M.A./2 ex.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice care inițiază proiecte și programe prin care înființează și administrează unități de asistență socială

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

ART. 1

Comisia de evaluare și selecționare, a cărei componență a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.143/29.11.2005, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2005, denumite în continuare norme metodologice, precum și a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

ART.2

Priorități în domeniul asistenței sociale ale județului pentru care se vor depune proiecte de către solicitanți sunt:

a) persoane adulte:

a.1. tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului și proveniți din familii periclitate

a.1.1. locuințe pentru tinerii proveniți din centre de plasament

a.2. adulți cu dizabilități:

a.2.1. îngrijire și asistență la domiciliu

a.2.2. centre de îngrijire și asistență

a.2.3. centre rezidențiale cu maxim 50 locuri

a.2.4. centre de zi

a.2.5. centre Respiro

a.2.6. consiliere pentru persoane infectate cu HIV/SIDA și bolnave de cancer

a.3. persoane vârstnice:

a.3.1. îngrijire la domiciliu

a.3.2. centre rezidențiale

a.3.3. cămine de bătrâni

a.3.4. centre de zi

a.4. victime ale violenței în familie:

a.4.1. adăpost pentru victimele violenței domestice

b) copii:

b.1. copii aflați în situații de dificultate:

b.1.1. case de tip familial

b.1.2. centre de zi pentru copiii cu risc de abandon familial și școlar

b.1.3. centrul de zi pentru copilul exploatat economic

b.2. copii cu handicap:

b.2.1 - centre de îngrijire și recuperare de zi

b.2.2. centre de tip rezidențial

***Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile,
fundațiile și persoanele fizice fără scop patrimonial***

ART. 3

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și persoanele fizice începe după perioada de expirare a termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, iar activitatea acestora încetează odată cu publicarea asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice selecționate și nivelul sumelor acordate. Comisia predă prin secretarul său documentele care au stat la baza evaluării proiectelor, pe bază de proces - verbal arhivei Consiliului Județean Mureș.

Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Consiliului Județean Mureș a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2006.

Atribuțiile comisiei

ART. 4

Comisia are următoarele atribuții:

- a) alege președintele din rândul membrilor;
- b) elaborează, aprobă și modifică Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei;
- c) aprobă criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor;
- d) aprobă grila de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice;
- e) analizează conținutul documentației depuse de asociații, fundații și persoane fizice, precum și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- f) solicită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Mureș raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare și selecționare;
- g) solicită, dacă este cazul, ca raportul să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- h) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și persoanele fizice pe baza criteriilor stabilite precum și a grilei de evaluare;
- i) comunică asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- j) publică pe site-ul Consiliului Județean Mureș lista asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice selecționate, precum și nivelul sumelor ce urmează a fi acordate;

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART. 5

Sarcinile și responsabilitățile *președintelui* comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu conducerea Consiliului Județean și cu asociațiile, fundațiile și persoanele fizice solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) convoacă ședințele comisiei.

- 5.1 Alături de membrii comisiei îndeplinește următoarele atribuții:
- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
 - b) verifică componența documentației de solicitare a sumelor solicitate;
 - c) verifică îndeplinirea de către asociație, fundație sau persoană fizică a condițiilor de eligibilitate;
 - d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
 - e) analizează raportul privind oportunitatea acordării sumelor solicitate;
 - f) evaluează asociațiile, fundațiile și persoanele fizice în conformitate cu criteriile stabilite de comisie în baza legii;
 - g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea sumelor solicitate;
 - h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
 - i) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
 - j) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6

Sarcinile și responsabilitățile *membrilor* comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică componența documentației de solicitare a sumelor ;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație, fundație sau persoană fizică a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării sumelor solicitate;
- f) evaluează asociațiile, fundațiile și persoanele fizice în conformitate cu criteriile stabilite de comisie în baza legii;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea sumelor solicitate;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 7

Sarcinile și responsabilitățile *secretarului* comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Consiliului Județean Mureș toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2006, le înregistrează în registrul special al

comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite adresele prin care se solicită Direcției de asistență Socială și Protecția Copilului Mureș întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice comunicările privind rezultatul selecției;

e) întocmește și transmite Consiliului Județean Mureș comunicările privind asociațiile, fundațiile și persoanele fizice selecționate, însoțite de cererea de solicitare în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) predă pe bază de proces verbal, documentele primite sau emise de Comisie, care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice, arhivei Consiliului Județean Mureș

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART. 8

Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice se realizează de către membrii comisiei pe baza criteriilor și a grilei de evaluare aprobate.

Principii de atribuire a contractelor

ART. 9 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare

nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

f) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

ART.10 Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate financiară

ART.11 Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația pe propria răspundere care să dovedească că pentru aceeași activitate nonprofit nu a contractat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

ART.12 Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
- g) numărul de convenții derulate în domeniul asistenței sociale precum și rezultatele obținute;
- h) experiența dobândită

ART.13

- a) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia.

Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective.

- b) În absența președintelui comisiei va fi desemnat un președinte de comisie dintre membri prezenți, ales cu majoritatea de voturi a celor prezenți.

ART. 14

Pe parcursul evaluării comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor, persoanelor fizice și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART. 15

La încheierea procesului de evaluare comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor, persoanelor fizice și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

ART. 16

În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice selecționate nivelul sumelor aprobate;

b) transmite Consiliului Județean Mureș lista asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice selecționate, nivelul sumelor acordate, în vederea încheierii contractelor;

c) solicită consiliului județean o copie a contractului încheiat.

Dispoziții finale

ART. 17

Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

ART. 18

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice, precum și documentele emise și primite de comisie precum și registrul special se predau pe bază de proces-verbal arhivei Consiliului Județean Mureș la încheierea activității comisiei.