



Nr. 2218/26.01.2021

Dosar IX B/1

RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2020

În conformitate cu dispozițiile art.191, alin.(3), lit.”b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Președintele autorității publice județene prezintă Consiliului Județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean Mureș, în calitate de șef al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relația cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Prezentul raport reprezintă o sinteză a modului în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2020 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul întâlnirilor de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

În îndeplinirea atribuțiilor legale, Președintele Consiliului Județean dispune de aparatul de specialitate care, în perioada analizată, a desfășurat activitățile prezentate în continuare.

CABINETUL PREȘEDINTELUI

Cabinetul președintelui din cadrul Consiliului Județean Mureș funcționează pe baza Hotărârii nr. 95 din 26 iulie 2012, activitatea acestuia desfășurându-se sub directa coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2020 membrii Cabinetului președintelui au desfășurat activități în conformitate cu atribuțiile ce le revin, conform dispoziției președintelui Consiliului Județean Mureș. Consilierii au oferit sprijin președintelui în organizarea agendei zilnice, precum și în aplicarea Programului de Dezvoltare a Județului Mureș, și a hotărârilor Consiliului Județean Mureș, prin următoarele activități:

- Au întocmit rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Mureș;
- S-au documentat pe domeniile aflate în competență;



- Au asigurat consilieri de specialitate pentru Președintele Consiliului Județean Mureș;
- Au participat la ședințele de consiliu local din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, unde l-au reprezentat pe Președintele Consiliului Județean Mureș și au adus la cunoștința acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- Consilierii din cadrul Cabinetul Președintelui au acționat ca împuterniciți ai Președintelui Consiliului Județean Mureș în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale, în domeniile specifice administrației locale;
- Au participat la ședințele Consiliului Județean;
- Au participat la audiențele Președintelui Consiliului Județean Mureș și au rezolvat problemele repartizate de acesta;
- S-au ocupat de menținerea relațiilor cu mass-media locală și națională (prin organizarea conferințelor de presă; conceperea de comunicate de presă, declarații, luări de poziție ale președintelui; furnizarea către mass-media de știri video, audio, foto și text, precum și monitorizarea aparițiilor în mass media a subiectelor de interes pentru președintele Consiliului Județean)
- Au participat alături de Președintele Consiliului Județean la evenimente publice, întâlniri, ședințe;
- Au colaborat cu Compartimentul relații externe și mass-media în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Mureș.
- Au coordonat organizarea unor evenimente publice, seminarii, ședințe operative, ședințe online, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru inițiate de către Președintele Consiliului Județean Mureș sau cu participarea acestuia.

Având în vedere faptul că în luna martie a anului 2020 a fost decretată la nivel național starea de urgență din cauza pandemiei Covid-19, Președintele Consiliului Județean Mureș a considerat oportun organizarea unor informări lunare ale cetățenilor. Acestea s-au desfășurat on-line pe paginile de Facebook ale Președintelui și ale Consiliului Județean. În vederea realizării acestor informări, membrii Cabinetului Președintelui au adunat și sintetizat informații relevante pentru publicul larg care au privit: situația la zi a cazurilor de infectare, măsurile luate în vederea prevenirii răspândirii infecțiilor, măsuri luate pentru dotarea unităților medicale din subordinea Consiliului Județean pentru a face față pandemiei, măsuri administrative luate la nivelul Consiliului și a instituțiilor subordonate pentru gestionarea situației, măsuri adoptate de autoritățile administrației publice centrale de interes pentru cetățeni, sfaturi medicale utile pentru protejarea populației.

În vederea dezvoltării turismului în județul Mureș, în cursul anului 2020, președintele Consiliului Județean Mureș, Péter Ferenc, a coordonat activitățile Asociației de promovare turistică Visit Mureș. Astfel, în 21 august 2020 s-a deschis Centrul de Informare Turistică a județului Mureș. Turiștii care vizitează municipiul Târgu-Mureș au la dispoziție un centru de informare turistică modern. Centrul de Informare



Turistică a județului Mureș a fost amenajat de către Consiliul Județean Mureș și Asociația Visit Mureș la parterul Palatului Culturii, cel mai vizitat obiectiv turistic din Târgu-Mureș.

Turiștii beneficiază în cadrul Centrului de servicii de informare specifice, respectiv informații despre principalele obiective turistice din județ, trasee recomandate pentru diferite tipuri de turism activ, cultural, religios, balnear sau de agrement precum și date legate de oportunitățile de cazare și servire a mesei. Informațiile sunt oferite de reprezentanții Asociației Visit Mureș, în mai multe limbi, dar turiștii au și posibilitatea de a consulta materiale informative puse la dispoziție de birourile de informare turistică din județ. De asemenea, există posibilitatea consultării hărții interactive a județului Mureș prin info-kiosk-ul montat în cadrul centrului iar cei care doresc pot descărca aplicația Visit Mureș pentru a avea la dispoziție informații în timp real despre zonele pe care le vizitează.

S-a continuat derularea *Programului pentru Școli al României 2017-2023*. Pe parcursul anului 2020 au fost încheiate 7 noi contracte subsecvente pentru achiziționarea produselor din cadrul programului, astfel încât elevii din județul Mureș să poată beneficia fără întreruperi de produsele distribuite în cadrul acestuia.

De asemenea, în cursul anului 2020, sub coordonarea președintelui Consiliului Județean Mureș, au fost organizate o serie de evenimente în vederea promovării proiectelor județului Mureș precum și imaginii județului Mureș, după cum urmează:

Programul Solidaris

Autoritatea publică județeană a promovat în parteneriat cu Societatea Națională de Crucea Roșie din România - Filiala Mureș și Asociația SOLIDARIS un program de interes județean intitulat SOLIDARIS care s-a adresat persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, afectate de restricționarea circulației pe perioada stării de urgență, fără susținători sau altă formă de ajutor (vârstnici, persoane cu dizabilități, aflate în izolare/autoizolare la domiciliu, etc.). În baza acestui parteneriat Societatea Națională de Crucea Roșie - Filiala Mureș, Asociația Solidaris, în nume propriu și în calitate de mandant al mai multor organizații neguvernamentale din județul Mureș, care au oferit servicii de asistență socială - respectiv Asociația HIFA, Asociația Caritas - Asistența Socială Filiala Organizației Caritas Alba Iulia, Serviciul de Ajutor Maltez din România, prin angajații proprii și voluntari, au asigurat efectuarea cumpărăturilor cu produse alimentare și/sau produse igienico-sanitare ori medicamentele necesare, utilizând infrastructura materială de care dispun (mijloace de transport, echipamente, etc.). Consiliul Județean Mureș a asigurat resursele financiare pentru unele categorii de cheltuieli necesare personalului ONG-urilor implicate în acțiunile de sprijin, spre ex. echipamentele de protecție pentru voluntari, pachetele cu produse alimentare și produse igienico-sanitare care vor fi distribuite exclusiv de Crucea Roșie - Filiala Mureș. Finanțarea acordată de Consiliul Județean este de aproximativ 330.000 lei.

Chestionar adresat agențiilor economice de Consiliul Județean Mureș (22 mai- 31 mai 2020)



Consiliul Județean Mureș a evaluat impactul economic al epidemiei COVID-19 la nivelul județului Mureș prin aplicarea unui sondaj online adresat mediului de afaceri. Chestionarul a vizat dificultățile întâmpinate în ultimele luni de societățile comerciale din județ, precum și pierderile înregistrate de acestea din cauza restricțiilor aplicate pe perioada epidemiei. Totodată, am solicitat antreprenorilor să ne transmită propunerile lor privind măsurile pe care le consideră necesare pentru relansarea economiei. În cadrul sondajului am primit răspunsuri de la peste 200 de întreprinderi mici, mijlocii precum și întreprinderi individuale.

Epidemia de coronavirus a afectat 95% din întreprinderile care au completat chestionarul elaborat de Consiliul Județean. Conform răspunsurilor primite, 80% dintre respondenți au raportat că a scăzut cererea pentru produsele/serviciile lor, iar 66% au indicat că epidemia a avut un efect negativ asupra nivelului ocupării forței de muncă în cadrul companiei.

Pentru anul în curs, 80% dintre întreprinderi au planificat lansarea unor investiții și proiecte de dezvoltare a firmei, însă, din cauza epidemiei, 35% nu vor putea implementa investițiile planificate.

Pe baza rezultatelor sondajului, majoritatea companiilor, peste 80%, consideră că este nevoie de măsuri economice la nivel național pentru a aborda efectele macroeconomice negative ale epidemiei COVID-19. Peste 30% din respondenți consideră că este necesară reducerea impozitelor, în timp ce peste 23% solicită o creștere a subvențiilor de stat pentru antreprenori. O proporție mai mică dintre respondenți, 10%, consideră că este necesară modificarea legislației muncii, peste 13% afirmă că este nevoie de lansarea unui număr mai mare de investiții publice și 22% au susținut că până acum nu au primit nici un sprijin din partea statului în această perioadă de criză.

În domeniul fiscal s-a propus reducerea impozitului pe profit sau reducerea TVA-ului pentru acele companii care operează în industrii a căror activitate a fost grav afectată de restricțiile impuse de epidemie.

Antreprenorii consideră că ar fi nevoie de lansarea unor programe de împrumuturi în condiții preferențiale și programe de finanțare nerambursabilă, care să ofere lichiditate întreprinderilor mici și mijlocii pentru a acoperi costurile de operare sau pentru inițierea unor investiții noi.

Propunerile pentru dezvoltarea economică au inclus mai multe măsuri pentru susținerea turismului, spre exemplu extinderea sistemului de tichete de vacanțe pentru sectorul privat. De asemenea, antreprenorii au solicitat introducerea unor oportunități de finanțare pentru dezvoltarea unor software de producție/ de servicii care cresc competitivitatea întreprinderilor.

O altă măsură propusă se referă la oferirea unui sprijin guvernamental pentru angajatorii care din cauza situației de criză au redus programul de muncă al angajaților pentru a-și diminua cheltuielile.



Printre propunerile transmise Guvernului se numără și digitalizarea serviciilor oferite de instituțiile publice, întrucât o administrație digitală ar crește eficiența instituțiilor publice și ar facilita activitatea companiilor prin obținerea mai rapidă a avizelor, autorizațiilor și a altor documente oficiale de care au nevoie.

Pe parcursul anului 2020 președintele Consiliul Județean Mureș a participat și a reprezentat instituția la o serie de evenimente și activități social/culturale, și de altă natură, respectiv:

06.01.2020 Ceremonia de depunere a jurământului de către Mara Cristina Togănel, prefect al județului Mureș

13.01.2020 Vizită oficială la Budapesta, Ungaria

15.01.2020 Ziua Culturii Naționale și sărbătorirea zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu, eveniment organizat de Inspectoratul Școlar Județean Mureș

20.01.2020 Conferință de presă- Ziua Culturii Maghiare sărbătorită la Palatul Culturii, eveniment organizat de Consulatul General al Ungariei la Miercurea Ciuc

21.01.2020 Betyárok, dallamok, balladák - spectacol de Ziua Culturii Maghiare sărbătorită la Palatul Culturii, eveniment organizat de Consulatul General al Ungariei la Miercurea Ciuc

22.01.2020 Ziua Culturii Maghiare sărbătorită la Palatul Culturii, eveniment organizat de Consulatul General al Ungariei la Miercurea Ciuc - Bánk Bán

22.01.2020 Prezentarea Raportului de activitate al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș

26.01.2020 Ziua Culturii Maghiare - Luduş

31.01.2020 Prezentarea Raportului de activitate al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Horea al Județului Mureș

06.02.2020 Întâlnire de lucru cu directorul Noris Marcu Maghianu în vederea unui parteneriat între FRAS și Circuitul Transilvania Motor Ring

07.02.2020 I. Conferința Antreprenorilor Maghiari din Bazinul Carpatic

11.02.2020 Decernarea Distincției ALAE

22.02.2020 Hirotonirea ca episcop și investirea ca ierarh al arhiepiscopului numit de Alba Iulia Mons. Dr. Kovács Gergely

15.02.2020 Inaugurarea Centrului de Tineret "Közeg"

15.03.2020 Comemorarea Zilei Maghiarilor de Pretutindeni la Monumentul Secuilor Martiri din Târgu Mureș

19.03.2020 Videoconferință Ministerului Afacerilor Interne referitoare la gestionarea situațiilor de urgență determinate de noul Coronavirus-SARS-Cov-2

07.04.2020 Informații epidemiologice Facebook Live

13.04.2020 Informații epidemiologice Facebook Live

21.04.2020 Informații epidemiologice Facebook Live

28.04.2020 Informații epidemiologice Facebook Live



05.05.2020 Informații epidemiologice Facebook Live
19.05.2020 Efectele economice ale coronavirusului în județul Mureș- chestionar online
18.06.2020 Recepția podului în satul Iod
26.06.2020 Ziua Drapelului
02.07.2020 Lansare carte "Barangoló - ghidul turistic al județului Mureș"
29.07.2020 Festivitate de inaugurare - Via Transilvanica- Sovata
31.07.2020 Dany Ungur Motorring
05.08.2020 Întâlnire de lucru cu reprezentanții fermierilor - Acățari
07.08.2020 Deschiderea expoziției Sántha Csaba
19.08.2020 Vizită la Secția de Cardiologie și Oncologie
21.08.2020 Inaugurarea Centrului de Informare Turistică a județului Mureș- Visit Mureș

03.09.2020 Inaugurare Drumul Crucii - Beheci
04.09.2020 Întâlnire de lucru cu reprezentanții fermierilor - Gornești, Chibed
05.09.2020 Festivitate de absolvire Promoția 2020 a Liceului Bolyai Farkas
11.09.2020 Eveniment de planificare "Pănet 2030"
14.09.2020 Vizită la Filipișu Mare - Fundația Curcubeu
13.11.2020 Decernarea premiilor Orbán Balázs, Miercurea Ciuc
15.11.2020 Dezvelirea statuii principelui Bethlen Gábor
01.12.2020 Eveniment Ziua Națională a României
01.12.2020 Festivitatea de decernare a distincției Fibula de la Suseni

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

În cursul anului 2020 Direcția de dezvoltare regională și implementare proiecte a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru care să permită finalizarea acțiunilor începute în perioada de programare financiară 2007-2013. De asemenea, Direcția de dezvoltare regională și implementare proiecte a desfășurat și activități specifice identificării surselor de finanțare pentru nevoile de dezvoltare aferente perioadei de programare financiară 2014-2020.

Totodată, prin Direcția de dezvoltare regională și implementare proiecte au fost desfășurate activități în legătură cu funcționarea Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș, care pot fi grupate în 2 categorii:

- Activități legate de monitorizarea contractelor aflate în derulare prin:
 - Urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate atât de Consiliul Județean Mureș cât și de către contractori;



- Urmărire în teren a desfășurării activităților (depozitare deșeuri, sortare/compostare/transfer deșeuri, transport deșeuri, tratare mecano biologică deșeuri);
- Verificarea rapoartelor de activitate depuse și a situațiilor de plată;
- Analiza și după caz aprobarea încheierii de acte adiționale.
- Activități legate de analiza funcționării din prisma problemelor apărute pe parcurs și identificarea de soluții în scopul optimizării sistemului
- Analiză asupra documentelor și propunerilor înaintate de ADI Ecolect (documentații de atribuire, regulamentul serviciului de salubritate, hotărâri înaintate spre aprobare Consiliului Județean Mureș);
- Analiză asupra funcționării sistemului din punct de vedere instituțional (organizare, mecanism financiar);
- Identificarea eventualelor probleme, a soluțiilor de remediere a acestora precum și a propunerilor de îmbunătățire;
- Stabilirea unui plan de acțiune pentru implementarea soluțiilor și a propunerilor;
- Prin Serviciul dezvoltare regională, s-a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2020, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului. S-a asigurat de asemenea promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională, dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri etc.

Compartimentul de mediu a gestionat implementarea proiectului SMIDS - Sistem Managerial Integrat al Deșeurilor Solide și alte activități specifice compartimentului.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflăte sub autoritatea Consiliului Județean are ca scop acoperirea de către compartimentele de specialitate, în mod economic, eficient și eficace, a tuturor activităților de organizare, planificare, previziune, coordonare și control. Aceasta activitate a fost coordonată și monitorizată de către Compartimentul manageri publici. De asemenea a fost asigurată monitorizarea PDJ 2014-2020, aferent anului 2020.

Compartimentul relații externe și mass-media a continuat activitățile specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, cele de facilitare a diseminării de informații, publicații și alte materiale cu privire la politicile și programele Uniunii Europene precum și activitatea de comunicare publică a activităților desfășurate pe parcursul anului 2020 de către autoritatea publică județeană.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor direcției, în cursul anului 2020 au fost întocmite și supuse aprobării Consiliului Județean Mureș un număr de 24 proiecte de hotărâre.

Compartimentul manageri publici



Compartimentul manageri publici a fost implicat în pregătirea documentelor de planificare și programare pentru accesarea fondurilor europene în perioada 2021-2027. Această activitate a presupus o documentare amplă cu privire la noile orientări ale politicii de coeziune, investițiile la nivel european axându-se pe cinci obiective, sintetizate după cum urmează: O Europă mai inteligentă, mai verde, mai conectată, mai socială și mai apropiată de cetățenii săi.

Compartimentul manageri publici s-a informat pe tot parcursul procesului de negociere a programelor operaționale naționale și conturării arhitecturii instituționale de gestionare a fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, activitate care a presupus o muncă de analiză, de parcurgere a unor documentații complexe în faza de consultare ale acestora. Sunt propuse pe fondurile structurale 9 programe operaționale gestionate la nivel național și unul la nivelul Regiunii Centru Programul Operațional Regional Centru 2021-2027, gestionat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru. În contextul pandemiei, ca răspuns la criza provocată de Covid-19 și la provocările tranziției verzi și digitale, s-a instituit și Mecanismul pentru redresare și reziliență în România, cu cadrul legal aferent ce vizează Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020.

Județul Mureș, alături de alte cinci județe din România, a fost inclus de către Comisia Europeană în lista teritoriilor eligibile pentru a beneficia de finanțare din Mecanismul pentru Tranziția Justă, mecanism care susține unul din cele mai importante obiective de investiții ale Uniunii Europene în perioada 2021-2027: “O Europă mai verde, cu emisii scăzute de CO2 prin promovarea tranziției energetice curată și echitabilă, investiții verzi și albastre, economia circulară, adaptarea climatică și prevenirea și managementul riscurilor”, obiectiv care contribuie la implementarea Acordului de la Paris. Fondul pentru Tranziție Justă este primul pilon al mecanismului, al cărui obiectiv este de a permite regiunilor și oamenilor să facă față impactului social, economic și de mediu în tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic. Compartimentul Manageri publici este direct implicat în activitatea de elaborare a Planului Teritorial pentru Tranziției Justă, care va fi aprobat de Comisia Europeană, ca parte a Programului Operațional Tranziție Justă.

Tot în contextul noii programări financiare multianuale, în luna aprilie 2020 s-a demarat elaborarea Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2021-2027, prin realizarea Analizei socioeconomice a județului. Documentul se elaborează într-un cadru transparent de colaborare instituțională, Grupul de Lucru Județean, coordonat de directorul Direcției de dezvoltare regională și implementare proiecte, reunind reprezentanți ai administrației publice locale, instituții publice, universități, ONG, mediul de afaceri, etc. Această activitate a fost precedată de monitorizarea implementării Planului de Dezvoltare a Județului Mureș 2014-2020, aprobat prin HCJM. nr. 107/31.07.2014. Informațiile colectate de la cele 102 u.a.t., instituții publice, universități ONG etc. au fost centralizate și analizate, iar concluziile monitorizării se au în vedere pentru stabilirea viziunii de dezvoltare, a direcțiilor strategice și elaborarea portofoliului de proiecte al județului Mureș pentru perioada 2021-2027.

Compartimentul a sprijinit activitatea Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru prin furnizarea de date statistice, informații în diverse domenii privind județul



Mureș, dar și formularea de observații la Planul de Dezvoltare a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, la Programul Operațional Regional Regiunea Centru și la Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027.

În vederea pregătirii unui portofoliu de proiecte cu un grad de maturitate ridicat, care să faciliteze accesarea de fonduri europene în perioada 2021-2027, Compartimentul manageri publici a realizat activitățile specifice de întocmire a documentațiilor necesare accesării de fonduri nerambursabile, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2020. În urma acestui demers, prin HCJM nr. 152/30.09.2020 s-a aprobat încheierea acordului de parteneriat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru și UAT Județul Mureș în scopul finanțării documentației tehnico-economice, ce vizează investiția “Reabilitare DJ 153 A și 153, traseu Ernei-Eremitu-Sovata”. Sprijinul financiar nerambursabil de care beneficiază Județul Mureș pentru elaborarea proiectului tehnic este de 2.425.874 lei. Contribuția proprie la proiect este de 2%, reprezentând 49.508 lei. De asemenea, a fost întocmită și depusă documentația pentru a obține sprijin financiar în scopul elaborării documentației tehnico-economice necesare pregătirii unui proiect în domeniul infrastructurii și serviciului public de turism. Proiectul intitulat “Circuit ecoturistic Valea Nirajului- Zona de Câmpie, județul Mureș”, a parcurs etapa de prioritizare a fișei de proiect, proiectul fiind inclus în lista de rezervă.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș face parte din efortul instituției de a implementa standardele de control intern aplicabile la nivelul administrației publice locale. Secretariatul Comisiei de monitorizare asigurat prin Compartimentul manageri publici are responsabilitatea gestionării activităților de monitorizare, evaluare și raportare a stadiului implementării sistemului de control intern managerial reglementat de Ordinul SGG nr. 600/2018.

Tot în scopul asigurării unui management al calității aliniat la standarde internaționale Consiliul Județean Mureș precum și în scopul dezvoltării serviciilor care revin în competența autorității publice județene, prin intermediul Compartimentului manageri publici s-au asigurat activitățile de sustenabilitate a proiectului ISO 9001:2015 - Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș pentru care derulat în perioada 2018-2019 prin fonduri finanțate din Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Proiectul a însemnat certificarea activității Consiliului Județean Mureș în conformitate cu standardul ISO 9001:2015, iar în urma finalizării acestuia prin intermediul Compartimentului manageri publici se întreprind toate demersurile astfel încât certificatul să fie menținut iar activitatea instituției precum și serviciile oferite să fie dezvoltate în mod continuu.

În anul 2020, a fost continuat proiectul „Implementarea unor măsuri de simplificare a serviciilor pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Mureș”, pentru care s-a obținut finanțare în cursul anului 2019. O detaliere a acestui proiect este prezentată la capitolul 2 Implementarea de proiecte.

Serviciul dezvoltare regională



În cursul anului 2020 Serviciul dezvoltare regională a desfășurat următoarele categorii de activități:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș;
2. Implementarea de proiecte;
3. Identificarea de surse de finanțare;
4. Depunere de proiecte spre finanțare;
5. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare;
6. Desfășurarea de activități în perioada de susținabilitate a proiectelor implementate;
7. Implicarea în activități de achiziții;
8. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții;
9. Derularea de activități în calitate de membru în CRESC, CDR și CMPOR.
10. Implicarea în derularea contractelor încheiate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”, respectiv atribuirea contractelor de delegare a serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor (activitate detaliată la Compartimentul de protecția mediului).

În continuarea raportului vom prezenta în detaliu activitățile de mai sus:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2020 a fost realizat Programul acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș, acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 67 din 30 aprilie 2020. Activitățile prevăzute a se desfășura în cursul anului 2020 se regăsesc (și) cuprinse în Programul de Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2020. În cursul anului s-a urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate, efectuându-se în acest sens raportări trimestriale, către Instituția Prefectului.

2. Implementarea de proiecte

Continuarea implementării proiectelor din perioada de programare 2007-2013

A. Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș

Contractul de finanțare nr. 121172/08.04. 2011

Linia de finanțare: Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară

1. Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar/responsabil cu accesarea finanțării fiind Operatorul Regional SC Compania AQUASERV SA.

Valoarea totală inițială a proiectului a fost de 110.875.965 Euro, respectiv 467.065.003 lei fără TVA (cursul de schimb 1 Euro = 4,2125 Lei), valoarea actuală a



acestui după încheierea contractelor de lucrări și servicii ajungând la 94.969.122 Euro, respectiv 400.057.426 lei fără TVA.

Din cadrul investițiilor realizate, Consiliul Județean Mureș este beneficiar al investițiilor Aducțiunea Voiniceni - Sărmașu, Aducțiunea Band - Pănet și Aducțiunea Valea Nirajului.

Au fost finalizate 13 din 16 contracte de execuție a lucrărilor:

1. Reghin - Reabilitare și extindere fază terțiară pentru Stație de epurare Reghin” - recepție finală efectuată în data de 02.08.2018;
2. Târgu Mureș - Târgu Mureș - Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului” - recepție finală efectuată în data de 23.04.2018;
3. Luduș și Iernut - Luduș și Iernut - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei - recepționat și pus în funcțiune;
4. Luduș și Iernut - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare - recepționat și pus în funcțiune;
5. Târnăveni - Târnăveni - Reabilitarea stației de tratare a apei” - recepționat și pus în funcțiune;
6. Reghin - „Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare” - recepționat și pus în funcțiune;
7. Luduș și Iernut - „Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare - recepționat și pus în funcțiune;
8. Band - Pănet - Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă” - recepție finală efectuată în data de 13.03.2018;
9. Valea Nirajului - Conducta de aducțiune - Recepție finală efectuată. Lucrare în conservare până la finalizarea și punerea în funcțiune a stației de tratare a apei Miercurea Nirajului și crearea condițiilor de furnizare a apei potabile în UAT beneficiare;
10. Sighișoara și Cristuru Secuiesc - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei” - recepție finală efectuată în data 07.02.2019;
9. Târnăveni - Reabilitarea stației de epurare”, recepție finală efectuată în data 13.05.2019;
10. Târnăveni - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare” - recepție finală efectuată în data 07.03.2019;
11. Miercurea Nirajului - Captare și stație de tratare a apei. Lucrările sunt finalizate, în curs de recepție.

B. Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș Cod SMIS 2014 + 106373



În urma procesului de implementare a proiectului, trei Contracte de lucrări nu au putut fi finalizare până la data de 30.06.2016, acestea urmând procesul de Fazare. Prin Hotărârea nr.154 din 26.10.2017, Consiliul Județean Mureș a aprobat cofinanțarea proiectului sus menționat cu suma de 707.073,40 lei, suma rămasă necheltuită în perioada 2007-2014.

Termenele de finalizare estimate și contractele de lucrări fazate sunt următoarele:

1. Aducțiune Voiniceni - Sărmașu - Reabilitarea conductei de aducțiune, stații de pompare și rezervoare apă. Contract atribuit asocierii TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS S.A. (TEDAGUA) și S.C. TEHNIC TRUST S.A). Recepție la terminarea lucrărilor în data de 06.12.2019.

2. Târgu-Mureș - Reabilitarea/extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare, sistem SCADA”. Contract atribuit asocierii SC Hidroconstrucția SA - SC Elsaco Electronic SRL.

➤ Stadiu fizic - 99,76%;

➤ Stadiu valoric - 83,63%. (septembrie 2020).

3. Sighișoara/Cristuru Secuiesc - Reabilitare conductă de aducțiune, extindere rețele de apă potabilă și canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”. Contract atribuit SC Grup 4 Instalații SA.

Contractul a fost reziliat în data de 25.03.2016, atribuit în data de 17.04.2018, către GEIGER TRANSILVANIA S.R.L. - Anunț de atribuire nr.188041.

Valoarea estimata a contractului: 21.353.300,15 lei - valoarea atribuită: 14.967.925,51 lei.

➤ Stadiul fizic 99,42% ;

➤ Stadiu valoric 59,22% - aferent noului contract, raportat pentru luna septembrie 2020.

Stadiul fizic și valoric realizat până la data rezilierii: 29,89%.

Implementarea proiectelor din perioada de programare 2014-2020

C. Reabilitarea Palatului Culturii

Contractul de finanțare nr. 36 / 14.06.2017.

Linia de finanțare: Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Valoarea totală a proiectului este de 6.515.142,93 lei, din care:

➤ asistența financiară nerambursabilă solicitată: 6.076.895,95 lei;

➤ contribuția beneficiarului 438.246,98 lei, incluzând:

- contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile 382.389,71 lei;



- contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile 55.857,27 lei, inclusiv TVA aferent.

Perioada de implementare a proiectului este de 67 de luni, cuprinsă între data de 08.02.2016 și data de 07.09.2021.

Stadiul implementării:

Derularea procedurii de achiziție în vederea realizării proiectului tehnic și execuția lucrărilor

Invitația de participare simplificată a fost publicată cu nr. 410752/04.08.2017. În data de 30.08.2017 s-au vizualizat ofertele depuse. Raportul de evaluare a ofertelor s-a întocmit în data de 20.10.2017.

În data de 31 octombrie 2017 UAT Județul Mureș a încheiat cu Asocieria SC Romconstruct Group SRL - SC Concas SA, prin liderul de asociere SC Romconstruct Group SRL Ploiești, contractul având ca obiect realizarea Proiectului tehnic și execuția lucrărilor din cadrul proiectului la valoarea de 3.760.013,00 lei fără TVA.

Derularea Contractului având ca obiect realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor

În data de 13.11.2017 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de proiectare, data de începere fiind 20.11.2017.

Elaborarea DTAC+DTOE și obținerea autorizației de construire

Ministerul Culturii a emis avizul la faza DTAC în 26.07.2018 și avizele la faza PT în data de 13.07.2018. În data de 09.08.2018 Primăria municipiului Târgu Mureș a emis autorizația de construire.

Elaborarea PT+CS+DE

În data de 22.08.2018 Executantul a depus Proiectul tehnic. În data de 26.10.2018 Proiectul tehnic a fost recepționat. În data de 31.10.2018 a fost depus spre verificare la ADR Centru și a fost încărcat în MySMIS. Prin adresa 47.326/17.12.2018 proiectul tehnic a fost avizat de către ADR Centru.

Execuția lucrărilor

Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis începând cu data de 22.01.2019.

Au început lucrările în Sala de Oglinzi, la casa scării la Biblioteca Județeană, la restaurarea elementelor metalice ale gardului la curtea de intrare la Biblioteca Județeană și obloane. S-a consolidat fundația gardului. Au început lucrările la curățarea fațadelor, la elementele de tâmplărie și la acoperiș. Au fost finalizate lucrările de restaurare a orgii din Sala de concerte, iar în data de 12.06.2020 aceasta a fost recepționată.

În data de 15.05.2020, având în vedere pe de o parte, ritmul scăzut al lucrărilor și faptul că până la data contractuală de finalizare a acestora au mai rămas mai puțin de 4 luni, iar pe de altă parte, numeroasele nereguli constatate cu privire la execuția lucrărilor la acoperișul imobilului ce face obiectul reabilitării (învelitoare din tablă, jgheaburi, burlane, etc.), respectiv lipsa de diligență a Executantului în execuția și



Îngrijirea acestor lucrări, materializată în afectarea spațiilor interioare ale Palatului Culturii care nu fac obiectul lucrărilor de reabilitare, în conformitate cu prevederile sub-clauzei 15.1 din Acordul contractual, Inginerul a solicitat Executantului remedierea în 30 de zile a tuturor defecțiunilor și degradărilor constatate prin notele întocmite până la această dată.

Prin aceeași înștiințare, s-au solicitat Executantului și următoarele:

- Transmiterea unui program de execuție actualizat, în termen de 7 de zile, în conformitate cu prevederile sub-clauzei 8.3 din Acordul contractual, prin care Executantul să confirme că se pot finaliza toate categoriile de lucrări rămase până la expirarea termenului contractual de execuție a acestora.
- Revizuirea în termen 7 zile a listelor de cantități și devizelor aferente soluției de schimbare integrală a învelitorii de țiglă, prevăzută în Dispoziția de șantier nr.1, cu prețuri similare din contract, luând în considerare prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Instrucțiunii Președintelui ANAP nr.3/2017.

În data de 21.05.2020, Inginerul a revenit la înștiințarea din data de 15.05.2020 și a solicitat Executantului ca în termen de 7 zile să remedieze defecțiunile și degradările constatate prin nota nr.12.894/20.05.2020, dată la care s-au repetat infiltrațiile la etajul III al clădirii, constatate prin nota nr.11.486/04.05.2020.

Având în vedere faptul că Executantul nu a respectat prevederile înștiințărilor menționate, precum și întârzierile majore în executarea lucrărilor rezultând faptul că Executantul nu poate finaliza lucrările contractate în termenul inițial, în conformitate cu prevederile sub-clauzei 15.2 din contract, în data de 16.06.2020 s-a transmis notificarea de reziliere a contractului.

Executantul a primit notificarea de reziliere în data de 18.06.2020, contractul fiind reziliat în termen de 15 zile de la data primirii notificării, și anume începând cu data de 6 iulie 2020.

La această dată lucrările sunt executate în proporție de aproximativ 37%.

În termen de 20 de zile după reziliere, adică până la data de 27.07.2020, Executantul a părăsit șantierul.

Derularea procedurii de achiziție în vederea atribuirii contractului având ca obiect Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor

În data de 09.02.2018 ANAP a fost publicat anunțul de participare simplificat spre validare de către ANAP.

Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 27.02.2018. În data de 06.06.2018 s-a încheiat contractul de servicii cu SC Medos Construct&Consulting SRL.

Derularea Contractului având ca obiect Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor

În data de 30.10.2018 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică.



Având în vedere inactivitatea Inginerului - S.C. MEDOS CONSTRUCT & CONSULTING S.R.L., respectiv neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate începând cu data de 15.11.2019, în data de 05.12.2019, a fost reziliat contractul de servicii nr. 11.868/5M/06.06.2018.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, conform căreia în obligațiile Beneficiarului intră "asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor", precum și prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, este necesară demararea unei achiziții publice în vederea atribuirii contractului de servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor în cadrul proiectului.

Deoarece se impunea suspendarea execuției lucrărilor până la semnarea unui nou contract de servicii, a fost necesară achiziționarea de servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor, conform prevederilor articolului 43, alineatele (2)-(4) din HG 395/2016, pentru o perioadă de 2 luni, pe bază de ofertă de preț. Astfel, în data de 05.12.2019 a fost semnat Contractul de servicii nr. 32.385/6V, cu Vultur Floarea Întreprindere Individuală.

A fost lansată achiziția directă în vederea atribuirii contractului având ca obiect Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor până la finalizarea lucrărilor, respectiv PND, termen de depunere oferte data de 20.12.2019, însă nu s-a primit nici o ofertă. S-a desfășurat un studiu de piață în vederea stabilirii valorii serviciilor, în urma căruia s-a primit o singură ofertă preț.

În urma modificării bugetului proiectului a fost lansată o noua procedură de achiziție publică, termenul de depunere oferte a fost data de 25.02.2020.

Având în vedere că la data de 25.02.2020 nu a fost depusă nicio ofertă în cadrul procedurii lansate în vederea atribuirii contractului de servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor, iar durata contractului de servicii nr. 32.385/6V/05.12.2019 expira în data 05.03.2020, în perioada rămasă nu mai era posibilă derularea unei noi proceduri de achiziție.

Prin urmare, în temeiul prevederilor art. 4.3., art.15.2. și ale 33.1. alin. (1) din contractul de servicii, coroborate cu cele ale art.221 alin. (1) lit. „e” din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat Actul adițional nr.2 la contractul de servicii menționat, având ca obiect prelungirea duratei acestuia cu o lună și suplimentarea valorii serviciilor în mod corespunzător.

A fost lansată o noua procedură de achiziție publică. Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 16.03.2020. S-a depus o ofertă, iar în data de 02.04.2020 a fost semnat Contractul de servicii nr. 8962/2V, cu Vultur Floarea Întreprindere Individuală. În data de 06.04.2020 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică.

În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a înștiințării de reziliere a contractului având ca obiect realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor,



Inginerul a transmis raportul modului de evaluare împreună cu toate documentele justificative.

Achiziționarea serviciilor de auditare a proiectului

În data de 03.05.2018 s-a încheiat contractul cu SC C&C Count SRL, Baia Mare.

Derularea Contractului având ca obiect Servicii de auditare a proiectului

În data de 30.10.2018 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de auditare.

Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului

S-au întocmit și s-au transmis către ADR Centru 14 notificări, un act adițional la contractul de finanțare, 15 rapoarte de progres trimestrial și 6 cereri de rambursare.

Măsurile cu privire la continuarea proiectului după rezilierea contractului având ca obiect realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor

În vederea actualizării Proiectului tehnic și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului, este necesară evaluarea lucrărilor rămase de executat și a lucrărilor

deteriorate, respectiv stabilirea duratei de timp aferente celor două etape de mai sus. În acest sens, s-a realizat un studiu de piață pentru determinarea valorii acestor servicii de evaluare. Suma necesară achiziționării serviciilor de evaluare a lucrărilor rămase de executat și a lucrărilor deteriorate, respectiv stabilirea duratei de timp aferente celor două etape de mai sus a fost cuprinsă în bugetul județului și s-a inițiat o achiziție directă în SEAP. S-a primit o singură ofertă, în data de 25.08.2020 a fost încheiat contractul cu SC Proiect SRL, iar în data de 31.08.2020 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor, durata de prestare fiind de 60 de zile. Studiul a fost depus în 30.10.2020, iar comisia de recepție a solicitat de două ori clarificări și completări la acesta. A doua clarificare a fost depusă în data de 28.12.2020.

După realizarea studiului de evaluare lucrărilor rămase de executat și a lucrărilor deteriorate, respectiv stabilirea duratei de timp aferente actualizării Proiectului tehnic și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului, se va solicita încheierea unui act adițional la contractul de finanțare privind suplimentarea valorii și prelungirea duratei de implementare, iar după încheierea acestuia urmează să se deruleze procedura de achiziție privind actualizarea Proiectului tehnic și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului.

D. Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii Târgu Mureș

Contract de finanțare nr.28/29.05.2017, Cod SMIS: 116375

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Autoritatea contractantă și de management: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Organismul intermediar: Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru).



Beneficiar: Consiliul Județean Mureș

Clădire monument istoric: Cod MS-II-m-A-15510

Valoarea totală a proiectului: 11.273.740,86 lei, din care:

- Valoarea totală eligibilă: 9.388.850,17 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă, inclusiv TVA aferent: 7.980.522,65 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din BS: 1.220.550,52 lei
- Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului: 187.777,00 lei
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 1.884.890,69 lei

Perioada de implementare a proiectului: 89 de luni, cuprinsă între 27.10.2014 - 27.03.2022.

Principalele activități care se vor derula în cadrul proiectului sunt:

- a. Restaurarea clădirii monument istoric
- b. Realizarea unei săli didactice
- c. Realizarea accesului persoanelor cu dizabilități
- d. Realizarea iluminatului arhitectural al clădirii
- e. Construirea unei sere și alee senzorială
- f. Dotarea cu mobilier specific pentru expunerea patrimoniului cultural mobil
- g. Achiziționarea de noi exponate
- h. Digitizarea obiectivului de patrimoniu
- i. Promovarea obiectivului de patrimoniu prin activități specifice de marketing

STADIUL IMPLEMENTĂRII:

A. CONTRACTE în implementare

A.1. Contract de proiectare și execuție

Proiectare

- 17.11.2017 - s-a încheiat contractul nr.24954/17.11.2017 cu SC PROIECT SRL & SC CONTRANSCOM CONSTRUCȚII BENTA SRL, în derulare din data de 08.12.2017.
- Proiectul tehnic a fost declarat conform de către ADR Centru prin adresa nr.14985/19.04.2019.

Execuție

- Inginerul a emis ordinul de începere a lucrărilor cu data de 09.05.2019.
- Au fost achitate taxele ISC, a fost comunicată începerea lucrărilor către ISC, ITM și Primăria Municipiului Târgu Mureș.
- s-au depus 24 Rapoarte lunare ale antreprenorului.

Certificate interimare de plată depuse:



- 05.03.2019 - CIP 1, aprobat - contravaloare servicii de proiectare 7,07%
- 12.07.2019 - CIP 2, aprobat - procent executat 6,11%
- 14.08.2019 - CIP 3, aprobat - procent executat 7,51%
- 09.09.2019 - CIP 4, aprobat - procent executat 3,68%
- 28.11.2019 - CIP 5, aprobat - procent executat 4,97%
- 11.03.2020 - CIP 6, aprobat - procent executat 3,98%
- 14.04.2020 - CIP 7, aprobat - procent executat 4,02%
- 17.06.2020 - CIP 8, aprobat - procent executat 8,21%
- 22.07.2020 - CIP 9, aprobat - procent executat 6,63%
- 20.08.2020 - CIP 10, aprobat - procent executat 7,25%
- 08.10.2020 - CIP 11, aprobat - procent executat 16,03%
- 16.10.2020 - CIP 12, aprobat - procent executat 4,13%
- 10.11.2020 - CIP 13, aprobat - procent executat 15,46%
- S-au emis trei Note de constatare: nr.1/21.08.2019, nr.2/16.06.2020 și nr.3/27.08.2020.
- S-au emis trei Dispoziții de șantier: nr.1/20.02.2020, nr.2/25.09.2020 și nr.3/25.11.2020
- 23.04.2020 - s-a solicitat prelungirea duratei contractului cu 2 luni de zile datorită întârzierilor în execuție. S-au solicitat completări în mai multe etape și s-au primit răspunsuri. Solicitarea de prelungire a contractului se află în analiză.
- 27.11.2020 - antreprenorul a adus la cunoștință beneficiarului finalizarea lucrărilor de execuție conform contractului
- În momentul de față sunt demarate procedurile anterioare efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

A.2. Contract de servicii SSM

- 07.02.2018 - s-a încheiat contractul de servicii nr.2565/31/07.02.2018, încheiat cu SC IC Protect Consult SRL conform prevederilor art.6 și art.7 din H.G. nr.300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, în derulare cu data de 13.02.2018.
- S-au emis 30 Rapoarte lunare.

A.3. Inginer

- 16.04.2018 - s-a încheiat contractul de servicii nr.7663/4M/16.04.2018 cu SC Medos Construct&Consulting SRL, în derulare cu data de 04.03.2019.
- S-au depus 19 Rapoarte ale Inginerului, dintre care 18 au fost aprobate iar ultimul raport se află în analiză.
- CIP -uri aprobate 13.



B. ACHIZIȚII în curs

B.1. Achiziție produse

- S-a achiziționat exponatul Resturi scheletice de rinocer lânos,
- Conform graficului de realizare sunt întârziate activitățile *Achiziționarea produselor și Execuția contractului de furnizare*, acestea trebuiau să se deruleze în paralel cu execuția lucrărilor de reabilitare. Datorită faptului că pentru stabilirea dimensiunilor unor echipamente muzeale care se vor achiziționa este necesară finalizarea lucrărilor de reabilitare a clădirii (cel puțin interiorul clădirii), procedura de achiziție se va demara doar după finalizarea lucrărilor menționate.

MANAGEMENTUL PROIECTULUI, CONFORM CALENDARULUI ACTIVITĂȚILOR

La solicitarea Autorității de Management a fost încheiat Actul adițional nr.1 la Contractul de finanțare.

Informare și publicitate

A fost organizată conferința de presă la semnarea contractului de finanțare, respectiv s-au publicat două comunicate de presă, conform prevederilor contractuale.

- Urmare emiterii ordinului de începere a lucrărilor, s-a achiziționat și montat panoul temporar. Pentru acesta s-a obținut Avizul ADR nr.940/20.05.2019.
- În 19.11.2020 a fost aprobat comunicatul de presă privind finalizarea restaurării statuilor de pe fațadă și a fost publicat în data de 04.12.2020.

Notificări transmise

- S-au transmis unsprezece notificări:
- (1) cumularea procedurilor de achiziție pentru elaborarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor într-o singură procedură,
- (2) componența UIP,
- (3) introducerea unui nou subcontractant,
- (4) decalarea activităților aferente lucrărilor, asistență tehnică din partea Inginerului, informare și publicitate, management de proiect și devansarea activităților aferente achiziției Inginerului, scindarea achiziției produselor în două etape, cu păstrarea procedurii licitație deschisă,
- (5) și (6) modificarea graficului cererilor de rambursare,
- (7) modificarea calendarului de implementarea a activităților și a graficului cererilor de rambursare,
- (8), (9), (10) modificarea graficului cererilor de rambursare
- (11) modificarea calendarului de implementare a activităților cu încadrarea activităților întârziate în noile termene care nu afectează durata de implementare a proiectului, modificarea graficului cererilor de rambursare și modificarea componenței UIP



Raportări și vizite de monitorizare

➤ au fost elaborate și transmise douăsprezece rapoarte de progres trimestrial, fiind efectuate 9 vizite de monitorizare din partea ADR Centru, ultima vizită având loc în data de 08.01.2020.

Plăți și Cereri de rambursare

- CR nr.1 - rambursată integral.
- CR nr.2 - rambursată integral.
- CR nr.3 - rambursată integral.
- CR nr.4 - rambursată integral.
- CR nr.5 - rambursată integral.
- CR nr.6 - rambursată integral
- CR nr.7 - rambursată integral
- CR nr.8 - rambursată integral
- CR nr.9 - în analiză.

Stadiul fizic al proiectului: 45%.

E. Modernizarea DJ 142-151 B Ungheni-Târnăveni

Contractul de finanțare nr.956/29.01.2018

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a persoanelor, bunurilor și serviciilor din zona Ungheni - Târnăveni, aflată în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea drumurilor județene DJ 142 și DJ151B.

Valoarea totală a proiectului este de: 141.984.801,06 lei, din care:

- asistența financiară nerambursabilă solicitată: 135.470.899,57 lei
- contribuția beneficiarului 6.513.901,49 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile 2.764.712,24 lei
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile 3.749.189,25 lei, inclusiv TVA aferent

Perioada de implementare a proiectului este de 98 luni, cuprinsă între data de 03.11.2014 și 31.12.2022.

Stadiul implementării:

Achiziție proiect tehnic și execuție lucrări

Achiziția serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție a fost demarată la data de 30.05.2018.



Cu o întârziere de 11 luni datorată contestațiilor și intervenției instanței în acest proces de desemnare a unui ofertant câștigător, la data de 13.08.2019 s-a semnat contractul de proiectare și execuție de lucrări având nr.20552/4D/13.08.2019 cu Asociera SC DIMEX 2000 COMPANY SRL (lider asociere), SC OPR ASFALT SRL, SC OBRAS PUBLICAS Y REGADIOS SRL și SC EXPLAN SRL.

Valoarea contractului stabilită în urma procedurii de achiziție publică este de 105.903.925,64 lei fără TVA, respectiv 126.025.671,51 lei cu TVA.

Ordinul de începere a executării contractului (faza de proiectare) a fost emis din data de 16.09.2019.

Urmare a recepției documentației tehnice și a obținerii avizelor și autorizațiilor necesare, în data de 02.09.2020, a fost emis ordinul de începere al lucrărilor de modernizare a celor 2 drumuri.

Din data de 02.09.2020 moment la care a fost emis ordinul de începere al lucrărilor și pana la data de 31.12.2020, se înregistrează un progres fizic de 38,48%.

Până în prezent, au fost decontate lucrări executate în cursul lunilor septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie în valoare totală de 40.869.238,66 lei.

Achiziție servicii de asistență tehnică în vederea supravegherii lucrărilor

Achiziția s-a atribuit ofertantului câștigător SC Baseli Drum Consult SRL. La data de 03.07.2020 s-a semnat contractul cu operatorul economic.

Valoarea contractului stabilită în urma procedurii de achiziție publică este de 1.187.025,84 lei fără TVA și 1.412.560,75 lei cu TVA.

La data de 09.07.2020 s-a emis ordinul de începere a executării contractului. Prestatorul de servicii asigură monitorizarea derulării lucrărilor pe tot parcursul perioadei de execuție, dar și în perioada de garanție de 6 ani acordată de Antreprenor.

Achiziție servicii de auditare a proiectului

Achiziția s-a atribuit ofertantului câștigător SC KLASS ENTERPRISE SRL. În data de 18.01.2019 s-a semnat contractul cu operatorul economic.

Valoarea contractului stabilită în urma procedurii de achiziție publică este de 17.250,00 lei, operatorul economic nefiind plătitor de TVA.

La data de 01.09.2020 s-a emis ordinul de începere a executării contractului. Pe parcursul implementării întregului proiect, prestatorul va avea ca sarcină realizarea a 10 rapoarte de auditare financiară a acestui proiect.

Achiziție servicii de coordonare SSM pentru lucrările de modernizare a DJ151B și DJ142 Ungheni (DN15) - Mica - Târnăveni (DN14A) - județul Mureș

Achiziția s-a atribuit ofertantului câștigător SC Q TEST SA. În data de 23.03.2020 s-a semnat contractul cu operatorul economic.

Valoarea contractului stabilită în urma procedurii de achiziție publică este de 59.400 lei fără TVA și 70.686,00 lei cu TVA.



La data de 01.09.2020 s-a emis ordinul de începere a executării contractului. Obiectul contractului îl constituie realizarea serviciilor de coordonare în sănătate și securitate în muncă pe parcursul lucrărilor. Astfel sunt realizate lunar verificări la amplasamentul lucrărilor și sunt întocmite note de control și rapoarte lunare privind respectarea prevederilor legale în domeniul SSM.

F. Reabilitare DJ 106 Agnita Sighișoara

Contractul de finanțare nr.953/01.02.2018, cod SMIS 108718.

Proiectul este în parteneriat cu Consiliul Județean Sibiu, acesta fiind desemnat lider de proiect.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T

Autoritatea contractantă și de management: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP)

Organismul intermediar: Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru).

Beneficiar: Lider de parteneriat UAT Sibiu în parteneriat cu UAT Mureș, UAT Agnita, UAT Iacobenii, UAT Brădenii, UAT Apold și UAT Sighișoara

Valoarea totală a proiectului este de 118.625.483,97 lei, din care:

- ✓ asistența financiară nerambursabilă solicitată: 115.612.067,94 lei
- ✓ contribuția beneficiarului: 3.013.416,03 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile: 2.359.429,96 lei
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile: 653.986,07 lei
- ✓ contribuția județului Mureș este de: 1.322.286,96 lei, incluzând:
 - contribuția județului Mureș la cheltuieli eligibile: 1.035.317,87 lei
 - contribuția județului Mureș la cheltuieli neeligibile: 286.969,09 lei

Valoarea aferentă Județului Mureș este de 52.100.274,79 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 94 de luni, cuprinsă între data de 01.02.2018 și data de 31.10.2021.

Stadiul implementării:

Identitate vizuală

Cu ocazia semnării contractului de finanțare, a avut loc o conferință de presă. La începerea execuției lucrărilor a avut loc o conferință de presă în județul Sibiu. Județul Mureș a publicat două comunicate de presă/informări pe www.cjmures.ro.

Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului

A fost întocmit referatul și dispoziția nr.205/20.03.2018 privind numirea Unității de Implementare a Proiectului.



S-au transmis către ADR Centru și s-au încasat șase cereri de rambursare în valoare de 6.376.473,09 lei. Cererea de rambursare nr.7 în valoare de 3.951.872,25 lei este în lucru.

Achiziționarea serviciilor de realizare proiect tehnic

În data de 03.04.2018 s-a publicat anunțul de participare nr.184129 în vederea achiziționării serviciilor de proiectare, termenul limită pentru depunere ofertelor fiind 10.05.2018, ora 16.00.

În data de 17.04.2018 prin adresa nr.7844 s-a comunicat numele persoanelor desemnate ca membrii deplin și membrii de rezervă în comisia de licitație.

În data de 10.05.2018 a avut loc deschiderea ofertelor în prezența membrilor comisiei de licitație, întocmindu-se o declarație cu denumirea și datele de identificare ale ofertanților. Au fost depuse 10 oferte.

Conform criteriului de atribuire s-a ales ofertantul câștigător - SC BETA COPS SRL. În data de 12.07.2018 a fost depusă o contestație de către SC EXPLAN SRL și în data de 27.07.2018 CNSC a admis contestația formulată de acesta. În data de 09.08.2018 s-a depus o plângere formulată de SC ROMASCO CONCEPT SRL la Curtea de Apel de la Alba Iulia împotriva deciziei CNSC. În data de 26.09.2018 Curtea de Apel a dat câștig de cauză societății SC EXPLAN SRL.

Astfel, achiziția a fost reluată cu respectarea deciziei Curții de Apel. S-au solicitat noului ofertant câștigător documentele suport. În urma transmiterii documentelor suport SC EXPLAN SRL a fost declarat ofertant câștigător.

În data de 25.05.2019 proiectul tehnic a fost transmis la ADR Centru pentru verificare, ulterior aprobării acestuia în CTE. În data de 12.07.2019 ADR Centru a aprobat proiectul tehnic și CJ Sibiu a încărcat partea scrisă în MySmis. În urma actualizării prețurilor, valoarea devizului general a crescut și noii indicatori tehnico - economici au fost aprobați prin HCJ Mureș nr.91/31.07.2019.

Achiziționarea serviciilor de auditare a proiectului

În data de 19.02.2018 s-a publicat anunțul de participare nr.154998, anunț publicitar. Achiziția s-a finalizat cu încheierea contractului nr.6421/25.04.2018 cu ofertantul SC Quantum Expert SRL, din Deva.

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate

În data de 13.03.2018 s-a publicat anunțul de participare nr.159714, anunț publicitar. Achiziția s-a finalizat cu încheierea contractului cu ofertantul SC Promo Media SRL, Suceava. În cursul lunilor iulie 2018, septembrie 2018 și iulie 2020 au fost predate/preluate toate materialele publicitare.

Achiziționarea serviciilor de consultanță pe perioada licitațiilor pentru execuție lucrări și servicii de dirigenție

În data de 15.03.2018 s-a publicat anunțul publicitar nr.16071. Termenul limită pentru depunere ofertelor a fost 22.03.2018, singurul operator interesat nu a răspuns la solicitarea de clarificare. Achiziția s-a anulat și nu se va relua.



Achiziționarea serviciilor de dirigență de șantier DJ 106 Agnita Sighișoara

În data de 07.09.2018 s-a publicat anunțul de participare simplificat nr.SCN1015203 în vederea achiziționării serviciilor de dirigență, termenul limită pentru depunere ofertelor fiind 01.10.2018, ora 15:00. În data de 20.09.2018 prin adresa nr.19619 s-a comunicat numele persoanelor desemnate ca membrii deplinți în comisia de licitație.

La data deschiderii ofertelor a depus ofertă un singur ofertant. Acesta a fost admis în etapa de verificare DUAE, dar în etapa de evaluare tehnică s-au solicitat clarificări cu termen de depunere 19.10.2018. Clarificările nu au fost concludente și în data de 09.11.2018 s-a întocmit un proces verbal de anulare a procedurii.

În data de 07.05.2019 s-a publicat anunțul de participare simplificat nr.SCN1042692 în vederea achiziționării serviciilor de dirigență, termenul limită pentru depunere ofertelor fiind 03.06.2019, ora 15:00. În cadrul acestei proceduri nu a depus ofertă nici un ofertant.

În luna septembrie s-a întocmit o nouă documentație de atribuire cu o valoare estimată mai mare datorită faptului că nu au fost depuse oferte la procedurile anterioare. Aceasta documentație a fost acceptată și în data de 04.10.2019 s-a publicat anunțul de participare simplificat nr.SCN1054817 cu termen de depunere oferte 11.11.2019 ora 15,00. Au fost depuse patru oferte, din care una a fost respinsă și una a fost declarată neconformă. În data de 05.02.2020 a fost atribuită procedura ofertantului cu cel mai mic preț asocierea Konsent SA&MGGP SA. În data de 17.02.2020 ofertantul a cărui ofertă a fost declarată neconformă a depus contestație. La începutul lunii martie decizia CNSC a fost pronunțată, contestația a fost respinsă ca fiind nefondată. Totuși, contestatarul a formulat o plângere împotriva deciziei CNSC. Deoarece contractul de execuție a fost semnat în 01.04.2020 și pentru a putea începe execuția lucrărilor s-a decis ca să se semneze în data de 06.05.2020 contractul de dirigență cu ofertantul câștigător, asocierea Konsent SA&MGGP SA.

Achiziționarea lucrărilor de execuție

În data de 31.07.2019 CJ Mureș s-au transmis datele persoanelor propuse a face parte din comisia de evaluare a achiziției publice de lucrări.

Documentația de atribuire s-a aprobat și în data de 08.10.2019 s-a publicat anunțul de participare la achiziția directă nr.CN1015722 cu termen de depunere oferte 27.11.2019 ora 15,00.

Achiziția lucrărilor de execuție s-a derulat pe parcursul a 5 luni de zile. Au fost depuse patru oferte, toate conforme și în urma aplicării criteriului "prețul cel mai scăzut" a fost declarat câștigător SC GEIGER TRANSILVANIA SRL.

În data de 01.04.2020 s-a semnat contractul de execuție nr.5438 cu SC GEIGER TRANSILVANIA SRL. Valoarea estimată a lucrărilor de execuție a fost de 92.088.238,16 lei și valoarea contractului de execuție încheiat cu SC GEIGER TRANSILVANIA SRL este de 79.281.216,45 lei fără TVA. A fost semnat un act adițional în valoare de 1.122.603,64 lei reprezentând valoarea consolidărilor cu lianți hidraulici pentru obținerea capacității portante, pe raza județului Sibiu.



Realizarea execuției lucrărilor

În perioada de 14.05.2020 - 26.05.2020 a avut loc predarea amplasamentului către executant. Data de începere a lucrărilor a fost data de 15.06.2020.

Potrivit contractului de execuție ” *Reabilitarea DJ 106 Agnita Sighișoara*”, durata de execuție este de 90 luni din care 30 luni de execuție și 60 luni perioada de garanție acordată lucrărilor.

Au avut loc 6 ședințe de monitorizare/progres: la organizarea de șantier din Apold în datele de 16.07.2020, 08.09.2020, 06.10.2020, 18.11.2020, online în 26.11.2020 și la CJ Sibiu în data de 05.08.2020.

În momentul de față sunt realizate organizarea de șantier la ieșirea din comuna Apold, marcarea întregului drum cu marcaje galbene, montarea panourilor publicitare și a panourilor provizorii de atenționare/semnalizare execuție lucrări.

Toate variantele ocolitoare sunt semnalizate corespunzător și au montate semafoare.

În urma adreselor executantului s-au identificat o serie de obstacole în ampriza drumului: arbori/nuci, stâlpi cu instalații electrice precum și garduri ce delimitează proprietăți private. S-au efectuat demersurile necesare în vederea eliberării amplasamentului: marcarea/măsurare arbori, obținere autorizații pentru tăiere arbori/nuci, contractarea operatorului economic care a tăiat arborii/nucii, recepția lucrărilor de tăiere, transferul fără plată a masei lemnoase obținută din tăiere către Comuna Apold conform solicitării acesteia, studiu de coexistență și avize pentru mutarea stâlpilor electrici.

Pe raza județului Mureș se efectuează lucrările la:

1. Se lucrează la toate cele trei poduri:

- Podul de la km 84+664 - s-a construit podul provizoriu, s-a executat varianta de ocolire (asfaltată) și se lucrează la podul nou (s-au realizat fundațiile la culee și armarea, cofrarea elevațiilor la culee), executat în proporție de 23%. În data de 10.12.2020 a avut loc faza determinantă la armarea și cofrarea elevației;

- Podul de la km 85+958 - s-a consolidat drumul pe varianta ocolitoare prin sat și se lucrează la podul nou (s-au realizat fundațiile la culee), executat în proporție de 28,5%;

- Podul de la km 94+668 - s-a construit podul provizoriu, s-a executat varianta de ocolire (asfaltată) și se lucrează la podul nou (s-au realizat fundațiile la culee și armarea, cofrarea elevațiilor la culee), executat în proporție de 42%;

2. Se lucrează la zona de consolidări (executat în proporție de 31%), dren longitudinal (executat în proporție de 68%).

3. S-au executat terasamente la drum între km 82+500-84+800 (executat în proporție de 2%).

Pe raza județului Sibiu se execută lucrări la casetele la drum, terasamente, structura rutieră, podețe tubulare, consolidări cu lianți hidraulici la terenul de fundare pe un



tronson de 10 km, podețe, podul de la km 63+197, podul de la km 66+073, consolidări cu piloți forajați pe zona de alunecare dintre județe.

S-au emis:

- 31 note de constatare - 14 pe județul Mureș
- 7 dispoziții de șantier - 6 pe județul Mureș
- 5 ordine administrative de modificare
- 5 situații de lucrări - aprobate
- 5 certificate intermediare de plată - aprobate
- situația de lucrări nr.6, aflată în analiză.

G. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș perioada 2014-2020

Linia de finanțare: Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv specific 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Beneficiar: S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.

Obiectiv: investiții pentru conformare în localități din mediul rural între 2.000 și 10.000 de locuitori.

Valoarea proiectului este de 132.313.181 Euro din care

- investiții în infrastructura de apă: 68.101.379 Euro
- investiții în infrastructura de canalizare: 64.211.802 Euro

Investiții principale:

- | | |
|--|-----------------|
| ➤ Aducțiunea Luduș - Miheș | 12.705.000 Euro |
| ➤ Aducțiunea Fântânele - Bahnea | 6.534.000 Euro |
| ➤ Construire Stație de tratare apă | 3.146.000 Euro |
| ➤ Extindere SCADA | 3.552.507 Euro |
| ➤ Uscător solar - aglomerarea Târnăveni | 1.199.000 Euro |
| ➤ Uscător solar - aglomerarea Luduș | 968.000 Euro |
| ➤ Uscător solar - aglomerarea Iernut | 234.740 Euro |
| ➤ Uscător solar - aglomerarea Reghin | 1.488.300 Euro |
| ➤ Uscător solar - aglomerarea Cristuru Secuiesc | 406.560 Euro |
| ➤ Mono incinerator nămol - aglomerarea Târgu Mureș | 12.038.290 Euro |

Stadiu: Contractul pentru Asistența tehnică a fost atribuit firmei SC Ramboll South East Europe SRL prin Anunțul de atribuire nr.190705/24.08.2019. Denumire contract *Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de*



atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș în perioada 2014-2020

➤ valoare estimată fără TVA: 28.242.000 lei, valoare atribuită 14.037.500 lei (49,07% din valoarea estimată)

➤ durata procedurii de atribuire: 2 ani și 8 luni

Etape următoare și perioade estimate:

➤ Începere contract 22 august 2019 (IC)

➤ SF preliminar: IC+14 luni; S-a întocmit Act Adițional de prelungire a termenului, pentru data de 27.01.2021.

➤ SF final și aplicație de finanțare: IC+24 luni

➤ Finalizare proceduri de achiziție și începere execuție lucrări: IC+45 luni

➤ Finalizare proiect: 2032

Au fost predate studiile preliminare (topo, geo, hidro, inundabilitate etc.), componente SF. Proiectantul lucrează în continuare la elaborarea SF, Beneficiarul sprijinind colectarea datelor. Termen finalizare documentație SF: 27 ianuarie 2021.

LIP apă a fost elaborat, cel aferent canalizării fiind în curs, și în clarificare. Schimbarea reglementărilor legale privind definirea aglomerărilor urbane au influențat negativ LIP pe sectorul canal. LIP revizia 11 a fost finalizată.

H. Implementarea unor măsuri de simplificare a serviciilor pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Mureș

Contract de finanțare nr.: 383/08.07.2019 .

Durata proiectului: 30 luni.

Valoarea totală a proiectului : 3.019.529,80 lei, din care:

➤ asistență financiară nerambursabilă: 2.937.681,12 lei (98%) -85% FSE, 13% - bugetul de stat;

➤ contribuția beneficiarului: 59.952,68 lei (2%),

➤ cheltuieli neeligibile: 21.896,00 lei.

Obiectivul general al proiectului este de consolidare a capacității Consiliului Județean Mureș pentru a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Activități prevăzute în cadrul proiectului sunt:

1. Realizare și implementare soluțiilor informatice (sistem de management documente și portal servicii) prevăzute în proiect

În cadrul acestei activități se va realiza o dotare din punct de vedere al elementelor de infrastructura IT necesare pentru ca soluțiile informatice dezvoltate/create prin proiect să funcționeze în condiții optime și să fie dezvoltat portalul de servicii online.



Prin implementarea acestui portal se dorește simplificarea procesului de solicitare/emitere pentru 10 tipuri de documente emise de Consiliul Județean Mureș în exercitarea competențelor ce îi revin:

- Certificate de urbanism;
- Avize pentru Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire;
- Autorizații de desființare;
- Prelungire Autorizații de construire;
- Prelungire Certificate de urbanism;
- Avize de oportunitate;
- Avize pe documentații de urbanism;
- Acorduri prelabile pentru execuția de lucrări în zona drumurilor județene;
- Autorizații de amplasare și execuție în zona drumurilor județene.

2. Elaborarea unui plan de atragere a cetățenilor

Echipa de management a proiectului va elabora un plan de atragere a cetățenilor să utilizeze rezultatele proiectului prin depunerea online a solicitărilor în funcție de serviciile la care apelează.

Măsurile minime ce vor fi prevăzute în acest plan sunt:

- producția și difuzarea unui spot TV pe canalele locale de televiziune timp de 6 luni;
- realizarea a 10.500 pliante pentru a fi distribuite (10.200 de pliante la nivelul autorităților publice locale din județ și 300 pliante la registratura Consiliului Județean Mureș);
- promovarea în mediul virtual prin intermediul rețelelor de socializare și prin site-ul instituției.

3. Retrodigitalizarea documentelor din arhivă

- Activitate reprezentată de scanarea a 3.500.000 pagini din arhiva instituției conform unor criterii stabilite de proiect, în scopul facilitării accesului la documentele din arhivă cu efect inclusiv asupra reducerii timpului de răspuns la solicitări.

Activitatea echipei de proiect a fost coordonată prin Compartimentul manageri publici fiind derulate activități precum:

- Realizarea documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică (2 contracte atribuite prin licitație deschisă);
- Derularea procedurilor de atribuire și semnarea contractelor;
- Întocmirea rapoartelor de monitorizare, a cererilor de rambursare și a situațiilor privind bugetul proiectului;



- Organizare și desfășurarea activităților de identificare și manipulare dosare din arhiva instituție pentru bunul mers al procesului de scanare;
- Recepția, instalarea și tesatarea dotărilor cu echipamente IT achiziționate;
- Monitorizarea contractelor încheiate, verificarea situațiilor de plată.

Până la sfârșitul anului 2020 s-a realizat dotarea cu echipamente de infrastructură IT în valoare de 740.000 lei și scanarea unui volum de aproximativ 800.000 pagini de documente din arhiva instituției.

Activitățile vor fi continuate în anul 2021 cu realizarea și punerea în funcțiune a portalului de servicii on line, realizarea și derularea planului de atragere a cetățenilor în utilizarea portalului precum și finalizarea activității de scanare a celor 3.500.000 pagini de documente din arhiva instituției.

3. Identificarea de surse de finanțare

În vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, au fost identificate sursele de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare și implicarea în activitățile de pregătire a documentelor necesare accesării acestor fonduri.

Pe parcursul lansării documentelor de programare 2014-2020, au fost analizate Ghidurile solicitantului aferente programelor operaționale (PO): PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală, PO Tranziție Justă, PO Asistență Tehnică.

4. Depunerea de proiecte spre finanțare

A. Dotarea Ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni

Proiectul a fost depus pentru finanțare în data de 20.10.2018.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A - Ambulatorii.

Obiectivul specific al proiectului este: dotarea a 19 cabinete medicale din structura Ambulatoriului Spitalului Municipal Târnăveni cu un număr de 126 echipamente medicale și 190 piese de mobilier specifice.

Investiția totală prevăzută de Studiul de oportunitate ajunge la valoarea 8.380.397,18 lei - 1,801,267.53 euro cu TVA inclus, din care rezultă un total de



8.127.555,86 lei - 1,746,922.27 euro cu TVA inclus aferent exclusiv achiziției de echipamente.

Contribuția Consiliului Județean Mureș pentru realizarea proiectului este de 167.607,95 lei reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Perioada de implementare a proiectului este de 40 de luni.

Stadiu: La data de 23.04.2019 prin adresa nr.15273/23.04.2019 Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne-a comunicat că cererea de finanțare a fost admisă în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne-a comunicat prin adresa nr.46711/21.12.2020 că în urma evaluării tehnice și financiare a proiectului acesta a obținut 58 de puncte și va intra în etapa precontractuală.

B. Dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Mureș cu echipamente de protecție pentru creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Proiectul a fost depus pentru finanțare în data de 16.09.2020.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020, Axa Prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Obiectivul general al proiectului constă în sprijinirea centrelor rezidențiale pentru categorii vulnerabile (persoane vârstnice/persoane cu dizabilități/copii) din sistemul public de asistență socială din județul Mureș pentru asigurarea unei capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2.

Valoarea totală a proiectului este de 11.868.151,04 lei cu TVA inclus, respectiv 2.456.258,75 euro cu TVA inclus. Valoarea finanțării nerambursabile este de 100%.

Termenul de implementare a proiectului este 30.04.2021.

Stadiu: În prezent cererea de finanțare se află în proces de evaluare la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare.

C. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, cod MySMIS 143410”, ce vizează investiția Reabilitare DJ 153 A și 153, traseul Ernei - Eremitu - Sovata.

Cererea de finanțare a fost depusă în data de 27.11.2020 de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de lider, conform acordului de parteneriat semnat în baza HCJM nr. 152/30.09.2020.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020, Axa prioritară 1: Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte



finanțate FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific 1.1., Acțiunea 1.1.1.

Scopul proiectului este acela de a elabora documentația tehnico-economică (proiectul tehnic), necesară proiectului de investiție în domeniul infrastructură rutieră de interes județean, ce urmează a fi depus la finanțare în perioada de programare 2021-2027 și vizează reabilitarea drumului județean DJ 153 A - DJ 153, traseu Ernei-Eremitu-Sovata.

Valoarea totală a proiectului, aferentă județului Mureș, este de 2.475.382 lei cu TVA inclus, din care contribuția proprie este de 2%, în cuantum de 49.508 lei.

Termenul de implementare a proiectului este 31.12.2021.

Stadiu: În prezent cererea de finanțare se află în proces de evaluare la Autoritatea de Management pentru POAT.

D. „Circuit ecoturistic Valea Nirajului- Zona de Câmpie, județul Mureș”

Fișa de proiect a fost înregistrată în data de 19.08.2020 la Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020, Axa prioritară 1: Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific 1.1., Acțiunea 1.1.1.

Scopul fișei de proiect este acela de a obține sprijin financiar pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferente unui proiect de investiții în domeniul infrastructură și servicii publice de turism, ce ar urma să fie depus la finanțare în perioada de programare 2021-2027.

Bugetul solicitat estimat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice este de 3.727.080 lei, inclusiv TVA.

Stadiu: Fișa de proiect a parcurs etapa de prioritizare a fișelor de proiect depuse la nivel regional și a fost inclusă în lista de rezervă, întrucât nu se încadrează în anvelopa financiară acordată Regiunii Centru prin intermediul POAT 2014-2020.

5. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate

A. Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ135 Măgherani-Sărățeni, proiect finalizat în 2015: s-a transmis raportul nr. 5 privind durabilitatea investiției.

B. Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, proiect finalizat în 2015: s-a transmis raportul nr. 4 privind durabilitatea investiției.

C. Parc auto pentru sporturi cu motor, proiect finalizat în 2018: s-a transmis raportul nr. 2 privind durabilitatea investiției.

D. ISO 9001:2015 - Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș: în urma finalizării acestuia prin intermediul Compartimentului manageri publici se întreprind



toate demersurile astfel încât certificatul să fie menținut iar activitatea instituției precum și serviciile oferite să fie dezvoltate în mod continuu.

6. Implicarea în activități de achiziții și comisii de recepție

Personalul Serviciului de dezvoltare regională s-a implicat în pregătirea și desfășurarea procedurilor de achiziții necesare în vederea implementării proiectelor respectiv pregătirii cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul programelor operaționale aferente perioadei de programare 2014-2020.

Totodată, la solicitarea unităților administrativ-teritoriale locale/Direcției tehnice/Instituției Prefectului-județul Mureș, personalul tehnic din cadrul Serviciului a participat la recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale, comisii de evaluare a pagubelor produse de fenomene meteo care au provocat pagube materiale pe teritoriul anumitor UAT-uri din județ.

7. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții

Personalul Serviciului de dezvoltare regională menține o legătură permanentă cu ADR Centru, AM POR, precum și alte instituții implicate în derularea proiectelor (autorități locale, spitale etc.).

De asemenea, în urma analizării programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbatere publică, solicitări de clarificări și s-a participat la întâlniri cu reprezentanții ADR Centru.

Colaborarea pe parcursul anului 2020 cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în vederea organizării unor întâlniri de lucru, conferințe și seminarii regionale de informare pentru potențialii beneficiari ai Programului Operațional Regional 2014-2020.

8. Derularea de activități în calitate de membru în Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare Centru (CRESC Centru), Consiliul pentru Dezvoltare Regională „Centru” (CDR Centru) și Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional (CMPOR).

În calitate de membru al județului Mureș în CRESC Centru, CDR Centru și CMPOR, personalul Serviciului de dezvoltare regională a acordat sprijin președintelui Consiliului Județean Mureș în procesul de pregătire pentru participarea la ședințele organismelor menționate.

Compartimentul relații externe și mass-media

1. Programul colaborărilor externe al Consiliului Județean Mureș

Programul colaborărilor externe - parte a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2020, a avut ca obiectiv general dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice județene privind accesarea fondurilor europene și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului, dezvoltare regională durabilă.



Programul colaborărilor externe pe anul 2020 a asigurat continuarea relațiilor de colaborare cu partenerii tradiționali, Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, cu Provincia Shanxi din R.P. Chineză precum și cu județele Győr-Moson-Sopron, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok și Zala din Ungaria.

În ceea ce privește capitolele de primiri de delegații străine și de participare a reprezentanților Consiliului Județean Mureș la manifestări internaționale aferente Programului, având în vedere contextul creat de pandemia COVID19 la nivel internațional, nu au avut loc primiri de delegații din străinătate la Consiliul Județean Mureș. În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele desfășurate în străinătate, au fost întocmite documentațiile aferente participării reprezentanților conducerii Consiliului Județean Mureș la un număr de patru asemenea evenimente, desfășurate în Ungaria.

În vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din alte țări, s-a acordat sprijin primăriilor din județ, în vederea încheierii unor parteneriate externe.

2. Programul de comunicare publică al Consiliului Județean Mureș

O altă parte a activității Compartimentului relații externe și mass-media a constat în asigurarea activității de comunicare publică și reflectarea activității Consiliului Județean Mureș în mass-media. Programul de comunicare publică s-a realizat în conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2020 și cu Strategia de comunicare publică a Consiliului Județean Mureș.

Scopurile acțiunilor de comunicare publică le-au constituit: informarea corectă, obiectivă și în timp real a cetățenilor cu privire la desfășurarea acțiunilor de interes public inițiate/organizate de către Consiliul Județean Mureș și aparatul propriu al acestuia. Această informare s-a realizat prin publicarea/difuzarea materialelor de comunicare publică privind activitatea Consiliului Județean Mureș, respectiv ale dispozițiilor de convocare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean, hotărârilor de interes general adoptate de consiliul județean, articolelor pentru asigurarea transparenței activității consiliului județean, informarea publicului cu privire la programele de finanțare, proiectele finanțate din fonduri europene și naționale, strategiile consiliului județean, realizarea, producția și difuzarea de emisiuni (de tip dezbateri, talk-show, masă rotundă, interviu, reportaj, campanie de informare), anunțuri, comunicate, spoturi de informare audio-video și alte articole de interes public pentru asigurarea transparenței activității Consiliului Județean Mureș, în presa scrisă, online și audiovizuală.

Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte, o mai bună cunoaștere a modului de organizare, funcționarea și a activităților inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean Mureș, precum și creșterea responsabilității administrației publice față de cetățean.

Monitorizarea aparițiilor în mass-media a materialelor privind activitatea Consiliului Județean Mureș constituie activitate specifică, concretizată în întocmirea zilnică a revistei presei. În baza acesteia la sfârșitul fiecărei luni se realizează în vederea



îmbunătățirii comunicării externe, un raport de monitorizare a aparițiilor în media, a instituției și a impactului de imagine al acestora.

De asemenea, a fost asigurată prezența Consiliului Județean Mureș pe rețeaua de socializare Facebook.

Astfel, în cursul anului 2020 au fost transmise peste 40 de comunicate de presă, au fost postate pe grupul online de pe rețeaua de socializare Facebook, prin care se menține legătura cu mijloacele de informare în masă, peste 150 de informări cu privire la activitățile Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate, iar pe cele două conturi oficiale ale instituției au fost realizate peste 60 de postări cu privire la activitatea instituției, în limbile română și maghiară.

În cursul anului 2020 au fost organizate 3 conferințe de presă în vederea informării publicului cu privire la principalele activități ale instituției. De asemenea, la finalul fiecărei ședințe a plenului Consiliului Județean, președintele instituției sau persoana desemnată de acesta a oferit informații cu privire la proiectele de pe ordinea de zi.

Având în vedere situația generată de pandemia Covid-19, președintele Consiliului Județean Mureș a efectuat săptămânal în perioada martie-iunie 2020 informări online pe pagina de socializare Facebook a instituției.

În ceea ce privește activitatea de monitorizare, facem precizarea că, în cursul anului 2020, în presa de limbă română au fost monitorizate peste 500 de titluri de presă vizând activitatea Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate, la care se adaugă peste 400 de titluri în limba maghiară. De asemenea, în cursul anului trecut, au fost monitorizate peste 400 de titluri de presă ce vizează subiecte de interes pentru conducerea instituției.

3. Programul de Comunicare privind fondurile europene

Prin intermediul Compartimentului de relații externe și mass-media s-a realizat și *activitatea de comunicare privind fondurile europene*, aceasta vizând diseminarea de informații, consiliere și asistență privind afacerile europene către publicul larg, dar și către diverse instituții și organizații din județul Mureș. Astfel, în anul 2020, s-au realizat următoarele activități cu caracter permanent:

- Activități de consiliere și informare a publicului pe teme europene, oferirea de informații pentru publicul larg. Cetățenii care ni s-au adresat, au beneficiat direct de informații referitoare la fondurile europene, programele de finanțare, instituțiile europene.
- Diseminarea operativă a informațiilor privind oportunitățile de finanțare prin fonduri europene, în rândul primăriilor din județ, instituțiilor subordonate, instituțiilor descentralizate și deconcentrate din județ, ONG-uri etc. S-au transmis instituțiilor menționate, informări privind lansarea unor cereri de proiecte cu finanțarea europeană, căutări de parteneri, etc.
- Postarea pe web site-ul CJM: www.cjmures.ro, la secțiunea "Oportunități de finanțare", a informațiilor privind sursele de finanțare disponibile, catalogul surselor de finanțare întocmit lunar de A.D.R. Centru, căutări de parteneri, evenimente, seminare informative, consultări publice, etc.



4. Alte activități desfășurate de Compartimentul relații externe și mass-media

- Asigurarea activității de reprezentare a Județului Mureș pe plan internațional și național, prin intermediul materialelor de prezentare și promovare a județului;
- Monitorizarea implementării la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- Asigurarea organizării și desfășurării în condiții optime a evenimentelor și acțiunilor publice ale Consiliului Județean Mureș.

Compartimentul pentru protecția mediului

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru protecția mediului în cursul anului 2020 au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, potrivit regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”.

Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel:

I. Stadiul implementării proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide (SMIDS) în județul Mureș

În cadrul proiectului SMIDS Mureș au fost finalizate toate contractele de lucrări aferente execuției noii infrastructuri de gestionare integrată a deșeurilor:

- noul depozit zonal de deșeuri (DDN) Sânpaul;
- instalația TMB Sânpaul;
- stația de sortare-transfer-compostare (SSTC) Cristești/Vălureni;
- închiderea a 5 depozite neconforme de deșeuri: Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata;
- achiziție echipamente destinate colectării deșeurilor (pubele, containere) și mijloace de transport containere (autocamioane).

II. Stadiul delegării operării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate

1. Delegarea operării și administrării depozitului ecologic de la Sânpaul, a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozit

- În data de 07.10.2016, a avut loc semnarea contractului privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sânpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sânpaul, județul Mureș. Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asocieria SC Iridex Group Import Export SRL, București - SC Servicii Salubritate București SA.
- În data de 06.02.2017 a început operarea depozitului de la Sânpaul în baza ordinul de începere.



2. Delegarea operării și administrării stației TMB Sânpaul

- Procedură de licitație finalizată, contract atribuit, cu operatorul: Asociera S.C. Salubris Waste Management S.R.L. - S.C. Eco Fire Systems S.R.L.;
- S-a emis ordinul de începere a activității începând cu data de 17.12.2018.

3. Delegarea operării stației de sortare, stației de transfer și stației de compostare (SSCT) Cristești/Vălureni

- Procedură de licitație finalizată, contract atribuit cu operatorul: Asociera S.C. Iridex Group Import Export S.R.L. - S.C. Servicii Salubritate București S.A. - S.C. Iridex Group Salubrizare S.R.L.;
- S-a emis ordinul de începere a activității începând cu data de 21.12.2018.

4. Delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri

- Autoritatea contractantă pentru această procedură este ADI Ecolect Mureș care gestionează procedura de licitație în numele și pe seama membrilor asociați;
- Conform montajului instituțional aprobat, modalitatea aleasă pentru atribuirea serviciului de colectare este gestiunea delegată, pe 7 zone;
- În data de 18.02.2019 s-a semnat contractul de colectare deșeuri cu operatorul SC Schuster Ecosal SRL Sighișoara pentru zona 3, Sighișoara.

- În data de 27.03.2019 s-au semnat contractele de colectare deșeuri cu operatorul SC Sylevy Salubriserv SRL-SC Brai Cata SRL pentru zonele: 1 Sânpaul, 4 Reghin și 7 Râciu.

- În data de 16.04.2019 s-au semnat contractele de colectare deșeuri pentru zona 5 Târnăveni cu operatorul câștigător SC Bissdog SRL și pentru zona 6 Bălăușeri cu operatorul SC Sylevy Salubriserv SRL-SC Brai Cata SRL.

- În ceea ce privește procedura de achiziție pentru zona 2 Târgu Mureș, în luna martie 2020 a fost anulată și cea de-a doua procedură de licitație datorită faptului că ofertele depuse au fost declarate neconforme. Se impune reluarea de urgență, de către ADI Ecolect, a procedurii de licitație pentru Zona 2 Târgu Mureș, aceasta fiind principalul generator de deșeuri din județul Mureș.

- Au fost emise Ordinele de începere a prestării serviciilor de colectare și transport al deșeurilor pentru următoarele zone: zona 1 Sânpaul 01.07.2019, zona 3 Sighișoara 16.07.2019, zona 5 Târnăveni 16.06.2019, zona 6 Bălăușeri 16.07.2019, zona 7 Râciu 16.09.2019 și zona 4, stația a fost predată în data de 02.09.2019, ordinul a fost dat cu data de 01.11.2019.

5. Instituirea taxei speciale pentru serviciul de salubritate

A fost elaborat proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la HCJM nr.77/2019 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru finanțarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor solide menajere și similare în județul Mureș și aprobarea nivelului taxei speciale de salubritate pentru anul 2021, fiind supus consultării publice.

III. Acțiuni specifice Compartimentului de protecție a mediului



1. Elaborarea Planului pentru menținerea calității aerului în județul Mureș

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015 Consiliul Județean Mureș are obligația elaborării unui plan menținerea calității aerului la nivel de județ.

În acest context, luând în considerare prevederile HG nr. 257/ 2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, este în curs de finalizare planul județean pentru menținerea calității aerului în județul Mureș.

2. Pregătirea de proiecte în domeniul gestionării deșeurilor:

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) 2017 a fost aprobat prin hotărârea nr. 942 din 20.12.2017 și prevede o serie de investiții la nivelul județului Mureș propuse a fi finanțate prin POIM, după finalizarea PJGD Mureș pentru perioada 2020-2025. Dintre acestea menționăm:

- Dezvoltarea/extinderea instalație TMB existente prin adăugarea unei componente noi de tratare a deșeurilor prin metoda „digestiei anaerobe” estimat conform PNGD - 7 milioane Euro;
- Investiții/măsuri pentru dezvoltarea/îmbunătățirea colectării separate a deșeurilor reciclabile - 4,8 milioane Euro.

3. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025

Consiliul Județean Mureș a demarat în luna noiembrie 2019 elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru perioada 2020-2025, în conformitate cu Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor publicată în anexa la Ordinul Ministrului Mediului nr.140/2019.

În urma finalizării în luna august 2020 a primei variante a PJGD 2020-2025 și transmiterii acesteia către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș (APM Mureș) în vederea evaluării și aprobării, autoritatea de mediu a stabilit că planul va fi supus procedurii de evaluare de mediu (conform prevederilor HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare), fiind necesar în acest sens realizarea unui Raport de mediu.

Procedura de evaluare de mediu pentru Planul Județean de Gestione a Deșeurilor (PJGD) în județul Mureș perioada 2020-2025 se află în curs de derulare, estimându-se finalizarea ei în primul trimestru al anului 2021.

În urma aprobării PJGD 2020-2025, propunerile de dezvoltare a SMIDS Mureș cuprinse în plan vor putea fi finanțate din fondurile UE în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM), sens în care documentația aferentă proiectului plan a fost transmisă spre analiză și către Ministerul Fondurilor Europene.

4. Revizuire autorizații de mediu



Au fost întocmite și depuse la Agenția pentru Protecția Mediului Mureș documentațiile justificative în vederea solicitării actualizării/revizuirii autorizațiilor de mediu emise pentru instalațiile de gestionare a deșeurilor realizate în cadrul SMIDS Mure (depozitul zonal de deșeuri Sânpaul, instalația TMB Sânpaul, stațiile de sortare, transfer și compostare de la Cristești/Vălureni).

CONCLUZII

În anul 2020, cu sprijinul Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, stadiul fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

- Sunt în curs de implementare 8 proiecte în valoare de 1,326 miliarde de lei;
- Se află în perioada de susținabilitate un număr de 4 proiecte;
- Au fost depuse spre finanțare un număr de 4 proiecte în valoare de 26,45 milioane lei.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane este structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș, prin care se asigură gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și managementul instituțiilor publice de interes județean.

Acest serviciu este configurat în structura organizatorică a instituției, în directă coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș, fiind dimensionat pe un număr de 8 funcții publice, din care la momentul actual un număr de 2 sunt vacante.

Prezentul raport prezintă pe scurt, activitățile desfășurate în anul 2020, în scopul realizării obiectivelor specifice, după cum urmează:

Gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș: structura organizatorică a instituției, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, dezvoltarea carierei funcționarilor publici, derularea procedurilor de ocupare prin recrutare a funcțiilor publice/posturilor contractuale vacante și salarizare.

Actuala structură organizatorică a Consiliului Județean Mureș, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.7/31.01.2019 privind stabilirea unor măsuri de organizare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cu modificările și completările ulterioare cuprinde: cele 3 funcții de demnitate publică - 1 președinte și 2 vicepreședinți, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș - 177 de posturi, personalul din cabinetele demnitarilor - 10 posturi și administratorul public -1 post.

Atribuțiilor și responsabilitățile, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către Consiliul Județean Mureș sunt realizate printr-un număr de 121 de funcții publice de conducere și de execuție. Pentru



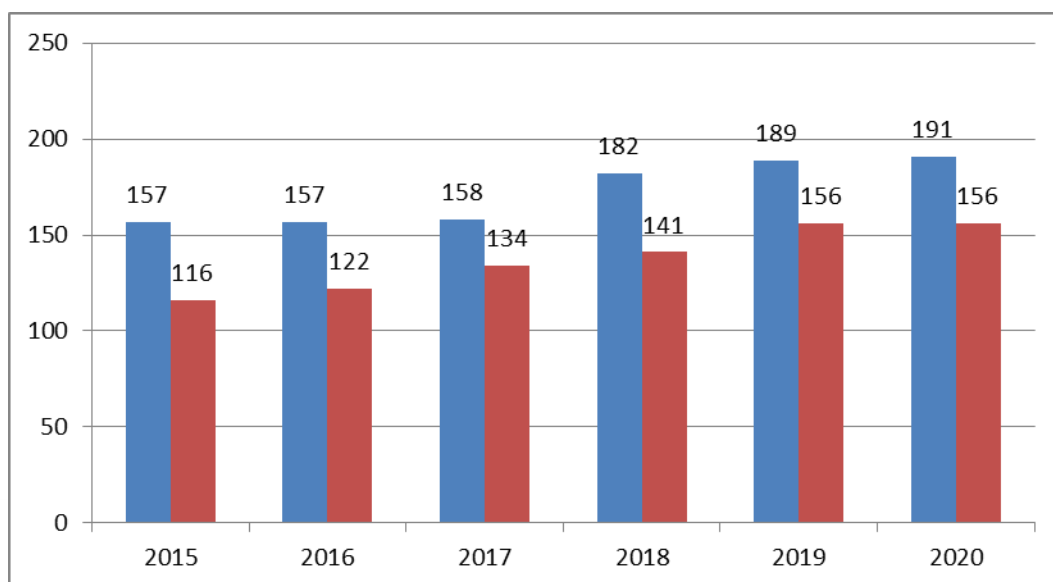
activitățile de deservire, administrativ, administrare complex Transilvania Motor Ring și administrativ intervenții la drumurile județene sunt configurate 56 de posturi.

În anul 2020, concursurile de ocupare a posturilor și funcțiilor vacante din structura Consiliului Județean Mureș au fost suspendate până la intrarea în vigoare a Legii nr.203/2020, la finele lunii septembrie.

Astfel, pe parcursul anului prin intermediul Serviciului Resurse Umane s-au inițiat/derulat un număr de 18 proceduri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice și a posturilor contractuale vacante din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș.

Numărul funcțiilor publice/posturilor ocupate la nivelul Consiliului Județean Mureș este identic cu cel de la finele anului 2019 - de 156 posturi dar, întrucât structura organizatorică a crescut cu 2 posturi pe parcursul anului, gradul de ocupare scade cu 1% față de 2019, fiind de 82% (156 posturi ocupate din totalul de 191).

Mai jos este redată grafic evoluția numărului de posturi aprobate/ocupate din structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, pentru intervalul 2015-2020:



În domeniul managementului serviciilor publice/instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-au derulat activitățile specifice de evaluare anuală a managementului aplicat la 5 instituții publice de cultură subordonate: Biblioteca Județeană Mureș, Muzeul Județean Mureș, Ansamblul Artistic Profesionist Mureșul, Redacția Revistei Vatra și Redacția Revistei Lato.

De asemenea, s-a parcurs procedura de evaluare finală pentru Centrul de Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș.



În aplicarea prevederilor Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.193/27.06.2011 și nr.309/04.12.2014, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat, în calitate de membrii în comisiile de concurs la concursurile organizate de instituțiile publice de cultură de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, precum și la unele primării din județ.

De asemenea, pentru Regia Autonomă Aeroportul Transilvania s-a derulat procedura de selecție a unor membri ai Consiliului de Administrație al regiei.

Fundamentarea actului de decizie al autorității

În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 517 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, un număr de 254 sunt fundamentate la Serviciul Resurse Umane, reprezentând 49,13% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2020, iar din cele 201 Hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, prin intermediu Serviciului Resurse Umane, a fundamentat/elaborat cca 14% din totalul hotărârilor adoptate.

Rezolvarea corespondenței curente autorității

Din numărul total de 35406 documente înregistrate în registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 1889 acte (5,34%) au fost gestionate de funcționarii din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Cât privește conținutul corespondenței curente soluționate pe parcursul anului, aceasta vizează în principal solicitări de modificare/aprobare a structurii organizatorice a instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, precum și a celor două unități spitalicești al căror management a fost preluat de autoritatea publică județeană, asigurarea managementului acestor instituții, organizarea procedurilor de recrutare/selecție inclusiv atribuțiile reglementate prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, vizând RA „Aeroportul Transilvania” Târgu Mureș și SC „Parc Industrial Mureș SA.

De asemenea, sunt diverse solicitări cu privire la modul de punere în aplicare a dispozițiilor legale specifice, avize pentru organizarea concursurilor, solicitări de nominalizare a reprezentanților autorității publice județene în comisiile de concurs, modul de stabilirea a drepturilor salariale, sesizări sau reclamații etc.

Alte activități curente

- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș,
- Colectarea, verificarea modului de completare și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș /ale persoanelor cu funcții de demnitate publică/ale consilierilor județeni, transmiterea la Agenția Națională de Integritate, formularea



răspunsurilor și transmiterea documentelor solicitate de Agenția Națională de Integritate pe acest domeniu;

- Completarea bazei de date ANFP cuprinzând funcțiile și funcționarii publici din cadrul instituției, a Registrului de evidență a salariaților și Declarației L153;
- Evidența realizării concediilor de odihnă;
- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate;
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal inclusiv stabilirea claselor de salarizare suplimentare și a drepturilor salariale aferente pentru funcționarii publici nominalizați în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Eliberarea de adeverințe la încetarea raporturilor de muncă, la solicitarea funcționarilor precum și la solicitarea unor persoane pe baza documentelor deținute în arhiva instituției;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale; Operarea modificărilor intervenite în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu și respectiv actualizarea în baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Asigurarea unor activități specifice structurii de securitate constituite la nivelul Consiliului Județean Mureș;
- Gestionarea serviciilor de medicină a muncii pentru lucrătorii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș Consiliului Județean Mureș;
- Gestionarea serviciilor de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea și sănătatea muncii) pentru lucrătorii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- Întocmirea de rapoarte statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC

Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2020 un număr de 10 activități de audit, privind modul de desfășurare a activităților din cadrul Consiliului Județean și a unităților subordonate.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au fost încheiate un număr de 2 rapoarte de audit public intern de regularitate, 2 rapoarte de audit privind consilierea, un raport de audit intern privind evaluarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2015 la Consiliul Județean Mureș, un raport privind stadiul implementării recomandărilor stabilite prin rapoartele de audit public intern încheiate în perioada anilor 2017-2019. De asemenea, pe parcursul anului au fost efectuate activitățile de



audit privind la planificarea și raportarea prevăzute de legislația în domeniu și anume: Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate pe anul 2019, înaintat în termenul legal către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș; Planul anual al activității de audit public intern pe anul 2021, Planul multianual al activității de audit public intern aferent perioadei 2021-2023 ; Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit. Activitatea de perfecționare profesională continuă prevăzută în planificarea anuală a fost realizată prin studiu individual. Rapoartele de audit public intern cuprind unele constatări cu privire la: întocmirea și completarea documentelor financiar-contabile, arhivare, inventariere, sistemul IT, sistemul de control intern managerial, pentru îmbunătățirea cărora au fost stabilite recomandări, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%, după cum rezultă și din analiza principalilor indicatori :

- nr.misiuni realizate/ nr.misiuni planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- activități realizate/ activități planificate (x100) - procent realizare indicator 100%.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activitatea personalului din cadrul Direcției economice, în anul 2020, se poate sintetiza astfel:

- au fost înregistrate și s-au rezolvat peste 10444 acte (adrese, solicitări, petiții etc.);
- au fost elaborate și supuse spre aprobare 101 proiecte de hotărâri, reprezentând un procent de 50,25%, din totalul de 201 proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;
- s-au elaborat proiectul de buget al Consiliului Județean Mureș pe anul 2020 și propunerile de rectificare ale acestuia;
- s-a asigurat desfășurarea lucrărilor în condiții optime a unui număr de 18 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice;



- s-au întocmit situații referitoare la realizarea veniturilor și cheltuielilor;
- s-au realizat unele analize și sinteze din domeniul său de activitate;
- s-au transmis circulare primăriilor din județ privind taxa asupra autovehiculelor cu masa egală sau mai mare de 12 tone;
- a participat la verificarea proiectelor care au fost finanțate de către Consiliul Județean în domeniul sportului, cultelor, culturii, asistenței sociale și tineretului;
- a coordonat și sprijinit activitatea serviciilor și instituțiilor subordonate privind aplicarea legislației în domeniul bugetar-financiar și întocmirea bugetelor acestora;
- a primit, verificat, analizat și centralizat situațiile financiare ale ordonatorilor secundari, terțiari și ale aparatului propriu privind execuția bugetului pe anul 2019 și pe trimestrele I, II și III al anului 2020;
- a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor, încadrarea acestora în prevederile bugetare și avizarea acestora, atunci când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea conturilor;
- s-a ținut evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-a ținut evidența analitică a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor din patrimoniul entității;
- s-au acordat subvenții și transferuri pentru unitățile de cultură, Aeroport, sănătate, culte;
- s-au întocmit angajamente bugetare, rezervări și recepții în aplicația CAB (control angajamente bugetare) în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate;
- s-au întocmit comenzi în baza notelor justificative și referatelor de necesitate și oportunitate aprobate pentru achiziționarea produselor și serviciilor;
- s-a efectuat verificarea drepturilor de cheltuieli pentru deplasări;
- s-au efectuat decontările prin trezorerie și bănci comerciale;
- s-au întocmit documentațiile pentru licitațiile valutare în vederea obținerii de valută pentru deplasările în străinătate;
- verificarea și aprobarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate și de panificație în instituțiile școlare;
- s-a efectuat inventarierea elementelor de activ și pasiv ale Consiliului Județean Mureș conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și OMFP nr.2861/2009;
- s-a efectuat plata salariilor lunar, care presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;
- s-a efectuat plata ședințelor de consiliu județean ordinare și extraordinare, a comisiilor de specialitate, comisiilor de recrutare și încorporare, comisiilor pentru denumiri de străzi și a comisiilor de concurs;



- s-a efectuat alimentarea cardurilor angajaților Filarmonicii de Stat conform Sentințelor rămase definitive și executorii prin neapelare nr.4/13.01.2020, nr.213/19.01.2020 și nr.1102/26.09.2019 (cheltuielilor de judecată);
- s-au întocmit 4817 ordine de plată la diferiți furnizori, precum și 612 ordine de plată pentru drepturile salariale;
- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiunile a căror verificare este în sarcina Direcției Economice;
- s-au întocmit 27.826 contări în registrul jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;
- s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr 15.179 poziții;
- s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul Administrativ, spațiile din clădirea fostului Hotel Parc, garaj, imobil din Piața Trandafirilor nr.39;
- s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă, de distribuire și facturare a carnetelor de comercializare și atestat de producător pentru primăriile comunale, municipale și orășenești;
- s-a întocmit și depus documentația pentru obținerea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate și de panificație în instituțiile școlare și s-a obținut suma de 3.043.735,15 lei;
- s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe capitole bugetare;
- s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții;
- s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș ;
- s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale și plata fondului de sănătate;
- s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plata în rate pentru angajații instituției;
- s-a participat în comisii de preluare/predare a unor imobile, drumuri ce fac parte din domeniul public al Județului Mureș;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-a realizat decontarea proiectelor de subvenții nerambursabile la 31 ONG-uri la asistență socială,
- s-au calculat redevențele pentru 19 contracte aferente spațiilor închiriate la Poli II și Poli I;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri și cheltuieli deschise la Trezorerie și bănci comerciale;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;



- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil.
- s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș pentru cheltuieli de reparații și investiții;
- s-au întocmit și s-au actualizat listele de investiții, reparații și proiecte multianuale ale aparatului propriu și instituțiilor subordonate în conformitate cu sumele aprobate în bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-au centralizat trimestrial rapoartele instituțiilor subordonate și aparatului propriu privind realizarea investițiilor și reparațiilor;
- s-a întocmit centralizatorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, monitorizându-se rambursările și plățile efectuate în cadrul acestora;
- s-a asigurat asistența de specialitate în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- s-a întocmit și actualizat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor de selecție a proiectelor finanțate de către Consiliul Județean Mureș pe domeniile cultură, culte, sport, asistență socială și tineret;
- s-au urmărit monitoarele oficiale și jurnalele oficiale;
- s-a realizat raportarea ajutoarelor de stat acordate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2020;
- s-a realizat raportarea împrumuturilor contractate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2020;
- s-au întocmit și actualizat "Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente" și proiectele de angajamente legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice conform OMFP nr. 614/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a asigurat centralizarea solicitărilor pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale venite de la unitățile administrativ-teritoriale în vederea fundamentării repartizării de sume cu aceste destinații;
- s-a realizat corespondența cu instituțiile centrale și locale cu privire la aspecte de competența Direcției;
- s-a acordat asistență de specialitate celorlalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș;
- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2020, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
- s-au aprobat un număr de 9 hotărâri care au generat condiții pentru posibilitatea desfășurării a 109 activități socio-culturale, din care s-au desfășurat doar 9 acțiuni datorită instituirii stării de urgență pe teritoriul României, iar sumele alocate în



acest sens au fost redirecționate pentru identificarea și aplicarea măsurilor de prevenire cu scopul stopării situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2; suma acordată pentru sprijinirea acestor acțiuni de interes public este de 507.200 lei (sumă decontată în baza a 7 dosare cu documente justificative);

➤ s-au eliberat adeverințe referitoare la statutul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Mureș, în vederea depunerii unor proiecte culturale pentru accesarea unor fonduri nerambursabile;

➤ - s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate precum și documentația Consiliului Județean, inspectându-se în teren mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării (28 dispoziții);

➤ s-au luat măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a Comisiei de Servicii Publice din cadrul Consiliului Județean Mureș prin organizarea și participarea la ședințele bilunare/lunare ale acesteia (15 ședințe);

➤ s-au transmis răspunsuri privind exercitarea/neexercitarea dreptului de preempțiune asupra unor imobile din categoria monumentelor istorice din județ;

➤ a fost acordată consultanță de specialitate primăriilor locale pe probleme de patrimoniu, servicii publice;

➤ s-au întocmit documentațiile necesare pentru achiziția de carburanți auto și pentru încheierea de contracte de prestări servicii și achiziție de produse;

➤ s-au întocmit note de necesitate pentru achiziția de materiale;

➤ s-a asigurat transportul în interesul serviciului;

➤ s-au efectuat reparațiile și reviziile tehnice la autoturisme, inspecții tehnice, achiziționarea de rovine la mașinile aflate în dotarea Consiliului Județean Mureș, întreținerea parcului auto;

➤ s-a realizat achiziționarea de anvelope, asigurări facultative CASCO și obligatorii RCA;

➤ s-a ținut evidența parcarilor din garajele Consiliului Județean Mureș;

➤ s-a asigurat aprovizionarea cu consumabile, rechizite de birou, materiale de curățenie și întreținere, materiale igienico-sanitare;

➤ s-a asigurat cazarea cadrelor medicale de la Spitalul Clinic Județean Mureș pe perioada stării de urgență la unități hoteliere din Târgu Mureș;

➤ s-au achiziționat materiale sanitare, măști de unică folosință, alte produse pentru respectarea restricțiilor impuse și prevenirea infectării cu Sars Cov 2, pe perioada stărilor de alertă decretate de Guvernul României;

➤ s-a asigurat dezinfectarea Palatului Administrativ cu termonebulizatorul, periodic s-au asigurat condițiile optime pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Județean, Instituției Prefectului - județul Mureș sau a altor instituții subordonate sau deconcentrate;



- s-a asigurat curățenia în spațiile Consiliului Județean Mureș din Palatul administrativ și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-au efectuat reparații curente la instalațiile termice, electrice și de apă în incinta Palatului Administrativ;
- s-a asigurat iluminatul și încălzirea în Palatul Administrativ și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-a asigurat funcționarea centralei termice și a centralei telefonice;
- s-a efectuat copierea și multiplicarea documentelor;
- s-au făcut propuneri pentru întocmirea programului de achiziții publice pentru anul 2021.

Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public județean:

Au avut loc modificări și completări ale domeniului public al județului, astfel:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.31/2020, a fost declarat de interes public județean imobilul compus din teren și construcție cu destinația de asistență socială - Centru de tip rezidențial, situat în Târgu Mureș, str. Dorobanților nr.30, județul Mureș, înscris în C.F. nr.127896/Târgu Mureș sub nr. cadastral 4713/2/2/2/2/1.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.95/2020, au fost modificate poziții: 822 „Teren intravilan”; poziția nr.249 „Clădire - Centrul de plasament nr.8 Reghin”; poziția nr.250 „Clădire - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr.3 Reghin (fosta Școală Specială de Arte și Meserii) și teren aferent” din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Mureș, însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001, cu completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.48/2020, au fost modificate următoarele poziții: poziția nr.257 „Pistă betonată - platformă, cale de rulare și canalizare”; poziția nr.259 „Sistem iluminare pistă (balizaj)”; poziția nr.261 „Clădire industrială și uzină electrică”; poziția nr.812 „Stație de sortare, transfer Târnăveni” din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Mureș.

Prin hotărâri ale consiliu județean s-a dat acordul unor administratori de imobile ce aparțin domeniului public să efectueze lucrări de investiții, astfel:

- acordul pentru realizarea investiției „Amenajare curte Clinica Obstetrică - Ginecologie” de către Spitalul Clinic Județean Mureș;
- acordul pentru realizarea investiției „Amenajare curte Clinica Obstetrică - Ginecologie” de către Spitalul Clinic Județean Mureș;
- acordul pentru realizarea investiției „Amenajare curte Clinica Pneumologie” de către Spitalul Clinic Județean Mureș;
- acordul pentru realizarea investițiilor “Lucrări de reabilitare la CT1” și “Proiect tehnic și execuție privind sistemul de balizaj luminos de cat. II OACI la suprafețe de mișcare la Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, de către R.A "Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”;



- acordul pentru realizarea investiției “Reabilitarea scării exterioare de acces în corpul F”, de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- acordul pentru realizarea investiției „Mărire grad de siguranță 20kV în zona Spitalului Clinic Județean Mureș str. Gheorghe Marinescu” de către Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Sud S.A.;
- acordul pentru realizarea investiției „Amplasare provizorie a unor containere mobile cu destinația de vestiar pentru personalul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș”.

Totodată, unele bunuri/construcții, din cauza gradului avansat de degradare au fost trecute din domeniul public în domeniul privat al județului, în vederea demolării. Cu această ocazie, s-a pus în acord situația existentă în fapt a construcțiilor, cu evidența cantitativ valorică a bunului aparținând domeniului public al Județului Mureș, prin scăderea din inventar și din evidența contabilă a bunurilor.

Pentru buna funcționare și gestionare a activității instituțiilor subordonate s-au dat acorduri pentru închirierea de spații.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.115/2020 s-a aprobat redevența aferentă spațiilor concesionate cabinetelor medicale individuale, din imobilele situate în municipiul Târgu Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918 nr.26-28, respectiv str. Gheorghe Marinescu nr.50 și municipiul Târnăveni str.Victor Babeș nr.2.

Au fost întreprinse demersurile necesare pentru trecerea din domeniul public în domeniul privat al Județului Mureș, în vederea valorificării, a imobilului situat în localitatea Abuș nr.1, comuna Mica, înscris în C.F. nr.50243/Mica, și a imobilului situat în localitatea Săcădat, comuna Eremitu, înscris în C.F. nr.50451/Eremitu.

Pentru dezvoltarea „Complexului Transilvania Motor Ring” s-a solicitat Consiliului Local al Comunei Pănet trecerea terenului în suprafață de 222.611 mp, situat în localitatea Sântioana de Mureș, identificat în CF nr.51968/Pănet, județul Mureș, din domeniul public al Comunei Pănet în domeniul public al Județului Mureș, în vederea dezvoltării „Complexului Transilvania Motor Ring”. Ulterior, acesta a fost transmis în domeniul public al Județului Mureș și s-au îndeplinit toate procedurile pentru cuprinderea acestuia în inventarul domeniului public al județului.

În vederea derulării proiectului „Digitalizarea limesului roman. Sectorul Brâncovenești-Sărățeni”, s-a acordat dreptul de folosință gratuită, asupra a patru spații în suprafață totală de 84,57 mp, din imobilul situat în Târgu Mureș, strada Primăriei nr.2, în favoarea Muzeului Județean Mureș, până la 31 decembrie 2022.

Dezvoltarea serviciilor publice:

Se evidențiază realizări în domeniul aplicării OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă:

- în urma procesului de evaluare s-a reînnoit mandatul administratorilor la S.C „ Parc Industrial Mureș” S.A. și al administratorilor executivi la R.A. „ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, acordându-se un nou mandat de 4 ani (HCJ nr.25/20.02.2020 și HCJ nr.85/28.05.2020);



- s-a aprobat prin hotărâre de consiliu județean (HCJ nr.34/09.05.2019) ajutorul de exploatare pentru R.A „ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, anul 2020 fiind cel de al doilea an de aplicare a schemei de ajutor de stat de exploatare pentru aeroporturile regionale, aprobată prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) nr.1259/05.03.2019. Ajutorul de exploatare acordat pentru activitatea aeronautică a fost rectificat în cursul anului , astfel încât să fie acoperite și cheltuielile suplimentare impuse de măsurile de securitate sporită generate de pandemia de coronavirus „Covid 19”;
- s-a elaborat Scrisoarea de așteptări a autorității publice județene pentru dezvoltarea serviciului aeroportuar încredințat R.A “ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, document aprobat în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.178/26.11.2020 privind stabilirea unor măsuri de asigurare a managementului la Regia Autonomă „ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” ;
- în contextul prăbușirii traficului aerian, urmare a crizei sanitare “Covid 19”, s-au inițiat demersuri pentru elaborarea unei scheme de ajutor de stat pentru susținerea activității operatorilor aerieni.(HCJ nr.199/22.12.2020);

În cursul anului 2020 legislația în domeniul transportului județean de persoane a suferit modificări importante.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun nr. 1158/2336 din 2019 al Ministrului Transporturilor și al Viceprim-Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la nivelul compartimentului de transport public județean, au fost întocmite următoarele:

- proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii de atribuire, pe perioadă determinată, a traseelor județene din Programul județean de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pentru perioada 2013 - 2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.16/30.01.2020;
- proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile specifice, realizate de Consiliul Județean Mureș, în domeniul transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.18/20.02.2020, publicat pe pagina de internet a instituției conform prevederilor din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- proiect de hotărâre privind atribuirea pe o perioadă determinată de 60 zile a licențelor de traseu aferente unui număr de 6 trasee, cuprinse în Programul județean de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pentru perioada 2013 - 2023, la care operatorii de transport anteriori au renunțat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.28/20.02.2020.

De asemenea, în perspectiva unei noi proceduri de atribuire a serviciului de transport prin curse regulate de persoane, la nivelul compartimentului a fost elaborat un



proiect de optimizare a programului județean de transport pe grupe de trasee (156 trasee cuprinse în 17 grupe), precum și un studiu de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Mureș în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

Odată cu intrarea în vigoare a Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, transportului public de persoane prin curse regulate în trafic județean și implicit programul județean de transport, au suferit modificări importante, în acest sens s-a ținut o legătură permanentă cu operatorii de transport pentru a opera modificările și a le corela cu necesitățile.

Întrucât, potrivit noilor dispoziții legale, Autoritatea Rutieră Română - ARR - nu mai deține competențe privind întocmirea, eliberarea, înlocuirea sau modificarea graficelor de circulație aferente licențelor pentru traseele județene, în baza OUG nr. 70/2020 din 14 mai 2020 a fost prelungită valabilitatea licențelor până la data de 31.12.2021, au fost întocmite graficele de circulație aferente unui număr de 161 trasee cuprinse în actualul program de transport precum și pentru cele 156 trasee cuprinse în proiectul de program de transport optimizat pe grupe de trasee.

Cu ocazia atribuirii pe o perioadă determinată de 60 zile a licențelor de traseu, au fost reatribuite 9 trasee cuprinse în Programul județean de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pentru perioada 2013 - 2023.

Referitor la petițiile depuse în legătură cu modul de desfășurare a transportului prin curse regulate de persoane, în urma analizării sesizărilor primite în decursul anului, au fost necesare 18 acțiuni de verificare și control, pe teren, a modului de efectuare a serviciului de transport. Rezultatul acestor verificări a condus la soluționarea problemelor semnalate.

Odată cu intrarea în vigoare a HG Nr. 435/2020 din 28 mai 2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017, s-a reglementat mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în urma căruia s-a întocmit o situație cu toți elevii care beneficiază de gratuitate la transportul rutier/naval la nivel județean și s-a efectuat plata către operatorii de transport, pe baza situațiilor transmise de unitățile de învățământ, potrivit art. 8, și a facturilor primite de la operatori.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea Județeană de Transport a colaborat cu Administrațiile Publice Locale, Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., Inspectoratul Școlar Județean, Unități de învățământ de la nivelul Județului Mureș și cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Serviciul administrativ-întreținere Complex „Transilvania Motor Ring”

În decursul anului 2020 activitatea specifică motor sport la circuit a fost oprită pentru o perioadă de patru luni, martie-iunie, din cauza restricțiilor impuse de starea



de urgență și mai apoi de stare de alertă cauzate de pandemia de corona virus. În luna iunie a intervenit o alunecare de teren lângă pista de concurs, fapt care a dus la amânarea reluării activităților specifice motor sport. În data de 30 iulie activitățile specifice s-au reluat dar în regim restrictiv, fără spectatori și cu limitarea participanților pe circuit, fapt ce a dus la diminuarea drastică a cererilor de închiriere. În restul anului au avut loc un număr de 24 evenimente private, corporatiste și sportive care au avut un impact pozitiv asupra practicantilor de sporturi cu motor cât și a producătorilor de autoturisme și motociclete.

Pentru a crește vizibilitatea și pentru a face circuitul cunoscut am realizat o serie de facilități care să facă posibilă marketarea on line.

În acest sens s-au realizat următoarele obiective:

- pagina web care a fost realizată a fost permanent actualizată;
- pentru paginile de facebook, instagram, canal youtube, googlebusiness, facebookads au fost concepute noi materiale foto-video care au fost postate în pagini;
- s-a prelungit domeniul www.transilvaniemotorring.com de găzduire cu un an;
- s-au realizat materiale grafice pt. mediul on line;
- s-a realizat înscrierea circuitului pe paginile care găzduiesc toate circuitele de acest gen din lume și s-a creat și dat pentru accept pagina wikipedia a circuitului;
- s-a implementat sistemul de live timing afișat atât on line cât și of line;
- s-a implementat un sistem online de transmitere video cu aspecte de pe pista de concurs;
- s-a extins rețeaua de internet oferind posibilitatea de conectare la internet în zonele de tribună cât și în padock și boxe;
- s-a calibrat sistemul de cronometrare pentru o măsurare mai fidelă.

Prin realizarea obiectivelor mai sus enumerate am urmărit sporirea nivelului de cunoaștere a grupului țintă privind pachetul de oferte a circuitului și diseminarea informațiilor privind existența circuitului precum și a activităților desfășurate.

În anul precedent am căutat să îmbunătățim calitatea, accesibilitatea și rapiditatea prestării serviciilor către public. S-a continuat dotarea circuitului cu mobilier, birotică și calculatoare, aparate și echipamente de întreținere. În anul precedent s-au finalizat documentele de transfer de proprietate pentru un teren din patrimoniul comunei Pănet, în suprafață de 222 611 mp, în patrimoniul județului, cu scopul de a se construi un circuit complex de sporturi cu motor pe teren accidentat. La sfârșitul anului 2020 s-a montat un sistem de reducere a consumului de energie electrică reactivă.

De asemenea, s-a urmărit obiectivul general din proiect și anume, creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” - pentru amatorii de sporturi cu motor. În acest sens s-a urmărit creșterea gradului de ocupare a



spațiilor de cazare din orașul Ungheni și județul Mureș și participarea la evenimentele de pe circuit a sportivilor atât din țară cât și străini.

Îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate:

- pe parcursul anului, s-au monitorizat transferurile (subvenția) din bugetul județului și modul de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli la RA „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș. Transferurile au fost majorate de la 5.000 mii lei la 5.700 mii lei, urmare a creșterii costurilor Regiei, în contextul crizei sanitare „Covid 19”. Totodată, în cadrul transferurilor, a fost delimitat

ajutorul de exploatare pentru activitatea aeronautică (în cuantum de 3.548 mii lei) de sumele necesare(2.152 mii lei) finanțării activităților ce derivă din obligația statului (Serviciul stingere incendii, activitatea de securitate și activitatea de siguranță).

De asemenea, au avut loc și rectificări ale activității de investiții, prin includerea de obiective noi, urgente și renunțarea sau reprogramarea celor care mai suportă amânare, cum ar fi echipament de securitate aeroportuară, reportându-se pe anul 2021, suma de 3.200 mii lei. Conform ultimei rectificări bugetare, Fondurile alocate activității de investiții au fost în valoare totală de 11.437 mii lei, din care 11.302 mii lei din fonduri publice ale județului.

S-a efectuat evaluarea anuală (pentru anul 2019) a performanței membrilor Consiliului de administrație ai R.A “Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”. De asemenea, s-a realizat și evaluarea administratorilor la finalul mandatului de 4 ani.(încheiat la 31.05.2020). Printr-o comisie formată din specialiști ai autorității s-a analizat modul de realizare a indicatorilor de monitorizare (obligatorii) precum și a indicatorilor cheie de performanță (ICP) pentru acordarea componentei variabile a remunerației. Coeficientul global al indicatorilor cheie de performanță (ICP) a fost supraunitar , astfel încât au fost îndeplinite condițiile de acordare a componentei variabile a remunerației atât pentru anul 2019 (premiu anual), cât și la sfârșitul mandatului (premiu pentru atingerea țintelor întregului mandat).

S-au monitorizat realizările financiare la R.A “ Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, precum și la S.C Parc Industrial Mureș S.A, unde Consiliul Județean Mureș are calitatea de acționar majoritar, prin aprobarea situațiilor financiare anuale la 31 decembrie 2019.(bilanț și anexe) în plenul Consiliului Județean Mureș.

S-a completat și încărcat pe portalul e-guvernare.ro, dare de seamă S1100, ce vizează raportarea stadiului de ducere la îndeplinire a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă respectiv, selecția administratorilor, indicatorii de performanță și lista administratorilor în funcție la întreprinderile publice aflate sub autoritatea noastră, respectiv, R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” și S.C „Parc Industrial Mureș” S.A.

S-a elaborat Raportul privind întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, în anul anterior 2019 și s-a publicat pe site-ul autorității, la secțiunea Guvernanta Corporativă, în conformitate cu prevederile art.58 alin.(1)-(3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.



S-a regularizat prin compensare o parte din datoria R.A “Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, către autoritatea publică județeană, având caracterul de compensație neutilizată (HCJ nr.167/26.11.2020);

S-a participat în comisiile de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură pentru evaluările anuale, respectiv finale, în vederea aplicării legislației în domeniu. Evaluarea s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, rezultatele fiind aprobate prin hotărâri de consiliu județean.

S-a urmărit și raportat trimestrial către Direcția de dezvoltare regională și implementare proiecte modul de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens;

În anul 2020, Direcția economică a gestionat un buget în sumă totală de 1.004.962.000 lei, din care:

➤ 566.204.000 lei bugetul propriu al consiliului județean, cu următoarele surse de finanțare:

- venituri proprii 101.913.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 112.210.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: 79.484.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: 14.000.000 lei;
 - subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: 876.000 lei;
 - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate: 10.000.000 lei;
 - excedent al anilor precedenți pentru finanțarea secțiunii de funcționare și dezvoltare: 101.500.000 lei;
 - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală: 36.005.000 lei;
 - subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală: 76.000 lei;
 - sume aferente proiectelor de finanțare europene: 108.811.000 lei;
 - subvenții primite din Fondul de intervenție: 312.000 lei;
 - subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină: 1.017.000 lei;
- 410.086.000 lei venituri extrabugetare, reprezentând veniturile proprii ale instituțiilor subordonate, inclusiv spitalelor preluate în anul 2010, și sumele primite din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate.



➤ 28.672.000 lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:

– sume alocate potrivit art. 6 alin. (6) din Legea bugetului de stat pe anul 2020: 27.316.000 lei;

– sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: 1.356.000 lei.

Prin cele 16 rectificări/modificări de buget pe parcursul anului 2020 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Permanent s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi, de strictă actualitate. Astfel, s-a reușit utilizarea judicioasă a resurselor financiare, redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În cursul anului 2020, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 6 consilieri juridici (5 consilieri juridici superiori, respectiv 1 consilier juridic asistent) din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, un post de consilier juridic superior și unul de consilier juridic asistent fiind vacante.

Principalele activități ale serviciului sunt grupate pe următoarele domenii:

1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și Județului Mureș, a instituțiilor subordonate și autorităților publice locale, într-un număr de 221 de cauze, după cum urmează:

- 109 litigii înregistrate în anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție, în următoarele materii juridice:
 - contencios administrativ - 66, din care:



- anulare act administrativ - 9;
- anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 52;
- obligație de face - 1;
- litigii privind achizițiile publice - 3;
- corecții financiare - 1;
- litigii de muncă - 7;
- civil - 34, din care:
 - pretenții - 12;
 - revendicare imobiliară - 3;
 - plângere încheiere carte funciară - 1;
 - contestație la executare - 1;
 - plângere contravențională - 7;
 - litigii privind achizițiile publice - 4;
 - obligație de a face -2;
 - acțiune în răspundere contractuală - 2;
 - acțiune în răspundere delictuală - 2
- comercial - 1;
- penal - 1.

Din cele 109 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2020 un număr de 81 cauze, rămânând în curs de soluționare 28 de litigii.

- 112 litigii înregistrate în anul 2020, din care:
 - contencios administrativ - 75, din care:
 - anulare act administrativ - 10;
 - suspendare act administrativ - 1;
 - anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 58;
 - litigii privind achizițiile publice - 1;
 - litigii privind funcționarii publici -2;
 - obligație de face - 2;
 - corecție financiară - 1.
 - litigii de muncă - 20;
 - civil - 17, din care:
 - pretenții - 8;
 - contestație la executare - 4;



- acțiune în constatare -1;
- litigii privind achizițiile publice - 2;
- acțiune în răspundere delictuală - 2;

Din cele 112 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2020 un număr de 34 cauze, rămânând în curs de soluționare 78 de litigii.

2. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică asistență/consultanță juridică:

- întocmirea de rapoarte juridice pentru cele 201 hotărâri supuse aprobării Consiliului Județean Mureș;
- acordarea de consultanță juridică atât departamentelor din aparatul de specialitate al autorității, cât și instituțiilor subordonate, precum și autorităților administrației publice locale;
- analiza proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente, transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere, observații și propuneri pe marginea acestora;
- verificarea proiectelor de acte normative care sunt supuse aprobării la nivel de Guvern - proiecte de hotărâri de guvern;
- punerea în executare a hotărârilor judecătorești;
- avizarea contractelor și a actelor adiționale încheiate de Județul Mureș și Consiliul Județean Mureș;
- soluționarea unui număr de 1663 acte de corespondență repartizate serviciului juridic în anul 2020, precum și a unui număr de 157 acte soluționate în comun cu alte direcții/servicii, cărora le-au fost repartizate;
- participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unități de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic în 5 UIP - uri;
- participarea la lucrările Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale;
- participarea la activitatea Comisiei de disciplină;
- participarea la realizarea Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2019 - 2020;
- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Mureș și a unor instituții subordonate;
- participarea în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate CJ Mureș și asigurarea secretariatului acestora;



- participarea la lucrările Grupului de lucru pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de prezența animalelor sălbatice în zonele locuite de pe raza județului Mureș;
- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;
- participarea în Echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Mureș;
- participarea în Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial;
- asigurarea secretariatului Comisiei Juridice, Ordine Publică și Integritate Europeană, la un număr de 12 ședințe.

3. Activități în domeniul cooperării inter-instituționale:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.3 din Reghin, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș, Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul etic al Spitalului Clinic Județean Mureș, al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș și al Institutului de Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punct de vedere al existenței medicilor de familie, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE

În cursul anului 2020, Serviciul administrație publică și cancelarie - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 13 consilieri din cele 16 funcții de execuție prevăzute în organigramă, un post de consilier principal, un post de consilier asistent și unul de referent de specialitate superior fiind vacante.

Serviciul administrație publică și cancelarie are responsabilități și desfășoară activități ce privesc organizarea ședințelor Consiliului Județean Mureș, asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public, editarea Monitorului Oficial al Județului Mureș, organizarea ședințelor Autorității Teritoriale de ordine Publică Mureș, precum și de monitorizare a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș. De asemenea, Serviciul administrație publică și cancelarie soluționează actele de corespondență și petițiile repartizate și asigură organizarea și buna desfășurare a audiențelor, respectiv a activității de registratură și relații cu publicul.

Totodată, Serviciul administrație publică și cancelarie a întreprins demersurile legale necesare asigurării organizării și funcționării Serviciului public de adăpostire a



animalelor aflate în pericol pe raza județului Mureș, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, precum și pentru activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, a sprijinit desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș prin asigurarea secretariatului acesteia, a organizat și gestionat activitatea de arhivă.

1. Organizarea ședințelor Consiliului Județean Mureș și comunicarea actelor administrative adoptate/emise, după caz

În exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020 Consiliul Județean Mureș, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 21 de ședințe, din care 11 ordinare și 10 extraordinare (din care 6 de îndată).

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, toate proiectele de hotărâre au fost însoțite de raportul compartimentului de resort, raportul Serviciului juridic precum și avizul comisiilor de specialitate. În acest context au fost organizate 18 ședințe ale comisiilor de specialitate.

Totodată, s-a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrarea audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, acestea fiind publicate pe site-ul propriu și afișate la sediul instituției, după aprobarea lor de către plenul consiliului județean.

Toate ședințele Consiliului Județean Mureș au fost publice, astfel că accesul reprezentanților mass-media a fost liber, fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii, prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

În anul 2020 Consiliul Județean Mureș a adoptat un număr de 201 hotărâri. Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor de plen ale consiliului județean au vizat domeniile: economic, administrarea patrimoniului județului, sănătate/asistență socială/protecția copilului, cultură, turism, culte, sport, investiții/strategii/concesionări, protecția mediului, reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public, resurse umane, aprobarea modificării programului de transport persoane în județul Mureș și atribuirea licențelor de traseu etc.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale. De asemenea, toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Mureș în anul 2020 au fost comunicate prin grija Serviciului administrație publică și cancelarie și intermediul secretarului general al județului atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

Pe parcursul anului 2020 președintele Consiliului Județean Mureș a emis un număr de 517 dispoziții cu caracter individual sau normativ, acte care au fost ulterior comunicate prefectului și celor interesați de conținutul acestora.

2. Liberul acces la informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001



La nivelul Consiliului Județean Mureș, în anul 2020, au fost înregistrate 52 de cereri privind informații de interes public, care au fost soluționate în termen și care au vizat:

- utilizarea banilor publici - 21;
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 18;
- acte normative, reglementări - 11;
- informații privind activitatea și coordonatele de contact ale unor instituții publice - 2.

Solicitările formulate verbal au fost în număr de 44 și au vizat informații referitoare la:

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției - 9;
- acte normative - 30;
- informații privind activitatea și coordonatele de contact ale unor instituții publice - 5.

În anul 2020 s-a înregistrat un număr de 3 reclamații administrative, care au fost soluționate în termenul legal.

Nu s-a înregistrat nicio acțiune în contencios administrativ pe motivul nerespectării liberului acces la informații de interes public.

Totodată, s-a procedat la afișarea tuturor informațiilor de interes public la avizierul instituției.

3. Asigurarea transparenței decizionale conform prevederilor Legii nr. 52/2003

Proiectele de acte normative adoptate de Consiliul Județean Mureș au fost supuse dezbaterii publice, ședințele au fost publice și s-au desfășurat în prezența reprezentanților presei locale, iar cele desfășurate on-line au fost publicate pe facebook. Au fost supuse dezbaterii publice 10 proiecte de acte normative, 9 fiind adoptate de Consiliul Județean Mureș în anul 2020 (unul urmând a fi supus aprobării în ședința ordinară din luna ianuarie 2021). Din cele 9 hotărâri adoptate, în cadrul ședinței de plen a fost propusă o modificare la un singur proiect, care a și fost adoptată.

Nu s-au depus, în temeiul art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată, observații și opinii referitoare la niciun proiect de act normativ.

4. Soluționarea actelor, petițiilor și acordarea audiențelor

În perioada ianuarie-decembrie 2020 au fost înregistrate la registratura generală un număr de 35.406 de acte, care au fost repartizate, după cum urmează:

- Președinte - 88;
- Cabinet Vicepreședinte Cîmpeanu Alexandru - 12;
- Cabinet Vicepreședinte Dancu Ovidiu - 6;



- Administrator public - 22;
- Secretar general - 86;
- Direcția dezvoltare regională și implementare proiecte - 4066;
- Serviciul resurse umane - 2174;
- Compartimentul audit public intern - 35;
- Direcția economică - 8999;
- Direcția juridică și administrație publică - 5142, din care 4031 au fost repartizate și soluționate de Serviciul administrație publică și cancelarie;
- Direcția amenajare teritoriu și urbanism - 6317;
- Direcția tehnică - 8157;
- Serviciul administrativ întreținere complex Transilvania Motor Ring - 302.

În cursul anului 2020 au fost adresate consiliului județean, de către cetățeni și organizații legal constituite, un număr de 194 de petiții, din care 46 au fost repartizate și soluționate de Serviciul administrație publică și cancelarie.

În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor din aparatul de specialitate.

Petițiile au vizat următoarele domenii de interes:

- administrație publică - 22;
- amenajarea teritoriului și urbanism - 42;
- buget și finanțe - 5;
- diferite cereri - 4;
- drumuri și poduri - 50;
- investiții și reparații - 4;
- juridic - 24;
- mediu - 1;
- resurse umane - 3;
- revenire cu aceeași problemă - 1;
- servicii publice - 27;
- social - 11.

Conform Registrului pentru evidența audiențelor, pe parcursul anului 2020, au solicitat audiență un număr de 33 persoane, problemele acestora vizând:

- amenajarea teritoriului și urbanism - 10;
- drumuri și poduri - 3;



- juridic - 3;
- servicii publice - 10;
- social - 3;
- investiții și reparații - 2;
- resurse umane - 2.

5. Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței sociale:

Implementarea Programului pentru școli al României în județul Mureș, în anul școlar 2019-2020

În perioada ianuarie-martie 2020, furnizarea și distribuția fructelor, produselor lactate și a produselor de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Mureș (exclusiv Miercurea Nirajului care a derulat Programul în mod autonom) s-a realizat în baza contractelor subsecvente nr.2 la acordurile-cadru de furnizare și distribuție a produselor care fac obiectul Programului, pentru perioada 09.09.2019-12.06.2020 din anul școlar 2019-2020.

În perioada ianuarie-martie 2020 s-a monitorizat derularea contractelor mai sus menționate, în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș.

Din analiza constatărilor rezultă că în general s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor, constatându-se unele abateri în ce privește spațiile de depozitare în unitățile școlare, respectarea graficului de livrare și ambalarea individuală a merelor.

Prin Programul pentru școli al României, în anul școlar 2019-2020 s-au distribuit produse la un număr de 55.881 beneficiari, din care 8.983 preșcolari, 26.431 elevi ai claselor pregătitoare și ai claselor I-IV, 15.213 elevi ai claselor V-VII și 5.254 elevi ai claselor a VIII-a.

Implementarea Programului pentru școli al României în județul Mureș (exclusiv Miercurea Nirajului, Chibed, Gălești, Gornești, Păsăreni, Eremitu și Ghindari), în anul școlar 2020-2021.

În luna septembrie a anului 2020 au fost încheiate contractele subsecvente nr.3 la acordurile-cadru de furnizare și distribuție a fructelor, laptelui, produselor lactate și a produselor de panificație pentru perioada 14.09.2020-18.06.2021 din anul școlar 2020-2021. Produsele se distribuie la un număr de 53.077 beneficiari, din care 8.169 preșcolari, 25.358 elevi ai claselor pregătitoare și ai claselor I-IV, 15.347 elevi ai claselor V-VII și 4.203 elevi ai claselor a VIII-a.

În perioada 14.09.2020-09.11.2020 s-a monitorizat derularea contractelor menționate mai sus în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean



Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș. Din analiza constatărilor rezultă că, în general, s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor, constatându-se unele abateri în ce privește respectarea graficului de livrare, ambalarea individuală a merelor și lipsa certificatului de instruire profesională a personalului care distribuie produsele la elevi.

În cursul anului 2020 s-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mureș pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui și merelor în instituțiile școlare.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art.18, alin.(3), lit.b) din H.G.R. nr.640/2017, cu modificările și completările ulterioare, lunar, s-a transmis Instituției Prefectului Județului Mureș materialul publicat în limba română și maghiară, în ziarele locale, referitoare la informarea publicului larg cu privire la implementarea Programului pentru școli al României în județul Mureș.

6. Organizarea și funcționarea Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza județului Mureș, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost

În cursul lunii decembrie 2020 s-a întocmit un proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza județului Mureș, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost. La data de 10 decembrie 2020, Consiliul Județean Mureș a deschis procesul de dezbatere publică privind acest proiect de act normativ.

În scopul asigurării serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza județului Mureș, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, au fost începute demersurile în vederea încheierii de contracte cu Grădina Zoologică din Târgu Mureș și cu adăposturile pentru câini fără stăpân sau a altor adăposturi pentru animale domestice, inclusiv cele deținute de organizațiile neguvernamentale de protecție a animalelor, ca modalitate de organizare și funcționare a serviciului.

7. În ceea ce privește activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, astfel cum prevede O.G. nr.24/2016, cu modificările și completările ulterioare, menționăm că nu s-a putut realiza contractarea acestui serviciu, deși în cursul anului 2020 s-au organizat 5 proceduri de achiziție directă.

Astfel, în urma organizării procedurilor de licitație, nu s-a prezentat nici un ofertant, nefiind interesați să contracteze în condițiile și limitele schemei de ajutor de stat reglementate de 0,90 lei/kg), respectiv a obligativității plății diferenței de preț de către proprietarii animalelor moarte.

8. Activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș - A.T.O.P.

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin H.G. nr. 787/2002, pe lângă consiliul județean funcționează acest organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea pe trei comisii.



Pe parcursul anului trecut s-au desfășurat 3 ședințe în plen și 8 pe comisii de lucru, secretariatul acestora fiind asigurat prin intermediul Serviciului administrație publică și cancelarie.

9. Activitatea de arhivă

În anul 2020 s-a înregistrat un număr de 262 solicitări, fiind cercetate documentele din arhivă în vederea formulării răspunsului și eliberării copiilor. Au fost executate operațiuni constând în ordonarea dosarelor pe problematici și compartimente, în mod cronologic, inventarierea unităților arhivistice constituite, selecționarea dosarelor, a registrelor cu termene de păstrare expirate și considerate ca nefolositoare, precum și ordonarea documentelor din depozitele de arhivă ale instituției.

10. Alte activități desfășurate în cadrul serviciului/asigurate prin intermediul Serviciului administrație publică și cancelarie:

- participarea la lucrările comisiei de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului, a unui număr de 31 proiecte în domeniul social, promovate de către asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială de interes județean;
- formularea răspunsului în termenul legal la cererile adresate autorității publice județene și repartizate spre soluționare Serviciului administrație publică și cancelarie;
- contractarea și asigurarea necesarului de atestate de producător și carnet de comercializare pentru unitățile administrativ-teritoriale din jude;
- participarea la lucrările Comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, în anul 2020 fiind emise 508 certificate de evaluare școlară și profesională, din care 501 cu CES - cerințe educaționale speciale.
- s-a asigurat secretariatul Comisiei pentru agricultură și mediu a consiliului județean, întocmindu-se procesul-verbal al ședințelor, avizele și raportul de activitate al comisiei;
- s-a asigurat secretariatul Comisiei de disciplină.

DIRECȚIA AMENAJARE TRITORIU ȘI URBANISM

Direcția amenajare teritoriu și urbanism asigură la nivel județean dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale.

Activitatea direcției este în directă coordonare și îndrumare a arhitectului-șef al județului, ajutat de doi șefi serviciu.

Direcția amenajare teritoriu și urbanism își realizează atribuțiile prin următoarele compartimente :



A. Serviciul avizare, autorizare și control

- Compartimentul situații de urgență

B. Serviciul urbanism

- Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și G.I.S.

- Compartimentul informatică

A. Serviciul avizare, autorizare și control

Principalele atribuții ale Serviciului avizare, autorizare și control sunt:

1. Asigură emiterea autorizațiilor de construire/desființare pentru amplasamentele situate pe teritoriul administrativ al județului, conform competențelor de emiter stabilite prin Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv analizează documentațiile depuse .

2. Verifică amplasamentele în teren dacă se impune.

3. Redactează autorizațiile de construire/desființare, le înaintează spre semnare și expediere împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire/desființare.

4. Asigură participarea la recepția lucrărilor autorizate, asigurându-se că lucrarea a fost executată conform documentației tehnice autorizate.

5. Asigură emiterea avizelor de specialitate solicitate de primarii unităților administrativ teritoriale în situația inexistenței structurilor de specialitate la nivelul primăriilor respective pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare din competența de emiter a primarilor.

6. Redactează avizele de specialitate solicitate de primarii unităților administrativ teritoriale în baza convenției încheiate cu președintele consiliul județean, le înaintează spre semnare și expediere împreună cu documentația aferentă.

7. Operează înregistrarea autorizațiilor de construire/desființare, precum și regularizarea taxelor de autorizare, în banca de date specifică în vederea monitorizării acestor acte.

8. Stabilește taxele pentru avize și autorizații de construire/desființare conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

9. Efectuează regularizarea taxelor pentru autorizațiilor de construire eliberate.

10. Întocmește și prezintă note de informare, situații și rapoarte privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului.

11. Colaborează cu serviciul juridic în clarificarea sau soluționarea unor situații legate de respectarea legalității, privind eliberarea autorizațiilor de construire/desființare și avize.

12. Efectuează corespondența cu instituțiile și persoanele fizice și juridice, necesară pentru completarea și/sau pentru clarificarea documentațiilor prezentate pentru avizare și/sau autorizare.



13. Asigură, la cerere, consultanță și sprijin primăriilor din județ, în domeniul propriu de activitate.

14. Verifică în limita competențelor sesizările și reclamațiile adresate de către persoanele fizice și juridice, întocmește și prezintă note de constatare și redactează scrisorile de răspuns.

15. Urmărește respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

16. Întocmește planul de control anual.

17. Participă la acțiuni comune de control, cu alte instituții sau regii abilitate prin lege.

18. Controlează și îndrumă activitatea primăriilor privind organizarea și desfășurarea activității în domeniul disciplinei în construcții.

19. Ține evidența controalelor în domeniul disciplinei în construcții, precum și registrul proceselor verbale de constatare a contravențiilor în acest domeniu.

20. Operează înregistrarea datelor privind situația realizării construcțiilor și investițiilor în banca de date specifică și transmite lunar către Inspekția de Stat în Construcții, situația centralizată din teritoriul județului.

21. Asigură publicitatea autorizațiilor de construire/desființare prin afișare la sediul instituției.

22. Colaborează cu Inspekția de Stat în Construcții și Direcția de Statistică la solicitarea acestor instituții.

23. Coordonează activitatea privind monumentele istorice, siturile istorice și de arhitectură, rezervațiile naturale.

24. Elaborează planurile anuale de gestiune și protecție pentru monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial în baza Programului de gestiune și protecție elaborat de Ministerul Culturii aprobat prin HG conform prevederilor O.G. nr.7/2000.

25. Înaintează spre aprobarea consiliului județean Planul anual de gestiune și protecție și urmărește lucrările prevăzute de acesta.

26. Elaborează proiecte de acte normative.

27. Prelucreează informatizat măsurătorile topografice realizate cu aparatura electronică din dotare și redactează planurile topografice digitale; transferă datele cumulate din banca de date specifică, în banca de date informatizată a Consiliului Județean.

28. Elaborează și depune documentațiile la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară - Mureș, în vederea evidențierii terenurilor și construcțiilor aflate în proprietatea județului Mureș, precum și ale unităților administrativ teritoriale, la solicitarea acestora.



29. Elaborează documentații privind comasarea/dezmembrarea terenurilor pentru uzul consiliului județean și la solicitarea comunelor.
30. Identifică terenuri la Cartea Funciară (schițe și înscrisuri) și obține extrase de Carte Funciară pentru uzul consiliului județean și la solicitarea comunelor.
31. Verifică documentațiile întocmite conform HGR nr.834/1991 în vederea avizării.
32. Gestionează documentațiile avizate conform HGR nr.834/1991.
33. Gestionează baza topografică și cadastrală a județului precum și rețelele de drumuri publice aflate în administrarea consiliului județean.
34. Efectuează măsurători topografice necesare elaborării documentațiilor pentru lucrările cu caracter tehnic de cadastru și a documentațiilor pentru lucrările de drumuri.
35. Colaborează cu celelalte compartimente/servicii din aparatul consiliului județean și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară - Mureș.
36. Verifică și soluționează sesizările referitoare la problemele tehnice de topografie și cadastru.
37. Întocmește rapoarte, sinteze și situații cu privire la baza topografică și lucrările elaborate.
38. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor operate în cadrul serviciului.
39. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul șef.

Compartimentul situații de urgență

Principalele atribuții ale Compartimentului Situații de Urgență sunt prevăzute la CAP.IV, secțiunea I, art.25 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Gestionează baza de date a serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
2. Îndrumă și coordonează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din județ, organizează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș concursurile profesionale ale acestora.
3. Elaborează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș și propune spre aprobare:
 - pliante pentru sensibilizarea populației asupra factorilor de risc generatori de situații de urgență;
 - Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru județul Mureș;
 - Raportul de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor și măsurile de optimizare a acesteia;



- asigură instruirea și actualizează fișele de instructaj al personalului din cadrul consiliului județean;
- pregătește și urmărește apariția "Revistei Pompierul";
- pregătește carnetul de mobilizare al județului;
- organizează în colaborare cu I.S.U. Horea al Județului Mureș concursurile profesionale.

4. Se îngrijește și supune spre aprobare potrivit legii măsurile privind asigurarea finanțării acțiunilor de protecție civilă și a serviciilor de urgență.

5. Gestionează activitatea privind situațiile de urgență, hărțile de hazard și hărțile de risc.

6. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul șef.

7. Elaborează proiecte de acte normative.

8. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor operate în cadrul compartimentului.

B. Serviciul urbanism

Serviciul urbanism urmărește stabilirea direcțiilor dezvoltării spațiale a localităților urbane și rurale, în acord cu potențialul acestora și cu aspirațiile locuitorilor prin coordonarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism la nivelul județului și gestiunea bazei de date specifice în GIS.

Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și G.I.S.

Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și GIS are următoarele atribuții:

1. Propune programul anual de studii și proiecte de urbanism și amenajarea teritoriului în vederea includerii în programul de investiții al consiliului județean.

2. Întocmește temele de proiectare pentru studiile și proiectele de amenajare teritoriu și urbanism prevăzute în programul de investiții al consiliului județean.

3. Asigură emiterea certificatelor de urbanism pentru amplasamentele situate pe teritoriul administrativ al județului, conform competențelor de emitere stabilite prin Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în colaborare cu Serviciul avizare, autorizare și control.

4. Stabilește taxele pentru avize și pentru certificate de urbanism conform Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal.

5. Asigură emiterea avizelor de specialitate solicitate de primarii unităților administrativ teritoriale în situația inexistenței structurilor de specialitate la nivelul primăriilor respective pentru emiterea certificatelor de urbanism din competența de emitere a primarilor.



6. Operează înregistrarea certificatelor de urbanism în banca de date specifică în vederea monitorizării acestor acte.
7. Asigură publicitatea certificatelor de urbanism prin afișare la sediul instituției
8. Efectuează corespondența cu instituțiile și persoanele fizice și juridice, necesară pentru completarea și/sau pentru clarificarea documentațiilor prezentate pentru avizare și/sau emiterea certificatelor de urbanism.
9. Coordonează activitatea de elaborare, avizare și aprobare a planurilor urbanistice generale, zonale și de detaliu aferente localităților județului.
10. Asigură, la cerere, consultanță și sprijin primăriilor din județ, în domeniul propriu de activitate.
11. Analizează și propune spre aprobare consiliului județean, studiile privind amenajarea teritoriului, organizarea rețelei de localități, zone protejate construite și naturale și zone turistice ale județului .
12. Colaborează cu celelalte compartimente/servicii, instituții și agenți economici interesați, în vederea realizării programelor și a prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului și cuprinderea acestora în planurile urbanistice specifice.
13. Coordonează bazele de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România.
14. Coordonează activitatea de realizare GIS pentru domeniile privind documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, date specifice procesului de avizare, autorizare și control, situații de urgență, hărți de hazard, hărți de risc, monumente istorice, situri istorice și de arhitectură și a rezervațiilor naturale, baze de date urbane și teritoriale.
15. Face cercetări în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și elaborează studii de fundamentare a strategiilor, politicilor și documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.
16. Gestionează și întreține banca de date informatizată privind baza topografică a județului; transferă datele cumulate din banca de date specifică, în banca de date informatizată a consiliului județean.
17. Colaborează cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate la realizarea și întreținerea băncii de date a consiliului județean.
18. Întocmește planul anual de control.
19. Verifică în teren modul de respectare a prevederilor din documentațiile de urbanism avizate și aprobate, întocmește note de control.
20. Acordă la cerere, îndrumare și sprijin pentru întocmirea caietelor de sarcini, organizarea și desfășurarea licitațiilor privind elaborarea/actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.



21. Colaborează cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, la întocmirea și urmărirea aplicării măsurilor de protecție a mediului în localități și în teritoriu.
22. Întocmește note de informare și sinteze ale simpozioanelor, seminariilor și conferințelor din acest domeniu.
23. Asigură secretariatul Comisiei tehnice județene pentru avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.
24. Analizează, avizează, redactează și eliberează avizele comisiei tehnice județene, în baza documentațiilor prezentate acestei comisii.
25. Îndrumă și sprijină consiliile locale în aplicarea corectă a legislației în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.
26. Efectuează arhivarea anuală a documentelor și documentațiilor operate în cadrul compartimentului.
27. Ține evidența solicitărilor înaintate consiliului județean privind reorganizarea administrativ - teritorială, la nivelul județului (înființarea unor localități, ridicarea lor în rang ierarhic).
28. Asigură accesul solicitanților la documentații de urbanism și amenajarea teritoriului.
29. Propune reactualizarea documentațiilor de urbanism și transmite ministerului de resort anexele în vederea obținerii fondurilor în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001.
30. Propune realizarea cadastrului imobiliar edilitar al municipiilor, orașelor și comunelor și transmite ministerului de resort anexele în vederea obținerii fondurilor.
31. Coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa.
32. Participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare a județului și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.
33. Asigură îndeplinirea atribuțiilor structurii responsabile cu urbanismul pentru primăriile care nu au structură tehnică de specialitate, pe bază de convenție.
34. În cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce revin arhitectului șef în cadrul primăriilor care nu și-au organizat structura de specialitate acestea vor fi îndeplinite de către structura de specialitate de la nivel județean, pe bază de convenție.
35. Sesizează necesitatea actualizării planurilor urbanistice generale, în acest sens notifică unitățile administrativ teritoriale din județ.
36. Constată faptele de încălcare a Legii nr.350/2001.
37. Verifică în limita competențelor sesizările și reclamațiile adresate de către persoanele fizice și juridice, întocmește și prezintă note de constatare și redactează scrisorile de răspuns.



38. Ține evidența controalelor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și registrul proceselor verbale de constare a contravențiilor în acest domeniu.

39. Propune anularea hotărârilor de aprobare a documentațiilor de urbanism emise cu încălcarea prevederilor legale.

40. În situația neactualizării documentațiilor de urbanism până la expirarea termenelor de valabilitate prevăzute prin hotărârile de aprobare a acestora, suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, conform legii.

41. Urmărește corelarea realizării programelor de dezvoltare cu prevederile documentațiilor aprobate.

42. Elaborează proiecte de acte normative.

43. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul șef.

ACTE SOLUȚIONATE ȘI ÎNCASĂRI AFERENTE

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost confirmate 6370 acte/direcție

Arhitect șef	35 acte
Serviciul Avizare Autorizare și Control și Compartimentul Situații Urgență	2555 acte
Compartimentul Planificare teritoriu, Urbanism și G.I.S.	3647 acte
Compartimentul informatică	133 acte
tip documente elaborate	Nr. documente
Autorizații de construire emise (AC)	71
Autorizații de desființare emise (AD)	-
Avize Arhitect Șef emise pentru AC	476
Reclamații /petiții	50
Prelungiri valabilitate AC	6
Certificate de urbanism (CU)	226
Prelungiri valabilitate CU	13
Certificate de atestare a edificării construcțiilor	51



Avize de Oportunitate	21
Avize Arhitect șef pentru documentații de urbanism (PUG/PUZ/PUD)	36
Avize Arhitect șef pentru CU	1703
Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	9
Participare în comisii de recepție la terminarea lucrărilor	15
Proiecte de hotărâre	5
Dispoziții	2
Convenții actualizate cu municipii /orașe/ comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	81
Protocoale încheiate cu comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	2
Convenții încheiate cu orașe /comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001	53
Ședințe ale Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism	14
Buletine de evenimente - situații de urgență comunicate de ISU- Horea, adrese întocmite pentru centralizare date aferente Planului de mobilizare , prelucrarea și comunicarea acestora către STPS - Mureș	400
Fișe individuale de instructaj PSI	Pentru toți angajații CJ
Supunerea spre aprobare a Raportului de analiză a capacității de apărare ași măsurile de optimizare a acesteia pe anul 2019	ISU HOREA și CJM
Supunerea spre aprobare a Planului de Analiză și Acoperire al Riscurilor - județul Mureș	ISU HOREA și CJM
Asigurarea finanțării tipăririi revistei Pompierii Mureșeni	Ediție anuală
Asigurarea finanțării premiilor pentru Concursurile	2 evenimente organizate în



<i>Prietenii Pompierilor și cu Viața mea apăr viața</i>	colaborare cu ISU HOREA și Inspectoratul Școlar Județean
Ședințe ale Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș	2 participări
Contracte de servicii pentru întocmirea de documentații topo-cadastrale	7
Solicitări depuse la OCPI pentru identificarea unor imobile aparținând patrimoniului Județului Mureș	35
TAXE ÎNCASATE	
Avize arhitect șef pentru AC	7.140,00 lei
Autorizații de construire Autorizații de desființare	52.042,62 lei -
Amenzi contravenționale achitate	10.000,00 lei
Regularizări restituite	taxe Încasat: 36.713,00 lei Restituit: 39.036,35 lei
Taxă prelungiri valabilitate AC	610,00 lei
CertIFICATE de urbanism	3.779,60 lei
Taxă prelungiri valabilitate CU	782,45
Avize Arhitect șef pentru CU	25.545,00 lei
Avize de Oportunitate	315,0 lei
Avize Arhitect șef pentru documentații de urbanism	540,0 lei
TOTAL ÎNCASAT	137.467,67 lei
RESTITUIT	39.036,35 lei

Compartimentul informatică

Activitatea informatică este o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare



desfășurării activității acestora în condiții optime. Sistemul informatic este reprezentat de totalitatea echipamentelor de calcul și comunicații de date, software de bază și aplicativ, precum și de serviciile aferente acestora care concură la procesarea, stocarea și punerea datelor la dispoziția utilizatorilor.

În Consiliul Județean Mureș este funcțională o rețea cu 120 computere, 80 imprimante și multifuncționale și 9 servere. Totalitatea acestor echipamente de calcul și de comunicații, împreună cu tot ce înseamnă software instalat pe stații și servere, baze de date, servicii aferente (procesare și stocare date, protecție antivirus, depanare defecțiuni hard și soft, instalări/deinstalări aplicații etc.), alcătuiesc un sistem informatic pe care Compartimentul Informatică îl gestionează zi de zi în ideea menținerii în stare de funcționare optimă a tuturor componentelor acestuia și, în același timp, în ideea perfecționării și dezvoltării acestuia.

Pe parcursul anului 2020 s-au făcut, de către personalul Compartimentului Informatică, sute de intervenții pe echipamentele de calcul - depanarea unor defecțiuni de natură hard sau soft care au necesitat înlocuiri de piese, instalări/reinstalări/update-uri ale sistemelor de operare sau ale diverselor softuri, instalări/configurări imprimante și multifuncționale, instalări și configurări Wi-Fi în instituție și la cabinetele parlamentare.

Activități specifice:

- întreținerea, împreună cu specialiștii firmei furnizoare, a aplicației de gestiune a documentelor „DocManager”, actualizarea permanentă a acesteia pe parcursul întregului an 2020 în funcție de cerințele utilizatorilor din instituție și personalizarea acestei aplicații conform specificului activității Consiliului Județean Mureș, acordarea de suport permanent tuturor funcționarilor publici din instituție în utilizarea acestei aplicații;
- achiziția unui număr de 8 calculatoare noi care au înlocuit o parte dintre calculatoarele achiziționate de Consiliul Județean în anii 2012-2013. Toate aceste calculatoare, după achiziționare, au fost verificate și recepționate de către consilierii Compartimentului Informatică și apoi configurate conform cerințelor, puse în rețea, și apoi mutate documentele și email-urile utilizatorilor de pe calculatoarele vechi pe cele noi;
- furnizarea caietelor de sarcini necesare Compartimentului Achiziții pentru derularea unor proceduri de achiziție de echipamente de calcul (calculatoare, imprimante, multifuncționale, routere, switch-uri);
- demararea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare și extindere sistem GIS;
- achiziția a două servere ce au înlocuit serverele economic și cel web;
- achiziția serviciilor de mentenanță pentru serverul web al instituției;
- instalarea și configurarea infrastructurii hardware din cadrul proiectului "Servicii IT pentru implementarea măsurilor de digitizare din cadrul proiectului "Implementarea unor măsuri de simplificare a serviciilor pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Mureș", inclusiv furnizarea infrastructurii tehnice și instruirea



personalului", respectiv demararea procesului de personalizare a portalului conform specificului activității Consiliului Județean Mureș;

- participarea ca membri în comisiile de recepție ale unor echipamente IT / soft-uri.
- mentenanța site-ului Consiliului Județean Mureș www.cjmures.ro;
- suport tehnic pe toată durata ședințelor de consiliu, înregistrarea acestora, salvarea și arhivarea pe CD a acestora;
- suport tehnic pentru desfășurarea online a ședințelor de consiliu și a celor de comisii, respectiv publicarea lor pe pagina oficială de Facebook a instituției;
- suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum și pentru consilierii județeni. Acest suport tehnic include și configurarea poștei electronice pe device-uri portabile având sistemele de operare IOS și Android;
- suport tehnic pentru cabinetele parlamentare, ce include configurare routere WI-FI;
- scanarea, anonimizarea, prelucrarea și publicarea online a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale consilierilor județeni și ale funcționarilor din aparatul propriu;
- asigurarea de suport logistic în clădirea fostului "Hotel Parc" celor care, fie permanent, fie provizoriu și-au stabilit sediul acolo.

Compartimentul de Informatică încearcă pe tot parcursul activității sale să răspundă tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor și compartimentelor Consiliului Județean dar și a unor instituții cu care Consiliul Județean colaborează, să găsească soluțiile cele mai potrivite diverselor cerințe sau probleme cu care se confruntă.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Activitatea direcției este coordonată de un director executiv și are următoarea structură:

- Serviciul urmărirea lucrărilor de drumuri
- Serviciul investiții și achiziții publice
- Serviciul administrativ-intervenții
- Compartimentul baza de date

Realizarea Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2020.

Pe raza județului Mureș, Consiliul Județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 727,835 km, din care: în stare de viabilitate bună 409,603 km (56%), în stare mediocră 282,582 km (39%) și în stare rea 35,650 km (5%).



În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și traficului mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea.

Pentru realizarea programului de drumuri au fost atribuite 82 contracte încheiate în urma aplicării prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- În scopul asigurării serviciilor de dezăpezire a drumurilor județene din județul Mureș au fost încheiate 14 contracte în baza acordurilor cadru, în valoare de 2.616.938,52 lei, astfel:
 - 7 contracte subsecvente - Întreținere curentă pe timp de iarnă pentru perioada de iarnă ianuarie 2020 - martie 2020, în valoare de 1.188.016,27 lei;
 - 7 contracte subsecvente - Întreținere curentă pe timp de iarnă pentru perioada de iarnă noiembrie 2020 - martie 2021, în valoare de 1.428.922,25 lei, în baza Acordurilor Cadru nou încheiate pentru perioada 2020-2024;
- În anul 2020 au fost încheiate Acorduri Cadru - Întreținere curentă - plombări pe drumurile județene din județul Mureș pentru perioada 2020-2023, pentru toate cele 7 loturi;
 - În baza acordurilor cadru s-au încheiat 12 contracte subsecvente în valoare de 1.860.559,96 lei, realizându-se plombări într-un strat pe o suprafață totală de 11.560 mp, respectiv plombări în două straturi pe o suprafață totală de 17.100 mp;
- Pentru realizarea lucrărilor de covoare asfaltice pe drumurile județene din județul Mureș, au fost încheiate 10 contracte subsecvente în baza acordurilor cadru împărțite pe 6 loturi, în valoare totală de 13.924.236,62 lei;
- În anul 2020 au fost încheiate Acorduri Cadru - Întreținere drumuri județene - covoare bituminoase județul Mureș pentru perioada 2020-2023, pentru toate cele 7 loturi;

Situația covoarelor bituminoase realizate în anul 2020, în lungime totală de 61,443 km pe drumurile județene, se prezintă astfel:

- Zona Reghin - total 6,291 km, din care:
 - DJ154 Batoș - 1,377 km
 - DJ154A Reghin - Rușii Munți -Deda - 3,820 km
 - DJ153H Ibănești - Hodac-Toaca - 1,094 km
- Zona Sîncrai - total 15,475 km, din care:
 - DJ152A Tg. Mureș - Band - Iernut - 2,760 km
 - DJ173 Lim. jud. BN - Crăiești - Râciu - 1,872 km
 - DJ 151D Ungheni-Acățari - Tâmpa - 10,843 km



- Zona Miercurea Nirajului - total 6,947 km, din care:
 - DJ135A Neaua-Miercurea Nirajului-Hodoșa - 1,447 km
 - DJ134 Fântânele-Vețca-lim. jud. Harghita - 5,500 km
- Zona Gănești - total 1,754 km, din care:
 - DJ151B Ungheni - Căpâlna de Sus - Bahnea - 1,754 km
- Zona Șăulia - total 9,834 km, din care:
 - DJ107G lim. jud. Alba - Ațintiș - Ludus - 1,274 km
 - DJ 151A Șăulia - Band - 6,560 km
 - DJ 153G Sînger-Papiu Ilarian - 2,000 km
- Zona Gornești - total 21.142 km, din care:
 - DJ 153 Reghin-Eremitu-Sovata - 9,565 km
 - DJ153A Ernei - Eremitu - 6,277 km
 - DJ153B Dumbrăvioara-Fărăgău - 5,300 km
- În anul 2020 a fost încheiat un contract având ca obiect întocmirea Documentațiilor Cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a drumului județean DJ143 Danes-Criș-limita jud. Sibiu, în valoare de 46.648,00 lei - în derulare;
- În anul 2020 a fost încheiat contractul având ca obiect Înregistrarea circulației rutiere pe drumurile județene din județul Mureș în valoare de 540.825,25 lei - contract suspendat datorită perioadei generate de pandemia de coronavirus SARS CoV - 2;
- S-au încheiat 12 contracte având ca obiect Supravegherea tehnică prin diriginți de șantier a lucrărilor pe drumurile județene, în valoare totală de 247.825 lei;
- În anul 2020 a fost încheiat 1 contract având ca obiect Prestări servicii de laborator pentru lucrările de drumuri județene din județul Mureș pentru anul 2020, în valoare de 65.354,80 lei; - în derulare;
- În anul 2020 a fost încheiat 1 contract având ca obiect Servicii de proiectare cu execuție Reabilitare tronson de drum județean DJ135 Tg. Mureș-Sărățeni-lim. județ Harghita - intravilan, în valoare de 3.515.375,37 lei; - în derulare.
- În anul 2020 s-au încheiat și recepționat 2 contracte având ca obiect Servicii de expertizare, a căror valoare totală este de 32.130 lei pentru:
 - Servicii de expertizare pentru tronsonul de drum județean DJ154 Reghin - Dedrad - Batoș, km 4+000-5+000, în valoare de 20.230 lei;
 - Servicii de prelungire termen/actualizare expertize tehnice pentru tronsonul de drum județean DJ142 Târnăveni-Bălăușeri, km 10+300-10+400, în valoare de 11.900 lei.



- S-a realizat și recepționat lucrarea ”Întreținerea prin pietruire a unui tronson de drum județean DJ135A Viforoasa - Miercurea Nirajului - Hodoșa - intersecția cu DJ153”, în valoare totală de 318.920,00 lei, respectiv ”Amenajare parcări în comuna Adămuș”, în valoare de 271.320 lei.
- În anul 2020 au fost realizate și recepționate 6 contracte de lucrări având ca obiect Refacere podețe, a căror valoare totală este de 271.403,99 lei pentru:
 - Refacere podeț pe drumul județean DJ153A Ernei-Eremitu, km 9+700, județul Mures, în valoare de 51.170 lei;
 - Refacere podeț pe drumul județean DJ173 lim. jud. Bistrița-Năsăud-Crăiești-Râciu, km 68+150, județul Mures, în valoare de 51.170 lei;
 - Refacere podeț pe drumul județean DJ153C Reghin (DN15)-Solovăstru-Gurghiu-Ibănești-lim. jud.Harghita, comuna Ibănești, localitatea Tisieu, km 23+843, jud. Mureș, în valoare de 51.170,00 lei;
 - Refacere doua podețe pe drumul județean DJ142C limita județ Sibiu-Coroisânmărtin la km 7+300 și 10+900, județul Mures, în valoare de 68.155,50 lei;
 - Refacere podeț pe drumul județean DJ153A Ernei-Eremitu, km 25+130, județul Mures, în valoare de 14.323,11 lei;
 - Refacere podeț pe drumul județean DJ153 Reghin-Eremitu-Sovata, km 22+700, județul Mures, în valoare de 35.415,38 lei.
- Se află în derulare 7 contracte încheiate în anul 2020, având ca obiect **Servicii de proiectare faza PT**, a căror valoare totală este de **265.965 lei** pentru:
 - Reparații la pod de beton armat pe DJ151D Ungheni-Acățari-Tâmpa, km 24+382, județul Mures - faza PT, în valoare de 64.260,00 lei;
 - Reparații carosabil și podeț pe DJ134, la km 27+100-27+150, județul Mures - faza PT, în valoare de 44.625,00 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Reparații carosabil pe DJ153G, km 6+670-6+890, județul Mures - faza PT, în valoare de 35.700 lei;
 - Recalibrare șanțuri în localitatea Glodeni - faza PT, în valoare de 18.445 lei;
 - Recalibrare șanțuri în localitatea Sâncraiu de Mures - faza PT, în valoare de 20.230 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Recalibrare șanțuri în localitatea Aluniș, județul Mures - faza PT, în valoare de 23.800 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Recalibrare șanțuri în localitatea Daneș, județul Mures - faza PT, în valoare de 58.905 lei.



- Se află în derulare 6 contracte încheiate în anul 2020, având ca obiect Servicii de proiectare faza DALI, a căror valoare totală este de 419.489,28 lei pentru:
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea ”Refacere 1 pod pe DJ153C (Gurghiu) (HGR 698/2019)” - faza SF, în valoare de 41.650,00 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Reparații la pod de beton armat pe DJ153 la Beica de Jos, km 7+155 - faza DALI, în valoare de 52.360,00 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Reabilitarea sistemului rutier pe drumul județean DJ151D, Ungheni-Acățari, județul Mures - faza DALI, în valoare de 93.429,28 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Pod pe DJ134 la km 27+980 peste râul Eliseni, in localitatea Șoard, comuna Vânători, județul Mures - faza SF, în valoare de 41.650,00 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ134 Fântânele-Vețca-limită județ Harghita - faza DALI, în valoare de 159.222,00 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Modernizarea unui tronson de drum județean DJ135A Viforoasa-Neaua-Miercurea Nirajului-Hodoșa-intersecția cu DJ153 - faza DALI, în valoare de 31.178,00 lei.
- În anul 2020 au fost realizate și recepționate 2 contracte având ca obiect Servicii de verificare a proiectelor tehnice, în valoare de 8.330 lei pentru lucrările:
 - Proiectului tehnic si ale celorlalte documentații întocmite pentru lucrarea Refacere pod de lemn pe DJ135 km 43+500 partial distrus, situat pe raza localității Sărățeni, în valoare de 4.403 lei;
 - Proiectului tehnic si ale celorlalte documentații întocmite pentru lucrarea Reabilitare tronson de drum județean DJ135 Tg. Mures-Sarateni-lim. jud. Harghita-intravilan, în valoare de 3.927 lei.
- S-a realizat lucrarea ”Întreținerea acostamentelor la drumul județean DJ153 Reghin-Eremitu-Sovata, județul Mures”, în valoare de 24.097,50 lei.
- S-a încheiat si recepționat 1 contract având ca obiect Servicii de monitorizare digitală a calitatii drumurilor, în valoare de 160.648,86 lei.
- Se află în derulare 2 contracte de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.28/2013, având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor de:
 - Lărgire drum județean DJ154J Breaza-Voivodeni-Glodenii, km 0+000-0+631 și km 4+726-12+684, județul Mureș valoarea investiției fiind de 17.893.611,04 lei din care finanțare de la bugetul de stat 15.902.428,33 lei;



- Îmbrăcămintă ușoară rutieră pe drumul județean DJ133 Mureni-Archita-limită județ Harghita, km 3+167-15+000, județul Mureș valoarea investiției fiind de 20.435.994,63 lei din care finanțare de la bugetul de stat 19.882.426,62 lei.
- În anul 2020 a fost recepționată investiția executată în baza contractului nr.30/2018 și finanțată prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.28/2013, având ca obiect Reabilitare drum județean DJ151 Luduș - Sărmașu - limită județ Bistrița Năsăud, km 9+000-10+000, județul Mureș, valoarea investiției fiind de 1.582.383,55 lei din care finanțare de la bugetul de stat 1.550.389,10 lei.
- Sunt în derulare contracte începute în cursul anului 2019, având ca obiect Servicii de proiectare cu execuție, pentru:
 - Amenajare acostamente și șanțuri pe DJ135 Tg. Mures - Miercurea Nirajului Sărățeni - limită județ Harghita, km 1+900-10+350, în valoare de 12.500.950 lei (contract multianual);
 - Refacere pod lemn pe DJ135, km 43+500 parțial distrus situat pe raza comunei Sărățeni, în valoare de 3.373.554,03 lei;
 - Îmbrăcămintă ușoară bituminoasă pe DJ153G Sânger(DJ151) - Papiu Ilarian - Iclânzet(DJ152A), km 14+380-17+180, jud. Mureș, în valoare de 12.363.230,86 lei.
- Se află în derulare contracte încheiate în perioada 2018-2019, având ca obiect Servicii de proiectare faza PT/DALI, astfel:
 - Reabilitare tronson de drum județean DJ 135 Tg. Mureș-Sărățeni- lim. Jud. Harghita - DALI (intravilan și extravilan), în valoare de 85.697,56 lei;
 - Modernizarea DJ 152A, DJ 151A și DJ 151, Tg. Mureș (DN 15E)- Band - Șăulia-Sărmașu - lim. jud. Bistrița Năsăud, jud. Mureș -Faza DALI, în valoare de 234.192,96 lei;
 - Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ107D limita județ Alba-Crăiești-Adămuș-int.DN14A, de la limita cu județul Alba până la intersecția cu DJ107 - faza DALI, în valoare de 141.491 lei;
 - Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ142A Gănești - Băgaciu- lim. jud. Sibiu - faza DALI, în valoare de 21.500 lei;
 - Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ143 Daneș-Criș-limită județ Sibiu- faza DALI, în valoare de 60.690 lei;
 - Reparații la pod de beton armat pe DJ142 Târnăveni-Bălăușeri km 23+892, județul Mureș - PT +avize (Odrihei), în valoare de 35.581 lei;
 - Reparații la pod de beton armat pe DJ151B Ugheni-Căpîlna Bahnea-lim. Jud Sibiu km 13+013, județul Mureș - PT +avize (Suplac), în valoare de 36.890 lei.



- În anul 2020 au fost recepționate următoarele contracte de servicii:
 - Reabilitare DJ 153 A - DJ153 traseu Ernei - Eremitu - Sovata - DALI, în valoare de 159.916,46 lei;
 - Lărgire drum DJ153E DN15-Bogata - faza DALI, în valoare de 56.741 lei;
 - Asfaltarea unui tronson de drum pe DJ136 Sângeorgiu de Pădure-Bezid- limita județ Harghita- actualizare DALI, în valoare de 31.301,17 lei.
- Pe parcursul anului 2020 au fost finalizate și recepționate următoarele lucrări:
 - Amenajare parcări în localitatea Band, în valoare de 502.957,57 lei;
 - Modernizare drum Oarba de Mureș, în valoare de 1.973.309,30 lei;
 - Îmbrăcămînți ușoare bituminoase pe DJ136 Sângeorgiu de Pădure-Bezid-limita județ Harghita, în valoare de 7,318.180,24 lei;
 - Îmbrăcămînți ușoare bituminoase pe DJ153G Sânger(DJ151) - Papiu Ilarian - Iclănzal(DJ152A), km 9+800-12+400, jud. Mureș, în valoare de 6.765.531.62 lei;
 - Amenajare rigole de scurgere în localitatea Aluniș, județul Mureș, în valoare de 789.351,99 lei;
 - Îmbrăcămînți ușoare bituminoase pe un tronson din DJ134 Fântânele-Vețca-intersecția DN13C (fost DJ137), în valoare de 8.680.093,38 lei;
 - Întreținerea drumului pietruit DJ107D limita județ Alba-Crăiești-Adamus-int.DN14A, km 31+320-34+920, jud. Mureș, în valoare de 321.702,37 lei;
 - Întreținerea acostamentelor la drumul județean DJ154E Reghin (DN15) - Solovăstru-Jabenița-Adrian-Gurghiu (DJ153C), km 2+100-5+575, județul Mures, în valoare de 99.008 lei;
 - Reparația podețului situat pe DJ134 Fântânele - Vețca - lim. jud. Harghita, la km 5+600, jud. Mureș, în valoare de 298.574,20 lei.

- S-au încheiat referate și documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, respectiv, informații referitoare la comportarea în perioada de garanție a lucrărilor pentru servicii/lucrări efectuate pentru Consiliul Județean Mureș.
- S-au întocmit adrese pentru deblocarea garanției de bună execuție reținută în baza contractelor de execuție respectiv de prestări servicii încheiate între Consiliul Județean Mureș - Direcția Tehnică și societățile executante/prestatoare de servicii.
- Compartimentul baza de date a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.
- Au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean Mureș un număr de 82 contracte aferente drumurilor județene, încheiate de Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Mureș.



- Pe parcursul anului 2020 Direcția Tehnică a eliberat un număr 130 acorduri prelabile și 69 autorizații de amplasare și execuție de lucrări în zona drumurilor județene. A fost actualizată baza de date cuprinzând acordurile prelabile și autorizațiile de amplasament și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.
- De asemenea în cadrul Direcției Tehnice pe parcursul anului au fost repartizate și rezolvate un nr. de aprox. 8.733 acte.
- În anul 2020 prin Serviciului Administrativ Intervenții din cadrul Direcției Tehnice s-a asigurat întreținerea siguranței circulației rutiere pe drumurile județene din județul Mureș, după cum urmează:

Intervenții executate:

➤ Aplicare marcaje longitudinale	594,6 km
➤ Aplicare marcaje transversale	3.314,4 mp
➤ Frezare marcaje	455,0 mp
➤ Înlocuire balustrade	178,0 ml
➤ Vopsire balustrade	265,0 ml
➤ Înlocuire parapete	1.860,0 ml
➤ Înlocuire indicatoare și panouri	248,8 mp
➤ Montare/ demontare limitatori de viteză	2 set
➤ Reparare poduri/ podețe	5 buc
➤ Refacere rigole	55,3 ml
➤ Montare coșuri menajere în parcuri	25 buc
➤ Colectare deșeuri din zona de siguranță și parcuri	70.000,0 mp
➤ Defrișare și toaletare	59.750,0 mp
➤ Frezare acostament	5.250,0 mp
➤ Completare acostament	350,0 mp
➤ Săpare șanț	1.500,0 ml
➤ Reprofilare Șanț	4.200,0 ml
➤ Cosirea vegetației	2.800.000,0 mp
➤ Plombări gropi	316,0 mp

Materiale achiziționate în vederea executării lucrărilor de intervenție în valoarea totală de 563.082,30 lei fără TVA:

➤ Materiale pentru realizare marcaje rutiere	223.127,0 lei
➤ Mijloace de semnalizare rutieră	92.191,0 lei
➤ Parapete metalice	124.596,7 lei



➤ Confecții metalice	16.376,4 lei
➤ Agregate	13.420,0 lei
➤ Ciment	15.638,3 lei
➤ Aditiv anti-îngheț	852,9 lei
➤ Semifabricate pentru rigole	15.070,0 lei
➤ Asfalt rece	53.760,0 lei
➤ Erbicid	7.200,0 lei
➤ Material absorbant	850,0 lei

Utilaje, echipamente și alte produse achiziționate în vederea dotării Serviciului Administrativ Intervenții în valoarea totală de 433.983,3 lei fără TVA:

➤ Mașină de șters marcaje	63.619,2 lei
➤ Autobasculantă Iveco	299.000,0 lei
➤ Atașamente mini-încărcător frontal	24.222,9 lei
➤ Motoburghiu	4.672,0 lei
➤ Mai compactor	10.005,0 lei
➤ Generator curent	7.513,0 lei
➤ Remorcă	11.680,7 lei
➤ Laptop	4.992,1 lei
➤ Imprimantă multifuncțională	2.456,0 lei
➤ Ladă utilitară	1.889,8 lei
➤ Mobilier birou	2.627,9 lei
➤ Mașină de debitat metal	900,0 lei
➤ Echipamente de protecție	10.404,7 lei

Se afla în derulare achiziții începute în anul 2020 și vor fi finalizate în anul 2021. Valoare estimată a acestora este de 1.025.000,0 lei cu TVA

➤ Tractoare cu cositoare lei	1.000.000,0
➤ Aplicație personalizată pentru gestiune lei	25.000,0

Servicii achiziționate în vederea funcționării serviciului Administrativ Intervenții în valoare totală de 188.141,7 lei fără TVA:

➤ Servicii de reparare și piese de schimb	165.158,1 lei
➤ Servicii înmatriculări, inspecții tehnice și monitorizări lei	13.848,0



- Servicii de instalații la sediu 4.143,9 lei
- Servicii de evaluare teren 4.991,7 lei

- În anul 2020 prin Serviciul Investiții și Achiziții Publice au fost demarate un nr. de 520 achiziții, din care:

Achiziții directe: 494 de achiziții;

Proceduri simplificate: 20 de achiziții;

Licitații deschise: 5 achiziții

Negociere fără publicare prealabilă: 1 achiziție.

În anul 2020, prin Compartimentul de investiții, s-au derulat contracte pentru obiectivele de investiții în valoare totală de 14.489.821 lei din care enumerăm:

I. "Centru de intervenție în Târgu Mureș, str. Köteles Sámuel nr.33", contract de proiectare nr.15921/2H/25.07.2018, în valoare de 99.365 lei.

Prin acest proiect se asigură un sediu nou pentru Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Mureș, iar pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș suplimentarea spațiilor existente. În urma reorganizării Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU), spațiile destinate inițial serviciului Pregătirea Populației s-au realocat către singurul Centru Național de Formare Formatori, pregătire în Descarcerare și Asistență Medicală de Urgență, fiind singurul centru de formare formatori din țară. Pe lângă pregătirea formatorilor mai are ca specific și formarea paramedicilor SMURD, extinderea competențelor personalului paramedical, pregătirea continuă a acestora, pregătirea personalului care activează pe echipajele SMURD, pregătirea personalului din cadrul MAI, MAPN și Salvamont.

Se vor construi două corpuri de clădiri alăturate, organizate pe trei nivele: demisol parțial, parter și mansardă. În total cele două corpuri de clădire vor avea aria construită de 436,31 mp și aria desfășurată totală de 1.021,85 mp. Cele două corpuri vor fi amplasate pe partea nordică a terenului cu accesul din str. Köteles Sámuel nr.33.

În luna septembrie s-a obținut autorizația de construire nr.276/09.2020. La această lucrare este în curs finalizare proiectul tehnic de execuție. După recepționarea proiectului tehnic de execuție se va demara procedura de atribuire a contractului pentru execuția lucrării.

II. „Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania”

S-a încheiat contractul de servicii de proiectare nr.173/1N/07.01.2019, având ca obiect prestarea de servicii de proiectare pentru lucrarea „Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania - faza SF”, în valoare de 44.744 lei. S-au obținut toate avizele /acordurile solicitate în certificatul de urbanism. Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 155 din 30 septembrie 2020 s-a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției. Urmează declanșarea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe



amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes județean și a procedurii de atribuire a contractului pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție.

III. "Canalizare pluvială în incinta Aeroportului Transilvania Tg Mureș"

ETAPA I - Canalizare pluvială în incinta Aeroportului Transilvania Tg Mureș - faza PT+ asistență tehnică, execuție

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 72 din 30 mai 2019 s-a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico - economici ai investiției și s-a încheiat contractul nr.6/G/22921/06.09.2019 având ca obiect proiectarea și execuția lucrării "Canalizare pluvială în incinta aeroportului" în valoare de 9.851.004,91 lei .

În luna septembrie s-a obținut autorizația de construire nr.32/15.09.2020, după care s-a recepționat proiectul tehnic de execuție. În cursul anului s-au executat lucrări în procent de 81/% din totalul lucrărilor contractate.

ETAPA II - Stație de pompare și instalații aferente la rețeaua de canalizare pluvială în incinta aeroportului Transilvania Târgu Mureș.

S-a încheiat contractul de lucrări nr. 34.305/8G/17.12.2020 la valoarea de 3.914.815,97 lei. Ordinul de începere a lucrării a fost amânat datorită condițiilor meteo.

IV. "Eficientizare energetică și lucrări conexe la clădirea administrativă a Consiliului Județean Mureș"- faza PT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 51 din 26 aprilie 2018 s-a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției.

S-a încheiat contractul nr.14846/1A/09.06.2020 în valoare de 102.875,50 lei. În prezent contractul este în curs de derulare, s-au întocmit documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor /autorizațiilor și s-au obținut o parte din avize. După obținerea tuturor avizelor, a autorizației de construire și recepționarea proiectului tehnic de execuție, se va demara procedura de atribuire a contractului pentru execuția lucrării.

V. "Reabilitarea centralei termice la sediul administrativ"

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 118 din 26 septembrie 2019 s-a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției.

S-a încheiat contractul nr.21/A/33903/17.12.2019, având ca obiect proiectarea și execuția lucrării "Reabilitarea centralei termice la sediul administrativ" în valoare de 747.016 lei.

În luna mai s-a obținut autorizația de construire nr. 1148/22.05.2020 după care s-a recepționat proiectul tehnic de execuție.

Lucrarea a fost recepționată în luna decembrie 2020.

În anul 2020, prin Compartimentul de investiții, s-au derulat contracte pentru lucrări de reparații în valoare totală de 4.617.472 lei, din care amintim:



- „Amenajare birou de primire pentru persoane cu dizabilități locomotorii la ”Palatul Apollo” situat în Piața Trandafirilor nr.5, în valoare de 219.410,06 lei. Lucrările au fost recepționate în luna ianuarie 2020.

- „Reparații sediu administrativ (dren, reparații la arhivă, acoperiș), P-ța Victoriei nr.1, în valoare de 135.660 lei. Au fost contractate serviciile de proiectare (faza PT) pentru realizarea lucrărilor. S-au obținut toate avizele, autorizația de construire, după care s-a recepționat proiectul tehnic de execuție.

Pentru execuția lucrărilor a fost încheiat contractul nr. 29.164/18C/30.10.2020 în valoare de 2.792.333,43 lei. Ordinul de începere a lucrărilor a fost amânat datorită condițiilor meteo.

- S-au contractat serviciile de proiectare pentru ”Lucrări de reparații la imobilul situat în Târgu Mureș, str. Plutelor nr.2 - Centru de perfecționare pentru Personalul din Administrația Publică - faza PT”, la valoarea de 79.730 lei. Proiectul tehnic de execuție a fost recepționat în luna iunie. Pentru execuția lucrărilor a fost încheiat contractul nr. 100/22.12.2020 în valoare de 470.167 lei. Ordinul de începere a lucrărilor urmează a fi emis în anul 2021.

- S-au contractat serviciile de proiectare pentru lucrarea ”Reparații și amenajări interioare imobil str. Primăriei nr.2-faza PT”, în valoare de 209.169,87 lei.

S-au obținut toate avizele, autorizația de construire, după care s-a recepționat proiectul tehnic de execuție.

Pentru execuția lucrărilor a fost încheiat contractul nr. 27.734/14S/15.10.2020 în valoare de 473.582,20 lei. Lucrările sunt în curs de execuție.

- ”Reparații corp B și D la Palatul Apollo - Proiectare +Asistență tehnică” pentru care în cursul anului 2020 a fost încheiat contractul de servicii de proiectare nr. 17.049/1N/26.06.2020 la valoarea de 90.142,50 lei care este în curs de derulare.

- ”Reparații curente la demisolul clădirii și a grupurilor sanitare la Centrul Militar Județean Mureș - faza PT” pentru care s-a încheiat contractul de servicii de proiectare nr. 6.414/1h/09.03.20 la valoarea de 77.282,17 lei care este în curs de derulare.

- „Reparații curente la Clădirea administrativă, str. Primăriei nr.2”, contract de execuție nr.9S/20388/30.07.2020, în valoare de 69.995,22 lei. Lucrările au fost finalizate în anul 2020, încheindu-se Procesul Verbal la terminarea lucrărilor nr. nr.27175/09.10.2020.

Compartimentul de investiții a elaborat rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Mureș pentru aprobarea documentațiilor tehnice cu indicatorii tehnico-economici aferenți lucrărilor de investiții, conform Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, atât pentru investițiile proprii cât și pentru instituțiile subordonate.

De asemenea, Compartimentul de investiții a acordat asistență tehnică de specialitate atât instituțiilor subordonate, cât și primăriilor din județ care au solicitat sprijin în realizarea obiectivelor, a participat la recepții la terminarea lucrărilor și la recepții finale ale investițiilor proprii și ale instituțiilor subordonate



respectiv a participat în comisiile de evaluare la procedurile de achiziție derulate de Consiliul Județean Mureș.

Instituții subordonate Consiliului Județean

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș

Activitatea DGASPC Mureș este una complexă, instituția cuprinde: Serviciul de tip familial, Serviciul Evaluare Complexă, Compartiment Adopției, Compartiment Monitorizare, Serviciul Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, Compartiment Telefonul Copilului, Serviciul de Asistență Maternală, Serviciul de Coordonare și Informare pentru Copiii Străzii, Compartiment Delicvență Juvenilă, Compartiment Trafic Persoane, Servicii Alternative (Adăpost de Noapte Pentru Copiii Străzii, Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copiii Străzii), Serviciul Rezidențial Copii (centre de plasament, Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență, Centrul de Primire în Regim de Urgență Copil Abuzat, Centrul Maternal, Complex de servicii comunitare). Scopul activității Direcției de Protecție a Copilului se axează pe intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție copilului aflat în dificultate și familiei acestuia, prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege.

În anul 2020 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș împreună cu serviciile din structură și subordine a gestionat problematica a 34.440 beneficiari direcți. Având în vedere numărul de copii aflați în sistem la data de 31.12.2020 (1.480), respectiv cazurile închise pe parcursul anului - în număr de 254, total beneficiari ai serviciilor de zi/ ambulatoriu/ la domiciliu - 84, număr sesizări/ solicitări intrate la Management de Caz Copii (465)/ Telefonul Copilului (811) și Serviciul de Evaluare Complexă al Copilului (1.149), 5 cazuri repatriei, 66 beneficiari de servicii în cadrul Centrului Maternal, reevaluările de măsură de protecție în număr de 3.212, reînnoirile de atestat AMP - 73, atestare AMP - 10, informare 44 potențiali părinți adoptivi pentru atestare, atestări ca familii apte să adopte - 26, încuviințări în vederea adopției - 26, cazuri postadopției - 65, în cursul anului 2020 DGASPC Mureș a avut un număr de 7.870 beneficiari direcți ai sistemului de protecție a drepturilor copilului. În ceea ce privește asistența socială a persoanelor adulte la nivelul direcției în cursul anului 2020 s-au înregistrat 26.570 beneficiari direcți, astfel: solicitări internare într-un centru rezidențial - 99, beneficiari ai serviciilor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap din județ - 1.013, beneficiari ai serviciilor centrelor de tranzit - 9, persoane adulte cu handicap în plată - 18.509 și copii cu dizabilități în plată - 1.641, persoane cu handicap evaluate - 5.116, consilierea medicală, medico-socială, socială a persoanelor aflate în nevoie - 83, beneficiari ai serviciilor sociale pentru victimele violenței domestice - 100.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș

În anul 2020, activitatea instituției s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale, prin punerea în practică a procedurilor de sistem/operaționale, metodologiilor, instrucțiunilor, îndrumărilor și regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, urmare



dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și noilor prevederi legale apărute în perioada de referință. S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea atribuției de coordonare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ pe linie de stare civilă și a celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.

În perioada 31.03. - 02.07.2020, DGEP Mureș și serviciile locale au creat alerte în portalul Covid pentru persoanele carantinate și izolate, prelucrând seturile de date primite de la Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Mureș, pentru un număr de 24.802 persoane. Având în vedere starea de urgență și cea de alertă instituită ca urmare a pandemiei cu coronavirus, personalul DGEP și S.P.C.L.E.P. au desfășurat următoarele activități:

- Primirea de la C.J.C.C.I. Mureș a listelor nominale cu cele 1453 persoane carantinate și cele 23.349 persoane izolate;
- Introducerea în portalul Covid 19 a informațiilor referitoare la carantină și izolare pentru un număr de 20.319 persoane (19.111 izolare și 1428 carantină).

Centrele Școlare pentru Educație Incluzivă

Consiliul Județean Mureș are în subordine 3 centre școlare pentru educație incluzivă dintre care două au sediul la Târgu Mureș, iar unul la Reghin, dar centrele își desfășoară activitatea în mai multe localități după cum urmează: Târgu Mureș, Sovata, Iernut, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Reghin. Centrele școlare pentru educație incluzivă desfășoară activitate de recuperare, învățare și integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale și au ca obiectiv binele copilului și crearea de șanse ca aceștia să se adapteze modului de viață și activitate cerut de gradul și tipul de dizabilitate. Cele trei centre au școlarizat pe parcursul anului 2020 un număr total de 718 copii care au beneficiat de studiu special în clase, de la nivelul învățământului preșcolar până la nivelul liceului.

Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș

În anul 2020 activitatea Centrului a vizat asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin programe de prevenție și intervenție privind promovarea sănătății mentale a elevilor, reducerea absenteismului școlar și riscul de abandon școlar, prevenirea violenței școlare, reducerea consumului de alcool, tutun și droguri etc.

Serviciul de Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș

Conform prevederilor legale, Serviciul a asigurat paza permanentă a unui număr de 26 de obiective la care se adaugă 2 obiective temporare, activitatea fiind desfășurată cu un număr de 106 agenți de pază.

Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Mureș



În vederea realizării activității de prevenire a accidentelor Serviciul efectuează următoarele activități: patrulări preventive în zona montană a județului Mureș, verificarea și supravegherea traseelor turistice, marcarea traseelor turistice, amplasarea indicatoarelor, reamenajarea traseelor turistice, asigurarea permanențelor pe pârtia de schi, asigurarea permanenței la punctul de lucru Lunca Bradului, Sovata și rezervația naturală Scaunul Domnului, asistență la concursuri sportive desfășurate în zone montane greu accesibile, zone împădurite și mediu acvatic (lacuri, râuri), asigurarea asistențelor la ture organizate de organizații neguvernamentale sau unități de învățământ. În anul 2020 Serviciul a lucrat în continuu la întreținerea și reabilitarea marcajelor turistice omologate. Patrurile salvamont inspectează traseele, și când este cazul, se organizează activități de revopsire a semnalelor turistice și se amplasează indicatoare. În total: 16 trasee revopsite, 47 indicatoare, 6 stâlpi indicatoare amplasați, 6 trasee curățate, 2 hărți turistice amplasați pe refugii, 3 panouri informative. În cursul anului 2020 membrii serviciului au continuat efectuarea serviciului de permanență în rezervația Scaunul Domnului. Necesitatea prezenței salvatorilor montani este indicată de fluxul ridicat de turiști (500 - 1000 / sfârșit de săptămână), pe de o parte, dar și de specificul geomorfologic a zonei: este foarte greu de ajuns cu vehicule off road, iar elicopterul nu poate ateriza în zonă. Echipa a efectuat permanență în fiecare sfârșit de săptămână din luna mai până în luna noiembrie și a acordat prim ajutor pentru 156 de persoane. Numărul apelurilor de urgență în alte zone decât Scaunul Domnului în anul 2020 a fost de 124, din care: 25 cazuri în munții Căliman, 56 cazuri în munții Gurghiu, 23 cazuri în alte locații. Intervenții cu caz de persoane decedate: 3. Echipa de intervenții speciale acvatice a SPJ Salvamont Salvaspeo Mureș a fost solicitată la 5 cazuri de intervenții de recuperare a victimelor înecate pe teritoriul județului Mureș. Aceste intervenții au fost efectuate în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș.



Instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Mureș

Pe parcursul anului 2020, din cauza măsurilor epidemiologice impuse de pandemia de Covid 19, activitatea instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Mureș a fost profund afectată. Cu toate acestea, conducerea instituțiilor au găsit modalități de a continua actul de cultură, în principal prin organizarea de spectacole on-line.

Ansamblul Artistic Profesionist "Mureșul"

În perioada ianuarie - martie 2020 au fost realizate un număr de 25 de spectacole, ultimul fiind prezentat în data de 12 martie 2021. În perioada iulie - septembrie 2020 din cauza restricțiilor impuse de situația epidemiologică, s-au prezentat 27 de spectacole în aer liber în diferite locații din Târgu Mureș, Sovata și Lupeni. De asemenea, s-a realizat reînnoirea spectacolului de folclor pentru copii "Mátyás király

álruhái ” și s-au prezentat spectacolele în premieră ” Mezőség mosolya „ și „ Paradicsom kőkertjében, acestea au fost filmate și difuzate pe pagina de facebook a ansamblului de mai multe ori și s-au bucurat de aprecierea publicului având peste 1000 de vizualizări. Pe toată perioada lunilor noiembrie și decembrie 2020 toate acțiunile culturale minimale preconizate a fi realizate în această perioadă au fost prezentate online.

Teatrul pentru Copii și Tineret Ariel

Pe parcursul celor 10 luni în care spectacolele în sală nu au fost organizate, spectacolele programate în stagii au fost transmise în sistem on-line, alături de alte momente de povestiri susținute de actorii teatrului cu acompaniamentul unor păpuși. În perioada de alertă, mediul de spectacol a fost mutat în curtea interioară a instituției unde s-a desfășurat o adevărată stagiune estivală de spectacole. Astfel, în cursul anului 2020, Teatrul Ariel a reușit prezentarea în sală a unui număr de 72 de spectacole pentru un număr de 5.316 spectatori, dar și a 46 de spectacole online pentru un număr de 6.259 de spectatori. La acestea se adaugă un număr de peste 50.000 de impacturi și vizualizări ale programelor transmise gratuit pe paginile de socializare ale Teatrului.

Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș

Misiunea Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș este ca prin secțiile de specialitate să asigure protejarea patrimoniului cultural tradițional și valorile care aparțin moștenirii culturale a comunității. Pe parcursul anului 2020 instituția a participat la un număr de 6 festivaluri, a reprezentat județul la 9 evenimente culturale, a organizat 7 expoziții și a realizat 21 de activități de cercetare în teren și documentare a activităților specifice obiectului de activitate.

Biblioteca Județeană Mureș

În cursul primelor trei luni ale anului 2020, au fost realizate 171 de activități, din care 100 de expoziții (cărți, desene, pictură - în parteneriat cu grădinițe și școli din Tîrgu Mureș) și 71 de activități cu public.

Perioada 23 martie - 25 mai - a marcat deja reorientarea activității BJM către mediul virtual, în condițiile în care munca la domiciliu, apoi șomajul tehnic au dus la sistarea activității și interacțiunii directe cu publicul cititor.

Cu o medie de **8 postări pe zi** pe pagina de facebook a Bibliotecii, au fost oferite resurse pe diverse tematici și din diverse domenii ale cunoașterii. Biblioteca s-a constituit, totodată, ca parte componentă a sistemului de transmitere a știrilor oficiale cu privire la măsurile adoptate la nivel de țară în contextul pandemiei. În acest sens, Biblioteca a fost cooptată în parteneriatul încheiat de Consiliul Județean Mureș, Asociația Solidaris și Crucea Roșie. Filiala Mureș într-un proiect de interes public județean pe toată durata stărilor de urgență / alertă instituite la nivel național. Numărul de persoane care au văzut orice tip de informație postată pe pagina de facebook reprezintă o medie zilnică de 1.358, în unele momente ale anului înregistrându-se peste 5.000 de interacțiuni pe pagină! În perioada 18 mai - 31 decembrie - programul cu publicul a fost reluat, dar cu restricții impuse conform legislației în vigoare.



Revistele Vatra și Lato

Activitatea celor două reviste a constat în editarea celor numerelor lunare. În același timp, revistele și redactorii s-au angajat într-o serie de activități complementare de mai multe genuri, activități derulate on-line, precum: simpozioane, colocvii, festivaluri, conferințe.

Filarmonica de Stat Târgu-Mureș

Filarmonica de Stat Târgu Mureș a rămas și va fi și în continuare un brand al județului nostru contribuind efectiv la întreținerea și consolidarea vieții artistice a județului și a municipiului reședință de județ.

Proiectele Filarmonicii de Stat Târgu Mureș au contribuit considerabil la realizarea politicii culturale, la promovarea vieții muzicale, artistice și turistice ale județului Mureș. Au fost organizate 76 de evenimente. Cele mai atractive evenimente au fost Festivalul Muzicii de Divertisment, Festivalul Internațional "In Memoriam Constantin Silvestri" și Festivalul "Musica Sacra". Atunci când situația epidemiologică a permis acest lucru, concertele organizate în aer liber au fost primite cu mare entuziasm de către public, de asemenea, și concertele online s-au bucurat de un număr impresionant de mare de vizionări. Diversitatea programelor muzicale au contribuit la consolidarea imaginii bune de care se bucură instituția și la aprecieri favorabile din partea publicului meloman din Tîrgu Mureș.

Muzeul Județean Mureș

Muzeul Județean Mureș desfășoară o activitate extinsă în domeniul cultural. Are ca obiect de activitate achiziționarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea și expunerea măturilor materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În cursul anului 2020, Muzeul Județean Mureș, având în vedere diferitele restricții impuse de pandemia de Covid-19, a reușit organizarea și/sau găzduirea unui număr de 12 expoziții și a participat la 7 expoziții organizate de alte muzee/instituții/organizații.

Potrivit monitorizării pe durata anului 2020 profilul beneficiarului vizitator se poate defini în felul următor: în circumstanțele existente grupurile-țintă precum și beneficiarii ofertei culturale ale muzeului au rămas cele tradiționale. Publicul vizitator de bază este reprezentat de familii și copii (preșcolari, școlari) din județului Mureș. S-a constatat o scădere considerabilă a vizitatorilor străini, aproape 90% a vizitatorilor fiind din România. Răspunsul la oferta culturală este în proporție de 95% unul pozitiv, publicul fiind mulțumit de ofertă și servicii.

În anul 2020 a fost continuată inventarierea colecțiilor de la secțiile muzeului. Au fost introduse în *Registrul de inventar informatizat* 5977 de entități. Au fost întocmite un număr de 947 Fișe Analitice de Evidență/DOCPAT. În anul 2020 au fost pregătite și finalizate un număr de 517 de *Dosare de clasare*. 237 de dosare de clasare au fost depuse la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor din cadrul



Ministerului Culturii în vederea clasării bunurilor culturale mobile într-una din categoriile juridice Fond sau Tezaur ale patrimoniului cultural național.

La toate secțiile muzeului s-au efectuat activitățile curente de conservare, au fost monitorizate spațiile de expoziție și depozitare pentru a corespunde normelor de conservare în vigoare. Volumul total al pieselor restaurate: 574 piese

Regii Autonome, societăți comerciale și instituții aflate sub autoritatea CJ Mureș

Spitalul Clinic Județean Mureș

Spitalul Clinic Județean Mureș a funcționat în anul 2020, cu un număr de 1182 paturi pentru spitalizare continuă și 148 paturi pentru spitalizare de zi distribuite în 21 de secții și 4 compartimente, amplasate în sistem pavilionar în municipiul Tîrgu Mureș.

Datorită decretării pandemiei cauzate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, Spitalul Clinic Județean Mureș a fost desemnat spital COVID de fază a II-a, prin Ordinul MS nr.533/2020 din 29 martie 2020 și ulterior prin Ordinul MS nr.555/2020 din 03 aprilie 2020.

În acest sens toate circuitele funcționale ale spitalului au fost reorganizate și adaptate permanent dinamicii cazurilor preluate, asigurându-se circuite complet separate pentru pacienții suspecți COVID -19 până la confirmarea prin testare.

În anul 2020, în cadrul secțiilor și compartimentelor Spitalului Clinic Județean Mureș au fost tratați în spitalizare continuă un număr de 19 475 pacienți (din care 2824 pacienți pozitivi cu SARS-COV-2), cu o durată medie de spitalizare de 6.82 zile, având un Indice de complexitate a cazurilor de 1,5069. În forma de spitalizare de zi au beneficiat de îngrijire medicală un număr de 19 509 pacienți, iar în cabinetele Ambulatorului integrat al spitalului au fost consultați un număr de 72 742 pacienți.

În cursul anului 2020, Spitalul Clinic Județean Mureș a realizat venituri în valoare totală de 335.400.651 lei din contractele cu CAS Mureș, din transferuri (bugetul de stat) și alte venituri.

Cheltuielile totale efectuate în anul 2020, au fost în sumă de 325.792.726 lei.

În anul 2020 Spitalul Clinic Județean Mureș a semnat un contract de finanțare din fonduri europene nerambursabile pentru combaterea COVID-19 în valoare de 48.420.000 de lei.

Pe parcursul anului 2020 Spitalul Clinic Județean Mureș au fost executate următoarele lucrări de reparații curente la: clinica Psihiatrie I și II; bucatarie Pediatrie; clinica de Pneumologie; Lucrări de reparații și realizare circuite în imobilele spitalului; la secția Neuropsihiatrie Pediatrică; la Boli Infecțioase I; la imobil Gh. Marinescu nr.1; la Bloc operator Oftalmologie; La secția de Ortopedie și Traumatologie;

Spitalul Municipal “Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni

Populația deservită este în cea mai mare parte din județul Mureș 93,8%. 62,4% din pacienți sunt internați în urgență, 51,8% sunt cazuri din mediul rural iar 55,4% sunt cazuri de sex feminin. Proportia cazurilor în funcție de vârstă este următoarea: 22,4%



sunt cazuri cu vârsta de 18-44 ani, 34% sunt cazuri cu vârsta de 45-65 ani, 27,7% sunt cazuri cu vârsta peste 65 ani și doar 15,9% sunt cazuri cu vârsta între 0-17 ani.

Parcul Industrial Mureș

La sfârșitul anului 2020, pe platforma Parcului Industrial Mureș aveau în folosință sau proprietate terenuri în suprafața totală de 26,14 ha un număr de 21 de societăți comerciale, dintre care desfășurau activități de producție și servicii un număr de 15 societăți, cu un număr total de 1650 angajați. Gradul de ocupare al Parcului Industrial era de 84,1%.

Aeroportul Transilvania Târgu Mureș

În anul 2020 companiile aeriene WizzAir, Corendon Airlines au operat curse regulate de pe Aeroportul Transilvania Târgu Mureș către următoarele destinații : Londra Luton, Budapesta, Dortmund, Memmingen și Turcia, respectiv au fost realizate mai multe transporturi aeriene cu curse charter de muncitori sezonieri către Germania, aeroporturile Berlin Schönefeld, Karlsruhe / Baden-Baden, Düsseldorf, Nürnberg, Hamburg și Frankfurt Hahn, cu companiile aeriene Blue Air din România, Eurowings, SunExpress, Thomas Cook, Condor și SunExpress din Germania, Go2Sky din Slovacia în parteneriat cu Corendon Airlines din Turcia și Enter Air din Polonia, cu aeronave de tip Airbus A 321 cu 215 de locuri și Boeing B 737-800, 189 de locuri. Pe data de 12.05.2020, a fost deservită o cursă CARGO, operată de către compania aeriană Wizz Air, prin care s-a adus un transport umanitar de echipamente de protecție individuală.

Este de menționat faptul că am reușit să încheiem contract de operare și cu operatorii aeriani Blue Air și Anima Wings din România, care au și operat câteva curse charter ocazionale (neregulate), cu asigurarea premiselor de a începe operarea din anul 2021 și a unor curse regulate de pe aeroportul Transilvania Târgu Mureș.

Aeroportul a deservit în 2020 un total de 85.090 pasageri, în condițiile crizei generale creată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cauzând suspendarea totală ale curselor aeriene în perioada 26 martie - 1 mai, data după care zborurile au fost efectuate în condiții de restricționare pe toată durata anului 2020 până în prezent.

Pe parcursul anului s-au realizat mai multe investiții care au contribuit la creșterea gradului de satisfacție al pasagerilor privind serviciile oferite de aeroport astfel: Lucrări de reabilitare la Centrala Termică nr. 1, s-a achiziționat utilajul autofreză de zăpada, achiziție sistem echipamente securitate aeroportuare, s-a continuat modernizare terminal cu etapa II prin achiziția (banchete noi pentru terminale pasageri și scaune, amenajare birou de informații aeroport și birou ticketing, stâlpi opritori-delimitare pasageri,



firmă luminoasă și casete luminoase aeroport, tuneluri mobile/ copertine pentru pasageri) și achiziție aparatură de detectie prin GPS, s-a început lucrările pentru extinderea sistemului de balizaj luminos la calea de rulare Alfa. S-au efectuat în continuare: verificări din zbor ale sistemului de balizaj și PAPI, măsurători fotometrice ale balizajului luminos, măsurători date de teren și obstacolare, studiu ornitologic și viețuitoare sălbatice, expertiză și DALI monument Aurel Vlaicu, reactualizare SF PSI, expertiză tehnică și DALI gard perimetral. Valoarea totală a investițiilor realizate în anul 2020 a fost de 7 milioane lei.

PREȘDEINTE

